



EINDHOVEN

Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure

'Herinrichting Binnenstad Eindhoven'

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

777-000

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Ruimtelijke Uitvoering (RU)

Nachtegaallaan 15

Postbus 90150

5600 RB EINDHOVEN

Datum

~~10-02-2020~~

12-03-2021

Versie

Definitief 1.1

Inhoudsopgave

Begrippen	3
1. Inleiding Aanbesteding	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Leeswijzer	5
1.3 Doel van de Selectieleidraad	6
1.4 Doel selectieprocedure	6
1.5 Aanbestedende dienst.....	6
1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform	6
2. Inhoud van de Opdracht	7
2.1 Doelstelling van de Opdracht.....	7
2.2 Beschrijving van de Opdracht	7
2.2.1. Inleiding	7
2.2.2. Werkzaamheden	9
2.3. Overeenkomst	10
3. Verloop van de Aanbesteding	13
3.2. Procedure en aankondiging	13
3.3. Planning.....	13
3.4. Communicatie gedurende de Aanbesteding	14
3.5. Indienen, ontvangst en beoordeling van Verzoek tot deelneming.....	15
3.6. Selectiebeslissing	16
4. Eisen aan de Gegadigde	17
4.2. Algemene informatie.....	17
4.3. Uitsluitingsgronden	17
4.4. Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	18
4.5. Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	19
4.6. Samenwerkingsverband en onderaannemers	22
5. Beperking van het aantal gekwalificeerden	24
6. Voorwaarden bij indienen Verzoek tot deelneming en rechtsmiddel	25
6.1. Voorwaarden voor indienen Verzoek tot deelneming	25
6.2. Rechtsmiddel.....	27
6.3. Beoordeling uitvoering ten behoeve van Past Performance	27
Standaardformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
Standaardformulier B : Ervaring Gegadigde	29
Standaardformulier C : Indienen vragen en opmerkingen	31
Bijlage 1: Concept bouwteamovereenkomst	32
Bijlage 2: De Rechtsverhouding Gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011	33
Bijlage 3: Uitvoeringsvoorwaarden Social Return	34
Bijlage 4: Hoeveelheden binnenstad	35
Bijlage 5: Kader fasering binnenstad	36
Bijlage 6: Vragenlijst Wederzijds	37
Bijlage 7: Vragenlijst Werken	38

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Selectieleidraad opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen.
Aanbestedende dienst	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever'.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, die door Opdrachtgever in de offertefase aan Gegadigde wordt verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van onderhavige Aanbesteding.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Inschrijving in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere de Selectieleidraad, de Aanbestedingsleidraad, het concept van de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
Gegadigde	Vóór aanmelding (ook aangeduid met Verzoek tot deelneming), een ieder aan wie Opdrachtgever een kopie van de Selectieleidraad heeft toegezonden en na Inschrijving, een ieder die een Verzoek tot deelneming heeft gedaan.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst (in de offertefase) bepaalt welke Inschrijving de 'economisch meest voordelige inschrijving' is.
Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.
Inschrijver	Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient tijdens de offertefase om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende dienst Opdrachtgever bevat op vragen en opmerkingen van Gegadigden over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.
Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	de gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Aanbestedende dienst'.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren.
Overeenkomst	Na de Aanbesteding te sluiten Overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.
Programma van Eisen (PvE)	Aanbestedingsstuk waarin specificaties van de Opdracht zijn neergelegd.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Selectieleidraad	Dit document.
Standaardformulier	Een door de Aanbestedende dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Gegadigde dient te gebruiken als onderdeel van zijn Verzoek tot deelneming.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Gegadigde daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Verzoek tot deelneming	Het verzoek ingediend door Gegadigde, inhoudende een aanvraag tot deelneming aan de offertefase gebaseerd op onderhavige Selectieleidraad.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. Inleiding Aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is de Selectieleidraad behorende bij de Aanbesteding Herinrichting Binnenstad van de gemeente Eindhoven, hierna te noemen Aanbestedende dienst of Opdrachtgever.

Het centrum van Eindhoven is volop in ontwikkeling. Veel plannen staan op stapel, zoals de herinrichting van het Stationsgebied. Maar ook de binnenstad gaat vanaf 2021 op de schop: de winkelstraten met de rode steentjes en stapstraat Stratumseind. De huidige inrichting is verouderd.

Het daarna uitbreken van de wereldwijde Covid pandemie heeft sinds maart 2020 grote impact op het functioneren van de binnenstad en kent veel beperkingen en consequenties voor ondernemers. De telkens aangepaste regels met voortdurende onzekerheid en het gebrek aan helderheid voor de toekomst, hebben ertoe geleid dat we in dit project zo flexibel mogelijk onze route hebben aangepast. Werkzaamheden die we naar voren konden halen zijn eerder uitgevoerd en we hebben de uitvoering van het werk uitgewerkt, maximaal rekening houdend met ondernemers.

Met dit herinrichtingsproject dragen we bij aan een binnenstad waar Eindhovenaren zich thuis voelen. Een groene en gezonde omgeving om te verblijven, ontspannen of elkaar te ontmoeten. Een fijne plek voor iedereen. De binnenstad krijgt de duurzame kwaliteit, beleving en uitstraling die past bij het hart van Brainport Eindhoven.

De Selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een niet-openbare aanbestedingsprocedure. Voor deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij een Verzoek tot deelneming indienen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 en de ARW 2016. Deze Selectieleidraad verschaft nadere informatie over de Opdracht en selectiefase van de Aanbesteding. In de offertefase volgt een Aanbestedingsleidraad met aanvullende informatie over de Opdracht en de offertefase van de Aanbesteding.

De Selectieleidraad fungeert als basis om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het doel van de Aanbesteding, bevat een introductie van de Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding, contractvorm en het Aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de Opdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de Eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de Selectiecriteria die Opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor indienen van een Verzoek tot deelneming en het rechtsmiddel.

Achter hoofdstuk 6 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren en Bijlagen te vinden. De Bijlagen bij deze Selectieleidraad geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Opdracht.

1.3 Doel van de Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad van gemeente Eindhoven, hierna te noemen Opdrachtgever, is driedelig, te weten:

1. De geïnteresseerde gegadigden informatie te verstrekken omtrent het project en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de gegadigden zich kunnen aanmelden, welke aanmeldingsvereisten gelden en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie van de gegadigden plaatsvindt.

Let op: alle informatie in dit document is nog niet geheel definitief. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in de aanbestedingsleidraad aanpassingen door te voeren.

1.4 Doel selectieprocedure

Het doel van deze Europese aanbesteding met de niet-openbare procedure is dat de Opdrachtgever van mening dat een openbare procedure een veel te grote aanslag is op de maatschappelijke kosten voor alle partijen. Door eerst een selectieprocedure uit te voeren worden deze kosten beperkt. Uiteindelijk worden er maximaal vijf Gegadigden geselecteerd die vervolgens een Inschrijving mogen doen in de Offertefase.

1.5 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar circa 235.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform

Gegadigde kan zijn Verzoek tot deelneming uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Gegadigde. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en de Selectieleidraad, de Aanbestedingsleidraad, Programma van Eisen of de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de Selectieleidraad, de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen of de Overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het Aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een Verzoek tot deelneming in te kunnen dienen in TenderNed, dient Gegadigde te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Gegadigde deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Gegadigde vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Doelstelling van de Opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige Opdracht de herinrichting van de binnenstad van Eindhoven te bereiken. Met de herinrichting van de binnenstad investeert de gemeente in de stedelijke kwaliteit en geeft hiermee aan de visies die bestuurlijk zijn vastgesteld om te komen tot een aantrekkelijk, gezond, groen, en goed bereikbaar stadscentrum. Daarnaast is het noodzakelijk om maatregelen te nemen in het kader van de klimaatopgave (denk m.n. aan ontharden, vergroenen en betere waterberging). Door de herinrichting ontstaan er kansen en mogelijkheden voor verbetering van de verblijfskwaliteit van het centrum van Eindhoven. De binnenstad moet een plek worden waar je graag wil vertoeven. Ook dit behoort tot de herinrichting Binnenstad van de gemeente Eindhoven.

Kenmerkend voor de doelstellingen zijn:

- De directe omgeving ondervind minimale hinder van de realisatie van het Werk;
- Realisatie vindt plaats in goed overleg met de stakeholders van de binnenstad, waarbij oog is voor de belangen van o.a. de winkels, horeca, theaters, omwonende;
- Zero emissie voor zover technisch mogelijk;
- Een moderne heringericht centrum dat klaar is voor de komende 30 jaar
 - Zowel op het gebied van waterberging
 - Uitstraling
 - Verblijfskwaliteit

2.2 Beschrijving van de Opdracht

2.2.1. Inleiding

De Opdracht betreft een **bouwteamopdracht** op basis van een **RAW raamcontract** (zie ook paragraaf 2.3.1. voor verdere toelichting) voor de herinrichting van de binnenstad van Eindhoven.

De beoogde werkwijze voor de Opdracht is dat tijdens aanbestedingsfase er een afprijzing van het RAW raamcontract - welke door de opdrachtgever is opgesteld- plaatsvindt (op basis van fictieve hoeveelheden) voor het totale project (de hele binnenstad). In het raamcontract zijn alle relevante homogene RAW posten opgevoerd zodat de gegadigde kan inschrijven. Voor fase I zal de OG een uitgewerkt DO opleveren en wordt er in het bouwteam een definitief UO van gemaakt. Zie verdeling van verantwoordelijkheden ook artikel 10 van de concept bouwteamovereenkomst (Bijlage 1).

De Opdracht zal in verschillende fases worden uitgevoerd waarbij er sprake moet zijn van een continu lerend proces (cyclus) met betrekking tot de voorgaande fases. Oftewel de bevindingen die in een eerdere fase zijn opgedaan, zijn input voor de vervolmaking van de raamovereenkomst en de bestekstekeningen en aanleg voor de volgende fase, enzovoorts. De OG zal met zijn ontwerpteam(OG) continu bezig zijn met het ontwerpen van de volgende fases. In het ontwerpteam(OG) zal voortdurend gekeken en bepaald moeten worden op welk niveau het ontwerp gereed is om over te dragen aan het bouwteam.

De opdracht is uit te breiden en te verkleinen, naar gelang er wel of geen financiële ruimte is in het budget van de Opdrachtgever. Er zal dus continu gekeken worden bij de opdrachtformulering van de deelopdracht of er wel of geen ruimte is. Minimaal zal bij goed presteren €10.000.000,- (zegge tien miljoen euro) in opdracht gegeven kunnen worden. Bij overschrijding van het budget is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen.

Bouwteamfase

- Fase B1 Voorbereiding:
 - Opdrachtnemer analyseert, verifieert en valideert de beschikbare gegevens uit de aanbestedingsdocumenten. Hieruit ontstaat een overzicht van de benodigde aanvullende informatiebehoefte.
 - Opdrachtnemer draagt zorg voor het leveren van de benodigde aanvullende informatie zoals onderzoeken, inmetingen, e.d.
 - Opdrachtnemer coördineert in samenspraak met Opdrachtgever de aanleg van nieuwe kabels en leidingen en het verleggen van bestaande kabels en leidingen.
- Fase B2 Ontwerp:

- Opdrachtnemer is in de fase B2 ontwerp tot het formeel overdragen van het Definitief ontwerp van het ontwerpteam(OG), adviseur in maakbaarheid, haalbaarheid en toetst of de ontwerpen uitvoerbaar zijn binnen taakstellend budget.
- Opdrachtnemer geeft na overdracht DO leiding aan het bouwteam en stemt planning van het ontwerpteam(OG) af en coördineert overleg met derden.
- Opdrachtnemer stelt na verkregen DO een SSK raming op en legt deze voor aan het bouwteam en aan het ontwerpteam(OG). Opdrachtgever kan naar aanleiding van deze SSK het taakstellend budget aanpassen. Taakstellend budget kan zowel bijgesteld worden naar boven als bijgesteld naar beneden. Op basis van deze vaststelling van het taakstellende budget heeft Art 20 lid 10b van de bouwteamovereenkomst betrekking.
- Opdrachtnemer bewaakt de volgende zaken ten aanzien van projectbeheersing:
 - De tijdsplanning en fasering
 - De procesgang en afstemming derden
 - De kosten in de bouwteamfase
 - De projectdoelstellingen
- Opdrachtnemer voert in samenspraak met Opdrachtgever risicomanagement uit.
- Opdrachtnemer werkt de aanbestedingsdocumenten en de door OG ontwerpteam(OG) opgeleverde ontwerpen uit tot een door de Opdrachtgever geaccepteerd Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) voor het Werk zoals omschreven in de leidraad.
- OG en ON kopen samen een aantal producten in, niet limitatief:
 - Openbare verlichting
 - Straatmeubilair
 - Bestratingsmateriaal (in de aanbesteding zal een steen worden voorgeschreven, echter wil Opdrachtgever op basis van de aanbieding nog gaan onderhandelen met andere leveranciers en/of kleine wijzigingen aanbrengen in het product)
- Fase B3 Prijs- en contractvorming
 - Opdrachtnemer stelt op basis van het UO een deelopdracht op voor de realisatiefase van het Werk. Indien er overeenstemming wordt bereikt over de opdrachtsom voor de realisatiefase start de contractvorming.
 - Opdrachtnemer en Opdrachtgever stellen op basis van het UO en uitgewerkt RAW-bestek een deelopdracht op waarbij alle posten per fase na akkoord moeten worden gezien als geaccordeerde hoeveelheden conform de RAW systematiek.
 - Bij deze inschrijvingsstaat dient door de Opdrachtnemer een open begroting te worden aangeleverd. In de open begroting dient per bestekpost de uurtarieven van personeel en materieel, met bijhorende producties en leverantiekosten onderbouwd te worden. Bij de open begroting dient ook een cumulatieve uitdraai van de loonkosten, materieelkosten, brandstofkosten, kosten uitbesteding en leverantie kosten aanwezig te zijn.

Realisatiefase

- Fase R1 Voorbereiding:
 - De voorbereidende zaken ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden wordt gestart (waaronder inkoop, planning en fasering, conditionerende werkzaamheden, communicatie, werkplannen, e.d.).
- Fase R2 Uitvoering:
 - De werkzaamheden worden (in deelopdrachten) uitgevoerd, geverificeerd en gevalideerd.
- Fase R3 Onderhoudstermijn:
 - De onderhoudstermijn bedraagt 26 weken na oplevering van het Werk(deelopleveringen).

De realisatiefase van het Werk kan pas starten als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Er is overeenstemming bereikt over de som van verschillende deelopdrachten die tezamen de totale opdrachtsom van de realisatiefase van het Werk passend binnen de inschrijfsom.

2. Het UO is geaccepteerd door Opdrachtgever.
3. De benodigde vergunningen en andere toestemmingen zijn verleend.

2.2.2. Werkzaamheden

De onderhavige Opdracht betreft op hoofdlijnen het volgende:

- Voorbenoemde opsomming van de bouwteam en realisatiefase
- Afstemming met alle stakeholders, zowel interne als externe
- De herinrichting van de binnenstad van Eindhoven van circa 24.430 m² met opsomming werkzaamheden zoals hieronder benoemd (zie ook Bijlage 4 Hoeveelheden binnenstad). Voor alle onderstaande geldt leveren en aanbrengen.

OPBREKEN

Opbreken en afvoeren huidige bestrating circa 24.430 m²

Opbreken beton riolering circa 1820 m¹

Opbreken en hergebruik bestaande elementenverharding circa 2460m²

Opbreken van bestaande puinfundering dikte 0,30m circa 24.428 m², circa 7330m³ circa 13.194 ton

- Middels herzieningsclausule wordt een deel van fase 4 opgenomen in deze aanbesteding, zie ook Bijlage 5 Kader fasering. Het betreft voor dit onderdeel de volgende werkzaamheden:
Opbreken van elementenverharding Markt circa 4325 m²
Opbreken van bestaande puinfundering Markt dikte 0,30m circa 4325m², circa 1300m³, circa 2340 ton

RIOLERING

Aanbrengen van een vuilwater riool circa 1485m¹

Aanbrengen van een hemelwater riool circa 2460m¹

Aanbrengen Relinen bestaand riool circa 160m¹

Aanbrengen lijngoot Stratumseind circa 825m¹

Aanbrengen straatkolken circa 250 st.

Aanbrengen van een verschillende waterbergingen in totaal circa 1000m³ niet in fase I maar wel in vervolgfases

VERHARDING

Aanbrengen menggranulaat dikte 0,30m circa 24.428 m², circa 7330m³ circa 13.194 ton

Aanbrengen van een rijloper in asfaltbeton over dikte 0,185m circa 6265m² = circa 1160m³, circa 2900 ton

Aanbrengen van een natuurstenen band over circa 3710m¹

Aanbrengen van een elementverharding van een Eindhovense steen circa 14.595m²

- In de aanbesteding zal een Eindhovense steen worden voorgeschreven, echter wil Opdrachtgever op basis van de aanbieding nog gaan onderhandelen met andere leveranciers en/of kleine wijzigingen aanbrengen in het product.
- Middels herzieningsclausule wordt een deel van fase 4 opgenomen in deze aanbesteding, zie ook Bijlage 5 Kader fasering. Het betreft de volgende werkzaamheden:
Aanbrengen van elementenverharding van de Markt circa 4325m²
Aanbrengen menggranulaat Markt dikte 0,30m ca 4325m², circa 1300m³, circa 2340 ton

OPENBARE VERLICHTING

Vervanging van openbare verlichting en leveren en aanbrengen slim lichtstelsel.

- In deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de herzieningsclausule waarin het deelbestek 'uitvoering verlichting/ILSE' wordt benoemd en daarmee integraal onderdeel is van de aanbesteding. Onder

voorwaarden wordt dit gedeelte na gunning toegevoegd middels het bouwteam en gaat de aannemer gezamenlijk met de Gemeente Eindhoven een OV aannemer zoeken ten behoeve van de aanleg van de OV.

GROENVOORZIENING

Aanbrengen van bomengranulaat t.b.v. groeiplaatsen van bomen 1260 m3 (circa 20 m3 per boom)

Aanbrengen bomen 63 stuks

- In deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de herzieningsclausule waarin het leveren van bomen wordt benoemd en daarmee integraal onderdeel is van de aanbesteding. Onder voorwaarden wordt dit gedeelte na gunning toegevoegd middels het bouwteam.

STRAATMEUBILAIR

Niet limitatief: Bankjes/zitmeubilair, boombanden/boomkransen/boomroosters, afvalbakken.

- In deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de herzieningsclausule waarin het straatmeubilair wordt benoemd en daarmee integraal onderdeel is van de aanbesteding. Onder voorwaarden wordt dit gedeelte na gunning toegevoegd middels het bouwteam.

De werkzaamheden zullen in diverse fasen (deelopdrachten) worden uitgevoerd (zie ook Bijlage 5 Kader fasering):

Fase 1: Stratumseind, incl. kruising Catharinaplein

Fase 2: Rechtstraat, Hooghuisstraat, Demer

Fase 3: Vrijstraat, Nieuwstraat, H. Boexstraat

Fase 4: J. van Lieshoutstraat, Ten Hagestraat

Fase 4 optioneel: Markt, Marktstraat, J. van Hoofstraat (deze gebieden worden opgenomen middels herzieningsclausule)

De totale geraamde waarde van de Opdracht voor de gehele looptijd van de Overeenkomst bedraagt naar verwachting €10.000.000,- (zegge tien miljoen euro), zoals hierboven gemeld. Gegadigden kunnen geen rechten ontlenen aan deze geraamde waarde. Indien de te sluiten Overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

2.3. Overeenkomst

2.3.1. Type overeenkomst

Er wordt gekozen voor een bouwteamovereenkomst. Een **bouwteam** is een projectgebonden samenwerkingsverband tussen een Opdrachtgever en één deskundige of meerdere deskundigen, waaronder een aannemer die, in gecoördineerd verband, samenwerken aan het ontwerp, werkvoorbereiding van het ontwerp en de bouw/aanleg. Achtergrond: Het doel van het bouwteam is om gezamenlijk de zaken die we in fase I hebben geleerd aan te passen tot een uitvoeringsgericht ontwerp voor de opvolgende fasen en te komen dat dan aansluitend gerealiseerd kan worden. Voordelen in deze opgave zijn dat de deskundigen direct de maakbaarheid en haalbaarheid kunnen toetsen en monitoren. De vorm levert ook op dat ontwerpstappen snel en zorgvuldig gemaakt worden.

Het concept van de bouwteamovereenkomst is te vinden in Bijlage 1.

De Overeenkomst die wordt gesloten heeft het karakter van een **RAW raamcontract** in de zin van de Aanbestedingswet. Alle fasen worden zo bij één aannemer ondergebracht ter voorkoming van kennisverlies en tijdverspilling (geldverspilling) door meerdere aanbestedingen te moeten doen. Zo kan wat er geleerd wordt in een eerdere fase, verwerkt worden in de volgende fase.

2.3.2. Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van circa 6 jaar en gaat in per 1 september 2021. De initiële contracttermijn eindigt wanneer de werkzaamheden zijn afgerond, na afronding gelden onderhoudstermijnen.

Bovenstaande data zijn indicatief en er kan derhalve geen rechten op worden ontleend.

Na elke fase zal een wederkerige Past performance worden afgenomen, bij een herhaald onvoldoende kwaliteit in de samenwerking en of technische falen kan de overeenkomst worden ontbonden. Voor een nadere toelichting op de wederkerige Past performance, zie paragraaf 6.3 van dit Beschrijvend document.

2.3.3. Start van de Opdracht

De werkzaamheden starten na de bouwvakperiode van 2021. De deelopdracht fase 1 zal bestaan uit circa 28 werkvakken. Eind november 2022 dienen die werkzaamheden te zijn afgerond. Dit is indicatief en o.b.v. de huidige inzichten en verwachtingen.

2.3.4. Wachtkamerregeling

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na Inschrijving gestand te doen voor het geval de Overeenkomst met de winnende Inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende Inschrijver de Overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van de Inschrijver, kan Opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

2.3.5. Percelenregeling

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden en omdat de werkzaamheden onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden, is niet gekozen de opdracht in percelen op te splitsen.

Percelenregeling

A. In het kader van deze aanbesteding met projectnummer 777-000, wordt op grond van de percelenregeling (Aanbestedingswet artikel 2.18), afzonderlijk onderhands aanbesteed de opdracht 'Ondersteuning ingenieursdienst' (CPV-code: 71300000 - Dienstverlening door ingenieurs). De Inschrijvers kunnen alleen inschrijven voor de aanbesteding 'Herinrichting Binnenstad Eindhoven' met projectnummer 777-000.

B. In het kader van deze aanbesteding met projectnummer 777-000, wordt op grond van de percelenregeling (Aanbestedingswet artikel 2.18), afzonderlijk onderhands aanbesteed de opdracht 'Ondersteuning Archeologiedienst' (CPV-code: 71351914-3 – Archeologische diensten). De Inschrijvers kunnen alleen inschrijven voor de aanbesteding 'Herinrichting Binnenstad Eindhoven' met projectnummer 777-000.

C. . In het kader van deze aanbesteding met projectnummer 777-000, wordt op grond van de percelenregeling (Aanbestedingswet artikel 2.18), afzonderlijk onderhands aanbesteed de opdracht 'Advies inzake brand- en explosiebeveiliging en -controle' (NGE) (CPV-code: 71317100-4). De Inschrijvers kunnen alleen inschrijven voor de aanbesteding 'Herinrichting Binnenstad Eindhoven' met projectnummer 777-000.

Herzieningsclausule

Indien er overeenstemming wordt bereikt over de opdrachtsom voor de realisatiefase van het Werk kan de Aanbesteder de opdracht, zonder nieuwe aanbestedingsprocedure, wijzigen op grond van de volgende herzieningsclausule (Aanbestedingswet artikel 2.163c).

A. De opdracht kan worden uitgebreid met de cultuurtechnische werkzaamheden van de inrichting van de Herinrichting Binnenstad Eindhoven onder de voorwaarde dat er prijsovereenstemming wordt bereikt over de opdrachtsom voor de cultuurtechnische werkzaamheden (eventueel exclusief levering en aanplant van bomen, deze kan worden afgeroepen op bestaande bomencontract).

B. De opdracht kan worden uitgebreid met de levering en het aanbrengen van straatmeubilair (in de breedste zin van het woord), welke afzonderlijk door derden worden voorbereid onder de voorwaarde dat er prijsovereenstemming wordt bereikt over de civieltechnische werkzaamheden en het past in de planning. Beide werkzaamheden worden afzonderlijk benoemd in het taakstellend budget.

C. De opdracht kan worden uitgebreid met de levering en het aanbrengen van openbare verlichting [OVL], welke afzonderlijk door derden worden voorbereid onder de voorwaarde dat er prijsovereenstemming wordt bereikt over de civieltechnische werkzaamheden en het past in de planning. Beide werkzaamheden worden afzonderlijk benoemd in het taakstellend budget.

D. De opdracht kan worden uitgebreid met de levering en het aanbrengen van bomen, welke afzonderlijk door derden worden voorbereid onder de voorwaarde dat er prijsovereenstemming wordt bereikt over de civieltechnische werkzaamheden en het past in de planning. Beide werkzaamheden worden afzonderlijk benoemd in het taakstellend budget.

E. De opdracht kan worden uitgebreid met fase 4 'Markt, Marktstraat, J. van Hoofstraat'. Middels deze herzieningsclausule wordt een deel van fase 4 opgenomen in deze aanbesteding, zie ook Bijlage 5 Kader fasering. Deze werkzaamheden passen binnen de mogelijkheden van een maximale waarde van 150% van de totale geraamde waarde en het betreft voor dit onderdeel de volgende werkzaamheden (zoals reeds vermeld in paragraaf 2.2.2):

- Opbreken van elementenverharding Markt circa 4325 m².
- Opbreken van bestaande puinfundering Markt dikte 0,30m circa 4325m², circa 1300m³, circa 2340 ton.
- Aanbrengen van elementenverharding van de Markt circa 4325m².
- Aanbrengen menggranulaat Markt dikte 0,30m ca 4325m², circa 1300m³, circa 2330 ton.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.2. Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Opdrachtgever heeft de aankondiging van de Aanbesteding gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

In deze Aanbesteding selecteert Opdrachtgever ten eerste, op basis van de Verzoeken tot deelneming, maximaal 5 Gegadigden.

Opdrachtgever vraagt vervolgens in de offertefase de geselecteerde Gegadigden een Inschrijving in te dienen overeenkomstig de Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

Bij deze niet-openbare aanbestedingsprocedure zullen in de offertefase in de Aanbestedingsleidraad de nadere Gunningscriteria worden beschreven, die op hoofdlijnen het volgende zullen inhouden:

De gunningsmethodiek zal bestaan uit de volgende kenmerken; prijs zal voor 40% meewegen en kwaliteit voor 60%. Het gunningscriterium kwaliteit zal op hoofdlijnen de volgende onderverdeling hebben:

- Samenwerking met interne en externe stakeholders 20%
- Plan van Aanpak voor de uitvoering 20%
- Bouwlogistiek 20%
- Duurzaamheid 20%
 - o Op producteigenschappen (materieel en klein gereedschap)
 - o Beperken van gebruik van fossiele brandstoffen (mogelijk zero emissie)
 - o Waterberging
- Risico- & kansendossier 20%

~~Om de tenderkosten die Inschrijvers moeten maken te verminderen heeft de Aanbesteder ervoor gekozen om de inschrijvingsprocedure te starten met een nadere selectie. Het doel van deze nadere selectie is om uit de vijf geselecteerde Inschrijvers de drie Inschrijvers te selecteren die het beste het onderdeel kwaliteit (de gunningscriteria zoals hierboven benoemd) aanbieden. Na de nadere selectie zal de inschrijver de prijs moeten aanbieden en zal deze worden beoordeeld.~~

3.3. Planning

Hieronder is een globale weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding.

Planning selectiefase	Datum
Publicatie Aanbesteding	12-02-2021
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	25-02-2021 vóór 12:30 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	05-03-2021
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming (fatale termijn)	16-03-2021 vóór 12:30 uur
Bekendmaken selectiebeslissing	23-03-2021
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzending selectiebeslissing, dat wil zeggen 30-03-2021
Einddatum opschortende termijn selectiefase	Twintig (20) kalenderdagen na verzending selectiebeslissing, dat wil zeggen 13-04-2021

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Gegadigden gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Onderstaande planning hanteert Opdrachtgever voor de offertefase.

Planning Offertefase	Datum
Streefdatum publicatie Aanbesteding	19-04-2021
Individuele inlichtingenronde	26-04-2021
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	30-04-2021 vóór 12:30
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	06-05-2021
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	13-05-2021 vóór 12:30
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	19-05-2021
Sluitingsdatum indienen gunningscriteria kwaliteit (fatale termijn)	31-05-2021 vóór 12:30
Bekendmaken gunningsbeslissing kwaliteitsdeel	07-06-2021
Einddatum opschortende termijn kwaliteitsdeel	Zeven (7) kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen 15-06-2021
Sluitingsdatum indienen aanbieding kwaliteit en prijs (fatale termijn)	24-06-2021 vóór 12:30 uur
Bekendmaken gunningsbeslissing (met overgebleven partijen)	01-07-2021
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzending selectiebeslissing, dat wil zeggen 08-07-2021
Einddatum opschortende termijn offertefase	Twintig (20) kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen 21-07-2021

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

3.4. Communicatie gedurende de Aanbesteding

3.4.1. Contactgegevens Opdrachtgever

Tijdens de Aanbesteding vindt alle communicatie tussen de gemeente en Gegadigden uitsluitend via TenderNed plaats. Slechts indien dit niet functioneert kan de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure benaderd worden via onderstaande contactgegevens. De coördinatie en communicatie tijdens de Aanbesteding is namens de gemeente in handen van:

Contactpersoon	Carlos Houtappels
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	C.houtappels@eindhoven.nl
Telefoonnummer	+31 6 28488341

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft het recht Gegadigden die in strijd hiermee handelen uit te sluiten van deelname aan deze Aanbesteding.

3.4.2. Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient Gegadigde zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk in het kader van de vragenronde(s) door het stellen van vragen hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van Gegadigde een proactieve houding, zodat Aanbestedende dienst de

Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien Gegadigde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Gegadigde om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien Gegadigde na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Gegadigde op straffe van verval van recht minimaal drie (3) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

3.4.3. Nota's van Inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Gegadigde(n) en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbestedende dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

In de tweede Nota van Inlichtingen kunnen geen nieuwe vragen worden gesteld, maar enkel vragen over de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen.

3.4.4. Klachtafhandeling

Gegadigde kan ook naar aanleiding van de Aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De Aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de Aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de Opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen - naast zich neer te leggen.

3.5. Indienen, ontvangst en beoordeling van Verzoek tot deelneming

3.5.1. Indienen van een Verzoek tot deelneming

Het indienen van een Verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van het Verzoek tot deelneming.

Een volledig Verzoek tot deelneming bestaat uit:

- *Standaardformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'*;
- *Standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde'*;

Opdrachtgever adviseert Gegadigde om het Verzoek tot deelneming ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van het Verzoek tot deelneming is geheel voor rekening van Gegadigde. Een niet tijdig ingediend Verzoek tot deelneming wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen. Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde wat

betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

3.5.2. Ontvangst van de Verzoeken tot deelneming

Na het verstrijken van de fatale termijn voor ontvangst van de Verzoeken tot deelneming worden deze door Opdrachtgever geopend. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de Verzoeken tot deelneming aanwezig zijn. Er wordt een proces verbaal van opening opgesteld.

3.5.3. Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever controleert of een Verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van deze Selectieleidraad ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Indien het Verzoek tot deelneming niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt het Verzoek tot deelneming in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Verzoek tot deelneming ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.5.4. Toetsing

Opdrachtgever toetst of Gegadigde en Verzoek tot deelneming voldoen aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en vormvereisten.

3.5.5. Inhoudelijke beoordeling Verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever beoordeelt vervolgens de Verzoeken tot deelneming op basis van de Selectiecriteria om tot een rangorde te komen van Gegadigden. De Selectiecriteria en de wijze waarop Opdrachtgever deze criteria beoordeelt staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.6. Selectiebeslissing

Na toetsing en beoordeling van de Verzoeken tot deelneming maakt Opdrachtgever de selectiebeslissing op dezelfde datum bekend aan alle Gegadigden door middel van het Aanbestedingsplatform. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever informeert Gegadigden in het geval van een afwijzing, waarbij de afwijzing en de daarbij behorende (voorgenomen) selectie van Gegadigden, door middel van het Aanbestedingsplatform. De afwijzing zal een opgave van de reden(en) bevatten, waartoe Opdrachtgever ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is. De afgewezen Gegadigden krijgen alsdan een bezwaartermijn van **20** kalenderdagen (te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door Opdrachtgever) om tegen de afwijzing op te komen.

Conform, ARW 2016 (3.23.3); Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen **20** kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing.

4. Eisen aan de Gegadigde

4.2. Algemene informatie

Wij toetsen uw Verzoek tot deelneming op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet 2012. Voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen? Dan wordt uw Verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan wordt uw Verzoek tot deelneming in beginsel terzijde gelegd en wordt u in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.3. Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen wij u uit kunnen sluiten van deelname aan deze Aanbesteding. De (facultatieve) Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding zijn geselecteerd in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Standaardformulier A.

Door deze verklaring correct in te vullen kunt u verklaren dat de geselecteerde Uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet u bij uw Verzoek tot deelneming indienen. Voegt u de UEA niet toe aan uw Verzoek tot deelneming dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Nadat wij het voorlopige selectiebesluit kenbaar hebben gemaakt zullen wij de betreffende Gegadigden vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen de gestelde termijn door de Aanbestedende dienst in te dienen. Wij zullen voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst accepteert dan de stukken die, voor het land waarin Gegadigde is gevestigd, worden genoemd in de e-Certis databank (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>).

Kunt u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aanleveren? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) Gegadigde en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Een Uitsluitingsgrond is conform artikel 2.86 lid 3 Aanbestedingswet ook van toepassing op een onderneming indien deze in strikte zin betrekking heeft op een persoon die

lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.4. Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt het Verzoek tot deelneming terzijde indien de Gegadigde niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.4.1. Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Opdrachtnemer is verplicht gedurende de uitvoering van het Werk ten genoegen van de Opdrachtgever te verzekeren:

- Aansprakelijkheidsverzekering (AVB)
- Constructie All-Risks verzekering (CAR)

Aansprakelijkheidsverzekering (AVB)

01 - Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer dient deze, mede ten behoeve van de Opdrachtgever, te verzekeren de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever voor door derden geleden schade, verband houdende met het Werk. De verzekerde som moet tenminste € 5.000.000,00 per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste € 10.000,00 bedragen.

02 - In de polis dient mede geregeld te zijn dat verzekerden ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

03 - Niet door voornoemde verzekering gedekte schade, alsmede het eigen risico, komen ten laste van de partij voor wiens risico de schade is.

04 - De Opdrachtnemer dient een afschrift van de polis voor aanvang van het werk aan de Opdrachtgever over te leggen.

05 - Er zal geen betaling plaatsvinden voordat de polis is overgelegd en ten genoegen van de Opdrachtgever is aangetoond dat de premie is voldaan.

06 - Ingeval van een schade respectievelijk ingestelde aansprakelijkstelling dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en voor melding onder de polis te zorgen.

07 - De inschrijver staat de Opdrachtgever toe om aansprakelijkheidsclaims groter dan € 10.000,00 direct aan te melden op de polis van de Opdrachtnemer, onder verstrekking van een afschrift daarvan aan de Opdrachtnemer.

08 - De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van het Werk alleen gebruik maken van materieel waarvan de aansprakelijkheid (inclusief de aansprakelijkheid voor het zogenaamde werkrisico) verzekerd is. Op de polis van dit materieel moet de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever, de Opdrachtgever en de huurder zijn meeverzekerd. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke mag niet van de dekking worden uitgesloten.

09 - De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Opdrachtgever terstond afschrift ontvangt van de complete correspondentie (inclusief expertiserapporten) terzake van alle aansprakelijkheidsclaims.

10- Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen ten aanzien van de afwikkeling van aansprakelijkheidsclaims niet nakomt, is de Opdrachtgever gerechtigd die afwikkeling rechtstreeks met claimanten op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen.

Constructie All-Risks verzekering (CAR).

01 - Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt door de Opdrachtnemer een constructie all-risks (CAR) verzekering op primaire basis afgesloten ten behoeve van alle bij de bouw betrokken partijen.

02 - Onder deze verzekering worden overeenkomstig de bepalingen van de polis gedekt:

- a. Beschadiging, verlies of vernietiging van het werk, waaronder de voor de bouw bestemde materialen;
- b. Het risico van aansprakelijkheid voor schade aan goederen van derden en de daaruit voortvloeiende gevolgschade, alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen (exclusief personeel van een verzekerde), veroorzaakt in verband met de uitvoering van het Werk;
- c. Materiële schade aan de bestaande eigendommen van de Opdrachtgever met uitsluiting van schade door brand, blikseminslag, explosie, diefstal en/of vermissing.

03 - Als verzekerde som voor de dekking onder punt a als bedoeld in lid 02 zal gelden minimaal het bedrag van de aannemingsom(men), verhoogd met leveranties van Opdrachtgever, alsmede de honoraria van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten van toezicht en directiekosten.

De eigen risico's die van toepassing zijn bedragen maximaal € 10.000,00 per gebeurtenis.

04 - De dekking van deze constructieverzekering loopt vanaf de datum waarop het Werk op het werkterrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode.

Tijdens de onderhoudsperiode is deze constructieverzekering beperkt tot beschadiging, verlies of vernietiging van het Werk:

- a. Ten gevolge van door de Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, welke voortvloeien uit verplichtingen van de onderhoudsbepalingen van het contract.
- b. Welke zich openbaart gedurende de onderhoudstermijn, doch het gevolg is van een oorzaak, liggende voor aanvang van deze termijn.

05 - De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer volgens de wet of uit deze overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in dit contract waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het Werk volgens contract op te leveren.

06 – Onverminderd het hiervoor bepaalde zullen de Opdrachtnemer en de bij het werk betrokken onderaannemers voor eigen rekening moeten zorg dragen voor de verzekering tegen schade ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van aannemersmateriaal bij de uitvoering van het Werk. Objecten waarvoor een verzekering krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van de Wet alsmede tegen het werkrisico, door hem/hen verzekerd te zijn. Schade aan kabels en leidingen mag niet van de dekking zijn uitgesloten. Niet door de in vorige zin bedoelde verzekering gedekte motorrijtuigen mogen niet voor het Werk worden gebruikt.

Voorts dient de Opdrachtnemer er zorg voor te dragen dat zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, voor een bedrag van minimaal € 5.000.000,00, is verzekerd krachtens een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), welke onder meer dekking moet bieden voor de werkgeversaansprakelijkheid uit hoofde van artikel 7.658 van het Burgerlijk Wetboek en voor aanspraken verband houdende met dood en/of letsel van de bij de bouw betrokkenen. Voor deze verzekering dient de Opdrachtgever als medeverzekerde te zijn opgenomen. Het eigen risico per gebeurtenis van deze verzekering mag niet meer dan €10.000,00 bedragen.

4.5. Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'Selectiecriteria' de Geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Verzoek tot deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.5.1. Ervaring Gegadigde

Een Gegadigde dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Gegadigde -waar van toepassing - verwijzen naar competenties die Gegadigde heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Gegadigde niet langer dan vijf jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van het Verzoek tot deelneming - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Gegadigde dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

A. Werken in een bouwteam

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één bouwteam overeenkomst opdracht op het gebied van een civieltechnisch project bestaande uit zowel ontwerpen, als uitvoeringswerkzaamheden met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan EUR 1.000.000,- (exclusief omzetbelasting) onder toepasselijkheid van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012/UAV-GC 2005.

Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in de aannemingsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis, waarbij de gegadigde integraal verantwoordelijk was. In Standaardformulier B moet dan verklaard worden welke werkzaamheden de gegadigde als onderdeel van het samenwerkingsverband heeft uitgevoerd en welke waarde die werkzaamheden hadden.

B. Uitvoeren van een herinrichtingsproject van minimaal 2.000 m2 in een complexe stedelijke omgeving

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen ten minste één civiel technisch werk ter grote van ten minste 2000 m2 met een uitvoeringsperiode van minimaal 6 maanden. Welke is uitgevoerd in een complexe binnenstedelijke omgeving. Met complexe binnenstedelijke omgeving wordt bedoeld: bebouwing van diverse invullingen als scholen en openbare instellingen, middenstand, horeca en woonhuizen binnen in de directe nabijheid van het uit te voeren werk. Van voorgenoemde bebouwingen dienen minimaal drie van de vier terug te komen in de referentie, waarbij middenstand en horeca verplicht zijn.

C. Aanleggen ondergrondse Waterberging met minimaal 450 m3 in een complexe stedelijke omgeving

De Gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen ten minste één civiel technisch werk met een uitvoeringsperiode van minimaal 3 maanden. ~~Welke is uitgevoerd in een complexe binnenstedelijke omgeving. Met complexe binnenstedelijke omgeving wordt bedoeld: bebouwing van diverse invullingen als scholen en openbare instellingen, middenstand, horeca en woonhuizen binnen in de direct nabijheid van het uit te voeren werk. Van voorgenoemde bebouwingen dienen minimaal drie van de vier van toepassing te zijn op de referentie, waarbij middenstand en horeca verplicht zijn.~~

Onder waterberging wordt verstaan: kratten, steenslag, steenwol, o.i.d. Infiltratieriool of waterbergingskelders worden niet gezien als waterberging.

D. Vertalen van eisen en wensen met betrekking tot fasering en bereikbaar houden van de diverse share- en stakeholders in een complexe stedelijke omgeving

De gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste één werk met een aannemingsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan EUR 1.000.000,- (exclusief omzetbelasting) op het gebied van afstemming fasering en bereikbaarheid waarbij er minimaal drie van de vijf share/stakeholders (burgers, bedrijven, instellingen van algemeen belang, belangengroepen en een ambtelijk opdrachtgever) samen een ontwerp hebben geformuleerd.

Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in het aandeel van de in het ontwerp van de aannemingsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis. In Bijlage III moet dan verklaard worden welke werkzaamheden de gegadigde als onderdeel van het samenwerkingsverband heeft uitgevoerd en welke waarde die werkzaamheden hadden.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- U maakt gebruik van Standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde'.

- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien Gegadigde zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Gegadigde zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- De Ingevulde en ondertekende formulieren met de referentieopdrachten dienen, op straffe van uitsluiting, door de Gegadigde bij het Verzoek tot deelname te worden gevoegd.

4.5.2. Certificeringen Gegadigde

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Milieumanagementsysteem

De Gegadigde beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de Opdracht over een (milieu)managementsysteem (bijvoorbeeld ISO14001) waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik, opdracht-gerelateerd transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen of te voorkomen;
- De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

Verificatie

De Gegadigde voldoet in elk geval aan de Geschiktheidseis indien hij over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat beschikt dat toeziet op wat in de eis gesteld is. Een milieumanagementsysteem conform ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten. Het is daarbij wel van belang dat het certificaat de in de eis gestelde onderwerpen betreft. Indien Gegadigde niet beschikt over een dergelijk certificaat dient hij aan te tonen dat hij aan bovenstaande criterium voldoet, door een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan bovenstaande beschrijving. In de beschrijving wordt dan in elk geval opgenomen; de concrete maatregelen, borging van naleving milieuwetten, bewustwording personeel en monitoren.

Gegadigde voegt de beschrijving toe als bijlage bij zijn Verzoek tot deelneming (max 1 A4).

C. Veiligheid en uitvoeringscertificaten

- Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA**) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.
- Gegadigde dient te beschikken over een BRL 7000 certificering, betreft de uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem, dat toeziet op de waarborging van kwaliteit bij de uitvoering van de saneringen.
- Gegadigde dient te beschikken over een BRL 9334 Straatwerk certificering, dat naast het veilig uitvoeren van straatwerk toeziet op het leveren van kwalitatief hoogwaardig straatwerk met goede vaklieden, met aandacht voor arbeidsomstandigheden van de medewerkers en respect voor de omgeving.

Van de geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd een kopie van de betreffende certificaten te overleggen.

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Gegadigde aan bovenstaande voldoet.

Indien Gegadigde niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij Gegadigde.

4.5.3. Social Return

Op het moment dat de Opdrachtgever een opdracht verleent aan een Opdrachtnemer wordt er een tegenprestatie gevraagd in de vorm van het bieden van werkgelegenheid en/of opleiding voor inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze inwoners de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. Gezien het belang van werk en de verantwoordelijkheid van gemeenten, worden bedrijven en instellingen op diverse manieren gestimuleerd om inwoners met een kwetsbare arbeidsmarktpositie aan werk(ervaring) te helpen. Met de komst van de Participatiewet worden werkgevers ook in toenemende mate geconfronteerd met de verplichting om banen beschikbaar te stellen voor deze doelgroep. Het stellen van Sociale voorwaarden bij het verlenen van opdrachten is hier een voorbeeld van. Het percentage social return on investment voor deze opdracht bedraagt 2% van de totale opdrachtwaarde.

Een vorm van social return is het keurmerk PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen) van TNO. Indien Opdrachtnemer vanaf de start van de uitvoering van de Opdracht en gedurende de gehele duur van de Opdracht, minimaal een certificaat op Trede 2 heeft (en dit kan aantonen met een geldig certificaat), voldoet hij aan de Social return prestatie-eis van 2%. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de Social return verplichting te krijgen indien Opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO certificaat op Trede 1.

Zie verder Bijlage 3 Uitvoeringsvoorwaarden Social Return, waaraan voldaan dient te worden tijdens de duur van de Overeenkomst.

4.6. Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Gegadigde zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en het Standaardformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1. Indien Verzoekt tot deelneming door middel van een Samenwerkingsverband

Ingeval een Verzoek tot deelneming wordt gedaan door een Samenwerkingsverband wordt elk lid van het Samenwerkingsverband getoetst aan de Uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen eerdergenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen.

Indien Gegadigde een Verzoek tot deelneming indient als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag alternatief ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de Gegadigden te combineren. Overall dient de gecombineerde dekking gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het Samenwerkingsverband.

Ingeval van een Verzoek tot deelneming als een Samenwerkingsverband waarop een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient Gegadigde aan te tonen dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Gegadigde

specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten het Verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van een Verzoek tot deelneming, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

4.6.2. Indienen Verzoek tot deelneming met behulp van onderaannemer(s)

Het staat Opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een Uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een Verzoek tot deelneming wordt gedaan door een Gegadigde die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de Uitsluitingsgronden.

Indien een Gegadigde een Verzoek tot deelneming indient met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na indienen van een Verzoek tot deelneming uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever.

Gegadigde dient aan te tonen dat elke onderaannemer waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen, voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de Opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten het Verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering Opdracht

Ingeval de Aanbestedende dienst elders in de Aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, is Opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de Uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is Opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die Opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de Uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De Opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelneming, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beperking van het aantal gekwalificeerden

Na de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming start het selectieproces. Allereerst controleert de aanbesteder of de overgelegde gegevens als bedoeld in hoofdstuk 4 voldoen en of daarmee aan de gestelde eisen wordt voldaan. Gegadigden die niet voldoen aan de eisen, of op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, worden uitgesloten.

Indien meer dan het maximale aantal te selecteren Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaat, zullen de Gegadigden worden beoordeeld op basis van de Selectiecriteria. Als meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en (geschikheids)eisen wordt er de voorkeur gegeven aan de gegadigde met zoveel mogelijk kerncompetenties in één referentieproject. Per criterium zullen door Opdrachtgever punten worden toegekend. De maximaal vijf Gegadigden die na toekenning van de punten de meeste punten hebben behaald, worden toegelaten tot de offertefase en daarin uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.

M.a.w. degene met alle vier de kerncompetenties, behaald heeft op één project, ontvangt de hoogste score van 20 punten. Degene met drie competenties op één project ontvangt 15 punten, Degene met twee competenties op één project ontvangt 10 punten. Mocht het voorkomen dat een gegadigde op twee projecten twee competenties behaald blijft de score toch slechts 10 punten. Degene die alle kerncompetenties bij verschillende referentieprojecten heeft, ontvangt geen extra punten, maar voldoet wel aan de criteria.

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Indien door een eventuele gelijke score het aantal gegadigden niet beperkt kan worden tot vijf, zal door middel van loting tussen de partijen met de opvolgende gelijke score worden bepaald wie van deze partijen voor een uitnodiging in aanmerking komt. Een voorbeeld: 3 partijen hebben 20 punten, 1 partij heeft 15 punten en 2 partijen hebben er 10 punten. Dan zal de loting plaatsvinden tussen de 2 partijen die 10 punten hebben bepaald.

Na het doorlopen van het selectieproces, al dan niet middels weging, worden de voorgenomen te selecteren partijen verzocht de bewijsmiddelen conform hoofdstuk 4 aan te leveren. De aanbesteder controleert van deze partijen of zij aan de eisen voldoen. In het geval dat na controle van deze bewijsmiddelen blijkt dat een voorgenomen geselecteerde partij niet voldoet, behoudt de Gemeente Eindhoven zich het recht voor (geen verplichting) om van de 6e gegadigde dan wel van meerdere gegadigden (in volgorde op basis van de uitkomst van de weging) alsnog de bewijsmiddelen conform hoofdstuk 4 op te vragen en te controleren. De aanbesteder doet dit net zo lang totdat het aantal gegadigden dat zij middels weging willen inperken voldoet voor zover er nog partijen in aanmerking komen. De gegadigde die dan niet voldoet, wordt alsnog uitgesloten/ diens aanmelding wordt alsnog ongeldig verklaard.

De geselecteerde partijen die aan alle eisen voldoen, worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De Gegadigden die zijn uitgesloten/ wiens aanmelding ongeldig zijn, dan wel niet geselecteerd zijn na toepassing van de weging, ontvangen een selectiebesluit waarin de redenen zijn vermeld.

6. Voorwaarden bij indienen Verzoek tot deelneming en rechtsmiddel

6.1. Voorwaarden voor indienen Verzoek tot deelneming

6.1.1. Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding.

6.1.2. Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming stemt Gegadigde in met de voorwaarden zoals opgenomen in de Selectieleidraad en de Nota's van Inlichtingen.

De Rechtsverhouding Gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011 is van toepassing (versie 2019) (zie Bijlage 2). Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.3. Rechtsgeldige ondertekening

Het Verzoek tot deelneming (incl. alle Standaardformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Gegadigde te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel - indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van het Verzoek tot deelneming, duidelijk blijken.

6.1.4. Verzoek tot deelneming conform de Selectieleidraad

De Gegadigde dient het Verzoek tot deelneming te baseren op de Selectieleidraad inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

Het Verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gegadigde is verplicht de voorgeschreven van toepassing zijnde Standaardformulieren te gebruiken.

Een Verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

6.1.5. Voorwaardelijke of onvolledig Verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldig Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

6.1.6. Voorbehouden van Aanbestedende dienst

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Gegadigde leidt.

6.1.7. Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Gegadigden met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Gegadigde verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

6.1.8. Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de Selectieleidraad en de Aanbestedingsleidraad evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

6.1.9. Uitsluiting van Gegadigden

Ten tijde van (i) het indienen van Verzoek tot deelneming en (ii) gunning dienen Gegadigden te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Gegadigde geen toepassing vinden en dat men voldoet aan de Geschiktheidseisen, bij gebreke waarvan een Gegadigde in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Gegadigde zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing wordt, of indien een Gegadigde niet langer aan de Geschiktheidseisen voldoet, dient Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Gegadigde van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Gegadigde zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Gegadigde niet uitsluiten als Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10. Medewerking onderzoek

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Gegadigde (nader) te onderzoeken. Gegadigde is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding en ook na verlening van de Opdracht en de ondertekening van de Overeenkomst).

Indien Gegadigde voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11. Aantal malen indienen Verzoek tot deelneming

Gegadigde ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal een Verzoek tot deelneming indienen, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Gegadigde mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12. Rekenvergoeding

De Opdrachtgever wil kwalitatief goede inschrijvingsdocumenten ten behoeve van het gunningscriterium kwaliteit (Offertefase) ontvangen. De Opdrachtgever wil de Inschrijvers hiervoor een rekenvergoeding verstrekken.

De Inschrijvers welke in de Offertefase op de subgunningscriteria kwaliteit hoger hebben gescoord dan een 6 maar niet door zijn om inschrijvingsdocumenten ten behoeve van het subgunningscriterium prijs te mogen indienen, ontvangen een rekenvergoeding van €10.000,- (incl. BTW). De Inschrijvers die ook inschrijvingsdocumenten ten behoeve van het subgunningscriterium prijs hebben ingediend, maar niet de winnende Inschrijver zijn, ontvangen een rekenvergoeding van €15.000,- (incl. BTW).

6.2. Rechtsmiddel

Indien Gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient Gegadigde binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door de Aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Indien de Gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Gegadigde het recht verwerkt om met opschortende werking tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Gegadigde geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) selectiebeslissing.

De Aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar selectiebeslissing, de Gegadigden naar de offertefase door laten gaan wanneer voornoemde bezwaartermijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

6.3. Beoordeling uitvoering ten behoeve van Past Performance

De Opdrachtgever en Opdrachtnemer beoordelen elkaar (wederkerig) tijdens de uitvoering van deze opdracht op "present performance" om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Gezien de looptijd van het project zal er tussentijds, minimaal half jaarlijks (in ieder geval na elke fase), een beoordeling worden opgemaakt. Over de volgende 7 onderwerpen (waarvan één door alleen Opdrachtgever) wordt een oordeel gegeven:

1. Planmatig werken
2. Deskundigheid
3. Veiligheid
4. Kwaliteitsmanagement (door Opdrachtgever)
5. Documentatie
6. Omgeving
7. Samenwerking en communicatie

Zie Bijlage 6 de Vragenlijst Wederzijds, welke door Opdrachtnemer dient te worden ingevuld, en Bijlage 7 de Vragenlijst Werken, welke door Opdrachtgever dient te worden ingevuld.

De eindbeoordeling van het Werk leidt tot een "past performance". Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer beoordelen elkaar (wederkerig); met als doel om ieder zichzelf te verbeteren in de rollen die zij bekleed. De eindbeoordeling van het Werk van de Opdrachtgever leidt tot een 'past performance van de Opdrachtnemer'. De resultaten van die past performance-scores kunnen door Opdrachtgever worden gebruikt voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen.

Standaardformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage separaat bijgevoegd bij deze Selectieleidraad.

Standaardformulier B : Ervaring Gegadigde

Voor het indienen van referenties dient Gegadigde onderstaande tabel naar waarheid in te vullen.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
	Betrekking op competentie:	A B C D
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht	[Inschrijver dient hier de referentie te beschrijven]
6)	Branche/aard afnemende dienst	
Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
	Betrekking op competentie:	A B C D
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	

	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht	[Inschrijver dient hier de referentie te beschrijven]
6)	Branche/aard afnemende dienst	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen drie (3) dagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Gegadigde	
Plaats en datum	

Standaardformulier C**: Indienen vragen en opmerkingen**

Projectnummer:

777-000

Projectnaam:

Herinrichting Binnenstad Eindhoven

Document	Paragraaf/blz.	Vraag

Inleveren in Word-bestand

Bijlage 1: Concept bouwteamovereenkomst

De concept bouwteamovereenkomst is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze selectieleidraad.

Bijlage 2: De Rechtsverhouding Gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011

De Rechtsverhouding Gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011 (versie 2019) is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze selectieleidraad.

Bijlage 3: Uitvoeringsvoorwaarden Social Return

De Uitvoeringsvoorwaarden Social Return zijn als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze selectieleidraad.

Bijlage 4: Hoeveelheden binnenstad

De Hoeveelheden binnenstad is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze selectieleidraad.

Bijlage 5: Kader fasering binnenstad

De Kader fasering binnenstad is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze selectieleidraad.

Bijlage 6: Vragenlijst Wederzijds

De Vragenlijst Wederzijds is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze selectieleidraad.

Bijlage 7: Vragenlijst Werken

De Vragenlijst Werken is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze selectieleidraad.