

Bijlage H - Checklist

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft de Aanbestedende dienst in deze Bijlage een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

NB: Bij een aantal verklaringen, formulieren of is een handtekening door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver vereist (conform het uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel).

Eis	Omschrijving	Te hanteren format	Bij inschrijving	Na voornemen tot gunning	Checkbox: aanwezig bij Inschrijving	
A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage D (UEA)	X		Ja ☐	Nee ☐
U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Format van het nationale beroeps-/handelsregister	X		Ja ☐	Nee ☐
U2	Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis		X	Ja ☐	Nee ☐
U3	Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst		X	Ja ☐	Nee ☐
E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	Kopie verzekeringspolis		X	Ja ☐	Nee ☐
E2	Ervaring van de Inschrijver	Bijlage E	X		Ja ☐	Nee ☐
E3	Vereiste standaarden	Digitale kopie van het ISO 9001:2015 certificaat		X	Ja ☐	Nee ☐
	<u>OPTIONEEL</u> Beroep op derden	Bijlage F en/of G	X		Ja ☐	Nee ☐