



SOCIAAL MEDISCHE ADVISERING

**AANBESTEDINGSDOCUMENT NATIONALE
OPENBARE AANBESTEDING**

**NAMENS GEMEENTEN BEVERWIJK, HEEMSKERK &
VELSEN**

Datum : 9 februari 2021

Ons kenmerk : GEZ 202002 - PRJ-2000119 Sociaal Medische Adviezen IJmond

INHOUD

1.	Inleiding.....	5
1.1.	Opdrachtgever(s).....	5
1.2.	RIJK	5
1.3.	Huidige situatie	5
1.4.	Gewenste situatie.....	5
1.5.	Opdracht.....	6
1.6.	Samenvoegen en splitsen.....	7
1.7.	Percelenverdeling.....	8
1.8.	Looptijd van de overeenkomst.....	8
1.9.	Kostenvergoeding.....	9
1.10.	Gestanddoening	9
1.11.	Varianten.....	9
1.12.	Taal	10
1.13.	Vertrouwelijkheid.....	10
2.	De procedurele aspecten van de aanbesteding.....	11
2.1.	Planning.....	11
2.2.	Communicatie	11
2.3.	Tegenstrijdigheden of bezwaren.....	11
2.4.	Inlichtingen.....	12
2.5.	Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten	12
2.5.1.	Inschrijven door verbonden partijen	12
2.5.2.	Ondertekening documenten.....	13
2.5.3.	Digitaal inschrijven.....	13
2.5.4.	Intrekking	13
2.5.5.	Openen kluis inschrijvingen	13
2.6.	Aanvulling van de inschrijving	13
2.7.	Ongeldige inschrijvingen	14
2.8.	Voorbehoud gunning.....	14
2.9.	Besluitvorming omtrent de gunningsbeslissing	14
2.10.	De conceptovereenkomst / algemene inkoopvoorwaarden	15
2.11.	Inschrijven als combinatie ('samenwerkingsverband')	15
2.12.	Inschrijving als hoofdaannemer	15

(met onderaannemer(-s)).....	15
2.13. Gebruik merknamen of typen	16
2.14. Gunningsbeslissing	16
2.15. Instemming met eisen/voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.....	17
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	18
3.1. Uitsluitingsgronden	18
3.2. Geschiktheidseisen.....	18
3.2.1. Handelsregister	18
3.2.2. Financiële en economische draagkracht.....	18
3.2.3. Technische- en beroepsbekwaamheid	19
3.3. Overige minimumeisen	20
3.4. Bewijsstukken aan te leveren na voornemen tot gunnen	20
3.4.1. Bewijsstukken aan te leveren na definitief gunnen.....	21
4. Eisen ten aanzien van de opdracht	22
4.1. Programma van eisen.....	22
4.1.1. Contractvoorwaarden social return.....	22
5. Beoordeling en gunning	22
5.1. Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek.....	22
5.2. Beoordelingscommissie.....	25
5.3. Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen	26
5.4. Indexering.....	26
6. Klachtenregeling.....	26
7. Conclusies schriftelijke marktconsultatie (2020)	26
8. Begrippenlijst.....	28
Bijlagen	29

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de nationale openbare aanbesteding Sociaal Medische Adviezen begeleid door RIJK namens de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen (IJmond gemeenten) conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1. OPDRACHTGEVER(S)

Opdrachtgevers voor deze aanbesteding zijn de IJmond gemeenten: Beverwijk, Heemskerk en Velsen, hierna te noemen 'de gemeenten'.

Er wonen anno 2019 circa 150.000 inwoners in de IJmond regio. De grootste gemeente is Velsen met circa 68.000 inwoners. Beverwijk telt circa 42.000 inwoners en Heemskerk circa 39.000 inwoners. Naast de inkoop van Jeugdhulp en Wmo-ondersteuning werken de gemeenten ook op andere onderwerpen binnen het sociaal domein samen. Sociaal medische advisering is daar een voorbeeld van.

1.2. RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, Castricum, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Oostzaan, Ouder-Amstel, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn, Velsen en Wormerland.

RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3. HUIDIGE SITUATIE

In de huidige situatie hebben de gemeenten een raamcontract (per gemeente) met één aanbieder voor de dienstverlening van sociaal medische advisering. De overeenkomst loopt van rechtswege af.

1.4. GEWENSTE SITUATIE

De wens van de gemeenten is het afsluiten van een raamovereenkomst, per gemeente, met één aanbieder ten behoeve van:

- Kwalitatief goede advisering om de doelgroep zo effectief mogelijk op weg te helpen in een kansrijk traject naar werk of sociale activering. Met kwalitatief goede advisering wordt bedoeld op een duidelijke inhoudelijke richting voor een beslissing.
- Het streven naar doorlooptijden van aanvragen conform wettelijke termijnen.
- Een overzichtelijk palet van af te nemen producten zodat dit ondersteunend is aan behoeften en werkwijzen van consulenten. Wens is dus een eenvoudige productstructuur.
- Het verbeteren van de kwaliteitsbeleving en het beperken van tijdigheidsrisico's en de prijs.
- Een overeenkomst met een ingangsdatum van 1 juli 2021 en een looptijd van zes (6) jaar (inclusief verlengingsmogelijkheden van 2x2 jaar). De keuze voor een

langere looptijd van de overeenkomst heeft als doel om gedurende de looptijd gezamenlijk met de aanbieder te werken aan goede dienstverlening.

- Het hebben of organiseren van een eigen spreekuurlocatie door de opdrachtnemer.
- Het bieden van een telefonisch spreekuur door de opdrachtnemer.

Sturen op de gewenste situatie

Contractmanagement bestaat uit evaluatie van de gemaakte afspraken in de overeenkomst en onderliggende aanbestedingstukken gedurende de uitvoering. De belangrijkste aspecten zijn:

1. Tijdigheid uitgebrachte adviezen.
2. Kwaliteitsbeleving consulenten.

Hierin bestaat ruimte om facultatief nog KPI's toe te voegen op onderdelen van de dienstverlening die gedurende de looptijd van het contract extra aandacht nodig blijken te hebben (bijv. communicatie, samenwerking etc.).

Om contractmanagement vorm te geven, is sturingsinformatie nodig. Deze wordt verzameld middels:

- Managementrapportages, aan te leveren door de aanbieder;
- Factuurinformatie;
- Intern ophalen input consulenten;
- Informatie over kwaliteitsbeleving van cliënten.

Van de aanbieder wordt verwacht dat kwartaalrapportages (1^e of 2^e week van het nieuwe kwartaal) de volgende informatie bevatten:

- Heldere informatie over de aantallen aanvragen vanuit de gemeenten;
- Aantallen uitgebrachte adviezen;
- Actuele werkvoorraad;
- (Gemiddelde) doorlooptijden van de uitgebrachte adviezen;
- Trendoverzichten (hoe ontwikkelen de cijfers zich).

Structuur overleg:

- Periodiek casuoverleg tussen arts en gemeenten (uitvoering). Eens per 1 á 2 maanden, in overleg te bepalen;
- Voortgangs-/contractoverleg eens per kwartaal (tussen contract- en accountmanager, indien nodig ook beleidsmedewerker);
- Jaarlijks contractoverleg tussen aanbieder (accountmanager en stafarts) en gemeenten (contractmanager en beleidsmedewerkers).

1.5.OPDRACHT

De opdracht voor sociaal medische advisering bestaat uit diensten en adviesprocedures op grond van de wettelijke taken vanuit de Wmo, Participatiewet, Leerplicht, GPK/GPP, leerlingenvervoer en woningurgentie.

Medio 2017 hebben de IJmond gemeenten de sociaal medische advisering gezamenlijk aanbesteed. De overeenkomst met de geselecteerde partij loopt op 30 juni 2021 van rechtswege af. De IJmond gemeenten zetten in 2021 een opdracht voor sociaal medische advisering in de markt middels een nationale openbare aanbesteding. Doel van de aanbesteding is om een raamovereenkomst te sluiten met één aanbieder (geen varianten toegestaan) waarbij de borging van beschikbaarheid van de dienst en tijdigheid en kwaliteit van de adviezen centraal staan. De beoogde ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst is 1 juli 2021.

De scope van de opdracht betreft diensten, adviesprocedures op grond van de wettelijke taken vanuit de Wmo, Participatiewet, Leerplicht, SMI Kinderopvang, GPK/GPP, leerlingenvervoer en woningurgentie. Wie door een beperking niet voldoende kan participeren, kan bij de gemeenten ter compensatie van de beperking een voorziening vragen op grond van de voorgenoemde wet- en regelgeving. De gemeenten zetten sociaal-medische onderzoeken in als hulpmiddel ter ondersteuning van de uitvoering van deze wettelijke taken. Bij voorkomende gevallen kan ook psychologisch, arbeidskundig advies worden ingewonnen. De gemeenten kunnen advies inwinnen bij één onafhankelijk extern adviesbureau.

Belangrijke aspecten van de opdracht zijn: kwaliteit van het advies, tijdigheid van het advies, doorlooptijden, communicatie en kwaliteit van het personeel.

Voor de gemeenten geldt dat een medische keuring bij het vaststellen van een re-integratietraject geen startpunt is. In eerste instantie wordt op basis van gesprekken met de cliënt gekeken wat/zijn haar mogelijkheden en wensen zijn. Pas wanneer er verschil in inzicht ontstaat tussen de cliënt en de consulent omtrent de inzetbaarheid/geschiktheid of wanneer beide van mening zijn dat een medische keuring van toegevoegde waarde is wordt een medisch advies aangevraagd. De aanbieder heeft/organiseert een spreekuurlocatie centraal in het IJmondgebied.

Omvang in aantal aanvragen

In 2019 zijn door de drie gemeenten gezamenlijk de volgende adviezen ontvangen (taakgebied en aantal)*:

Taakgebied	Aantal
GPK/GPP (Gehandicapten Parkeerkaart & plaats)	491**
Wmo	163
Participatie	45
Woningurgentie	23
Leerplicht	15
SMI Medische indicatie kinderopvang	5
Overig (Inhuur op urenbasis arts)	2
Totaal	744

**Aan de aantallen genoemd in de opdrachtomschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.*

***Relatief hoog aantal is te verklaren door het gegeven dat het bij GPK aanvragen een wettelijke verplichting is advies in te winnen en bij overige aanvragen consulenten de vrijheid hebben om wel/geen advies aan te vragen.*

Ontwikkelingen

Vergrijzing kan lichte invloed hebben op aanvragen binnen Wmo. Daar wordt een milde toename verwacht. Daarentegen betreft het vaak een jongere doelgroep waar medisch advies over ingewonnen wordt. Toename bij PW zal naar verwachting groter zijn vanwege de toename van werkloosheid (2020). Exacte cijfers zijn niet voorhanden.

1.6.SAMENVOEGEN EN SPLITSSEN

Deze opdracht betreft een samenvoeging: IJmond gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen bundelen sociaal medische advisering als één opdracht.

De opdracht wordt samengevoegd op twee elementen:

1. Inhoudelijke opdracht
2. Opdrachtgevers

Inhoudelijke opdracht samenvoegen: belangrijke reden voor samenvoeging van Wmo, participatie en andersoortige aanvragen is de gelijksoortige aard van de opdrachten, het verbeteren van de beheersbaarheid van het proces, contracten en contacten. Het samenvoegen maakt dat de gemeenten vlotter kunnen opereren en transactiekosten kunnen beperken. Daarnaast geldt dat door het vergroten van de opdracht meer garantie hebben dat een uniforme aanpak wordt gehanteerd die overeenkomt met gemeentelijke doelen en werkwijzen.

Bovendien bundelen gemeenten hun afzonderlijke opdrachten. De samengevoegde opdracht is vanwege de gebundelde omvang interessanter voor aanbieders. Dit is een positief effect van samenvoegen: immers, er is sprake van een krappe markt dus de opdracht moet interessant zijn. Veel aanbieders hebben een omvang en werkgebied dat groter is dan de gemeente en het zou ook om die reden suboptimaal zijn om de verschillende diensten apart en voor gemeenten afzonderlijk in te blijven kopen.

Volgens de Aanbestedingswet artikel 1.5 mag een gemeente niet onnodig opdrachten samenvoegen. De gemeente is zich bewust van de gevolgen (schaalvergroting) van bundeling van opdrachten (binnen de IJmond gemeenten) en heeft, alvorens tot deze samenvoeging over te gaan, acht geslagen op:

- a. De mate van samenhang van de opdrachten:
De functionele inkoopbehoefte voor betreft indicatiestelling en medische, psychologische, arbeidsdeskundige adviezen is evident.
- b. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB:
Inschatting is dat er geen sprake is van beperking van concurrentie door deze aanbestedingsvorm. Het aantal potentiële inschrijvers blijft dusdanig dat mededinging gewaarborgd is en concurrentie niet merkbaar wordt beperkt door deze samenvoeging.
- c. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de gemeente en de ondernemer:
Door samenvoeging worden de beheerskosten voor de gemeenten beperkt. Voor aanbieders ontstaat door bundeling een interessante opdracht, waarin een aanbieder makkelijker in staat is zijn capaciteit optimaal in te zetten. Dit betekent synergievoordelen in kwaliteit van de dienstverlening en in financiën door schaalvergroting.

Conclusie

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.7.PERCLENVERDELING

Perceelindeling wordt niet passend geacht. De gemeenten werken op diverse terreinen binnen het sociaal domein nauw samen en wensen een raamovereenkomst te sluiten met eenzelfde leverancier. Een perceelverdeling blijkt de voordelen van samenvoeging teniet te kunnen doen.

1.8.LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De IJmond gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen wensen per gemeente één raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer zonder afnameverplichting. De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 juli 2021. Na afloop van de initiële termijn van twee (2) jaar hebben de gemeenten het recht de overeenkomst tweemaal met een termijn van twee (2) jaar te verlengen. De opdrachtnemer is dan aan deze verlenging gebonden.

De totale looptijd van de raamovereenkomst is zes (6) jaar: twee (2) jaar met opties tot verlenging van twee (2) keer twee (2) jaar.

De verlenging wordt actief schriftelijk ingeroepen door de gemeente. De termijn voor de het inroepen van de verlenging is 6 maanden.

Binnen een raamovereenkomst worden de kaders en randvoorwaarden vastgelegd, waarbij er geen minimum afnameverplichting is. De totale duur van de raamovereenkomst overschrijdt de maximale toegestane looptijd van vier jaar, zoals genoemd in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet. Middels onderstaande motivering wijken de gemeenten af van deze hoofdregel.

- Een langere contractperiode is beter voor de kwaliteit van de dienstverlening aan de cliënt.
- De gemeenten wensen tijd in te bouwen om de samenwerking te kunnen bestendigen tussen de opdrachtnemer en consultants van de gemeenten.
- De gemeenten vragen de opdrachtnemer een investering te doen in SROI.

Toepasselijke voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden (AIV) van de bij Rijk aangesloten gemeenten zullen op de aanbesteding van toepassing worden verklaard.

Indexering

Indexatie mag voor de eerste keer plaatsvinden nadat de initiële contractperiode is verlopen. Dat betekent dat vanaf het tweede jaar (1 juli 2023) de prijzen jaarlijks kunnen worden geïndexeerd middels het CBS Indexcijfer voor diensten (DPI). Indien de optie voor verlengen wordt toegepast mag er worden geïndexeerd. Het initiatief hiertoe dient uit te gaan van de opdrachtnemer. Tariefstijgingen veroorzaakt door nieuwe wetgeving kan zonder index worden doorgevoerd.

1.9.KOSTENVERGOEDING

Door de gemeenten worden geen kosten vergoed voor het uitbrengen van een inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of deze al dan niet leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

1.10. GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van drie (3) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeenten kunnen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening twintig (20) kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.11. VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant indienen.

1.12. TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.13. VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeenten. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeenten mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeenten zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1. PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeenten zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	Woensdag 10 februari 2021
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	Woensdag 24 februari 2021 9:00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers (10 dagen voor inschrijving)	Donderdag 4 maart 2021
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	Maandag 29 maart 2021 12:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeenten	Periode van 2-3 weken
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	Donderdag 15 april 2021
Verificatiegesprek beoogde winnaar	Eerste week stand-still termijn
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning (TenderNed) en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing <i>(opm. juridisch 'definitief' is bij ondertekening contract)</i>	Donderdag 6 mei 2021 Let op: niet eerder dan 20 kalenderdagen na voorlopige gunning
Overleggen van adressen van spreekuurlocatie(s)	Tussen definitieve gunning en ingangsdatum overeenkomst
Werkafspraken boek opstellen	6 mei – 14 mei 2021
Kick-off sessie met gegunde partij	Tussen 17 mei – 17 juni 2021
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2021

2.2. COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Hanka Borst van RIJK.
De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeenten bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3. TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de

Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van zijn inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeenten heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4. INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen de gemeenten een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorgdragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5. INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1. INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern toch willen inschrijven dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Uitzonderingen kunnen van toepassing zijn mits wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden, zoals een gezamenlijk belangenbeschermingsplan.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

2.5.2. ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.3. DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van zijn inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver zijn inschrijving tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/onmogelijkheid van indienen van zijn inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeenten om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (hanka.borst@stichtingrijk.nl).

Indien er gegronde redenen bestaan voor de gemeenten om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zullen de gemeenten tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van Inschrijving*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.4. INTREKKING

Een inschrijver kan - voor zover hij zijn inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn zijn inschrijving intrekken. Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.10.

2.5.5. OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn')

De opening van de inschrijvingen is **niet** openbaar.

Er wordt automatisch een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6.AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan zijn inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeenten daartoe een verzoek hebben gedaan. De gemeenten gaan bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeenten kunnen in dat geval verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7.ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8.VOORBEHOUD GUNNING

De gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om hun moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.

2.9.BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeenten kunnen derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens zijn te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeenten zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure hebben geconstateerd, of naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver, dan wel indien de in paragraaf 3.4 vermelde bewijsstukken niet binnen de daar genoemde termijn zijn aangeleverd. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken van een gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

In geval van intrekking van de gunningsbeslissing, zijn de gemeenten gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver.

Definitieve gunning vindt plaats door middel van totstandkoming van de overeenkomst, hetgeen geschiedt door ondertekening hiervan. De ondertekening vindt niet eerder plaats dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen, of, ingeval van een kort geding, nadat de uitspraak is gedaan, en met inachtneming van die uitspraak.

Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.10. DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient hij deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (AIV) van de bij Rijk aangesloten gemeenten van toepassing worden verklaard. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.11. INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinatie de Algemene Verklaring (bijlage B) te laten ondertekenen door een tekeningsbevoegde vertegenwoordiger.

Bij het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A) dient tevens te worden aangegeven dat er wordt ingeschreven als combinatie. Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinatie vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeenten daarmee instemmen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.12. INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aan te geven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in paragraaf 3.4.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeenten en de gemeenten de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden, hebben gecontroleerd en hier akkoord op hebben gegeven.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.4 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeenten en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, hebben gecontroleerd en hier akkoord op hebben gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeenten en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.13. GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeenten om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.14. GUNNINGSBESLISSING

De gemeenten zullen gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 van kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het/de college(s) van Burgemeester en Wethouders van de aan deze aanbesteding deelnemende gemeenten.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn

van 90 dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Haarlem e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zullen de gemeenten in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

2.15. INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als bijlage B ("algemene verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de algemene verklaring verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de algemene verklaring (Bijlage B) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeenten zullen een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeenten dit niet proportioneel achten. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen 'UEA' (bijlage A).

3.2. GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven (bijlage A). Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door hemzelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

UEA

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie. De PDF versie is bestemd voor aanmelding van de onderaannemer(s).
Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

3.2.1. HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. De inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. De gemeenten controleren de rechtsgeldigheid van de inschrijvingen.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid, dan wel onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid, dan wel onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Voor beide polissen geldt dat het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000, de dekking per gebeurtenis is en de polis in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe staat. Indien de Inschrijver nog niet voldoet aan de eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning van de Opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen. Het is voor de gemeenten van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheden dat de van toepassing zijnde voorwaarden (Overeenkomst met daarbij de geldende Algemene Inkoopvoorwaarden) niet worden uitgesloten. De gemeenten zullen aan de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, verzoeken aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering.

De Inschrijver vult het Uniform Europees Aanbestedingsformulier in en verstrekt indien het voornemen tot gunning aan hem bekend wordt gemaakt de volgende bewijsmiddelen:

Een afschrift van een recent, bij inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één jaar) van:

1. een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000;
2. een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis.

3.2.3. TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Referentieverklaring (bijlage E)

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoonbaar voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht in de periode 2018, 2019 en/of 2020 op te geven. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage E Referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zullen de gemeenten de referenties controleren en verifiëren. Indien mogelijk ontvangen de gemeenten bij inschrijving van inschrijver, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Het is toegestaan een onderaannemer in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die onderaannemer ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referenties worden gevraagd ten aanzien van de volgende kerncompetenties:

- a. Ervaring met het ondersteunen van gemeenten met meer dan 75.000 inwoners.
- b. Ervaring met het leveren van adviezen voor personen die tot de

doelgroep van de (1) *Wmo*, (2) *Participatiewet* en (3) *leerplicht* behoren.

Inschrijver wordt verzocht ten behoeve van elke kerncompetentie (a en b) maximaal één referentieproject op te geven. Voor de kerncompetenties *a* en *b* mag ook samen één referentie worden opgegeven. Voor iedere referentie geldt dat:

- Het project in de periode van maximaal drie jaar voorafgaande aan de sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving (zie Planning) is uitgevoerd;
- Het project op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd;
- De opdrachtgever voor het betreffende project niet afkomstig is uit de eigen organisatie van Inschrijver of uit een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Certificering

Opdrachtnemer dient te beschikken over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO-9001: 2015.

3.3.OVERIGE MINIMUMEISEN

Spreekuurlocatie

Inschrijver heeft aantoonbaar spreekuurlocatie(s) binnen IJmond grenzen. Deze dienen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst beschikbaar te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

3.4.BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie de gemeenten voornemens zijn de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeenten de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaarden de gemeenten voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1 Gedragsverklaring Aanbesteden

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie;

Turfmarkt 147;

2511 DP Den Haag;

Telefoonnummer: (070) 370 79 11

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2 Verklaring Belastingdienst

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden).

3 Bewijs van een verzekering

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, aantonen financieel-economische draagkracht door een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, en / of een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de opdracht aan

inschrijver definitief wordt gegund, op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeenten worden overhandigd.

4 Certificering

Kopie van certificaat ISO-9001: 2015

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

3.4.1. BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA DEFINITIEF GUNNEN

De inschrijver aan wie de gemeenten de opdracht heeft gegund, dient de gemeenten de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de spreekuurlocatie-eis binnen de termijn van *definitieve* gunning en *ingangsdatum contract*. Daarbij aanvaarden de gemeenten voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Spreekuurlocatie:

Inschrijver overlegt aan de opdrachtgever de adressen van spreekuurlocaties binnen de IJmond grenzen.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

4.1. PROGRAMMA VAN EISEN

Aan alle gestelde eisen (ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

4.1.1. CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

De gemeenten hebben in 2019 besloten om een 5% eis Social Return toe te passen bij alle aanbestedingen van diensten boven € 200.000,-. Bij deze aanbesteding wordt SROI toepast als contractvoorwaarde van 5% van de opdrachtwaarde. Marktconsultatie wijst bovendien uit dat 5% SROI verplichting gerechtvaardigd is.

In de aanbesteding zal het Protocol Social Return On Investment (SROI) Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond d.d. 15 november 2019 als bijlage worden meegenomen (bijlage G). Tevens zal in de overeenkomst de SROI-verplichting als contractvoorwaarde worden opgenomen.

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeenten gestelde uitsluitingsgronden;
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeenten gestelde geschiktheidseisen;
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde eisen en normen;
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

5.1. GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	30
Kwaliteit	70
<i>K1. Beschrijving werkwijze</i>	50
<i>K2. Casussen en voorbeeldrapportage</i>	20
Totaal	100

Gunningscriterium Prijs

De volgende formule wordt toegepast om de score van de Prijs te bepalen:
Laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs * het maximaal aantal punten voor prijs = score Prijs

Gunningscriterium Kwaliteit

De gemeenten wensen met de gegeven kwaliteitscriteria inzicht te krijgen in de manier waarop inschrijver blijkt geeft van zijn kennis en kunde rond de gevraagde dienstverlening. Hoe beter deze aansluit bij de doelstellingen en uitgangspunten van de gemeenten hoe hoger inschrijver kan scoren.

Er zijn onder de kwaliteitsgunningscriteria verschillende subcriteria te onderscheiden. Te weten: (K1) Beschrijving werkwijze (met onderdelen A, B, C) en (K2) Casussen en voorbeeldrapportages.

K1. SUBGUNNINGSCRITERIUM BESCHRIJVING WERKWIJZE (MAXIMAAL 50 PUNTEN)

Maximaal 8 pagina's in Arial 10 of vergelijkbaar in lettertype en -grootte.

Bij het eerste subcriteria (K1) wordt een beschrijving gegeven van de werkwijze en het proces tot aan het advies. Hierbij wordt ten minste ingegaan op onderstaande onderdelen en vragen:

K1. A Doorlooptijden (max. aantal punten 20)	
1	Welke <i>procedure</i> , <i>termijnen</i> en <i>garantie</i> hanteert u ten aanzien van doorlooptijden?
2	Verwachtingsmanagement: welke <i>communicatieprocessen</i> , al dan niet geautomatiseerd, hanteert u bij het onverhoopt niet realiseren van doorlooptijden?
3	Wat is uw percentage in de praktijk van gerealiseerde doorlooptijden (20 werkdagen) van de jaren 2018 en 2019, 2020?
4	Wat verstaat u onder spoedaanvragen, welke randvoorwaarden hanteert u hierbij en welke doorlooptijden zijn in dat geval haalbaar?

K1. B Proces en kwaliteit t.a.v. adviezen (max. aantal punten 20)	
1	Welke kwaliteitsrichtlijnen hanteert u voor het uitbrengen van medische adviezen?
2	Welke aspecten vindt u belangrijk in de communicatie tussen consulent/betrokken organisaties en de arts?
3	Hoe verloopt het verzamelen van informatie (o.a. opvragen van informatie bij externen)
4	Welke toetsingscriteria arbeidsgeschiktheid hanteert u ten aanzien of mate van handicap op het dagelijks leven?
5	Welke kwaliteitseisen stelt u bij het uitbrengen van (medische adviezen)?
6	Hoe geeft u invulling aan de klachtenprocedure en welke rol heeft de opdrachtgever hierin volgens u?

K1. C Consulenten deskundigheidsbevordering (max. aantal punten 10)	
1	Hoe draagt u bij aan consulenten vraagstelling en deskundigheidsbevordering?
2	Hoe zou u een themabijeenkomst 'Vraagstelling' met consulenten IJmond invullen?
3	Houdt u een consulentensprekbeurt en hoe vult u dit in?

K2. SUBGUNNINGSCRITERIUM CASUSSEN EN VOORBEELDRAPPORTAGE (MAXIMAAL 20 PUNTEN)

Maximaal 4 pagina's in Arial 10 of vergelijkbaar in lettertype en -grootte.

De gemeente ontvangt graag casusuitwerkingen en voorbeeldrapportages op basis van de twee (2) casussen zoals omschreven in bijlage D Casussen. Inschrijver werkt de casussen schriftelijk uit en gaat in op onderstaande aspecten en vragen:

- Hoe is de bejegening naar de cliënt?
- Hoe gaat de opdrachtnemer om met tegenstrijdige gegevens?
- Hoe plant de opdrachtnemer de keuring in om zich aan de wettelijke termijnen te houden?
- Wat is de rol van de opdrachtnemer in deze casus?
- Wat verwacht de opdrachtnemer van de opdrachtgever?
- Hoe betreft opdrachtnemer het netwerk van de cliënt?
- In hoeverre kijkt de opdrachtnemer naar voorliggende/ algemene voorzieningen?
- Hoe is de samenwerking met de consulent Wmo/PW/ leerplicht in deze casus en hoe worden afspraken teruggekoppeld?
- Op welke wijze zoekt de arts contact met scholen, samenwerkingsverbanden/artsen etc. om een beoordeling te doen ten aanzien van leerplicht?
- Wat adviseert opdrachtnemer de opdrachtgever in deze casus te doen?

BEOORDELINGSMETHODIEK

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is 'Gewogen factor methode'. Deze methode werkt als volgt: er worden gunningcriteria opgesteld en deze worden voorzien van een gewicht. De scores op de gunningcriteria worden vermenigvuldigd met het gewicht. Per inschrijver worden de gewogen scores opgeteld. De inschrijver met de hoogste som van de gewogen scores heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend en is de winnende inschrijver.

GUNNINGSCRITERIA	Gewicht	Max. score	Max. Sub-score
Prijs	30 %	30	
Kwaliteit	70 %		
K1. Beschrijving werkwijze		50	
<i>K1.A Doorlooptijden</i>			20
<i>K1.B Proces en kwaliteit t.a.v. adviezen</i>			20
<i>K1.C Consulentdeskundigheidsbevordering</i>			10
K2. Casus en voorbeeldrapportage		20	
Totaal	100%	100	

De scores voor de kwaliteitscriteria worden beoordeeld aan de hand van een kwalitatieve scoretabel.

Omschrijving	Cijfer
Uit de beschrijving blijkt dat de onderdelen met <u>grote/maximale meerwaarde</u> zijn beschreven en aansluiten bij de doelstellingen en uitgangspunten van de opdrachtomschrijving.	10
Uit de beschrijving blijkt dat de onderdelen met <u>enige meerwaarde</u> zijn beschreven en aansluiten bij de doelstellingen en uitgangspunten van de opdrachtomschrijving.	7
Uit de beschrijving blijkt dat de onderdelen zijn beschreven en aansluiten bij de doelstellingen en uitgangspunten van de opdrachtomschrijving, echter <u>zonder meerwaarde</u> .	4
Uit de beschrijving blijkt niet dat de inschrijver inzicht heeft in de wijze van invulling. De <u>uitvraag is niet begrepen</u> en <u>geeft geen of onduidelijk of onrealistisch</u> antwoord.	0

Ondergrens kwaliteit

De gemeenten hechten veel waarde aan kwaliteit van de dienstverlening. Een inschrijving die op één of meerdere gunningscriteria Kwaliteit (K1. A t/m C, K2.) een score ontvangt van 0 en daarmee 0 punten verdient, wordt terzijde gelegd.

5.2.BEOORDELINGSCOMMISSIE

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit afgevaardigden van de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen. De beoordelaars hebben functies van beleidsadviseur en/of contractmanager.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Voor beoordeling van 'K2: Casussen en voorbeeldrapportage' wordt advies gevraagd bij consultants uit de uitvoering. Afvaardiging van consultants leveren specifiek op beoordelingscriteria advies. Consultants hebben geen beoordelingsrol, maar een adviserende rol. Leden van het beoordelingsteam zijn te allen tijde verantwoordelijk voor de beoordeling. Na het individueel beoordelen zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden. RIJK begeleidt het proces van beoordelen en is geen lid van het beoordelingsteam.

Bij gelijke score geeft de totaalscore behaald op het gunningscriterium Kwaliteit (K1. A t/m C en K2) de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score geven de totaalscores op onderdelen K1. A en K1. B de doorslag. Indien daarna nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tariieven worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het onderdeel prijs van de winnende inschrijver.

KPI'S

Bij de uitvoering van de opdracht zal getoetst worden op de volgende KPI's (kritieke prestatie indicatoren):

- De consultants kunnen op basis van de uitgebrachte adviezen een weloverwogen besluit, in achtneming van de wet- en regelgeving, nemen.
- De doorlooptijden van de adviezen sluiten aan bij de wettelijke gemeentelijke termijnen.

De KPI's kunnen worden uitgesplitst in afzonderlijke prestatie indicatoren. Gedurende de looptijd van het contract heeft de gemeente de mogelijkheid, om in wederzijds overleg, de KPI's aan te passen. Gunning vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding en aanvullende KPI's uit de aanbieding van de winnende inschrijver worden opgenomen in de overeenkomst.

5.3. VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant. Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.4. INDEXERING

De prijzen zijn vast voor tenminste twee (2) jaar na ingang van de overeenkomst.

Prijsaanpassingen mogen slechts één keer per jaar worden doorgevoerd middels het CBS Indexcijfer voor diensten (DPI met peildatum januari). Indien de optie voor verlengen wordt toegepast mag er worden geïndexeerd. Het initiatief hiertoe dient dan uit te gaan van de opdrachtnemer. Het voorstel moet uiterlijk twee (2) maanden voor de toegestane prijsaanpassing aan de gemeenten worden toegestuurd en moet door de gemeenten schriftelijk worden goedgekeurd. De eerste toegestane prijsaanpassing is 1 juli 2023.

6. KLACHTENREGELING

Stichting RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

7. CONCLUSIES SCHRIFTELIJKE MARKTCONSULTATIE (2020)

Ter voorbereiding op deze aanbesteding wensten de gemeenten meer kennis van de huidige marktsituatie. In oktober en november 2020 is een schriftelijke marktconsultatie gedaan om deze kennis op te halen. Conclusies worden hieronder genoemd zodat iedere geïnteresseerde partij gelijke informatie heeft.

Naar voren komt dat partijen geen toegevoegde waarde zien in een bonus- en/of malusregeling. Ook verkleint het contracteren van meerdere aanbieders voor een opdracht de kans dat partijen zullen inschrijven op de aanbesteding.

Met betrekking tot doorlooptijden geeft de markt aan dat deze beïnvloed worden door externe factoren zoals beschikbaarheid van cliënten, fluctuatie in aanvragen per gemeente, medewerking specialisten en inzet van tolken. Op basis van de input van de markt kunnen

doorlooptijden het beste benaderd worden met streefpercentages. Wat kan bijdragen zijn heldere en transparante afspraken tussen aanbieder en opdrachtgever over doorlooptijden en de communicatie hierover. Aanbidders kunnen zich in deze aanbesteding onderscheiden in de wijze waarop zij communiceren over al dan niet behalen van doorlooptijden (aantoonbaar korte lijnen). Bovendien kunnen zij zich onderscheiden door een (aantoonbaar) proactief beleid te hanteren ten opzichte van de doorlooptijden.

De markt bevestigt de aanname van arbeidskrapte onder artsen in deze sector. Volgens de markt neemt de vraag naar dienstverlening voor complexere aanvragen toe. Daarnaast zijn meerdere instanties zoals bijvoorbeeld het UWV, CIZ en CBR ook op zoek naar gekwalificeerde artsen. De arbeidskrapte in de branche zal voorlopig nog niet opgelost zijn is de voorspelling op basis van de marktconsultatie.

Ten aanzien van kwaliteit brengt de markt naar voren te werken met interne kwaliteitsrichtlijnen en structurele steekproefcontroles. Aan uitgaande adviezen kunnen percentages worden verbonden om steekproeven naar kwaliteit uit te voeren.

De markt stelt dat bij aanbestedingen veelal onevenredig wordt beoordeeld en gegund op prijs. Het moet niet mogelijk zijn dat de wijze van beoordelen het mogelijk maakt dat een inschrijver die een onvoldoende scoort op kwaliteit de opdracht toch gegund krijgt op basis van prijs. Om dit te voorkomen wordt bij deze aanbesteding een verdeling van 30-70 (p/k) en een ondergrens aan kwaliteitscriteria gehanteerd.

Ten aanzien van de wijze van vraagstelling komt de markt met het advies te blijven bij de huidige werkwijze en niet over te gaan tot een resultaatgerichte werkwijze. Het gaat om de vraag om medisch advies. Dit is onderdeel van een totaal Wmo-onderzoek, waarbij een consulent ontbrekende informatie wil verkrijgen. De markt stelt dat hierbij het formuleren van specifieke vragen past en doel- of resultaatformulering niet aansluit. Het heeft volgens de markt wel meerwaarde om met consultants goed te communiceren over de meest optimale wijze van vraagstelling aan de arts.

Tot slot is aan de markt gevraagd in welke mate maatschappelijk verantwoord inkopen bij deze opdracht realistisch en haalbaar is. Concluderend wordt gesteld dat een SROI-verplichting van 5% is gerechtvaardigd. Dit proces verloopt via de coördinator van IJmond-werkt.

8. BEGRIPPENLIJST

aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtgever	De gemeenten of gemeenschappelijke regeling die een overeenkomst aangaan met opdrachtnemer.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

BIJLAGEN

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Algemene verklaring
Bijlage C	Programma van eisen
Bijlage D	Casussen (gunningscriterium Kwaliteit)
Bijlage E	Referentieverklaring
Bijlage F	Tarievenblad
Bijlage G	Protocol Social Return On Investment (SROI) Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond d.d. 15 november 2019
Bijlage H	Conceptovereenkomst
Bijlage I	Algemene inkoopvoorwaarden (AIV) van de bij RIJK aangesloten gemeenten

Zie hiervoor aparte documenten.