

Bijlage 4.B - Gunningcriteria kwaliteit

Voor het beantwoorden van de gunningcriteria dient de Inschrijver maximaal 10 A4 te gebruiken. Hierbij dient lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1.15 gebruikt te worden. Bij de beoordeling en het toekennen van een score voor de gunningcriteria wordt de in paragraaf 5.1.2 beschreven methode gebruikt. Uw antwoord wordt in zijn totaliteit beoordeeld, er is geen onderverdeling in subgunningscriteria.

K1 - Visie en aanpak m.b.t. doelstellingen Aanbestedende dienst i.r.t. opdracht

De Inschrijver wordt gevraagd de visie en aanpak met betrekking tot de doelstellingen van de Aanbestedende dienst in relatie tot de opdracht (zie hoofdstuk 1 van het Beschrijvend Document) uit te werken uit te werken.

Gunningcriterium		Max. score	Max. punten
K1	Doelstellingen	100%	20

Het plan van aanpak is een 'kwaliteitsonderbouwing' waarmee Inschrijver aantoont hoe hij de doelstellingen en beschreven resultaten gaat realiseren binnen de gestelde kaders en randvoorwaarden. U dient in uw beantwoording de volgende aspecten te beschrijven:

- A. Hoe geeft u invulling aan de te leveren dienstverlening en in hoeverre is deze passend binnen de doelstellingen?
- B. Wat zijn volgens u de meest voorkomende knelpunten binnen inhuur in het onderwijs zijn en wat doet u om deze knelpunten aan te pakken?
- C. Wat is uw ambitie en commitment met betrekking tot de te leveren dienstverlening?
- D. Welke adviezen zou u de Aanbestedende dienst geven met betrekking tot de inhuurvolwassenheid van de organisatie?
- E. Op welke wijze borgt u de beste kandidaten te leveren?
- F. Op welke wijze gaat u om met een discrepantie tussen hetgeen dat gevraagd wordt en aangeboden wordt bij een inhuuraanvraag?

Inschrijver dient op basis van de SMART methodiek te beschrijven hoe hij invulling zal geven aan de gevraagde dienstverlening van de Aanbestedende dienst zodat de resultaten en doelstellingen worden bereikt (zie hoofdstuk 1). De Inschrijver onderbouwt dit met verifieerbare uitvoeringsinformatie.

K2 - Visie en aanpak m.b.t. wet- en regelgeving i.r.t. opdracht

De Inschrijver wordt gevraagd de visie en aanpak met betrekking tot wet- en regelgeving in relatie tot de opdracht uit te werken.

Gunningcriterium		Max. score	Max. punten
K2	Wet- en regelgeving	100%	5

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij goed op de hoogte is van de huidige wet- en regelgeving met betrekking tot inhuur van tijdelijk personeel, de nieuwe ontwikkelingen op dit gebied volgt en de Aanbestedende dienst hier proactief over informeert en adviseert. U dient in uw beantwoording de volgende aspecten te beschrijven:

- A. Welke wet- en regelgeving voor het uitvoeren van deze opdracht/de inhoud van deze aanbesteding acht u van belang en waarom?
- B. Op welke wijze bevordert u dat er gelijke kansen zijn voor kandidaten en dat eerlijke concurrentie voldoende is gewaarborgd?
- C. Op welke wijze zorgt u dat de nieuwste ontwikkelingen op het gebied wet- en regelgeving van de inhuur van tijdelijk personeel worden gevolgd en toegepast?
- D. Op welke wijze de Aanbestedende dienst over bovenstaand punt proactief wordt geïnformeerd en geadviseerd?
- E. Op welke wijze worden de inhuurrisico's zoals (maar niet beperkt tot) inlenersaansprakelijkheid en arbeidsrechtelijke risico's, voor zover relevant bij de inhuur van Gedetacheerden, Uitzendkrachten en ZZP'ers, voorkomen danwel gereduceerd?

Inschrijver dient op basis van de SMART methodiek te beschrijven hoe hij invulling zal geven aan de wet- en regelgeving in relatie tot de opdracht. De Inschrijver onderbouwt dit met verifieerbare uitvoeringsinformatie.

K3 - Implementatieplan

De Inschrijver beschrijft in het implementatieplan de wijze waarop hij de implementatie van de dienstverlening bij de Aanbestedende dienst gaat realiseren.

Gunningcriterium		Max. score	Max. punten
K3	Implementatieplan	100%	5

Inschrijver dient op basis van de SMART methodiek te beschrijven hoe hij invulling zal geven aan het implementatieplan in relatie tot de opdracht. De Inschrijver onderbouwt dit met verifieerbare uitvoeringsinformatie. U dient in uw beantwoording de volgende aspecten te beschrijven:

- A. Aanpak (wijze van implementatie);
- B. Planning (welke mijlpalen worden onderkend waarom);

- C. Organisatie en rolverdeling (communicatiestructuur, wie doet wat/ demarcatie en hoe u de Aanbestedende dienst hierin meeneemt);
- D. Inspanning (welke tijdsinspanning wordt van wie verwacht);
- E. Inrichting informatiebeveiliging/privacy.

K4 - Voorstel KPI's, transparantie en managementinformatie

De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een transparante samenwerking tussen Opdrachtnemer en de Aanbestedende dienst. Hierin is het belangrijk dat er sturings- en controlemogelijkheden voor de Aanbestedende dienst zijn om Opdrachtnemer bij te staan een goed resultaat neer te zetten.

Gunningcriterium		Max. score	Max. punten
K4	KPI's, transparantie en managementinformatie	100%	15

Beschrijf uw aanpak om een transparante prijs en samenwerking te waarborgen. In uw antwoord dient u, in ieder geval, onderstaande aspecten te behandelen:

- A. Voorstel van KPI's (maximaal 4 KPI's);
- B. Garantie op actuele cijfers en het voorkomen van discussies over de hoogte/score KPI's (garantie op actuele en juiste data)?;
- C. Hoe voorkomt u discussies over de match van een kandidaat (op bijv. soft criteria)?;
- D. Inzicht in uw workflow en de mogelijkheid tot inzage in systemen/dossiers;
- E. Inhoud en frequentie van te leveren managementrapportages;
- F. Bijsturingmogelijkheden en mogelijkheid tot escalatie (bijv. middels klachtenprocedure).

Inschrijver dient op basis van de SMART methodiek te beschrijven hoe hij invulling zal geven aan de te formuleren KPI's, een transparante samenwerking en managementinformatie. De Inschrijver onderbouwt dit met verifieerbare uitvoeringsinformatie.

K5 - Interview sleutelfunctionarissen

Na evaluatie van de Inschrijvingen (inclusief de evaluatie van K1 t/m K4) maar voorafgaand aan de gunningsbeslissing worden de Inschrijvers - die op basis van de reeds behaalde punten nog voor gunning in aanmerking kunnen komen - uitgenodigd voor een interview bij de Aanbestedende dienst.

Gunningcriterium		Max. score	Max. punten
K5	Interview	100%	25

Het interview zal worden gehouden met maximaal twee personen: de eindverantwoordelijke functionaris van de Raamovereenkomst en de dagelijks operationeel verantwoordelijke functionaris, aangezien zij gezamenlijk (eind)verantwoordelijk zullen zijn voor de uitvoering van de opdracht. Deze

personen dienen ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet op de betreffende functie.

Bij de uitnodiging voor het interview zal een casus worden gedeeld met de Inschrijvers die voor het interview in aanmerking komen. Tijdens het interview zullen hier vragen over worden gesteld. Tevens worden tijdens het interview een aantal aanvullende vragen over de dienstverlening gesteld, deze worden voor zo ver mogelijk, vooraf en tegelijk met de casus gedeeld.

Er wordt onder andere beoordeeld of de sleutelfunctionaris(sen) de opdracht (de uitvoering van de opdracht) binnen hun functie goed doorgronden en goed kunnen managen. Daarnaast moeten de contactpersonen op operationeel, tactisch en op strategisch niveau bekwame gesprekspartners zijn (in alle domeinen) en over communicatieve vaardigheden en politieke sensitiviteit beschikken.

De datum voor het interview staat vermeld in de planning. Betreffende Inschrijver ontvangt hier tijdig een uitnodiging voor met de agenda.