

Selectieleidraad

Beveiligings- & Receptiediensten

Niet-openbare Europese Aanbesteding

NOS



nederlandse
publieke
omroep

Deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten zijn bedoeld voor exclusief gebruik ten behoeve van het indienen van een Aanmelding. Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze documenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de Aanbestedende dienst is verboden.

CPV code: 79710000-4 / 7999200-4

TenderNed kenmerk: 262532
Datum: 22-04-2020 versie: 1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenlijst	3
1 Inleiding.....	5
2 Overzicht aanbesteding.....	6
2.1 Doel van de aanbesteding	6
2.2 Inhoud van de opdracht.....	6
2.3 De Overeenkomst	7
3 Aanbestedende dienst.....	8
3.1 Gezamenlijke aanbesteding.....	8
3.2 Landelijke publieke omroep	8
3.3 Toekomst.....	8
3.4 Opdrachtgevers	9
3.4.1 NOS.....	9
3.4.2 NPO.....	9
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1 Uitsluitingsgronden	11
4.2 Geschiktheidseisen	12
4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid.....	12
4.2.2 Financiële en economische draagkracht	13
4.3 In te dienen documenten.....	13
5 Beschrijving procedure.....	14
5.1 TenderNed.....	14
5.2 Planning.....	14
5.3 Fasen.....	14
5.4 Selectiefase	15
5.4.1 Vragen en publiceren Nota van Inlichtingen	15
5.4.2 Indienen Aanmelding	16
5.4.3 Beoordeling op minimum geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	16
5.4.4 Mededeling beslissing.....	16
5.5 Schouwing.....	16
5.6 Communicatie	16
5.7 Voorbehouden.....	17
5.8 Vertrouwelijkheid	17
5.9 Onderaanneming	17
5.10 Samenwerkingsverband	18
5.11 Holding	18
5.12 Gestanddoening.....	18
5.13 Kosten van de aanvraag tot deelneming.....	18
5.14 Taal	18
5.15 Formele eisen ten aanzien van de Aanmelding en Gegadigde	19
5.16 Algemene Inkoopvoorwaarden	19
5.17 Tegenstrijdigheden / onvolkomenheden	19
5.18 Klachtenprocedure.....	20
5.19 Commissie van Aanbestedingsexperts	20
5.20 Toepasselijk recht en bevoegde rechter	20
5.21 Auteursrechten	20
6 Overzicht bijlagen.....	21

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Nederlandse Omroep Stichting (NOS) en Stichting Nederlandse Publieke Omroep (NPO). De NOS treedt gedurende deze aanbestedingsprocedure op als penvoerder en handelt mede namens de Stichting Nederlandse Publieke Omroep (NPO).
Aanbestedingscommissie	Deze commissie is samengesteld uit een teamleider inkoop, jurist en controller van de Aanbestedende dienst.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 i.v.m. de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Stb. 2016, nr.241).
Aanmelding	Het door een Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Beoordelingscommissie	De deskundige personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij de opstelling van de Selectieleidraad en/of het Beschrijvend document, de beantwoording van eventuele vragen en die de beoordeling van de ontvangen verzoeken en/of Inschrijvingen zullen uitvoeren.
Beschrijvend document	Het document waarin is vastgelegd de inhoud van de gevraagde producten en diensten en de eisen die zijn gesteld aan de Inschrijving, de Inschrijver en de inhoud van de te leveren producten en te verrichten diensten.
BPKV	Het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'. Methode om extra kwaliteit te honoreren. De opdrachtgever beoordeelt de inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria (voorheen EMVI).
GVA	Gedragsverklaring Aanbesteden. Dit is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een aanbesteding. Justis verstrekt de GVA namens de minister van Justitie en Veiligheid.
Gegadigde	Een leverancier die heeft verzocht om deel te nemen aan de niet-openbare procedure.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' of 'laagste prijs'. Aanbestedende dienst neemt bij deze keuze de 'beste prijs- kwaliteitsverhouding' (BPKV) als uitgangspunt.
Inschrijver	De leverancier die een Inschrijving indient.
Inschrijving	De door de Inschrijver ingediende aanbieding.
KvK	Kamer van Koophandel.
Mediawet 2008	Wet van 29 december 2008 tot vaststelling van een nieuwe Mediawet (Stb. 2008, nr. 583).
Nota van Inlichtingen	Het document / de documenten (inclusief bijlagen) waarin de Aanbestedende dienst de vragen van geïnteresseerden naar aanleiding van de Selectieleidraad geanonimiseerd beantwoordt. De Nota van Inlichtingen

maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding en prevaleert boven de Selectieleidraad.

NPO	Stichting Nederlandse Publieke Omroep.
Onderaannemer	Derden die in opdracht van een Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de Raamovereenkomst die is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Opdrachtgever	Een deelnemende organisatie van de landelijke publieke mediadienst, zoals bedoeld in titel 2.2 van de Mediawet 2008, met voor deze aanbestedingsprocedure de Nederlandse Omroep Stichting (NOS) als penvoerder.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige opdracht, of personen die namens deze gemachtigd zijn op te treden.
Overeenkomst	De Overeenkomst waarin de voorwaarden zijn vastgelegd op basis waarvan de dienstverlening moet worden verricht en waarin de rechten en de plichten van Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
Referentiedocument	Het document waarop de referenties dienen te worden ingevuld voor de minimale geschiktheidseisen wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid.
Selectieleidraad	Leidraad aan de hand waarvan partijen worden geselecteerd voor het mogen doen van een Inschrijving voor het uitvoeren van een opdracht. In de Selectieleidraad staan alle selectiecriteria vermeld. De gegadigde partijen kunnen aan de hand ervan een Aanmelding samenstellen. In de Aanmelding tonen zij aan te voldoen aan de selectiecriteria.
TenderNed	Elektronisch aanbestedingsplatform.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van een Gegadigde voor een aanbestedingsprocedure.
Uitsluitingsgrond	Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

1 Inleiding

Voor het aanbesteden van Beveiligings- en Receptiediensten is gekozen voor een niet-openbare Europese aanbesteding om met maximale transparantie de meest geschikte leverancier te kunnen selecteren. Deze Selectieleidraad beoogt de Gegadigde een beeld te geven van de Opdrachtgever, de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Deze Selectieleidraad betreft de criteria voor de selectiefase binnen deze procedure en geeft aan op welke wijze de Aanbestedende dienst Gegadigden zal selecteren voor de volgende fase van deze Europese aanbesteding.

Deze Selectieleidraad is als volgt ingedeeld:

- Hoofdstuk 1: Inleiding
- Hoofdstuk 2: Overzicht aanbesteding
- Hoofdstuk 3: Aanbestedende dienst
- Hoofdstuk 4: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 5: Beschrijving procedure
- Hoofdstuk 6: Overzicht bijlagen

In deze Selectieleidraad en alle overige stukken die deel uit (gaan) maken van deze aanbesteding, wordt gebruik gemaakt van de definities die in de begrippenlijst zijn opgenomen. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities in deze Selectieleidraad zijn met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Deze Selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door Gegadigden die deze hebben gedownload.

2 Overzicht aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het selecteren en contracteren van één leverancier, waarmee een Overeenkomst wordt aangegaan voor het leveren van Beveiligings- en Receptiediensten in het NOS- en het NPO-gebouw in Hilversum en de NOS-locatie in Den Haag conform de eisen en wensen gesteld in de aanbestedingsdocumenten.

2.2 Inhoud van de opdracht

De onderhavige opdracht betreft Beveiligings- en Receptiediensten ten behoeve van gebouwen, personen, processen en terreinen van Opdrachtgevers (NOS en NPO). De dienstverlening bestaat uit vaste- en ad hoc inhuur. Voor ad hoc inhuur geldt dat levering binnen 24 uur moet kunnen plaatsvinden. Indien gewenst, bijvoorbeeld bij een calamiteit, geldt een maximale levertijd van drie uur. Beveiligings- en Receptiediensten omvat de inhuur van Personeel, Opdrachtnemer neemt zijn eigen communicatiemiddelen (portofoons) mee. De taken van de beveiliging en receptie zijn onder te verdelen in een aantal hoofdtaken:

- Beveiliging gebouwen NOS/NPO;
- Toegangsbeheer NOS;
- Brandwachtwerkzaamheden NOS/NPO;
- Receptiewerkzaamheden NOS/NPO;
- Telefoniewerkzaamheden NOS/NPO;
- Postwerkzaamheden NOS.

De totale opdrachtwaarde over een periode van zeven (7) jaar wordt geschat op €8.500.000,- tot €9.500.000,- exclusief btw.

De opdracht zal niet verder in percelen worden verdeeld. De Aanbestedende dienst acht samenvoeging van de opdracht doelmatig tijdens de uitvoering van de opdracht. Enerzijds vanwege de intensieve samenwerking tussen deelnemende Opdrachtgevers, anderzijds vanwege het terugdringen van transactiekosten, zowel voor de deelnemende Opdrachtgevers als voor de Inschrijver.

De Aanbestedende dienst heeft rekening gehouden met de volgende aspecten:

1. De onderdelen van de opdracht hebben een logische samenhang met elkaar.
2. Het opdelen in percelen zal geen kostenefficiëntie tot gevolg hebben.
3. Het opdelen in percelen zal de kansen voor het MKB om deel te nemen niet veranderen.
4. Het opdelen van de opdracht zal een hoger beslag leggen op de capaciteit van de deelnemende Opdrachtgevers, een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en zal dientengevolge tot hogere maatschappelijke kosten leiden aan de zijde van de deelnemende Opdrachtgevers.

Gelet op bovenstaande wordt het opdelen in percelen niet passend geacht aangezien de voornaamste pluspunten als samenhang en kostenefficiëntie dan weer ontkracht zullen worden. Het staat Gegadigden uiteraard vrij in combinatie aan te bieden of gebruik te maken van een Onderaannemer.

2.3 De Overeenkomst

De Overeenkomst zal worden afgesloten voor de duur van drie (3) jaar met vier (4) keer de mogelijkheid tot een verlenging van één (1) jaar. De maximale contractduur is dus zeven (7) jaar.

Het is de intentie van Aanbestedende dienst om de maximale contractduur te benutten, maar Aanbestedende dienst is vrij in het niet verlengen van de Overeenkomst zonder opgaaf van reden. Van invloed op het besluit van Aanbestedende dienst om de Overeenkomst al dan niet te willen continueren, zijn de prestaties van de Opdrachtnemer, alsmede in hoeverre de prijsstelling tegen die tijd nog marktconform is.

Indien de Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging van de Overeenkomst zal de Opdrachtgever dit uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst schriftelijk aan de Opdrachtnemer kenbaar maken.

De concept Overeenkomst zal bij de aanbestedingsdocumenten in de inschrijvingsfase worden verstrekt.

3 Aanbestedende dienst

3.1 Gezamenlijke aanbesteding

Deze aanbesteding is een gezamenlijke aanbesteding van de Nederlandse Omroep Stichting (NOS) en de stichting Nederlandse Publieke Omroep (NPO). De NOS treedt gedurende deze aanbestedingsprocedure op als penvoerder en zal mede namens de deelnemende Opdrachtgever(s) handelen.

3.2 Landelijke publieke omroep

De Aanbestedende dienst maakt deel uit van de landelijke publieke omroep. De landelijke publieke omroep bestaat uit de stichting NPO en publieke omroeporganisaties die mogen uitzenden op de landelijke radio- en tv-zenders. Er zijn aangewezen taakomroepen en zendgemachtigde omroeporganisaties.

Stichting NPO

De stichting NPO is de bestuursorganisatie van de gehele publieke omroep en is het sturings- en samenwerkingsorgaan voor de uitvoering van de publieke mediaopdracht op landelijk niveau.

De taakomroepen

De taakomroepen zijn de omroeporganisaties binnen de publieke omroep met een in afdeling 2.2.2a en afdeling 2.2.3 van de Mediawet genoemde taakopdracht: de NOS en de NTR. De NOS is verantwoordelijk voor een brede, onafhankelijke nieuwsvoorziening en tot de wettelijke taken van NTR behoren kunst en cultuur, minderheden, jeugd, educatie en achtergrondjournalistiek.

De zendgemachtigde omroepverenigingen

Een omroeporganisatie, zoals bedoeld in afdeling 2.2.2 van de Mediawet, kan aanspraak maken op zendtijd mits zij (1) genoeg leden telt, (2) een maatschappelijke, culturele, godsdienstige of geestelijke stroming vertegenwoordigt en (3) een toegevoegde waarde kan leveren aan het Nederlandse omroepbestel. Er zijn momenteel 9 omroepen: AVROTROS, BNN-VARA, KRO-NCRV, EO, MAX, VPRO, WNL, HUMAN en PowNed.

3.3 Toekomst

De Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex (politiek) werkveld. Door de economische situatie, bezuinigingen en de taakstellingen als publieke mediadienst is een verandering in de organisatie en de nadere invulling van de opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet uit te sluiten. Inschrijver dient rekening te houden met de mogelijkheid dat de samenwerking tussen de omroepen verder wordt geïntensiveerd. Tevens is het niet uitgesloten dat gedurende de looptijd van de beoogde Overeenkomst verdere organisatorische veranderingen worden doorgevoerd, die van invloed kunnen zijn op de omvang en/of naamgeving van de organisatie. Deze opdracht wordt aanbesteed met inbegrip van de optie tot uitbreiding of inkrimping.

3.4 Opdrachtgevers

3.4.1 NOS

Naam: Nederlandse Omroep Stichting (NOS)
 Postadres: Postbus 26600
 1202 JT Hilversum
 Adres: Journaalplein 1
 1217 ZK Hilversum
 Telefoon: 035 - 6779222
 Website: www.nos.nl
 KvK: 32142157

Taken en missie

De NOS is als publieke omroep verantwoordelijk voor een brede nieuwsvoorziening die betrouwbaar is en onafhankelijk. De taken van de NOS staan omschreven in de Mediawet:

- Het verzorgen voor de landelijke publieke omroep van media-aanbod op het gebied van nieuws, sport en evenementen dat zich bij uitstek leent voor gezamenlijke verzorging. Hiertoe behoort in elk geval media-aanbod dat een hoge frequentie en vaste regelmaat van verspreiding vereist, een algemeen dienstverlenend karakter draagt of met een doelmatiger inzet van middelen beter gezamenlijk tot stand kan worden gebracht.
- Het verzorgen van teletekst voor de landelijke publieke omroep.
- Het toegankelijk maken van het media-aanbod via alle beschikbare media.

Aan de hand van deze taken heeft de NOS zichzelf deze missie gesteld:

"De NOS stelt zich, als integraal onderdeel van de publieke omroep, tot doel de primaire informatiebron te zijn op het gebied van nieuws, sport en evenementen, zodat de Nederlandse burger beter in staat is te oordelen over ontwikkelingen in de wereld, waardoor hij zijn gedrag beter kan bepalen. De NOS hanteert hierbij de hoogste journalistieke eisen van zorgvuldigheid, betrouwbaarheid, ongebondenheid, pluriformiteit en objectiviteit. De NOS streeft ernaar deze informatie toegankelijk te maken via alle beschikbare media en voor alle maatschappelijke geledingen."

Meer achtergrondinformatie over de NOS vindt u via: <https://over.nos.nl/>

3.4.2 NPO

Naam: Stichting Nederlandse Publieke Omroep (NPO)
 Postadres: Postbus 26444
 1202 JJ Hilversum
 Adres: Bart de Graaffweg 2
 1217 ZL Hilversum
 Telefoon: 035 - 6778899
 Website: over.npo.nl
 KvK: 32043579

De Nederlandse Publieke Omroep verbindt en verrijkt het Nederlandse publiek met programma's die informeren, inspireren en amuseren.

De Nederlandse Publieke Omroep is een bindende factor in onze pluriforme samenleving. Voor, van en - steeds vaker ook - met kijkers en luisteraars. In ons aanbod laten we de veelstemmigheid en veelkleurigheid van de Nederlandse samenleving zien en horen. Een samenleving waarin voor iedereen plek is en waar mensen zich ondanks verschillen onderling verbonden weten. Voor al die mensen maken we herkenbare programma's; toegankelijk, onafhankelijk en van hoge kwaliteit. Programma's die onze kijkers en luisteraars niet willen missen. Programma's die houvast geven in een hectisch bestaan, in een steeds veranderende wereld. Omdat ze ons publiek op de hoogte houden, omdat ze hen inspireren en - niet in de laatste plaats - omdat ze voor hen gemaakt zijn (Concessiebeleidsplan 2016-2020).

Binnen het bestel van de Nederlandse Publieke Omroep zijn de taken en verantwoordelijkheden van de omroepen en de NPO-organisatie helder afgebakend. De omroepen maken de programma's en zijn verantwoordelijk voor de inhoud daarvan. De NPO coördineert de programmering van alle netten, zenders en online kanalen en zorgt voor de distributie en uitzending van het aanbod.

Daarnaast behoren beleid en verantwoording tot de kerntaken van de NPO-organisatie. De NPO stelt binnen de kaders van de Mediawet het programmeerbeleid op en is verantwoordelijk voor de realisatie van de gezamenlijke doelen van de hele publieke omroep. Via rapportages aan toezichthouders, zoals het ministerie van OCW en het Commissariaat voor de Media, legt de NPO verantwoording af over de uitvoering van het beleid en over de besteding van de middelen.

Naast deze kerntaken verzorgt de NPO een aantal overkoepelende activiteiten, zoals ondertiteling, het beheer van rechtencontracten, de aankoop van buitenlandse programma's en verkoop van eigen Nederlandse formats, publieksonderzoek en de marketing voor de tv-netten, radiozenders en online kanalen van de NPO. Meer achtergrondinformatie over de NPO vindt u via: <http://over.npo.nl/missie-en-visie>

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Gegadigde die kan aantonen dat er geen (verplichte en/of facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen zal worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

De selectie is in 2 stappen verdeeld:

- Stap 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarin genoemde uitsluitingsgronden
- Stap 2 - Geschiktheidseisen

De 2 stappen worden achtereenvolgens doorlopen en gelden als knock-out criteria. Dit betekent dat als een Gegadigde niet voldoet aan het gestelde, de Gegadigde niet zal worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

4.1 Uitsluitingsgronden

Het betreft hier een procedure boven de Europese aanbestedingsdrempel. De verplichte uitsluitingsgronden zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en Gegadigde dient Deel III van het UEA in te vullen. Daarbij stelt de Aanbestedende dienst enkele facultatieve uitsluitingsgronden. Zie hiervoor Deel III C van het UEA en deze Selectieleidraad.

Ten bewijze dat er geen uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn, dient de Gegadigde bij de Aanmelding de onderstaande bewijsmiddelen te overleggen:

- Recent uittreksel uit het handelsregister van de KvK (niet ouder dan 6 maanden).

en bij Inschrijving de onderstaande bewijsmiddelen te overleggen:

- Recente "Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)" (niet ouder dan 2 jaar).
- Recente verklaring van de Belastingdienst "Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen" (niet ouder dan 6 maanden).

In het geval dat uit de overlegde bewijsmiddelen blijkt dat er sprake is van één van voornoemde uitsluitingsgronden, kan uitsluiting van verdere deelname aan de procedure volgen.

In de eerste stap wordt geverifieerd of de Gegadigde het UEA (zie bijlage) volledig heeft ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Verklaringen die onjuistheden bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door de Aanbestedende dienst worden opgevat als "valse verklaring". Dit heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Indien een ondertekend UEA geen deel uitmaakt van een Aanmelding kan de betreffende Aanmelding worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Let op (indien nog niet in bezit): de aanvraag van een GVA bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie, heeft een lange behandelingstermijn.

4.2 Geschiktheidseisen

In de tweede stap wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen knock-out criteria. De Gegadigde kan zijn geschiktheid aantonen door middel van het invullen van het UEA en het Referentiedocument (zie bijlagen). De Aanbestedende dienst kan van de Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

Ingeval de Gegadigde gebruik maakt van onderaanneming, en referenties van de Onderaannemer wil gebruiken is dat mogelijk, met dien verstande dat aangetoond moet worden dat betreffende Onderaannemer daadwerkelijk de genoemde relevante expertise heeft geleverd, en deze ook gaat leveren in deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te verifiëren of Gegadigde inderdaad aan de minimeisen voldoet. Mocht bij verificatie blijken dat de rol van de Gegadigde en/of Onderaannemer anders is geweest dan hetgeen Gegadigde deed voorkomen, dan volgt uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Indien een Gegadigde, op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de procedure.

4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

I. Minimumeis 1

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een vergunning van het ministerie van Justitie en Veiligheid om als particulier beveiligingsbedrijf te opereren, waarmee voldaan wordt aan de eisen van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus (Wet PBR). Als bewijs dient door Gegadigde bij Inschrijving (een kopie van) de vergunning te worden overgelegd.

II. Minimumeis 2

Gegadigde moet in het bezit zijn van een geldige VEB-erkenning van brancheorganisatie Vereniging Erkende Beveiligingsbedrijven, of van een geldig keurmerk van de Nederlandse Veiligheidsbranche, of gelijkwaardig. Als bewijs dient door Gegadigde bij Inschrijving (een kopie van) de VEB erkenning of het keurmerk te worden overgelegd.

III. Minimumeis 3

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een door het ministerie van Justitie en Veiligheid erkende PAC waarmee voldaan wordt aan de eisen van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus (Wet PBR). Als bewijs dient door Gegadigde bij Inschrijving (een kopie van) de vergunning te worden overgelegd.

IV. Minimumeis 4

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van dienstverlening vergelijkbaar in aard en omvang voor 24/7 kritische organisaties met een minimale contractwaarde van € 400.000, - per jaar. Voorbeelden van 24/7 bedrijven zijn ziekenhuizen, alarmcentrales, dealingrooms, vliegvelden.

V. Minimумеis 5

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de inzet van brandwachten in het bezit zijnde van het certificaat Beheerder Brandmeldinstallatie (BBMI), of gelijkwaardig, die werkzaamheden volgens Norm NEN 2654 (2018) uitgevoerd hebben.

VI. Minimумеis 6

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de inzet van receptionisten (m/v), telefonisten (m/v).

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

VII. Minimумеis 7

Gegadigde dient een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis en van €5.000.000,- per jaar. Als bewijs dient door Gegadigde bij Inschrijving (een kopie van) een geldige en toereikende verzekeringspolis te worden overgelegd.

De Gegadigde dient voor minimumeis 4 t/m 6 middels één referentie per gestelde minimumeis, aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde criteria. Het gebruik van één referent voor meerdere minimumeisen is toegestaan. De referentie dient te zijn opgesteld volgens het Referentiedocument zoals opgenomen in de bijlagen. De referentie moet in drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding, op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig en naar tevredenheid van opdrachtgever zijn opgeleverd (verleend uitstel inbegrepen). De Aanbestedende dienst en/of de Opdrachtgever kunnen in deze geen referent zijn, evenals een firma binnen de eigen holding/organisatie.

Bij het ontbreken van een referentie van een minimumeis volgt afwijzing.

De referentie zal op 2 of 3 juni 2020 worden geverifieerd. Op het referentietemplate kunt u de beschikbaarheid op deze dagen met een tijdsindicatie aangeven. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde dat de referentie bereikbaar is voor het verifiëren van de minimumeis. Mocht de minimumeis niet geverifieerd kunnen worden, dan kan Aanbestedende dienst besluiten uw Aanmelding terzijde te leggen.

De Gegadigde dient bij Deel IV van het UEA aan te geven dat hij voldoet aan de gestelde criteria.

4.3 In te dienen documenten

Een Aanmelding dient u digitaal via TenderNed te versturen met een tweetal ingevulde documenten:

- 1) Rechtsgeldig ondertekend UEA
- 2) Referentiedocument

Let op: bij uw Aanmelding dient reeds een recent uittreksel uit het handelsregister van de KvK (niet ouder dan 6 maanden) te worden bijgevoegd.

Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de pers(o)n(en) die de documenten ondertekent niet blijkt uit het handelsregister van de KvK dient/dienen bij de Aanmelding (een) rechtsgeldig ondertekende volmacht(en) te worden gevoegd.

5 Beschrijving procedure

5.1 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. Voor registratie en alle documenten verwijzen wij u naar: www.tenderned.nl.

De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor eventuele gevolgen voor het niet tijdig aanmelden bij TenderNed en technisch falen.

5.2 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie Selectieleidraad	22 april 2020
Deadline vragenronde	30 april 2020, 14:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	8 mei 2020
Indienen Aanmelding + Benodigde bewijsmiddelen	29 mei 2020, 12:00 uur
Referentie check	2 en 3 juni 2020
Uitnodiging tot inschrijving	4 juni 2020
Publicatie Beschrijvend document	1 september 2020
Schouwing	8 september 2020
Deadline eerste vragenronde	15 september 2020, 14:00 uur
Verstrekken eerste Nota van Inlichtingen	22 september 2020
Deadline tweede vragenronde	29 september 2020, 14:00
Verstrekken tweede Nota van Inlichtingen	6 oktober 2020
Deadline Inschrijving + Inleveren overige bewijsmiddelen	26 oktober 2020, 14:00 uur
Verificatie presentatie	5 november 2020
Gunningsvoornemen	18 november 2020
Standstill-termijn	
Definitieve gunning	9 december 2020
Start uitvoering	9 februari 2021

Aan in deze paragraaf vermelde planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de hierboven genoemde data aan te houden.

5.3 Fasen

Om het project te doen realiseren heeft de Aanbestedende dienst besloten om deze aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) te organiseren conform de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase (selectiefase) worden Gegadigden geselecteerd, die daarna in de tweede fase (inschrijvingsfase) uitgenodigd worden een aanbidding te doen.

Selectiefase

Publiceren aankondiging en Selectieleidraad

Vragen en publiceren Nota van Inlichtingen

Indienen Aanmelding

Beoordeling op minimum geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Mededeling beslissing

Inschrijvings- en gunningsfase

Uitnodiging tot inschrijving

Verstrekken Beschrijvend document & bijlagen

Schouwing

Vragen en publiceren Nota van Inlichtingen

Inschrijving

Beoordeling Inschrijving

Gunningsvoornemen bekendmaken en afwijzen Inschrijvers

Definitief gunnen

5.4 Selectiefase

5.4.1 Vragen en publiceren Nota van Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via TenderNed ingediend te worden.

De vragen voor de Nota van Inlichtingen kunt u tot uiterlijk 30 april 2020, 14:00 uur indienen. Voor het indienen van vragen dient u de vragenmodule in TenderNed te gebruiken. Vragen die op een andere manier worden ingediend dan via de vragenmodule in TenderNed worden niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan niet garanderen dat vragen, die na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen binnenkomen, worden beantwoord.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen verzoeken we u - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

Alle tijdig, via de vragenmodule, ontvangen vragen zullen worden voorgelegd aan de Beoordelings- en Aanbestedingscommissie. De vragen worden geanonimiseerd. De gestelde vragen, de door de Beoordelings- en Aanbestedingscommissie geformuleerde antwoorden daarop, alsmede eventuele extra informatie maakt de Aanbestedende dienst geanonimiseerd bekend aan alle Gegadigden in een Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 dagen voor de sluiting van de Aanmeldingen gepubliceerd via TenderNed. Gegadigden worden middels het elektronische systeem erop geattendeerd dat de Nota van Inlichtingen beschikbaar is. De Aanbestedende dienst zal er tevens voor zorgen dat de Nota van Inlichtingen als pdf-document wordt opgenomen in de module "documenten" op TenderNed. Indien daartoe aanleiding is, zullen meerdere Nota's van inlichtingen worden opgesteld.

Indien Aanbestedende dienst noodzaak ziet, kunnen de ontvangen vragen en opmerkingen met betrekking tot de Selectieleidraad leiden tot een aanpassing van de tekst van de Selectieleidraad. Het gestelde in de Nota van Inlichtingen is voor elke Gegadigde bindend.

5.4.2 Indienen Aanmelding

Gegadigde dient zijn Aanmelding uiterlijk 29 mei 2020, 12:00 uur in te dienen via TenderNed. Per post, via persoonlijke bezorging, fax en e-mail ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd. Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn Aanmelding. Aanmeldingen die na de sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet behandeld worden. Na sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie via TenderNed aan te leveren.

Een Aanmelding is slechts geldig indien alle gegevens die nodig zijn voor de beoordeling ervan uiterlijk op het tijdstip voor de ontvangst van de Aanmeldingen zijn ingediend. Indien (één van de gevraagde) documenten niet tijdig en/of niet juist zijn aangeleverd, kan de Aanmelding terzijde worden gelegd. Het wijzigen en/of aanvullen van de Aanmelding is niet toegestaan.

In geval elektronisch inschrijven via TenderNed niet mogelijk is, dient u dit tijdig te melden bij TenderNed voor technische vragen, zodat voor het verstrijken van de termijn een oplossing kan worden gevonden.

5.4.3 Beoordeling op minimum geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

De Gegadigde die kan aantonen dat er geen (verplichte en/of facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen zal worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Er wordt geen maximum gesteld aan het aantal geschikte partijen dat tot de inschrijvingsfase wordt toegelaten.

5.4.4 Mededeling beslissing

Elke Gegadigde wordt door de Aanbestedende dienst gelijktijdig geïnformeerd over de beslissing om Gegadigde wel of niet voor de inschrijvingsfase uit te nodigen. De mededeling wordt via TenderNed verzonden.

Aan de beslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op de beslissing. Dit kan zich voordoen indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld en de uitkomst van een eventueel kort geding hiervoor niet hoeft te worden afgewacht.

5.5 Schouwing

Op maandag 8 september 2020 wordt aan de partijen die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen, middels een schouwing, de mogelijkheid geboden om de locatie in Hilversum te bezichtigen. Per Gegadigde kunnen maximaal 2 personen deelnemen aan deze schouwing.

5.6 Communicatie

Vanuit de Aanbestedende dienst zal tijdens het aanbestedingstraject één contactpersoon optreden, te weten Ruud van der Poel.

De TenderNed-website biedt de mogelijkheid tot schriftelijk contact met de contactpersoon. Vragen dienen uitsluitend via de vragenmodule in TenderNed te worden gesteld en gericht ter attentie van de contactpersoon. Alleen indien noodzakelijk kunt u contact opnemen per e-mail (aanbesteding@nos.nl).

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst, Opdrachtgever en/of andere Gegadigden op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon.

Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)er kan leiden tot uitsluiting van deelneming.

5.7 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de gehele aanbestedingsprocedure gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- door middel van een Nota van Inlichtingen wijzigingen aan te brengen. Aanbestedende dienst neemt hierbij de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht en zal de inhoud van de opdracht niet wezenlijk wijzigen.
- de tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).

5.8 Vertrouwelijkheid

De informatie, die in uw Aanmelding wordt verstrekt, zal door Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard, wanneer uw Aanmelding niet tot selectie zal leiden.

5.9 Onderaanneming

Uit de Europese aanbestedingsregelgeving volgt dat het is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Indien een Gegadigde gebruik maakt van één of meer derde(n) dan dient de Gegadigde in de UEA de naam van deze derde op te geven. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van derden, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij ook voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken.

De Gegadigde heeft de leiding en is derhalve aanspreekpunt voor de Opdrachtgever. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de Gegadigde. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de Onderaannemer bij een beroep op de technische en/of beroepsbekwaamheid is te allen tijde ongeoorloofd. Bij een beroep op financiële bekwaamheid van een Onderaannemer verlangt de Opdrachtgever dat de Onderaannemer hoofdelijk aansprakelijk is voor de gehele overeenkomst.

Alle afspraken met betrekking tot de aanbesteding zullen gemaakt worden met de Gegadigde. Er dient vermeld te worden van welke Onderaannemer gebruik gemaakt zal worden. Tevens moet de Gegadigde aangeven welke onderdelen van de Opdracht door een Onderaannemer zullen worden uitgevoerd. Het is niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever van Onderaannemer te wisselen, extra Onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

De Gegadigde mag slechts eenmaal een Aanmelding indienen. Verschillende gegadigden mogen wel gebruikmaken van dezelfde onderaannemer.

5.10 Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband wil de Aanbestedende dienst weten wie er als contactpersoon optreedt voor de opdracht en kan de Aanbestedende dienst een regeling vragen betreffende o.a. de aansprakelijkheid van de combinatie. Voorts kan de samenstelling van een samenwerkingsverband niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst wijzigen gedurende de aanbesteding en de duur van de Overeenkomst.

Indien de Aanbestedende dienst het vermoeden heeft dat Gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kan de Aanbestedende dienst van de Gegadigden eisen dat zij aantonen dat hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet is beïnvloed.

5.11 Holding

Het is niet toegestaan dat door meer dan één (1) onderneming binnen een holding een Aanmelding wordt ingediend. Wanneer een holding zich aanmeldt voor deze procedure, mag een dochteronderneming van deze holding zich niet aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één holding als meerdere Gegadigden zich voor deze opdracht hebben aangemeld, dient de holding te bepalen welke dochteronderneming binnen het concern zich als Gegadigde terugtrekt. Indien de holding een keuze binnen twee (2) werkdagen na een verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst achterwege laat, zal door de Aanbestedende dienst worden overgegaan tot een keuze op basis van loting. Een holding is een rechtspersoon die hiërarchisch gezien de hoogste onderneming is binnen de groep.

5.12 Gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende zes (6) maanden na de datum van uiterlijke inschrijving. Indien de NOS met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdig is gedagvaard, verstrijkt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg door de rechter is beslist.

5.13 Kosten van de aanvraag tot deelneming

Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding door Gegadigde, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Dit geldt tevens voor het, indien van toepassing, indienen van een Inschrijving. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver en/of Gegadigde) zijn voor risico van Inschrijver en/of Gegadigde.

5.14 Taal

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de aanbesteding, de uitvoering van de werkzaamheden en de Overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

5.15 Formele eisen ten aanzien van de Aanmelding en Gegadigde

Na sluiting van de inzendtermijn worden de binnengekomen verzoeken tot deelneming beoordeeld aan de hand van deze inschrijvingsvereisten. Het betreft de volgende eisen:

- Alleen documenten die zijn ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden geaccepteerd. Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig afronden van de Aanmelding via TenderNed. Alle overige ingediende verzoeken zullen niet worden geaccepteerd.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van Gegadigde.
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn verzoek. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Gegadigde van verdere deelneming worden uitgesloten.
- De Gegadigde dient het UEA en referentiedocument rechtsgeldig te ondertekenen. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de pers(o)n(en) die het verzoek ondertekent niet blijkt uit het handelsregister van de KvK dient/dienen bij het verzoek (een) rechtsgeldig ondertekende volmacht(en) te worden gevoegd.
- Aanmeldingen die (een) voorwaarde(n) bevat, kunnen door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere beoordeling.
- Gegadigde garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Gegadigde om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

5.16 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de beoogde Overeenkomst zijn de algemene (inkoop)voorwaarden van de Aanbestedende dienst van toepassing. Deze voorwaarden zullen bij de aanbestedingsdocumenten in de inschrijvingsfase worden verstrekt. Overige (leverings)voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.

5.17 Tegenstrijdigheden / onvolkomenheden

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij deze zo spoedig mogelijk, doch voor de deadline "Indienen Aanmelding" (29 mei 2020, 12:00 uur), aan de Aanbestedende dienst schriftelijk kenbaar te maken. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden te herstellen en/of te corrigeren. Op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kan in een later stadium geen beroep meer worden gedaan. In ieder geval kunnen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden niet tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de Aanbestedende dienst leiden.

5.18 Klachtenprocedure

Aanbestedende dienst is verplicht deze procedure te laten verlopen conform de Aanbestedingswet 2012. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure dient de Gegadigde tijdig aan Aanbestedende dienst te stellen. Deze worden beantwoord middels de Nota van Inlichtingen. Gegadigden kunnen inhoudelijke klachten indienen per e-mail via: juza@nos.nl. In de schriftelijke klacht maakt de Gegadigde duidelijk waarover hij klaagt. Voorts omschrijft de Gegadigde hoe volgens hem het knelpunt kan worden verholpen. De klacht bevat verder een dagtekening, naam en adres van de Gegadigde en het kenmerk van de aanbesteding. Medewerkers van de Aanbestedende dienst die niet bij de aanbesteding betrokken zijn onderzoeken of de klacht terecht is. Wanneer de Aanbestedende dienst direct na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Gegadigde. Ook de andere Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht de Aanbestedende dienst de betrokkenen.

5.19 Commissie van Aanbestedingsexperts

Een Gegadigde en/of Inschrijver die deelneemt aan een aanbestedingsprocedure en vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast of dat hij onheus is behandeld, kan daarover een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Omgekeerd kan de Aanbestedende dienst klagen over het gedrag van deelnemende ondernemingen. Meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts kunt u vinden op: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

5.20 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst(en), zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Den Haag.

5.21 Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit deze Selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Selectieleidraad), door middel van druk, kopie, het plaatsen op (online) media of anderszins.

6 Overzicht bijlagen

Onderdeel van deze Selectieleidraad zijn de bijlagen welke u kunt vinden onder de module "documenten" op TenderNed:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Referentiedocument