

Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling

Aanschaf, revisie, beheer, stemmen, klein- en groot onderhoud van het vleugel- /pianopark en ter beschikking stellen van vleugels ten behoeve van tournees (kortweg: Beheer vleugelpark)

Stichting Nationale Opera & Ballet

Opgesteld door: Nationale Opera & Ballet
Versie: 2.3
Datum: 10-02-2021
Kenmerk: 300395 TenderNed

Inhoud

Begrippen	3
Voorwoord	6
Leeswijzer	6
Achtergrond bij de Aanbesteding	7
1.1 Inleiding Aanbesteding	7
1.2 Opdrachtgever	8
1.3 Inhoud van de Opdracht	9
1.4 Looptijd en overeenkomst	10
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform	10
2. Verloop van de Aanbesteding	11
2.1 Procedure en aankondiging	11
2.2 Planning	11
2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	12
2.4 Indienen van een Aanmelding	13
2.5 Ontvangst en beoordeling Aanmeldingen	14
3. Formele eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
3.1 Algemene informatie	19
3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden	20
3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	21
3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	21
3.5 Beroep op financiële draagkracht / technische bekwaamheid van derden	23
Standaardformulier A : Checklist	25
Standaardformulier B : Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Standaardformulier C : Beroep technische bekwaamheid	27
Standaardformulier D : Ervaring Deelnemer	28
Bijlagenlijst	29

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit deze Selectieleidraad opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De onderhavige mededingingsprocedure met onderhandeling overeenkomstig artikel 2.30 van de Aanbestedingswet die strekt tot verlening van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Deelnemer plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Aanmelding.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. de Selectieleidraad, het concept van de Overeenkomst, het Programma van Eisen (PvE) en de Nota('s) van Inlichtingen of Nota ('s) van Wijzigingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Aanmelding	Een conform deze Selectieleidraad ingediend verzoek van een Deelnemer om deel te nemen aan onderhavige Aanbesteding.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Deelnemer	Vóór aanmelding, een ieder die een kopie van de Selectieleidraad heeft gedownload en overweegt een Aanmelding in te dienen en na aanmelding, een ieder die een Aanmelding heeft ingediend.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst(en) ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten leveringen, diensten en werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Gegadigde	Een Deelnemer die op grond van de Selectieleidraad wordt uitgenodigd voor deelname aan de onderhandelingsfase van de Aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Deelnemer moet voldoen, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad.

Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Selectieleidraad, het PvE, het concept van de Overeenkomst en/of de Bijlagen.
Inschrijving	Het aanbod dat Deelnemer volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
NO&B	De Opdrachtgever Stichting Nationale Opera & Ballet te Amsterdam
Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen	Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers en/of reacties op opmerkingen van Deelnemers bevat, evenals eventuele mededelingen van de Opdrachtgever en wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen maakt onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.
Opdracht	De opdracht die het onderwerp vormt van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Stichting Nationale Opera & Ballet te Amsterdam
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	De overeenkomst die tot stand komt door gunning van de Opdracht aan de winnende inschrijver.
Samenwerkingsverband	Een samenwerkingsverband van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Deelnemer aan de Aanbesteding deelneemt.
Standaardformulier	Een verplicht door een Deelnemer te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Aanmelding, zoals opgenomen bij de Selectieleidraad.
Programma van Eisen (PvE)	Het PvE is opgenomen in Bijlage C en is ook beschreven als PvE van de Selectieleidraad, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.
Selectieleidraad	Onderhavige leidraad inclusief Bijlagen die door Opdrachtgever aan de Deelnemers is verstrekt en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding en de selectiefase.
Toetsingscriteria	Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening met een knock-out karakter.

UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

Voorwoord

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Aanbesteding Beheer vleugelpark. De Aanbesteding omvat aanschaf, revisie, beheer, stemmen en klein- en groot onderhoud van het vleugel-/pianopark (verder 'vleugelpark') van Nationale Opera & Ballet (verder: 'NO&B') en het ter beschikking stellen van vleugels ten behoeve van tournees van De Nationale Opera en Het Nationale Ballet.

De Selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de selectiefase van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een mededingingsprocedure met onderhandeling. Elke geïnteresseerde marktpartij kan verzoeken aan deze procedure te mogen deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd. De Selectieleidraad fungeert als basis om Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd voor de onderhandelingsfase van de Aanbesteding.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in deze Selectieleidraad beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

! *LET OP: om toegang te krijgen tot TenderNed, dient uw organisatie te beschikken over een e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat u deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kunt u vinden via: <https://www.tenderned.nl/tenderned-voor-ondernemingen-0/eherkenning-en-tenderned>*

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 voorwerp van de Aanbesteding, introduceert NO&B en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding en contractvorm.

Hoofdstuk 2 verstrekt nadere informatie over het verloop van de Aanbesteding.

Hoofdstuk 3 beschrijft de voorwaarden waaraan een Deelnemer moet voldoen om te worden uitgenodigd voor de onderhandelingsfase van de Aanbesteding.

Achter Hoofdstuk 3 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren te vinden.

De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de Aanbesteding en het uitvoeren van de Opdracht.

De Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst en zijn dus gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst van toepassing. Voor zover deze Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:

1. De Overeenkomst inclusief de in het kader daarvan te maken of gemaakte werkafspraken die schriftelijk zijn vastgelegd;
2. De Nota ('s) van Inlichtingen of Nota ('s) van Wijzigingen;
3. De overige Aanbestedingsstukken;
4. De Inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief de opgave van prijzen voor levering en additionele diensten.

Achtergrond bij de Aanbesteding

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- 1.1: Inleiding Aanbesteding
- 1.2: Opdrachtgever
- 1.3: Inhoud van de Opdracht
- 1.4: Looptijd van de Overeenkomst
- 1.5: Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding
- 1.6: Gebruik Aanbestedingsplatform

1.1 Inleiding Aanbesteding

Een overzicht van het huidige assortiment van vleugels en piano's van NO&B ("het vleugelpark") incl. een meerjarig vervangingsplan is opgenomen in bijlage D Overzicht vleugels en piano's.

Deze Aanbesteding van NO&B heeft betrekking op de volgende leveringen en diensten (met/zie tussen haakjes de bijbehorende frequentie), hierna gezamenlijk te noemen "de Opdracht":

- 1) Aanschaf van vleugels en piano's, deels ter vervanging van huidige vleugels en piano's (conform meerjarig vervangingsplan);
- 2) Revisie van het vleugelpark (conform meerjarig vervangingsplan);
- 3) Groot onderhoud van het vleugelpark (jaarlijks);
- 4) Klein onderhoud van het vleugelpark (zo vaak als nodig is);
- 5) Stemmen van het vleugelpark (zo vaak als nodig is; eventueel te combineren met klein onderhoud);
- 6) Beheer van het vleugelpark (voortdurend);*
- 7) Ter beschikking stellen van vleugels ten behoeve van tournees van De Nationale Opera en het Nationale Ballet (zo vaak als nodig is).

* Het vleugelpark van NO&B wordt op dit moment beheerd door een interne medewerker van NO&B. Omdat deze medewerker binnenkort met pensioen gaat en thans binnen NO&B geen geschikte opvolger werkzaam is, heeft NO&B behoefte aan een externe partij die het beheer van het vleugelpark overneemt. Deze beheerder is kort gezegd verantwoordelijk voor het – binnen een jaarlijks door NO&B vast te stellen budget – in zo goed mogelijke staat houden van het vleugelpark. De beheerder adviseert NO&B onder meer over de aanschaf van nieuwe vleugels en piano's en is verantwoordelijk voor alle organisatorische aspecten omtrent revisie, onderhoud en stemmen.

Tussen de verschillende onderdelen van de Opdracht bestaat een nauwe samenhang. NO&B wenst daarom één partij te contracteren die verantwoordelijk is voor het gehele vleugelpark van NO&B. Daarbij is het volgende van belang:

- De leverancier van een nieuwe vleugel of piano dient in te staan voor de kwaliteit van het instrument gedurende de gehele levensduur (en daarmee voor de duurzaamheid van het aangeboden merk en model). Daarvoor is noodzakelijk dat de leverancier zelf verantwoordelijk is voor revisie, onderhoud en stemmen van het instrument.
- Het is zeer gebruikelijk in de markt van muziekinstrumenten dat de leverancier de verkochte instrumenten ook over een lange termijn blijft onderhouden.
- NO&B wenst zoveel mogelijk te worden ontzorgd en heeft behoefte aan één centraal aanspreekpunt/één Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor het beheer van het volledige vleugelpark.
- Uitvoering van de Opdracht vereist een grondige kennis van en bekendheid met zowel (de technische eigenschappen en bijzonderheden van) de instrumenten als (de artistieke voorkeuren van) de betrokken artistieke leidinggevers, zoals de dirigenten van het Balletorkest en De Nationale Opera. Dat vereist een duurzame relatie tussen de beheerder van Opdrachtnemer en NO&B. Het opknippen van de Opdracht in verschillende percelen zou daarvoor niet bevorderlijk zijn.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een mededingingsprocedure met onderhandeling conform artikel 2.30 van de Aanbestedingswet. Deze Selectieleidraad verschaft nadere informatie over de Opdracht en aanbesteding.

Opdrachtgever kiest voor de mededingingsprocedure met onderhandelingen omdat de Opdracht wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit en de juridische en financiële voorwaarden van de Opdracht, alsmede de aan de Opdracht verbonden risico's, niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen. Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die de volledige technische en artistieke verantwoordelijkheid voor het vleugelpark op zich neemt. Opdrachtgever acht onderhandelingen noodzakelijk om ter zake te komen tot voor beide partijen goed werkbare afspraken.

Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de winnende Deelnemer op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de Aanbesteding te beëindigen, zonder enige verplichting tot het vergoeden van kosten en/of schade van welke aard dan ook.

1.2 Opdrachtgever

NO&B creëert, produceert en presenteert opera en ballet van topkwaliteit op internationaal niveau in een gastvrij huis. NO&B heeft een voorbeeldfunctie, houdt de tradities van opera en ballet levend, en is inspirerend voor een breed en divers samengesteld publiek.

Ruim 500 medewerkers van NO&B werken aan voorstellingen op topniveau en van internationale allure op het gebied van opera, ballet en verwante muziekdramatische kunsten. NO&B wil mensen verbinden, ontroeren en betrekken bij het rijke culturele leven in Nederland. Vakmanschap, creativiteit, durf en betrokkenheid zijn eigenschappen die onze medewerkers met elkaar delen.

NO&B geeft ca. 150 voorstellingen per jaar in de 'grote zaal' met een capaciteit van ruim 1.600 stoelen en houdt heel veel andere activiteiten (waaronder kinderstudio's, lunchconcerten, foyeravonden, open huis, rondleidingen, participatieprojecten, culturele en commerciële verhuur). NO&B trekt de top van de culturele wereld, politiek en het bedrijfsleven aan. Samenstelling van het publiek is jong en oud, nationaal en internationaal én bestaat uit professionals, liefhebbers en nieuwsgierigen.

NO&B ontvangt jaarlijks ca. 330.000 bezoekers. 2020 en wellicht 2021 is hier een uitzondering op vanwege de Coronapandemie. Voor meer informatie en specificaties verwijzen wij u naar het jaarverslag 2019 (Bijlage: *A_Jaarverslag 2019*) of naar de website www.operaballet.nl.

De zaal van NO&B wordt dagelijks intensief (24/7) gebruikt. Zo zijn er overdag repetities door het ballet of de opera en 's avonds gaat het doek open voor de voorstelling. De theater technische systemen in de zaal en op het toneel zijn continu in bedrijf. Aanpassingen en onderhoud aan het vleugelpark is daarom alleen mogelijk in goed overleg. De continuïteit, bedrijfszekerheid en duurzaamheid van het vleugelpark is van groot belang voor NO&B.

NO&B beschikt momenteel over 34 vleugels en piano's in leeftijd variërend van 1 tot ruim 40 jaar. Recent is een analyse uitgevoerd van het totale vleugelpark, waaruit is gebleken dat een deel van de gebruikte instrumenten op korte termijn aan vervanging toe is. Een aantal lopen tegen het einde van hun technische levensduur aan en voldoen niet meer aan de (kwaliteits) normen en verwachtingen van NO&B en het publiek. Daarnaast is vernieuwing nodig, zodat NO&B kan meegroeien op creatief en technisch gebied op internationaal niveau.

NO&B werkt nauw samen met internationaal toonaangevende pianisten, die uitgaan van de hoogste kwaliteitsstandaarden.

1.3 Inhoud van de Opdracht

Voor deze Aanbesteding zijn de volgende cpv-codes van toepassing:

- Piano's = 37311100-2
- Reparatie en onderhoud van muziekinstrumenten = 50860000-1

NO&B wil door middel van deze aanbesteding een overeenkomst sluiten met als doelstelling een uitgewerkt beheersplan waarin topkwaliteit en dienstverlening de speerpunten zijn.

NO&B heeft hierbij de volgende doelstellingen:

- NO&B wenst gedegen onderhoud van haar vleugel/piano park om de topkwaliteit te waarborgen en de technische levensduur te bevorderen.
- NO&B wenst een vlotte aansturing in de coördinatie om vertragingen, mindere kwaliteit en extra kosten te kunnen vermijden.
- NO&B wenst een vast contactpersoon, die specifiek toegewezen is als specialist die het vleugelpark van NO&B vanuit Opdrachtnemer in beheer heeft.
- NO&B wenst op aanvraag inzicht te krijgen in de conditie van haar vleugel park door middel van een (digitaal) te raadplegen "paspoort/onderhoudsboekje" voor elk instrument, waarin onder andere de onderhoudshistorie wordt bijgehouden.
- NO&B wenst een professionele uitwerking gekoppeld aan duurzaam advies. Zo kan tijdig worden ingegrepen en achterstallig onderhoud worden vermeden, alsook een veroudering van het vleugelpark.
- Gezien de hoge eisen die aan het vleugel park gesteld worden heeft NO&B behoefte aan hoogopgeleide en sterk gespecialiseerde technici.
- NO&B wenst een opdrachtnemer te vinden die over de nodige slagkracht beschikt en de nodige inspanningen en investeringen uitvoert om op langere termijn continuïteit en kwaliteit te kunnen blijven garanderen.
- NO&B heeft een opdrachtnemer nodig die over voldoende capaciteit beschikt om een opdracht met de omvang van NO&B het hoofd te kunnen bieden.
- NO&B wenst te beschikken over een coherent vleugelpark met instrumenten van topniveau die aansluiten bij de topinstrumenten die gangbaar zijn in grote internationale concertzalen.

NO&B is op zoek naar een partner die haar maximaal ontzorgt op het gebied van het totale bovenvermelde pakket.

Omschrijving van de leveringen en werkzaamheden.

De volgende leveringen en product-gerelateerde diensten/werkzaamheden dienen door Deelnemer te worden aangeboden:

NO&B beschikt momenteel over 22 vleugels en 12 piano's in leeftijd variërend van 1 tot ruim 40 jaar.

Op basis van historische cijfers was het inkoopvolume van NO&B per jaar voor:

- Gemiddelde aanschaf/vervanging € 50.000,-
- Onderhoud van vleugels en piano's ca € 25.000,-
- Stemmen van vleugels en piano's ca € 36.000,-
- Revisie van de concertvleugels en topklasse repetitievleugels € 25.000,-

*Genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Het aantal stembeurten per instrument is sterk gerelateerd aan het productieproces van de diverse ballet- en operaproducties. Aan bovenstaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële Inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

Het onderhoud betreft het klein en groot onderhoud en heeft betrekking op alle vleugels en piano's. Uitsluitend bij de concertvleugels en topklasse repetitievleugels is sprake van revisie. Indien sprake is van een revisie dient Opdrachtnemer een gespecificeerde offerte over te leggen (uren en materiaal). Op basis van de kwaliteit, mogelijkheden en de (actuele en toekomstige) waarde van een instrument zijn altijd verschillende opties mogelijk. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij deze inventariseert inclusief de daaraan verbonden kosten en dat zij NO&B kan adviseren over de voor NO&B meest passende revisie.

Een overzicht van het huidige assortiment van vleugels en piano's van NO&B incl. een meerjarig vervangingsplan is opgenomen in bijlage D Overzicht vleugels en piano's.

Per instrument is in het overzicht het bouwjaar opgenomen. Bij de meeste vleugels en piano's is sprake van een intensief gebruik (6 dagen per week 8 uur per dag).

NO&B behoudt zich het recht voor om waar nodig externe gespecialiseerde expertise in te zetten voor speciaal muzikaal artistiek technische wensen naast en in goed overleg met de beoogd Opdrachtnemer. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien een pianist wenst samen te werken met een specifieke stemmer of indien in het kader van onderhoud of revisie specifieke technische expertise is vereist waarover de Opdrachtnemer niet kan beschikken.

1.4 Looptijd en overeenkomst

Met de Deelnemer aan wie de opdracht uiteindelijk wordt gegund zal een Raamovereenkomst aangegaan worden met een initiële vaste looptijd van vijf (5) jaar met daarin opgenomen de specifieke kenmerken/voorwaarden.

Deze Raamovereenkomst kan vier (4) maal eenzijdig door NO&B worden verlengd met de duur van steeds vijf (5) jaar. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 juni 2021. De maximale duur van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen bedraagt 25 jaar.

Gekozen is voor een Raamovereenkomst met een totale contractduur inclusief verlengingsopties van 25 jaar. Hiervoor is gekozen omdat in de eerste vijf (5) jaar van de contractperiode leveringen plaatsvinden, waarvoor een garantieperiode geldt van minimaal vijf (5) jaar. Ook na afloop van de garantieperiode is de oorspronkelijke leverancier het best in staat de geleverde instrumenten in optimale conditie te houden. Door een contractduur van maximaal 25 jaar te hanteren wil het NO&B een Raamovereenkomst afsluiten met één (1) leverancier die de leveringen verzorgt en tevens voor een belangrijk deel van de levensduur van het instrument verantwoordelijk is voor al het onderhoud.

De concept Raamovereenkomst zal in de onderhandelingsfase van de Aanbesteding worden verstrekt. Op de te sluiten Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2017 van NO&B van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn als bijlage B toegevoegd.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Opdrachtgever maakt in deze Aanbesteding gebruik van een elektronisch Aanbestedingsplatform, namelijk TenderNed. Dit platform vereenvoudigt de informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtgever en de Deelnemers. Het vereenvoudigt tevens de beoordeling van de Aanmeldingen van de Deelnemers.

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. Deelnemer krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding op www.tenderned.nl. Deelnemers kunnen hun Aanmelding uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Deelnemer. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en de Selectieleidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Selectieleidraad boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2. Verloop van de Aanbesteding

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- 2.1: Procedure en aankondiging
- 2.2: Planning
- 2.3: Communicatie gedurende de Aanbesteding
- 2.4: Indienen van een Aanmelding
- 2.5: Ontvangst en beoordeling Aanmeldingen
- 2.6: Voorwaarden voor inschrijven

2.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Bij deze procedure kunnen alle Deelnemers naar aanleiding van de publicatie van de Aankondiging de Selectieleidraad opvragen en een Aanmelding indienen, mits zij voldoen aan gestelde eisen.

Op 10-02-2021 heeft Opdrachtgever deze Europese Aanbesteding gepubliceerd op TenderNed (Referentie nummer 300395).

Inschrijfkosten

Aan NO&B kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het indienen van een Aanmelding resp. het uitbrengen van een Inschrijving, of enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.

Voorbehoud

NO&B wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. NO&B behoudt zich echter het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, op te schorten, stop te zetten of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. In geval van voornoemde situaties hebben de Deelnemers die meedingen geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door een Aanmelding te doen, stemt de Deelnemer volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

2.2 Planning

Hieronder is een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Met het verzenden van de aankondiging / het publiceren van de aanbesteding op TenderNed start de Aanbesteding.

Fase in aanbesteding	Datum
Publiceren aanbesteding op TenderNed	10-02-2021
Uiterste datum indienen van vragen	04-03-2021
Uitreiking Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen	18-03-2021
Indienen Aanmeldingen	30-03-2021 voor 09:00
Definitieve beoordeling Aanmeldingen	15-04-2021
Mededeling selectiebeslissing/verzending uitnodigingen voor onderhandelingsfase	16-04-2021
Start onderhandelingsfase	28-04-2021
Definitieve inschrijving	25-05-2021 voor 09:00
Mededeling gunningsbeslissing	03-06-2021
Definitieve gunning door middel van ondertekening van de overeenkomst, tenzij bezwaar is gemaakt	24-06-2021
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2021

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Deelnemers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, Aanmeldingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed onder vermelding van 300395.

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan om inzake deze Aanbesteding contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever, personen die voor of namens NO&B werkzaam zijn of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties, teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding.

Vertrouwelijkheid

Door deel te nemen aan deze aanbesteding verplicht de Deelnemer zich alle informatie die hij van NO&B ontvangt – voor zover niet openbaar beschikbaar – geheim te zullen houden en niet aan derden te verstrekken. Een Deelnemer mag dergelijke informatie wel ontsluiten aan zijn werknemers voor zover betrokkenheid van die werknemer redelijkerwijs noodzakelijk is voor het indienen van een Aanmelding of een Inschrijving. Aan deze werknemers zal door de Deelnemer strikte geheimhouding worden opgelegd. De Deelnemer is jegens NO&B verantwoordelijk en aansprakelijk voor de naleving van die geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsverplichtingen gelden niet indien en voor zover uit de Aanbestedingsdocumenten dan wel uit andere schriftelijke mededelingen van NO&B duidelijk blijkt dat geheimhouding niet (langer) wordt verlangd.

Publiciteit

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding (zowel tijdens de procedure als over de eventuele Opdracht) is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van NO&B.

Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen

Aan de inhoud van de Selectieleidraad heeft Opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. De Deelnemer is echter verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Aanbestedingsstukken. Mocht een Deelnemer menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid, onvolkomenheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden, dan dient Deelnemer, hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 04-03-2021 melding van te maken via de berichtenmodule van TenderNed, een en ander op straffe van verval van recht. Bij deze melding dient Deelnemer aan te geven welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. Deze melding neemt Opdrachtgever in overweging en kunnen leiden tot aanpassingen. Indien Deelnemer hier niet zelf dan wel niet tijdig toe overgaat, kan een Deelnemer zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of onvolkomenheid in de Selectieleidraad beroepen.

Deelnemer kan niet meeliften op vragen/meldingen/opmerkingen/klachten/bezwaren van een andere Deelnemer, maar dient in voorkomend geval zelf vragen/meldingen/opmerkingen/klachten/bezwaren te maken.

Indien een Deelnemer van mening is dat in de Selectieleidraad een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van

ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Deelnemer dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever. Indien een Deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Deelnemer niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande.

Deelnemers kunnen over elk document behorende bij de Aanbesteding vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed met behulp van bijlage E Format Nota van Inlichtingen.

Vragen die Deelnemer op een andere wijze indient, neemt Opdrachtgever in beginsel niet in behandeling.

Bij de vragen wordt u gevraagd nauwkeurig aan te geven op welk deel (naam document, hoofdstuk, paragraaf en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingediende vragen te anonimiseren indien in de vraagstelling bedrijfsnamen, merknamen, productnamen en dergelijke opgenomen zijn.

Indien Deelnemer na kennisneming van de Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/onzekerheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Deelnemer op straffe van verval van recht vóór het uiterste moment voor het indienen van een Aanmelding een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding aan Opdrachtgever. Indien Deelnemer niet tijdig een kort gedingprocedure aanhangig maakt, dan verwerkt Deelnemer haar recht om nog te klagen over de geconstateerde tegenstrijdigheden en/onzekerheden en/of onvolkomenheden.

2.3.3 Nota's van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Deelnemers en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herzien Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De verschenen Nota ('s) van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen ('s) maken onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleren boven de Selectieleidraad.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Deelnemers beschikbaar. Deelnemers krijgen hier vanuit de Opdrachtgever geen notificatie van. Deelnemer dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem/haar komt.

2.3.4 Klachtafhandeling

Deelnemer behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen.

Klachten in verband met de Aanbesteding kunnen per e-mail worden gemeld bij de klachtencoördinator van de NO&B op het e-mailadres klachtenloketaanbestedingen@operaballet.nl met als e-mailonderwerp 'Klacht aanbesteding vleugelpark'. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt standaard een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht.

In geval van strijdigheid tussen de Selectieleidraad en de Bijlagen bij de Selectieleidraad – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in de Selectieleidraad. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

2.4 Indienen van een Aanmelding

Het indienen van een Aanmelding kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform vóór 31-03-2021 voor 9:00 uur. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Aanmelding.

Bij niet volledig en tijdig aanleveren is de Aanmelding ongeldig.

Wij adviseren u om uw Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van (een gedeelte van) de Aanmelding is geheel voor rekening van de Deelnemer. Een niet tijdig ingediende Aanmelding wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform. Voor de verzending en controle van uw Aanmelding verwijzen wij u naar de handleiding: <https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>.

De Aanmeldingen zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmeldingen is verstreken.

Deelnemer dient alle Standaardformulieren in te vullen en de Standaardformulieren met pen te ondertekenen, waarna de gescande ondertekende documenten dienen te worden ingediend bij de Aanmelding. De Standaardformulieren dienen ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) die bevoegd is Deelnemer/lid combinatie/Derde te vertegenwoordigen. De rechtsgeldigheid/tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de ondertekenaar niet als bevoegde vertegenwoordiger is vermeld in het uittreksel dient Deelnemer bij zijn Aanmelding – naast voornoemd uittreksel – een toereikende volmacht te voegen.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang zij de Aanmeldingen nog niet heeft ingezien, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende Dienst.

2.5 Ontvangst en beoordeling Aanmeldingen

2.5.1 Ontvangst van de Aanmeldingen

Na ontvangst van de Aanmeldingen opent Opdrachtgever de Aanmeldingen na 31-03-2021 - 09:00 uur. Eerder kan Opdrachtgever de Aanmeldingen niet inzien. Deelnemers kunnen niet bij de opening van de Aanmeldingen aanwezig zijn.

Opdrachtgever controleert de tijdig ingediende Aanmeldingen allereerst op volledigheid en de vormvereisten en overige voorwaarden, zoals beschreven in de Selectieleidraad. Indien een Aanmelding niet volledig is of niet aan de vormvereisten voldoet, kan Opdrachtgever die Aanmelding ter zijde leggen.

2.5.2 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Aanmeldingen

Opdrachtgever controleert of een Aanmelding volledig en (ook overigens) geldig is. Alle stukken die op grond van deze Selectieleidraad ingediend moeten worden, dienen ook feitelijk en compleet te worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en de Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een Aanmelding onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Aanmelding is in beginsel ongeldig en wordt dan uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Echter, de Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om Deelnemer te verzoeken/de kans te bieden om tot herstel, aanvulling of verduidelijking over te gaan als het in de optiek van de Opdrachtgever gaat om een voor herstel vatbare fout of omissie. Indien de Opdrachtgever aan Deelnemer hiervoor de gelegenheid biedt, zal Deelnemer binnen drie (3) werkdagen na het verzoek van de Opdrachtgever overgaan tot herstel, aanvulling of verduidelijking; dit op straffe van ongeldigheid.

2.5.3 Beoordeling eisen

Daarna toetst Opdrachtgever of de Deelnemers voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 3.

Indien op de Deelnemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en Deelnemer voldoet aan alle Geschiktheidseisen (en de Aanmelding ook voorts voldoet aan alle gestelde eisen), wordt de Deelnemer

uitgenodigd voor de onderhandelingsfase van deze Aanbesteding. Opdrachtgever stelt geen maximum aan het aantal uit te nodigen Deelnemers.

Indien één of meerdere van de Uitsluitingsgronden op Deelnemer van toepassing is of indien Deelnemer niet aan één of meerdere van de toepasselijke Geschiktheidseisen voldoet, dan wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd. Het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet zal daarbij door Opdrachtgever in acht worden genomen.

2.5.4 Voorwaarden voor Aanmelding (eisen aan de Deelnemer)

Na beoordeling van alle Aanmeldingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt Opdrachtgever de selectiebeslissing schriftelijk bekend aan alle Deelnemers.

Niet-geselecteerde Deelnemers krijgen alsdan een termijn van 10 kalenderdagen na datum verzending van de selectiebeslissing om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Deelnemer binnen deze 10 kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan Opdrachtgever dan wel de Opdrachtgever niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar selectiebeslissing, verwerkt een Deelnemer zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen. De afwijzing wordt daarmee definitief.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Deelnemer zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen. Ook indien een Deelnemer bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de selectiebeslissing en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 10 kalenderdagen, verwerkt zij dus alle rechten indien zij de Opdrachtgever niet (tevens) binnen 10 kalenderdagen na de bekendmaking van de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, kan de Opdrachtgever besluiten de start van de onderhandelingsfase van de Aanbesteding uit te stellen totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de voortzetting/afronding van de Aanbesteding verzet, zal een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Opdrachtgever jegens een (begunstigde en/ of verliezende)Deelnemer.

2.6.5 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

2.6.6 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Aanmelding stemt Deelnemer in met de voorwaarden zoals opgenomen in de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en de Nota's van Inlichtingen of Nota ('s) van Wijzigingen. De Aanmelding dient met pen ondertekend te zijn, waarna het gescande ondertekende document dient te worden ingediend. De Aanmelding dient ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Deelnemer. Het herstellen van een bevoegdheidsgebrek door bekrachtiging achteraf is niet mogelijk. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van het bij de verificatie door de Deelnemer te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de rechtsgeldigheid/tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Aanmelding, duidelijk blijken. Zo nodig dient de rechtsgeldigheid te worden aangetoond door middel van een volmacht. Indien de vertegenwoordiger een gevolmachtigde is, dient Deelnemer zowel voornoemd uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Aanmelding. Bij het indienen van een Aanmelding gelden eveneens de hieronder vermelde voorwaarden:

2.6.7 Aanmelden conform de Selectieleidraad

De Deelnemer dient zijn Aanmelding te baseren op de Selectieleidraad inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Deelnemer gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij de Selectieleidraad aan de Deelnemer is verschaft.

In geval van strijdigheid tussen de Selectieleidraad en de Bijlagen – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in de Selectieleidraad. Nieuwe (herziene) documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Deelnemer is verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Alle ingevulde Standaardformulieren dient Deelnemer toe te voegen aan zijn Aanmelding zoals vermeld in Standaardformulier A: Checklist. Opdrachtgever adviseert Deelnemer dringend om de Aanmelding logisch te structureren.

Een Aanmelding indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

De Deelnemer is gerechtigd Bijlagen in de Engelse of Duitse taal in te leveren. Opdrachtgever kan daarbij verzoeken om een Nederlandse vertaling, die de Deelnemer binnen drie (3) werkdagen na verzoek door Opdrachtgever zal aanleveren voor eigen rekening en risico.

2.6.8 Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing (zie Bijlage B *Algemene Inkoopvoorwaarden_oktober 2017*). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijd tussen de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en de Selectieleidraad, prevaleert het bepaalde in de Selectieleidraad.

2.6.9 Voorbehouden van Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele of gedeeltelijke Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Opdrachtnemer/Deelnemer leidt. Zoals al is aangegeven in paragraaf 1.1 heeft de Deelnemer, in geen van de genoemde gevallen, recht op vergoeding van schade en/of kosten, van welke aard dan ook.

2.6.10 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Deelnemers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Deelnemer verkregen via andere kanalen. Deelnemers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

2.6.11 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrepen de Selectieleidraad evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

2.6.12 Uitsluiting van Deelnemers

Ten tijde van (i) het indienen van de Aanmelding, (ii) het doen van een Inschrijving en (iii) gunning dienen Deelnemers te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen geen toepassing vinden, en dat

zij voldoen aan de Geschiktheidseisen, bij gebreke waarvan een Deelnemer kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Deelnemer zal plaatsvinden. Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op een Deelnemer van toepassing wordt, of indien een Deelnemer niet langer aan de Geschiktheidseisen voldoet, dient die Deelnemer dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat een Deelnemer onjuiste informatie hierover heeft verschaft of heeft nagelaten relevante informatie aan Opdrachtgever te melden, wordt die Deelnemer in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd een Deelnemer van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel die Deelnemer zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Deelnemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal een Deelnemer niet uitsluiten als de desbetreffende Deelnemer aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.6.13 Medewerking onderzoek

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Deelnemer overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Deelnemer (nader) te onderzoeken. Deelnemer is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

Indien Deelnemer voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door ondertekening van Standaardformulier C_ *Beroep technische Bekwaamheid* verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

2.6.14 Aantal malen aanmelden

Een Deelnemer ((rechts)persoon of vennootschap) mag zich slechts éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandige Deelnemer, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- A. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- B. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- C. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat er in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Deelnemers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Deelnemer mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Deelnemer beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Deelnemers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

2.6.15 Geen verdeling in percelen

NO&B ziet de Opdracht als geheel en ondeelbaar en ziet wegens operationele en artistieke redenen geen mogelijkheden om gevraagde dienstverlening en/of locaties te splitsen in percelen.

2.6.16 Aanmelden als Samenwerkingsverband

In de onderhandelingsfase van de Aanbesteding zullen alle leden van het Samenwerkingsverband door middel van het indienen van een Inschrijving moeten verklaren hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst.

Een Samenwerkingsverband kan enkel voor gunning in aanmerking komen ingeval ieder van de leden van het Samenwerkingsverband, overeenkomstig de voorschriften in deze Selectieleidraad, aantoonst dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 3 op geen van de leden van het Samenwerkingsverband van toepassing zijn en dat het Samenwerkingsverband als geheel voldoet aan alle Geschiktheidseisen. In hoofdstuk 3 geeft Opdrachtgever per Geschiktheidseis aan wat leden van het Samenwerkingsverband dienen in te dienen.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Aanmelding, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om – indien Opdrachtgever daarom verzoekt – vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Opdrachtgever. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

2.6.17 Aanmelden met beroep op derden

Indien de Deelnemer, teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, een beroep doet op middelen van derden, dient hij in zijn Aanmelding exact aan te geven (i) welke derden dit betreft en (ii) ten aanzien van welke Geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op deze derden. Het na Aanmelding inwisselen van een derde voor een andere derde is slechts mogelijk na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.

Van alle derden als hiervoor bedoeld dient in de Aanmelding een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

3. Formele eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

3.1: Algemene informatie

3.2: Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

3.3: Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

3.4: Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

3.5: Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derden

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Deelnemer dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden.

Per Eis aan de Deelnemer beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden in het geval van aanmelding in een samenwerkingsverband of met een beroep op derden.

	Nr.	Omschrijving	Bij Aanmelding	Op verzoek	§
Algemene verklaringen	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		3.2.1
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	x		3.3
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		x	3.3
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		x	3.3
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		x	3.4.1
	E2	Opleidingseisen	X		3.4
	E3	Ervaring van de Deelnemer	X		3.5

De Ondernemers die worden uitgenodigd voor de onderhandelingsfase van de Aanbesteding, zijn verplicht om de documenten die in de kolom 'Op verzoek' vermeld staan, binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van de selectiebeslissing in te leveren. Deze documenten dienen ter controle van de documenten benoemd in de kolom 'Bij Aanmelding'.

Om de administratieve belasting van Deelnemers te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal bewijsstukken. Na een schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever dient de geselecteerde Deelnemer binnen 72 uur de bewijsstukken in te dienen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom 'Op verzoek'. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Deelnemer.

Teneinde hetgeen Deelnemers stellen in hun Aanmelding te kunnen controleren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar Deelnemer.

3.1 Algemene informatie

3.1.1 A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Deelnemer vult met betrekking tot haar Aanmelding het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* in zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet en voegt dit toe aan de Aanmelding op in het Aanbestedingsplatform. Opdrachtgever hecht er de allergrootste waarde aan dat partijen waarmee zij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Opdrachtgever, die wordt uitgedragen in aanbestedingen. Opdrachtgever verklaart de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Aanbesteding zoals deze zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Deelnemer dient alle benodigde gegevens in te vullen en het UEA met pen te ondertekenen, waarna het gescande ondertekende document dient te worden ingediend bij de Aanmelding. Het UEA dient ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Deelnemer. De rechtsgeldigheid dient door de Deelnemer te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of zo nodig een volmacht (indien deze persoon een gevolmachtigde is, wordt u verzocht om zowel het uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Aanmelding).

- Aanmelding in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: Indien Deelnemer zich aanmeldt als Samenwerkingsverband, dienen alle leden afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. Indien Deelnemer zich aanmeldt met (een) beroep op (een) derde(n), dient elke derde afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen.

3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Ten bewijze van de verklaring van Deelnemer (middels het UEA, zie de vorige paragraaf) dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient de Deelnemer de betreffende bewijsstukken uiterlijk binnen 72 uur aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Opdrachtgever vrij alle nadere bewijsstukken op te vragen die zij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden. De bewijsstukken die door Opdrachtgever opgevraagd kunnen worden zijn in ieder geval:

U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, op het moment van inschrijven niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat de Deelnemer volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

- **LET OP:** uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel uit een verleend volmacht, dient te herleiden te zijn dat de ondertekenaar van de Aanmelding (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om de Deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De gedragsverklaring aanbesteden dient van **ná 1 juli 2016** te zijn (conform artikel 4.36 van de Aanbestedingswet). Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Deelnemer verplicht dat in zijn Aanmelding te vermelden (op straffe van uitsluiting).

- **LET OP:** Deelnemer kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Minister van Veiligheid en Justitie, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er derhalve goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten

heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Opdrachtgever een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

U3: Verklaring van de Belastingdienst

Een Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.

- LET OP: De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

- Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van Aanbestedingswet gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.
- Aanmelden in een Samenwerkingsverband of met een beroep op derden: In geval een Aanmelding wordt gedaan door een Samenwerkingsverband dient ieder lid van het Samenwerkingsverband en iedere derde op wie Deelnemer een beroep doet het betreffende bewijsstuk te overleggen.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseis met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever mede of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Aanmelding terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Deelnemer dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende Geschiktheidseis.

3.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen zaakschade met een verzekerde som van minimaal € 130.000 per aanspraak.

Een beroep op derden is in dit verband niet aan de orde. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient te zijn afgesloten door de Deelnemer zelf.

3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Aanmelding terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eisen.

E2: Opleidingseisen Deelnemer

Pianotechnici voor onderhoud vleugels Steinway & Sons

Een belangrijk deel van het huidige vleugelpark, waaronder alle vleugels in Kwaliteitsindeling A (zie Programma van Eisen), bestaat uit vleugels van het merk Steinway & Sons. Deze vleugels mogen alleen worden onderhouden door pianotechnici die bij Steinway & Sons de opleiding Steinway Academy hebben gevolgd en succesvol hebben afgerond. Om te kunnen deelnemen aan deze Aanbesteding dient een Deelnemer daarom de beschikking te hebben over minimaal 2 (twee) pianotechnici die deze opleiding met goed gevolg hebben afgerond.

Om aan te tonen dat hij aan deze eis voldoet, dient Deelnemer bij zijn Aanmelding twee Steinway Academy Certificaten toe te voegen of andere bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de betreffende pianotechnici de opleiding met goed gevolg hebben afgerond.

Beheerder

Bij de uitvoering van de Opdracht is een centrale rol weg gelegd voor degene die verantwoordelijk wordt voor het beheer van het vleugelpark (hierna: de beheerder). Deelnemer dient daarom te beschikken over minimaal één persoon die beschikt over de volgende technische en artistieke kwalificaties:

- Gecertificeerde piano technische opleiding (minimaal MBO-3 niveau)
- Bij voorkeur affiniteit met Opera en Ballet

Om aan te tonen dat hij aan deze eis voldoet, dient Deelnemer bij zijn Aanmelding een opleidingscertificaat te voegen of andere bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de betreffende persoon beschikt over de voorgeschreven technische kwalificaties.

E3: Ervaring Deelnemer

Een Deelnemer dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen dat ze over kerncompetenties beschikt die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Deelnemer verwijzen naar competenties die Deelnemer heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Deelnemer niet langer dan drie jaar geleden – gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Aanmeldingen - heeft afgerond.

Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen dat wil zeggen over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Ten bewijze dat Inschrijver over de kerncompetenties beschikt, dient Deelnemer voor elke kerncompetentie een referentieopdracht te overleggen. Deelnemer dient voor het bewijs van de kerncompetentie gebruik te maken van Standaardformulier D_Ervaring Deelnemer. Indien de referentieopdracht meerdere kerncompetenties bestrijkt, kan voor deze kerncompetenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

De gevraagde kerncompetenties zijn:

- A. Deelnemer dient te beschikken over de competentie om concertvleugels* en topklasse repetitievleugels en/of piano's te leveren, transporteren en plaatsen;
- B. Deelnemer dient te beschikken over de competentie om – binnen een aaneengesloten periode van 1 jaar – het stemmen en (klein en groot) onderhoud aan minimaal 20 vleugels en piano's (waarvan minimaal 10 vleugels) bij een kunstinstelling uit te voeren;
- C. Deelnemer dient te beschikken over de competentie om – binnen een aaneengesloten periode van 1 jaar – revisie en groot onderhoud uit te voeren aan minimaal drie (3) topklasse concertvleugels* en/of repetitievleugels.
- D. Deelnemer dient te beschikken over de competentie om minimaal twee eigen gestemde vleugels in topconditie te leveren ten behoeve van tournees langs minimaal zes (6) theaters in Nederland.

* Een topklasse vleugel is een instrument dat tot het standaard aanbod behoort (dus permanent aanwezig is) van een gerenommeerde concertzaal vergelijkbaar met Concertgebouw Amsterdam en De Doelen Rotterdam. Een topklasse vleugel heeft een minimale actuele cataloguswaarde van € 130.000,- excl. btw.

Deelnemer dient door het overleggen van referentieopdrachten aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties. Daarbij gelden de volgende eisen:

- A. Deelnemer toont door middel van één of meer referenties aan dat hij in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste aanmelddatum bij één of meer opdrachtgevers minimaal twee (2) topklasse concertvleugels* en vijf (5) topklasse repetitievleugels en/of piano's heeft geleverd, getransporteerd en geplaatst.
- B. Deelnemer toont door middel van één of meer referenties van kunstinstelling(en) aan dat hij over een aaneengesloten periode van een (1) jaar (die in zijn geheel is gelegen in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste aanmelddatum) het stemmen en (klein en groot) onderhoud aan minimaal twintig (20) vleugels en piano's (waarvan minimaal tien (10) vleugels) bij een of meer kunstinstelling(en) heeft uitgevoerd;
- C. Deelnemer toont door middel van één of meer referenties van kunstinstelling(en) aan dat hij over een aaneengesloten periode van een (1) jaar (die in zijn geheel is gelegen in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste aanmelddatum) alle revisie en groot onderhoud heeft uitgevoerd aan (tegelijktijd) minimaal drie (3) topklasse concertvleugels* en/of repetitievleugels.
- D. Deelnemer toont door middel van één referentie van kunstinstelling(en) aan dat hij in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste aanmelddatum minimaal twee (2) gestemde topklasse vleugels heeft geleverd ten behoeve van een tournee langs minimaal zes (6) theaters in Nederland (waarbij Deelnemer zelf verantwoordelijk was voor het beschikbaar stellen van de vleugels, het transport, de plaatsing en het stemmen).

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referenties te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

Aanmelding in een Samenwerkingsverband of met een beroep op derden: ingeval van Aanmelding als een Samenwerkingsverband of met een beroep op derden, dienen de leden van het Samenwerkingsverband of de Deelnemer en derden gezamenlijk aan bovenstaande eisen voldoen.

3.5 Beroep op financiële draagkracht / technische bekwaamheid van derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Deelnemer zich beroepen op technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Het is in het kader van de Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

3.5.1 Beroep op financiële draagkracht van derden

Ten aanzien van de financiële draagkracht stelt Opdrachtgever enkel de hiervoor beschreven verzekeringseis. Ten aanzien van deze eis is een beroep op een derde niet aan de orde. Deelnemer dient zelf adequaat verzekerd te zijn.

3.5.2 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien de Deelnemer zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient de Aanmelding van Deelnemer de volgende informatie/documenten te bevatten:

- (i) de na(a)m(en) van de betreffende derde(n) dient te worden vermeld in Deel II C van het door Deelnemer in te vullen en te ondertekenen UEA,
- (ii) een door elk van de betreffende derden ingevuld en ondertekend UEA,
- (iii) de hiervoor beschreven bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake technische bekwaamheid (zoals gesteld in desbetreffende geschiktheidseis), en

(iv) een verklaring waaruit blijkt dat Deelnemer bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Standaardformulier C_*Beroep technische bekwaamheid*.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer te worden ingezet. Tevens dient de Deelnemer in zijn Aanmelding waar dit voor van toepassing is, toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Opdracht.

Standaardformulier A : Checklist

De Aanmelding resp. Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient voor tabblad 1 aan de aanmelding te worden toegevoegd.

Omschrijving gevraagde informatie bij Aanmelding	Te hanteren Standaardformulier	Ingevuld? <u>Ja of Nee</u>
Checklist ingevuld en toegevoegd	Standaardformulier A: Checklist	
A1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Beroep technische bekwaamheid (indien van toepassing)	Standaardformulier C: Beroep technische bekwaamheid	
U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Kopie uittreksel nationale beroeps-/handelsregister	
E2: Opleidingseisen	Als bijlage toevoegen relevante certificaat en of diploma	
E3: Ervaring van de Deelnemer	Standaardformulier D: Ervaring Deelnemer	

Omschrijving gevraagde informatie bij voorgenomen gunning	Te hanteren model
U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Model dienst Justis
U3: Verklaring belastingdienst	Verklaring Belastingdienst
E1: Bewijs afdekking beroepsrisico's	Kopie verzekeringspolis

Ondergetekende verklaart hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 72 uur na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	

Standaardformulier B : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage separaat bijgevoegd bij de Selectieleidraad.

Standaardformulier C : Beroep technische bekwaamheid

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Deelnemer]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 3.4 van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Deelnemer]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Deelnemer]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Deelnemer]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam Deelnemer]** zal **[naam derde]** zal op eerste verzoek van Opdrachtgever als Onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

[naam derde] zal voor navolgende de(e)l(en) van de Opdracht worden ingezet:

- ...
- ...

Verhoudingsgewijs is dit **[verhouding]** deel van de Opdracht.

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever overeenkomstig artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

Naam derde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Voor akkoord:

Deelnemer

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	

Let op: Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient een exemplaar van dit Standaardformulier door de Deelnemer en elke derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan het Verzoek om Deelneming te worden toegevoegd.

Standaardformulier D : Ervaring Deelnemer

Het standaardformulier ervaring Deelnemer dient, overeenkomstig paragraaf 3.4 Technische bekwaamheid, ingevuld en ondertekend bij uw Inschrijving te worden gevoegd als bijlage.

Betreft
Europese Aanbesteding vleugel/piano park Nationale Opera & Ballet

Gegevens opdracht gevende instantie of onderneming		
1.	Naam	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
	Inschrijvingsnummer KvK	
2.	Naam contactpersoon	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
3.	Betreft kerncompetentie	

Projectgegevens		
4.	Naam opdracht	
	Soort opdracht	
	Locatie uitvoering opdracht	
5.	Omschrijving product /opdracht	
	Waarde opdracht bij gunning excl. BTW	
6.	Waarde opdracht bij oplevering excl. BTW	
7.	Startdatum referentieopdracht	
8.	Looptijd opdracht	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaard ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het verzoek van Opdrachtgever binnen 72 uur na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	

Bijlagenlijst

Bijlage	Omschrijving
Bijlage A	Jaarrekening 2019 zie file: <i>A_Jaarverslag 2019</i>
Bijlage B	Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever, zie file: <i>B_Algemene Inkoopvoorwaarden_oktober 2017</i>
Bijlage C	PvE, zie file: <i>C_PvE</i>
Bijlage D	Overzicht vleugels en piano's, zie file: <i>D_Overzicht Vleugel-piano park NO&B</i>
Bijlage E	Format Nota van Inlichtingen, zie file: <i>E_FormatNvl</i>