



Aanbestedingsleidraad

Hogedruk-combivoertuig

Zaaknummer 740544

Gemeente Hilversum

Auteur : Concern Inkoop gemeente Hilversum

Datum : 8 februari 2021

Versie : 1.0

Zaaknummer : 740544

TenderNed : 234709

INHOUD

Inhoud	2
Begrippenlijst.....	5
Standaardbegrippen.....	5
Opdracht-specifieke begrippen.....	6
1 Informatie over de opdracht.....	7
1.1 Algemeen.....	7
1.2 Beschrijving Aanbestedende dienst	7
1.3 Doelstelling van de aanbesteding	8
1.4 Omschrijving en omvang van de Opdracht	8
1.4.1 Omschrijving van de Opdracht	8
1.4.2 Omvang van de Opdracht.....	9
1.4.3 Samenvoeging en percelen	9
1.4.4 Varianten	9
1.5 Overeenkomst en duur	9
2 Procedurele aspecten en voorwaarden van deze aanbesteding	10
2.1 Algemeen.....	10
2.2 Aanbestedingsprocedure en motivering.....	10
2.3 Planning.....	10
2.4 Communicatie	11
2.5 Vragen en Nota van Inlichtingen	11
2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	12
2.7 Wachtkamerregeling.....	12
2.8 Indienen Inschrijving en uitgangspunten met betrekking tot de Inschrijving.....	13
2.8.1 Digitaal inschrijven	13
2.8.2 In te dienen documenten	13
2.8.3 Ondertekening.....	15
2.8.4 Algemene Eisen aan de Inschrijving	16
2.8.5 Gestanddoening	17
2.8.6 Concept Overeenkomst en Algemene voorwaarden	17
2.8.7 Aanvulling of wijziging van de Inschrijving	17
2.9 Voorwaarden aanbesteding	18
2.9.1 Algemene Eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure.....	18
2.9.2 Voorkennis en belangenverstrengeling.....	19
2.9.3 Instemming voorwaarden aanbesteding	19

2.9.4	Kostenvergoeding.....	19
2.9.5	Voorbehouden.....	19
2.10	Na de Inschrijving	20
2.10.1	Algemene uitgangspunten	20
2.10.2	Opening kluis	20
2.10.3	Beoordeling Inschrijvingen	20
2.10.4	Gunningsbeslissing, standstill-termijn, vervaltermijn	21
2.10.5	Verificatiegesprek.....	22
3	Eisen aan de inschrijver	23
3.1	Algemeen.....	23
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
3.2.1	Invullen UEA	23
3.2.2	Gedragsverklaring Aanbesteden	24
3.2.3	Verklaring belastingdienst.....	25
3.3	Uitsluitingsgronden	25
3.3.1	Verplichte uitsluitingsgronden	25
3.3.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	25
3.3.3	Uitsluiting	26
3.4	Geschiktheidseisen.....	26
3.4.1	Financiële en economische draagkracht	26
3.4.2	Beroepsbevoegdheid.....	27
3.5	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	27
3.5.1	Eén Inschrijving.....	27
3.5.2	Combinatie	27
3.5.3	Onderaanneming.....	28
3.6	Beroep op derde(n)	30
3.7	Holding of moedermaatschappij.....	31
3.7.1	Geen onderdeel holding.....	31
3.7.2	Onderdeel holding.....	31
3.8	Verificatie gegevens UEA.....	32
3.8.1	Bewijsstukken.....	32
3.8.2	Bewijsstukken wachtkamercontractant.....	33
3.8.3	Screening gedurende de Overeenkomst.....	34
4	Eisen en gunningscriteria	35
4.1	Algemeen.....	35
4.2	Programma van Eisen.....	35

4.2.1	Tarieven.....	35
4.2.2	Technische Eisen aan de Opdracht.....	35
4.2.3	After-sales.....	48
4.2.4	Communicatie	50
4.2.5	Facturering	50
4.3	Gunningscriteria	51
4.3.1	Tarieven.....	51
4.3.2	Kwalitatieve Gunningscriteria	51
5	BEOORDELING EN GUNNING.....	53
5.1	Gunningscriteria	53
5.2	Beoordelingsmethodiek	53
5.2.1	Prijs	54
5.2.2	Kwaliteit.....	54
5.3	Beoordelingsteam	60
5.4	Gunning	60
BIJLAGEN	61
	Invulbijlagen	61
	Overige Bijlagen.....	61

BEGRIPPENLIJST

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal gebruikte begrippen hieronder gedefinieerd. Deze begrippen worden in de Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter geschreven. Naast de standaardbegrippen, zijn er ook Opdracht specifieke begrippen. Die staan in een aparte tabel.

Standaardbegrippen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Hilversum / Opdrachtgever.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, waarin de Aanbestedende dienst zijn Eisen en Gunningscriteria heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Bijlage(n)	Aanhangsels van de Aanbestedingsleidraad die integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en aanbestedingsstukken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van twee of meer Inschrijvers (combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving doen.
Eis	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de Aanbestedende dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer Eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Gunningscriterium	Een door de Aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een Gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de Gunningscriteria vormt de eindscore van de Inschrijving.
Geschiktheidseis	Een Eis waarmee de Aanbestedende dienst controleert of de Inschrijver geschikt/bekwaam is om de Opdracht uit te voeren. Een Inschrijver moet tenminste aan de Geschiktheidseisen voldoen om deel te mogen nemen aan de verdere procedure.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving indient op basis van deze Aanbestedingsleidraad.
Inschrijving	Het geheel van de aanbieding van de Inschrijver en alle aanvullende informatie die door de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsleidraad is opgevraagd en door Inschrijver bij de Aanbestedende dienst is ingediend.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Ondernemer	Een leverancier of een dienstverlener.
Opdracht	Het onderwerp van deze aanbesteding.
Opdrachtgever	Gemeente Hilversum.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de Opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.

Overeenkomst	Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd, conform de concept Overeenkomst als bijgesloten.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet

Opdracht-specifieke begrippen

Algemene Inkoopvoorwaarden	Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2018
-----------------------------------	--

1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad van de Europese aanbesteding Hogedruk-combivoertuig van de gemeente Hilversum (hierna Aanbestedende dienst).

De geraamde waarde van de onderhavige Opdracht is hoger dan de drempelwaarde voor aanbestedingen voor leveringen en diensten voor decentrale overheden, conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU. Deze richtlijn is geïmplementeerd in de Nederlandse wetgeving door middel van de (gewijzigde) Aanbestedingswet die op 1 juli 2016 in werking is getreden. De onderhavige Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de openbare procedure. Alle documenten worden openbaar gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 1: In dit hoofdstuk staat informatie over de Opdracht, zoals doelstelling van de aanbesteding, omschrijving van de Opdracht en looptijd.
- Hoofdstuk 2: In dit hoofdstuk staat informatie over de aanbestedingsprocedure, zoals de planning, de wijze van vragen stellen, het indienen van de Inschrijving en de voorwaarden.
- Hoofdstuk 3: In dit hoofdstuk staan de uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen en alles over deelname in samenwerking met anderen.
- Hoofdstuk 4: In dit hoofdstuk staan de Eisen waaraan moet worden voldaan en de Gunningscriteria waar op wordt beoordeeld.
- Hoofdstuk 5: In dit hoofdstuk staat de weging en score van de Gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek.
- Bijlagen: Hier zijn de invulbijlagen en overige Bijlagen opgenomen.

1.2 Beschrijving Aanbestedende dienst

De gemeente Hilversum 'mediastad in het groen', is bekend van de architecten Dudok en Duiker en het Instituut voor Beeld en Geluid. Hilversum is de grootste stad in 't Gooi, omgeven door bos en heide en heeft 90.883 inwoners op een oppervlakte van 46,19 km².

De ambtelijke organisatie telt circa 700 medewerkers verdeeld over zes afdelingen:

- Openbare Ruimte
- Publiekszaken
- Sociaal Plein
- Interne Dienstverlening
- Interne Advisering
- Beleid en Ontwikkeling

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor Team Installaties dat onderdeel is van de afdeling Openbare Ruimte. Het team is verantwoordelijk voor het beheren en onderhouden van alle gemeentelijke elektrotechnische installaties. Daarnaast is het team verantwoordelijk voor het schoonhouden van de gemeentelijke riolen en kolken.

Naast de ambtelijke organisatie zijn ook de volgende (bestuurs)organen opgenomen: Raad, College B&W, Griffie, commissies. Voor meer informatie over de gemeente Hilversum verwijzen wij u graag naar: <http://www.hilversum.nl>.

Organisatievisie “Met elkaar verbonden en goed geregeld”

Wij willen als organisatie met twee benen stevig in de samenleving staan. Open en nieuwsgierig aan de ene kant, robuust en betrouwbaar aan de andere kant. We kiezen bewust voor de juiste rol in elke situatie en zijn realistisch in de afspraken die we maken. We verbinden ons met elkaar, met ons bestuur en met de wereld om ons heen. Wij willen een organisatie zijn, die de basis op orde heeft, maar flexibel is en maatwerk levert als de samenleving dat vraagt “Met elkaar verbonden en goed geregeld”.

Duurzaamheid en circulaire economie

De gemeente Hilversum heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan, zowel op het thema klimaat (energietransitie, klimaatadaptatie) als op het thema circulaire economie. Dit komt onder andere nadrukkelijk terug in het coalitieakkoord 2018 - 2022¹.

De gemeente Hilversum streeft naar inperking van fossiel grondstofgebruik (CO₂- en NO_x-reductie), energie- en waterverbruik en het voorkomen van verspilling in het algemeen, inclusief het zo hoogwaardig mogelijk terug laten komen van materialen in de biologische en technologische kringloop.

De transitie naar een circulaire economie draagt bij aan de reductie van de ecologische footprint van haar bewoners, de leefbaarheid van de gemeente en biedt kansen voor de regionale economische ontwikkeling wanneer kringlopen gebaat zijn bij korte ketens.

1.3 Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is om één (1) Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer af te sluiten voor de levering van één hogedruk-combivoertuig, dat voldoet aan alle specificaties en Eisen en aan de toezeggingen van de Inschrijver, ten behoeve van de gemeente Hilversum.

Hilversum zoekt oplossingen waarbij, conform het veel gehanteerde 10-R model van professor Cramer, aandacht is voor:

- het voorkomen of reduceren van benodigde (nieuwe) grondstoffen
- het verlengen van de gebruiksduur en het behoud van waarde van producten en onderdelen, zelfs na de contractperiode
- het vermijden van nutteloze en/of schadelijke restmaterialen (afval)

1.4 Omschrijving en omvang van de Opdracht

1.4.1 Omschrijving van de Opdracht

Binnen de scope van de opdracht valt de levering van een voertuig waarmee verschillende soorten werkzaamheden in de openbare ruimte kunnen worden uitgevoerd. Het betreft hierbij werkzaamheden als:

- Rioolreiniging, zowel hoofdriool als huisaansluitingen.
- Reinigen pompkelders van gemalen.
- Camera-inspectie van riolen.
- Verwijderen dieseloliesporen bij calamiteiten/aanrijdingen.
- Reinigingswerk tunnels.
- Vullen noodafzettingen (barriers).

¹ Voor meer informatie over het coalitieakkoord verwijzen wij naar:

https://www.hilversum.nl/Home/Bestuur/Gemeente_raad/College_Burgemeester_Wethouders_2018_2022/Coalitieakkoord_aandeslag.pdf

Het aanbrengen van bestickering en het onderhoud van het voertuig valt buiten de scope van deze opdracht.

1.4.2 Omvang van de Opdracht

De opdracht bestaat uit de levering één (1) voertuig samengesteld uit een chassis met een opbouw overeenkomstig de specificaties van Aanbestedende dienst.

1.4.3 Samenvoeging en percelen

De Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding.

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen omdat de omvang van de opdracht dit niet toestaat; er wordt slechts één voertuig gevraagd dat als één geheel werkend dient te worden geleverd. Het opdelen van de opdracht in percelen zou betekenen dat Aanbestedende dienst omwille van de integreerbaarheid veel meer zou moeten specificeren. Dat zou de keuzevrijheid van Inschrijvers beperken en bovendien een risico vormen voor een correcte werking van het voertuig als geheel.

1.4.4 Varianten

Varianten, zoals bedoeld in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet 2012, zijn onder de volgende voorwaarden toegestaan:

- Iedere Inschrijver mag maximaal één variant aanbieden.
- De variant moet voldoen aan alle eisen in het programma van eisen.

Indien u een varianten aanbiedt, dienen de varianten duidelijk te worden aangeduid. Dat betekent dat alle documenten per variant ingediend moet worden tenzij ze voor beide varianten gelden. Per document dient duidelijk aangegeven te zijn bij welke variant het hoort. Documenten die slechts één keer worden ingediend, worden geacht voor beide varianten te gelden.

1.5 Overeenkomst en duur

De Aanbestedende dienst wil een Overeenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer. Na definitieve gunning start de leveringstermijn van 60 weken. De geplande uiterste leverdatum van het voertuig is 25 juli 2022.

2 PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORWAARDEN VAN DEZE AANBESTEDING

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden Inschrijvingsrichtlijnen en -procedures uiteengezet. Uw Inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in dit hoofdstuk. Bij het niet voldoen aan de Inschrijvingsrichtlijnen en -procedures behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor uw Inschrijving niet in behandeling te nemen. U verklaart door in te schrijven op de onderhavige aanbesteding dat u akkoord gaat met de voorwaarden die in dit hoofdstuk zijn opgenomen.

2.2 Aanbestedingsprocedure en motivering

Deze Europese Aanbesteding wordt gevoerd in de vorm van een openbare procedure. De Aanbestedende dienst heeft hiervoor gekozen, omdat:

- uit de voorafgaande marktscan is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers beperkt is en
- de omvang van de opdracht groter dan de drempelwaarde voor leveringen.

2.3 Planning

Onderstaande tabel geeft inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken. De Aanbestedende dienst streeft ernaar om de aanbesteding in mei 2021 af te ronden.

DATUM	MIJLPAAL
8 februari 2021	Publicatie TenderNed
1 maart 2021 uiterlijk 10:00	Sluitingsdatum indienen schriftelijke vragen ronde 1
8 maart 2021	Publiceren Nota van Inlichtingen
18 maart 2021 uiterlijk 10:00	Sluitingsdatum indienen schriftelijke vragen ronde 2
25 maart 2021	Publiceren tweede Nota van Inlichtingen
9 april 2021 uiterlijk 10:00	Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen
Week 17 (26-30 april)	Praktijkbeoordeling
7 mei 2021	Voornemen tot gunning
Week 20	Verificatiegesprek
28 mei 2021	Definitieve gunning
25 juli 2022	Levering

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Een eventuele aanpassing van de planning zal via TenderNed worden gecommuniceerd. In geval van afwijking tussen de hierboven opgenomen planning en de planning op TenderNed is de laatstgenoemde leidend.

2.4 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding zal uitsluitend via TenderNed verlopen. Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend gepubliceerd op TenderNed.

De contactpersoon van deze aanbesteding is de inkoper, de heer Muller, (of diens plaatsvervanger bij het Concern Inkoopteam). Het is niet toegestaan om met betrekking tot deze aanbesteding andere personen binnen de organisatie van de Aanbestedende dienst te benaderen. Doet u dit wel dan kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding van uw onderneming.

De heer Muller is te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed en via telefoonnummer 06 2036 9375.

2.5 Vragen en Nota van Inlichtingen

Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad, Bijlagen, concept Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden lopen uitsluitend via TenderNed.

Er zijn twee (2) vragenronden. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de tab 'Vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen. Uw vragen dienen uiterlijk op **1 maart 2021 om 10:00** via TenderNed bij de Aanbestedende dienst ontvangen te zijn. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een duidelijke verwijzing naar welke paragraaf of bladzijde of nummer van welk document het betreft.

Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op **8 maart 2021** op TenderNed wordt gepubliceerd.

Vragen naar aanleiding van de antwoorden op de vragen in de eerste Nota van Inlichtingen kunnen uiterlijk op **18 maart 2021 om 10:00** via TenderNed worden ingediend. De tweede Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

NB. Om technische redenen gelegen bij TenderNed, wordt na de publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen de planning op TenderNed aangepast en wordt een rectificatie gepubliceerd, zodat de termijn van vragen indienen voor de tweede Nota van Inlichtingen kan worden opengesteld.

Vragen en opmerkingen die na die datum worden ontvangen, worden niet in de Nota van inlichtingen behandeld, tenzij dat naar het oordeel van de Aanbestedende dienst nodig is voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.

Alle vragen worden uiteindelijk door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

Indienen van vragen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Vragen en verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang zoals bedoeld in artikel 2.53 lid 3 van de Aanbestedingswet, kunnen eveneens uitsluitend via TenderNed worden ingediend. In dat geval moet u expliciet aangeven dat de vraag wordt gesteld met een beroep op een gerechtvaardigd economisch belang en gemotiveerd verzoeken om het antwoord op deze vraag of de nadere inlichtingen niet op te nemen in de Nota van inlichtingen.

De Aanbestedende dienst beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag separaat richting de desbetreffende Inschrijver.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat beantwoording van de vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende Inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of Aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver daarop niet tijdig dan zal de Aanbestedende dienst de vraag niet beantwoorden.

2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie § 2.4) hier direct via de berichtenmodule van TenderNed van op de hoogte te brengen, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig in de procedure kan herstellen. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk **18 maart 2021** uw op- of aanmerkingen maken. Indien na Inschrijving blijkt dat deze Aanbestedingsleidraad onvolkomenheden en tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver is opgemerkt, kan de Inschrijver zich in zijn Inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.7 Wachtkamerregeling

Bij deze aanbesteding is een wachtkamerregeling van toepassing. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst voornemens is om, naast het contracteren van één Opdrachtnemer, met de als tweede geëindigde Inschrijver een zogenaamde wachtkamerovereenkomst (Bijlage D) af te sluiten, voor de duur van 18 maanden (gerekend vanaf de datum van ingang van de Overeenkomst met de winnaar). De als tweede geëindigde Inschrijver kan ingezet worden op het moment dat de gecontracteerde Opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen kan voldoen en het contract met betreffende Opdrachtnemer, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt.

De Aanbestedende dienst kan geen garanties geven dat de Inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten daadwerkelijk ingezet zal worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de Overeenkomst.

Inschrijvers die willen meewerken aan een wachtkamerconstructie dienen dit in Bijlage 2 'Conformiteitenlijst en akkoordverklaring Inschrijvingsvoorwaarden en procedures' bij de Inschrijving aan te geven.

In het geval dat de Inschrijver bij zijn Inschrijving niet mee wenst te werken aan een wachtkamerconstructie, zal de Aanbestedende dienst een wachtkamerovereenkomst sluiten met de eerstvolgende beste Inschrijver, mits deze kan voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen. Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit een Inschrijver niet uit van deelname aan de gunningfase van de Opdracht.

De Inschrijver waarmee uiteindelijk de wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten dient, indien de Aanbestedende dienst besluit hiervan gebruik te willen maken, in staat te zijn om uiterlijk binnen 1 maand na ontbinding van een contract met de gegunde Inschrijver volledig operationeel te zijn.

Let op: De Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten is daaraan gehouden en kan, bij het inroepen van de wachtkamerovereenkomst, niet meer besluiten niet mee te werken.

Indien de wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen, mag de wachtkamercontractant de prijzen indexeren volgens de volgende formule:

$$I_{\text{nieuw}} = I_{\text{oud}} * \frac{X_{\text{nieuw}}}{X_{\text{oud}}}$$

Waarbij I_{nieuw} staat voor de geactualiseerde inschrijfprijs (na indexatie);
 I_{oud} staat voor de oorspronkelijk inschrijfprijs;
 X_{nieuw} staat voor het actuele indexcijfer (op moment van indexatie) en
 X_{oud} staat voor het indexcijfer op moment van inschrijven (maart 2021).

Voor het actuele indexcijfer geldt het indexcijfer van de maand 2 maanden vóór de maand waarin de Overeenkomst met de wachtkamercontractant worden afgesloten. Indien er geen definitieve cijfers bekend zijn, worden de voorlopige cijfers gebruikt. Het te gebruiken indexcijfer is: CBS PPI 29 (auto- en aanhangwagen industrie).

2.8 Indienen Inschrijving en uitgangspunten met betrekking tot de Inschrijving

2.8.1 Digitaal inschrijven

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (<http://www.tenderned.nl>), waar u een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving aantreft. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact>).

De rechtsgeldig ondertekende Inschrijving dient u **uiterlijk 9 april 2021 vóór 10:00 uur** in te dienen bij de Aanbestedende dienst. Inschrijvingen dienen op de juiste wijze via TenderNed te zijn geüpload. Het risico van enige vertraging bij de aanbieding en het daardoor niet in behandeling nemen van de Inschrijving berust bij de Inschrijver.

Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen.

Let op:

De Aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op <http://www.tenderned.nl> en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op <http://www.tenderned.nl>. Dit proces kan meerdere dagen duren.

2.8.2 In te dienen documenten

Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven welke documenten u bij uw Inschrijving dient toe te voegen. U maakt hiervoor gebruik van de bij deze Aanbestedingsleidraad toegevoegde Bijlagen. Deze formulieren staan in een Word of Excel document. De invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of worden aangepast.

In het Invulformulier tarieven, dat is beveiligd, kunt u alleen de gekleurde tekstvelden invullen.

Let op: het Invulformulier tarieven dient u zowel in PDF-format (ondertekend) als in Excelformat aan te bieden.

Van de formulieren mag u niet afwijken. Wanneer u klaar bent met invullen, kunt u de documenten opslaan en bij uw Inschrijving voegen. U levert alle gevraagde documenten als een **apart** document

aan en geeft deze documenten de volgende naam: **nr – naam document – naam Inschrijver**. U houdt de nummering aan uit onderstaande tabel.

Nr.	Document	In te dienen bij de Inschrijving	In te dienen binnen 7 Werkdagen na verzoek Aanbestedende dienst (zie § 3.8.1)	Zie paragraaf
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	X		3.2/3.2.1
2	Conformiteitenlijst en akkoordverklaring Inschrijvingsvoorwaarden en procedures	X		2.9.3
3	Invulformulier tarieven	X		4.3.1
4	Antwoordformulier Gunningscriteria (Inclusief in het formulier genoemde aanvullende documenten)	X		4.3.2
5	Volledig technische omschrijving van het aan te bieden voertuig.	X		
6	Invulformulier verklaring onderaanneming	indien van toepassing		3.5.3
7	Invulformulier holdingverklaring, inclusief organogram	indien onderdeel van een holding		3.7
8	Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X als bij de inschrijving een bewijs van aanvraag is ingediend	3.2.2
9	Eventuele additionele informatie; ter informatie, niet ter beoordeling	keuze Inschrijver		--
10	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel) en indien van toepassing, een toereikende volmacht	X		3.4.2, 2.8.3

11	Verklaring belastingdienst	X	X als bij de inschrijving een bewijs aanvraag is ingediend	3.8.1 punt 7 en 3.2.3
12	Kopie lopende polis(sen) van verzekering		X	3.4.1, 3.8.1 punt 1
13	Jaarstukken over de afgelopen drie boekjaren		X	3.4.1, 3.8.1 punt 2
14	Laatst afgegeven accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf		X	3.4.1, 3.8.1 punt 3
15	UEA van onderaannemer(s)		X	3.9.1 punt 4
16	Origineel document met een originele handtekening indien gebruik is gemaakt van een gescande versie van het originele document met een 'natte handtekening'		X	2.8.3, 3.8.1 punt 5

Let op: indien u in Combinatie of met een beroep op derden inschrijft, dienen ook van hen verschillende stukken te worden ingediend. Kijk hiervoor resp. in § 3.5.2 en § 3.6.

2.8.3 Ondertekening

Bevoegdheid

Alle documenten moeten rechtsgeldig worden ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s). Dat houdt in dat de persoon of personen die de documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Is in het handelsregister opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan moet de Inschrijving door die personen gezamenlijk ondertekend worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen. Deze volmacht moet door de vertegenwoordigingsbevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij ook aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperkingen uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) van de vertegenwoordigingsbevoegde functionaris(sen), zoals geregeld in de statuten van de onderneming, en/of zoals blijkt uit het handelsregister. De volmacht moet zijn bijgesloten bij de Inschrijving.

In geval van Inschrijving door een Combinatie ondertekenen alle deelnemers aan de Combinatie de Inschrijving.

Wijze van ondertekening

Het ondertekenen kan

- door het document eerst te printen, dan op papier te ondertekenen en vervolgens een ingescande versie als pdf-bestand in te dienen², of
- door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Vaststellen bevoegdheid

De Opdrachtgever stelt de bevoegdheid vast met een kopie van de Inschrijving in het handelsregister, dan wel met een volmacht die bij de Inschrijving is verstrekt door degene die daartoe conform het handelsregister is bevoegd.

Uitsluiting

Het niet rechtsgeldig ondertekenen van de documenten of het niet bijvoegen van de hier genoemde bijlagen betekent dat uw Inschrijving wordt uitgesloten van deze aanbesteding, met inachtneming van het bepaalde in § 2.8.7.

2.8.4 Algemene Eisen aan de Inschrijving

1. De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op deze Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
2. De Inschrijving dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie wordt gevoerd in de Nederlandse taal.
3. Een Inschrijving die op wezenlijke punten in strijd is met de Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen is onregelmatig in de zin van de Aanbestedingswet en daarmee ongeldig.
4. Inschrijvingen dienen volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat informatie ontbreekt of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of Bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver of bij derden of van algemeen bekende marktinformatie, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving uitsluiten van de procedure.
5. Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud te zijn. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de Inschrijving kleven. Inschrijvingen onder voorwaarden zijn ongeldig. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
6. U dient gebruik te maken van de door de Aanbestedende dienst digitaal als Bijlage bijgeleverde invulformulieren. Het is niet toegestaan om de tekst van deze invulformulieren te wijzigen. Bij het nummeren van de formulieren en het gebruik van de invulformulieren dient u de aanwijzingen op te volgen zoals aangegeven in § 2.8.2 (In te dienen documenten) van deze Aanbestedingsleidraad.
7. U dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen wordt/worden niet geacht reëel en transparant te zijn.

² Op het moment dat gebruik wordt gemaakt van een gescande versie van het originele document met een 'natte handtekening', moet de Inschrijver desgevraagd binnen 7 Werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de originele natte handtekening aan de Aanbestedende dienst overleggen.

8. Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek terugkerende kosten gedurende de looptijd van een Overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van de Aanbestedingsleidraad/het programma van Eisen.
9. U mag geen gebruik maken van “price-dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding).
10. U mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek bijvoorbeeld door middel van een verschuiving in de kosten tussen diverse posten te trachten op oneigenlijke wijze voordeel te behalen uit het beoordelingsmodel (manipulatief inschrijven).
11. U dient de all-in tarieven in het tarievenblad op te geven (Bijlage 3).

2.8.5 Gestanddoening

Uw Inschrijving is minimaal 4 maanden na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen geldig en heeft tijdens deze periode het karakter van een onherroepelijk aanbod. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de Inschrijving, maakt de Inschrijving ongeldig. De Inschrijving zal dan worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie § 2.10.4) dient de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding te duren.

2.8.6 Concept Overeenkomst en Algemene voorwaarden

Als uitgangspunt voor de Inschrijving dienen naast de Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota(s) van Inlichtingen, de concept Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden, die als Bijlagen B en C deze Aanbestedingsleidraad zijn gevoegd.

Indien u bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de concept Overeenkomst en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden, dan moeten deze uiterlijk op **18 maart 2021** om **10:00** uur door de Aanbestedende dienst zijn ontvangen. De Aanbestedende dienst zal de verbetervoorstellen bekijken, maar is niet gehouden deze te accepteren en te verwerken in het definitieve concept.

De Aanbestedende dienst zal de Nota van Inlichtingen met de definitieve concept Overeenkomst inclusief eventuele afwijkingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden op TenderNed publiceren. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de gehele inhoud van het definitieve concept van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

2.8.7 Aanvulling of wijziging van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en de juistheid van de) gegevens, zoals die door Inschrijver zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om wat in de Aanbestedingsleidraad wordt gevraagd, zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan.

In uitzonderlijke gevallen kan de Aanbestedende dienst een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een Inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeft, of wanneer het zuiver formele, voor de beoordeling van de Inschrijving niet beslissende onregelmatigheden betreft, een en ander ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan in dat

geval verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld krijgt van wat is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking of herstel van een kennelijke fout, dient de Inschrijver uiterlijk binnen de in het verzoek genoemde (korte) termijn de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

2.9 Voorwaarden aanbesteding

2.9.1 Algemene Eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

1. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan u worden geretourneerd.
2. Kenmerkend voor een aanbesteding is dat er geen prijsonderhandelingen worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat u met het indienen van deze Inschrijving slechts deze gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
3. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van de Aanbestedende dienst.
4. U zult zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Inschrijvers beperken. In het bijzonder zult u:
 - de Aanbestedende dienst niet belemmeren in zijn streven met een andere Inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de Opdracht;
 - geen informatie over zijn Inschrijving of over het overleg met de Aanbestedende dienst uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
5. De Aanbestedende dienst zal, behoudens wettelijke verplichtingen, het vertrouwelijke karakter van de door u verstrekte informatie en documentatie respecteren en deze zonder uw toestemming niet met derden delen. Alle door u gegeven informatie mag door de Aanbestedende dienst worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.
6. Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding wordt verstrekt is vertrouwelijk. U zult geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle documentatie en informatie. U erkent dat de relatie met de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding een vertrouwelijk karakter draagt. U zult het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. U legt de verplichtingen inzake de vertrouwelijkheid ook op aan door u in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. U zult ervoor zorgdragen, dat alleen die personen kennis van de documentatie en informatie krijgen voor wie dit noodzakelijk is om een Inschrijving uit te brengen. De Aanbestedende dienst heeft het auteursrecht op de documentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan de Aanbestedende dienst.

7. Op die plaatsen in deze Aanbestedingsleidraad waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricageprocessen en dergelijke en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient u in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee overeenstemmend" te lezen.

2.9.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst sluit aan bij de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007. Deze is bijgevoegd als Bijlage E bij deze aanbesteding.

2.9.3 Instemming voorwaarden aanbesteding

Met het indienen van een Inschrijving stemt u onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en alle bepalingen van deze aanbestedingsprocedure, deze Aanbestedingsleidraad en alle hierbij behorende stukken.

Als Bijlage 2 bij dit document zit een 'Conformiteitenlijst en akkoordverklaring Inschrijvingsvoorwaarden en procedures'. Inschrijver dient deze volledig met 'ja' ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage bij de Inschrijving te voegen.

Uw Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding indien zij:

- niet voldoet aan één of meerdere van de gestelde Eisen of
- indien de conformiteitenlijst niet volledig met 'ja' is ingevuld en/of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet onvoorwaardelijk is (zie hiervoor § 2.8.4 onder 5) of
- indien de conformiteitenlijst niet bij de Inschrijving is gevoegd of
- indien anderszins uit de Inschrijving - bijvoorbeeld uit de uitwerking van de Gunningscriteria uit § 4.3 - kan worden opgemaakt dat niet volledig wordt voldaan aan alle Eisen.

2.9.4 Kostenvergoeding

Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of de verdere aanbestedingsprocedure al dan niet zal leiden tot het sluiten van een Overeenkomst, tenzij daartoe aanleiding is op grond en volgens de voorwaarden van de Handreiking Tenderkostenvergoeding (oktober 2018), een en ander ter bepaling van de Aanbestedende dienst.

2.9.5 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in ieder geval (geen limitatieve opsomming):

- tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst voor haar moverende redenen de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de Opdracht niet te gunnen;
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- om Inschrijvingen die niet voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden uit te sluiten;
- de beoordelingsprocedure voor een Inschrijver te beëindigen indien gedurende de aanbestedingsprocedure over een Inschrijver nadelige informatie bekend wordt.

2.10 Na de Inschrijving

2.10.1 Algemene uitgangspunten

1. Tijdens de periode van beoordeling zal de Aanbestedende dienst geen enkele informatie verstrekken aan Inschrijvers over de stand van zaken.
2. Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de Overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de Aanbestedende dienst en een Inschrijver die ontstaan naar aanleiding van een door de Aanbestedende dienst genomen besluit inzake deze aanbesteding, dienen, met uitzondering van hetgeen gesteld is in § 2.10.3 onder 'uitsluiting en bezwaar' en § 2.10.4 en van dit hoofdstuk, binnen één maand na bekendmaking van het betreffende besluit door de Aanbestedende dienst, te worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland. De termijn van één maand is een contractuele vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen één maand na bekendmaking van het betreffende besluit waarover hij meent een geschil te hebben, een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij al zijn rechten ter zake van het indienen van een geschil heeft verwerkt. De Inschrijver heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding, of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding (behoudens het gestelde in § 2.10.3 (uitsluiting en bezwaar) en § 2.10.4) in te stellen.
3. De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de Opdracht onrechtmatig is, of de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins worden ontleend.

2.10.2 Opening kluis

Inschrijvers dienen hun Inschrijvingen voor de in § 2.8.1 genoemde datum en tijdstip in. De Inschrijvingen komen terecht in de digitale kluis op TenderNed. Na de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijvingen wordt de digitale kluis geopend en begint de beoordeling. De procedure na de Inschrijving kent de volgende stappen:

1. Beoordeling Inschrijvingen (§ 2.10.3).
2. Verzenden gunningsbeslissing (§ 2.10.4) en opvragen en aanleveren bewijsstukken (§ 3.8.1).
3. Houden verificatiegesprek (§ 2.10.5).
4. Definitief gunnen en ondertekenen contract (§ 2.10.4).

2.10.3 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de ingediende Inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1: Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze Aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, met inachtneming van het bepaalde in § 2.8.7.

Geldig betekent dat, daar waar gevraagd, de stukken rechtsgeldig zijn ondertekend overeenkomstig het bepaalde in § 2.8.3 en voldoen aan de gestelde Eisen. Niet rechtsgeldige ondertekening en/of het niet voldoen aan de gestelde Eisen betekent dat de Inschrijving wordt uitgesloten.

Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, en de Geschiktheidseisen. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen of is/zijn één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing, dan wordt de Inschrijving uitgesloten.

Stap 3: Beoordeling voldoen aan het programma van Eisen

In deze stap wordt aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en ondertekende Conformiteitenlijst en akkoordverklaring Inschrijvingsvoorwaarden en procedures (Bijlage 2) beoordeeld of de Inschrijver en de Inschrijving onvoorwaardelijk aan alle Eisen voldoen. Indien aan één van de Eisen niet wordt voldaan, wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname. Een voorbehoud op een Eis wordt beschouwd als het niet voldoen aan de Eis en ook dan wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname. Voor opmerkingen en/of vragen dienen Inschrijvers de vragenronde te gebruiken.

Uitsluiting en bezwaar

Indien de Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname, deelt Aanbestedende dienst dit schriftelijk aan de betrokken Inschrijver mee. Indien de Inschrijver het niet met de uitsluiting eens is, heeft hij, binnen 10 dagen na verzending van de schriftelijke mededeling, de gelegenheid om dit voor te leggen aan de rechtbank Midden-Nederland. De termijn van 10 dagen is een contractuele vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 10 dagen na verzending van de schriftelijke mededeling, een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij al zijn rechten ter zake van het aanhangig maken daarvan heeft verwerkt. De Inschrijver heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding, of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding.

Stap 4: Beoordeling op de Gunningscriteria

Indien Inschrijver en Inschrijving voldoen aan alle gestelde Eisen, wordt de Inschrijving beoordeeld op de Gunningscriteria 2, 3 en 4 (§ 4.3)..

Stap 5: Praktijkbeoordeling

Na de beoordeling van de ingediende documenten in de voorgaande stappen, zal de Inschrijver worden uitgenodigd voor de praktijkbeoordeling. Tijdens de praktijkbeoordeling zal de beoordeling van het voertuig op Gunningscriterium 5 worden uitgevoerd.

Gunning zal geschieden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving die door de Aanbestedende dienst wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, overeenkomstig wat is beschreven in hoofdstuk 5

2.10.4 [Gunningsbeslissing, standstill-termijn, vervaltermijn](#)

Gunningsbeslissing en standstill-termijn

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. De dag na verzending van de gemotiveerde gunningsbeslissing gaat een standstill-termijn van 20 kalenderdagen in. Afgewezen Inschrijvers kunnen dan nadere informatie vragen en iedere Inschrijver, die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan binnen de genoemde termijn van 20 dagen een kort geding starten. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de

betreffende Inschrijver verzocht de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding.

Vervaltermijn

De 20 dagentermijn is een contractuele vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij geen bezwaar meer kan maken tegen de gunningsbeslissing – waaronder begrepen de afwijzing van zijn Inschrijving – en hij al zijn rechten ter zake deze aanbesteding heeft verwerkt. De Inschrijver heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding, of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding, in te stellen.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Na de standstill-termijn

Na de periode van 20 dagen, indien geen kort geding aanhangig is, zal de Opdracht in beginsel definitief aan de winnende Inschrijver worden gegund en zal met hem een Overeenkomst worden gesloten.

Indien binnen genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder de keuze voor om eventueel hoger beroep af te wachten, dan wel om, bij een voor de Aanbestedende dienst gunstig vonnis van de voorzieningenrechter van de rechtbank, tot definitieve gunning over te gaan. Indien de Aanbestedende dienst de Inschrijver(s) die in de gunningsbeslissing als winnaar(s) zijn aangewezen in kennis stelt van een aanhangig gemaakt kort geding, dan dient(dienen) deze Inschrijver(s) in die kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel – als gevolg van het in kort geding gewezen vonnis – gewijzigde gunningsbeslissing.

2.10.5 Verificatiegesprek

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, wordt uitgenodigd voor een verificatiegesprek op de locatie van Aanbestedende dienst. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat wordt opgenomen als Bijlage in de Overeenkomst.

Blijkt tijdens dit verificatiegesprek dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan valt de betrokken Inschrijver alsnog af. In gevallen als deze zal de Aanbestedende dienst tot herbeoordeling van de overgebleven Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstilltermijn overeenkomstig het bedoelde in § 2.10.4 gaat lopen. Ook wordt met de nieuwe nummer één een verificatiegesprek gehouden, als hierboven beschreven.

3 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

3.1 Algemeen

Om te beoordelen of uw onderneming in staat is om de onderhavige Opdracht(en) uit te voeren, wordt in dit hoofdstuk informatie gevraagd met betrekking tot het voldoen aan standaardvoorwaarden en de geschiktheid van uw onderneming om de onderhavige Opdracht(en) te kunnen uitvoeren.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij Opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een Opdracht (zie Bijlage 1).

3.2.1 Invullen UEA

Het UEA is een door de Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere Geschiktheidseisen.

Het UEA is bijgevoegd als interactief PDF-formulier bij deze Aanbestedingsleidraad en bestaat uit 6 delen. In het UEA verstrekt de Inschrijver inlichtingen met betrekking tot:

Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure		Dit is reeds door de Aanbestedende dienst ingevuld.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer		Hieronder wordt in aparte kolommen vermeld wat u in de onderdelen IIA t/m IID moet invullen.
	Deel IIA	Algemene gegevens Wijze van deelneming	Hier vult u het volgende in: - algemene gegevens over uw onderneming - of u deelneemt in Combinatie (zie hierover § 3.5.2 van deze Aanbestedingsleidraad)
	Deel IIB	Vertegenwoordiging	Hier vult u informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming in, als deze afwijkt van de gegevens in het KvK register.
	Deel IIC	Derden	Hier vult u in of u een beroep doet op de draagkracht van derden (zie hierover § 3.6 van deze Aanbestedingsleidraad).
	Deel IID	Onderaanneming	Hier vult u in of u gebruik maakt van onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht (zie hierover § 3.5.3 van deze Aanbestedingsleidraad).

Deel III	Uitsluitingsgronden	Hier verklaart u of op u uitsluitingsgronden van toepassing zijn of niet, zoals genoemd in § 3.3 van deze Aanbestedingsleidraad (en zoals door Aanbestedende dienst aangevinkt in het UEA).
Deel IV	Selectiecriteria	Hier verklaart u dat voldaan wordt aan de Geschiktheidseisen zoals genoemd in § 3.4 van deze Aanbestedingsleidraad.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden	Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotverklaringen	Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen.

De PDF dient ingevuld te worden met Acrobat Reader.

Door invulling van het UEA verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe indien op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst de maatregelen toereikend acht, wordt de Inschrijver niet uitgesloten.

Let op: In het interactieve UEA zijn de 'positieve antwoorden' voor u al standaard aangevinkt. Als in uw geval een of meer van de uitsluitingsgronden wel van toepassing is, dan moet u dit aanpassen. Het blijft uw verantwoordelijkheid om het UEA juist in te vullen. Een onjuist antwoord kan tot uitsluiting leiden, controleer dit dus goed.

Indien Inschrijver voor Geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt u verwezen naar § 3.5.2 en § 3.6 van deze Aanbestedingsleidraad.

De Inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Inschrijving met als naam '1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument - naam Inschrijver'.

Inschrijvers worden van de procedure uitgesloten indien zij geen UEA hebben ingediend.

3.2.2 Gedragsverklaring Aanbesteden

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie.

Inschrijver dient als bewijsstuk bij zijn UEA, een geldige GVA, in te leveren en aan de Inschrijving toe te voegen, met als naam '8 - Gedragsverklaring Aanbesteden - naam Inschrijver'.

Wanneer een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk een GVA in te dienen.

U kunt de GVA aanvragen bij het Ministerie van Justitie.

Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!

De GVA mag, ten tijde van het indienen van de Inschrijving, niet ouder zijn dan twee jaar. Bij de Inschrijving wordt, indien de verklaring nog niet beschikbaar is, een bewijs van de aanvraag van deze verklaring bijgevoegd. Uiterlijk binnen 7 Werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst dient in dat geval de definitieve GVA te kunnen worden overlegd. Indien de GVA niet of niet tijdig wordt aangeleverd, dan wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten en de gunningsbeslissing ingetrokken. In dat geval zal de Aanbestedende dienst tot herbeoordeling van de overgebleven Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstilltermijn overeenkomstig het bedoelde in § 2.10.4 gaat lopen.

3.2.3 Verklaring belastingdienst

Bij de Inschrijving dient Inschrijver een verklaring van de belastingdienst in te dienen, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!

Bij de Inschrijving wordt, indien de verklaring nog niet beschikbaar is, een bewijs van de aanvraag van deze verklaring bijgevoegd. Uiterlijk binnen 7 Werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst dient in dat geval de definitieve verklaring van de belastingdienst te kunnen worden overlegd. Indien de verklaring van de belastingdienst niet of niet tijdig wordt aangeleverd, dan wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten en de gunningsbeslissing ingetrokken. In dat geval zal de Aanbestedende dienst tot herbeoordeling van de overgebleven Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstilltermijn overeenkomstig het bedoelde in § 2.10.4 gaat lopen.

Tip: indien u bij het aanvragen van de verklaring van de belastingdienst een ja aankruist bij de vraag "Wilt u iedere 3 maanden een actuele verklaring ontvangen", dan beschikt u altijd over een actuele versie.

3.3 Uitsluitingsgronden

3.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de Inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de Inschrijver te worden beantwoord.

3.3.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst acht het relevant en proportioneel om de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding
- Niet voldaan aan verplichting tot belastingbetaling of betaling sociale premies

Onderdeel C van Deel III van het UEA dient door de Inschrijver te worden beantwoord.

3.3.3 Uitsluiting

Is op de Inschrijver een verplichte of een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

3.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen. Voldoet de Inschrijver niet aan één of meer Geschiktheidseisen, dan wordt zijn Inschrijving uitgesloten van verdere deelname.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst contracteert alleen Opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de Opdracht onder de door de Aanbestedende dienst gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende Geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Inschrijver mag over geen van de afgelopen drie boekjaren een negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen.
- Inschrijver is in staat om de Opdracht – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – met bestaande financiële middelen uit te voeren.
- Inschrijver is niet bekend met lopende claims (die van invloed zouden kunnen zijn op de stabiliteit van de onderneming qua economische en financiële draagkracht).
- Inschrijver is niet bekend met investeringen – die gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk zijn – die zijn onderneming in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

De Aanbestedende dienst kan na gunning, maar vóór definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De Inschrijver gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de Aanbestedende dienst door een (extern) bureau worden getoetst.

Verzekering

Inschrijver dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de Aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (in ieder geval: Overeenkomst met daarbij de Algemene Inkoopvoorwaarden).

Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient binnen 7 Werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis is met een minimale dekking van € 5.000.000 per jaar.

Het is niet noodzakelijk dat een combinant als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

3.4.2 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving een uittreksel van de Kamer van Koophandel (of vergelijkbaar register in het land van vestiging) in te dienen, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient tevens een (kopie van de) daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Zie over ondertekening ook § 2.8.3.

De Inschrijver verklaart door het invullen van deel IV van het UEA (Bijlage 1), dat aan deze Eis is voldaan. De Aanbestedende dienst vraagt na voorlopige gunning om het bewijsmiddel.

3.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

3.5.1 Eén Inschrijving

Een onderneming kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen:

- als zelfstandig Inschrijver;
- als lid van een Combinatie (§ 3.5.2);
- als derde waar een beroep op wordt gedaan (§ 3.6);
- vanuit een holding (§ 3.7).

Indien een onderneming meerdere malen een Inschrijving indient, worden alle Inschrijvingen van en met deze onderneming (of van de Combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten.

Een derde waarop een beroep wordt gedaan kan zijn diensten maar aan één hoofdaannemer ter beschikking stellen. Wanneer een Inschrijver als hoofdaannemer inschrijft, kan deze zijn onderneming niet ter beschikking stellen (als onderaannemer of derde) ten behoeve van een andere Inschrijver.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een Inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die in strijd zijn met het Mededingingsrecht. De betreffende ondernemingen tonen op verzoek van de Aanbestedende dienst aan dat de mededinging niet wordt beperkt. Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een Inschrijving doen en deze Inschrijving in strijd blijkt te zijn met het Mededingingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen waardoor de mededinging wordt beperkt, worden alle uitgebrachte Inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in Combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbesteding.

3.5.2 Combinatie

Indien u als Combinatie inschrijft, is deze paragraaf van belang.

UEA

Indien u als Combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (pg. 3: Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met "Ja" te beantwoorden en **dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de Inschrijving worden ingediend.** Indien van één of meer combinanten een UEA ontbreekt, wordt de Inschrijving uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Zorg ervoor dat er afstemming is bij het invullen van de UEA's, zodat de informatie (bv. over de rolverdeling) consistent is.

Bewijsmiddelen

Alle combinanten moeten ook alle bewijsstukken indienen waarmee de Aanbestedende dienst de juistheid van de verstrekte inlichtingen kan nagaan. Dat betekent dat bij de Inschrijving van iedere combinant een GVA (zie § 3.2.2 van deze Aanbestedingsleidraad) moet worden ingediend en ná de Inschrijving van iedere combinant de bewijsstukken uit § 3.8.1 van deze Aanbestedingsleidraad.

Rolverdeling combinanten

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt/penvoerder is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de Ondernemer is binnen de Combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de Combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Aanbestedende dienst kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen. Het is toegestaan dat de referenties van de verschillende partijen van een Combinatie bij elkaar worden opgeteld.

Aansprakelijkheid

Alle combinanten zijn gezamenlijk én hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Ontbinding Combinatie

Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het/de geleverde product/dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Aanbestedingswet zijn hierbij uitgangspunt.

Onderaanneming, derden en holding bij combinanten

Indien een (of meer) combinant(en) gebruik maakt(/maken) van onderaanneming is paragraaf (§ 3.5.3) van de Aanbestedingsleidraad van belang.

Indien een (of meer) combinant(en) een beroep doet(/doen) op een derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, is § 3.6 van deze Aanbestedingsleidraad van belang.

Indien een (of meer) combinant(en) onderdeel is(/zijn) van een holding, is § 3.7 deze Aanbestedingsleidraad van belang.

3.5.3 Onderaanneming

Indien u bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van onderaannemer(s) is deze paragraaf van belang.

UEA

Indien Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer onderaannemers (maar waarop de Inschrijver geen beroep doet ter voldoening aan één of meer Geschiktheidseisen) dient Inschrijver dit in deel II onderdeel D van het UEA aan te geven. Tevens

dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) worden ingezet.

Indien Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer onderaannemers ter voldoening aan één of meer Geschiktheidseisen, zie dan § 3.6 Beroep op derde(n)).

Verklaring onderaanneming

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver voegt, hiervoor een ingevuld en ondertekend Invulformulier verklaring onderaanneming (Bijlage 5) toe bij de Inschrijving, met als naam '6 - Invulformulier verklaring onderaanneming – naam Inschrijver'. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

Indien uw bedrijf geen gebruik maakt van een onderaannemer, hoeft u Bijlage 5 niet in te vullen en toe te voegen.

Uitsluitingsgronden en onderaannemers

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die voornemens zijn bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken:

- a. op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- b. op wie geen van de facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet en § 3.3.2 van deze Aanbestedingsleidraad) van toepassing is.
 - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig
 - Ernstige beroepsfout
 - Vervalsing van de mededinging
 - Belangenconflict
 - Betrokken bij de voorbereiding
 - Prestaties uit het verleden
 - Valse verklaring
 - Onrechtmatige beïnvloeding

De Inschrijver dient binnen 7 Werkdagen na mededeling van de gunningsbeslissing een ingevuld en ondertekend UEA in te dienen van iedere onderaannemer die hij voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht te betrekken. Indien Inschrijver geen UEA van de onderaannemer(s) indient dan wordt de Inschrijving uitgesloten en de gunningsbeslissing ingetrokken. Indien de Inschrijver niet tijdig een UEA van de onderaannemer(s) indient, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende Inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken. In gevallen als deze zal de Aanbestedende dienst tot herbeoordeling van de overgebleven Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstilltermijn overeenkomstig het bedoelde in § 2.10.4 gaat lopen.

Vervanging onderaannemer tijdens contractperiode

Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de Aanbestedende dienst. De dan in te schakelen onderaannemer dient in dat geval voor het deel van de Opdracht dat hij in onderaanneming uitvoert te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde Eisen en er mogen geen uitsluitingsgronden, als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, op de onderaannemer van toepassing zijn. De hoofdaannemer dient, bij het verzoek aan de

Aanbestedende dienst om de onderaannemer te mogen vervangen, een UEA van de dan in te schakelen onderaannemer te overleggen.

De goedkeuring zal in ieder geval niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van de Opdracht oplevert of kan opleveren.

3.6 Beroep op derde(n)

Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of het bezit van certificaten van derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op de derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

UEA

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. **Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.** Indien de Inschrijver geen UEA van de derde(n) indient, wordt zijn Inschrijving uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op derde(n) voor de gestelde financiële en economische draagkracht, zijn Inschrijver en de derde(n) op wie hij een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van derden

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die zich bij de uitvoering van de Opdracht voor een of meer Geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer derde(n):

- a. op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- b. op wie geen van de volgende facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet en § 3.3.2 van deze Aanbestedingsleidraad) van toepassing is:
 - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig
 - Vervalsing van de mededinging
 - Belangenconflict
 - Betrokken bij de voorbereiding
 - Valse verklaring
 - Onrechtmatige beïnvloeding

en, indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële middelen en economische draagkracht van derden:

- c. die voldoet(voldoen) aan de door de Aanbestedende dienst gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging derde(n)

Indien op de derde(n) op wie de Inschrijver een beroep doet ten aanzien van één of meer Geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond als bedoeld in de artikelen 2.86 en/of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is vervangt de Inschrijver deze derde(n).

De vervanging van een derde kan slechts tweemaal plaatsvinden, binnen een week, nadat bekend is geworden dat op de derde een uitsluitingsgrond van toepassing is.

3.7 Holding of moedermaatschappij

3.7.1 Geen onderdeel holding

Indien uw bedrijf geen onderdeel uitmaakt van een holding, hoeft u Bijlage 6 niet in te vullen of toe te voegen.

3.7.2 Onderdeel holding

Indien de Inschrijver onderdeel is van een holding dient Bijlage 6, met als naam '7 - Invulformulier holdingverklaring – naam Inschrijver' te worden ingediend bij de Inschrijving. Er zijn dan twee mogelijkheden:

1. de dochteronderneming of werkmaatschappij maakt gebruik van de holding (zie hieronder punt 1),
2. er wordt geen gebruik gemaakt van de holding (zie hieronder punt 2).

In beide gevallen dient Bijlage 6 te worden ingevuld en dient bij de Inschrijving **een organogram** te worden gevoegd.

1. Gebruik holding

Indien de Inschrijver/dochteronderneming of werkmaatschappij gebruik maakt van de holding, dient in Bijlage 6 te worden opgenomen dat de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden. Kruis dan optie 2 aan in Bijlage 6 in en laat ondertekenen door de holding. Indien de Inschrijver Bijlage 6 niet indient, dan kan zijn Inschrijving worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

NB een 403-verklaring van de holding of moedermaatschappij wordt niet geaccepteerd door de Aanbestedende dienst.

Geconsolideerde jaarrekening

Indien uw bedrijf onderdeel uitmaakt van een holding en gebruik maakt van een geconsolideerde jaarrekening, dan dient de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden.

In te leveren documenten:

- organogram
- Bijlage 6, optie 2 aangekruist en ondertekend door de holding

2. Geen gebruik holding

Indien de Inschrijver/dochteronderneming of werkmaatschappij bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt en zelfstandig voldoet aan alle aan de Inschrijving gestelde Eisen, dient Inschrijver dit eveneens te verklaren door optie 1 in Bijlage 6 aan te kruisen, deze Bijlage rechtsgeldig te ondertekenen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Indien de Inschrijver Bijlage 6 niet of niet geheel indient, dan kan de Aanbestedende

dienst besluiten de Inschrijving uit te sluiten.

In te leveren documenten:

- organogram
- Bijlage 6, optie 1 aangekruist en rechtsgeldig ondertekend

3.8 Verificatie gegevens UEA

De Aanbestedende dienst kan van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, aan de hand van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken, de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, op zijn integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

3.8.1 Bewijsstukken

De Inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 7 Werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst, de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

1. Bewijs van verzekering

Een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door de Aanbestedende dienst gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in deze Aanbestedingsleidraad gevraagde verzekering(en);

2. Jaarstukken

De jaarstukken over de afgelopen drie boekjaren.

3. Accountantsverklaring

De laatst afgegeven accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.

4. UEA van onderaannemer(s)

De UEA van iedere in te zetten onderaannemer

5. Origineel document met originele handtekening

indien bij de Inschrijving een gescande versie van het document met 'natte' handtekening is ingediend.

6. De definitieve Gedragsverklaring Aanbesteden

indien bij de Inschrijving een bewijs van de aanvraag van de Gedragsverklaring Aanbesteden is bijgevoegd.

7. De definitieve verklaring van de belastingdienst

indien bij de Inschrijving een bewijs van de aanvraag van de verklaring van de belastingdienst is bijgevoegd.

Let op: Wanneer een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende Inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

Indien uit de bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten en de gunningsbeslissing ingetrokken.

In gevallen als deze zal de Aanbestedende dienst tot herbeoordeling van de overgebleven Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstilltermijn overeenkomstig het bedoelde in § 2.10.4 gaat lopen.

3.8.2 Bewijsstukken wachtkamercontractant

De als tweede geëindigde Inschrijver, met wie de Aanbestedende dienst voornemens is een wachtkamerovereenkomst te sluiten, dient binnen 7 Werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst, de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

1. Jaarstukken

De jaarstukken over de afgelopen drie boekjaren.

2. Accountantsverklaring

De laatst afgegeven accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.

3. UEA van onderaannemer(s)

De UEA van iedere in te zetten onderaannemer

4. Origineel document met originele handtekening

indien bij de Inschrijving een gescande versie van het document met 'natte' handtekening is ingediend.

5. De definitieve Gedragsverklaring Aanbesteden

indien bij de Inschrijving een bewijs van de aanvraag van de Gedragsverklaring Aanbesteden is bijgevoegd.

6. De definitieve verklaring van de belastingdienst

indien bij de Inschrijving een bewijs van de aanvraag van de verklaring van de belastingdienst is bijgevoegd.

Het bewijs van verzekering wordt opnieuw, met de hierboven onder 1 t/m 6 genoemde documenten, opgevraagd indien de wachtkamerovereenkomst daadwerkelijk geëffectueerd wordt.

Indien de hierboven genoemde, door wachtkamercontractant aangeleverde, bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, of uit de bewijsstukken blijkt dat de wachtkamercontractant niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt met de eerstvolgende beste Inschrijver, die heeft aangegeven een wachtkamerovereenkomst te willen sluiten, een wachtkamerovereenkomst afgesloten, mits deze voldoet aan alle Eisen die zijn gesteld in deze Aanbestedingsleidraad.

Let op: Wanneer een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

3.8.3 Screening gedurende de Overeenkomst

Gedurende de Overeenkomstperiode kan de Opdrachtgever telkens controleren of de uitsluitingsgronden blijvend niet van toepassing zijn op de Opdrachtnemer en of hij blijvend voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Daartoe kan de Opdrachtgever de bewijsstukken één keer per jaar opvragen. Deze opgevraagde bewijsstukken zullen worden gescreend. De uitkomst van deze screening kan aanleiding zijn de Overeenkomst aan te passen (bijv. toevoegen bewakingsmaatregelen) of deze te ontbinden zonder recht op enige vorm van schadevergoeding voor de Opdrachtnemer. Indien de bewijsstukken niet of niet tijdig worden verstrekt door de Opdrachtnemer, kan dit leiden tot ontbinding van de Overeenkomst zonder recht op enige vorm van schadevergoeding.

4 EISEN EN GUNNINGSCRITERIA

4.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst stelt een aantal Eisen aan de Opdracht. Hieraan moet worden voldaan, anders wordt de Inschrijving uitgesloten. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst Gunningscriteria geformuleerd, waar punten voor kunnen worden behaald. Deze Gunningscriteria zijn opgenomen in § 4.3.

4.2 Programma van Eisen

4.2.1 Tarieven

Eis	Omschrijving
1.1	Het tarief dient integraal ("all-in") te zijn en te zijn gebaseerd op alle in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen en Gunningscriteria, (zoals, maar niet beperkt tot, kosten van administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, analyses, kosten voor overleg, kosten voor gebruik eigen verzekeringspremies, belastingen, (import)heffingen etc.). Uw Inschrijving bevat tevens de van toepassing zijnde btw-tarieven. De Aanbestedende dienst accepteert geen overschrijdingen achteraf.
1.2	Prijzen niet genoemd in het invulformulier tarieven Bijlage 3 kunnen niet in rekening worden gebracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat bepaalde kosten niet voorzien waren, kunnen deze alleen worden gedeclareerd in overleg en na uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

4.2.2 Technische Eisen aan de Opdracht

Eis	Omschrijving
	Algemeen
2.1	<p>Het voertuig dient te worden gespoten in de onderstaande kleuren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cabine en opbouw: Zilvergrijs metallic gelijk aan REFLEX SILVER van Volkswagen, kleurcode LA7W, definitieve kleurbeplating na gunning in overleg vast te stellen• Chassis: zwart/grijs• Velgen: zilver• Koplampunit cabinekleur• Onderste instap: ongespoten zwart/grijs• Spatborden: ongespoten zwart/grijs• Spiegelkappen: ongespoten zwart/grijs• Voorbumper: ongespoten zwart/grijs <p>Opdrachtnemer stelt een derde partij kosteloos in de gelegenheid (ruimte en een elektra aansluiting) tot het aanbrengen van het logo en de bestickering vóór aflevering van het voertuig. De levering van het logo en de bestickering maakt geen deel uit van deze opdracht.</p>
2.2	Het complete voertuig dient voorzien te zijn van een CE certificaat, voor zover van toepassing, met de eventueel van toepassing zijnde conformiteitverklaring, Nederlandstalige gebruiks-, veiligheids- en onderhoudsvorschriften en moet minimaal voldoen aan de overige in Nederland geldende ARBO-eisen.
2.3	Het voertuig voldoet aan de Machine Richtlijn 2006/42/EG, voor zover van toepassing en voorzien van een Nederlandstalige gebruiksaanwijzing. Het technisch constructiedossier

	dient beschikbaar te zijn en op specifiek verzoek van de Opdrachtgever te kunnen worden aangeleverd (onder specifiek wordt verstaan: calamiteit, controle, ongeluk, etc.).
2.4	Bij een combinatie van aanbieders is er één hoofdaannemer verantwoordelijk voor het goed functioneren van het complete voertuig (chassis inclusief opbouw). De hoofdaannemer is en blijft te allen tijde aanspreekpunt voor de Opdrachtgever. De hoofdaannemer is verantwoordelijk dat het gekozen chassis geschikt is voor de gekozen opbouw en hier zo nodig voor is aangepast.
2.5	Voor aflevering van enig voertuig dient de "hoofdaannemer" zorg te dragen voor goedkeuring van de Dienst Wegverkeer en voor de juiste tenaamstelling in overleg met Opdrachtgever.
2.6	Bij de aflevering van het voertuig dient de "hoofdaannemer" het voertuig af te leveren met alle relevante (instructie-) voorschriften.
2.7	Eventuele ontheffingen bij de type- en/of kentekenkeuring, ten behoeve van het gebruik als Combi-hogedrukreiniger dienen voor aflevering van het voertuig toegekend te zijn.
2.8	Het voertuig is nieuw en ongebruikt.
2.9	Het voertuig voldoet ongeacht beladingsgraad aan de Nederlandse wetgeving en voorschriften t.a.v. aslasten. Een goede gewichtsverdeling is gegarandeerd, waardoor in elke beladingtoestand een goede wegligging c.q. voertuigbesturing wordt gewaarborgd. Minimale relatieve voorasbelasting van 20%, onder alle beladingtoestanden, waaronder de volgende 4 situaties: <ol style="list-style-type: none"> 1. alle tanks leeg; 2. lege slibtank, volle bedrijfswater- en volle spoelwatertank; 3. volle slibtank, lege bedrijfswater- en lege spoelwatertank; 4. volledige uitnutting van het laadvermogen (waarbij de aslasten niet worden overschreden en de lading gelijkmatig over de tanks verdeeld is). <p>Uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vulling watertanks 80%, slibtank 60%; • soortelijke gewicht slib 1.800 kg/m³.
2.10	Het voertuig voldoet aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften en normen die gelden ten tijde van de aflevering.
2.11	Bij het starten of afzetten van de motor kan geen enkel systeem van de opbouw bij geen enkele bedieningsstand in beweging komen.
2.12	Alle componenten van het complete voertuig die regelmatig of dagelijks onderhoud vereisen, dienen eenvoudig bereikbaar te zijn voor onderhoudswerkzaamheden.
2.13	Draaipunten e.d. zijn eenvoudig te controleren en schoon te maken.
2.14	Alle bedieningsorganen zijn voorzien van duidelijke opschriften in de Nederlandse taal en/of duidelijk herkenbare symbolen.
2.15	Instructies en pictogrammen ten behoeve van veiligheid en bediening dienen deugdelijk en duurzaam te zijn aangebracht.
2.16	Alle bedieningsorganen dienen te zijn geplaatst op logische en functionele plaatsen. Indien de toegankelijkheid van bedieningsknoppen/handels etc. wordt beperkt door beschikbare ruimte, geschiedt plaatsing in overleg met Opdrachtgever, waarbij norm- en wetgeving wordt gerespecteerd.
2.17	Alle hydraulische hefcilinders dienen van slangbreukbeveiligingen en de slangen van een beschermlaag voorzien te zijn om letsel te voorkomen t.g.v. onverhoeds zakken van systemen c.q. bij het openbarsten van hydrauliekslangen.
2.18	Het voertuig dient bedrijfsklaar en vrij van bestickering te worden opgeleverd (uitgezonderd de door Opdrachtgever aangebrachte bestickering), merk en type aanduidingen zijn wel toegestaan (zo minimaal mogelijk).

2.19	Het voertuig dient voorzien te zijn van een door de RDW goedgekeurde afscherming/inrijbeveiliging t.b.v. de medeweggebruikers. De inrijbeveiliging is scharnierend uitgevoerd daar waar achterliggende delen bereikbaar moeten zijn voor onderhoud. De zijafscherming is aan de bovenzijde met antislip profiel uitgevoerd.
2.20	Eventuele zekeringen ten behoeve van de opbouw zijn centraal ondergebracht in een goed bereikbare spatwaterdichte kast. De zekeringen zijn op logische wijze gegroepeerd. De zekeringen zijn direct bereikbaar staande op het maaiveld.
2.21	Het compleet opgebouwde voertuig wordt voor aflevering uitgelijnd en gebalanceerd. Het uitlijningsrapport wordt bij aflevering overhandigd.
Afmetingen en gewichten	
2.22	Het voertuig inclusief opbouw en alle toebehoren heeft, i.v.m. een beperkte doorrijdhoogte in het verzorgingsgebied, een maximale hoogte van 3.450 mm .
2.23	Het voertuig inclusief opbouw heeft een maximale breedte van 2.550 mm (gemeten exclusief spiegels).
2.24	Het voertuig inclusief opbouw heeft een maximale lengte van 8.000 mm (gemeten voorzijde bumper tot aan het achterste punt van het voertuig met het haspel in transportstand).
2.25	Het voertuig inclusief opbouw heeft een achteroverbouw van maximaal 1.700 mm. Gemeten hart achteras tot aan het achterste punt (incl. alle toebehoren) van het voertuig met het haspel in transportstand. Korter is wenselijk.
2.26	Ter beperking van de uitzwaai dient de bumper zo kort als mogelijk te zijn opgebouwd. De afstand tussen het achterste punt van het voertuig en het uiterste punt van de achterbumper dient minimaal de wettelijk maximaal toegestane afstand te bedragen.
2.27	De draaistraal over de bumper bij maximale wielinslag bedraagt maximaal 10.000 mm.
2.28	Het voertuig beschikt over een laadvermogen van minimaal 7.000 kg netto op kenteken.
2.29	Het voertuig is voorzien van een vooras met een minimaal draagvermogen van 9.000 kg.
2.30	Het voertuig heeft een GVW van 20.500 kg.
Eisen hydraulisch systeem en PTO('s)	
2.31	De hydraulische pomp die de vacuümpomp aandrijft is uitgevoerd met load sensing, waarbij uitsluitend het aantal liters wordt geleverd dat door de gebruiker wordt gevraagd. Voor de overige hydraulische pompen heeft load sensing de voorkeur.
2.32	De hydraulische pompen zijn direct gemonteerd op de PTO zonder tussenas. Indien directe montage op de PTO niet mogelijk is uitsluitend het toepassen van een onderhoudsvrije tussenas toegestaan.
2.33	Het hydraulisch systeem van de opbouw of de PTO, is eenvoudig uitschakelbaar, zodat bij slangbreuk of lekkage in het hydraulisch circuit, het voertuig op eigen kracht de werkplaats kan bereiken zonder dat er verder verlies van hydraulische vloeistof ontstaat.
2.34	Bij de hydrauliek tank bevindt zich een afsluitkraan in de toevoer naar de hydrauliek pomp(en). Deze kraan is eenvoudig bereikbaar en niet in de nabijheid van de uitlaat geplaatst. Deze kraan is tevens mechanisch beveiligd tegen onbedoeld afsluiten van de olietoevoer.
2.35	Het hydraulisch systeem is uitgevoerd met een oliekoeler met thermostaat.
2.36	De PTO's en hydraulische pompen worden dusdanig gekozen dat een zo laag mogelijk werktoerental wordt verkregen (en daardoor een zo stil mogelijk voertuig) waarbij de maximale prestaties van het voertuig en opbouw zijn gegarandeerd.
2.37	Het voertuig is voorzien van het juiste aantal en de juiste uitvoeringen van de benodigde PTO (of PTO's) zodanig dat alle nodige functies elkaar niet nadelig kunnen beïnvloeden.
2.38	De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de juiste keuze en uitvoering van de PTO of PTO's.
2.39	De PTO's dienen dusdanig te zijn uitgevoerd dat deze een levensduur hebben van minimaal 10 jaar bij normaal dagelijks gebruik bij Opdrachtgever.

2.40	De hydraulische installatie is voorzien van een voldoende grote tank zodat alle functies probleemloos kunnen worden uitgevoerd tijdens normaal gebruik.
2.41	De hydraulische installatie is voorzien van een vloeistoffilter van voldoende capaciteit.
2.42	Het niveau van de hydraulische vloeistof in de tank is eenvoudig afleesbaar.
2.43	De hydraulische installatie is voorzien van een beveiliging tegen overdruk.
	Eisen chassis
2.44	Opdrachtnemer draagt zorg voor de juiste asconfiguratie/wielbasis waarbij een optimum bestaat tussen wendbaarheid, laadvermogen en aslastenverdeling, waarbij de aslasten voldoen aan de wettelijke regelgeving ongeacht de beladingsgraad.
2.45	Het chassis betreft een 4x2 chassis.
2.46	Het stuur is aan de linkerzijde van het voertuig (LHD) geplaatst (van boven af gezien, in de rijrichting).
2.47	Het voertuig is voorzien van een luchtgeveerde achteras.
2.48	Het voertuig is voorzien van een dieselmotor met een motorvermogen van minimaal 200 kW en een motorkoppel van minimaal 1.300 Nm.
2.49	Het chassis is voorzien van een automatisch schakelende versnellingsbak met minimaal 12 versnellingen vooruit.
2.50	De uitlaat van het voertuig is omhoog gericht, uitkomend boven de cabine.
2.51	Het voertuig is voorzien van de volgende bandenmaten: <ul style="list-style-type: none"> • alle assen 315/70 R 22,5; • indien het draagvermogen van de as het vereist is tevens 385/65 of 385/55 R 22,5 toegestaan.
2.52	Alle banden dienen van hetzelfde merk te zijn.
2.53	Het reservewiel dient los aangeleverd te worden bij aflevering van het voertuig. Het reservewiel is voorzien van lijnprofiel en dezelfde maat als de banden van de vooras van het voertuig.
2.54	Op de trekas van het voertuig zijn banden met een regionaal tractieprofiel gemonteerd. De vooras is voorzien van een lijnprofiel.
2.55	Het voertuig is voorzien van een geactiveerde FMS stekker.
2.56	Het voertuig is voorzien van een smarttachograaf, conform EU richtlijnen 2016/799 en 165/2014 Annex 1C. (VDO DTCO® minimaal 4.0 of Stoneridge SE5000 exact duo) of gelijkwaardig. De tachograaf dient automatisch om te schakelen naar pauze.
2.57	Het luchtremstelsysteem is voorzien van een luchtdroog systeem.
2.58	Het voertuig dient voorzien zijn van een frontspiegel.
2.59	Het voertuig is voorzien van een bedrijfsrem onafhankelijk vertragingsmechanisme (motorrem) gekoppeld aan het rempedaal en aan het gaspedaal. Het vertragingsmechanisme is dusdanig ingesteld dat een goede vloeiende driveability gewaarborgd is.
2.60	Het voertuig is voorzien van een akoestisch achteruitrijdsignaal welke niet in de achterlichten is gemonteerd. Het signaal is uitschakelbaar door de chauffeur doormiddel van een overbruggingsschakelaar. De overbrugging dient handmatig weer uitgeschakeld te kunnen worden en dient automatisch te vervallen na het afzetten van de motor.
2.61	De achterlichten van het voertuig zijn afgeschermd door middel van een afneembaar traliewerk.
2.62	Het voertuig dient, aan de achterzijde, voorzien te worden van twee breedtelichten en deze dienen te worden aangesloten op de verlichting van het voertuig.
2.63	Alle assen (zowel aan de linker als rechterzijde) zijn voorzien van spatlappen (zonder reclame).
2.64	De inhoud van de brandstoftank is voldoende om onder alle bedrijfsomstandigheden gedurende minimaal 2 werkdagen van 9 uur inzet te garanderen en bedraagt minimaal 200 liter. De brandstoftank is uitgevoerd in oxidatievrij materiaal.

2.65	De vulopeningen van de voorraadtanks voor brandstof en AdBlue (indien van toepassing) zijn goed bereikbaar. De vulopening van de brandstoftank is geschikt voor het tanken met een conventioneel vulpistool voor minimaal 60 liter dieselolie per minuut. Tevens dient de mogelijkheid aanwezig te zijn om de brandstoftank en de AdBluetank (indien van toepassing) vanuit een jerrycan probleemloos te kunnen vullen.
2.66	De Adbluetank (indien benodigd) dient een minimale inhoud van 8% van de inhoud van de brandstoftank te hebben.
2.67	Bij elke voorraadtank (diesel en AdBlue (indien van toepassing)) dient duidelijk de soort en maximale hoeveelheid op de tank bij de vulopening vermeld te worden. Deze vermelding dient degelijk te zijn aangebracht.
2.68	Het voertuig is voorzien van een hulpstart mogelijkheid waarop reguliere startkabelklemmen aangesloten kunnen worden welke eenvoudig bereikbaar is zonder de zijafscherming en/of een accubak te verwijderen/scharnieren.
2.69	Het voertuig is voorzien van een, eenvoudig van buitenaf bereikbare, luchtaansluiting waarop een luchtslang aangesloten kan worden voor het vullen van de lucht tanks vanaf een externe luchtcompressor (in het geval van lege lucht tanks).
2.70	De dynamo beschikt over een minimale capaciteit van 100 A. De accu's hebben een minimale capaciteit van 200 Ah per stuk.
2.71	Het is eenvoudig om motorolie te peilen of het oliepeil is afleesbaar op het dashboard, voordat de motor gestart wordt.
2.72	Het voertuig is voorzien van cruise control.
2.73	Bij het inschakelen van de achteruitrijversnelling dient de mute-stand van de radio te worden ingeschakeld zodat eventuele omgevingsgeluiden goed hoorbaar zijn voor de chauffeur.
Eisen cabine	
2.74	Comfortabele en ruime dagcabine. Geen low-entry cabine. De cabinelengte uitwendig bedraagt minimaal 1.750 mm. Het is toegestaan de cabine aan de achterzijde te verlengen onder voorwaarde dat deze verlenging ten goede komt aan de binnenruimte van de cabine.
2.75	Ten behoeve van het in- en uitstappen, bedraagt de cabinevloerhoogte, in rijstand van het voertuig, onbeladen, maximaal 1.450 mm.
2.76	Het voertuig is voorzien van een comfortabele luchtgeveerde chauffeursstoel, voorzien van een slijtvaste en eenvoudig te reinigen bekleding. De stoel is uitgerust met minimaal de onderstaande verstel mogelijkheden: <ul style="list-style-type: none"> • sneldaalinrichting bij in- en uitstappen; • zitdiepte; • zithoek; • hoek van de rugleuning; • instelbare lendensteun; • hoofdsteun; • armsteun.
2.77	Het voertuig is voorzien van een comfortabele luchtgeveerde bijrijdersstoel, voorzien van een slijtvaste en eenvoudig te reinigen bekleding.
2.78	Alle stoelen zijn voorzien van afneembare en wasbare stoelhoezen.
2.79	Het voertuig is bij voorkeur voorzien van een automatisch (climate control) geregelde airconditioning met pollenfilter af fabriek. Indien dit niet mogelijk is, is een handmatig geregelde airconditioning met pollenfilter af fabriek ook toegestaan.
2.80	Het voertuig is voorzien van een radiospeler met bluetooth, automute (t.b.v. telefoon), DAB+, geschikt voor het afspelen van zogenaamde MP3 bestanden (USB), inclusief speakers en USB aansluiting op het front. Doormiddel van de bluetooth is het mogelijk minimaal 5 autonome telefoons te koppelen.

2.81	Voldoende vrij zicht in de cabine op ooghoogte ook voor lange mensen (1,9 - 2,0 m).
2.82	Elektrisch bedienbare portierramen links en rechts.
2.83	Het portierraam aan de chauffeurs- en bijrijderszijde is uitgevoerd met een windgeleider.
2.84	In de cabine is een luchtspuitje met spiraalslang gemonteerd.
2.85	De cabine is voorzien van rubber vloermatten die niet kunnen schuiven, maar wel eenvoudig uitneembaar zijn om deze te kunnen reinigen.
2.86	Op de cabine is een getinte zonneklep gemonteerd die het zicht op hooggeplaatste verkeerslichten niet ontnemt.
2.87	De cabine is bij voorkeur niet voorzien van een dakluik. Indien dit niet mogelijk is dient het dakluik niet lichtdoorlatend te zijn of voorzien van zonwerend glas.
2.88	Een ruime documentenbak gemonteerd in de cabine, geschikt voor A4 formulieren.
2.89	Op de middenconsole is een afsluitbare opbergbak aangebracht.
2.90	De linker en rechter buitenspiegels zijn, voor zover mogelijk, vanaf de bestuurdersplaats elektrisch verstelbaar en voorzien van elektrische verwarming.
2.91	De deuren zijn voorzien van een centraal vergrendelingsstelsel uitgevoerd met minimale 2 losse afstandsbedieningen waarmee het voertuig met draaiende motor op afstand afgesloten en geopend kan worden.
2.92	Voertuig wordt geleverd met minimaal 3 sleutels.
2.93	Het voertuig dient voorzien zijn van een eenvoudig afleesbare bedrijfsurenteller.
2.94	Het voertuig is voorzien van twee chromen luchthoorns op het dak met een minimale lengte van 550 mm, bediening van de luchthoorns door middel van een drukknop of trekkoord aan de linkerkant naast de chauffeur.
Algemeen opbouw	
2.95	Het voertuig dient voorzien te worden van een tank met een totale (bruikbare) inhoud van maximaal 10 m ³ , te verdelen als volgt: <ul style="list-style-type: none"> • vuilwater/slibtank minimaal 5,0 m³; • spoelwatertank minimaal 3,0 m³; • bedrijfstank minimaal 0,7 m³.
2.96	De tank is uitgevoerd volgens het zogenaamde tank-in-tankprincipe, zodat een juiste aslastenverdeling zoveel mogelijk wordt bevorderd (ook bij deellading). Het toepassen van zadeltastanks is niet toegestaan.
2.97	De tank dient vervaardigd te zijn met een wanddikte van minimaal 6 mm (materiaal Cortenstaal of gelijkwaardig met een minimale levensduur van 10 jaar). Aan de binnenzijde van de slibtank dient een RVS-plaat aangebracht (gelast) te worden. Deze RVS-plaat dient minimaal 4 mm dik te zijn en aangebracht te zijn van 3 tot 9 uur (onderste helft) over de volledige lengte van de slibtank. De tank dient corrosiewerend te zijn of te zijn voorzien van corrosiewerendemaatregelen welke een levensduur van minimaal 10 jaar garanderen bij gebruiksomstandigheden zoals bij Opdrachtgever.
2.98	De zuiginstallatie en de hogedrukinstallatie dienen gelijktijdig gebruikt te kunnen worden zonder dat deze functies elkaar nadelig beïnvloeden.
2.99	Het omschakelen van zuigen en persen dient middels vlinderkleppen te geschieden. Het openen van het achterdeksel is uitsluitend mogelijk bij de neutraalstand (slibtank drukloos).
2.100	In de cabine bevindt zich een temperatuurmeter van de hydraulische vloeistof van de opbouw op een duidelijk en direct zichtbare plaats voor de chauffeur.
2.101	De peilglazen van de tanks zijn vanaf de vulzijde direct zichtbaar en voorzien van een deksel aan de bovenzijde zodat deze eenvoudig zijn te reinigen.
2.102	De opbouw dient een vacuüm van 0,8 bar in de slibtank te kunnen bereiken en te handhaven.
2.103	De opbouw dient een overdruk van 0,5 bar in de slibtank te kunnen bereiken en handhaven.

2.104	Het voertuig is voorzien van een vaste achterbumper. De vaste bumper is dusdanig geconstrueerd dat het onmogelijk is dat de inhoud van de slibtank tijdens het kippen op de achterbumper valt. In de vaste achterbumper zijn 2 vakken aangebracht voor het plaatsen van losse emmers. Vakken uitgevoerd met gaas zoals weergegeven op de foto's in Bijlage F.
2.105	De achterspatborden zijn uitgevoerd in kunststof.
2.106	De toegepaste afsluiters zijn kogelafsluiters.
2.107	De tank is voorzien van beveiligingsmaatregelen welke het inklappen van de tank (bij hoog vacuüm) onmogelijk maken.
2.108	De vacuümpomp wordt hydraulisch aangedreven door de voertuigmotor.
2.109	De opbouw is voorzien van alle benodigde kranen, drukmeters, terugslagkleppen etc. zodat een goede werking in de inzet zoals bij Opdrachtgever is gegarandeerd.
2.110	De drukknoppen, lampen enzovoort zijn bestand tegen het schoonmaken met lage druk en voldoen minimaal aan IP 65.
2.111	De opbouw is voorzien van een automatisch inschakelend luchtslot bij het afzetten van de motor.
Slibtank	
2.112	Aan de achterzijde van de tank bevindt zich een vuilgeleideplaat met een dusdanige lengte, welke voorkomt dat de inhoud van de tank op de achterbumper/chassis gestort kan worden.
2.113	De slibtank is voorzien van een eenvoudig afleesbare niveau indicator (peilglas) met een diameter van minimaal 90 mm. Om vervuiling van het peilglas zoveel als mogelijk te voorkomen dient de onderste aansluiting van het peilglas zich halverwege de slibtank te bevinden.
2.114	De vuilwater-/slibtank dient voorzien te zijn van een niveaubeveiliging door middel van een vlotter en vlotterschakelaar welke een volmelding geeft middels een geluidsignaal en het zuigen automatisch stopt.
Spoelwatertank	
2.115	De spoelwatertank dient aan de binnenzijde voorzien te zijn van corrosiewerende maatregelen, geschikt voor een levensduur van minimaal 10 jaar.
2.116	De spoelwatertank is voorzien van een eenvoudig afleesbare niveau-indicator (peilglas) met een diameter van minimaal 40 mm.
2.117	De spoelwatertank is voorzien van de volgende beveiligingen: <ul style="list-style-type: none"> • een laag waterniveau in de tank doormiddel van een akoestisch signaal; • een minimaal waterniveau welke de hogedruk pomp automatisch uitschakelt.
2.118	De spoelwatertank is voorzien van een aftapaansluiting met een 2" Storz vulaansluiting (81 mm nokafstand). De afwatering bij geopende afsluiter moet zodanig zijn, dat het water niet over versnellingsbak en aandrijflijn loopt.
2.119	De spoelwatertank is voorzien van een vulaansluiting met een 2" Storz vulaansluiting (81 mm nokafstand).
2.120	De spoelwatertank is aan de rechterzijde voorzien van aftapkraan met een vaste korte slang voor het afspoelen van gereedschap e.d. direct naast het voertuig.
Koelwatertank	
2.121	De koelwatertank dient aan de binnenzijde voorzien te zijn van corrosie werende maatregelen, geschikt voor een levensduur van minimaal 10 jaar.
2.122	De koelwatertank dient voorzien te zijn van een mangat met een diameter van minimaal 450 mm.
2.123	De koelwatertank is voorzien van een peilglas rechtsvoor.
2.124	De koelwatertank dient voorzien te zijn van een beveiliging welke het zuigen automatisch stopt indien het waterniveau te laag is.

2.125	De koelwatertank is voorzien van een aftapaansluiting met een 2" Storz vulaansluiting (81mm nokafstand). De afwatering bij geopende afsluiter moet zodanig zijn, dat het water niet over versnellingsbak en aandrijflijn loopt.
2.126	De koelwatertank is voorzien van een vulaansluiting met een 2" Storz vulaansluiting (81mm nokafstand).
Achterdeksel	
2.127	Het achterdeksel is hol of zo vlak mogelijk uitgevoerd (ten behoeve van plaatsing van de haspels en verkleining van de achteroverbouw) en voorzien van minimaal 4 hydraulische knevels.
2.128	Het achterdeksel wordt lek dicht afgesloten door middel van een rubber profiel.
2.129	De knevels van het achterdeksel dienen beveiligd te zijn zodat deze alleen geopend kunnen worden indien de tank drukloos is. De bediening van de knevels is geplaatst aan de rechter buitenzijde van het voertuig.
2.130	Het achterdeksel wordt hydraulisch geopend en gesloten en opent minimaal 90 graden.
2.131	Het achterdeksel is voorzien van een zuig-/persaansluiting met een 4" automatische kraan, voorzien van eindkappen met mechanische verbinding en ontluchtungskranen (type koppeling en plaatsbepaling na gunning in overleg).
2.132	Stijgbuis van voldoende afmeting aan de binnenzijde van het deksel ten behoeve van een optimale zuigcapaciteit van de zuigaansluiting.
2.133	Het achterdeksel is voorzien van een wateraflaat met stijgbuis met een 4" kogelkraan, voorzien van eindkappen met mechanische verbinding. Hoogte stijgbuis na gunning in overleg te bepalen.
2.134	Het achterdeksel is voorzien van een mechanische vergrendeling (pneumatisch of hydraulisch bediend) in de geopende stand tegen slangbreuk (ook wel een zogenaamde NCH pen genoemd).
Hogedruk installatie / groot haspel	
2.135	De hogedrukpomp heeft een capaciteit van minimaal 150 liter per minuut bij een druk van 130 bar.
2.136	De hogedrukwaterpomp wordt hydraulisch aangedreven.
2.137	De hogedrukwaterpomp is voorzien van een ontluchtungskraan.
2.138	De hogedrukhaspel is gemonteerd aan de achterzijde, op het achterdeksel van de tank.
2.139	De hogedrukhaspel is minimaal 120 graden naar buitendraaiend. Het scharnierpunt bevindt zich aan de linkerkant van het voertuig.
2.140	De hogedrukhaspel is dubbel uitgevoerd en op 1 slangtrommel voorzien van een 80 meter 3/4" hogedruk rioolslang en 80 meter 1/2" hogedruk rioolslang (naast elkaar, gescheiden door een plaat).
2.141	Aan de 1/2" hogedruk slang dient een spuitpistool te kunnen worden gekoppeld, incl. opberghouder. Het spuitpistool heeft de mogelijkheid om een puntstraal als ook een breedtestraal in te stellen.
2.142	Het hogedruksysteem is voorzien van een overdrukbeveiliging welke voorkomt dat er hoge piekdrukken ontstaan bij het aan- en uitschakelen van de waterstraal met het spuitpistool.
2.143	De hogedrukhaspel wordt hydraulisch op- en afgerold.
2.144	De slanggeleiding is uitgevoerd met 4 rollen.
2.145	De hogedrukpomp is traploos variabel instelbaar.
2.146	De hogedrukinstallatie is aan de achterzijde voorzien van een goed afleesbare manometer en een waterfilter.
2.147	De hogedrukinstallatie is voorzien van een kogelkraan.
Vacuümpomp en leidingregister	
2.148	De pomp heeft een minimale aanzuigcapaciteit van minimaal 2.000 m ³ per uur.
2.149	De pomp is een watteringpomp uitvoering met mechanische afdichtingen om de waterlekage tot een minimum te beperken.

2.150	De vacuümpomp wordt hydraulisch aangedreven.
2.151	De vacuümpomp is voorzien van een voorinlaat en spoelleiding.
2.152	De watertoevoer naar de vacuümpomp wordt automatisch afgesloten indien de pomp niet wordt gebruikt.
2.153	De vacuümpomp is geplaatst voor onder de tank.
2.154	Het leidingregister is uitgevoerd in RVS.
2.155	De uitblaasopening van de vacuümpomp is verticaal geplaatst en naar boven blazend, uitkomend boven het voertuig.
Slangen	
2.156	Bij het voertuig dienen 4 zuigslangen met een lengte welke gelijk is aan de opbergmogelijkheid naast de tank minus 200 mm, een diameter van 3 inch en inclusief koppelingen meegeleverd te worden.
2.157	Bij het voertuig dient een eindslang met een totale lengte (incl. zuigmond) welke gelijk is aan de opbergmogelijkheid naast de tank minus 200 mm, een diameter van 3 inch en voorzien van een stalen zuigmond en voorzien van een koppeling aan één zijde meegeleverd te worden.
Oliebestrijdingsunit	
2.158	Het voertuig is voorzien van een hogedruk sproeibalk met oliebestrijdingsunit over de volledige breedte van het voertuig met minimaal acht handinstelbare nozzles aan de voorzijde onder de bumper welke rijdend tot een snelheid van minimaal 30 km/h te gebruiken is. De sproeibalk dient water i.c.m. een reinigingsmiddel op het wegdek te kunnen spuiten. De verhouding reinigingsmiddel en water dient instelbaar te zijn (eenmalig instelbaar is voldoende).
2.159	De hogedruk sproeibalk heeft een capaciteit van minimaal 150 liter per minuut bij een druk van 30 bar.
2.160	De sproeibalk is opgedeeld in 3 delen (links, midden en rechts) welke apart bedienbaar zijn vanuit de cabine.
2.161	Het leidingregister is uitgevoerd in RVS.
2.162	Capaciteit (druk en hoeveelheid) van de sproeibalk is handmatig instelbaar.
2.163	De sproeiunit is voorzien van een jerrycan (incl. bevestiging) van minimaal 25 liter ten behoeve van reinigingsmiddel (R10 ontvetter).
Kipinstallatie	
2.164	De tank is hydraulisch achterover kippend waarbij een minimale kiphoeek van 45 graden gerealiseerd wordt.
2.165	Het bedienen van het kippen van de tank gebeurt vanaf de rechterzijde.
2.166	De kipinstallatie is voorzien van een handmatig te bedienen reparatiejuk voor het veilig werken onder de gekiepte tank.
Bediening	
2.167	Vanuit de cabine kunnen de volgende opbouwfuncties worden bediend: <ul style="list-style-type: none"> • Oliebestrijdingsunit aan/uit; • Sproeibreedte, links, midden en/of rechts; • Noodstop algehele installatie.
2.168	Op de achterzijde van de opbouw, in de afgesloten kast, kunnen minimaal de volgende opbouwfuncties worden bediend: <ul style="list-style-type: none"> • voertuigmotor afzetten en starten; • zuigafsluiter open/dicht (met indicatielampje); • vacuümpomp aan/uit; • hogedrukpomp aan/uit; • waterdrukhaspel op en af; • motortoerental hoger/lager (voor zover dit niet automatisch geregeld is);

	<ul style="list-style-type: none"> • hydrauliekpomp kippen aan/uit; • bediening knevels achterdeksel; • werklampen aan/uit (per positie); • claxon; • beluchten slibtank; • afstandsbediening aan/uit- noodstop.
2.169	<p>Op de achterzijde van de opbouw, op het hogedrukhaspel, kunnen minimaal de volgende opbouwfuncties worden bediend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voertuigmotor afzetten en starten; • zuigafsluiter open/dicht (met indicatielampje); • vacuümpomp aan/uit; • hogedrukpomp aan/uit; • waterdruk haspel op en af; • motortoerental hoger/lager (voor zover dit niet automatisch geregeld is); • werklampen aan/uit (per positie); • claxon; • noodstop. <p>Daarnaast zijn minimaal de volgende manometers afleesbaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • druk hogedrukhaspel; • vacuüm in de tank.
Afstandsbediening	
2.170	De opbouw is naast de standaard bediening voorzien van een draadloze afstandsbediening met een bereik van minimaal 50 m, voorzien van twee sets accu's en oplaadmogelijkheid in het voertuig.
2.171	<p>De afstandsbediening beschikt over minimaal de volgende functies:</p> <p>Noodstop</p> <ul style="list-style-type: none"> • voertuigmotor afzetten en starten; • motortoerental hoger/lager (voor zover dit niet automatisch geregeld is); • waterdruk verhogen/verlagen; • hogedrukpomp aan/uit; • vacuümpomp aan/uit; • bediening zuig/persafsluiter op het achterdeksel.
Werkverlichting	
2.172	<p>Het voertuig dient te worden voorzien van de volgende achteruitrijdlampen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 lampen achter op het voertuig (op/in de bumper); • 2 lampen aan de zijkant van het chassis (net achter de cabine 1x links en 1x rechts); • 1 lamp in de rechteropstap. <p>De lampen dienen automatisch in te schakelen met het inschakelen van de achteruitrijdversnelling. Daarnaast zijn ze handmatig te bedienen via een schakelaar met controlelamp. Bij handmatige inschakeling dienen de lampen bij een rijsnelheid boven de 30 km/h automatisch uit te schakelen. Exacte plaatsing van de lampen in overleg.</p>
2.173	<p>De opbouw dient te worden voorzien van de volgende werkverlichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 werklamp op het hogedrukhaspel welke eenvoudig handmatig verstelbaar is om een rioolput te verlichten; • 1 werklamp op de tank voor het verlichten van het werkgebied direct achter het voertuig. <p>De werklampen dient bij een rijsnelheid boven de 30 km/h automatisch uitgeschakeld te worden. Exacte plaatsing van de werklampen in overleg.</p>
2.174	Alle werklampen dienen uitgevoerd te zijn als LED-verlichting.

2.175	De afsluitbare kisten en kasten aan de linkerkant en rechterkant van het voertuig zijn voorzien van LED-verlichting, bediening middels het bedieningspaneel.
Filters en leidingsysteem	
2.176	De filters dienen uitneembaar en wasbaar te zijn. De filters en afsluiters welke nodig zijn voor het uitnemen van de filters zijn zoveel mogelijk aan de onderzijde gemonteerd, echter dienen wel eenvoudig bereikbaar te zijn (dat wil zeggen staande op het maaiveld zonder toepassing van gereedschap en/of het kippen van de tank).
2.177	Het voertuig is voorzien van een cycloofilter met aftapmogelijkheid.
2.178	Aan de onderkant van het filterhuis bevindt zich een aftapkraan.
Camera's	
2.179	Het voertuig is voorzien van een 270 graden front-/zijzicht-/dodehoekcamera met een separate kleurenmonitor met een afmeting van 10 inch. Plaatsing monitor nader af te stemmen na gunning.
2.180	Goed af te lezen breedbeeld achterzichtcamera met separate kleurendisplay (monitor). Het display dient voorzien te zijn van aanrijdlijnen. De monitor is bij voorkeur ingebouwd in het dashboard. Indien dit niet mogelijk is op het dashboard, dusdanig dat het zicht voor het voertuig niet wordt belemmerd. De achterzichtcamera is dusdanig op het veiligheidsbord gemonteerd dat deze zowel de achterbumper als het wegdek tot ruim achter het voertuig in beeld brengt (minimaal 30 meter achter het voertuig). De camera is afdoende beschermd tegen beschadiging door struiken, takken, vallend afval etc.
2.181	Plaatsing, schakeling en exacte uitvoering van camera's en monitoren in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer na gunning.
Opbergmogelijkheden	
2.182	Aan de linkerkant van het voertuig, naast de tank en boven de achteras, bevindt zich de slangenbak voor minimaal 5 slangen.
2.183	De slangenbak is gemaakt van RVS en/of staal en doormiddel van poedercoating in de kleur van de opbouw gespoten.
2.184	De slangenbak is zo lang als mogelijk maar minimaal 4.250 mm.
2.185	De slangenbak is aan de voor- en achterzijde voorzien van afwatermogelijkheden.
2.186	Onder de slangenbak zijn naast elkaar vier buizen geplaatst met een diameter van 110 mm voor het opbergen van 2 flexibele 2 inch slangen met een lengte van 8 meter (1 slang in 2 buizen). Lengte zo lang als mogelijk maar minimaal 4.250 mm. Aan de achterzijde van het voertuig zijn de buizen voorzien van haken voor het borgen van de slangen. Uitvoering nader af te stemmen na gunning.
2.187	<p>Het voertuig is voorzien van de volgende opbergkisten/kasten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de rechterkant van het voertuig, naast de tank en boven de achteras, is volledig voorzien van zo groot mogelijke afsluitbare horizontale kist uit 1 geheel met twee aan de bovenzijde horizontaal scharnierende kleppen welke zijn voorzien van gasveren. De kist is als volgt opgedeeld; 1 smal gedeelte met klep waarachter het bedieningspaneel is geplaatst en waar er ruimte is voor de afstandsbediening van de opbouw, 1 breed gedeelte met klep waarachter ruimte is voor lange gereedschappen zoals puthaken en stootijzers • tevens aan de rechterkant, tussen de assen, is het voertuig voorzien van een verticale kledingkast, afsluitbaar doormiddel van een aluminium rolluik. Minimale hoogte 1.100 mm, bovenzijde gelijk aan de horizontale kist- links of rechts (afhankelijk van de ruimte) is tussen de assen een gereedschapskist geplaatst voor het opbergen van overige gereedschappen. Breedte zo groot als mogelijk. <p>Tijdens de ruwbouw wordt in overleg met Opdrachtgever de exacte plaats en grootte van de kisten en kasten bepaald. Alle kisten en kasten zijn waterdicht en voorzien van RVS-scharnieren, RVS-sluitingen, een verzonken slot en afsluitbaar met één dezelfde sleutel.</p>

	Alle kisten zijn vervaardigd uit RVS en/of staal en doormiddel van poedercoating in de kleur van de opbouw gespoten.
2.188	Overige toebehoren
2.189	Aan de achterzijde bevindt zich een luchthaspel met een slanglengte van ten minste 24 meter in een kunststofbehuizing. De haspel heeft een maximale luchtdruk van minimaal 8 bar. Plaatsing van de haspel in één van de kisten (na gunning af te stemmen met Opdrachtgever).
2.190	De kledingkast is voorzien van twee 220 V aansluitingen en bijbehorende omvormer met een minimaal continu vermogen van 1.600 W voor het laden en voeden van diverse apparatuur.
2.191	Het voertuig is voorzien van een eenvoudige opbergmogelijkheid (stalen pen o.i.d.) voor 6 grote signaalkegels (voetmaat 340 x 340 mm, hoogte 500 mm).
	Veiligheid, gezondheid en milieu
2.192	De uitlaatgasemissie van het voertuig voldoet ten minste aan Euro VI. De motor is uitgevoerd als dieselmotor.
2.193	De motor is geschikt voor toepassing van dieselbrandstof conform NEN EN-590 en HVO brandstof (HVO-100) op basis van NEN EN15940 (zonder beperkingen).
2.194	Het voertuig is voorzien van de volgende signaleringen: <ul style="list-style-type: none"> • 1 LED-zwaailichtbalk op cabinedak. Breedte gelijk aan breedte cabinedak minus maximaal 300 mm. Cabinedelen (bijvoorbeeld een zonneklep) mogen het zicht, vanaf de voorzijde en zijkant, op de zwaailichtbalk niet beperken • 2 LED-flitslampen in de grill aan de voorzijde. Plaatsing in overleg • 4 LED-flitslampen aan de achterzijde (hoog en laag gemonteerd). Plaatsing in overleg De LED-flitsers en de zwaailampen op de cabine worden bediend door middel van een originele schakelaar met controlelamp in de cabine. De laag gemonteerde LED-flitslampen aan de achterzijde zijn voorzien van een overbruggingsschakelaar in de bedieningskast aan de achterzijde van het voertuig waarmee deze lampen eenmalig uit te schakelen zijn. Overbrugging dient automatisch te vervallen zodra alle lampen opnieuw ingeschakeld worden.
2.195	Aan de achterzijde, op het achterdeksel, is het voertuig voorzien van een omklapbaar actieraam (minimale afmeting 1.000 mm x 1.000 mm). Het actieraam is aangesloten op een separate schakelaar (met controlelamp) in de cabine. Het actieraam is uitgerust met: <ul style="list-style-type: none"> • 4 LED-flitslampen (rond 200 mm) op de hoeken, inclusief zonnecel voor automatische regeling van de lichtsterkte en automatisch knipperend (1 seconde bovenzijde, 1 seconde onderzijde); • Voorzien van rood/wit reflecterende banen; • Verkeersbord "werk in uitvoering" (J16, driehoek rood wit met zwarte afbeelding) en (omklapbaar) met dwangpijlen (D02L+R, zowel links als rechts); • Voldoende afgeschermd tegen beschadiging door takken etc. Het actiebord dient voorzien te zijn van een hefmechanisme waarmee het bord eenvoudig naar boven geplaatst kan worden waardoor de hogedrukslanghaspel onder het bord door kan draaien. Het hefmechanische is voorzien van een hoogtebeveiliging welke in de cabine een akoestisch signaal geeft wanneer er met het voertuig gereden wordt terwijl het bord omhoog staat.
2.196	Alle signaleringsverlichting voldoet aan ECE reglement 65 Klasse 1 en is overeenkomstig gecertificeerd. Het licht is zodanig gemonteerd dat het signaal kan worden waargenomen rondom het voertuig vanaf een afstand van 20 meter vanaf het voertuig, gemeten op 1,5 meter boven het wegdek.
2.197	De flitslampen dienen, per zijde, links en rechts met een dubbel, of triple patroon, afwisselend te flitsen. Dit om de signalering te onderscheiden van "normale" gevaarlichtlampen.

2.198	De zwaai- en flitslampen zijn ook in te schakelen met uitgeschakelde motor.
2.199	Alle verlichting is uitgevoerd als LED-verlichting, uitgezonderd de koplampen welke uitgevoerd dienen te zijn met Halogeen of met LED-techniek.
2.200	Het voertuig is voorzien van een afsluitbare (deels) transparante waterwerende kist (afdichting volgens IP44) voor een draagbaar 6 liter schuimblustoestel. Schuimblustoestel vorstbestendig tot minimaal -20 °C. Levering vorstbestendig schuimblustoestel inclusief. Plaatsing in overleg.
2.201	In de cabine zijn ten minste twee lifehammers op een eenvoudig bereikbare plaats in de cabine gemonteerd.
2.202	Het voertuig wordt geleverd met de volgende (veiligheids)middelen:- <ul style="list-style-type: none"> • Verbandtrommel gemonteerd tegen de achterwand van de cabine, Opdrachtgever draagt zelf zorg voor het aanleveren van de verbandtrommel; • Oogspoelfles gemonteerd tegen de achterwand van de cabine; • Gevarendriehoek.
2.203	De rechter voorhoek van het voertuig dient voorzien te zijn van zogenaamde "dode hoek" waarschuwing bestickering waardoor het voor personen naast het voertuig direct duidelijk is als zij zich in de dode hoek bevinden.
2.204	Het voertuig is voorzien van een systeem dat een opvallend geluidssignaal produceert zodra het voertuig beneden een bepaalde snelheid komt en de rechter richtingaanwijzer ingeschakeld wordt. Daarnaast knippert gelijktijdig de zijverlichting mee. Op deze manier wordt over de volledige lengte van de vrachtwagen duidelijk gemaakt aan de verkeersdeelnemers dat deze gaat afslaan. Het geluidssignaal is ook voor de chauffeur duidelijk hoorbaar. Het systeem is uitschakelbaar door de chauffeur doormiddel van een overbruggingsschakelaar. De overbrugging dient handmatig weer uitgeschakeld te kunnen worden en dient automatisch te vervallen na het afzetten van de motor. Het systeem is door de werkplaats (niet door de chauffeur) uitschakelbaar ten behoeve van de APK keuring.
2.205	Het voertuig is aan de rechterzijde voorzien van een ultrasoon detectie die objecten en personen direct naast het voertuig waarneemt. Het systeem is van het merk Brigade, type Sidescan of gelijkwaardig. Doormiddel van een akoestische en visuele signalering dient er in de cabine weergegeven te worden indien zich personen en/of obstakels aan de rechterzijde van het voertuig bevinden bij een voertuigsnelheid lager dan 30 km/h in combinatie met een geactiveerde rechter richtingaanwijzer.
Bedrijfseconomische aspecten	
2.206	Het voertuig heeft een technische levensduur van minimaal 10 jaar, bij een inzet van 40 uur per week.
Onderhoudsaspecten	
2.207	Het voertuig is voorzien van een bedrijfsurenteller voor de opbouw.
2.208	Het dagelijks en wekelijks onderhoud dient door de chauffeur eenvoudig en snel te kunnen worden uitgevoerd.
2.209	Er dienen 2 stuks gebruikershandleidingen geleverd worden in de Nederlandse taal (zowel in papieren versie als digitaal in pdf).
2.210	De Opdrachtnemer dient tevens zorg te dragen voor instructiekaarten ten behoeve van:- Onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens en na gebruik door de chauffeur- Eerstelijns onderhoud door de chauffeur- Overige zaken ter voorkoming van storingen.

4.2.3 After-sales

Eis	Omschrijving
	Onderhoud en reparatie
3.1	90% van de reparaties dient uiterlijk binnen 4 werkuren na melding aan te vangen. Voor de overige reparaties dient aanvang uiterlijk binnen één werkdag te geschieden. De totale stilstandtijd van het voertuig is in een realistische verhouding met de werkelijke reparatieduur (norm 2:1, dit betekent dat indien het voertuig 1 reparatie-uur ondergaat er maximaal 2 klokuren stilstand mag optreden, dit nadat de responstijden zijn ingegaan). Bij het niet nakomen hiervan draagt Opdrachtnemer, op specifiek verzoek en in overleg met Opdrachtgever, zorg voor gelijkwaardig "vervangend vervoer". Hiermee dienen de in paragraaf 1.4.1 genoemde werkzaamheden te kunnen worden uitgevoerd. Indien Opdrachtnemer geen gelijkwaardig voertuig kan leveren, is Opdrachtgever gerechtigd € 500 per dag dat het voertuig niet inzetbaar is bij de Opdrachtnemer in rekening te brengen.
3.2	Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever toestemming om kleine, eenvoudige reparaties aan het voertuig door haar eigen technische dienst te laten repareren om de bedrijfszekerheid en daarmee de inzet van het voertuig zoveel mogelijk te garanderen. Voorwaarde hierbij is dat reparatie geschiedt volgens de gestelde normen en richtlijnen van de Opdrachtnemer. De garantie blijft te allen tijde gewaarborgd.
	Onderdelen
3.3	Opdrachtnemer garandeert dat alle onderdelen die nodig zijn voor 90% van de voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden binnen één werkdag beschikbaar zijn. Indien dit in de praktijk niet mogelijk blijkt te zijn, heeft Opdrachtgever toestemming om andere dan originele onderdelen (OEM), maar wel gelijkwaardig, in overleg met Opdrachtnemer te (laten) monteren om de bedrijfszekerheid van het voertuig zoveel mogelijk te waarborgen, waarbij de volledige garantie van kracht blijft.
	Naslagwerk
3.4	Gelijktijdig met de aflevering van het voertuig levert Opdrachtnemer een overzicht van alle benodigde inspectie- en onderhoudsbeurten en dagelijkse onderhoudswerkzaamheden incl. overzicht werkzaamheden.
3.5	Opdrachtnemer levert voorafgaand aan, of gelijk met de levering van het voertuig de volgende documentatie, geschreven in de Nederlandse taal, aan: <ul style="list-style-type: none"> • Werkplaatshandboek met daarin de volgende onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> - onderhoudsintervallen met inspectierapporten, - onderhoud uit te voeren door gebruiker, - overzichtelijke schema's van elektronica, hydrauliek en pneumatiek, - elektronisch storing zoeken met oplossing, - reparatiewerkzaamheden, met behulp van (speciaal) gereedschap, - tekeningen, exploded views en plaatjes van belangrijkste componenten; • Onderdelenboek met afbeeldingen en artikelnummers; • Chauffeurs-/bedieningshandboek met daarin bedieningshandleiding en veiligheidsinstructies • Technische overzichtstekeningen, zoals voor-, zij- en achteraanzichten. Deze informatie wordt zowel digitaal in pdf als in hard copy aangeleverd.
	Instructie / opleiding
3.6	Het voertuig wordt afgeleverd met een uitgebreide instructie van het complete voertuig incl. opbouw voor ten minste 6 gebruikers. Deze instructie bedraagt minimaal 4 uur.

Garantievoorwaarden	
3.7	De algemene garantietermijn betreft een periode van ten minste 24 maanden en ten minste 2.400 draaiuren (gerekend vanaf datum Aflevering) op het complete voertuig (chassis, opbouw, opties en accessoires). Langer is wenselijk (iedere maand extra garantie omvat ook automatisch een verhoging van 100 uur per extra maand garantie, binnen de garantietermijn).
3.8	Indien het voertuig door een garantiereparatie langer dan 5 werkdagen niet inzetbaar is, draagt Opdrachtnemer zorgt voor kosteloos gelijkwaardig vervangend vervoer. Indien Opdrachtnemer geen gelijkwaardig voertuig kan leveren, is Opdrachtgever gerechtigd € 500 per dag dat het voertuig niet inzetbaar is bij de Opdrachtnemer in rekening te brengen.
3.9	De garantietermijn vangt aan op het moment van Aflevering van het voertuig door Opdrachtgever.
3.10	Alle direct aan het voertuig gerelateerde kosten ingevolge garantie en/of garantiwerkzaamheden komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Hieronder worden inbegrepen de kosten welke gemaakt moeten worden voor of door derden leveranciers om herstel mogelijk te maken, dan wel de kosten voor het herstellen van gevolgen van de oorzaak. Daarnaast zijn eventuele afsleekkosten, stallingskosten, schoonmakenkosten oliesporen etc. voor rekening van Opdrachtnemer.
Servicedienst	
3.11	Opdrachtnemer heeft voor het chassis een 24-uurs nooddienst die 7 dagen per week bereikbaar is voor storingen aan het chassis. De servicedienst dient in geval van calamiteiten (uitval of storing van het voertuig of opbouw) of strandgeval binnen 2 uur op de locatie van Opdrachtgever aanwezig te zijn.
3.12	Opdrachtnemer beschikt over: A. Een servicepunt dat vanuit de standplaats van Opdrachtgever, 1e Loswal 24, 1216 BE Hilversum, binnen 30 minuten aan te rijden is, gemeten via www.routenet.nl *. Bij dit servicepunt dienen ten minste 90% van alle voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd te kunnen worden. en/of B. Een servicedienst die reparatie en onderhoudswerkzaamheden op locatie kan uitvoeren. Opdrachtgever zal hiervoor een verwarmde, droge en verlichte werkruimte beschikbaar stellen (er is geen hefbrug of smeerkuil beschikbaar). Bij het servicepunt of op locatie dienen ten minste 90% van alle voorkomende reparaties en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd te kunnen worden. * De reistijd dient te worden berekend voor het type Truck 20T en door middel van het aanklikken van de tekst "Bereken verwachte reistijd" waarbij een vertrek- of aankomstmoment dient te worden ingevuld waarbij er geen vertragende omstandigheden van toepassing zijn (de staafdiagrammen van reistijd in het pop-up venster zijn dan geheel in één kleur en boven in de staafdiagram wordt 0 minuten aangegeven).
3.13	Het servicepunt en/of servicedienst dient minimaal geopend/beschikbaar te zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur.
Technische ondersteuning	
3.14	De technische ondersteuning en onderdelenvoorziening is gedurende 10 jaar na levering van het voertuig gewaarborgd.
3.15	Bij modificaties uitgevoerd door de Opdrachtnemer, zal alle documentatie direct geactualiseerd worden.

Levering en leveringstermijn	
3.16	Tijdens de opbouw van het voertuig vindt er in de "ruwbouwfase" een overleg bij het voertuig plaats waarin nadere details met de Opdrachtgever worden afgestemd.
3.17	De termijn van levering is maximaal 60 weken na bestelling.
3.18	Indien de opgegeven levertijd overschreden wordt, dient Opdrachtnemer kosteloos een gelijkwaardig vervangend voertuig beschikbaar te stellen. Gelijkwaardig wil zeggen, een voertuig waarmee Opdrachtgever haar taken kan uitvoeren. Indien Opdrachtnemer geen gelijkwaardig voertuig kan leveren, is Opdrachtgever gerechtigd € 500 per dag dat het voertuig niet inzetbaar is, bij de Opdrachtnemer in rekening te brengen met een maximum van 5% van de opdrachtwaarde.

4.2.4 Communicatie

Eis	Omschrijving
4.1	Opdrachtnemer en haar werknemers dienen tijdens het aanbestedingstraject en tijdens de contractfase in de mondelinge en schriftelijke communicatie met Opdrachtgever uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
4.2	Van Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij een vast contactpersoon (accountmanager) aanwijst voor alle communicatie tussen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer. Naast de accountmanager wijst Opdrachtnemer een vast contactpersoon aan voor de dagelijkse gang van zaken. De Aanbestedende dienst stelt ook een vast contactpersoon aan.

4.2.5 Facturering

Eis	Omschrijving
5.1	De Opdrachtnemer factureert per maand achteraf. De (verzamel)factuur dient voldoende gespecificeerd te zijn met daarop alle kosten. De factuur (en eventuele Bijlagen) dient: <ol style="list-style-type: none"> 1. gericht te zijn aan de gemeente Hilversum; 2. als PDF ingediend te worden via facturen@hilversum.nl of als e-factuur via het netwerk van Simplerinvoicing (OIN) 0000 0001 0019 4191 400; 3. te voldoen aan de door belastingdienst gestelde Eisen; 4. het door Opdrachtgever nader te verstrekken kenmerk te bevatten; 5. de factuurperiode te bevatten.
5.2	Indien blijkt dat een factuur onjuistheden bevat, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de betaling op te schorten, totdat overeenstemming is bereikt tussen beide partijen.
5.3	Op verzoek van de Aanbestedende dienst kan de frequentie van de facturering worden aangepast. Het omschakelen naar een andere wijze van facturering geschiedt in overleg en kosteloos.

4.3 Gunningscriteria

Naast de Eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen, heeft de Aanbestedende dienst een aantal Gunningscriteria (GC) geformuleerd. De antwoorden op de Gunningscriteria worden door de Aanbestedende dienst beoordeeld door middel van puntentoekenning zoals omschreven in hoofdstuk 0.

4.3.1 Tarieven

Als Bijlage 3 treft u het Invulformulier tarieven aan. Het invulformulier dient u aan de Inschrijving toe te voegen, met als naam '3 - Invulformulier tarieven – naam Inschrijver' (zowel in PDF (ondertekend), als in Excel). U dient de geel gemarkeerde velden volledig in te vullen en het invulformulier door een daartoe bevoegde functionaris te laten ondertekenen.

GC-1	Het gemiddelde all-in tarief/ fictieve inschrijfsom exclusief BTW, is zo laag mogelijk.
------	---

4.3.2 Kwalitatieve Gunningscriteria

Als Bijlage 4 treft u het Antwoordformulier Gunningscriteria aan. Dit formulier vult u in, laat u ondertekenen door een daartoe bevoegde functionaris en voegt u aan uw Inschrijving, met als naam '4 – Antwoordformulier Gunningscriteria – naam Inschrijver'.

GC-2	Techniek In het bestek zijn enkele technische aspecten benoemd waarbij minimumeisen zijn benoemd. In een aantal gevallen heeft Aanbestedende dienst de wens om hier strengere waarden de krijgen en wil daarom weten: A. Wat is het netto laadvermogen? B. Wat is de lengte van de achteroverbouw? C. Wat is de hoogte van de cabinevloerhoogte? D. Wat is de onderdruk van de slibtank? E. In hoeveel tijd wordt de maximale onderdruk bereikt? De Inschrijver dient de antwoorden op bovenstaande vragen in Bijlage 4 Antwoordformulier Gunningscriteria op te nemen.
-------------	---

GC-3	Milieu Aanbestedende dienst heeft veel aandacht voor duurzaamheid en circulariteit, zie § 1.2 en wil daarom weten: A. Wat voor maatregelen Inschrijver heeft getroffen om de milieubelasting tijdens het gebruik te verlagen. B. Of het voertuig is voorzien van een brandstofverbruiksindicator. C. Of het voertuig is voorzien van een bandenspanningsmeter. D. Of het voertuig is voorzien van zuinige banden. De Inschrijver dient de antwoorden op bovenstaande vragen in Bijlage 4 Antwoordformulier Gunningscriteria op te nemen.
-------------	---

GC-4	<p>After-sales</p> <p>Aanbestedende dienst wil graag inzicht in de dienstverlening na levering. Aan Inschrijver wordt daarom gevraagd te beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Hoe de after-sales is georganiseerd. B. Wat de garantietermijn op het complete voertuig is. <p>De Inschrijver dient de antwoorden op bovenstaande vragen in Bijlage 4 Antwoordformulier Gunningscriteria op te nemen.</p>
-------------	--

GC-5	<p>Praktijkbeoordeling</p> <p>Omdat gebruikers dagelijks voor langere tijd van het voertuig gebruik zullen maken, is comfort en gebruiksgemak voor Aanbestedende dienst van groot belang. Het voertuig zal daarom beoordeeld worden op</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Gebruikscomfort van het chassis. B. Doelmatigheid van het chassis. C. Bedieningsgemak van de opbouw. D. Doelmatigheid van de opbouw.
-------------	--

LET OP:

Het maximaal aantal toegestane pagina's A4 voor de uitwerking van GC-3A en GC-4A is respectievelijk 4 en 5. Alle tekst die meer is dan toegestaan wordt niet beoordeeld. Voor de uitwerking dient u gebruik te maken van blanco papier, staand, zonder logo's en zonder andere voorgedrukte gegevens van de Inschrijver. U bent vrij in het te gebruiken lettertype, marges en regelafstand.

5 BEOORDELING EN GUNNING

Van alle Inschrijvers die voldoen aan de Eisen uit hoofdstuk 3 (Eisen aan de inschrijver) en van wie de Inschrijving volledig voldoet aan de Eisen uit § 4.2 (Programma van Eisen), wordt de Inschrijving beoordeeld op de in § 4.3 opgenomen Gunningscriteria. In dit hoofdstuk is de weging en scoring van de Gunningscriteria en de beoordeling opgenomen.

5.1 Gunningscriteria

In onderstaande tabel wordt ingegaan op de verschillende Gunningscriteria die voor deze aanbesteding gelden.

Categorie	Gunningscriteria	Wegingsfactor	Maximum aantal punten
Prijs	GC 1 Inschrijfprijs	50 %	50
Kwaliteit	GC 2 Techniek	13 %	
	A. Netto laadvermogen		3
	B. Achteroverbouw		3
	C. Cabinevloerhoogte		3
	D. Onderdruk slibtank		2
	E. Snelheid onderdruk		2
	GC 3 Milieu	7 %	
	A. Verlaging milieubelasting tijdens gebruik		4
	B. Brandstofverbruik indicator		1
	C. Bandenspanningsmeter		1
	D. Banden		1
	GC 4 After-sales	10 %	
	A. Organisatie		5
	B. Garantietermijn		5
GC 5 Praktijkbeoordeling	20 %		
A. Gebruikerscomfort		6	
B. Doelmatigheid chassis		3	
C. Bedieningsgemak opbouw		8	
D. Doelmatigheid opbouw		3	
Totaal		100 %	100

Tabel 1: Overzicht gunningscriteria

Bovenstaande tabel geeft de maximale score per subcriterium weer. Per Inschrijving worden bepaald in welke mate zij aan een subcriterium voldoen. Dit op de wijze zoals in dit hoofdstuk beschreven.

Bij gelijke score is de totaalscore op **Prijs** doorslaggevend. Indien ook de totaalscore van Prijs gelijk eindigt zal de selectie plaatsvinden door steeds de score op het volgende zwaarstwegend gunningscriterium te vergelijken. Wanneer ook dat geen winnaar oplevert, zal de selectie plaatsvinden door middel van loting, onder toezicht van een door de Aanbestedende dienst aan te wijzen notaris.

5.2 Beoordelingsmethodiek

Bij de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen zullen de bovenstaande Gunningscriteria worden gehanteerd. Er wordt beoordeeld op basis van de inschrijfprijs (50 punten) en kwalitatieve aspecten (50 punten). In het vervolg van deze paragraaf zal per criterium worden aangegeven hoe de beoordeling plaats zal vinden.

5.2.1 Prijs

Voor de Inschrijving aangaande de prijsstelling dient gebruik te worden gemaakt van het bij de Aanbestedingsleidraad opgenomen Invulformulier tarieven (Bijlage 3).

Wijze van beoordelen

Aan de Inschrijving met *de laagste inschrijfprijs* exclusief BTW (afgerond op 2 decimalen) wordt het maximum te behalen aantal punten van 50 toebedeeld. De overige Inschrijvers krijgen punten, gerelateerd aan de laagst ingediende Inschrijvingsprijs, volgens de onderstaande formule:

$$\text{Max. score} + \left(\text{max. score} * \left(1 - \frac{\text{Aangeboden prijs}}{\text{Laagste prijs}} \right) \right)$$

Vervolgens wordt de totaalscore afgerond op twee decimalen achter de komma. In het geval door het toegekende aantal punten de score leidt tot een negatieve score zal de score op 0 gesteld worden.

Voorbeeld beoordeling Prijsstelling:

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs (totale kosten) ontvangt 50 punten, de rest van de Inschrijvers ontvangt punten naar rato:

Inschrijver A: Prijs € 1.100,- = 45 punten;

Inschrijver B: Prijs € 1.200,- = 40 punten;

Inschrijver C: Prijs € 1.000,- = 50 punten.

Inschrijver C met de laagste prijs (€ 1.000,-) krijgt de maximale score, ofwel 50 punten. Inschrijver A is 10% duurder en krijgt dus 10% minder punten, oftewel 45. Inschrijver B is 20% duurder en krijgt dus 20% minder punten, oftewel 40.

5.2.2 Kwaliteit

Wijze van beoordelen

De kwaliteit wordt in twee fases beoordeeld. In de eerste fase zullen de op papier in gediende criteria (GC 2, GC 3 en GC 4) worden beoordeeld. In de tweede fase zal de praktijkbeoordeling plaatsvinden (GC 5).

Voor de beoordeling van de Kwaliteit geldt dat per subcriterium voor de mate waarin een Inschrijver aan een subcriterium voldoet punten worden toegekend. De manier waarop dit gebeurt verschilt per subcriterium. Dit wordt nader beschreven bij de beschrijving van het subcriterium.

Om de kwaliteit te beoordelen dient Inschrijver gebruik te maken van het bij de Aanbestedingsleidraad opgenomen Antwoordformulier Gunningscriteria (Bijlage 4). U dient minimaal op alle gestelde vragen antwoord te geven.

GC 2 Techniek

Het gunningscriterium techniek is onderverdeeld in een vijftal subcriteria. In onderstaande tabel wordt per subcriterium beschreven wat ermee wordt bedoeld en hoe de beoordeling zal worden uitgevoerd.

	Omschrijving	Beoordeling										
A	Netto laadvermogen Het minimum netto laadvermogen is vermeld in Eis 2.28 van het programma van eisen (§ 4.2). Een hogere waarde heeft voor Aanbestedende dienst meerwaarde.	$\frac{\text{Aangeboden waarde}}{\text{Hoogste inschrijving}} * 3$										
B	Achteroverbouw De maximale achteroverbouw is genoemd in Eis 2.25 van het programma van eisen (§ 4.2). Een kortere overbouw heeft voor Aanbestedende dienst meerwaarde.	$\frac{\text{Laagste inschrijving}}{\text{Aangeboden waarde}} * 3$										
C	Cabinevloerhoogte De maximale hoogte van de cabinevloer is genoemd in Eis 2.75 van het programma van eisen (§ 4.2). Een lagere hoogte heeft voor Aanbestedende dienst meerwaarde.	$\frac{1.450 - \text{aangeboden waarde}}{300} * 3$ In het geval de formule tot een score hoger dan 3 leidt zal de score op 3 gesteld worden.										
D	Onderdruk slibtank De minimale onderdruk is genoemd in Eis 2.102 van het programma van eisen (§ 4.2). Hoe hoger de onderdruk hoe hoger de meerwaarde en dus de score. Het gaat hierbij om de druk die kan worden gehandhaafd in de slibtank net voordat de afsluiter van het putstuk wordt geopend.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aangeboden waarde</th> <th>Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 tot -0,8 bar</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>-0,81 tot -0,85 bar</td> <td>0,75</td> </tr> <tr> <td>-0,86 tot -0,90 bar</td> <td>1,50</td> </tr> <tr> <td>-0,91 tot -1,00 bar</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Aangeboden waarde	Score	0 tot -0,8 bar	0	-0,81 tot -0,85 bar	0,75	-0,86 tot -0,90 bar	1,50	-0,91 tot -1,00 bar	2
Aangeboden waarde	Score											
0 tot -0,8 bar	0											
-0,81 tot -0,85 bar	0,75											
-0,86 tot -0,90 bar	1,50											
-0,91 tot -1,00 bar	2											
E	Snelheid op druk Hoe sneller de slibtank op druk is, hoe sneller er gewerkt kan worden, hoe groter de meerwaarde. Uitgangspunt is hierbij de tijd in seconden die nodig is om een onderdruk van -0,8 bar (oftewel 0,2 bar) te behalen.	$\frac{\text{Laagste inschrijving}}{\text{Aangeboden waarde}} * 2$										

Tabel 2: subcriteria bij gunningscriterium techniek

GC 3 Milieu

Het gunningscriterium milieu is onderverdeeld in een viertal subcriteria. In onderstaande tabel wordt per subcriterium beschreven wat ermee wordt bedoeld en hoe de beoordeling zal worden uitgevoerd.

	Omschrijving	Beoordeling
A	Verlaging milieubelasting tijdens gebruik Beschrijf de maatregelen die u getroffen in het aangeboden voertuig inclusief opbouw die zorgdragen voor een verlaagde milieubelasting tijdens het gebruik van de kolkenzuiger. Hoe beter de onderbouwing hoe hoger de score.	Zie Tabel 5. Max. score: 4 Uitwerking in maximaal 4 A4 (enkelzijdig)
B	Brandstofverbruik indicator Is het voertuig voorzien van een brandstofverbruik indicator?	Ja = 1 Nee = 0
C	Bandenspanningsmeter Is het voertuig voorzien van bandenspanningsmeter die, direct zichtbaar voor de chauffeur op het dashboard, de actuele bandenspanning weergeeft?	Ja = 1 Nee = 0
D	Banden Is het voertuig voorzien van banden die voldoen aan de onderstaande specificatie (geldend voor alle banden van het voertuig)? De banden zijn voorzien van een labeling van ten minste ((volgens ISO 28580:2009):	

<ul style="list-style-type: none"> - brandstof efficiency op stuuras: klasse C of beter - brandstof efficiency op trekas: klasse D of beter - grip op nat wegdek: klasse C of beter - extern afroegeluid: maximaal 72 dB(A) 	Ja = 1 Nee = 0
---	----------------

Tabel 3: subcriteria bij gunningscriterium milieu

GC 4 Aftersales

Het gunningscriterium aftersales is onderverdeeld in een tweetal subcriteria. In onderstaande tabel wordt per subcriterium beschreven wat ermee wordt bedoeld en hoe de beoordeling zal worden uitgevoerd.

Omschrijving		Beoordeling	
A	<p>Dienstverlening</p> <p>Aanbestedende dienst verwacht een soepele afhandeling van garantieaanspraken en klachten. De waardering zal hoger zijn naarmate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het indienen van garantieaanspraken en klachten eenvoudiger is, • De afhandeling van garantieaanspraken en klachten sneller is, • De overlast van herstelwerkzaamheden minder is, • De informatievoorziening duidelijker is en eenvoudiger verloopt. <p>Aan Inschrijvers wordt gevraagd te beschrijven hoe de aftersalesorganisatie is opgezet. Vragen die Aanbestedende dienst in de uitwerking beantwoord wil zien, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is de bereikbaarheid en de beschikbaarheid van de serviceorganisatie? • Hoe verloopt het proces van reparatiemelding tot reparatie? • Hoe verloopt het proces van klacht tot afhandeling? • Welke informatie wordt op welk moment gedeeld? Vergeet de rol van Opdrachtgever hierbij niet. • Hoe verloopt de communicatie? • Hoe verloopt de kennisoverdracht en instructie van de medewerkers van Inschrijver? 	<p>Zie Tabel 5 Max. score: 5</p> <p>Uitwerking in maximaal 5 A4 (enkelzijdig)</p>	
B	<p>Garantietermijn</p> <p>De minimale garantietermijn is genoemd in Eis 3.7 van het programma van eisen (§ 4.2). Een langere termijn heeft voor Aanbestedende dienst meerwaarde.</p>	Aangeboden extra maanden	Score
		0 tot 11	0
		12 - 23	1
		24 - 35	2
		36 - 47	3,5
		48 of meer	5

Tabel 4: subcriteria bij gunningscriterium aftersales

Voor zover dit in bovenstaande tabellen niet is gespecificeerd, gebeurt de beoordeling aan de hand van een vierpuntsschaal. Deze vierpuntsschaal wordt vervolgens vertaald naar het aantal punten dat voor elk subcriterium is te behalen voor Kwaliteit (zie § 5.1).

In onderstaande tabel staan de te behalen scores met de daarbij behorende betekenis en definiëring.

Score	Verklaring	Definiëring
5	Uitstekend	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de onderhavige Opdracht op een uitstekende wijze zal organiseren en uit zal voeren. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde. De beschrijving is helder geformuleerd. Het antwoord van de Inschrijver geeft daarnaast extra elementen aan en sluit daarom boven verwachting aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling van de Aanbestedende dienst.
3	Voldoende	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de onderhavige Opdracht op een voldoende wijze zal organiseren. De beschrijving is voldoende helder uitgewerkt en sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling van de Aanbestedende dienst.
1	Onvoldoende	Uit de beschrijving blijkt dat Inschrijver de onderhavige Opdracht niet op een voldoende wijze zal organiseren. De beschrijving is matig en roept vragen op. Het sluit beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling van de Aanbestedende dienst.
0	Geen antwoord	De Inschrijver heeft het gevraagde niet of amper uitgewerkt: er is geen – inhoudelijk – antwoord op de vraag gegeven of het antwoord ontbreekt in het geheel.

Tabel 5: Scoretabel beoordelingsteam

Voorbeeld beoordeling kwaliteit:

Inschrijver A scoort voor *Verlaging milieubelasting tijdens gebruik* een “3”. Omgerekend krijgt hij hier 3/5 van de maximale score (in dit geval 4 punten) voor, namelijk 2,4 punten.

Let op: Gebruik voor de beantwoording van de kwalitatieve Gunningscriteria niet meer dan maximaal aantal pagina’s per subcriterium. Indien u toch meer pagina’s aanlevert dan het maximaal aantal pagina’s, dan wordt per subcriterium uitsluitend het maximaal aantal pagina’s betrokken in de beoordeling. De overige pagina’s worden buiten beschouwing gelaten.

Tip!

De Aanbestedende dienst merkt dat Inschrijvers met regelmaat “algemene” stukken hergebruiken, dan wel dat de antwoorden doordrenkt zijn met opendeuren. Hierbij wil de Aanbestedende dienst u meegeven dat dergelijke info veelal niet bijdraagt aan een kwalitatief onderscheidende propositie. Ter illustratie op een vraag als: “*Hoe borgt u de beschikbaarheid van de voorzieningen?*”. Een antwoord als: “*Door gebruik te maken van kwaliteitsprocedures als ISO 9001.*” wordt door de Aanbestedende dienst als weinig onderscheidend ervaren.

GC 5 Praktijkbeoordeling

Uitnodiging

Na de beoordeling van de gunningscriteria 2, 3 en 4 zal een voorlopige ranking worden opgesteld. Iedere Inschrijver ontvangt vervolgens een uitnodiging voor de praktijkbeoordeling waarbij hij zal worden geïnformeerd over de puntenafstand tot de hoogst scorende inschrijving. Deze afstand zal worden geformuleerd in blokken van 5 punten. Een verschil van 7 punten met de hoogste score zal dus worden gecommuniceerd als “uw score tussen de 5 en 10 punten lager dan de hoogste score”. Op basis van deze informatie kan de Inschrijver zelf bepalen of hij aan de praktijkbeoordeling wenst deel te nemen. Indien hij niet aan de praktijkbeoordeling wenst deel te nemen, meldt inschrijver dit

uiterlijk drie dagen na dagtekening van de uitnodiging om deel te nemen via Tendered aan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien inschrijver niet deelneemt aan de praktijkbeoordeling zal de score op het onderdeel praktijkbeoordeling 0 punten bedragen.

Deelname

Het primaire doel van een praktijkbeoordeling is om te beoordelen hoe een bepaald voertuig functioneert én ervaren wordt door de medewerkers van de Aanbestedende dienst die er gedurende een periode van minimaal 10-15 jaar mee moeten werken. De beoordeling van de afzonderlijke aspecten van het voertuig zijn sterk afhankelijk van onder andere lichamelijke kenmerken van de leden van het beoordelingsteam, maar ook van de functionele inzet en werkwijze van deze medewerkers. Het voertuig moet dus aansluiten bij de behoefte van deze medewerkers. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om ervoor te zorgen dat het gedemonstreerde voertuig zoveel mogelijk overeenkomt met het voertuig waarmee is ingeschreven.

Inschrijver mag met maximaal twee verschillende voertuigen aan de praktijkbeoordeling deelnemen indien dat noodzakelijk is om een en ander goed te kunnen demonstreren. Ieder testvoertuig dient voorzien te zijn van een cascoverzekering zonder eigen risico. Indien Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wil maken, dient hij dat te motiveren vóór aanvang van de praktijkbeoordeling.

Het voertuig waarmee de praktijkbeoordeling uitgevoerd gaat worden dient zoveel mogelijk gelijk te zijn aan hetgeen aangeboden is in de inschrijving door Inschrijver. Het risico van eventuele afwijkingen in het getoonde product (tijdens de praktijkbeoordeling) ten opzichte van het aangeboden product (in de inschrijving) is volledig voor rekening van Inschrijver. Indien een onderdeel niet te beoordelen is tijdens de praktijkbeoordeling, omdat het gedemonstreerde voertuig op dat punt teveel afwijkt van het aangeboden voertuig in de Inschrijving, zal de score op het desbetreffende onderdeel nul punten bedragen.

Ter beperking van de kosten van de praktijkbeoordelingen, kunnen de praktijkbeoordelingen worden opgesplitst in de hoofdcomponenten (chassis en opbouw). Op deze wijze hoeft eenzelfde, in meerdere inschrijvingen aangeboden hoofdcomponent, slechts eenmaal deel te nemen aan de praktijkbeoordeling. De behaalde punten voor het desbetreffende hoofdcomponent zullen dan gelden voor alle deelnemers aan de praktijkbeoordeling die met het desbetreffende hoofdcomponent hebben ingeschreven. Inschrijvers zullen hierover worden geïnformeerd in de uitnodiging tot deelname en zullen dan ook gevraagd worden of zij hiertegen bezwaar hebben.

Beoordeling

Het gunningscriterium is onderverdeeld in een viertal subcriteria. In onderstaande tabel wordt per subcriterium beschreven wat ermee wordt bedoeld en hoe de beoordeling zal worden uitgevoerd.

	Omschrijving	Beoordeling
A	<p>Gebruikerscomfort</p> <p>Bij gebruikscomfort is het van belang dat personen van verschillend postuur comfortabel gebruik kunnen maken van het voertuig. Daarbij wordt gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in- en uitstappen van de cabine, • been- en hoofdruimte, • zitpositie, • zicht van de chauffeur voor en rondom de cabine, • positie en ergonomie van de bedieningsorganen, • algemene rijeigenschappen w.o.: <ul style="list-style-type: none"> - geluid- en trillingsbeleving in de cabine, - bediening en eigenschappen van de automatische versnellingsbak. 	Zie Tabel 7

B	<p>Doelmatigheid chassis</p> <p>Het voertuig dient vooral functioneel te zijn. Bij de beoordeling zal daarom gekeken worden naar de doelmatigheid van het chassis. Daarbij wordt gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de algehele afwerking van het voertuig, • de berguimte in de cabine, • de bereikbaarheid voor dagelijks reparatie en onderhoud (lampen e.d.), • de veiligheid tijdens het werk. 	Zie Tabel 7
C	<p>Bedieningsgemak opbouw</p> <p>Bij het gebruik van de verschillende onderdelen van de opbouw is het van belang dat personen van verschillend postuur de apparatuur comfortabel en intuïtief kunnen bedienen. Daarbij wordt gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het bedieningsgemak van de opbouw algemeen, • het bedieningsgemak van de zuigslang/haspel, • het bedieningsgemak, kracht en snelheid van de hogedrukunit, • het bedieningsgemak, snelheid, waterhoeveelheid en druk van de spoelunit, • de geluidbeleving van de opbouw tijdens het werk. 	Zie Tabel 7
D	<p>Doelmatigheid opbouw</p> <p>De opbouw dient vooral functioneel te zijn. Bij de beoordeling zal daarom gekeken worden naar de doelmatigheid ervan. Daarbij wordt gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de algehele afwerking van het voertuig, • de bereikbaarheid voor dagelijks reparatie en onderhoud, • de veiligheid tijdens het werkproces. 	Zie Tabel 7

Tabel 6: subcriteria bij gunningscriterium praktijkbeoordeling

Per subcriterium wordt, voor de mate waarin een Inschrijver aan een subcriterium voldoet, punten toegekend. Dit gebeurt aan de hand van een vierpuntsschaal. Deze vierpuntsschaal wordt vervolgens vertaald naar het aantal punten dat voor elk subcriterium is te behalen voor Kwaliteit (zie § 5.1).

In onderstaande tabel staan de te behalen scores met de daarbij behorende betekenis en definiëring.

Score	Betekenis	Definiëring
5	Uitstekend	Uit de praktijkbeoordeling blijkt dat het voertuig boven verwachting aansluit bij de gevraagde functionaliteiten, doelstellingen en de vraagstelling van de Aanbestedende dienst.
3	Voldoende	Uit de praktijkbeoordeling blijkt dat het voertuig naar verwachting aansluit bij de gevraagde functionaliteiten, doelstellingen en de vraagstelling van de Aanbestedende dienst.
1	Onvoldoende	Uit de praktijkbeoordeling blijkt dat het voertuig niet voldoet aan de verwachting en onvoldoende aansluit bij de gevraagde functionaliteiten, doelstellingen en de vraagstelling van de Aanbestedende dienst.
0	Slecht	Uit de praktijkbeoordeling kon niet worden opgemaakt of en in welke mate het voertuig aansluit bij de gevraagde functionaliteiten, doelstellingen en de vraagstelling van de Aanbestedende dienst.

Tabel 7: Scoretabel praktijkbeoordeling

5.3 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst stelt een beoordelingsteam aan voor de beoordeling van de kwaliteit. Dit team bestaat uit minimaal 3 vertegenwoordigers van de afdeling die met het voertuig gaat werken. Ieder teamlid heeft een gelijke stem in de beoordeling van de Inschrijvingen. Hierbij wordt de uitwerking van elk onderdeel eerst door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk beoordeeld. In een teamoverleg worden vervolgens de individuele scores besproken en wordt er een gezamenlijke score in consensus per uitgewerkt onderdeel toegekend. Het beoordelingsteam krijgt de prijs pas te horen na consensus over de kwaliteitscriteria.

5.4 Gunning

De Inschrijving met de hoogste eindscore op bovengenoemde Gunningscriteria wordt als economisch meest voordelige Inschrijving (= beste prijs/kwaliteitsverhouding) beschouwd. Aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving wordt, met inachtneming van het gestelde in § 2.10 (Na de Inschrijving), de Opdracht gegund.

BIJLAGEN

Invulbijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Conformiteitenlijst en akkoordverklaring Inschrijvingsvoorwaarden en procedures
3. Invulformulier tarieven
4. Antwoordformulier Gunningscriteria
5. Invulformulier verklaring onderaanneming
6. Invulformulier holdingverklaring

Overige Bijlagen

- A. Checklist
- B. Concept Overeenkomst
- C. Algemene Inkoopvoorwaarden
- D. Wachtkamerovereenkomst
- E. Nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding'
d.d. 14 september 2007.
- F. Fotobijlage