

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Meerjarige issuemaking- en pr-campagne

Casenummer: C2270039/4768808

Auteur

S. Koppert

Datum

9 februari 2021 rev.03

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

22 maart 2021 om uiterlijk 12:00u

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Vorm	4
1.2.3	Reikwijdte en omvang	5
1.2.4	Wachtkamerconstructie	5
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.1.1	Motivering afwijking	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Wet BIBOB	17

3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	17
3.4	Financiële en economische draagkracht van inschrijver	17
3.4.1	Financiële en economische draagkracht	17
3.5	Technische bekwaamheid	17
3.5.1	Referenties	17
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	19
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.3	Scoregrondslag per gunningscriterium	19
4.3.1	Gunningscriterium prijs	19
4.3.2	Gunningscriterium kwaliteit	20
4.4	Beoordelingsformulier	24
5	De opdracht	26
5.1	Achtergrond	26
5.1.1	De organisatie	26
5.1.2	Communicatie	27
5.1.3	Doelstelling	27
5.1.4	Thema's	28
5.2	De opdracht	29
5.3	Partijen betrokken bij de projectuitvoering	30
5.4	Relevante documenten en informatie	30
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	31
6.1	Social Return (SR)	31
7	Juridische voorwaarden	33
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018	33
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	33
7.3	E-Facturering	33
	Bijlagen	34

1 Algemeen

De provincie staat voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd. De provincie Noord-Brabant is in samenwerking met de provincies Limburg en Zeeland opdrachtgever van deze opdracht.

1.1 De provincie Noord-Brabant

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topositie te kunnen behouden. Want dankzij die topositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincies is te vinden op www.brabant.nl.

Meer informatie over de provincie Limburg is te vinden op www.limburg.nl

Meer informatie over de provincie Zeeland is te vinden op www.zeeland.nl

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het positief beïnvloeden van de publieke opinie over de toegevoegde waarde van Europese programma's voor Limburg, Zeeland en Noord-Brabant. Het is met name bij onze publieke doelgroepen onvoldoende bekend dat dit soort programma's een belangrijke bijdrage leveren aan regionale economische ontwikkeling en oplossing van maatschappelijke vraagstukken.

De gevraagde dienstverlening houdt in: het informeren van publieke doelgroepen over concrete initiatieven die een bijdrage leveren aan maatschappelijke vraagstukken en (mede) mogelijk worden gemaakt door Europese programma's door issuemaking- en pr-activiteiten.

1.2.2 Vorm

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor het leveren van diensten conform bijlage H1. De raamovereenkomst heeft een looptijd van een 1 jaar en gaat eind mei 2021 in. De provincie heeft de mogelijkheid

om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden driemaal voor de duur van twee jaar te verlengen.

Tegen het einde van het eerste jaar van de raamovereenkomst zal een evaluatie van de samenwerking plaatsvinden. Indien bijvoorbeeld de samenwerking niet naar behoren verloopt en/of (deugdelijke) nakoming van de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de raamovereenkomst, de nadere overeenkomst, de aanbidding en alle overige daarbij behorende aanbestedingsstukken uitblijft, behoudt de provincie het recht om de raamovereenkomst niet te verlengen en gebruik te maken van de wachtkamerconstructie volgens paragraaf 1.2.4.

De provincie is nimmer gebonden tot het verlengen van de raamovereenkomst en hoeft het niet verlengen van de raamovereenkomst ook niet te motiveren.

De raamovereenkomst is gebaseerd op een budget gestuurde uitvoering. Dit betekent dat de raamovereenkomst schadevrij door de provincie kan worden opgezegd als het maximale budget is bereikt en/of niet wordt verhoogd. De uren, zoals aangegeven in paragraaf 4.3.1, zijn mede hierdoor fictief.

1.2.3 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De provincie wil met één inschrijver een raamovereenkomst afsluiten. Voor het verstrekken van de nadere overeenkomsten binnen de raamovereenkomst zal de provincie om een aanbidding vragen. Opdrachten onder de raamovereenkomst worden gegund op basis van overeenstemming tussen partijen over de ingediende aanbidding.

De provincie heeft geen afnameverplichting en garandeert bij de raamovereenkomst geen omzet. De verwachte omzet is circa € 50.000 per jaar exclusief het advertentiebudget. Aan deze indicaties kunnen geen rechten ontleend worden.

1.2.4 Wachtkamerconstructie

In deze aanbesteding zal gebruikgemaakt worden van een wachtkamerovereenkomst volgens bijlage F. Slechts de inschrijver met de op één na hoogste score zal in aanmerking komen voor de wachtkamerovereenkomst, zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de provincie tegenover staat.

De gegadigde die in de wachtkamer plaatsneemt, doet zijn inschrijving gestand tot aan het moment dat de provincie daadwerkelijk gebruik maakt van de wachtkamerovereenkomst of dat deze van rechtswege verloopt.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.1.1 Motivering afwijking

In deze aanbesteding is afgeweken van artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet inzake de looptijd van de raamovereenkomst. De raamovereenkomst onder deze aanbesteding, kan een totale looptijd hebben van meer dan vier jaar. De raamovereenkomst is namelijk onlosmakelijk verbonden aan de Europese programma periode 2021-2027.

De kosten, tijd en inefficiëntie in de dienstlevering dat het na vier jaar opnieuw aanbesteden met zich mee zal brengen, staan niet in verhouding tot de opdracht en zal nadelige gevolgen hebben voor de reeds gemaakte vorderingen in de issuemaking & pr-campagne.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant T.a.v. mw. L. Lopes Barreto Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Telefoonnummer: +31(0) 61819 5219	
Alle communicatie inzake deze aanbesteding dient via TenderNed te verlopen.	

2.3 Aankondiging

Op 15 december 2020 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Meerjarige Issuemaking & pr-campagne, C2270039/4768808 (kenmerk TN 299464).

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. Hierbij maakt u uitsluitend gebruik van het format zoals toegevoegd in bijlage B van dit beschrijvend document. Deze upload u bij "Berichten" in TenderNed naar de provincie.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op de datum zoals aangegeven in de planning door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
<input type="checkbox"/> Begeleidende brief	Brief.pdf
<input type="checkbox"/> Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
<input type="checkbox"/> Verklaring acceptatie algemene inkoopvoorwaarden diensten van de provincie Noord-Brabant conform bijlage 2	VAIV.pdf
<input type="checkbox"/> Verklaring acceptatie (concept) raamovereenkomst, nadere overeenkomst en wachtkamerovereenkomst conform bijlage 3	VRNWovk.pdf
<input type="checkbox"/> Referentie technische bekwaamheid en bewijs economische draagkracht conform bijlage 4A en 4B	Ref.kerncompetenties.pdf
<input type="checkbox"/> Inschrijfformulier (prijs) conform bijlage 5	Inschrijfformulier.pdf
<input type="checkbox"/> Volledige inschrijving als één document (excl. inschrijfformulier)	Inschrijving (naam inschrijver).pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren PDF-documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingsystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1) Opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2) Controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3) Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4) Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5) Beoordeling van de presentaties van maximaal de vier hoogst scorende inschrijvingen.
- 6) Opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van de gekozen gunningscriteria.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan de gunningscriteria aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branchen en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en

proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

OMSCHRIJVING	START	EINDE
Inschrijvingsfase		
Publicatie op TenderNed	Di 9-feb-2021	
Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document		Do 18-feb-2021
Verzending nota van inlichtingen I naar aanleiding van de vragen*		Vr 26-feb-2021
Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen		Vr 5-mrt-2021
Verzending nota van inlichtingen II naar aanleiding van de vragen*		Woe 11-mrt-2021
Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (12:00uur)		Ma 22-mrt-2021
Beoordelingsfase		
Beoordelen inschrijving (*deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)	Di 23-mrt-2021	Di 30-mrt-2021
Verzenden mededeling uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging presentatie*		Do 1-apr-2021
Bezwaartermijn (10 dagen)	Vr 2-apr-2021	Woe 14-apr-2021
Presentatie door maximaal 4 inschrijvers*	Do 15-apr-2021	
Beoordelen presentatie*		Ma 19-apr-2021
Gunningsfase		
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing*		Woe 21-apr-2021
Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing	Do 22-apr-2021	Di 11-mei-2021
Gunning (definitief)*	Woe 12-mei-2021	
Publicatie gunning*		Vr 14-mei-2021
Contractondertekening en kick-off		
Ondertekening contract*	Vr 14-mei-2021	Vr 21-mei-2021
Kick-off*		n.t.b.

*data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet be-

schikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.2 t/m 3.6). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.2 t/m 3.6.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de

provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring Belastingdienst;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet BIBOB verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en economische draagkracht van inschrijver

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- het overleggen van een passende bankverklaring of een bewijs van een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's;
 - een verklaring dat het bedrijf zich niet in staat van faillissement bevindt.
- Bovengenoemde documenten dienen volgens bijlage 4B verstrekt te worden.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van drie referenties per kerncompetentie, zoals hieronder gespecificeerd.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- **Kerncompetentie 1**

Inschrijver heeft ten minste 3 jaar aantoonbare ervaring met het opzetten, uitvoeren en monitoren van issuemaking activiteiten.

- **Kerncompetentie 2**

Inschrijver heeft ten minste 3 jaar aantoonbare ervaring met het ontwikkelen, uitvoeren en monitoren van een (pr-)campagne in de context van een politiek-maatschappelijke omgeving.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4A, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) ofwel beste prijs-kwaliteitsverhouding. De provincie hanteert bij deze aanbesteding de gunningscriteria, zoals in onderstaand tabel weergegeven met daarbij de maximaal en minimaal te behalen scores:

Gunningscriteria	Maximaal te behalen score	Minimaal te behalen score (knock-out)
1. Prijs:		
Tarieven	20	n.v.t.
Kwaliteit:		
2. Kwaliteit van het voorgestelde plan van aanpak	30	18
3. Borging van de kwaliteit en continuïteit van het projectteam.	30	18
4. Presentatie door inschrijver	20	8

Voor elk gunningscriterium kent de provincie een score toe, zoals aangegeven in paragraaf 4.3.2 in tabel 1 en tabel 2. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium 'Kwaliteit van het voorgestelde plan van aanpak'.

4.3 Scoregrondslag per gunningscriterium

4.3.1 Gunningscriterium prijs

U dient bij uw inschrijving de tarieven exclusief BTW per functiegroep inzichtelijk te maken volgens de inschrijfformulier van bijlage 5. Reis- en overheadkosten dienen gedekt te worden door de tarieven. Eventuele andere kosten moeten apart worden gespecificeerd. De raamovereenkomst is gebaseerd op een budget gestuurde uitvoering. De uren, zoals hieronder aangegeven, zijn fictief.

	Verwachte inzet per jaar	Uw aanbieding tarief per uur	Totale prijs (uren x tarief)
Senior medewerker	100	.....	.....
Medior medewerker	200	.....	.....
Junior medewerker	40	.....	.....
Totaal aantal uren en prijs	340	.....	€ .....

Het bepalen van de score op het gunningscriterium prijs gebeurt als volgt: de inschrijving met de laagste totale inschrijfprijs behaalt de maximale score van 20 punten. De opvolgende inschrijvingen behalen naar rato met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule.

$$\text{Score Prijs} = 20 - \frac{(\text{prijs inschrijver} - \text{laagste prijs}) * 20}{\text{laagste prijs}}$$

4.3.2 Gunningscriterium kwaliteit

De gunningscriteria voor kwaliteit worden beoordeeld door een terzake deskundig beoordelingscommissie van de opdrachtgever, waarin de provincies Noord-Brabant, Zeeland en Limburg vertegenwoordigd zijn. Onderstaand een omschrijving van het aantal punten.

Tabel 1

Aantal punten	Omschrijving
100% van de te behalen punten= 30 punten	Zeer goed (=10) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een meer dan compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.
80% van de te behalen punten= 24 punten	Goed (=8) Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.

60% van de te behalen punten= 18 punten	<p>Voldoende (=6)</p> <p>Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een nagenoeg compleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.</p>
KNOCK OUT	<p>Onvoldoende (=4)</p> <p>Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een incompleet beeld van de dienstverlening kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.</p>
KNOCK OUT	<p>Slecht (=0)</p> <p>Inschrijver heeft de dienstverlening inhoudelijk zodanig beschreven dat de provincie een onvoldoende beeld van de dienstverlening kan opbouwen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.</p>

Scoreberekening kwaliteit (GU2 en GU3)

- Per beoordelingscriterium wordt door de beoordelaars een rapportcijfer toegekend volgens bovenstaande scoregrondslag;
- De beoordelingen per criterium worden vervolgens in een plenair overleg met elkaar besproken en in consensus wordt het definitieve aantal punten toegekend;
- Een inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling als één van de gunningscriteria voor 'kwaliteit' als onvoldoende of slecht wordt beoordeeld;

Het totaal aantal punten op kwaliteit wordt bepaald door de behaalde punten van de gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De kwaliteit van de aanpak wordt beoordeeld op basis van de uitwerking van de punten zoals in deze paragraaf beschreven.

Gunningscriterium 2 (GU2): Kwaliteit van het voorgestelde plan van aanpak

Beschrijf in een plan van aanpak (i) hoe de issuemaking-campagne en (ii) cross-mediale pr-campagne worden uitgevoerd gedurende de looptijd

van de raamovereenkomst met inachtneming van onderstaande minimum vereisten:

- Beschrijf de wijze waarop de samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever ingericht gaat worden;
- Beschrijf de wijze waarop de kwaliteit van het proces en het product worden geborgd;
- Beschrijf de wijze waarop het netwerk van mediacontacten wordt ingezet, waarbij tevens inzicht verschaft wordt van de huidige mediacontacten.
- Beschrijf de wijze waarop monitoring en effectmeting van de campagnes op basis van crossmediale pr-waarde plaatsvindt.

Aan het plan van aanpak, worden de volgende eisen gesteld:

- Maximaal zes A4-tjes (exclusief titel-/voorblad, inhoudsopgave)
- Lettertype Verdana 9pt
- Regelafstand enkel
- Marge van 2,5cm boven en onder
- Marge van 3cm links en rechts

Gunningscriterium 3 (GU3): Borging van de kwaliteit en continuïteit van het projectteam

Geef een beschrijving van het team dat deze opdracht gaat uitvoeren met inachtneming van onderstaande minimum vereisten:

- De inzet, rollen en taakverdeling van het projectteam;
- De wijze waarop de kwaliteit en continuïteit van het team geborgd wordt;
- De wijze waarop vakkennis actueel gehouden wordt.

Aan het document waarin dit gunningscriterium is uitgewerkt, worden de volgende eisen gesteld:

- Maximaal drie A4-tjes (exclusief titel-/voorblad, inhoudsopgave)
- Lettertype Verdana 9pt
- Regelafstand enkel
- Marge van 2,5cm boven en onder
- Marge van 3cm links en rechts

Gunningscriterium 4 (GU4): Presentatie door inschrijver

Het doel van de presentatie is goed inzicht te krijgen in onder andere de expertise en werkwijze van de inschrijver en het voorgestelde projectteam. De projectleider wordt verzocht een presentatie te houden met inachtneming van onderstaande minimum vereisten:

- Een toelichting geven op het ingediende plan van aanpak;
- Het beantwoorden van vragen van de beoordelingscommissie.

De presentatie wordt door het beoordelingscommissie beoordeeld op:

- De mate van doorgronding van het doel van de overeenkomst.
- De helderheid van de presentatie met inbegrip van de wijze

waarop de door de beoordelingscommissie gestelde vragen worden beantwoord.

- De gegeven toelichting omtrent de eigen rol en de werkwijze van de beoogde projectleider en teamleden.
- De gehanteerde werkwijze: organisatie van middelen en processen, kennis en ervaring met eerdere vergelijkbare opdrachten.

Aan de presentatie worden de volgende eisen gesteld:

- PowerPoint presentatie wordt gegeven door de projectleider van het door de inschrijver voorgestelde projectteam;
- Naast de projectleider mogen maximaal twee teamleden aanwezig zijn;
- Duur: 45 minuten waarvan 20 minuten voor het beantwoorden van vragen van de beoordelingscommissie.
- Datum: dinsdag 23 februari 2021 (tijdstip volgt)
- Locatie: Stimulus Programmanagement, Gebouw De Witte Dame Emmasingel 26 (Lichtplein), 5611 AZ Eindhoven of via Teams indien dit noodzakelijk is vanwege de coronamaatregelen;
- Bij aanvang van de presentatie dient de PowerPoint presentatie ook digitaal te zijn verzonden naar opdrachtgever via TenderNed.

Tijdens en na de presentatie mag de aanbieding niet gewijzigd worden.

Maximaal vier inschrijvingen die op basis van de optelsom van gunningscriteria 1 tot en met 3 als beste zijn beoordeeld, worden uitgenodigd voor de presentatie om nadere toelichting op hun inschrijving te geven.

Onderstaand een omschrijving van het aantal punten voor gunningscriterium 4 Presentatie.

Tabel 2

Aantal punten	Omschrijving
100% van de te behalen punten= 20 punten	Zeer goed (=10) De gegeven toelichting is in overeenstemming met de minimale vereisten en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de opdrachtgever. De wijze van invulling is zeer klantgericht en ontzorgt de opdrachtgever. Er is sprake van een positief en innovatief onderscheidend vermogen.
80% van de te behalen punten= 16 punten	Goed (=8) De gegeven toelichting is in overeenstemming met de minimale vereisten en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de opdrachtgever. De wijze van invulling is zeer klantgericht en ontzorgt de opdrachtgever. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen.
60% van de te behalen punten= 12 punten	Voldoende (=6) De gegeven toelichting is in overeenstemming met de minimale vereisten en voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever. De wijze van invulling is klantgericht en ontzorgt de opdrachtgever.
40% van de te behalen punten= 8 punten	Onvoldoende (=4) De gegeven toelichting voldoet net aan de verwachtingen van de opdrachtgever. De wijze van invulling is matig overtuigend, laat openingen over.

0	Slecht (=0) De gegeven toelichting geeft opdrachtgever zeer beperkte informatie om tot een volledige beoordeling te kunnen komen.
---	---

4.4 Beoordelingsformulier

De leden van de beoordelingscommissie kennen in consensus punten toe overeenkomstig onderstaand puntensysteem. Hierbij geldt dat een waardering met het cijfer 10 gelijk staat aan de maximaal te behalen score. Een lager cijfer leidt tot een evenredig lagere score. Afronding vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Tabel 3

Kwaliteit van het voorgestelde plan van aanpak					
Maximaal 30 punten (totaalscore / 10 * 30) --> 30 is maximaal te behalen score					
Minimale score: 18 punten					
	Zeergoed	Goed	Vol-doende	Matig	Slecht/niet
	10	8	6	4	0
Kwaliteit van het voorgestelde plan van aanpak	.....	.....	.....	.....	.....
Gemiddelde score beoordelingscommissie					
Borging van de kwaliteit en continuïteit van het projectteam					
Maximaal 30 punten (totaalscore / 10 * 30) --> 30 is maximaal te behalen score					
Minimale score: 18 punten					
	Zeergoed	Goed	Vol-doende	Matig	Slecht/niet
	10	8	6	4	0
Borging van de kwaliteit en continuïteit van het projectteam	.....	.....	.....	.....	.....
Gemiddelde score beoordelingscommissie					
Presentatie					
Maximaal 20 punten (totaalscore / 10 * 20) --> 20 is maximaal te behalen score					
Minimale score: 8 punten					
	Zeergoed	Goed	Vol-doende	Matig	Slecht/niet
	10	8	6	4	0
Presentatie	.....	.....	.....	.....	.....
Gemiddelde score beoordelingscommissie					

Voorbeeld:
Plan van aanpak
Maximale gewogen score = 30 punten

Cijfer beoordelingscommissie	Score
10	$10/10 * 30 = 30$
8	$8/10 * 30 = 24$
6	$6/10 * 30 = 18$
4	$4/10 * 30 = 12$
0	$0/10 * 30 = 0$

Voor elk criterium dient u het minimaal aantal punten (gewogen score) te halen. Indien u lager scoort op een of meer van de criteria wordt u uitgesloten van verdere deelname.

5 De opdracht

5.1 Achtergrond

De provincie heeft geconstateerd dat bij onze doelgroepen over het algemeen nog te weinig bekend is over de resultaten die bereikt worden met de Europese programma's en projecten en wat de impact daarvan is op onze samenleving. Onze doelgroepen bestaan uit bestuurders, volksvertegenwoordigers en burgers op lokaal, regionaal (provincies Noord-Brabant, Limburg en Zeeland) en landelijk niveau. Daarnaast is er een negatief "Europa-sentiment" wat bij zowel burgers als een aantal politieke partijen leeft. Om hierin een omslag te bewerkstelligen, wordt een meerjarige Issuemaking & PR-campagne ontwikkeld om zo te laten zien dat de provincies Noord-Brabant, Limburg en Zeeland, de Nederlandse overheid en de EU samen investeren in projecten die een belangrijke bijdrage leveren aan ons dagelijks leven.

5.1.1 De organisatie

Stimulus Programmamanagement is een onderdeel van de provincie Noord-Brabant, dat in opdracht van de Europese Commissie en het Rijk een aantal Europese, nationale en regionale subsidieprogramma's en fondsen beheert en faciliteert voor de provincies Noord-Brabant, Limburg, Zeeland en Vlaanderen. Stimulus adviseert en faciliteert projectaanvragers en -uitvoerders en controleert de voortgang en rechtmatigheid van de subsidieprojecten. Daarnaast zet Stimulus zich in om de resultaten en impact van de programma's en projecten breed bekend te maken.

In de context van deze opdracht zijn met name de Europese programma's van belang.

- Het grootste Europese programma dat Stimulus uitvoert, is het Operationeel Programma EFRO 2014-2020 Zuid-Nederland (OPZuid) is een Europees subsidieprogramma voor de provincies Zeeland, Limburg en Noord-Brabant. Speerpunten zijn innovatiebevordering en de overgang naar een koolstofarme economie. Het programma is met name gericht op het innovatieve MKB en het versterken van de samenwerking tussen bedrijfsleven, kennisinstellingen en overheden.
- De programma's Interreg en CrossRoads2 richten zich op dezelfde thema's, maar dan in de context van grensoverschrijdende samenwerking.
- Vanuit het Europese POP-programma worden subsidies verleend aan projecten die bijdragen aan ontwikkeling, innovatie en verduurzaming van het platteland. Aanvragers zijn agrariërs, waterschappen, grondeigenaren, gemeenten, kennisinstellingen en samenwerkingsverbanden van bijvoorbeeld agrarische bedrijven en kennisinstellingen.
- Ook het MIT (nationaal programma) is gericht op innovatiebevordering.

De Europese programma's kennen een looptijd van ongeveer zeven jaar. De huidige programmaperiode loopt van 2014-2020. Subsidieprojecten dienen op 31 december 2022 afgerond te zijn en kent een uitloop van twee jaar. De voorbereidingen voor de nieuwe programma's voor de periode 2021-2027 zijn in volle gang.

Vanuit de verschillende programma's wordt ondersteuning geboden aan bedrijven en instellingen in de vorm van projectsubsidies. Meer informatie over de verschillende programma's kunt u vinden op de website <https://www.stimulus.nl>

5.1.2 Communicatie

De Europese Commissie en de samenwerkende provincies Noord-Brabant, Limburg en Zeeland hechten grote waarde aan het informeren van het brede publiek over de initiatieven in Zuid-Nederland die vanuit de diverse programma's een bijdrage leveren aan actuele maatschappelijke/politieke vraagstukken.

Communicatie over het effect van Europese programma's op onze samenleving is belangrijk, omdat:

- Europese programma's een significante bijdrage leveren aan maatschappelijke transities;
- Europa, de Nederlandse overheid en regionale overheden samen via deze programma's veel geld steken in het versterken van de regionale economie onder meer middels innovatiebevordering, wat goed is voor zowel de kennispositie als de concurrentie- en exportpositie van het MKB;
- Bij publieke doelgroepen (bestuurders, media, burgers) het belang van Europese programma's onderschat wordt of onbekend is.

Op dit moment zet Stimulus Programmamanagement, het uitvoeringsorgaan van het OPZuid, de volgende communicatiemiddelen in:

- Programmawebsite OPZuid en de Europa om de hoek website met (project)info en –praktijkverhalen
- Berichten op sociale media
- Voorlichtingsbijeenkomsten
- Publieksevents
- Projectbezoeken
- Publicaties
- Incidenteel kleine campagnes in print of online

5.1.3 Doelstelling

Het doel van de campagne is het positief beïnvloeden van de publieke opinie met betrekking tot de toegevoegde waarde van Europese programma's voor Limburg, Zeeland en Brabant. Daarbij zetten we in op communicatie over succesvolle, innovatieve projecten in relatie tot relevante

(zie paragraaf 5.1.4) vraagstukken die in het nieuws zijn. Om dit te realiseren zijn twee strategische lijnen geformuleerd:

1. De eerste strategische lijn bestaat uit issuemaking. Hierop ligt de nadruk in de campagne. Dat wil zeggen dat we de publieke doelgroepen willen informeren over initiatieven in Zuid-Nederland die een bijdrage leveren aan actuele maatschappelijke en/of politieke vraagstukken. In de communicatie over deze innovatieve projecten leggen we de link tussen het project en het vraagstuk dat in het nieuws is. De initiatieven en/of innovaties zijn mede mogelijk gemaakt door de samenwerking tussen regionale overheden, het Rijk en Europa.

De inschrijver monitort actief het nieuws rondom de in paragraaf 5.1.4 genoemde thema's en grijpt kansen om daarop aan te haken met één of meerdere projecten uit onze Europese programma's. Dit aanhaken bestaat bijvoorbeeld uit het regelen van interviews van en met ambassadeurs en influencers uit het werkveld van het onderhavige thema, opiniëerartikelen, ingezonden brieven, blogs e.d.. Bij deze strategische campagne lijn gaat het om onbetaalde publiciteit.

2. De tweede strategische lijn bestaat uit een betaalde cross-mediale PR-campagne die door middel van storytelling de issuemaking campagne versterkt. Hiervoor worden zowel online als print media ingezet. De inschrijver adviseert welke media en middelen ingezet dienen te worden om de doelgroepen te bereiken en ontwikkelt zowel het concept voor de campagne als de uitingen en voert de campagne uit.

De provincie verwacht hiermee het volgende te bereiken:

- Vergroten van de bekendheid bij de publieke doelgroepen van resultaten en impact van Europese programma's op de samenleving in Noord-Brabant, Limburg en Zeeland (Zuid-Nederland).
- Een positievere houding bij de publieke doelgroepen met betrekking tot Europese programma's.

5.1.4 Thema's

Basis voor de campagne zijn de transities uit de Regionale InnovatieStrategie (RIS3)¹ 2021-2027. Het merendeel van de projecten uit de huidige programmaperiode sluit daarbij aan. Een overzicht van projecten is te vinden op www.stimulus.nl. In de loop van de nieuwe programmaperiode zullen daar nog vele projecten bij komen.

¹ <https://www.stimulus.nl/wp-content/uploads/2020/04/RIS3-Zuid-Nederland-2021-2027-21-april-2020.pdf>



5.2 De opdracht

De opdracht bestaat uit het ontwikkelen en uitvoeren van de hierboven beschreven strategische meerjarige Issue-making & cross-mediale pr-campagne in samenspraak en nauwe samenwerking met de opdrachtgever. In deze campagne zijn verschillende disciplines verwerkt: Public Relations, Public Affairs, Stakeholdermanagement en Reputatiemanagement.

Onderstaande randvoorwaarden zijn gesteld aan deze opdracht;

- De inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt beslaat ten minste 3% van de opdrachtsom.
- Communicatie-uitingen worden altijd voorafgaand aan de publicatie voorgelegd aan Stimulus Programmamanagement.

De provincie stelt de onderstaande eisen aan de dienstverlening:

Nr. eis	Omschrijving werkzaamheden
1	Vergroten van de bekendheid van de impact van Europese programma's.
2	Nader specificeren van de campagnedoelstellingen en -doelgroepen in samenspraak met de opdrachtgever.
3	Het identificeren van relevante thema's in regionaal en nationaal nieuws.
4	Het maken van een koppeling tussen deze thema's en onze projecten.
5	Het schrijven/maken en publiceren van (opinie)artikelen, ingezonden brieven, blogs en vlogs en regelen van interviews van en met ambassadeurs en influencers (onbetaalde publiciteit) waarbij wordt aangehaakt op de geïdentificeerde thema's.
6	Identificatie van relevante media, het leggen en onderhouden van contacten met deze media, hen overtuigen van de nieuwsaarde van de aangeboden content en hen zover krijgen dat ze deze publiceren/gebruiken.
7	Het doen van voorstellen voor de invulling van betaalde cross-mediale pr-campagnes.
8	Het maken van producten voor betaalde cross-mediale pr-campagnes en het verzorgen van de publicatie daarvan.
9	Het afstemmen van alle acties met de communicatiedeskundigen van Stimulus Programmamanagement.
10	Monitoring en effectmeting van de campagnes op basis van crossmediale pr-waarde.
11	Halfjaarlijkse tussentijdse evaluatie en bijsturing.

Nr. eis	Omschrijving werkzaamheden
12	Advies aan en begeleiding van de opdrachtgever m.b.t. omgang met de media.

5.3 Partijen betrokken bij de projectuitvoering

- De dagelijkse contacten met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden vinden plaats met het communicatieteam van Stimulus Programmamanagement. Indien nodig vindt afstemming plaats met het hoofd van Stimulus Programmamanagement.
- Het campagneplan op hoofdlijnen en het voorstel voor de betaalde media-campagne worden vooraf gedeeld met de partners (communicatieadviseurs van de provincies Noord-Brabant, Limburg en Zeeland) en ter goedkeuring voorgelegd aan het Comité van Toezicht OPZuid.
- Bestuurlijke betrokkenheid: van belang voor het slagen van deze campagne is betrokkenheid van de partners. Hiermee wordt draagvlak gecreëerd, het bereik van de campagne vergroot en het effect versterkt. De gedeputeerden van de drie provincies hebben zich geëngageerd aan de campagne en zullen desgewenst optreden als ambassadeur. In dat geval wordt ook de woordvoerder van de desbetreffende gedeputeerde betrokken.
- Projectleiders van de gesubsidieerde projecten kunnen verzocht worden om mee te werken zonder dat ze daartoe verplicht zijn.
- De programmamanagers van Stimulus hebben zicht op de inhoud van de projecten.

5.4 Relevante documenten en informatie

- <https://www.stimulus.nl/programmaperiode-2021-2027/>
- <https://www.stimulus.nl/opzuid/documenten/> (onder algemene documenten)
- Programmadocument OPZuid 2021-2027 (volgt na opdrachtverstrekking)
- Website www.stimulus.nl

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze ook door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 3% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn so-

cial return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt Social Return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018 van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening kan de opdrachtnemer verzocht worden de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaatsvindt. De contractmanager kan hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 E-Facturering

Facturen dienen, onder vermelding van onderstaand adres, per e-mail verzonden te worden naar:

a.v.d.meijden@stimulus.nl

Stimulus Programmamanagement
T.a.v. de heer A. van der Meijden
Postbus 585
5600 AN EINDHOVEN

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2: Verklaring acceptatie algemene inkoopvoorwaarden diensten van de provincie Noord-Brabant

Bijlage 3: Verklaring acceptatie (concept) raamovereenkomst, nader overeenkomst en wachtkamerovereenkomst bijlage 3

Bijlage 4A en 4B: Referentie technische bekwaamheid en bewijs economische draagkracht

Bijlage 5: Inschrijfformulier (prijs)

Bijlage A: Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018

Bijlage B: Format Nota van Inlichtingen

Bijlage C: Informatie onderzoek Wet BIBOB

Bijlage D: In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

Bijlage E: Beleids- en uitvoeringsregels Social Return

Bijlage F: Wachtkamerovereenkomst d.d. 11-dec-2020

Bijlage G: Model Verwerkersovereenkomst 1.2

Bijlage H1: Raamovereenkomst d.d. 07-dec-2020

Bijlage H2: Model Nadere overeenkomst d.d. 07-dec-2020