

Selectieleidraad:

Europese Niet Openbare procedure op basis van Best Value Procurement (prestatie inkoop)
voor de levering van:

Vertaling van communicatie en marketingstrategie naar online experience

Hoofd CPV code:

79340000-9 Reclame- en marketingdiensten

Aanvullende CPV code:

72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Aanbestedende dienst en penvoerder: Stichting De Drie AOCs

Strategisch inkoopadviseur: Karin Reitsma-Hooijmans

Projectleider: Monique Claessens

Datum: 9 februari 2021

Versie: 1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Het onderwijs	6
1.3 De organisatie	6
1.4 Leeswijzer	9
Informatie over de opdracht	10
2.1 Huidige situatie	10
2.2 Gewenste situatie	12
2.3 Aard en omvang van de opdracht	13
2.4 Buiten de scope/ Raakvlakken met andere Raamovereenkomsten	14
2.5 Huisstijlhandboek en content	14
2.6 Inkoopstrategie	14
2.7 Keuze en motivatie percelen	15
2.8 Duur van de overeenkomst	15
2.9 Projectdoelstellingen	15
2.10 Planning van de opdracht	16
2.11 Contactgegevens	17
2.12 Communicatie	17
3 Selectieprocedure	18
3.1 Selectieleidraad en procedure	18
3.2 Aanbestedingsplanning	18
3.3 Uitsluitingsgronden	19
3.4 Algemeen	19
3.5 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	19
3.6 Geschiktheidseisen (minimum eisen)	20
3.7 Technische bekwaamheid	21
3.8 Kwaliteitsborging (Minimum eis)	22
3.9 Samenwerkingsverband of beroep op derden	22
3.10 Voorkennis en belangenverstrengeling	23
3.11 Rechtsverwerking	24
3.12 Gebruik merknamen of typen	25
4 Procedurestappen selectiefase	26
4.1 Aankondiging van een opdracht	26
4.2 Inlichtingen	26
4.3 Aanmeldingsvereisten	26
4.4 Wijze van indienen	27
4.5 Beoordelingscommissie	27
4.6 Beoordeling Aanmeldingen	28
4.7 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	30
4.8 Gunningscriteria	31
5 Aanvullende bepalingen	32
5.1 Voorbehoud	32
5.2 Rangorderegeling	32
5.3 Waarschuwingsplicht	32
5.4 Klachten en geschillenregeling	32
5.5 Rangorde	33
5.6 Vertrouwelijkheid	33

Bijlage 1	Checklist overzicht in te dienen documenten	35
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	37
Bijlage 3	Format referentie Kerncompetentie 1	38
Bijlage 3	Format referentie Kerncompetentie 2	39
Bijlage 3	Format referentie Kerncompetentie 3	40
Bijlage 3	Format referentie Kerncompetentie 4	41
Bijlage 3	Format referentie Kerncompetentie 5	42
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs	43
Bijlage 5	Integriteitscode Stichting Wellant	44
Bijlage 6	Mediacode Stichting Wellant	45

Begrippenlijst

Aanmelding	Het verzoek van een ondernemer om toegelaten te worden tot de niet-openbare procedure.
AW 2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen. Deze wet is op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542 en per 1 juli 2016 gewijzigd in verband met implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Beschikbaarheid	De beschikbaarheid van het systeem (up time) wordt gedefinieerd als de mogelijkheid de applicatie volledig functioneel te gebruiken door alle categorieën gebruikers (inloggen, opvragen gegevens, wijzigen gegevens etc.). Daarbij wordt gekeken naar de End-to-End beschikbaarheid van de website(s), applicaties en de interfaces aan de zijde van Stichting De Drie AOCs.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Functioneel (applicatie)beheer	Het functioneel beheer (FB) vormt de schakel tussen de gebruikersorganisatie en de leverancier van de technische infrastructuur. Het FB bewaakt de functionele inzetbaarheid van de ingezette software: gebruikersondersteuning, (coördinatie van) incident afhandeling, beheren van configuratie-items, afstemming over wijzigingen en gebruikerswensen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	Een ondernemer die bij toepassing van de niet-openbare procedure, heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
Geselecteerde Gegadigde	De Gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria door de Aanbesteder is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Gunningcriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld, de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV).
Gunningsbeslissing	De keuze van de aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten. Zie ook Aanbestedingswet 2012 artikel 1.1.
Gunningsfase	De fase in de aanbesteding waarin Inschrijvers hun Inschrijving kunnen indienen.
Gunningsleidraad	Document(en) waarin de Aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van de Inschrijving.
Inschrijver	Een Gegadigde die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een Inschrijver op de Opdracht.

Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen de aanbesteder en een ondernemer is gesloten.
Opdrachtgever	In de Opdracht genoemde natuurlijke of rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt de Opdracht te realiseren
Opdrachtnemer	In de overeenkomst genoemde natuurlijke of rechtspersoon aan wie de realisatie van de Opdracht is opgedragen.
Samenwerkingsverband/ Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.
Selectiecriteria	Criteria op basis waarvan de aanbesteder de niet-uitgesloten of niet-afgewezen Gegadigden beoordeelt en bepaalt welke Gegadigden in aanmerking komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen.
Selectieleidraad	Document(en) waarin de Aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van de Aanmelding.
Technisch applicatie (beheer)	Verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen en in stand houden van de technische infrastructuur waarvan de ICT-systemen gebruikmaken en de diensten die daarvoor nodig zijn. Technisch (applicatie)beheer houdt zich bezig met de creatie, beheer en wijzigen van applicaties naar aanleiding van geconstateerde fouten of veranderende technische of functionele eisen.
Uniform Europees aanbestedingsdocu ment of UEA	Het UEA is het standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel die plaats vinden op grond van de Aanbestedingswet 2012. Het UEA is een eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.
Werkdagen	Maandag t/m vrijdag. Dus niet tijdens weekenden, Nederlands erkende feestdagen en eventueel andere door de overheid of Partijen in onderling overleg vast te stellen dagen.

1 Inleiding

Deze Selectieleidraad 'Vertaling van communicatie en marketingstrategie naar online experience' bevat informatie over de Niet openbare Europese aanbesteding betreffende de online strategie en online experience voor Stichting De Drie AOCs. In deze inleiding beschrijven we de aanbestedende dienst, de opdracht wordt in hoofdstuk 2 nader toegelicht.

1.1 Aanbestedende dienst

Stichting Wellant, Citaverde en Helicon ("de Instellingen") zijn per 1 januari 2021 juridisch gefuseerd, waarbij Stichting Wellant de verkrijgende stichting is. Gezamenlijk gaan de drie stichtingen verder als Stichting De Drie AOCs. In augustus 2021 volgt ook de instellingsfusie. De nieuwe instellingsnaam is **Yuverta**. De nieuwe organisatie heeft behoefte aan een partner voor het vormgeven en uitvoeren van een online strategie en experience. Deze aanbesteding geeft daar invulling aan.

1.2 Het onderwijs

Het onderwijs van Stichting De Drie AOCs bestaat uit:

- Vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg en praktijkonderwijs;
- Mbo ('groen') met de beroepsopleidende leerweg (bol, dagopleiding/volgtijd) en beroepsbegeleidende leerweg (bbl, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

Alle drie instellingen boden afzonderlijk bovengenoemde onderdelen aan. Na de fusie blijft het complete aanbod bestaan. Dit doen we met een nieuwe naam vanuit één organisatie.

1.3 De organisatie

1.3.1 Feiten en cijfers organisatie

	Wellant		CITAVERDE		Helicon		Totaal
	2.312	mbo-studenten BOL	879	mbo-studenten BOL	3.639	mbo-studenten BOL	6.830
	924	mbo-studenten BBL	300	mbo-studenten BBL	748	mbo-studenten BBL	1.972
	8.563	vmbo-leerlingen	1.856	vmbo-leerlingen	1.917	vmbo-leerlingen	12.336
totaal aantal leerlingen en studenten: 21.138							
	19	vmbo	4	vmbo	4	vmbo	27
	9	mbo	3	mbo	8	mbo	20
	3	divers	2	divers	1	divers	6
totaal aantal locaties: 53							
	1.167	medewerkers (in fte)	318	medewerkers (in fte)	650	medewerkers (in fte)	2.135

1.3.2 Opleidingsportfolio

De opleidingsportfolio's van de drie instellingen sluiten goed op elkaar aan. De instellingen zijn ingebed in traditionele land- en tuinbouw productiegebieden, maar ook in de grootste steden van Nederland; Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht, Eindhoven, Nijmegen, Tilburg, 's-Hertogenbosch, Arnhem en grote steden in Limburg (Parkstad). In het verzorgingsgebied van de drie instellingen bevinden zich de belangrijkste greenports van Nederland. Het opleidingsportfolio van Stichting De Drie AOCs richt zich op 3 thema's:

- 'Lichtgroen'/'blauw' onderwijs in de stedelijke omgeving (natuur, water, food, groene handel en milieu).
- 'Donkergroen' onderwijs gericht op agroproductie (melkvee-, varkenshouderij en teelt).
- Onderwijs over dieren (verzorging, paard, paraveterinair).



1.3.3 Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Stichting De Drie AOCs is een unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en leven lang ontwikkelen. De onderwijsinstelling is de expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Stichting De Drie AOCs beantwoordt vraagstukken voor de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Met de fusie bundelen we krachten en kennis. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven aanbieden.

Kijk voor meer informatie op: www.yuverta.nl

1.3.4 De ambities

Stichting De Drie AOCs heeft een groeiambitie. Niet alleen om door de fusie een krachtige kennisexpert te worden. Maar ook door onze doelgroepen (leerlingen, studenten, medewerkers, alumni) te laten groeien in hun talenten en ze door te laten stromen (van vmbo naar mbo+ van mbo naar hbo). Bovendien wil De Drie AOCs haar marktaandeel stabiliseren/groeien in de aantallen personen die bij De Drie AOCs onderwijs volgen.

Yuverta (De Drie AOCs) staat voor **'Thuis in de toekomst'**. Dat is onze interne en externe belofte. Om dit te bereiken heeft Yuverta de rol van Coach en Teamspeler en staan de volgende onderwerpen centraal:

Actieve bijdrage duurzame wereld
Erkend als kwaliteitsinstituut
Optimale begeleiding in talentontwikkeling van elke leerling, student en cursist
Optimale doorstroom Vmbo-Mbo-Hbo en arbeidsmarkt
Internationalisering als essentieel onderdeel van onderwijs
Financieel gezond om kleine goede opleidingen en locaties in stand te houden
Toekomstgericht onderwijs in co-creatie met bedrijfsleven
Optimale bijdrage economische en maatschappelijke ontwikkeling

Waarom streven we Thuis in de toekomst na?

We willen van betekenis zijn voor onze leerlingen, studenten, cursisten, docenten en medewerkers. De reis naar je eigen toekomst is misschien wel de meest fundamentele die je doormaakt. We geloven dat (zelf)kennis, support en een veilige omgeving hierbij een grote rol spelen en dat wij dat bieden als erkend kwaliteitsinstituut.

We willen van betekenis zijn voor onze regio en de wereld. We werken aan een gezonde en leefbare toekomst door uit te blinken in blauw-groen onderwijs. Daarmee willen we inspireren en een actieve bijdrage leveren aan een duurzame wereld.

Daarom:

Moedigen we aan. We bieden een vertrouwde (blauw-groene) basis waarbij we als coach *achter* onze doelgroep staan en we ze zelf de regie geven over hun ontwikkeling. We helpen de juiste keuzes te maken. We nemen en geven verantwoordelijkheid.

Doen we het samen. We kijken voorbij onze individuele rollen en doelen. We zijn én vormen teamspelers. We staan in verbinding met elkaar en onze omgeving en maken gebruik van ieders talenten om onze persoonlijke en duurzame doelen te halen.

Blijven we doorontwikkelen. We zijn altijd in beweging om het beste uit onszelf en elkaar te halen en te werken aan de oplossingen van morgen. Dit vraagt experimenteren, reflecteren en verbeteren. Als echte aanpakkers en doeners weten we daarmee om te gaan.

Wat betekent dat voor onze communicatie?

Van buiten naar binnen: We denken altijd mee met - en vanuit - onze doelgroep. Het uitgangspunt van alles wat we communiceren is hoe we onze doelgroep het beste kunnen supporten. We zijn aanwezig waar onze doelgroep zich bevindt.

Interactief & persoonlijk: We communiceren zoveel mogelijk vanuit een persoon en zo min mogelijk vanuit de gehele organisatie. Hierbij staat de relatie voorop; we praten altijd open en eerlijk mét onze doelgroep. We faciliteren zoveel mogelijk 1-op-1 contact in onze communicatie.

Voorbeelden: Aan de hand van praktische voorbeelden van rolmodellen en projecten laten we zien hoe het bij ons thuis is (beleving) en in de toekomst is (inspireren). Dit doen we met beeld en korte, krachtige tekst. Niet praten, maar doen en laten zien.

Kernwaarden

De kernwaarden van Yuverta zijn: betrokken, ondernemend, innovatief en duurzaam.

1.3.5 Tijdslijn fusie



1.4 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de scope van de opdracht en de planning. In hoofdstuk 3 staan de regels die op de selectieprocedure van toepassing zijn, met gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en technische bekwaamheid.

In hoofdstuk 4 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld t.b.v. selectie.

Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

Informatie over de opdracht

2.1 Huidige situatie

De afgelopen jaren hebben Helicon, Citaverde en Wellant als afzonderlijke organisaties stappen gezet op gebied van onlinecommunicatie met betrekking tot werving (instroom op de juiste locaties en opleidingen) en positionering (corporate communicatie; (merk)bekendheid en verhoogde intentie gewenste (merk)associaties). Met dezelfde doelgroepen voor ogen zijn wij tot een ongeveer gelijke aanpak gekomen waarbij van een breed spectrum aan online kanalen (website, YouTube, Instagram, e-mail, WhatsApp, Facebook, Snapchat, TikTok, LinkedIn) gebruik wordt gemaakt. De drie AOCs hebben ieder een andere focus waardoor er bij ieder een andere expertise is ontstaan. *Nu wij als één organisatie samengaan willen we dit in ons voordeel laten werken door het beste overeind te houden en een stap te zetten naar een nog betere, integralere aanpak.*

Customer journeys

Om in te kunnen spelen op specifieke behoeftes van de doelgroep zijn de afgelopen jaren door de Marketing en communicatieteams van de afzonderlijke 3 organisaties customer journeys ontwikkeld voor toekomstige leerlingen en hun ouders:

CITAVERDE College: ontdekken > oriënteren > aanmelden > starten > studeren > ambassadeur.

Stichting Wellant: ontdekken > kiezen > inschrijven. *

Helicon: oriënteren > adviseren > aanmelden.

*de customer journey alumni/LLO is in ontwikkeling

Kanalen

We werken met push- en pull-strategie (paid en owned content), influencercampagnes, geoptimaliseerde websites, e-mailmarketing, marketing automation software vanuit een geïntegreerde communicatie aanpak on- & offline.

Meten

We meten het succes van de bijdrage aan online content en campagnes aan (merk)bekendheid en de verhoogde intentie en gewenste (merk) associaties (ontdekken & kiezen) en toename van aanmeldingen open dagen en instroom (inschrijven) aan de hand van media KPI's. Bereik en contactfrequentie (CPM), kijktijd, engagement, kliks (CPV, CPE, CPC) en quality visits/ time on site (CPA).

Het aantal toekomstige leerlingen dat bij ons bekend is door een conversie wordt gemonitord en actief benaderd. Het in kaart brengen van hun klantreis geeft ons mogelijkheden om hen op het juiste moment de voor hen relevante informatie te geven. Dit proces is geautomatiseerd en wordt voortdurend doorontwikkeld.

Het succes van onze strategie wordt doorlopend gemeten op de volgende punten: Bijdrage van online content en campagnes aan (merk)bekendheid, verhoogde intentie en gewenste (merk)associaties, CTA: aanmeldingen voor open dagen en andere voorlichtingsactiviteiten, conversie en leadscores, en CTA uiteindelijke aanmeldingen én het daadwerkelijk starten bij een school of aan een opleiding, cursus en werk.

Huidige kosten

Voor de website en aanverwante software zoals e-mailmarketing, marketing automation en monitoring werd afgelopen jaren gemiddeld door Stichting De Drie AOCs uitgegeven:

- Stichting Wellant voor vmbo en mbo: Website doorontwikkeling € 15.000, -, Onderhoud en beheer website; € 40.000, - Tools voor contentbeheer en CRM € 9.000, - Coosto € 6.000, -, datadiensten en SEA € 15.000, -.
- CITAVERDE College: Website € 19.400, -, webshop cursussen € 15.000, - marketing automation software € 7.800, - marketing automation ondersteuning € 18.000, -.
- Helicon: € Hosting € 3.600, support € 4.800, toegang tot mediavolgdienst op internet € 5.000, -, CRM € 16.950, geïntegreerde formulieren € 17.000, -, Onbeperkt gebruik scan app € 4.750, -, geïntegreerd mailen € 1.750, -.

Voor campagnes wordt momenteel jaarlijks gemiddeld uitgegeven, exclusief social media kosten:

- Stichting Wellant: campagnes voor vmbo en mbo € 150.000, -. Dit is exclusief LLO en HR.
- CITAVERDE College: Campagnes € 8.000, -, contentcreatie €14.000,-, strategie LLO € 12.500, - campagnes LLO € 3.600, -
- Helicon: Campagnes € 30.000, - online marketingbureau € 10.000, - vormgever € 6.000, -

Initiële kosten

- Stichting Wellant: online strategie en tactiek: €35.000.
- CITAVERDE College: heeft initieel voor online strategie € 6.000, -
- Helicon: n.v.t.

Deze bedragen zijn exclusief BTW. Deze bedragen worden enkel en alleen genoemd ter indicatie. De Gegadigde/Opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontlenen.

Marktaandeel huidig

AOCs in Nederland zijn kleine spelers op de onderwijsmarkt. Leerlingen en studenten die voor ons kiezen doen dit bewust. Stichting De Drie AOCs bevindt zich in een groot en divers gebied. Van krimp- tot groeiregio's, landelijk tot stedelijk. Het marktaandeel van Stichting De Drie AOCs is landelijk 1,31% voor het VO en 1,71 % voor het mbo. Voor LLO zijn hier geen cijfers over beschikbaar omdat er geen afgebakende markt is.

Aandachtspunten

De huidige 3 websites komen uit 2016 (CITAVERDE), 2010 (Helicon) en 2009 (Wellant) en zijn, ondanks doorontwikkeling door de jaren heen, niet geschikt bevonden om door te trekken voor de nieuwe organisatie. Ontwikkelingen in het online landschap gaan snel en om de komende jaren onze doelen te bereiken willen we een nieuwe, toekomst bestendige strategie en uitrol. Momenteel is niet alles geïntegreerd, waardoor volledig doormeten van de leads lastig is. Een goede aansluiting van een CRM pakket met de website en de aanmeldsystemen van het onderwijs en bijbehorende data duiding is dus nodig. Citaverde, Helicon en Wellant hebben ieder een andere inrichting van het beheer op Social media. Bij de een ligt er veel uitvoering en beheer centraal en bij de ander is er een meer lokale invulling. Met veel scholen en opleidingen lopen we allemaal aan tegen versnippering van kanalen en campagnes.

De Marketing en communicatie teams van de huidige 3 organisaties hebben verschillende disciplines in huis en we willen onze medewerkers, ook in de nieuwe situatie blijven ontwikkelen en scholen om bij te blijven in de expertise die het online marketing vak van ons vraagt. Op dit moment wordt er – als er kennis of capaciteit ontbreekt- kennis ingehuurd.

2.2 Gewenste situatie

Stichting De Drie AOCs wil een moderne, gebruiksvriendelijke en inspirerende online experience implementeren en deze blijven optimaliseren in de komende jaren. Stichting De Drie AOCs wil hiermee nieuwe leerlingen, studenten, cursisten en nieuwe medewerkers aantrekken en zich profileren als een A-merk en expert op het vlak van onderwijs én werk in een groene leefomgeving en/of werkomgeving.

In de samenwerking met de Opdrachtnemer wordt de expertise van de Opdrachtnemer en De Drie AOCs volledig ingezet en kunnen we met elkaar 'lezen en schrijven'. Stichting De Drie AOCs vertrouwt op de expertise van de Opdrachtnemer en vraagt aan de Opdrachtnemer dat zij niet alleen een onderbouwde en op de doelstellingen (zie paragraaf 2.9 projectdoelstellingen) en doelgroepen gerichte online strategie maakt. Ze vraagt ook aan de Opdrachtnemer om de uitvoering van de online strategie van De Drie AOCs. In overleg zal Stichting De Drie AOCs een stuk uitvoer voor haar rekening nemen, eventueel in samenwerking met externe gespecialiseerde leveranciers. Denk hierbij aan owned content ontwikkeling en contentplaatsing. Of het produceren van film, fotografie en video.

Onze doelgroepen hebben Stichting De Drie AOCs top of mind en overwegen voor ons te kiezen. En wij beschikken over data waarmee we onze doelgroepen in beeld hebben vóórdat zij gaan zoeken naar een school, opleiding, cursus of baan. De doelgroepen van Stichting De Drie AOCs ervaren de offline en online experience als logisch verweven en elkaar versterkend. De online experience sluit helemaal aan bij de customer journey en behoeften van de doelgroepen. De doelgroepen van Stichting De Drie AOCs kunnen onze organisatie en ons aanbod makkelijk online vinden als zij op zoek zijn naar een school, opleiding, cursus of werk. Ook geven zij aan dat ze geïnspireerd en enthousiast worden van het aanbod van De Drie AOCs. Ze gaan daardoor over tot het aanmelden voor voorlichtings-activiteiten én het aanmelden voor de school/ opleiding/ vacature/ cursus.

Onze doelgroepen voelen zich nog steeds betrokken bij Stichting De Drie AOCs nadat zij zich hebben inschreven voor een school/ opleiding/ vacature/ cursus. Daardoor starten zij ook daadwerkelijk op school, in de cursus of in een nieuwe baan. Tijdens de opleiding/ cursus worden studenten en cursisten geprikkeld en gemotiveerd in 'Leven Lang Ontwikkelen' en schrijven zij zich in als alumnus, en/of ambassadeur én schrijven zij zich in als cursist voor een opleiding, training of cursus.

Onze stip aan de horizon is dat we samen met de Opdrachtnemer werken aan een online experience voor Stichting De Drie AOCs die aansluit bij de ambitie en de projectdoelstellingen.

A. Stichting De Drie AOCs positioneren

Stichting De Drie AOCs wil een A-merk status hebben en laat zien hoe zij uitblinkt als expert in het blauw/groene onderwijs, van betekenis is in de klantreis van haar doelgroepen en een bijdrage levert aan een gezonde en leefbare toekomst. De doelgroepen ervaren dit in de online experience en deze experience draagt significant bij aan branding, waardering en naamsbekendheid van de organisatie. We inspireren ouders, leerlingen, studenten, alumni, decanen, mentoren, werkenden, (internationale) bedrijfsleven en overheden. om de klantreis te doorlopen bij De Drie AOCs en worden door (internationale) bedrijven en overheden gezien als een interessante partner bij stageplekken, voor samenwerkingsverbanden en innovatieprojecten.

B. Verbeteren van de toestroom en doorstroom van leerlingen, studenten & cursisten & werkzoekenden.

Stichting De Drie AOCs wil meer inschrijvingen voor de locaties realiseren van het vmbo en mbo, alsmede deelnemers voor de cursussen/trainingen en vacatures, dan de gecombineerde resultaten van de fusiepartners in 2019. Samen met de Opdrachtnemer bedenken we een aansprekend en gebruiksvriendelijke online experience om onze doelgroepen te bereiken. Bovendien optimaliseren we continu de conversie van leads naar aanmeldingen voor een school, opleiding of cursus/training tot en met het moment dat de doelgroepen daadwerkelijk bij Stichting De Drie AOCs starten. De Drie AOCs staat er om bekend dat ze de doelgroepen helpt om de juiste school/studie/loopbaan keuze te maken en dat we interactief, persoonlijk en inspirerend zijn. De doelgroepen ervaren bij De Drie AOCs dat ze geholpen worden om het beste uit zichzelf te halen. Potentiële leerlingen, studenten, cursisten & werknemers voelen zich gerespecteerd en thuis bij Stichting De Drie AOCs en worden ambassadeurs van de organisatie, mede door deze experience. Zij ervaren de communicatie vanuit Stichting De Drie AOCs als persoonlijk, transparant, gebruiksvriendelijk, consistent en relevant.

C. Transparantie en sturing

Stichting De Drie AOCs wil een transparante en goed georganiseerde samenwerkende en lerende organisatie zijn. Daarom wil Stichting De Drie AOCs inzicht hebben in de prestaties van de online én offline experience om de communicatie bij te sturen. Zoals bijvoorbeeld: welke concepten en instrumenten de beste prestatie leveren en welke innovatie mogelijk is om de conversie nog verder te verbeteren. De online experience wordt doorlopend gemonitord door de integratie van tools voor contentontwikkeling - beheer, marketing automation, conversiemeting, etc. Daardoor hebben we altijd meteen inzicht en kunnen we continu bijsturen om de conversie te optimaliseren.

D. Technisch geïntegreerde oplossing

Stichting De Drie AOCs wil een technisch geïntegreerde oplossing die voorziet in de benodigde software, diensten en infrastructuur voor het realiseren van de genoemde doelstellingen. Denk aan: website / platform, CMS, webshop, contentbeheer tooling, CRM, google analytics, marketing automation, e-mailtooling, betaalsystemen en andere zaken die nodig zijn om de ontwikkelde strategie uit te kunnen voeren. De in te zetten software gedraagt zich als één geheel en in synergie, zodat deze voor de gebruikers als één worden ervaren. Ze koppelt daarbij naar en vanuit het leerling informatiesysteem (LIS), het studenten informatiesysteem (SIS) en de service van SBB voor het uitwisselen van gegevens voor campagnes, sturing en rapportages. Specifiek voor de nieuwe website is de koppeling met de Centraal Aanmelden MBO voorziening van groot belang.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is één (1) overeenkomst af te sluiten met 1 (één) Opdrachtnemer.

Vanaf 1 augustus 2021 wil Stichting De Drie AOCs zich profileren en werven vanuit Yuverta als eenheid. Wij zijn ons er terdege van bewust dat gezien de korte tijdspanne tussen gunning en 1 augustus 2021, het niet haalbaar is om m.i.v. 1 augustus 2021 de meest optimale online experience te hebben.

Per 1 april 2022 wil De Drie AOCs wél werken met een optimale online experience om haar doelstellingen te behalen.

In de overgangsperiode tussen 1 augustus 2021 en 1 april 2022, zal Stichting De Drie AOCs gebruik maken van de huidige online middelen (in de huisstijl van Yuverta) én online paid en owned campagnes van Yuverta op diverse online kanalen.

2.4 Buiten de scope/ Raakvlakken met andere Raamovereenkomsten

- Aanpassing van de bestaande websites van Helicon, Citaverde en Wellant zodat Stichting De Drie AOCs vanaf 1 augustus zich kan profileren en werven vanuit Yuverta tot het moment van livegang van de optimale experience op 1 april 2022.
- Functioneel (applicatie) beheer oplossingen ligt in principe bij Stichting De Drie AOCs, tenzij anders overeengekomen.
- Digitaal aanmelden voor een school of mbo-opleiding.
- Administratie vacatures.
- Cursusadministratie.
- Media kosten van bijvoorbeeld Facebook en Instagram.
- Campagne om Yuverta te positioneren en te branden. Dit is een separaat project dat in januari 2021 is gestart en loopt voor de komende 1-1,5 jaren.
- Produceren van film, fotografie en tekst voor de online experience.
- Contentontwikkeling en -plaatsing op de online kanalen v.w.b. owned content.

2.5 Huisstijlhandboek en content

Stichting De Drie AOCs heeft een communicatiestrategie en brandguide beschikbaar per eind februari 2021. Inclusief logo's, tone of voice etc. Deze brandguide en communicatiestrategie is leidend voor de uitvoer van dit project.

We verwachten dat uiterlijk zomer 2021 meer informatie beschikbaar is over de uitvoer van de merkarchitectuur en keuzes voor bijvoorbeeld de namen van de opleidingen, de inhoud en USP's van de mbo-opleidingen én cursussen. Dit gegeven is belangrijk voor de juiste inrichting van de online experience.

Visuele content (film, beeld, illustraties) is deels voorhanden bij de huidige instellingen maar zal waarschijnlijk een aanpassing behoeven volgens de brandguide van Stichting De Drie AOCs.

2.6 Inkoopstrategie

Het doel van deze aanbesteding is één (1) overeenkomst af te sluiten met 1 (één) Opdrachtnemer voor Stichting De Drie AOCs voor het ontwerp, de ontwikkeling, implementatie van een online experience met o.a. een platform/website inclusief een goede integratie met diverse tools zoals een CRM pakket, marketing automation, prestatie tools (GA) en koppelingen met bijvoorbeeld aanmeldsystemen. Maar ook het beheer, hosting, onderhoud en doorontwikkeling van het platform/website. Bij de Overeenkomst hoort ook de doorontwikkeling van de online strategie en de uitvoer en optimaliseren van de online strategie m.b.t. campagnes.

Stichting De Drie AOCs wil zelf de content kunnen aanpassen en kleine functionele wijzigingen kunnen aanbrengen.

Omdat de verwachting is dat er meer dan 7 marktpartijen zullen willen meedingen, is gekozen voor de niet openbare procedure. Stichting De Drie AOCs zal met 5 partijen de gunningsfase in gaan.

2.7 Keuze en motivatie percelen

Wij delen de opdracht niet op in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de relevante markt, de organisatorische gevolgen en risico's en de mate van samenhang is er geen sprake van onnodig samenvoegen van de opdracht. Er is sprake van logisch samenhangende onderdelen, waarbij het onwenselijk is meerdere leveranciers te contracteren. De voorgenomen samenvoeging staat in redelijke verhouding tot het voorwerp van de opdracht.

2.8 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar. De verwachte ingangsdatum is 16 juni 2021 de overeenkomst eindigt alsdan op 15 juni 2024. Daarna is er mogelijkheid (eenzijdig **door ons** uit te oefenen) tot verlenging.

We verlengen de overeenkomst maximaal één keer voor maximaal 2 jaar de overeenkomst eindigt alsdan op 15 juni 2026.

Daarna is er de mogelijkheid tot verlenging. We verlengen de overeenkomst maximaal één keer voor maximaal 1 jaar de overeenkomst eindigt alsdan op 15 juni 2027.

De aankondiging van de verlengingen zal **minimaal 3 maanden** voor einde overeenkomst plaatsvinden.

De prijs vast periode gaat in op 16 juni 2021 en eindigt op 15 juni 2024. Daarna mag na voorafgaande toestemming (uiterlijk 1 december) de prijs jaarlijks worden geïndexeerd volgens CBS-indexcijfer 82 Zakelijke dienstverlening.

2.9 Projectdoelstellingen

Stichting De Drie AOCs zoekt naar een partner voor de vertaling van communicatie en marketing strategie naar online strategie en online experience.

1. De Drie AOCs positioneren

Stichting De Drie AOCs wil een A-merk status hebben en laat zien hoe zij uitblinkt als expert in het blauw/groene onderwijs, van betekenis is in de klantreis van haar doelgroepen en een bijdrage levert aan een gezonde en leefbare toekomst. De doelgroepen ervaren dit in de online experience en deze experience draagt significant bij aan branding, waardering en naamsbekendheid van de organisatie. We inspireren ouders, leerlingen, studenten, alumni, decanen, mentoren, werkenden om de klantreis te doorlopen bij De Drie AOCs en worden door (internationale) bedrijven en overheden gezien als een interessante partner bij stageplekken, voor (internationale) samenwerkingsverbanden en innovatieprojecten. Onze doelgroepen hebben Stichting De Drie AOCs top of mind. En wij beschikken/ bouwen data op waarmee we onze doelgroepen in beeld hebben vóórdat zij gaan zoeken naar een school, opleiding, cursus/training of baan of partner.

2. Verbeteren van de toestroom en doorstroom van leerlingen, studenten & cursisten & werkzoekenden.

Stichting De Drie AOCs wil meer inschrijvingen voor de locaties realiseren van het vmbo en mbo, alsmede deelnemers voor de cursussen en vacatures dan de gecombineerde resultaten van de

fusiepartners in 2019. Samen met de Opdrachtnemer bedenken we een aansprekend en gebruiksvriendelijke online experience (platform/ website, social media, EDM etc) om onze doelgroepen te bereiken en optimaliseren we continu de conversie van leads naar aanmeldingen voor een school, opleiding of cursus tot en met het moment de doelgroepen daadwerkelijk bij Stichting De Drie AOCs starten. De Drie AOCs staat er om bekend dat ze de doelgroepen helpt om de juiste school/studie/loopbaan keuzes te maken en dat we interactief, persoonlijk en inspirerend zijn. De doelgroepen ervaren bij De Drie AOCs dat ze geholpen worden om het beste uit zichzelf te halen. Potentiële leerlingen, studenten, cursisten & werknemers voelen zich gerespecteerd en thuis bij Stichting De Drie AOCs en worden ambassadeurs van de organisatie, mede door deze experience. Zij ervaren de communicatie vanuit Stichting De Drie AOCs als persoonlijk, transparant, gebruiksvriendelijk, consistent en relevant.

3. Transparantie en sturing

Stichting De Drie AOCs wil een transparante en goed georganiseerde samenwerkende en lerende organisatie zijn. Daarom wil Stichting De Drie AOCs inzicht hebben in de prestaties van de online experience om de communicatie bij te sturen. Zoals bijvoorbeeld: welke concepten en instrumenten de beste prestatie leveren en welke innovatie mogelijk is om de conversie nog verder te verbeteren. De online experience wordt doorlopend gemonitord door de integratie van tools voor contentontwikkeling - beheer, marketing automation, conversiemeting etc. Daardoor hebben we altijd meteen inzicht en kunnen we continu bijsturen om de conversie te optimaliseren.

4. Technisch geïntegreerde oplossing

Stichting De Drie AOCs wil een technisch geïntegreerde oplossing die voorziet in de benodigde software, diensten en infrastructuur voor het realiseren van de genoemde doelstellingen. Denk aan: website/ platform, CMS, webshop, contentbeheer tooling, CRM, Google analytics, marketing automation, e-mailtooling, betaalsystemen en andere zaken die nodig zijn om de ontwikkelde strategie uit te kunnen voeren. De in te zetten software is generiek/ standaard en gedraagt zich als één geheel en in synergie, zodat deze voor de gebruikers als één worden ervaren. Ze koppelt daarbij naar en vanuit het leerling informatiesysteem (LIS), het studenten informatiesysteem (SIS) en de service van SBB voor het uitwisselen van gegevens voor campagnes, sturing en rapportages. Specifiek voor de nieuwe website/platform is de koppeling met de Centraal Aanmelden MBO voorziening van groot belang.

2.10 Planning van de opdracht

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de Inschrijvingsfase aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

Fase	Activiteit	Datum
Selectiefase	Selecteren	Februari-Maart 2021
Inschrijvingsfase	Inschrijven	April-Mei 2021
Gunningsfase	Gunnen	Mei-Juni 2021

2.11 Contactgegevens

De aanbestedende dienst is Stichting De Drie AOCs.

Karin Reitsma strategisch inkoopadviseur zal het gehele inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Gegadigden-Inschrijver.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie (“Stel een vraag aan Stichting De Drie AOCs over deze aanbesteding”) binnen TenderNed.

2.12 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Alle communicatie in het kader van deze opdracht zal via TenderNed geschieden.

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze leidraad aangegeven wijze contact te zoeken met Stichting De Drie AOCs of leden van de verantwoordelijke projectgroep, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

3 Selectieprocedure

3.1 Selectieleidraad en procedure

Op deze Niet-Openbare Nationale aanbestedingsprocedure is Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden als Gegadigde voor deze aanbesteding.

Na afronding van de selectiefase zullen de 5 Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op het contract. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen.

3.2 Aanbestedingsplanning

Onderstaande planning bindt Stichting De Drie AOCs niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

NR.	PROCESSTAPPEN	DATUM
1.	Publicatie TenderNed	Dinsdag 9 februari 2021
2.	Uiterste datum indienen vragen tot 09.00 uur via TenderNed.	Dinsdag 23 februari 2021
3.	Beantwoorden vragen (Nota van inlichtingen).	Maandag 1 maart 2021
4.	Sluiting inschrijvingstermijn 09.00 uur.	Vrijdag 12 maart 2021
5.	Opening inschrijvingen en opstellen proces-verbaal.	Vrijdag 12 maart 2021
6.	Beoordelen inschrijvingen.	12-17 maart 2021
7.	Verzenden voorlopige selectiebeslissing.	Vrijdag 19 maart 2021
8.	Aanleveren gevraagde bewijsstukken 7 kalenderdagen ná voorlopige selectiefase.	Vrijdag 26 maart 2021
9.	Verzenden definitieve selectiebeslissing (na 10 dagen).	Maandag 29 maart 2021
10.	Versturen gunningsleidraad inschrijvingsfase aan 5 geselecteerden.	Woensdag 31 maart 2021
11.	Presentatie aanbestedende dienst over prestatie inkoop aan de 5 geselecteerde.	Woensdag 7 april 2021
12.	Uiterste datum indienen vragen tot 09.00 uur via TenderNed.	Maandag 26 april 2021
13.	Beantwoorden vragenronde (Nota van inlichtingen).	Vrijdag 30 april 2021
14.	Sluiting inschrijvingstermijn 09.00 uur.	Woensdag 12 mei 2021
15.	Opening inschrijvingen en opstellen proces-verbaal.	Woensdag 12 mei 2021
16.	Beoordelen inschrijvingen.	12-14 mei 2021
17.	Consensus gesprek beoordelaars intern.	Maandag 17 mei 2021
18.	Presentaties Prestatieonderbouwing, het Risico- en Kansendossier Plan van aanpak.	Dinsdag 18 mei 2021

19.	Voornemen tot gunnen.	Vrijdag 21 mei 2121
20.	Einde <i>standstill</i> periode 20 kalenderdagen.	Donderdag 10 juni 2021
21.	Gunningbesluit.	Vrijdag 11 juni 2021
22	Ondertekening overeenkomst.	Woensdag 16 juni 2021
23	Online strategie akkoord bij Yuverta Campagnes live.	1 september 2021 1 oktober 2021
24	Livegang Vertaling van communicatie en marketing strategie naar optimale online experience.	1 april 2022

3.3 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de Gegadigde niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de Gegadigde dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De vermelde *verplichte* uitsluitingsgronden
- De vermelde *facultatieve* uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient geopend te worden met Adobe Reader 11.

3.4 Algemeen

Indien blijkt dat op een natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie de Gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 3.4 t/m 3.7 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in paragraaf 3.3.2 en/of 3.3.3 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze natuurlijke persoon of rechtspersoon niet door Stichting De Drie AOCs geaccepteerd en kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

3.5 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Aan de Gegadigden die in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving wordt **voorafgaand aan die uitnodiging** verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

1. Na het daartoe gedane verzoek dient deze Gegadigde binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Daarbij aanvaardt Stichting De Drie AOCs dit als voldoende bewijs:
 - a. Voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar oud.

- b. Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.6 Geschiktheidseisen (minimum eisen)

3.6.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de Gegadigde in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referentie na) te overleggen. Wel gaat Gegadigde door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat Stichting De Drie AOCs zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende Gegadigde(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan de in de bijlage Eigen verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

3.6.2 Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

3.6.3 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Stichting De Drie AOCs kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Stichting De Drie AOCs kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

3.6.4 Bedrijfsaansprakelijkheid

Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000, - euro per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar. Voorafgaand aan de uitnodiging van de gunningsfase dient binnen 7 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Gegadigde is meeverzekerd.

Indien Gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient Gegadigde aan de Inschrijving een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt

verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot gunnen de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.

3.6.5 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

3.7 Technische bekwaamheid

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde voldoet aan de volgende Kerncompetenties en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Selectieleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

Kerncompetentie/referentieopdracht 1 – Gegadigde dient bewezen ervaring te hebben met het ontwikkelen van een online strategie ten behoeve van een online experience waarbij diverse online kanalen (bijvoorbeeld Instagram, Facebook, Tik Tok, en een online platform/website) plus owned en paid campagnes, zijn ingezet. De referent waarvoor de opdracht is uitgevoerd heeft een omvang van minimaal 100 FTE.

Kerncompetentie/referentieopdracht 2 – Gegadigde dient bewezen ervaring te hebben om een customer journey in kaart te brengen en dit te vertalen naar effectieve touchpoints in een online experience. De referent waarvoor de opdracht is uitgevoerd heeft een omvang van minimaal 100 FTE.

Kerncompetentie/referentieopdracht 3. Gegadigde dient bewezen ervaring te hebben met het uitvoeren van een online strategie en het implementeren en beheren van een online experience (website/platform en online campagnes met meerdere social media kanalen). Waarbij *de opdracht van de referent was het vergroten van bereik, naamsbekendheid, imago én engagement en een call to action naar bijvoorbeeld voorlichtingsactiviteiten.*

De online experience is geïmplementeerd en succesvol in gebruik bij een referent. De referent waarvoor de opdracht is uitgevoerd heeft een omvang van minimaal 100 FTE.

Kerncompetentie/referentieopdracht 4 – Gegadigde dient bewezen ervaring te hebben met het inrichten en implementeren van een visueel aantrekkelijk, gebruiksvriendelijke website/platform waarbij gebruik is gemaakt van generieke beschikbare standaard functionaliteit/CMS met een koppeling naar marketing automation tools.

Kerncompetentie/referentieopdracht 5 – Gegadigde dient bewezen ervaring te hebben met een (1) opdracht bij een referent waarbij diverse tools en systemen zijn geïntegreerd of gekoppeld aan de online kanalen zodat de customerjourney en de conversie goed gemeten kan worden. Denk aan integratie en koppelingen met o.a. een CMS, marketing automation tools, prestatie tools (GA), contentmanagement tools.

Voor bovengenoemde **5 kerncompetenties** geldt dat Gegadigde elke **kerncompetentie** dient te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht conform het format van **Bijlage 3** "Format referentieopdracht". De betreffende referentie dient in de periode van **drie (3) jaar** voorafgaande

aan de uiterlijke datum van Indiening aanmeldingen op een vakkundige en naar volle tevredenheid te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen periode.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd. De referenties dienen direct te worden toegevoegd aan de aanvraag tot deelname

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven. De referentieopdracht dient naar tevredenheid en succesvol van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Indien u beschikt over de verschillende kerncompetenties bij meerdere referenties, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties. (Zie ook 4.6).

3.8 Kwaliteitsborging (Minimum eis)

Gegadigde dient te beschikken over een relevant kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van **NEN-ISO: 9001 serie**.

Stichting De Drie AOCs aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. Stichting De Drie AOCs aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Gegadigde.

3.9 Samenwerkingsverband of beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de UEA (onderdeel II.C). De Gegadigde dient in voorkomend geval:
 - a. Stichting De Drie AOCs aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. Die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt Stichting De Drie AOCs bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De ondernemer verstrekt Stichting De Drie AOCs tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform [Bijlage 11: "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming" en/of [Bijlage 12 "Verklaring beroep op derden". Als bewijsstuk kan

onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Stichting De Drie AOCs.

4. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen door iedere ondernemer afzonderlijk een UEA te worden ingevuld, gedateerd en ondertekend en bij de Aanmelding te worden bijgevoegd. Aanvullende UEA en in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, al bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Selectieleidraad.
5. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide UEA's door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
6. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - als Gegadigde aanmelden. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.10 Voorkennis en belangenverstrengeling

Stichting De Drie AOCs kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van Stichting De Drie AOCs betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Indien een Gegadigde vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de Gegadigde Stichting De Drie AOCs hierover in de **UEA** te informeren.

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert Stichting De Drie AOCs de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", vastgesteld DT-RWS op 14 september 2007.
2. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.

4. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 2 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de Gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. Stichting De Drie AOCs stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Stichting De Drie AOCs, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.11 Rechtsverwerking

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. Stichting De Drie AOCs verwacht een proactieve houding van de Gegadigden, hetgeen betekent dat de Gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan Stichting De Drie AOCs moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een Gegadigde na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, Stichting De Drie AOCs ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving wordt Gegadigde geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

3.12 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in de leidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

4 Procedurestappen selectiefase

Stichting De Drie AOCs hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Aanmelding (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Aanmeldingen (paragraaf 4.4)
5. Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van een opdracht

De aankondiging is op **9 februari 2021** gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed (www.tenderned.nl).

4.2 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze Selectieleidraad nog vragen zijn, dient de Gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning (2.2) genoemde tijdstip in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle Gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

4.3 Aanmeldingsvereisten

1. Alle documenten zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, zoals blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
3. De Gegadigde dient bij zijn aanmelding de volledig ingevulde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende documenten bij te voegen als aangegeven in de checklist die als Bijlage 1 bij de Selectieleidraad is gevoegd.
4. De aanmelding is ongeldig indien in de/een UEA en of in de bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd.

4.4 Wijze van indienen

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De Gegadigde die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht Stichting De Drie AOCs hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van Stichting De Drie AOCs. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- De uploadtijden van de tot uw inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw inschrijving!
- U zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- Indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- De Gegadigde verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- De ingediende documentatie eigendom wordt van Stichting De Drie AOCs.

4.5 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen inschrijvingen op de selectiecriteria. De beoordelingscommissie bestaat uit:

De beoordelingscommissie voor de gunningsfase bestaat uit:

Functie	Naam	Afdeling/locatie
Projectleider	Monique Claessens	M&C Wellantcollege
Communicatieadviseur	Dorine van Eerd	M&C Helicon
Webmaster	Jean Pierre Rossieau	M&C Helicon
Informatiemanager	Harmen Lindeboom	IT Wellantcollege
Communicatieadviseur	Nadine Pfennings	M&C Citaverde
Communicatieadviseur	Marloes van Onna	M&C Wellantcollege
Teamleider M&C	Sophie van Kasteren	M&C Citaverde

Inkoopadviseurs

Inkoop adviseur	Natasja Maas	Inkoop Helicon
Strategisch inkoopadviseur	Karin Reitsma (contactpersoon)	Karin Reitsma Inkoop Advies en Ondersteuning

De Strategisch inkoper en de inkoopadviseur maken geen deel uit van de beoordelingscommissie, maar zien erop toe dat het beoordelen van de selectie/gunningsfase op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

4.6 Beoordeling Aanmeldingen

Opening van de aanmeldingen

1. De opening van de inschrijvingen geschiedt door een vanwege Stichting De Drie AOCs ingestelde beoordelingscommissie bestaande uit minimaal 3 personen, zijnde de Strategisch inkoopadviseur, de inkoopadviseur en een lid van de beoordelingscommissie.
2. Behalve de leden van de in 4.5 genoemde personen mag niemand bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.
3. Een proces-verbaal van opening van de Aanmeldingen wordt door de Strategisch inkoopadviseur opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed.

Beoordeling en selectie Gegadigden

Stichting De Drie AOCs heeft tot doel om te komen tot de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden, die hij zal uitnodigen om in te schrijven voor de realisatie van het Werk. Stichting De Drie AOCs doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stichting De Drie AOCs voert allereerst een toets uit op de aanmeldingsvereisten van hoofdstuk 3

1. Compleetheid
2. Uitsluitingsgronden.
3. Minimumeisen.

Indien meer dan vijf Gegadigden die zich hebben aangemeld als Gegadigde voldoen aan de aanmeldingsvereisten, zal Stichting De Drie AOCs vervolgens de methode van 'ranking' hanteren:

4. Ranking.

Stap 1: toets op compleetheid

De door de Gegadigden ingediende stukken zoals de **UEA** worden eerst getoetst op compleetheid.

Stap 2: toets aan de uitsluitingsgronden

Stichting De Drie AOCs toetst vervolgens de aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de uitsluitingsgronden genoemd in deze Selectieleidraad. Hierbij

wordt ook de UEA getoetst. Stichting De Drie AOCs kan Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Stap 3: toets op de geschiktheidseisen

Stichting De Drie AOCs toetst vervolgens of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4 van deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimumeisen en/of hij niet of niet tijdig de gevraagde stukken overlegt, dan merkt Stichting De Drie AOCs deze aanmelding aan als niet-geldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: ranking (indien van toepassing)

Indien meer dan vijf partijen de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt op basis van ranking bepaald welke vijf partijen doorgaan. Hierbij kent Stichting De Drie AOCs meer waarde toe aan Gegadigden, die op basis van hun referenties blijken te geven al eerder soortgelijke projecten te hebben uitgevoerd. Hoe **minder** referenties de Gegadigde hiervoor nodig heeft, hoe **groter** de kans op een plek bij de vijf die worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase. De ranking-procedure ziet er als volgt uit:

Van de partijen die voldoen aan de inschrijvingsvereisten wordt gekeken naar het **aantal** referenties om te voldoen aan alle minimumeisen van technische bekwaamheid; De vijf Gegadigden met het minste aantal referenties, maar die wel voldoen aan het gestelde in paragraaf 3.4 worden uitgenodigd voor verdere deelname aan de procedure; In het geval meerdere partijen een gelijk aantal referenties hebben waardoor de grens van vijf wordt overschreden, wordt beslist door loting. Afhankelijk van het aantal nog vrije plekken (tot vijf) en het aantal partijen met een gelijk aantal referenties wordt net zolang geloot tot de vijf Gegadigden bekend zijn.

Voorbeeld

Stel: zeven partijen (A tot en met G) melden zich aan met de volgende aantallen referenties om in aanmerking te komen voor de inschrijvingsfase (zie tabel):

Partij	Aantal referenties	Ranking
A	4	loting
B	1	1
C	4	loting
D	3	3
E	4	loting
F	2	2
G	5	Valt af

Partij B, D en F hebben het minste aantal referenties nodig en gaan door. Partij G valt af, omdat deze meer dan 4 referenties heeft. De drie resterende partijen (partij A, C en E) hebben een gelijk aantal referenties, namelijk 4. Omdat nog maar twee plekken resteren voor deze drie partijen, wordt door middel van loting beslist welke twee partijen alsnog doorgaan en welke afvalt.

4.7 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

Selectiebeslissing

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. De Geselecteerde Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden met betrekking tot de selectiebeslissing en wanneer zij de afwijzingen c.q. de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de inschrijvingsfase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen **10 dagen** na dagtekening van de brief worden aangetekend.

Uitnodiging tot inschrijving

Stichting De Drie AOCs nodigt de 5 geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijven.

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a. een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in deze Selectieleidraad;
- b. hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad gestelde minimumeisen en technische bekwaamheid;
- c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, gezien het gestelde in paragraaf 3.3.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijven het aanbestedingsdossier, bestaande uit een Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

4.8 Gunningscriteria

In fase 2 van deze aanbestedingsprocedure worden de volgende gunningscriteria uitgevraagd en op basis van gunnen op waarde zal aan één Opdrachtnemer de opdracht worden gegund.

1. **Bandbreedte van de aanbesteding:**
 - a) Jaarlijkse variabele kosten tussen de € 140.000 en € 300.000, - voor de online kanalen.
Inclusief: hosting en support, campagne ontwikkeling / uitvoer / optimalisatie en -beheer, doorontwikkeling en vernieuwing.
 - b) Jaarlijkse variabele kosten voor o.a. een CRM, contentmanagement en marketing automation tools, Google analytics, tussen de € 30.000 en € 60.000, -
 - c) Initieel: € 200.000 en € 300.000, - voor online strategie, ontwikkeling / productie / implementatie van de online experience van Stichting De Drie AOCs, inclusief de integratie van de systemen en tools die bij a en b zijn genoemd.
 - d) Initieel: plafondbedrag € 15.000, - Kosten samenwerking en afstemming in de overbruggingsperiode van 1 augustus 2021 tot 1 april 2022 met diverse leveranciers van Citaverde, Helicon, Wellant.

Deze bedragen zijn exclusief BTW. Deze bedragen worden enkel en alleen genoemd ter indicatie. De Gegadigde/Opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontlenen.

2. Kansendossier
3. Risicodossier
4. Prestatieonderbouwing (Plan van aanpak)
5. Presentatie door sleutelfunctionaris

5 Aanvullende bepalingen

5.1 Voorbehoud

Stichting De Drie AOCs behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

5.2 Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word-format) als ook in PDF-format ter beschikking gesteld.

Bij afwijking van de in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-format verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-format verstrekte model-verklaring(en). Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

5.3 Waarschuwingsplicht

Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in deze Selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Aanmelding Stichting De Drie AOCs schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de Gegadigde dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

5.4 Klachten en geschillenregeling

Stichting De Drie AOCs hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via inkoop@wellant.nl

Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door Stichting De Drie AOCs in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan Stichting De Drie AOCs.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.

- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door Stichting De Drie AOCs op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van Stichting De Drie AOCs leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal Stichting De Drie AOCs hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal Stichting De Drie AOCs haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Stichting De Drie AOCs. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Stichting De Drie AOCs, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat Stichting De Drie AOCs ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

5.5 Rangorde

Indien Aanbestedingsdocumenten onderling discrepanties en/of tegenstrijdigheden bevatten, geldt, tenzij een andere bedoeling wordt bedoeld, dat de Nota van Inlichtingen voor gaat op de overige Aanbestedingsdocumenten. Na ondertekening van de overeenkomst, gaat de overeenkomst boven alle Aanbestedingsdocumenten.

5.6 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van Stichting De Drie AOCs ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en niet aan derden te verstrekken.

De verstrekte vertrouwelijke informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Gegadigden mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Selectieleidraad dan wel uit andere mededelingen van Stichting De Drie AOCs uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

Vertrouwelijkheid door Stichting De Drie AOCs te betrachten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Referentiegegevens verstrekt in het kader van de geschiktheidseisen en selectiecriteria en de Inschrijvingen;
- b) Alle overige informatie die naar haar aard - vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door Stichting De Drie AOCs als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover Stichting De Drie AOCs op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens Stichting De Drie AOCs in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder.

Bijlage 1 Checklist overzicht in te dienen documenten

Inhoud				
Volgorde	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hoofdstuk / paragraaf	Bij combinaties
0	Aanmeldingsbrief + namen combinanten en/of derden			Gezamenlijk
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend	Bijlage: Checklist		Gezamenlijk
2	UEA voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (en evt. gevraagde bewijsstukken)	Bijlage: UEA	3.6.1	Door alle combinanten
3	Gedragsverklaring aanbesteden	Verklaring	3.6.2	Door alle combinanten
4	Beroepsbevoegdheid	Bijlage uittreksel	3.6.5	Door alle combinanten
5	Opgave referentieopdrachten 1 Gegadigde dient bewezen ervaring te hebben met het ontwikkelen van een online strategie ten behoeve van een online experience waarbij diverse online kanalen (bijvoorbeeld Instagram, Facebook, Tik Tok, en een online platform/website) plus owned en paid campagnes, zijn ingezet.	Bijlage 3: Opgave referentieopdrachten	3.7	Gezamenlijk
5	Opgave referentieopdrachten 2 Gegadigde dient bewezen ervaring te hebben om een customer journey in kaart te brengen en dit te vertalen naar effectieve touchpoints in een online experience.	Bijlage 3: Opgave referentieopdrachten	3.7	Gezamenlijk
5	Opgave referentieopdrachten 3 Gegadigde dient bewezen ervaring te hebben met het uitvoeren van een online strategie en het implementeren en beheren van een online experience (website/platform en online campagnes met meerdere social media kanalen). Waarbij <i>de opdracht van de referent was het vergroten van bereik, naamsbekendheid, imago én engagement en een call to action naar bijvoorbeeld voorlichtingsactiviteiten.</i> De online experience is geïmplementeerd en succesvol in gebruik bij een referent.	Bijlage 3: Opgave referentieopdrachten	3.7	Gezamenlijk
5	Opgave referentieopdrachten 4 Gegadigde dient bewezen ervaring te hebben met het inrichten en implementeren van een visueel	Bijlage 3: Opgave referentieopdrachten	3.7	Gezamenlijk

	aantrekkelijk, gebruiksvriendelijke website/platform waarbij gebruik is gemaakt van generieke beschikbare standaard functionaliteit/CMS met een koppeling naar marketing automation tools.			
5	Opgave referentieopdrachten 5 Gegadigde dient bewezen ervaring te hebben met een (1) opdracht bij een referent waarbij diverse tools en systemen zijn geïntegreerd of gekoppeld aan de online kanalen zodat de customerjourney en de conversie goed gemeten kan worden. Denk aan integratie en koppelingen met o.a. een CMS, marketing automation tools, prestatie tools (GA), contentmanagement tools.	Bijlage 3: Opgave referentieopdrachten	3.7	Gezamenlijk
6	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	Bijlage: Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	3.9	Door alle combinanten
7	Verklaring beroep op bekwaamheid derden	Bijlage: Verklaring beroep op bekwaamheid derden	3.9	Door Gegadigde en derde
8	Kwaliteitscertificaat NEN-ISO 9001 of gelijkwaardig	Certificaat / Index handboek	3.8	

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 3 Format referentie Kerncompetentie 1

Gegadigde wordt verzocht om in onderstaand overzicht de gevraagde referenties op te geven.

Alternatief referentiemodel:

Naam Gegadigde:		
(Omschrijving onderwerp)		
1.	Opdrachtgever	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Naam en omschrijving van de referentieopdracht	
2.	Datum aanvang referentieopdracht	
	Datum afronding referentieopdracht	
3.	Naam, adres onderaannemers	
4.	Kerncompetenties 1: Gegadigde dient bewezen ervaring te hebben met het ontwikkelen van een online strategie ten behoeve van een online experience waarbij diverse online kanalen (bijvoorbeeld Instagram, Facebook, Tik Tok, en een online platform/website) plus owned en paid campagnes, zijn ingezet. De referent waarvoor de opdracht is uitgevoerd heeft een omvang van minimaal 100 FTE.	Aanwezig? (j/n)
5.	Korte beschrijving van de werkzaamheden. De aangegeven kerncompetenties moeten overtuigend in de beschrijving naar voren komen. <i>Toon een samenvatting (maximaal 500 woorden en een visual) van de online strategie waarin u uw visie op de online experience laat zien en waarbij u diverse online kanalen én owned en paid campagnes heeft ingezet.</i>	
	Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.	

De Gegadigde dient ermee akkoord te gaan dat Stichting De Drie AOCs direct, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de referent informatie inwint.

Bijlage 3 Format referentie Kerncompetentie 2

Gegadigde wordt verzocht om in onderstaand overzicht de gevraagde referenties op te geven.
Alternatief referentiemodel:

Naam Gegadigde:		
(Omschrijving onderwerp)		
1.	Opdrachtgever	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Naam en omschrijving van de referentieopdracht	
2.	Datum aanvang referentieopdracht	
	Datum afronding referentieopdracht	
3.	Naam, adres onderaannemers	
4.	Kerncompetenties 2: Gegadigde dient bewezen ervaring te hebben om een customer journey in kaart te brengen en dit te vertalen naar effectieve touchpoints in een online experience. De referent waarvoor de opdracht is uitgevoerd heeft een omvang van minimaal 100 FTE.	Aanwezig? (j/n)
5.	Korte beschrijving van de werkzaamheden. De aangegeven kerncompetenties moeten overtuigend in de beschrijving naar voren komen. <i>Toon een customer journey met touchpoints (m.n. online oplossingen/ touchpoints) die u heeft ontwikkeld en die de referent als uitstekend heeft beoordeeld. Maximaal 500 woorden plus een visual en maximaal 5 hyperlinks die betrekking hebben op de referent.</i>	
	Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.	

De Gegadigde dient ermee akkoord te gaan dat Stichting De Drie AOCs direct, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de referent informatie inwint.

Bijlage 3 Format referentie Kerncompetentie 3

Gegadigde wordt verzocht om in onderstaand overzicht de gevraagde referenties op te geven.
Alternatief referentiemodel:

Naam Gegadigde:		
(Omschrijving onderwerp)		
6.	Opdrachtgever	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Naam en omschrijving van de referentieopdracht	
7.	Datum aanvang referentieopdracht	
	Datum afronding referentieopdracht	
8.	Naam, adres onderaannemers	
9.	Kerncompetenties 3: Gegadigde dient bewezen ervaring te hebben met het uitvoeren van een online strategie en het implementeren en beheren van een online experience (website/platform en online campagnes met meerdere social media kanalen). <i>Waarbij de opdracht van de referent was het vergroten van bereik, naamsbekendheid, imago én engagement en een call to action naar bijvoorbeeld voorlichtingsactiviteiten.</i> De online experience is geïmplementeerd en succesvol in gebruik bij een referent. De referent waarvoor de opdracht is uitgevoerd heeft een omvang van minimaal 100 FTE.	Aanwezig? (j/n)
10.	Korte beschrijving van de werkzaamheden. De aangegeven kerncompetenties moeten overtuigend in de beschrijving naar voren komen. <i>Geef inzage in hoe de online experience (website/platform) en de online campagne(s) die u heeft uitgevoerd met elkaar in verbinding staan. Toon 3 voorbeelden (ieder met maximaal 400 woorden en een visual) die betrekking hebben op deze referent.</i>	
	Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.	

De Gegadigde dient ermee akkoord te gaan dat Stichting De Drie AOCs direct, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de referent informatie inwint.

Bijlage 3 Format referentie Kerncompetentie 4

Gegadigde wordt verzocht om in onderstaand overzicht de gevraagde referenties op te geven.
Alternatief referentiemodel:

Naam Gegadigde:		
(Omschrijving onderwerp)		
11.	Opdrachtgever	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Naam en omschrijving van de referentieopdracht	
12.	Datum aanvang referentieopdracht	
	Datum afronding referentieopdracht	
13.	Naam, adres onderaannemers	
14.	Kerncompetenties 4:	Aanwezig? (j/n)
	Gegadigde dient bewezen ervaring te hebben met het inrichten en implementeren van een visueel aantrekkelijk, gebruiksvriendelijke website/platform waarbij gebruik is gemaakt van generieke beschikbare standaard functionaliteit/CMS met een koppeling naar marketing automation tools.	
15.	Korte beschrijving van de werkzaamheden. De aangegeven kerncompetenties moeten overtuigend in de beschrijving naar voren komen. Beschrijf in 500 woorden welk CMS is ingezet en welke koppelingen zijn gemaakt. Laat een visual zien van een koppeling en geef een link naar de bijbehorende website.	
	Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.	

De Gegadigde dient ermee akkoord te gaan dat Stichting De Drie AOCs direct, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de referent informatie inwint.

Bijlage 3 Format referentie Kerncompetentie 5

Gegadigde wordt verzocht om in onderstaand overzicht de gevraagde referenties op te geven.
Alternatief referentiemodel:

Naam Gegadigde:		
(Omschrijving onderwerp)		
16.	Opdrachtgever	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Naam en omschrijving van de referentieopdracht	
17.	Datum aanvang referentieopdracht	
	Datum afronding referentieopdracht	
18.	Naam, adres onderaannemers	
19.	Kerncompetenties 5:	Aanwezig? (j/n)
	Gegadigde dient bewezen ervaring te hebben met een (1) opdracht bij een referent waarbij diverse tools en systemen zijn geïntegreerd of gekoppeld aan de online kanalen zodat de customerjourney en de conversie goed gemeten kan worden. Denk aan integratie en koppelingen met o.a. een CMS, marketing automation tools, prestatie tools (GA), contentmanagement tools.	
20.	Korte beschrijving van de werkzaamheden. De aangegeven kerncompetenties moeten overtuigend in de beschrijving naar voren komen. Geef een beschrijving van maximaal 500 woorden en toon een rapportage van een funnel.	
	Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.	

De Gegadigde dient ermee akkoord te gaan dat Stichting De Drie AOCs direct, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de referent informatie inwint.

Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting De Drie AOCs

Zie separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 5 Integriteitscode Stichting Wellant

Zie separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 6 Mediacode Stichting Wellant

Zie separate bijlage op TenderNed.