



HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Werkomschrijving

Geotechnisch Veld- en Laboratoriumonderzoek t.b.v.
de toetsing regionale waterkeringen

DM1744925

Versiebeheer

Datum:	Auteur:	Versie:	Wijziging:
02-10-2020	M. Kampen	0.1	-
08-10-2020	M. Kampen	0.2	Lab werkzaamheden
18-01-2021	M. Kampen	0.3	Aanpassingen nieuwe scope
04-02-2021	M. Remmerswaal	0.4	Tekstuele aanpassingen
11-02-2021	M. Remmerswaal	1.0	Definitieve versie

OPDRACHTGEVER

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden
Postbus 550
3990 GJ Houten
T (030) 634 57 00

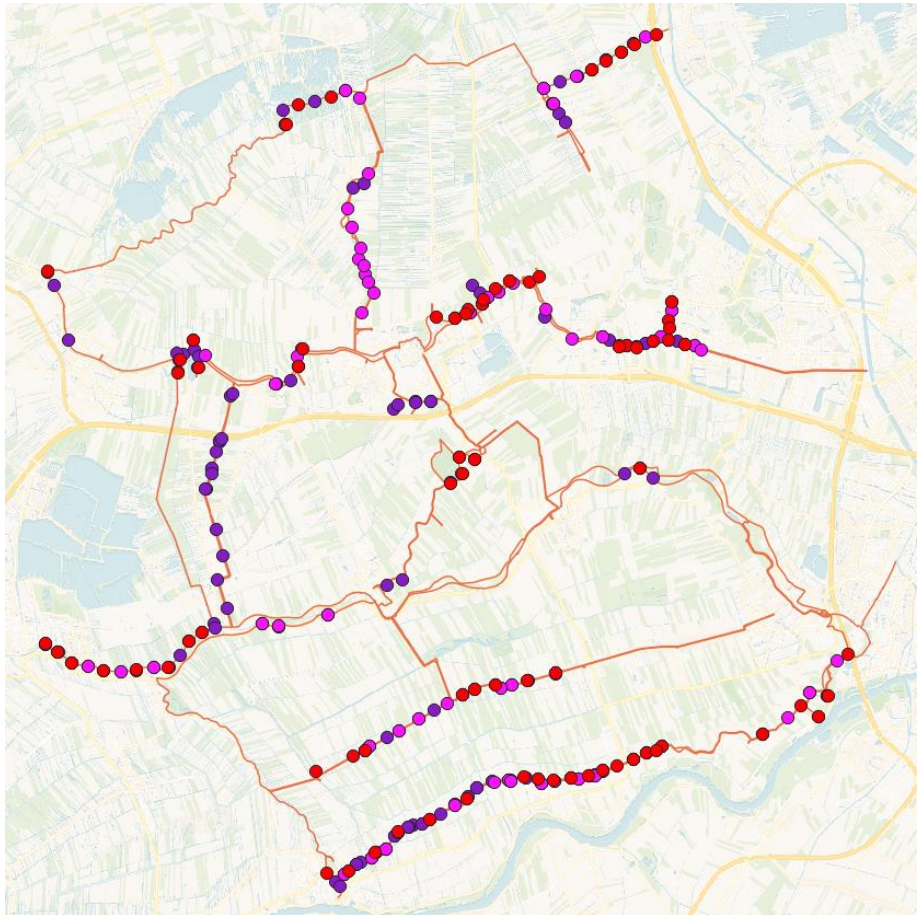
Inhoudsopgave

1.	Algemene gegevens	2
1.1	Locatie	2
1.2	Algemene beschrijving	2
1.3	Opdrachtbeschrijving	3
1.3.1.	Andere bijzondere voorwaarden uitvoering opdracht	3
1.3.2.	Omgevingsmanagement	3
1.3.3.	Looptijd van de overeenkomst	5
2.	Inschrijving	6
2.1	De inschrijving	6
2.2	Te leveren producten	6
2.2.1	Rapportage resultaten veld- en laboratoriumonderzoek	6
2.2.2	Logboek omgeving en schadeafhandeling	6
2.3	Bijlagen	6
3.	Algemene bepalingen	8
3.1	Van toepassing zijnde bepalingen, eisen en voorschriften	8
3.2	Betaling	8
3.3	Aanwezigheid NGE, archeologie, bodemkwaliteit, natuurwaarden	8
3.4	Verkeersmaatregelen	8
3.5	Toegankelijkheid terrein	8
3.6	Klachtenregistratie, calamiteiten en schade	9
3.7	Schades	9
3.8	Arbeidsomstandigheden	10
3.8.1	Veiligheids- en gezondheidsplan	10
3.8.2	Coördinator voor de uitvoeringsfase (V&G-coördinator)	10

1. Algemene gegevens

1.1 Locatie

Het grondonderzoeksgebied omvat het totale areaal aan regionale waterkeringen van HDSR. In de onderstaande afbeelding is het gebied en het uit te voeren verkennend onderzoek weergegeven.



Figuur 1: Totaaloverzicht grondonderzoek met de nieuwe sonderingen (roze), handboringen (rood) en mechanische boringen (paars)

1.2 Algemene beschrijving

HDSR is gestart met de tweede toetsronde van de regionale waterkeringen. In totaal zal 337 kilometer regionale waterkering door HDSR getoetst worden op waterveiligheid. Hiervoor is het gebied opgedeeld in 38 trajecten op basis van geometrie en functie. Een gedetailleerd inzicht in de ondergrond rondom de waterkeringen is hiervoor van belang.

In de nabijheid van de keringen is al grondonderzoek aanwezig, maar dit is niet voldoende om een representatieve toetsing mee uit te voeren. Ten behoeve van de toetsing RWK dient het bestaande grondonderzoek aangevuld te worden middels een verkennend onderzoek. Voorliggende uitvraag heeft betrekking op aanvullende geotechnische veld- en laboratoriumonderzoeken die benodigd zijn voor het doorlopen van de toetsing.

Om onnodige kosten voor de uitvoering van gedetailleerd grondonderzoek te voorkomen, wordt een werkwijze van grof naar fijn aangehouden. Deze uitvraag bevat het verkennende grondonderzoek dat nodig is voor het uitvoeren van een eerste toetsing. Uit de resultaten van de toetsing kan blijken dat meer inzicht in de ondergrond noodzakelijk is. In dat geval wordt gericht extra onderzoek uitgezet.

1.3 Opdrachtbeschrijving

De OG wil ter voorbereiding van de toetsing van de regionale keringen verkennend geotechnisch veld- en laboratorium werk laten uitvoeren. De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak het volgende:

Veldwerk:

- Uitvoeren van elektrische sonderingen (klasse 2, met kleefmeting en waterspanningsmeting u2), tot 5 m in de vaste zandlaag (91 stuks);
- Uitvoeren van mechanische boringen (type 2) met discontinue ongeroerde monsternamen m.b.v. Ackermann bussen, tot 0,5 m in de vaste zandlaag (170 stuks);
- Uitvoeren van handboringen (type 2) met geroerde monsternamen (72 stuks);
- Veldidentificatie van de boringen conform NEN-EN-ISO 14688;
- Afdichten van de onderzoekspunten over de cohesieve lagen.

Laboratoriumwerk:

- De verwerking, beschrijving en identificatie van de tijdens (mechanische) boringen gestoken monsters, plus bepaling van volumieke gewichten en watergehalte (schatting 1410 stuks);
- Verwerken labidentificatie in de boorstaten;
- Vertaling van boorstaatbeschrijving conform NEN-EN-ISO 14688 naar boorstaatbeschrijving conform oude norm NEN 5104;
- Het opleveren van het laboratoriumonderzoek in uitwisselbestand STOWA-database;
- Het rapporteren van de analyse van de grondboringen en de stijghoogten.

De werkzaamheden omvatten verder nog:

- Inmeten: landmeetkundig uitzetten en inmeten van de onderzoekspunten (333 stuks);
- Omgevingsmanagement: deze werkzaamheden betreffen onder meer de benodigde werk- en betredingstoestemmingen van de gronden, het tijdig verkrijgen van benodigde vergunningen, ontheffingen of meldingen;
- Het afstemmen met de wegbeheerder en de afhandeling van eventueel ontstane schade aan eigendommen en/of kabels en leidingen als gevolg van de uitvoering van de werkzaamheden;
- Het opleveren van de gegevens aan de BRO, het beheerregister van HDSR en het opleveren van een onderzoeksrapportage.

Een overzicht van de opdracht en locaties van het uit te voeren onderzoek is opgenomen in Bijlage 1. 10% meer of minder werk kan mogelijk zijn bij nadere beschouwing, op basis van lopende projecten en/of in overleg tussen OG en ON. Als mechanisch boren niet mogelijk is door ondergrond en/of bereikbaarheid kan in overleg tussen OG en ON een andere locatie of onderzoek wijze worden bepaald (bijvoorbeeld een handboring).

1.3.1. Andere bijzondere voorwaarden uitvoering opdracht

De aanbestedende dienst stelt de volgende bijzondere voorwaarde:

- Alle laboratoriumproeven dienen in hetzelfde, Nederlandse, laboratorium uitgevoerd te worden. De bedoeling van de OG hiermee is het minimaliseren van spreiding van proefuitkomsten als gevolg van het gebruik van verschillende soorten instrumenten (met een andere systematische afwijking) en andere uitvoering protocollen.

1.3.2. Omgevingsmanagement

Het dagelijkse beheer en een eventueel (toekomstige) dijkverbetering heeft een impact op de omgeving. HDSR wil voor langere tijd een goede relatie met de omgeving onderhouden. Belangrijke aspecten in relatie tot omgevingsmanagement zijn:

- Het voorkomen en beperken van omgevingshinder en schade;
- We zijn te gast op de dijk en we handelen daarnaar.

Vanuit omgevingsmanagement dient u rekening te houden met de hieronder genoemde elementen.

Contact met omwonenden

De ON draagt zelf zorg voor toestemmingen t.b.v. het uitvoeren van het veldonderzoek. De ON dient met de perceeleigenaren en pachters af te stemmen en overeenstemming te bereiken. De ON dient dit bij te houden in een logboek, die deel uit maakt van de op te leveren producten.

De ON gaat zorgvuldig om met andermans eigendom tijdens werkzaamheden en past zich aan op andere (maatschappelijke) activiteiten die zich afspelen rondom de dijk. Dit betekent dat ON respectvol en beleefd is naar eigenaren / bewoners en zich houdt aan met hen gemaakte afspraken.

OG stelt na gunning een adresbestand ter beschikking van kadastrale eigendommen van de locaties waar het veldonderzoek dient plaats te hebben. Tevens verzorgt de OG een brief vanuit het HDSR met daarin een nadere uitleg over het grondonderzoek en de achterliggende redenen hiervoor.

In het kader van de AVG (privacy persoonsgegevens) zal met de ON een gegevensverwerkings-overeenkomst worden aangegaan. Voor de prijsvorming van het omgevingsmanagement kan worden uitgegaan van het volgende:

- De onderzoekspunten liggen in 12 gemeenten: Bodegraven-Reeuwijk, Nieuwkoop, Alphen aan den Rijn, Oudewater, Stichtse Vecht, Utrecht, Montfoort, Woerden, Krimpenerwaard, Gouda, Lopik en IJsselstein.
- De onderzoekspunten liggen verspreid over circa 220 percelen en 150 afzonderlijke adressen. Eigenaren van percelen behoeven niet perse de gebruiker te zijn. Met zowel eigenaar als gebruiker dienen afspraken over het betreden van terreinen gemaakt te worden.

Indien de ON aantoonbaar aan inspanningsverplichting heeft voldaan en dit niet het gewenste resultaat (toestemming) oplevert, kan de ON zich wenden tot OG die bij het toestemmingsproces zal assisteren.

Klachten en calamiteiten afhandelen

Uitgangspunt bij de werkzaamheden is het bereikbaar en toegankelijk houden van de percelen voor omwonenden en omliggende bedrijven en instellingen voor bestemmingsverkeer, net als het in stand houden van (doorgaande) verkeerstromen. ON dient hinder tot een minimum te beperken, schade aan objecten en eigendommen zoveel mogelijk te voorkomen, het terrein en boorlocaties netjes achter te laten en eventueel ontstane schade te herstellen. Eventuele calamiteiten of ongevallen dient u direct te melden aan de OG.

De ON zorgt zelf voor nette, correcte beantwoording en afhandeling van klachten. Ook dit dient de ON een logboek bij te houden. Hierin staan de ontvangen klachten en wijze waarop deze zijn afgehandeld.

Media

Contacten met de media lopen via de OG. Indien ON publicaties in vakbladen, beeldmateriaal etc. wenst te verspreiden, dient voorafgaand aan verspreiding, of publicatie van deze communicatiemiddelen, schriftelijk toestemming van de OG worden verkregen.

Voldoen aan diverse wettelijke eisen

ON dient zelf, en voor eigen rekening en risico, zorg te dragen voor benodigde vergunningen, ontheffingen, meldingen en toestemming voor het betreden van terreinen. Deze verplichting is inclusief raadpleging of uitvoering van de daarvoor benodigde onderzoeken, overleggen met bevoegde gezagen en betaling van leges. Denk hierbij o.a. aan vereisten vanuit de Wet natuurbescherming, Wet milieubeheer, Wegenverkeerswet of Wet op de archeologische monumentenzorg. Hieronder valt tevens het afstemmen over tijdelijke verkeerssituatie met de wegbeheerder en het nemen van passende maatregelen.

OG kan ter informatie de Gedragscode – en werkprotocol flora en fauna ter beschikking stellen.

Kabels en leidingen

De ON is zelf verantwoordelijk voor afstemming met alle binnen de systeemgrenzen, en binnen de invloedssfeer van de werkzaamheden, gelegen kabels en leidingen. De ON is daarmee zelf verantwoordelijk voor het vaststellen van de actuele ligging van de kabels en leidingen.

De ON dient zorg te dragen voor ongestoorde instandhouding van de kabels en leidingen tijdens uitvoering van de werkzaamheden, tenzij anders is overeengekomen. Hiertoe behoort o.a. het in acht nemen van de (veiligheids-)voorschriften van de kabel- en leidingbeheerders.

ON is zelf verantwoordelijk voor eventuele schade en de afhandeling hiervan inclusief de benodigde herstelwerkzaamheden. Als de ON bij uitvoering van de werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, moet dit onmiddellijk gemeld worden bij de betreffende kabel- of leidingbeheerder en hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht over worden gedaan aan de OG.

De ON verstrekt de originele vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen aan OG. Dit is onderdeel van de uiteindelijk op te leveren producten.

1.3.3. Looptijd van de overeenkomst

De looptijd van de overeenkomst is vanaf de ingangsdatum van de opdracht tot het einde van de werkzaamheden. Een schatting van de doorlooptijden is opgenomen in onderstaand overzicht. De resultaten van het veldwerk dienen reeds in concept geleverd te worden bij voltooiing, alvorens ook het labwerk wordt uitgevoerd. De oplevering van het werk inclusief herstel van eventuele schade en de levering van producten is 01-10-2021.

Taak	Geschatte doorlooptijd	Einddatum/tijdstip
Gunning	-	27-04-2021
Vorbereiding	3 weken	18-5-2021
Aanvraag en verwerking KLIC		
Vooronderzoeken NGE, F&F etc.		
Uitzetten en inmeten		
Informeren omgeving		
Uitvoeren sonderingen/boringen	2 maanden	16-7-2021
Laboratorium werkzaamheden	1,5 maand	27-8-2021
Rapporteren concept	2 weken	10-9-2021
Review HDSR	2 weken	24-9-2021
Rapport definitief + oplevering	1 week	1-10-2021

2. Inschrijving

2.1 De inschrijving

Op basis van de verstrekte informatie doet u een inschrijving voor uitvoering van de gevraagde werkzaamheden en producten. In dit onderzoek moet de grondopbouw, grondidentificatie en volumieke gewichten inzichtelijk worden gemaakt. Het overzicht van het uit te voeren grondonderzoek is opgenomen in Bijlage 1. Het onderzoek dient uitgevoerd te worden conform de gestelde technische eisen aan de veld- en laboratoriumwerkzaamheden zoals genoemd in Bijlage 2.

De aanbestedende dienst vraagt u de aanbidding te specificeren door een minimale onderbouwing te geven van de kosten, conform de "Inschrijfstaat".

2.2 Te leveren producten

In Bijlage 2 is beschreven aan welke eisen het grondonderzoek en de oplevering van de resultaten moet voldoen. Qua eindproducten wordt het volgende verwacht.

2.2.1 Rapportage resultaten veld- en laboratoriumonderzoek

Omdat de resultaten van het onderzoek voor meerdere doelen kunnen worden gebruikt, is het van groot belang dat het grondonderzoek aan de algemene standaard eisen voldoet, op een eenduidige wijze wordt uitgevoerd en dat de gegevens en resultaten voor eenieder beschikbaar komen. Alle uit het veld- en laboratoriumonderzoek verkregen resultaten en data moeten hierom digitaal gebundeld worden geleverd. De verkregen data dient digitaal te worden aangeleverd conform Bijlage 5. De ON dient ter goedkeuring eerst een concept rapportage en tabel te leveren. OG zal hierop zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 weken een reactie geven. Waarna ON binnen 2 weken na ontvangen feedback de definitieve rapportage zal opleveren. Let op: om een vergelijking met eerder onderzoek te kunnen maken vraagt HDSR zowel oplevering in de nieuwe als de oude classificatie. Na het gereedmaken van de definitieve documenten dient ON het uitgevoerde onderzoek binnen 1 week aan te leveren aan de BRO.

2.2.2 Logboek omgeving en schadeafhandeling

De ON is verantwoordelijk voor het herstellen van schade veroorzaakt door de veldwerkzaamheden. De opdrachtnemer dient zoveel mogelijk schade te voorkomen door de meest logische, kortste, dan wel logistieke route te verkiezen naar de onderzoek locatie.

De opdrachtnemer dient zich op de hoogte te stellen van de plaatselijke terreinomstandigheden en de aan te treffen situatie. De ON dient zijn materieel af te stemmen op die terreinsituatie. Motivering: de ON van het grondonderzoekswerk kent zelf het beste zijn materieel en uitvoeringsmethodiek. Een 1 op 1 relatie met de perceeleigenaar, pachter en ON kan in veel gevallen bijdragen aan efficiënte en snelle werkwijze.

In een logboek legt de opdrachtnemer de nul-situatie vast middels een foto opname en geeft aan wanneer en op welke wijze contact heeft plaatsgevonden met de perceeleigenaar. Zie hoofdstuk 3. Voorts legt de ON vast hoe eventuele schade afhandeling heeft plaatsgevonden.

2.3 Bijlagen

Bij deze werkomschrijving zijn de volgende bijlagen opgenomen. Een aantal hiervan wordt pas na gunning verstrekt.

Bijlage	Document	Doel & voorbehoud
1.	Overzicht grondonderzoek Toetsing regionale waterkeringen	Aanduiding van de onderzoekspunten
1A.	Overzichtskaarten	Aanduiding van de onderzoekspunten
1B.	Detail onderzoekspunten	Aanduiding van de onderzoekspunten
1C.	Grondonderzoek overzichtslijst	Voor het uitzetten van de onderzoekspunten
2.	Technische specificatie grondonderzoek	Technische eisen die worden gesteld aan (eind) producten
3.	Shapefile met onderzoekspunten	Onderzoekspunten in kaart
4.	Uitwisselbestand STOWA-database	Verwerking van proefresultaten / onderzoeksgegevens
5.	Instructie aanleveren gegevens uit geotechnisch sondeeronderzoek en booronderzoek	Formats te gebruiken in tekeningen, berekeningen en documenten
6.	1. Kadastrale gegevens* 2. Referentielijn dijken/kades* (lijnsshape); 3. Dijkpalen* (puntenshape);	Te gebruiken ter informatie voor locatiespecifieke kenmerken en voor het intekenen van het uitgevoerde onderzoek Eigenaren van percelen behoeven niet per se de gebruiker te zijn. Met zowel eigenaar als gebruiker (pachter) dienen afspraken over het betreden van terreinen gemaakt te worden
7.	Adressenbestand*	Bronbestand voor omgevingscommunicatie
8.	Gegevensverwerkings- overeenkomst *	I.h.k.v. de AGV vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens, na beëindiging van het werk dienen de beschikbaar gestelde gegevens te worden vernietigd

* Wordt na gunning verstrekt

3. Algemene bepalingen

3.1 Van toepassing zijnde bepalingen, eisen en voorschriften

Op deze opdracht is de AWWODI 2018 van toepassing.

3.2 Betaling

De betalingen voor het werk vinden, in termijnen, per afgerond onderdeel als volgt plaats: De 1e termijn, groot 5% van de aanneemsom, verschijnt na de schriftelijke opdracht van het werk en nadat een bankgarantie van 5% is ingediend bij de OG.

De volgende termijnen zijn maandelijks al naar gelang de werkzaamheden zijn uitgevoerd. De laatste termijn, groot 15% van de inschrijvingssom, verschijnt nadat het werk is opgeleverd, een proces-verbaal van oplevering door de OG is opgemaakt, het proces-verbaal door de ON getekend is geretourneerd aan de opdrachtgever, alle restpunten en eventuele schades zijn afgewerkt, alle definitieve rapporten en bestanden aan de opdrachtgever zijn geleverd en door hem zijn goedgekeurd.

3.3 Aanwezigheid NGE, archeologie, bodemkwaliteit, natuurwaarden

Het uitvoeren van een vooronderzoek NGE is onderdeel van de opdracht. Tevens dient opdrachtnemer zorg te dragen voor vrijgave van onderzoekspunten in NGE-verdacht gebied door een daarvoor gecertificeerd deskundige, zodat het werk veilig kan worden uitgevoerd.

Bij het onverhoopt aantreffen van NGE of archeologische vondsten of bodemverontreiniging tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, stelt de ON onverwijld de OG in kennis van het aangetroffene. ON verleent voorts alle medewerking aan de opsporing door het EOC of door daartoe gespecialiseerde (gemeentelijke) bedrijven.

Het uitvoeren van vooronderzoek conform de wet Natuurbescherming is onderdeel van de opdracht. Tevens stelt opdrachtnemer een ecologisch werkprotocol op. De werkprotocollen van het waterschap worden als voorbeeld ter beschikking gesteld.

3.4 Verkeersmaatregelen

De ON dient, wanneer verkeersmaatregelen moeten worden getroffen, dit conform de vergunning / ontheffing en in overleg met en na toestemming van OG en de wegbeheerder uit te voeren.

- De ON van het grondonderzoekswerk kent zelf het beste zijn materieel en uitvoeringsmethodiek en dient zich te vergewissen van inzet van haar materiaal in relatie met de daarvoor benodigde vergunning en ontheffingen;
- De ON is zowel tijdens als buiten werktijden verantwoordelijk voor de verkeersmaatregelen. Gebreken aan verkeersborden, afzettingen, bebakeningen en verlichting moeten terstond en zonder verrekening worden hersteld;
- In dit verband wordt vermeld dat binnen het onderzoeksgebied wegen zijn gelegen met aslast beperkingen. Zo gelden voor delen in het centrum van Oudewater en het buitengebied gewichtsbepalingen en is wellicht een ontheffing nodig;
- Voor verkeershinder waaronder halve weg afsluitingen dient een vergunning te worden aangevraagd.

3.5 Toegankelijkheid terrein

De begaanbaarheid van het terrein moet voorafgaand aan de werkzaamheden door ON onderzocht zijn en is onderdeel van de scope van ON.

De onderzoekspunten zijn, voor zover mogelijk, geselecteerd op bereikbaarheid. De ON is verplicht zich op de hoogte te stellen van plaatselijke omstandigheden. Het is raadzaam om de locatie voor offerte te schouwen om de (on)mogelijkheden en benodigde maatregelen en in te zetten materieel aan te geven

en te ramen. Veiligheid, het voorkomen van hinder en schade zijn hierbij belangrijke aspecten. In de Bijlage 1 zijn kaarten opgenomen.

Aandachtspunten (niet limitatief) zijn door opdrachtgever opgenomen in bijlage K.

3.6 Klachtenregistratie, calamiteiten en schade

ON zorgt ervoor dat hinder, schade en overlast tot het minimum worden beperkt. ON dient calamiteiten of ongevallen direct te melden aan de OG.

ON moet een klachtenregistratie bijhouden en zorgt voor nette, correcte beantwoording en afhandeling van klachten. In deze registratie moeten binnengekomen klachten vanuit de omgeving worden opgenomen met daarin de volgende eigenschappen:

- De gegevens van de klager (inclusief informatie waar de klager te bereiken is (telefoonnummer en/of e-mailadres));
- De datum van ontvangst van de klacht;
- De inhoud van de klacht (onderwerp, locatie en/of aard klacht en tijdsduiding).

ON meldt aan OG zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het ontvangen van een klacht, welke maatregelen hij treft c.q. heeft getroffen om de oorzaak van de klacht te verhelpen en de maatregelen die hij heeft genomen om vergelijkbare klachten voor de toekomst te voorkomen. ON voorziet OG van informatie over actuele vorderingen/veranderingen omtrent het afhandelen van de klacht.

De bij OG binnengekomen klachten betreffende deze opdracht worden gemeld aan ON en dienen door ON op identieke wijze te worden opgenomen in de klachtenregistratie en te worden afgehandeld. De klachtenregistratie is onderdeel van de uiteindelijk op te leveren producten.

3.7 Schades

ON dient schade aan objecten en eigendommen zoveel mogelijk te voorkomen. Schades worden door ON aan de OG gemeld en door de ON direct hersteld. De wijze waarop ON hinder, schade en klachten voorkomt en afhandelt is onderdeel van het bij te houden logboek. OG dient akkoord te geven op de voorgestelde herstelwijze.

ON wordt gevraagd de huidige situatie van de betreffende (boor/meet)locatie en de met materieel te passeren terreinen voor en na de werkzaamheden vast te leggen in beeld en eventueel woord in het logboek.

De opdrachtnemer dient, wanneer verkeersmaatregelen moeten worden getroffen, dit in overleg met en na toestemming van OG en de wegbeheerder uit te voeren.

Eventuele gewasschade wordt direct gemeld aan OG inclusief een voorstel voor de afhandeling van de schade. Hetzelfde geldt voor spoorvorming en gaten in percelen. Deze dienen onmiddellijk te worden hersteld door de ON naar tevredenheid van de grondeigenaren. De ON draagt zorg voor de afhandeling en betaling van de schade. Schades als gevolg van nalatigheid en/of onzorgvuldig handelen vallen onder de aansprakelijkheid van ON. Mocht blijken dat de ON hierin gebreke is gebleven zal OG de kosten verhalen op de ON. Het onderzoeksgebied dient in de oorspronkelijke staat te worden opgeleverd door ON.

3.8 Arbeidsomstandigheden

3.8.1 Veiligheids- en gezondheidsplan

De ON van de opdracht dient een V&G-plan Uitvoeringsfase op te stellen. Overeenkomstig artikel 2.28 van hoofdstuk II, Afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, dient dit V&G-plan Uitvoeringsfase minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- een overzicht van de betrokken ondernemingen;
- de naam van de coördinator voor de uitvoeringsfase;
- een inventarisatie en evaluatie van de specifieke gevaren die het gevolg zijn van de gelijktijdige en achtereenvolgende uitvoering van de werkzaamheden;
- de maatregelen die volgen uit de risico-inventarisatie en -evaluatie;
- de afspraken met betrekking tot de uitvoering van de maatregelen;
- de wijze waarop toezicht op de maatregelen wordt uitgeoefend;
- de technische en organisatorische keuzen die in verband met de veiligheid en gezondheid van de werknemers in de uitvoeringsfase worden gemaakt.

De ON dient binnen 15 werkdagen na de datum van het daartoe door of namens de directie gedane verzoek het overeenkomstig lid 04 opgestelde V&G-plan Uitvoeringsfase in tweevoud ter goedkeuring in bij de Directie.

De kosten, verbonden aan het V&G plan dienen te zijn opgenomen in de inschrijvingsstaat (bijlage B) onder projectleiding.

De concept risico inventarisatie en evaluatie (bijlage K), het concept V&G-plan ontwerpfase (bijlage L) en de voorschriften en procedures aannemers WB (bijlage M) zijn als bijlage bijgevoegd.

3.8.2 Coördinator voor de uitvoeringsfase (V&G-coördinator)

Het aanstellen van de in de artikel 2.29 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde coördinator voor de uitvoeringsfase geschiedt door de ON van de opdracht. De taken van de coördinator uitvoeringsfase zijn omschreven in artikel 2.31 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Het coördineren van deze taken heeft betrekking op alle werkzaamheden welke binnen het project worden uitgevoerd door neven- en onderaannemers.

De in artikel 2.27 lid 1 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt, wanneer nodig, door de ON verzonden. In dit geval ontvangt de OG een afschrift van deze kennisgeving. De in lid 01 bedoelde coördinator brengt dit afschrift zichtbaar aan op de onderzoekslocatie en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde V&G-plan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.30 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de Directie.