



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Raamovereenkomst Maaien natuurlijke graslanden’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

608342102

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Ruimtelijke Uitvoering (RU) afdeling StadsBeheer (SB)

Datum

11 februari 2021

Versie

definitief



Inhoud

Begrippen	4
1. Inleiding Aanbesteding	6
1.1 Algemeen.....	6
1.2 Leeswijzer	6
1.3 Doel Aanbesteding	6
1.4 Aanbestedende dienst	6
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform	7
1.6 Percelen.....	7
1.7 Omvang van de Opdracht	7
1.8 Gevolgen Corona	7
1.9 Vertrouwelijkheid informatie	7
2. Inhoud van de Opdracht	8
2.1 Doelstelling van de Opdracht	8
2.2 Beschrijving van de Opdracht.....	8
2.2.1 Bosgroep.....	8
2.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....	8
2.3.1 Inzet medewerkers	9
2.3.2 CO2 prestatieladder	9
2.4 Overeenkomst	9
2.4.1 Type overeenkomst.....	9
2.4.2 Duur van de overeenkomst	9
2.4.3 Wachtkamerregeling	10
3. Verloop van de Aanbesteding	11
3.1 Procedure en aankondiging	11
3.2 Planning.....	11
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	11
3.3.1 Contactgegevens Aanbestedende dienst.....	11
3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden	12
3.3.3 Nota's van Inlichtingen	12
3.3.4 Klachtafhandeling	13
3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving	13
3.4.1 Indienen van een Inschrijving	13
3.4.2 Ontvangst van de Inschrijvingen	14
3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen	14
3.4.4 Toetsing.....	14
3.4.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen	14
3.5 Gunningsbeslissing.....	14
4. Eisen aan de Inschrijver	15
4.1 Algemene informatie	15
4.2 Uitsluitingsgronden	15
4.2.1 MODEL K verklaring	16
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	16
4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's.....	16
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	16
4.4.1 Ervaring Inschrijver	17
4.4.2 Certificeringen Inschrijver	17
4.4.3 Social Return	18
4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers	18

4.5.1	Inschrijven door middel van een Samenwerkingsverband	18
4.5.2	Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)	18
5.	Gunningscriteria en beoordeling	20
5.1	Inleiding.....	20
5.2	Beoordelingsmethode.....	20
5.2.1	Beoordeling van kwalitatieve Gunningscriteria.....	20
5.3	Gunningscriteria.....	21
5.3.1	G1: Prijs.....	21
5.3.2	G2: Uitvoeringsplan.....	22
5.3.3	G3: Duurzaamheid	22
5.3.4	Opvolging kwaliteitsaspecten	23
5.4	Beoordelingswijze	24
5.4.1	Beoordelingsteam	24
5.4.2	Werkwijze beoordeling	24
5.4.3	Maximaal aantal pagina's.....	24
5.4.4	Eindscore	24
6.	Voorwaarden en rechtsmiddel	25
6.1	Voorwaarden voor inschrijven	25
6.1.1	Toepasselijk recht	25
6.1.2	Instemming voorwaarden	25
6.1.3	Rechtsgeldige ondertekening	25
6.1.4	Inschrijving conform het Aanbestedingsstukken.....	25
6.1.5	Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving.....	25
6.1.6	Geldigheidsduur van de Inschrijving	25
6.1.7	Vorbehouden van Aanbestedende dienst	26
6.1.8	Status informatie	26
6.1.9	Intellectueel eigendom	26
6.1.10	Uitsluiting van Inschrijvers.....	26
6.1.11	Medewerking onderzoek	26
6.1.12	Aantal malen inschrijven.....	26
6.1.13	Varianten	27
6.2	Rechtsmiddel.....	27
6.3	Beoordeling uitvoering ten behoeve van Past Performance	28
Standaardformulier A	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	29
Standaardformulier B	: Ervaring Inschrijver.....	30
Standaardformulier C	: Indienen vragen en opmerkingen	31
Standaardformulier D	: Inschrijfstaat	32
Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven.....		33
Bijlage 2: Concept van de Raamovereenkomst.....		34
Bijlage 3: Concept wachtkamerovereenkomst		35
Bijlage 4: Uitvoeringsvoorwaarden social return		36
Bijlage 5: Bijlage bij offerteaanvragen coronavirus		37
Bijlage 6: Bestek maaien natuurlijke graslanden met besteknummer 608342102.....		38
Bijlage 7: MODEL K verklaring.....		39

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen
Aanbestedende dienst	de gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever'.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Inschrijving in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere het Beschrijvend Document, het concept van de Raamovereenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Beschrijvend Document	Dit document.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
Deelopdrachten	Opdrachten die op basis van de Raamovereenkomst voordat het werk wordt uitgevoerd worden gegeven of die op afroep worden verrekend met een termijnstaat.
Inschrijver	Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn een ieder die via het Aanbestedingsplatform het Beschrijvend Document heeft opgevraagd, vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn uitsluitend diegenen die zelfstandig of als hoofdaannemer of als hoofdelijk aansprakelijk lid van een combinatie een Inschrijving heeft gedaan.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst bepaalt welke Inschrijving de 'economisch meest voordelige inschrijving' is
Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.
Inschrijving	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende dienst bevat op vragen en opmerkingen van Inschrijvers over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Aannemer, onderneming, Inschrijver of dienstverlener. De termen omvatten elk natuurlijk persoon, rechtspersoon, openbaar lichaam of combinatie van deze personen en/of lichamen die de Levering van producten en/of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.
Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	de gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Aanbestedende dienst'.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Raamovereenkomst de Opdracht zal uitvoeren.
Raamovereenkomst	na de Aanbesteding te sluiten overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.
Perceel	Een als zodanig aangemerkt afgebakend onderdeel van de Opdracht dat afzonderlijk zal of kan worden gegund.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Standaardformulier	Een door de Aanbesteden dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Inschrijver dient te gebruiken als onderdeel van zijn Inschrijving.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Inschrijver daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. Inleiding Aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding 'Maaien natuurlijke graslanden' van de gemeente Eindhoven, hierna te noemen Aanbestedende dienst of Opdrachtgever.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard, de samenstelling van de toepassing zijnde markt en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare Europese aanbestedingsprocedure conform de het ARW 2016. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Opdracht en Aanbesteding. Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het doel van de Aanbesteding, bevat een introductie van de Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding, contractvorm en het Aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de Opdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en het bevat een uitwerking van de voorwaarden van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de Gunningscriteria die Opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven en het rechtsmiddel.

Achter hoofdstuk 6 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren en Bijlagen te vinden. De Bijlagen bij dit Beschrijvend Document geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Opdracht.

1.3 Doel Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding van gemeente Eindhoven, hierna te noemen Opdrachtgever, is het contracteren van één (1) Ondernemer middels een Raamovereenkomst die op professionele wijze kan voorzien in het maaien van de natuurlijke graslanden, op een manier die het behoud of verbeteren van de biodiversiteit van deze terreinen als voornaamste doel heeft voor de periode 2021 t/m 2024. Daarnaast zal met één (1) Ondernemer een wachtkamerovereenkomst worden gesloten (zie hiervoor paragraaf 2.4.3)

1.4 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document, Bestek of de Raamovereenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het Beschrijvend Document, Bestek of de Raamovereenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het Aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een Inschrijving in te kunnen dienen in TenderNed, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.6 Percelen

Alle werkzaamheden zoals vastgelegd in het Bestek hebben betrekking op het maaien van natuurlijke graslanden. Er is daarom een grote mate van uniformiteit en samenhang in de Opdrachten. De omvang van de Raamovereenkomst is dusdanig dat toegankelijkheid voor MKB bedrijven voldoende gewaarborgd is. Daarnaast acht Opdrachtgever het doelmatig om de werkzaamheden als één Opdracht aan te besteden. Kortom, er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden en omdat de werkzaamheden onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden, is niet gekozen de Opdracht in Percelen op te splitsen.

1.7 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt naar verwachting € 380.000,- excl. btw over de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van vier (4) jaar.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde. De te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van het hierboven genoemde bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

De hoeveelheden vernoemd in het bijbehorende Bestek en behorend bij de genoemde resultaatsverplichtingen zijn gebaseerd op een looptijd van **24 maanden**. Aan initiële looptijden en Bestek hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8 Gevolgen Corona

De precieze gevolgen van het coronavirus zijn nog onvoldoende duidelijk. Indien de ontwikkelingen van het coronavirus aanleiding geven deze aanbesteding in te trekken, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om dezelfde Opdracht op een later moment ongewijzigd in de markt te zetten. De ontwikkelingen kunnen ook invloed hebben op bovenstaande planning. Opdrachtgever zal hier ook gedurende de aanbestedingsperiode zo veel mogelijk rekening mee houden. Voor aanvullende informatie ten aanzien van coronavirus wordt verwezen naar Bijlage 5.

1.9 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Doelstelling van de Opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht te bereiken dat de in het Bestek gespecificeerde natuurlijke graslanden en watergangen in de aangegeven frequentie worden gemaaid en dat de maaiwerkzaamheden dusdanig worden uitgevoerd dat de ontwikkeling van de natuurlijke graslanden wordt gestimuleerd.

2.2 Beschrijving van de Opdracht

Het "professioneel" maaien van natuurlijke graslanden draagt in hoge mate bij aan het behouden of verbeteren van de kwaliteit van graslanden op basis van de veldgids Ontwikkeling van kruidenrijk grasland (Schippers et al, 2012). Ervaringen in het verleden hebben meerdere malen aangetoond dat we hier te maken hebben met zéér kwetsbare natuurgebieden die voor vele jaren beschadigd kunnen raken als ze niet juist worden onderhouden. Een professional onderscheidt zich onder andere door gebiedskennis, specialistisch materieel en hulpmaterieel afgestemd op terrein- en weersomstandigheden, ervaren personeel (kennis maar ook communicatief), etc.

De onderhavige Opdracht betreft op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- het plannen, voorbereiden, communiceren en afstemmen met Opdrachtgever en andere belanghebbenden;
- het maaien van schrale graslanden;
- het verzamelen en afvoeren van maaisel;
- het maaien van watergangen;
- het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de aard van de werkzaamheden.

Opdrachtgever verstrekt jaarlijks een Deelopdracht voor de in principe voor dat jaar uit te voeren werkzaamheden. In een enkel geval kan het voorkomen dat Opdrachtgever in het betreffende jaar aanvullend Opdracht verstrekt voor bijkomende werkzaamheden.

2.2.1 Bosgroep

Door Bosgroep Zuid Nederland worden in opdracht van Gemeente Eindhoven in de gebieden Boktse Beemden, Beekdal Kleine Dommel nabij Sterrenlaan en Collse/Urkhovense Zeggen graslanden gemaaid onder begeleiding van een ecooloog, ten behoeve van instandhouding van specifieke soorten. Deze maaiwerkzaamheden door de bosgroep vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

2.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

De (technische) omschrijving voor de uitvoering van de Raamovereenkomst is opgenomen in de Bijlagen van dit Beschrijvend Document.

Het betreft de volgende documenten:

- Bestek 608342102, maaien natuurlijke graslanden, inclusief Bijlagen.

Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het Beschrijvend Document inclusief Bijlagen. Met het Inschrijven op deze aanbesteding stemt Inschrijver in met de betreffende eisen en de voorgeschreven werkwijze. Bij het niet akkoord gaan met één van de eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet Opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in paragraaf 14 U.A.V. 2012.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede “of gelijkwaardig” als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet.

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17,ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de Inschrijving dient te worden geleverd door Inschrijver. Opdrachtgever moet na de opening van de Inschrijvingen over de bewijzen beschikken om te kunnen beoordelen of en in welke mate de ingediende Inschrijvingen voldoen aan de gestelde eisen. Indien dit bewijs van gelijkwaardigheid NIET wordt aangeleverd bij Inschrijving, zal de desbetreffende Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.3.1 Inzet medewerkers

Medewerkers die op de Deelopdracht(en) worden ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn vakbekwaam en beschikken over minimaal de volgende certificering:

- Uitvoerende medewerkers: niveau 1- zorgvuldig handelen bestendig beheer, Wet natuurbescherming.
- Opzichters en werkvoorbereiders: niveau 2 – zorgvuldig handelen bestendig beheer, Wet natuurbescherming.

Bewijsmiddel: Voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden op basis van een verstrekte Deelopdracht dient u het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

2.3.2 CO2 prestatieladder

Inschrijver dient bij de uitvoering van de werkzaamheden in het bezit te zijn van een certificaat CO2 prestatieladder, niveau 3, afgegeven door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen of gelijkwaardig. Indien Inschrijver (nog) niet in het bezit is van een dergelijk certificaat dan zal dit uiterlijk 6 maanden na het verstrekken van de eerste Deelopdracht alsnog aan Opdrachtgever worden overlegd.

Bewijsmiddel: Voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden dient u het gevraagde certificaat binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren. Bij het (nog) niet kunnen voldoen aan deze uitvoeringseis, volstaat enkel en alleen het overleggen van een verklaring door de certificerende instelling welke bevestigt dat de certificering CO2 prestatieladder, niveau 3 of gelijkwaardig onder handen is en binnen de daartoe gestelde termijn zal worden afgerond.

2.4 Overeenkomst

2.4.1 Type overeenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

2.4.2 Duur van de overeenkomst

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 24 maanden en gaat in per 1 mei 2021. De initiële contracttermijn eindigt op 30 april 2023. Opdrachtgever heeft tweemaal eenzijdig de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens 12 maanden. De totale duur van de Raamovereenkomst zal niet meer dan 48 maanden bedragen en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Raamovereenkomst berust uitsluitend bij Opdrachtgever en zal schriftelijk aan de Opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk vier maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst. Dat laat

overigens onverlet dat alle Deelopdrachten die binnen de duur van de Raamovereenkomst worden verstrekt, zullen worden afgerond door Opdrachtnemer.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de geleverde prestaties en ook de prijsstelling van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal de geleverde prestaties van de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tussentijds evalueren, waarna op basis hiervan door Opdrachtgever besloten wordt of Opdrachtgever gebruik zal maken van de voorliggende verlengingsmogelijkheid.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst later in werking te laten treden. U dient hiermee bij het opstellen van uw Inschrijving nadrukkelijk rekening te houden.

2.4.3 Wachtkamerregeling

Met de Inschrijver die in de eindrangschikking van deze Aanbesteding op nummer twee eindigt zal een wachtkamerovereenkomst worden gesloten. Inhoudende dat deze Inschrijver, wanneer om welke reden dan ook de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer eindigt, de Opdracht zal voortzetten. Deze Inschrijver is verplicht zijn aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na Inschrijving gestand te doen voor het geval de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid met de betreffende Inschrijver de Raamovereenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant Inschrijver, kan Opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

Wanneer Opdrachtnemer binnen de Raamovereenkomst niet naar verwachting presteert dan kan Opdrachtgever besluiten de Raamovereenkomst met deze partij te beëindigen. Niet naar verwachting presteren kan betrekking hebben op:

- De kwaliteit van de te leveren dienstverlening in het algemeen.
- Het herhaaldelijk niet voldoen aan de kwalitatieve aspecten zoals toegezegd in de kwaliteitsdocumenten (zie gunningscriteria paragraaf 5.3.4).
- De kwaliteit van het uitgevoerde werk (present performance) op basis van verstrekte Deelopdracht(en).

Bij constatering hiervan treedt Opdrachtgever hierover uiteraard met de betreffende Opdrachtnemer in overleg. Echter, bij het meermaals niet voldoen aan de eisen van dit Beschrijvend Document kan Opdrachtgever besluiten de Raamovereenkomst te beëindigen en de wachtkamerovereenkomst te activeren.

De wachtkamerregeling is uitsluitend van toepassing gedurende het eerste contractjaar.

In de Bijlage 3 is de concept-wachtkamerovereenkomst toegevoegd.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Opdrachtgever heeft de aankondiging van de Aanbesteding gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

3.2 Planning

Hieronder is een weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	11 februari 2021
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	24 februari 2021 vóór 17:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	1 maart 2021
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	9 maart 2021 vóór 17:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	12 maart 2021
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (fatale termijn)	24 maart 2021 vóór 14:00 uur
Einde evaluatiefase (vanaf sluitingsdatum Inschrijvingen) (streefdatum)	2 april 2021
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	5 april 2021
Deadline aanleveren bewijsstukken	19 april 2021 vóór 17:00 uur
Einddatum opschortende termijn	27 april 2021 om 00:00 uur
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2021

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

3.3.1 Contactgegevens Aanbestedende dienst

Tijdens de Aanbesteding vindt alle communicatie tussen de gemeente en gegadigden uitsluitend via TenderNed plaats. Slechts indien dit niet functioneert kan de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure benaderd worden via onderstaande contactgegevens. De coördinatie en communicatie tijdens de Aanbesteding is namens de Aanbestedende dienst in handen van:

Contactpersoon	Barry Verbeek
Functie	Sr. Inkoopadviseur
E-mailadres	Barry.verbeek@eindhoven.nl
Telefoonnummer	06 – 48 19 34 40

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft het recht Inschrijvers die in strijd hiermee handelen uit te sluiten van deelname aan deze Aanbesteding.

3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk in het kader van de vragenronde(s) door het stellen van vragen hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver een proactieve houding, zodat Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien Inschrijver na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van verval van recht minimaal drie kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

3.3.3 Nota's van Inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijver en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbestedende dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De Nota(s) van Inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van het de Aanbestedingsstukken.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekken hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt Opdrachtgever zicht het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

In de tweede Nota van Inlichtingen kunnen geen nieuwe vragen worden gesteld, maar enkel vragen over de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen.

Indien door Inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de Inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de Inschrijver, na een verzoek daartoe van Opdrachtgever, alsnog toestemming verleent om de informatie in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Individuele vragen kunnen worden gesteld mits deze worden gemotiveerd.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de Nota('s) van Inlichtingen, worden op het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (RSX) verwerkt. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf bestand en het RSX bestand dan prevaleert de ter beschikking gestelde pdf versie.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunnen worden verwerkt op het bijgevoegde format – Standaardformulier C – en ingediend via TenderNed.

3.3.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de Aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De Aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de Aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B) Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de Opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving

3.4.1 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Standaardformulier A: ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’;*
- *Standaardformulier B ‘Ervaring Inschrijver’;*
- *Beantwoording op de gevraagde gunningscriteria G2 en G3;*
- *De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende MODEL K verklaring;*
- *De ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).*

Opdrachtgever adviseert Inschrijver om zijn Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Inschrijver. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, dient op verzoek daartoe een open begroting en een .zsj van de inschrijvingsstaat aan te leveren. De open begroting dient te voldoen aan artikel 01.01.15 van deel 3 van het bestek.

3.4.2 Ontvangst van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de Inschrijvers zijn opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Indien een Inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.4.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of Inschrijvers en Inschrijvingen voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

3.4.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Opdrachtgever merkt de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding aan als de economisch meest voordelige inschrijving. De wijze waarop Opdrachtgever vaststelt welke Inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, staat beschreven in hoofdstuk 5. Opdrachtgever gunt vervolgens de Raamovereenkomst aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

3.5 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers op dezelfde datum middels het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is Opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een Overeenkomst met de betrokken Inschrijver te sluiten.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Algemene informatie

Wij toetsen uw Inschrijving op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet 2012. Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan wordt uw Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en wordt u in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen? Dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen wij u uit kunnen sluiten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Standaardformulier A.

Door deze verklaring correct in te vullen kunt u verklaren dat de geselecteerde Uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet u bij uw Inschrijving indienen. Voegt u de UEA niet toe aan uw Inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt zullen wij de Inschrijver, aan wie wij voornemens zijn de Opdracht te gunnen, vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn in te dienen. Wij zullen voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst accepteert dan de stukken die, voor het land waarin Inschrijver is gevestigd, worden genoemd in de e-Certis databank (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>).

Kunt u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aanleveren? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Een Uitsluitingsgrond is conform artikel 2.86 lid 3 Aanbestedingswet ook van toepassing op een onderneming indien deze in strikte zin betrekking heeft op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden. De Opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de Overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 MODEL K verklaring

Overeenkomstig artikel 2.32.3 van ARW2016, wordt Inschrijver op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving, gevraagd de "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" (Model K verklaring) zoals deze door de Aanbestedende dienst bij de Aanbestedingsstukken is verstrekt (zie Bijlage 7), bij Inschrijving in te dienen. Deze verklaring dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door de bestuurder(s) die conform het uittreksel uit het handelsregister zelfstandig en volledig bevoegd is (respectievelijk zijn) en die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (respectievelijk vertegenwoordigen). Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld ondertekening door de bestuurder(s) van de Inschrijver, of, ingeval dat de Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie, de bestuurder(s) van iedere afzonderlijke combinant die ingevolge de Inschrijving in het handelsregister bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht en de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale conform artikel 01 16 in het Bestek. Tevens verklaart Inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient Inschrijver binnen de gestelde termijn na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend – met de term 'selectiecriteria' de Geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring Inschrijver

Een Inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Inschrijver -waar van toepassing – verwijzen naar competenties die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Inschrijver niet langer dan drie jaar geleden – gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving – tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met natuurbeheer, door het maaien van natuurlijke graslanden met als hoofddoel het stimuleren van de ontwikkeling van deze natuurlijke graslanden.
- B. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met natuur technisch maaien van terrein met een zeer geringe draagkracht op basis van de inzet van een moerasmaaier conform bestekspost (140010) of gelijkwaardig.

Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen **door per genoemde kerncompetentie één referentieopdracht te overleggen**. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de Inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Minimale eisen aan de referentieopdracht:

- De omvang van de ingediende referentieopdracht voor kerncompetentie A betreft een onderhoudscontract met een minimum van 4000 are per kalenderjaar.
- De omvang van de ingediende referentieopdracht voor kerncompetentie B betreft een onderhoudscontract met een minimale omvang van € 2500,- excl. btw op jaarbasis;
- De ingediende referentie voor zowel kerncompetentie A als B dient een provincie of gemeente of vergelijkbare publieke of private organisatie te zijn.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- U maakt gebruik van Standaardformulier B 'Ervaring Inschrijver'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien Inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan Inschrijver, kan de Aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van Opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

4.4.2 Certificeringen Inschrijver

Inschrijver dient het volgende certificaat of aantoonbaar werkend vergelijkbaar systeem te bezitten:

A. Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA*) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Bewijsmiddel: een geldig veiligheidscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, VCA* of gelijkwaardig. In het geval van verificatie dient u na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

4.4.3 Social Return

Social Return wordt toegepast in gemeentelijke Opdrachten vanaf € 100.000,- (gekeken over 4 jaar). De Opdrachtnemer is verplicht om binnen deze Raamovereenkomst minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van Social return door de (bij voorkeur langdurige) inzet van personen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie met betrekking tot Social Return wordt verwezen naar de uitvoeringsvoorwaarden Social Return, Bijlage 5 van het Beschrijvend Document. De invulling van Social return mag in de gehele organisatie worden gerealiseerd.

4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en het Standaardformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.5.1 Inschrijven door middel van een Samenwerkingsverband

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Samenwerkingsverband wordt elk lid van het Samenwerkingsverband getoetst aan de Uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever.

Indien Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag alternatief ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de Inschrijvers te combineren. Overall dient de gecombineerde dekking gelijkwaardig te zijn aan de dekking die 1 enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het Samenwerkingsverband.

Ingeval van Inschrijving als een Samenwerkingsverband waarop een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient Inschrijver aan te tonen dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

4.5.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat Opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de Uitsluitingsgronden.

Indien een Inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na Inschrijving uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de Opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de Aanbestedende dienst elders in de Aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, is Opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de Uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is Opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die Opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de Uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De Opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Gunningscriteria en beoordeling

Nadat er uit de Inschrijving is gebleken dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend Document zal de Inschrijving verder beoordeeld worden. De Raamovereenkomst wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft uitgebracht. Met andere woorden de Inschrijver die in de eindrangschikking op nummer één eindigt.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De Inschrijvers die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

- E: Evaluatieprijs (in euro's)
I: Inschrijvingsom (in euro's)
K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is, hanteert Opdrachtgever onderstaande Gunningscriteria (G), verder toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Gunningscriterium	Maximale fictieve meerwaarde
G1	Prijs	n.v.t.
G2	Uitvoeringsplan	€ 75.000,--
G3	Duurzaamheid	€ 35.000,--
Totaal: maximaal toe te kennen fictieve meerwaarde		€ 110.000,--

5.2 Beoordelingsmethode

5.2.1 Beoordeling van kwalitatieve Gunningscriteria

Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver bij Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende Gunningscriterium. De volgende cijferwaardering worden gebruikt:

Waardering	Beoordeling
100% van de maximale vermindering in euro's.	Uitstekend Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en –voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de Deelopdrachten. De aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit volledig aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Kortom, Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak volledig te overtuigen dat aan de overeenkomst op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau uitvoering wordt gegeven. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.

70% van de maximale vermindering in euro's.	<p>Goed</p> <p>Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> voldaan en deze aspecten worden elk voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. De aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Kortom, Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat aan de overeenkomst op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau uitvoering wordt gegeven. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.</p>
40% van de maximale vermindering in euro's.	<p>Voldoende</p> <p>Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels</u> voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. De aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit nog voldoende aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Kortom, Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat aan de overeenkomst uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Echter, meerdere aspecten worden als minder goed beoordeeld. Hierdoor kan geen 70% score worden toegekend.</p>
10% van de maximale vermindering in euro's.	<p>Matig</p> <p>Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt op <u>beperkte wijze</u> voldaan en deze worden nauwelijks (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. De aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit nauwelijks aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Kortom, Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak nauwelijks te overtuigen dat aan de overeenkomst uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Een substantieel deel van de aspecten wordt als minder goed beoordeeld. Hierdoor kan geen 40% score worden toegekend.</p>
Knock-out (Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding)	<p>Onvoldoende</p> <p>Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt. De aanpak en werkwijze van Inschrijver sluit niet aan bij hetgeen Opdrachtgever voor ogen heeft. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak niet te overtuigen dat aan de overeenkomst uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Of Inschrijver geeft in het geheel geen invulling aan het betreffende onderdeel. Aangezien (nagenoeg) alle onderdelen als onvoldoende worden beoordeeld kan geen 10% score worden toegekend. Indien een score van onvoldoende wordt toegekend, zal Inschrijver worden uitgesloten van gunning.</p>

5.3 Gunningscriteria

5.3.1 G1: Prijs

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het daartoe bestemde inschrijvingsbiljet (zie bijlage Bestek) dat onderdeel is van de Aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen. De inschrijfsom is de basis van de uiteindelijke evaluatieprijs.

Bij Inschrijving dient een inschrijfstaat te worden ingediend. De inschrijfsom wordt bepaald door de som van de eenheidsprijzen maal de fictieve aantallen plus staartkosten. De aantallen zijn zo goed mogelijk geraamd op basis van historie en een zo goed mogelijke inschatting van de komende werkzaamheden. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt Opdrachtgever artikel 2.34 van de ARW 2016 in acht.
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen.
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen of in het prijsformulier in te vullen;

- Het is Inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk).
- In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), prijspeil [maart 2021] exclusief btw.
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door Inschrijver zou zijn vereist, wordt de Inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd.
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het formulier of elders in de Inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de Inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door Inschrijver is vereist, wordt de Inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een Inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die Inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

5.3.2 G2: Uitvoeringsplan

Doelstelling:

Oprachtgever heeft met de Opdracht voor ogen dat de uitvoering van de werkzaamheden kwalitatief en volgens richtlijnen, gestelde eisen en met minimale hinder wordt uitgevoerd. Bij het uitvoeren van de maaiwerkzaamheden staat het de ontwikkeling en stimulering van de natuurlijke graslanden centraal. In verband daarmee verzoekt Opdrachtgever aan Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving een beschrijving in te dienen waaruit blijkt hoe de maaiwerkzaamheden worden uitgevoerd (inzet van mens en materieel) en in welke mate Inschrijver kan garanderen dat de natuurlijke graslanden en de blijvende ontwikkeling daarvan centraal staan.

In de beschrijving van Inschrijver ten aanzien van dit gunningscriterium zit Opdrachtgever graag het volgende terug:

- a) Uitvoeren werkzaamheden: Welke werkwijze wordt gebruikt om de werkzaamheden volgens Bestek uit te voeren en daarnaast hoe gaat Inschrijver om met mogelijke tegenstellingen tussen de inhoud van het Bestek en het doel van de Opdracht.
- b) Inzet materieel: Welk klein en groot materieel wordt ingezet in relatie tot terrein en weersomstandigheden om de werkzaamheden volgens bestek uit te voeren.
- c) Welke werkwijze wordt toegepast ten aanzien van de gecombineerde uitvoering van werkzaamheden aan graslanden en watergangen.

De uitwerking van dit criterium zal beoordeeld op onderstaande onderdelen:

- Volledigheid waarbij minimaal voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- De mate waarin de uitwerking is onderbouwd en aansluit bij de behoefte van de Opdrachtgever.
- De mate waarin de uitwerking pro- activiteit, haalbaarheid en effectiviteit aantoont.
- De beschrijving dient vertrouwen te geven dat Inschrijver in staat is de werkzaamheden succesvol uit te voeren.

Ieder afzonderlijk onderdeel wordt beoordeeld op basis van de 5 puntenschaal zoals beschreven in paragraaf 5.2. De maximaal te behalen fictieve waarde voor dit Gunningscriterium is in de tabel in paragraaf 5.1 weergegeven.

De uitwerking van criterium G2 beslaat maximaal 2 pagina's A4-formaat. Indien Inschrijver meer dan 2 pagina's A4 indient, zal Opdrachtgever uitsluitend pagina 1 en 2 beoordelen.

De Inschrijver dient de uitwerking van Gunningscriterium G2 toe te voegen aan de Inschrijving.

5.3.3 G3: Duurzaamheid

Oprachtgever heeft met de Opdracht voor ogen dat de uitvoering van de werkzaamheden duurzaam en zo veel mogelijk klimaatbestendig worden uitgevoerd. Dit betekent dat op economisch verantwoorde manier gewerkt wordt aan het in de kringloop houden van grondstoffen, werk gemaakt wordt van energiereductie en het opwekken van hernieuwbare energie. Bij dit project ligt de focus op vrijkomende materialen, duurzaam werken en vergroten biodiversiteit.

In de beschrijving van Inschrijver ten aanzien van dit gunningscriterium zit Opdrachtgever graag het volgende terug:

- a) Hoe verzorgt de inschrijver het verwerken van de vrijkomende materialen, zie ook bestekbepaling 01.17 en deel 3 51.12.14 lid 08/ 09 en 51.25.02 lid 01/ 02. Welke voorzieningen worden getroffen en op welke wijze vindt de verwerking plaats.
- b) De wijze waarop duurzaamheid een rol speelt binnen de organisatie van het betreffende bedrijfsonderdeel. In het plan wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met de inzet van energie-efficiënte machines en dienstauto's resulterend in lage CO2-uitstoot.

De uitwerking van dit criterium zal beoordeeld op onderstaande onderdelen:

- Volledigheid waarbij minimaal voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- De mate waarin de uitwerking is onderbouwd en aansluit bij de behoefte van de Opdrachtgever.
- De mate waarin de uitwerking pro- activiteit, haalbaarheid en effectiviteit aantoont.
- De beschrijving dient vertrouwen te geven dat Inschrijver in staat is de werkzaamheden succesvol uit te voeren.

Ieder afzonderlijk onderdeel wordt beoordeeld op basis van de 5 puntenschaal zoals beschreven in paragraaf 5.2. De maximaal te behalen fictieve waarde voor dit Gunningscriterium is in de tabel in paragraaf 5.1 weergegeven.

De uitwerking van criterium G2 beslaat maximaal 2 pagina's A4-formaat. Indien Inschrijver meer dan 2 pagina's A4 indient, zal Opdrachtgever uitsluitend pagina 1 en 2 beoordelen.

De Inschrijver dient de uitwerking van Gunningscriterium G3 toe te voegen aan de Inschrijving.

5.3.4 Opmvolging kwaliteitsaspecten

Het aanbod op de kwaliteitsaspecten (zie subgunningscriteria G2 en G3) wordt onderdeel van de Raamovereenkomst. Gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de Opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. De Opdrachtnemer neemt hier een actieve rol in waarbij de door de Opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform Inschrijving. Indien dit niet of onvoldoende het geval is dan treedt Opdrachtgever hierover met Opdrachtnemer in overleg. Bij het herhaaldelijk niet nakomen van de gedane toezeggingen worden door de Opdrachtgever passende maatregelen ingezet. De maatregel is afhankelijk van het risico, ernst en omvang van de afwijking op de gemaakte afspraken.

Indien de Opdrachtnemer de gedane toezeggingen geheel of gedeeltelijk niet nakomt of is nagekomen, kan er een herbeoordeling worden uitgevoerd. Dit naar het oordeel van de Opdrachtgever en/of directie en/of bevoegd gezag. Deze herbeoordeling wordt dan uitgevoerd conform voorgaande beschrijving. Bij een lagere score op het betreffende Gunningscriterium of een onderdeel daarvan, zal een sanctie worden opgelegd. De hoogte van de sanctie is gelijk aan:

(FwB-FwH) * 1,2

Hierin is:

FwB: Fictieve waardering bij Beoordeling bij aanbesteding (= fictief kortingsbedrag op de inschrijfsom).

FwH: Fictieve waardering bij Herbeoordeling (= fictief kortingsbedrag op basis van herbeoordeling).

De sanctie is bedoeld om te bewerkstelligen dat hetgeen wat in de kwaliteitsdocumenten (G2 en G3) wordt omschreven ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd c.q. toegepast. Er zal geen sprake van de bedoelde sanctie zijn, indien waar gemaakt wordt wat in de betreffende kwaliteitsdocumenten (G2 en G3) wordt aangegeven. Indien de Opdrachtgever van mening is dat niet wordt voldaan aan het betreffende kwaliteitsdocument, zal ze die veronderstelde gebreken schriftelijk kenbaar maken en de Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen hieraan alsnog te voldoen. Indien hier dan, binnen de door de Opdrachtgever gestelde termijn, nog geen gevolg aan wordt gegeven wordt de sanctie toegepast, zoals hierboven is aangegeven.

5.4 Beoordelingswijze

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria past de Aanbestedende dienst een integrale beoordeling toe.

5.4.1 Beoordelingsteam

Een ter zake deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de Inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit een voorzitter (inkoopadviseur) en drie (3) leden. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Elke individuele beoordelaar bepaalt voorafgaand aan het beoordelingsoverleg zijn of haar individuele score. Vervolgens komt het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg tot consensus per Gunningscriterium.

5.4.2 Werkwijze beoordeling

Een lid van het aanbestedingsteam opent de digitale kluis in TenderNed samen met het afdelingshoofd. Vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten doorgestuurd naar de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de (sub)gunningscriteria kwaliteit te kunnen beoordelen. Het beoordelingsteam wordt voorgezeten door een voorzitter. De volgende functies (inclusief voorzitter) zijn vertegenwoordigd:

- Ambtelijk Opdrachtgever (Beheerder natuurlijke gebieden);
- Directievoerder;
- Cultuurtechnisch werkvoorbereider;
- Inkoopadviseur (voorzitter).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de (sub)gunningscriteria individueel en kent een score toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scorerresultaten worden doorgenomen en in consensus één eindbeoordeling per subgunningcriterium wordt opgemaakt.

Zodra de beoordeling is vastgesteld en vastgelegd, wordt door de inkoopadviseur de inschrijvingsom bekend gemaakt en toegevoegd aan de beoordeling.

5.4.3 Maximaal aantal pagina's

Het paginamaximum geldt voor de hoofdtekst (in lettertype Calibri, lettergrootte 9 en regelafstand 1.15) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld en terzijde gelegd.

5.4.4 Eindscore

Nadat voor elk Gunningscriterium een score is berekend, wordt voor elke Inschrijver de eindscore berekend door de scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste eindscore (lees: laagste evaluatieprijs) heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een zelfde hoogste eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde eindscores. Ingeval zelfs de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Raamovereenkomst uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld hoogste eindscore als de hoogste score op Gunningscriterium G2 heeft behaald.

Indien ook op G2 door de Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot verlenen van de Raamovereenkomst uitgebracht aan de Inschrijver met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op G3. Hebben de betreffende Inschrijvers met de hoogste eindscore ook op G3 een gelijke score behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers [onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris], om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de Opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding.

6.1.2 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met al hetgeen is gesteld in de Aanbestedingsstukken, waaronder dus ook eventuele onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen.

De UAV 2012 is van toepassing. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien de UAV 2012 niet voorziet dan geldt hiervoor de bepaling in de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven (zie Bijlage1).

6.1.3 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving (incl. alle Standaardformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.4 Inschrijving conform het Aanbestedingsstukken

De Inschrijver dient de Inschrijving te baseren op de Aanbestedingsstukken waaronder het Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de Inschrijver.

6.1.5 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.6 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 50 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen. Ingeval hiervoor in het Beschrijvend Document een wachtkamerregeling is opgenomen, geldt feitelijk een langere gestanddoeningstermijn aangezien de Inschrijver dan na afwijzing alsnog gegund kan krijgen als de overeenkomst met de winnaar voortijdig beëindigd wordt.

6.1.7 Voorbehouden van Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Inschrijver leidt.

6.1.8 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

6.1.9 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

6.1.10 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van Inschrijving en (ii) gunning dient Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen, bij gebreke waarvan Inschrijver in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op Inschrijver van toepassing wordt, of indien Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Inschrijver niet uitsluiten als Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.11 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding en ook na verlening van de Opdracht en de ondertekening van de Overeenkomst).

Indien Inschrijver voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

6.1.12 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen kunnen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Mocht hier wel sprake van zijn dan is Inschrijver verplicht dit te melden in het bij Inschrijving in te dienen UEA.

Een Inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan.

6.1.13 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.2 Rechtsmiddel

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de Aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De Aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van Past Performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht op "present performance" om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Over de volgende [4] onderwerpen wordt een oordeel gegeven:

1. Doel van de Opdracht
 - Heeft opdrachtnemer oog voor het doel van de Opdracht?
 - Welk initiatief neemt opdrachtnemer om dit doel te bereiken?
 - Wil en kan Opdrachtnemer zich in de belangen van Opdrachtgever verplaatsten?
 - Is de kwaliteit van het uitgevoerde werk van het niveau dat Opdrachtgever wil bereiken met de opdracht?
2. Communicatie
 - Zijn er voldoende contactmomenten?
 - Hoe wordt opdrachtgever op de hoogte gehouden?
 - Hoe is de bereikbaarheid tijdens en buiten werktijd?
3. Ontzorgen
 - Wordt er gezocht naar gezamenlijk oplossingen?
 - Geeft Opdrachtnemer invulling aan zijn rol als mede-beheerder?
 - Neemt Opdrachtnemer initiatief om opdrachtgever te ontzorgen?
 - Heeft Opdrachtnemer voldoende oog voor zijn rol als vertegenwoordiger van de Opdrachtgever?
4. Organisatie
 - Hoe is de samenwerking met de Opdrachtnemer?
 - Worden onderlinge afspraken nagekomen?
 - Hoe gaat opdrachtnemer om met veiligheid en gezondheid?
 - Geeft het totale handelen van de Opdrachtnemer een basis voor vertrouwen?
 - Hoe staat de mens centraal bij Opdrachtnemer in relatie tot zijn personeel en burgers?

Afhankelijk van de daadwerkelijk looptijd van de Raamovereenkomst wordt ook tussentijds een beoordeling opgemaakt. Het resultaat daarvan wordt met de Opdrachtnemer gecommuniceerd. De eindbeoordeling van het werk leidt tot een "past performance"- waardering van de Opdrachtnemer. De resultaten van de past performance-scores worden gebruikt voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen.

Standaardformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Standaardformulier B : Ervaring Inschrijver

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
	Betrekking op competentie:	A / B ¹
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht	[Inschrijver dient hier de referentie te beschrijven]
6)	Branche/aard afnemende dienst	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen drie (3) dagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver	
Plaats en datum	

¹ DOORHALEN WAT NIET VAN TOEPASSING IS

Standaardformulier C : Indienen vragen en opmerkingen

Projectnummer: 608342102
Projectnaam: Raamovereenkomst Maaien natuurlijke graslanden

Nr.	Document	Paragraaf
1.		-
Vraag		

Nr.	Document	Paragraaf
2.		-
Vraag		

Nr.	Document	Paragraaf
3.		-
Vraag		

Nr.	Document	Paragraaf
4.		-
Vraag		

Nr.	Document	Paragraaf
5.		-
Vraag		

Inleveren in Word-bestand

Standaardformulier D : Inschrijfstaat

De inschrijfstaat is als Bijlage separaat bijgevoegd bij het Bestek.

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven

De meest recente Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document

Bijlage 2: Concept van de Raamovereenkomst

Het concept van de Raamovereenkomst is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 3: Concept wachtkamerovereenkomst

Het concept van de wachtkamerovereenkomst is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 4: Uitvoeringsvoorwaarden social return

De uitvoeringsvoorwaarden social return is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 5: Bijlage bij offerteaanvragen coronavirus

De bijlage bij offerteaanvragen coronavirus is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 6: Bestek maaien natuurlijke graslanden met besteknummer 608342102

Het Bestek maaien natuurlijke graslanden met besteknummer 608342102, d.d. [datum] 2021 (inclusief bijlagen) is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 7: MODEL K verklaring

De bijlage MODEL K verklaring is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.