

Vraag 1:

NvI vraag 29: Bijlage H – Wensen 1. Salarisadministratie 8

De oorspronkelijke vraag is gedeeltelijk weggefallen in de eerste nota. De complete vraag luidt:

“Eis is dat het E-HRM systeem de mogelijkheden voor diverse vormen van afbouwregelingen ondersteunt. Bewaakt het E-HRM systeem hierbij zelf het einde van de afbouwperiode?”

Met onze oplossing wordt het einde van de afbouwperiode bewaakt, wel is het nodig om de einddatum vast te leggen. Voldoen wij hiermee aan uw wens?

Antwoord vraag 1:

De wens is dat de einddatum zelf door het systeem wordt bepaald op basis van de af te lossen/nog openstaande schuld waardoor de handmatige invoer/aanpassing van de einddatum overbodig is geworden. Het systeem bewaakt dus de einddatum op basis van het verloop van de aflossing en stelt deze zo nodig bij.

Conform wens 8 vraagt aanbestedende dienst hetzelfde voor de diverse afbouwregelingen.

Wanneer een einddatum noodzakelijk is voor aflossings- en afbouwregelingen blijft het antwoord ‘nee’.

Vraag 2:

NvI vraag 30: Bijlage F – PvE: Eis 140

U geeft in de nota aan dat de werkzaamheden die gemoeid zijn met het realiseren van een koppeling voor de uitwisseling van gegevens niet onder de geschatte 80 uur consultancy op jaarbasis vallen.

Hoe dient inschrijver deze werkzaamheden te bekostigen?

Antwoord vraag 2:

Inschrijver dient een deze kosten mee te nemen in de opgave van de eenmalige kosten op het prijzenblad bijlage 2. Daarvoor is een mogelijkheid om per koppeling een inschatting op te geven van de verwachte kosten. De consultancykosten zijn jaarlijks ingeschat door aanbestedende dienst op 80 uur en zijn voor 2021 van toepassing. Aanbestedende dienst wil de koppelingen gerealiseerd hebben voor de 'in productie name' op 1-1-2021.

Vraag 3:

NvI vraag 50: Aanbestedingsleidraad: 4 Beoordeling

Uw antwoord is Inschrijver niet duidelijk.

- a. Wordt dit gunningscriterium 2 integraal beoordeeld?
- b. Zo nee, worden de punten op dit gunningscriterium verdeeld, bijvoorbeeld maximaal 500 punten voor het implementatieplan en maximaal 500 punten voor de SLA.

Antwoord vraag 3:

Gunningscriterium 2 wordt integraal beoordeeld. Keuze a is juist.

Vraag 4:

NvI vraag 58: Aanbestedingsleidraad 1.4, bijlage C

Aan de hand van uw antwoord op vraag 58 in de nota hebben wij een aantal vragen ter verduidelijking.

- a. Welke werkzaamheden worden uitgevoerd door de salarisadministrateur van gemeente Maassluis?
- b. Waar ligt de verantwoordelijkheid voor werkzaamheden als pro-forma berekeningen?

Antwoord vraag 4a:

Wanneer de workflow is gekoppeld aan een looncomponent wordt de mutatie ingevoerd door aanbestedende dienst waarbij de ene medewerker invoert en een andere medewerker controleert. Vervolgens gaat deze mutatie naar inschrijver en wordt daar verder verwerkt in de salarisadministratie. Inschrijver controleert op

uitzonderlijke afwijkingen en voert waarschijnlijkheidscontroles uit. Mutaties die niet via een “standaard workflow” worden afgehandeld zullen door inschrijver worden gecontroleerd op juistheid.

Aanbestedende dienst controleert de loonjournaalpost in de financiële administratie achteraf. De aanbestedende dienst kan ook achteraf steekproeven nemen of bepaalde loonmutaties goed zijn verwerkt in de salarisadministratie.

Antwoord vraag 4b:

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de pro-formaberekeningen is afhankelijk van de situatie. Wanneer de medewerker nog niet bekend is in het systeem of ten behoeve van een arbeidsvoorwaarden gesprek zal aanbestedende dienst deze berekening uitvoeren. Wanneer de medewerker bekend is in het systeem en er rekening gehouden moet worden met bijvoorbeeld cumulatieven of andere voorwaarden wil aanbestedende dienst de pro-forma berekening door inschrijver laten uitvoeren.

De verantwoordelijkheid voor de juistheid van de berekening ligt bij aanbestedende dienst. Inschrijver voert deze berekeningen uit namens de aanbestedende dienst.

Vraag 5:

NvI vraag 58: Aanbestedingsleidraad 1.4, bijlage C

Binnen onze dienstverlening werken wij met een helpdesk op afstand op basis van een urentegoed. De helpdesk bestaat uit klantteams met specifieke kennis op het gebied van onder andere salarisadministratie, financiële administratie en functioneel beheer. Kerngebruikers van aanbestedende dienst kunnen vragen die niet binnen de organisatie beantwoord kunnen worden op deze gebieden bij de helpdesk neerleggen. Het urentegoed is te allen tijde inzichtelijk voor Opdrachtgever, zodat u weet hoeveel tegoed er open staat.

Staat u open voor deze werkwijze?

Antwoord vraag 5:

Op basis van deze informatie kan aanbestedende dienst onmogelijk antwoord geven op de vraag. Daarvoor is het noodzakelijk om kennis te nemen van de voorwaarden.