

Overeenkomst

Datum:

1. Inhoud

2.	ALGEMEEN.....	3
ARTIKEL 1.	BEGRIPPEN	3
ARTIKEL 2.	ONDERWERP EN OMVANG VAN DE OVEREENKOMST	3
ARTIKEL 3.	MOGELIJKE HERZIENING VAN DE OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 4.	LOOPTIJD EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST.....	4
ARTIKEL 5.	GEVOLGEN VAN DE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 6.	WIJZIGINGEN VAN DE OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 7.	CONTRACTMANAGEMENT	6
3.	REALISATIE, IMPLEMENTATIE, ONDERHOUD EN BEHEER	7
ARTIKEL 8.	ORGANISATIE	7
ARTIKEL 9.	PROJECTPLANNING.....	7
ARTIKEL 10.	VERTRAGING.....	8
ARTIKEL 11.	SPECIFICATIE EN SCOPING.....	8
ARTIKEL 12.	REALISATIE	8
ARTIKEL 13.	FUNCTIONELE ACCEPTATIE	9
ARTIKEL 14.	PRODUCTIEGANG	10
ARTIKEL 15.	OPERATIONELE ACCEPTATIETEST (SCHADUW DRAAIEN)	10
ARTIKEL 16.	INZET AANBESTEDENDE DIENST	10
ARTIKEL 17.	PERSONEEL	11
ARTIKEL 18.	OPLEIDING	11
ARTIKEL 19.	DOCUMENTATIE	11
ARTIKEL 20.	BEHEER	12
ARTIKEL 21.	ONDERHOUD.....	12
ARTIKEL 22.	ONDERSTEUNING AAN GEBRUIKERS.....	13
4.	FINANCIEEL EN CONTROLE.....	14
ARTIKEL 23.	PRIJZEN EN TARIEVEN	14
ARTIKEL 24.	MEERWERK	14
ARTIKEL 25.	FACTURERING EN BETALING	15
ARTIKEL 26.	GARANTIE	16
ARTIKEL 27.	AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING	16
ARTIKEL 28.	OVERMACHT	17
ARTIKEL 29.	PRIVACY, GEHEIMHOUDING EN BEVEILIGING	17
ARTIKEL 30.	OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN EN ONDERAANNEMING.....	17
ARTIKEL 31.	TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	17
ARTIKEL 32.	ALGEMENE BEPALINGEN.....	18
ARTIKEL 33.	BIJLAGEN.....	18
ARTIKEL 34.	BIJLAGE A - AANBESTEDINGSSTUKKEN	20

De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon [Aanbestedende dienst], gevestigd te [postcode + plaats], aan het [Adres] aldaar, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Naam + functie], handelend ter uitvoering van het namens [...] genomen besluit om de onderhavige overeenkomst aan te gaan en uit te voeren, een en ander op voet van de artikelen 4.2 en 4.3 van het Mandaatregister 2017 van de [aanbestedende dienst] en hierna telkens te noemen '[..]' of 'Aanbestedende dienst'

en

[Winnende Inschrijver], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudend te (postcode) [plaats], aan de [adres], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en fabrieken onder nummer [nummer], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Naam], in zijn hoedanigheid van [functie naam], hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

hierna ieder afzonderlijk respectievelijk gezamenlijk te noemen: "Partij" en "Partijen".

Overwegende dat:

- Aanbestedende dienst een partij wil contracteren ten behoeve aanschaf, implementatie, beheer en onderhoud van een softwarematige E-HRM oplossing;
- Opdrachtnemer een onderneming voert en zich bezig houdt met automatisering en in het bijzonder specifieke kennis heeft op het gebied van E-HRM oplossingen;
- Aanbestedende dienst een Europees openbare aanbestedingsprocedure, met nummer [referentienummer van de aanbesteding].op (datum) , gepubliceerd heeft voor de aanbesteding "[onderwerp van de aanbesteding];
- Opdrachtnemer vervolgens op [datum] een Inschrijving heeft ingediend;
- De Inschrijving van Opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving is aangemerkt;
- Als gevolg daarvan de Aanbestedende dienst de opdracht voor het verrichten van de Diensten (definitief) heeft gegund aan de Opdrachtnemer op [datum].
- Partijen de voorwaarden waaronder de Diensten worden verricht in deze Overeenkomst wensen vast te leggen, welke afspraken onlosmakelijk verbonden zijn met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in het aanbestedingsdocument en bijlagen.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

2. Algemeen

ARTIKEL 1. BEGRIPPEN

In deze Overeenkomst is een aantal begrippen gedefinieerd welke met een hoofdletter worden geschreven. Deze zijn opgenomen in de bijlage: 'Begrippenlijst' behorende bij de aanbestedingstukken.

ARTIKEL 2. ONDERWERP EN OMVANG VAN DE OVEREENKOMST

1. Aanbestedende dienst verleent hierbij aan Opdrachtnemer de opdracht, zulks met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst, welke opdracht Opdrachtnemer hierbij aanvaardt, tot het zorgdragen van aanschaf, implementatie, beheer en onderhoud van een E-HRM oplossing die de processen binnen de organisatie van de Aanbestedende dienst op het gebied van personeels- en salarisadministratie ondersteunt overeenkomstig de specificaties die zijn neergelegd in de Aanbestedingsstukken en de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.
2. De onderstaande genoemde documenten maken integraal en onverbrekelijk onderdeel uit van de aanbesteding en bepalen aldus de omvang van de rechten en plichten van Partijen:
 - I. De Overeenkomst;
 - II. Service Level Agreement (SLA)
 - III. het Verslag Verificatiebespreking(indien van toepassing);
 - IV. de Nota's van Inlichtingen, waarbij een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen;
 - V. het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
 - VI. de GIBIT 2016;
 - VII. de Inschrijving van Opdrachtnemer
 - VIII. Verwerkersovereenkomst
 - IX. Begrippenlijst
3. Indien en voor zover de getekende Overeenkomst strijdig is met de overige in artikel 2, lid 2, genoemde bescheiden of indien de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de rangorde zoals vermeld in artikel 2 lid 2, waarbij de inhoud van het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde, met dien verstande dat de uitleg van de overeenkomsten en overige bijlagen bij deze Overeenkomst geschiedt met inachtneming van de door Aanbestedende dienst gegeven antwoorden in de beide Nota's van Inlichtingen.
4. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden door de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst.
5. Opdrachtnemer heeft zich ten tijde van het afsluiten van deze Overeenkomst in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Aanbestedende dienst zoals vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met betrekking tot deze opdracht, de te dezen relevante organisatie van de Aanbestedende dienst, de bedrijfsprocessen waarvoor de E-HRM oplossing zal worden ingezet, de gegevensstromen die ermee zullen worden verwerkt en de ICT-infrastructuur waarmee deze dient te fungeren. De Aanbestedende dienst verklaart dat de Aanbestedende dienst de Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie heeft voorzien. De Aanbestedende dienst zal desgevraagd aan Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover deze informatie bij de Aanbestedende dienst beschikbaar is. Opdrachtnemer heeft daartoe in ieder geval de beschikking gekregen over de documenten zoals opgesomd in artikel 2, lid 2 waarin de informatie zoals genoemd in de eerste volzin van dit artikellid is opgenomen.

6. De opdracht wordt uitgevoerd door al dan niet in loondienstverband bij Opdrachtnemer werkzame, voldoende gekwalificeerde medewerkers van Opdrachtnemer, hierna te noemen 'medewerkers van Opdrachtnemer'.

ARTIKEL 3. MOGELIJKE HERZIENING VAN DE OVEREENKOMST

1. Op deze overeenkomst is een herzieningsclausule van toepassing. Opdrachtgever is gerechtigd de volgende wijzigingen door te voeren zonder dat dit een wezenlijke wijziging van de opdracht kwalificeert, en ongeacht de geldelijke waarde van de wijziging: modules, updates, upgrades en nieuwe technologieën van E-HRM, Salarisadministratiesoftware en Salarisdienstverlening. Deze wijzigingen kunnen uitsluitend worden doorgevoerd indien deze verplicht zijn wegens technische of wettelijke redenen.
2. De wijzigingen voorzien niet in een aanpassing van de algemene aard van de opdracht en worden als zodanig ook niet begrepen of opgevat door Opdrachtnemer.

ARTIKEL 4. LOOPTIJD EN BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze Overeenkomst vangt aan op **[aanvangsdatum = datum productionname]** en heeft een looptijd van [aantal (in letters (en getal))] Jaar met de mogelijkheid voor Aanbestedende dienst deze Overeenkomst ten hoogste [aantal] maal te verlengen, tegen dezelfde condities, met een periode van één jaar.
2. Partijen stellen elkaar uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd / op dat moment geldende termijn.
3. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, en onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt, is de ene Partij gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist buiten rechte deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven door opzegging of ontbinding te beëindigen, indien:
 - a) de andere Partij surséance van betaling aanvraagt of haar surséance van betaling wordt verleend;
 - b) het faillissement van de andere Partij wordt aangevraagd of dat zij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c) de onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van samenvoeging (fusie) van ondernemingen;
 - d) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd, welk beslag niet binnen twee (2) weken wordt opgeheven;
 - e) dan wel de andere Partij op redelijke gronden niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.
4. Bij beëindiging van deze Overeenkomst vanwege omstandigheden als genoemd in artikel 3 lid 2 is de beëindigende partij jegens de andere partij niet tot enige schadevergoeding gehouden.
5. Indien deze Overeenkomst door Aanbestedende dienst wordt beëindigd op grond van het in lid 2 ten eerste, vierde en vijfde bepaalde, heeft Aanbestedende dienst op eerste verzoek het recht om maximaal voor een periode van één (1) Jaar, in ieder geval tot het einde van het kalenderjaar ingevolge de wettelijke verplichtingen om gedurende het fiscale jaar de salarisadministratie in één systeem te verwerken, de geleverde Programmatuur te blijven ge-

bruiken, één en ander tegen een nader te bepalen redelijke vergoeding, tenzij sprake is van ontbinding als gevolg van een tekortkoming. Alsdan is Aanbestedende dienst geen vergoeding verschuldigd. Wanneer op grond van vooraf gemelde en aantoonbare afspraken met bijvoorbeeld onderaannemers inschrijver hier niet aan kan voldoen wordt deze periode op basis van deze aantoonbare afspraken met de onderaannemers verminderd.

6. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Overeenkomst bestaan. De beëindiging van deze Overeenkomst ontslaat Partijen uitdrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

ARTIKEL 5. GEVOLGEN VAN DE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Bij de beëindiging van de Overeenkomst stelt Opdrachtnemer kosteloos alle salarisbestanden en overige op dat moment beschikbare data/documenten over de Opdrachtgever in een gangbaar formaat beschikbaar aan de Opdrachtgever.
2. Indien deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd, dan is de Aanbestedende dienst slechts gehouden om de reeds daadwerkelijk verrichte Diensten van Opdrachtnemer te vergoeden, tenzij sprake is van enige tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer die de reden voor de (gedeeltelijke) beëindiging is.

Indien de Overeenkomst voortijdig of van rechtswege wordt beëindigd door een der Partijen, dan verplicht de Opdrachtnemer zich, tot en met de laatste dag van de lopende Overeenkomst, alle medewerking te geven om een goede overdracht van de dienstverlening naar een nieuwe Opdrachtnemer te bewerkstelligen. De Aanbestedende dienst kan van de zittende Opdrachtnemer een contractuitloop van maximaal drie maanden na de einddatum van de Overeenkomst verlangen, waarin de Opdrachtnemer zijn dienstverlening volledig volgens voorwaarden van de Overeenkomst blijft uitvoeren. Een verzoek daartoe zal de Aanbestedende dienst niet later dan twee maanden voor de einddatum van de Overeenkomst, schriftelijk aan de Opdrachtnemer doen toekomen. Opdrachtnemer geeft aan dit verzoek onvoorwaardelijk gehoor.

ARTIKEL 6. WIJZIGINGEN VAN DE OVEREENKOMST

1. Een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst zal schriftelijk door de Partij die een wijziging verzoekt, bij de andere Partij worden ingediend onder vermelding van de overweging. Tevens maakt de indiener inzichtelijk welke consequenties het voorstel heeft voor de wederpartij, althans voor zover zijn oordeel reikt. De wederpartij zal binnen een termijn van vijftien (15) Werkdagen na de verzenddatum van de schriftelijke aankondiging schriftelijk reageren en zal – indien van toepassing – specificeren welke consequenties het wijzigingsvoorstel heeft. Indien en voor zover een wijziging betrekking heeft op onderdelen van de opdracht waarvoor de vaste prijs was vastgesteld, stellen Partijen een nieuwe (lagere of hogere) vaste prijs vast zulks omvattend alle componenten die na wijziging resteren.
2. De indiener van het wijzigingsvoorstel is gerechtigd om binnen een termijn van drie (3) Werkdagen na de schriftelijke reactie het wijzigingsvoorstel alsnog in te trekken respectievelijk te modificeren.
3. De Aanbestedende dienst is gerechtigd een door Opdrachtnemer voorgestelde wijziging en/of aanpassing en/of aanvulling van deze Overeenkomst (inclusief de Appendices) te weigeren indien de wijziging een zogenoemde wezenlijke wijziging van deze Overeenkomst tot gevolg zou hebben nu dit, gelet op de eisen van het aanbestedingsrecht, niet geoorloofd is.

4. De door Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en/of aanvullingen zullen integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst.

ARTIKEL 7. CONTRACTMANAGEMENT

1. Aanbestedende dienst wijst een contracteigenaar en een contractbeheerder aan. Deze managen het contract namens de budgethouder van de Aanbestedende dienst.
2. Opdrachtnemer wijst een vast aanspreekpunt aan ten behoeve van de overleggen met de Aanbestedende dienst.
3. Tijdens de Realisatie en Implementatie is er waar nodig op dagdagelijkse basis overleg op operationeel niveau tussen de Projectmanager(s) van Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst (zie artikel 7).

3. Realisatie, Implementatie, Onderhoud en Beheer

ARTIKEL 8. ORGANISATIE

1. Partijen erkennen dat samenwerking tussen hen onderling van groot belang is voor het wel-slagen van het in deze overeenkomst voorziene prestaties en dat goede communicatie een essentiële voorwaarde is voor een goede samenwerking. Teneinde een goede communicatie te waarborgen zullen beide Partijen handelen conform de in het Implementatieplan om-schreven communicatielijnen van de projectorganisatie.
2. Partijen stellen een Stuurgroep in waarin de in het Implementatieplan genoemde leden zit-ting zullen hebben. Partijen machtigen de aan hen toe te schrijven leden van de Stuurgroep om hen te vertegenwoordigen met betrekking tot vraagstukken rond de projectplanning en meer- en minderwerk, dit met dien verstande dat de bevoegdheid om meerwerk goed te keuren namens Aanbestedende dienst begrensd is tot het in de mandaatregeling van de Aanbestedende dienst genoemde bedrag en overigens niet door de vertegenwoordiger in de Stuurgroep mag en kan worden goedgekeurd.
3. Partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de dagelijkse uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden. De namen van de contactpersonen en hun taken en bevoegdheden zijn opgenomen in het Im-plementatieplan. De contactpersonen zullen aan de Stuurgroep rapporteren en indien nodig zitting in de Stuurgroep nemen.
4. Met nader overeen te komen regelmaat zullen voortgangsbesprekingen plaatsvinden tussen contactpersonen en de Stuurgroep. Van deze besprekingen zullen door de namens Aanbe-stedende dienst in de Stuurgroep deelnemende personen verslagen worden opgesteld, die bij de volgende voortgangsbespreking door de Stuurgroep worden goedgekeurd.
5. Periodiek zal een evaluatiebespreking plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en Op-drachtnemer.
6. Partijen dragen ieder de eigen kosten voor de in dit artikel genoemde besprekingen, ook in-dien op redelijk verzoek van één van Partijen extra of frequenter overleg plaatsvindt.
7. De instelling van de in dit artikel bedoelde Stuurgroep doet uitdrukkelijk niets af aan de rechten en plichten van Partijen in het kader van deze aanbesteding, zoals en onder meer die, die voortvloeien uit de Inschrijving van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 9. PROJECTPLANNING

1. Aanbestedende dienst verwacht een implementatieplan conform artikel 5 van de GIBIT 2016, met de aanvulling dat hierin de (eenmalige en/of implementatie- en/of ontwikkel-) kosten verdeeld zullen worden over de verschillende deelleveringen. Het Implementatieplan bevat een beschrijving van de door Aanbestedende dienst geaccepteerde deelleveringen:
 - a) Inrichting van E-HRM systeem met minimaal de workflows (vóór 1-1-2020) conform op-gave in het aanbestedingsdocument;
 - b) Correcte conversie van gegevens (conform opgave in bijlage Kengetallen);
 - c) Een correcte eerste salarisrun in januari 2020 met de volgende tolerantie: aantal foutie-ve loonstroken is niet groter dan 2,5% en de som van de fouten is niet meer dan 2,5% van de totale maandelijkse loonsom van november 2018;
 - d) Oplevering van de resterende workflows conform opgave in het aanbestedingsdocument.

2. Wijzigingen in de planning kunnen slechts in onderling overleg in een door beide Partijen ondertekende schriftelijke verklaring worden vastgesteld, onder vermelding van de reden van wijziging en de eventuele consequenties daarvan.

In het implementatieplan kunnen meerdere projectcycli worden vastgesteld. Eén projectcyclus omvat in ieder geval de onderdelen Implementatie, Oplevering, in Productie name. Voor iedere afzonderlijke projectcyclus zijn alle op de onderdelen van die projectcyclus betrekking hebbende bepalingen uit deze Overeenkomst onverkort van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 10. VERTRAGING

1. Indien de uitvoering van de werkzaamheden vertraging dreigt te gaan ondervinden dan wel heeft ondervonden, zal Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding maken aan de Stuurgroep en daarbij de oorzaak van de vertraging aangeven.
2. Tenzij de Stuurgroep anders beslist zal Opdrachtnemer de vertraging ongedaan maken, respectievelijk voorkomen dat door vertraging de uiterste datum van Gereedmelding voor operationele acceptatie wordt overschreden, onder meer door het zo nodig vrijmaken van extra capaciteit en/of het inzetten van extra medewerkers. Opdrachtnemer zal in ieder geval de Aanbestedende dienst dusdanig ondersteunen dat de bedrijfsvoering van Aanbestedende dienst niet in gevaar komt.
3. De kosten die zijn gemaakt om de vertraging ongedaan te maken en/of te voorkomen, komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat de vertraging geheel of gedeeltelijk (mede) te wijten is aan een toerekenbaar handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst, in welk geval de kosten naar evenredigheid van het veroorzaken van de vertraging door Partijen zullen worden gedragen.
4. Aanbestedende dienst heeft het recht om nakoming van deze Overeenkomst te vorderen dan wel, bij niet of niet geheel presteren door Opdrachtnemer, de (volledige) schade op Opdrachtnemer te verhalen.
5. Bij overschrijding van de uiterste datum van Gereedmelding voor Operationele acceptatietest door aan Opdrachtnemer toe te rekenen omstandigheden met meer dan dertig (30) Werkdagen, heeft Aanbestedende dienst het recht bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, en onverminderd haar recht op schadevergoeding, te rekenen vanaf de eerste dag van de overschrijding van de uiterste datum Gereedmelding zoals in dit artikel bedoeld..

ARTIKEL 11. SPECIFICATIE EN SCOPING

1. In het geval ontwikkeling van Maatwerkprogrammatuur en/of -koppelingen is vereist, zal deze niet plaatsvinden alvorens een door Partijen geaccordeerde Functionele specificatie is opgesteld door Opdrachtnemer op basis van de Functionele eisen.
2. In het geval Functionele Eisen en/of Functionele specificaties door Aanbestedende dienst opgesteld zijn zal Opdrachtnemer deze onderzoeken op afwijkingen, omissies, onvolkomenheden en inconsistenties welke de ontwikkeling kunnen hinderen of genoemde documenten anderszins ongeschikt voor de Productiename.

ARTIKEL 12. REALISATIE

1. De Realisatie vangt aan op het moment dat is vastgesteld in het aanbestedingsdocument dan wel de bijlagen behorende bij het aanbestedingsdocument.

2. De Realisatie dient met optimale inzet van het benodigde personeel van zowel Aanbestedende dienst als Opdrachtnemer plaats te vinden.
3. De Realisatie houdt mede in een opleiding om Aanbestedende dienst en diens medewerkers die verantwoordelijk zullen zijn voor het Beheer vertrouwd te maken met het gebruik van het E-HRM systeem. De opleiding wordt gegeven door deskundigen, die daartoe bekwaam en geschikt zijn.
4. Als onderdeel van de Realisatie zal Opdrachtnemer een test uitvoeren, die ertoe strekt Opdrachtnemer voor zichzelf te laten vaststellen of en dat de Apparatuur en/of Programmatuur goed werkt/werken, zowel wat betreft de onderscheiden onderdelen als in zijn geheel.
5. Zodra naar mening van Opdrachtnemer de Realisatie is voltooid, zal Opdrachtnemer Aanbestedende dienst een Gereedmelding doen toekomen. Aanbestedende dienst zal de ontvangst van deze mededeling onverwijld binnen 5 (vijf) werkdagen schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigen. De datum van de bevestiging door Aanbestedende dienst geldt als de datum van de Gereedmelding. De Gereedmelding laat het bepaalde in deze overeenkomst omtrent acceptatie en garantie onverlet.

ARTIKEL 13. FUNCTIONELE ACCEPTATIE

1. Opdrachtnemer dient de Functionele acceptatie conform artikel 5 GIBIT uit te voeren. In aanvulling daarop komen partijen het volgende overeen.
2. De Functionele acceptatietest kan betrekking hebben op het Systeem alsmede op iedere afzonderlijke component van het Systeem (de Apparatuur, de Programmatuur, de Diensten en/of de bijbehorende Documentatie), hierna te noemen het onderwerp van acceptatie.
3. De Functionele acceptatietest zal worden voorbereid door Opdrachtnemer, tijdens de test zal Opdrachtnemer de Aanbestedende dienst assisteren. De tarieven hiervan zijn verwerkt in de Inschrijving van Opdrachtnemer.
4. Nadat de Functionele acceptatietest heeft plaatsgevonden, stuurt Aanbestedende dienst Opdrachtnemer een verslag van de Functionele acceptatietest toe. In dit verslag zullen de eventueel geconstateerde Gebreken worden vastgelegd en zal worden aangegeven of het geheel goed functioneert en voorts zal worden vermeld of het onderwerp van acceptatie al dan niet is geaccepteerd.
5. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, na voorafgaande schriftelijke kennisgeving, het voorwerp van de Functionele acceptatietest door een derde te laten onderzoeken, alvorens dit te accepteren, bijvoorbeeld in de vorm van een beveiligings- of gebruiksvriendelijkheids-onderzoek. Deze derde mag nimmer op enige wijze gelieerd zijn (geweest) met een concurrerend van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht hieraan haar medewerking te verlenen, maar kan verlangen dat de derde vooraf verklaart zich te zullen houden aan de verplichting tot geheimhouding als bedoeld in artikel 30. Opdrachtnemer is gerechtigd de gemaakte redelijke kosten in rekening te brengen bij de Aanbestedende dienst.
6. Indien Aanbestedende dienst het voorwerp van de Functionele acceptatietest niet bij de eerste uitvoering van de Functionele acceptatietest functioneel heeft geaccepteerd, zal uiterlijk binnen tien (10) Werkdagen nadat de gesignaleerde Gebreken zijn verholpen de Functionele acceptatietest worden herhaald. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
7. Indien het voorwerp van Functionele acceptatietest na de tweede Acceptatietest opnieuw niet redelijkerwijze door Aanbestedende dienst kan worden geaccepteerd, is Aanbestedende dienst gerechtigd deze overeenkomst eventueel geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder

dat daarvoor enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist. Opdrachtnemer is in dat geval aansprakelijk voor alle door Aanbestedende dienst geleden en nog te lijden schade. Voor de gevolgen van de ontbinding is het bepaalde in artikel 4 overeenkomstig van toepassing.

8. Indien het voorwerp van de Functionele acceptatietest door Aanbestedende dienst wordt geaccepteerd, zal de datum waarop het betreffende verslag is ondertekend door Aanbestedende dienst, gelden als de datum van acceptatie.
9. Indien er, naar keuze van Aanbestedende dienst en welke keuze hij tijdig schriftelijk kenbaar zal maken aan Opdrachtnemer, geen of slechts een gedeeltelijke Functionele acceptatietest plaatsvindt en Aanbestedende dienst het voorwerp van de Functionele acceptatietest in gebruik neemt, geldt de datum van ingebruikname als datum van Functionele acceptatie. Ingebruikname laat de contractuele rechten van Aanbestedende dienst in verband met onder meer nakoming en garantie uitdrukkelijk onverlet.
10. Aanbestedende dienst heeft het recht de in het kader van een bepaalde projectcyclus geleverde, Programmatuur, Diensten en/of Documentatie aan een voorlopige Functionele acceptatietest te onderwerpen op de wijze zoals in dit artikel is bepaald, met dien verstande dat voor de datum van Gereedmelding moet worden gelezen de datum waarop de in de betreffende projectcycli geleverde Programmatuur, Diensten en/of Documentatie dienen te zijn voltooid. Aanbestedende dienst behoudt altijd het recht om na voorlopige Functionele acceptatietesten een integrale Functionele acceptatietest van het geheel door Opdrachtnemer geleverde uit te (laten) voeren.
11. Na een succesvolle Functionele acceptatietest zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk een aanvang nemen met de Productiegang.

ARTIKEL 14. PRODUCTIEGANG

1. Opdrachtnemer zal alle handelingen die noodzakelijk zijn voor de Productiegang documenteren en uitvoeren.
2. Na voltooiing van de Productiegang zal Opdrachtnemer dit gereed melden door een Gereedmelding voor Operationele acceptatietest.

ARTIKEL 15. OPERATIONELE ACCEPTATIETEST (SCHADUW DRAAIEN)

1. Het schaduw draaien van de E-HRM oplossing zal na Gereedmelding van de software (op datum) plaatsvinden. Acceptatietest(en) worden door Aanbestedende dienst in samenwerking met Opdrachtnemer uitgevoerd. De kosten voor Opdrachtnemer zijn bij de prijs van de Implementatie inbegrepen.
2. Het bepaalde in artikel 11.2 t/m 11.11 is van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 16. INZET AANBESTEDENDE DIENST

1. Aanbestedende dienst zal op verzoek van Opdrachtnemer, en voor zover dat naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk is, met het oog op een goede uitvoering van deze overeenkomst kosteloos aan Opdrachtnemer beschikbaar stellen:
 - a) veilige werkruimte;
 - b) gebruikersfaciliteiten op computersystemen;
 - c) telecommunicatiefaciliteiten met voldoende capaciteit.
2. De inzet van Aanbestedende dienst dient met voldoende kwaliteit en tijdig te worden geleverd. Dit geldt zowel voor ondersteuning te leveren door de contactpersonen, als voor de geplande inzet van medewerkers binnen de uit te voeren projectwerkzaamheden. Als Op-

drachtnemer signaleert dat Aanbestedende dienst zich niet voldoende inzet, zal Opdrachtnemer dit schriftelijk aan de Stuurgroep kenbaar maken. Indien de uitvoering van deze Overeenkomst vertraging oploopt door het toerekenbaar uitblijven van de noodzakelijke inzet van Aanbestedende dienst, komen de kosten die de vertraging meebrengt naar evenredigheid voor rekening van Aanbestedende dienst conform het bepaalde in artikel 9.3.

ARTIKEL 17. PERSONEEL

1. Door Opdrachtnemer zal uitsluitend competent, zijnde tenminste adequaat opgeleid, personeel worden ingezet bij de uitvoering van deze Overeenkomst.
2. Partijen dragen er zorg voor dat hun personeel de ter plekke geldende huisregels naleeft.
3. Zowel Aanbestedende dienst als Opdrachtnemer zullen zich maximaal inspannen de werkzaamheden door of onder verantwoordelijkheid en toezicht van één vaste persoon te laten uitvoeren, om op deze wijze de kennis inzake het project en de situatie bij de Aanbestedende dienst maximaal te benutten.
4. Indien Aanbestedende dienst van mening is dat personeel van Opdrachtnemer niet goed functioneert, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is Aanbestedende dienst gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat dit personeel wordt vervangen.
5. In het geval dat personeel wordt vervangen, dient Opdrachtnemer vervangend personeel beschikbaar te stellen dat wat betreft deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het oorspronkelijke ingezette personeel of, indien het te vervangen personeel niet bekwaam was om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren, van het kwalitatieve niveau dat de werkzaamheden vergen. De voor het oorspronkelijke personeel geldende tarieven worden bij vervanging niet verhoogd. De kosten voor het inwerken van het nieuwe personeel komen voor rekening van Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer vrijwaart Aanbestedende dienst voor alle aanslagen loonbelasting en premies sociale verzekeringswetten in verband met de inzet van medewerker(s) van Opdrachtnemer bij de Aanbestedende dienst.
7. Opdrachtnemer draagt voor de door haar ingezette hulppersonen redelijke met de uitvoering van haar werkzaamheden samenhangende risico's, en dient daartoe afdoende verzekerd te zijn.

ARTIKEL 18. OPLEIDING

1. Gedurende de duur van deze Overeenkomst, is Opdrachtnemer bereid en in staat personeel van Aanbestedende dienst adequate Opleiding(en) te geven ten behoeve van het gebruik van de door Opdrachtnemer geleverde Programmatuur.
2. In ieder geval zal Opdrachtnemer in de door hem ingediende Inschrijving vermelde Opleiding(en) verzorgen conform een uitvoeringsschema dat onderdeel uit maakt van de planning bij het implementatieplan.
3. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de docenten voldoende kennis van het onderwerp hebben en voldoende didactische vaardigheden hebben om de Opleiding naar behoren te kunnen geven.
4. Opdrachtnemer verstrekt aan iedere cursist adequaat cursusmateriaal voor eigen gebruik.

ARTIKEL 19. DOCUMENTATIE

1. Opdrachtnemer zal Aanbestedende dienst voorzien van volledige Documentatie. Deze Documentatie dient zodanig te zijn dat:
 - a) zij een juiste en volledige beschrijving geeft van het door Opdrachtnemer geïmplementeerde E-HRM systeem en de functies daarvan;
 - b) gebruikers op eenvoudige wijze van alle mogelijkheden van het E-HRM systeem gebruik kunnen maken.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat uiterlijk op de dag van Gereedmelding voor Functionele acceptatie de Documentatie gereed is. Opdrachtnemer zal deze Documentatie na acceptatie in aantallen, op de media en op de wijze zoals bepaald in het Implementatieplan, ter beschikking stellen aan Aanbestedende dienst.
3. Gedurende de duur van deze overeenkomst en voor de tijd dat de Programmatuur in Onderhoud is bij Opdrachtnemer zal Opdrachtnemer ervoor zorgdragen dat de door haar geleverde Documentatie zo spoedig mogelijk op haar kosten zal worden vervangen, gewijzigd of aangepast indien op enig tijdstip mocht blijken dat de Documentatie onjuiste informatie bevat of anderszins onvolledig, onvoldoende, onduidelijk of verouderd is.

ARTIKEL 20. BEHEER

1. Het Beheer zal plaatsvinden in lijn met gangbare best practices zoals ITIL en ISO 27002.
2. Het Beheer zal conform de SLA worden uitgevoerd.
3. De SLA zal een overzicht bevatten van de door Partijen geïdentificeerde Standaardwijzigingen. Indien een gevraagde Wijziging niet als standaard geïdentificeerd is wordt deze pas vermoed een Wijziging in het kader van Onderhoud te zijn als deze leidt tot een wijziging van de functionaliteit van het Systeem en dit niet reeds voortvloeit uit de verplichting van Opdrachtnemer om het Systeem zowel in technisch als in termen van wet- en regelgeving actueel te houden.
4. Het Beheer dient proactief plaats te vinden in die zin dat Opdrachtnemer de E-HRM oplossing actief zal monitoren teneinde Incidenten te herstellen ongeacht of hier Melding van wordt gemaakt of niet.
5. Het Beheer omvat mede het vaststellen van wat de aan Incidenten ten grondslag liggende Problemen zijn, het verhelpen hiervan en/of, indien de aard van het Probleem redelijkerwijze overleg met Aanbestedende dienst vereist, het doen van voorstellen om deze te verhelpen.

ARTIKEL 21. ONDERHOUD

1. Het voorwerp van het Onderhoud is het gehele E-HRM systeem, met inbegrip van alle Kopelingen.
2. Ter zake van adaptief Onderhoud zullen Partijen jaarlijks en zo nodig met een hogere frequentie een releasekalender met daarop de te verwachten Releases vaststellen die uit deze vormen van Onderhoud voortvloeien. Adaptief Onderhoud (zijnde Onderhoud in het kader van het actueel houden van het Systeem ter zake van gangbare technologie en/of het voldoen aan wet- en regelgeving) wordt daarbij verondersteld onderdeel van de overeengekomen vergoeding voor het E-HRM systeem uit te maken.
3. De SLA zal beschrijven hoe de ernst van Gebreken geclassificeerd zal worden.

4. Indien bij de uitvoering blijkt dat Partijen van inzicht verschillen hoe een Gebrek geclassificeerd dient te worden zal de classificatie door Aanbestedende dienst leidend zijn, met dien verstande dat als Opdrachtnemer achteraf aan kan tonen dat de classificatie te zwaar is, hij meerwerk in rekening kan brengen.
5. Onderhoud zal conform de SLA worden uitgevoerd.
6. Onderhoud zal er niet toe leiden dat Documentatie afwijkt van de werkelijke situatie in het E-HRM systeem.
7. Onderhoud kan er nooit toe leiden dat Aanbestedende dienst gedwongen wordt ongeplande investeringen te plegen in andere programmatuur en/of apparatuur voor haar werkplekken, zoals overgangen naar andere webbrowsers of zwaardere werkplekapparatuur. Onderhoud kan er evenmin toe leiden dat Aanbestedende dienst gedwongen wordt met verouderde technologie te blijven werken, bijvoorbeeld een verouderde webbrowser waardoor Aanbestedende dienst kwetsbaar is voor inbraak.

ARTIKEL 22. ONDERSTEUNING AAN GEBRUIKERS

1. Opdrachtnemer zal Ondersteuning geven aan Expert-gebruikers binnen de organisatie van de Aanbestedende dienst.
2. Ondersteuning zal conform de SLA worden uitgevoerd.
3. Serviceverzoeken en Meldingen zullen geregistreerd worden en periodiek aan de Aanbestedende dienst gerapporteerd worden, conform de SLA.

4. Financieel en controle

ARTIKEL 23. PRIJZEN EN TARIEVEN

1. De prijzen van de Apparatuur, Programmatuur en Diensten zijn vermeld in door Opdrachtnemer ingediend Formulier (Bijlage Prijzenblad). Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen.
2. Anders dan de in artikel 22 lid 1 genoemde tarieven is Aanbestedende dienst niets aan de Opdrachtnemer verschuldigd voor het verrichten van de Diensten uit hoofde van deze Overeenkomst.
3. De overeengekomen prijzen en tarieven zijn vast en onveranderlijk tot het tijdstip, waarop deze overeenkomst eindigt ([datum]). Opdrachtnemer is gerechtigd de prijzen of tarieven jaarlijks, voor het eerst op [datum] aan te passen op basis van de ontwikkeling van het CBS-indexcijfer zoals bedoeld in artikel 9.6 van de GIBIT 2016 en onder de aldaar bedoelde voorwaarden. Prijs- en tariefwijzigingen mogen aangepast worden met maximaal een percentage gelijk aan het percentage van het voorgaande jaar ten opzichte van het daaraan voorafgaande jaar (jaarmutatie van het voorgaande jaar). Indien en zodra opdrachtnemer een prijs- en/of tariefwijziging wenst hoger dan het CBS-indexcijfer, dan wordt dat beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst. In afwijking op artikel 9.6 van GIBIT dienen prijs- en tariefwijzigingen uiterlijk drie (3) maanden voor de ingangsdatum door opdrachtnemer schriftelijk aan opdrachtgever te worden medegedeeld onder vermelding van de grondslag en berekeningswijze. Bij een hogere prijs- en tariefwijziging dan voormeld heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst te beëindigen per de ingangsdatum van de aangezegde verhoging.

ARTIKEL 24. MEERWERK

1. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake zal zijn, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan Aanbestedende dienst, omvattende de vermeende aanleiding hiertoe. Er is alleen sprake van meerwerk als Aanbestedende dienst hiermee akkoord gaat en schriftelijk bevestigt dat hiervan sprake is.
2. Onder 'meerwerk' wordt verstaan gewenste extra aanpassingen en extra gewenste functionaliteit in de Programmatuur en/of Apparatuur en/of aanvullende Diensten anders dan omschreven in deze Overeenkomst en alle daarmee onlosmakelijk verbonden Bijlagen.
3. Tot meerwerk wordt niet gerekend al dan niet onvoorziene werkzaamheden die nodig zijn teneinde de overeengekomen Programmatuur op basis van te voren volledig uitgewerkte Functionele eisen en/of Functionele specificaties alsnog conform de overeengekomen eisen op te leveren. Tot meerwerk worden derhalve en in elk geval niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien dan wel in haar inschrijving had moeten verdisconteren.
4. Betaling van meerwerk vindt uitsluitend plaats in het geval dat, met schriftelijke instemming van Aanbestedende dienst, sprake is van:
 - a. wijziging van de overeengekomen Functionele eisen en/of Functionele specificaties;
 - b. afwijkingen van stelposten;
 - c. afwijkingen van geschatte hoeveelheden.
5. Opdrachtnemer zal voordat met het meerwerk wordt aangevangen een schriftelijke offerte uitbrengen, met betrekking tot de omvang van het door Opdrachtnemer verwachte meerwerk en de daaraan verbonden kosten. De Aanbestedende dienst zal zo spoedig mogelijk

beslissen over het voorgestelde meerwerk. Opdrachtnemer zal slechts overgaan tot uitvoering van het meer- of minderwerk na een schriftelijke opdracht van Aanbestedende dienst. Meerwerk dat niet gebaseerd is op een vooraf door Aanbestedende dienst overeenkomstig dit artikel gegeven schriftelijke opdracht wordt nimmer verrekend en geschiedt geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

6. Meerwerk kan door Aanbestedende dienst worden onderworpen aan een Acceptatietest als omschreven in artikel 12 en verder.
7. Opdrachtnemer verklaart dat de Functionele Eisen en/of Functionele specificaties, deze Overeenkomst en de Bijlagen een volledige en consistente beschrijving zijn van het te leveren geheel, dat dient ter realisatie van het door Aanbestedende dienst bekend gemaakte Doel. Alle stelposten en geschatte hoeveelheden zijn in de Functionele Eisen en/of Functionele specificaties, deze Overeenkomst en de Bijlagen en als zodanig benoemd.

ARTIKEL 25. FACTURERING EN BETALING

1. Opdrachtnemer zal op de facturen aan Aanbestedende dienst datum, specificatie, het verschuldigde bedrag in Euro's, [zaaksysteem nummer alsmede andere door de Aanbestedende dienst gewenste refrentienummers voor betaling] en andere door Aanbestedende dienst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakte gegevens vermelden.
2. Facturering vindt plaats overeenkomstig onderstaand schema:
 - a. Eenmalige kosten Realisatie en Implementatie, conform art 9.2 van de GIBIT, met een verdeling als volgt:
 - 70% van de totale vergoeding in gelijke delen, telkens na acceptatie van een deellevering zoals bedoeld in artikel 8 lid 1, sub 1.1 t/m 1.3.
 - 30% van de totale vergoeding is pas opeisbaar na integrale Acceptatie, leidend tot ingebruikname, door de Aanbestedende dienst.
 - b. Structurele kosten Licenties, Beheer en Onderhoud:
 - Per maand/kwartaal 100% achteraf;
 - Deze kosten gaan in na In productie name ([datum inproductiename]). Vanaf dat moment start het kwartaal voor de facturering.
3. Aanbestedende dienst zal de door haar op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen bij inhoudelijke juistheid van de bedragen en deugdelijkheid van de verrichte prestaties binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer voldoen.
4. Indien Aanbestedende dienst de verschuldigde factuurbedragen niet binnen een betalings termijn van 60 dagen heeft voldaan, behoudens indien zij zich heeft beroepen op inhoudelijke onjuistheid van de factuur of ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties en zich daardoor en daarmee op haar opschortingsrecht beroept, zal Aanbestedende dienst zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, de wettelijke rente over het (de) openstaande bedrag(en) verschuldigd zijn.
5. Overschrijding van de betalingstermijn door Aanbestedende dienst op grond van inhoudelijke onjuistheid van de factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer nimmer het recht haar prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
6. Meerwerk zal door Opdrachtnemer na voltooiing van de (meer)werkzaamheden en acceptatie daarvan door Aanbestedende dienst apart worden gefactureerd. De aard en omvang van de verrichte werkzaamheden zullen in de facturen uitdrukkelijk worden gespecificeerd onder verwijzing naar de schriftelijke goedkeuring van Aanbestedende dienst.

7. Opdrachtnemer zendt de factuur digitaal in PDF of PDF-A naar: [emailadres voor facturatie van aanbestedende dienst] [factuuradres van aanbestedende dienst]

8. Een factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Datum factuur;
- Periode waarover wordt gefactureerd;
- Omschrijving verrichte Diensten, gespecificeerd in daadwerkelijk bestede (delen van) uren;
- Overeengekomen tarieven;
- Totaalbedrag vergoeding (exclusief BTW);
- Verschuldigde BTW;
- [refrentienummers voor betaling].

ARTIKEL 26. GARANTIE

1. Opdrachtnemer garandeert wat betreft de E-HRM oplossing gedurende de looptijd van de Overeenkomst dat:
 - a) de Programmatuur de overeengekomen eigenschappen bevat, zoals vastgelegd in het 'Programma van Eisen' bij het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
 - b) het E-HRM systeem gedurende de looptijd van de overeenkomst blijvend de vigerende wet- en regelgeving (**met name** CAO Gemeenten ondersteunt;
 - c) de Programmatuur efficiënt, deugdelijk en onderling samenhangend is geschreven;
 - d) het E-HRM systeem geschikt is voor het Doel, waarvoor Aanbestedende dienst heeft aangegeven deze te willen betrekken.
- 2) Opdrachtnemer garandeert voor wat betreft de diensten zoals vastgelegd in het 'Programma van Eisen' bij het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, dat:
 - a) deze op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd;
 - b) de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties;
 - c) haar personeel voor de duur van deze Overeenkomst voldoende gekwalificeerd blijft overeenkomstig de eisen zoals gesteld in het aanbestedingsdocument.
- 3) Opdrachtnemer garandeert tijdens de looptijd van deze overeenkomst dat Gebreken kosteloos worden opgelost.
- 4) Tot herstelwerkzaamheden als bedoeld in het voorgaande lid behoort – indien dit noodzakelijk blijkt – het verstrekken van tijdelijke probleemoplossingen om het betreffende Gebrek te omzeilen. Tijdelijke oplossingen dan wel programma-omwegen zullen door Opdrachtnemer niet eerder worden aangebracht dan na verkregen schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
- 5) Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten van herstel in rekening te brengen bij de Aanbestedende dienst, indien nadat het Gebrek is opgelost door Opdrachtnemer, Opdrachtnemer aantoont dat de oorzaak van het Gebrek kan worden toegerekend aan Aanbestedende dienst omdat:
 - a) een Gebrek niet behoort tot de gegarandeerde eigenschappen;
 - b) een Gebrek is veroorzaakt door ondeskundig gebruik door Aanbestedende dienst of een Gebruiker;
 - c) een Gebrek is terug te voeren op niet door Opdrachtnemer geleverde of geadviseerde Programmatuur.

ARTIKEL 27. AANSPRAKELIJKHEID

- 1) Het bepaalde in artikel 13 van de GIBIT over aansprakelijkheid is van toepassing.
- 3) Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke

wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor de in dit artikel benoemde aansprakelijkheid.

ARTIKEL 28. OVERMACHT

- 1) Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte van personeel, gebrek aan personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer. Evenmin wordt onder overmacht begrepen de toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde leverancier. Partijen kunnen zich tegenover elkaar alleen op overmacht beroepen indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.
- 2) Aanbestedende dienst heeft het recht, indien de overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer langer dan dertig (30) dagen duurt, of voorzienbaar is dat deze langer dan dertig (30) dagen duurt, deze Overeenkomst door een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding zijn gehouden. Voor de gevolgen van de ontbinding is artikel 4 van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 29. PRIVACY, GEHEIMHOUDING EN BEVEILIGING

- 1) Partijen komen een Verwerkersovereenkomst conform het model van de VNG IBD overeen welk integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst.

ARTIKEL 30. OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN EN ONDERAANNEMING

- 1) Iedere partij kan slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan derden overdragen. Aan een dergelijke toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 2) Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal zij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Door Aanbestedende dienst gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze overeenkomst op haar rustende verplichtingen en de krachtens de belasting en sociale verzekeringswetgeving op haar als werkgever rustende verplichtingen. Onder derden worden in dit verband ook verstaan ondernemingen die onderdeel zijn van de groep waartoe de desbetreffende partij behoort.
- 3) Partijen onthouden zich ervan om zonder schriftelijke toestemming van de andere partij een medewerker van de andere partij die betrokken is bij de uitvoering van deze Overeenkomst binnen 1 jaar na het eindigen van die betrokkenheid, in dienst te nemen. Dit beding vervalt bij faillissement of aanvraag van surséance van betaling van één der Partijen.

ARTIKEL 31. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 1) Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 2) Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank van Amsterdam.

- 3) In geval van een geschil, geeft de meest gerede partij aan de andere partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil, alsmede een summiere opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van het geschil is.
- 4) Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verplichting van Partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst, zoveel mogelijk in onderling overleg op te lossen.

ARTIKEL 32. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1) Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken verband houdende met de uitvoering van deze Overeenkomst hebben geen rechtskracht tenzij deze door de betreffende partij schriftelijk zijn bevestigd.
- 2) Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst schriftelijk aan elkaar zullen doen, kunnen, tenzij uit de context evident is dat daadwerkelijk schriftelijk is bedoeld, ook digitaal, dat wil zeggen per fax of per e-mail, plaatsvinden.
- 3) In de gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet, dan wel indien wijziging van de Overeenkomst en/of Bijlagen noodzakelijk is, treden Partijen hiertoe in overleg. Wijzigingen van de Overeenkomst en/of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 4) De titels der artikelen van deze Overeenkomst zijn slechts indicatief en zijn door Partijen niet bepalend of beperkend bedoeld voor de inhoud en strekking van de artikelen.
- 5) Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet nakoming akkoord is gegaan.
- 6) Indien één van de bepalingen van deze Overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven en treden Partijen in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen waarbij de strekking van de vernietigde of nietige bepaling materieel zoveel mogelijk in stand zal worden gelaten.

ARTIKEL 33. BIJLAGEN

Bij deze overeenkomst behoren de volgende bindende bijlagen:

- a) Begrippen overeenkomst E-HRM systeem;
- b) Aanbestedingsstukken;
- c) Inschrijving Opdrachtnemer;
- d) Nota van Inlichtingen;
- e) Verslag verificatiebespreking(indien van toepassing);
- f) Service Level Agreement;
- g) Implementatieplan.
- h) Verwerkersovereenkomst VNG IBD

Aldus vastgelegd en in tweevoud ondertekend, waarvan één exemplaar bestemd is voor Aanbestedende dienst en één exemplaar voor Opdrachtnemer waarbij ieder der kopieën geacht wordt een origineel te zijn.

[Naam aanbestedende dienst

[Winnende Inschrijver]

de heer/mevrouw [Naam]
[Functie]
[Datum]
[Plaats]

de heer/mevrouw [Naam]
[Functie]
[Datum]
[Plaats]

ARTIKEL 34. BIJLAGE A - AANBESTEDINGSSTUKKEN

Aanbestedingsstukken E-HRM systeem en Salarisdienstverlening

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Algemene verklaring
Bijlage C	Referentieverklaring
Bijlage D	Beroep op bekwaamheden derden
Bijlage E	Prijzenblad
Bijlage F	Concept overeenkomst en GIBIT
Bijlage G	Gebruikerstesten
Bijlage H	Kengetallen
Bijlage I	Programma van Eisen
Bijlage K	Programma van Wensen
Bijlage L	Begrippenlijst
Bijlage M	Checklist 'Slimmer verbinden'
Bijlage N	Verwerkersovereenkomst
Bijlage O	Programma van Eisen – Keuzemodule IKB
Bijlage P	PIA E-HRM