

Beschrijvend document Europese aanbesteding
Raamovereenkomst levering personenvoertuigen
Gemeente 's-Hertogenbosch
Kenmerk: 10761508



Contactpersoon	: B. Verbeek
Auteurs	: R. Kuijper, F. van Hemert en B. Verbeek
Datum	: 23 februari 2021
Aantal pagina's	: 32
GEWIJZIGD NAAR AANLEIDING VAN DE NOTA VAN INLICHTINGEN	

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

Definities.....	4
1. Inleiding.....	6
1.1 Leeswijzer	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Doel Aanbesteding	6
1.4 Doel Raamovereenkomst.....	6
1.5 Korte beschrijving van de opdracht.....	6
1.6 Looptijd van de Raamovereenkomst	7
1.7 Omvang van de Raamovereenkomst	7
1.8 Percelen	7
1.9 Communicatie gedurende de aanbesteding	8
1.10 Aanbestedingsplatform	8
1.11 Nota van Inlichtingen.....	8
1.12 Vertrouwelijkheid	9
2. Aanbestedingsprocedure	10
2.1 Stappen aanbestedingsprocedure	10
2.2 Planning van de aanbesteding	10
2.3 Waar moet uw Inschrijving aan voldoen?	11
2.4 Taal	11
2.5 Social Return.....	11
2.6 Hoe deelt u uw Inschrijving in?	12
2.7 Wie moet uw Inschrijving ondertekenen?	12
2.8 Hoe dient u uw Inschrijving in?	12
2.9 Voorwaarden Inschrijving.....	13
3. Omschrijving van de opdracht	14
3.1 Minicompetitie	14
3.2 Programma van Eisen.....	16
3.2.1 Reparatie, Onderhoud, Banden (ROB).....	17
3.2.2 Specificaties Stadtoezicht	17
3.2.3 Lease.....	18
3.2.4 Tarieven	18
4. Eisen aan de Inschrijver.....	19
4.1 Uitsluitingsgronden.....	19
4.2 Geschiktheidseisen	20
4.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	20
4.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	20
4.3 Samenwerkingsverband en onderaannemers	21
4.4 Combinatievorming	22
4.5 Onderaanneming	22
4.6 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden	22
4.7 Inschrijving vanuit een holding	22
5. Gunningsmethode.....	24
5.1 Gunningscriteria Kwaliteit.....	24
5.2 Gunningscriterium Prijs	25
5.2.1 K1. Service en Onderhoud	25
5.2.2 K2. Gebruikerstest.....	26
5.3 Beoordeling kwaliteitscriteria.....	27
5.4 Prijs	28
5.4.1 P1. Total Cost of Ownership	28

5.5	Beoordelingsteam	29
6.	Juridische kaders	31
6.1	Conceptovereenkomst	31
6.2	Algemene voorwaarden	31
6.3	Klachten over aanbesteding.....	31
6.4	Manipulatieve Inschrijving	31
6.5	Rechtsbescherming	31
6.5.1	Bezwaartermijn.....	32
6.5.2	Bevoegde rechter	32
6.5.3	Uitstel gunning en ondertekening Raamovereenkomst	32

Bijlagen:

- 1) Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
- 2) Programma van Eisen
- 3) Beoordelingsdocument gebruikerstest
- 4) Concept Raamovereenkomst levering personenvoertuigen
- 5) Algemene inkoopvoorwaarden 2019 voor leveringen en diensten
- 6) Prijzenblad
- 7) Format voor het stellen van vragen
- 8) Referentieopdracht

Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt):

Aanbestedende dienst	Gemeente 's-Hertogenbosch.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die samenhangen met deze aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de nota('s) van inlichtingen.
AW-2012	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.
Beschrijvend document	Dit document waarin de opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven en toegelicht worden..
Geschiktheidseis	Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie te bepalen. Bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Beschrijvend document aan welke Geschiktheidseisen bij deze aanbesteding van toepassing zijn.
Gunningscriteria	Inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de Inschrijving en die van toepassing zijn bij het vaststellen van de economisch meest voordelige Inschrijving.
Inschrijver	Iedere ondernemer die op een meervoudig onderhandse, nationaal openbare, Europees openbare aanbesteding inschrijft door middel van het indienen van een Inschrijving. Of, in geval van een niet-openbare aanbesteding, een ondernemer die na de selectiefase inschrijft door het indienen van een Inschrijving.
Inschrijving	Een door een Inschrijver naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument ingediende offerte.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende dienst bevat op vragen en opmerkingen van Inschrijvers over de aanbesteding of de opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	De gemeente 's-Hertogenbosch.

Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst wordt gesloten inzake de aanbestede opdracht.
Programma van Eisen	Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren goederen en diensten, inclusief de daarbij behorende functionele en/of technische specificaties en de door Opdrachtgever te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de opdracht aan moet voldoen.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en één of meer Opdrachtnemers met het doel om gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het krachtens de Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016 vastgestelde standaard document voor aanbestedingsprocedures.
Uitsluitingsgronden	Gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Opdrachtgever geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

1. Inleiding

Dit is het Beschrijvend document behorende bij de aanbesteding “Raamovereenkomst levering personenvoertuigen” van de gemeente 's-Hertogenbosch, hierna te noemen Aanbestedende dienst of Opdrachtgever.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de AW-2012. Dit Beschrijvend document verschaft nadere informatie over de opdracht en aanbesteding.

Het Beschrijvend document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

1.1 Leeswijzer

Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de procedurestappen die worden doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer kan worden ingeschreven op deze aanbesteding.
- Hoofdstuk drie beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- In hoofdstuk vier wordt ingegaan op de eisen aan de Inschrijver.
- Hoofdstuk vijf omschrijft de Gunningscriteria.
- In hoofdstuk zes wordt vervolgens ingegaan op de juridische kaders van de aanbestedingsprocedure.

1.2 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente 's-Hertogenbosch. Meer informatie over de gemeente is te vinden op de website [Gemeente 's-Hertogenbosch \(s-hertogenbosch.nl\)](https://www.gemeente-s-hertogenbosch.nl).

1.3 Doel Aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding van gemeente 's-Hertogenbosch is te komen tot een Raamovereenkomst met twee ondernemers die voorzien in de levering van duurzame personenvoertuigen.

1.4 Doel Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst wenst met onderhavige Raamovereenkomst de levering van duurzame personenvoertuigen in de segmenten zoals beschreven, voor de komende jaren te waarborgen. Onder duurzaam wordt verstaan hybride, elektrisch en waterstof aangedreven voertuigen.

1.5 Korte beschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst wil de komende jaren het wagenpark vernieuwen en verduurzamen. Het betreft hoofdzakelijk personenvoertuigen uit de drie (3) verschillende segmenten¹, te weten:

- Segment A (submini's);
- Segment B (kleine auto's);
- Segment C (kleine middenklasse).

Met twee Inschrijvers zal een Raamovereenkomst worden gesloten die beide in staat zijn zowel segment A, als B als C te kunnen leveren. Het is de verwachting dat het merendeel van de te

¹ Gebaseerd op segmentindeling van de Rai: <https://autorai.nl/duidelijkheid-over-autosegmenten/>

bestellen personenvoertuigen in de segment B en C zullen worden afgenomen. Dit betreft slechts een inschatting waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Het is mogelijk dat ook enkele voertuigen uit overige segmenten worden aangeschaft. Indien dit het geval is kunnen de twee contractpartijen worden verzocht om middels een zogenaamde minicompentie een Inschrijving te doen. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend, Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in deze situatie, buiten de Raamovereenkomst om een offerte aanvraag te doen.

Bij de aanschaf van de personenvoertuigen is er speciale aandacht voor duurzaamheid. Er zal worden gekeken naar voertuigen die zo min mogelijk milieubelastend zijn. Als er op moment van uitvraag in de minicompentie naar oordeel van de Opdrachtgever geen geschikt voertuig door de gecontracteerde partijen te leveren is, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om buiten de Raamovereenkomst een offerte aanvraag te doen. Een voorbeeld hiervan kan zijn een voertuig dat wordt aangedreven door waterstof.

1.6 Looptijd van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 24 maanden en gaat in per 1 mei 2021. De initiële looptijd eindigt op 30 april 2023. Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 12 maanden. De totale duur van de Raamovereenkomst zal niet meer dan 48 maanden bedragen en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Raamovereenkomst berust uitsluitend bij Opdrachtgever en zal schriftelijk aan de Opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de door Opdrachtnemer geleverde prestaties en prijsstelling. Deze zullen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden geëvalueerd, waarna op basis hiervan door Opdrachtnemer besloten wordt of Opdrachtgever gebruik zal maken van de verlengingsmogelijkheid van het betreffende jaar.

1.7 Omvang van de Raamovereenkomst

Deze aanbesteding moet leiden tot Raamovereenkomsten voor de aanschaf van maximaal 60 voertuigen. Er ligt momenteel nog geen concreet vervangingsplan ten grondslag voor het volledige aantal. Er is nog beleid in ontwikkeling ten aanzien van duurzame mobiliteit, waarbij wellicht voor een andere benadering ten aanzien van functioneel autogebruik wordt gekozen. Een mogelijk gevolg is dat er meer bedrijfsauto's moeten worden aangeschaft. Daarom wordt op er dit moment bewust voor gekozen om een hoger aantal voertuigen te ramen dan het huidige vervangingsprogramma aangeeft.

Bovengenoemde omvang van de Raamovereenkomst is slechts indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8 Percelen

De AW-2012 schrijft voor dat opdrachten niet onnodig mogen worden samengevoegd. Indien samenvoeging van opdrachten plaatsvindt, wordt dit door de Aanbestedende dienst gemotiveerd. De opdracht "Raamovereenkomst levering personenvoertuigen" betreft geen samengevoegde opdracht. De opdracht wordt in zijn geheel aanbesteed, er is geen sprake van perceelvorming. Van doorslaggevend belang hiervoor is geweest:

- Er is sprake van levering van een homogeen product en in dat kader sprake van logisch samenhangende, onlosmakelijke met elkaar verbonden onderdelen, waarbij het onwenselijk is een scherpe afbakening te definiëren;

Echter, in verband met de omvang van de Raamovereenkomst en het borgen van leverzekerheid voor Opdrachtgever en tenslotte het zekerstellen van kwaliteit van de leveranties, is ervoor gekozen meerdere ondernemers te contracteren.

1.9 Communicatie gedurende de aanbesteding

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie uitsluitend via TenderNed plaats. De coördinatie en communicatie tijdens de aanbesteding is namens de Aanbestedende dienst in handen van:

Contactpersoon	Barry Verbeek
Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	b.verbeek@s-hertogenbosch.nl
Telefoonnummer	06 48 19 37 40

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om, in relatie tot deze aanbesteding, contact op te nemen met iemand anders binnen de organisatie dan de contactpersoon die hierboven is vermeld. De Aanbestedende dienst heeft het recht Inschrijvers die in strijd hiermee handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

1.10 Aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed.nl indienen. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden kunt u vinden op www.tenderned.nl. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document, Programma van Eisen of de Raamovereenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het Beschrijvend document, Programma van Eisen of de Raamovereenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Hiervoor is E-Herkenning vereist. Deze is aan te vragen via <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/>. Als u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

1.11 Nota van Inlichtingen

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u hier zo spoedig mogelijk melding van te maken door uiterlijk in het de vragenronde(s) vragen en/of opmerkingen in te dienen.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed.

Uw vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken. **Wij verzoeken met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn.** Wij publiceren zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekken hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de AW-2012, niet te beantwoorden.

In de tweede Nota van Inlichtingen kunnen geen nieuwe vragen worden gesteld, maar enkel vragen over de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen.

Indien door Inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de Inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de Inschrijver, na een verzoek daartoe van Opdrachtgever, alsnog toestemming verleent om de informatie in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Individuele vragen kunnen worden gesteld mits deze worden gemotiveerd.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen dienen te worden verwerkt op het bijgevoegde format – bijlage 7 – en ingediend via TenderNed.

1.12 Vertrouwelijkheid

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk.

Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de aanbesteding en de procedurestappen die worden doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning, nader toegelicht. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden een Inschrijving moet voldoen.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In deze aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Opdrachtgever publiceert het Beschrijvend document op www.Tenderned.nl.
2. Vragen en/of opmerkingen kunnen worden ingediend en zullen middels een Nota van Inlichtingen worden beantwoord. Voor meer informatie hieromtrent wordt verwezen naar paragraaf 1.11.
3. Inschrijvingen worden ingediend via TenderNed, uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip.
4. Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en aan de Inschrijvers beschikbaar worden gesteld.
5. Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet te worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze minimeisen? Dan wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname.
6. Opdrachtgever toetst of Inschrijvers en Inschrijvingen voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
7. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven Inschrijvingen op basis van de Gunningscriteria, tevens vermeld in dit Beschrijvend document. De gunningsbeslissing vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, zijnde beste prijs-kwaliteit verhouding.
8. Na het versturen van de gunningsbeslissing zullen wij de gegunde Inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde Uitsluitingsgronden. De betreffende Inschrijver dient binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Gebeurt dit niet? Dan wordt de Inschrijving alsnog ter zijde gelegd en wordt opnieuw gegund aan de Inschrijver die op dat moment de economisch meest voordelige inschrijving, zijnde de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend. Er vindt geen herbeoordeling van de Inschrijvingen plaats.
9. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.
10. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de Raamovereenkomst ondertekend.
We kunnen tussentijds beslissen tot:
 - opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
 - wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
 - intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
 - niet gunnen van de opdracht.U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

2.2 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats. De actuele planning staat altijd op TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging	8 februari 2021
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	19 februari 2021 om 15:00 uur
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	24 februari 2021
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	8 maart 2021 om 15:00 uur
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	10 maart 2021
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (fatale termijn)	22 maart 2021 uiterlijk 10:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen gereed incl. gebruikerstest	2 april 2021
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	5 april 2021
Deadline aanleveren bewijsstukken	22 april 2021
Einddatum opschortende termijn	26 april 2021
Besluit tot aangaan overeenkomst (streefdatum)	28 april 2021
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2021

Tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

2.3 Waar moet uw Inschrijving aan voldoen?

Uw Inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in dit Beschrijvend document. Voldoet uw Inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en wordt u Inschrijving uitgesloten van verdere deelname.

2.4 Taal

U schrijft uw Inschrijving en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor alle communicatie met Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

2.5 Social Return

De Aanbesteden dienst heeft een vastgesteld beleid met betrekking tot het creëren van werkgelegenheid. Eén van de onderdelen van dit beleid is Social Return. Onder andere werkloos-werkzoekenden en W.S.W. gerechtigden moeten kunnen meeprofiten van de activiteiten die in opdracht van ons plaatsvinden. Wij stellen daarom eisen met betrekking tot Social Return.

Dient u een Inschrijving in op basis van dit Beschrijvend document? Dan gaat u akkoord met de verplichting om 2% van de daadwerkelijk gerealiseerde omzet (exclusief BTW) te besteden aan Social Return. Dit kan onder andere door het inzetten van werkloos-werkzoekenden, door het bieden van leerwerkstages aan jongeren of het inzetten van W.S.W. gerechtigden. Het is niet noodzakelijk dat deze mensen worden ingezet op de opdracht die wij aan u verlenen. U kunt bijvoorbeeld ook een werkloos-werkzoekende receptioniste aan uw bedrijf verbinden. Bij uw Inschrijving geeft u aan hoe u het betreffende percentage gaat realiseren. Hiervoor kunt u contact opnemen met Bureau Social Return van Weener XL: <https://www.weenerxl.nl/sociaal-rendabel-ondernemen/social-return.html/>

Wilt u meer weten over ons beleid met betrekking tot Social Return? Lees dan de uitvoeringsregels Social Return op <http://www.s-hertogenbosch.nl/inwoner/actueel/aanbestedingen/>.

2.6 Hoe deelt u uw Inschrijving in?

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

Omschrijving
• Ingevulde en ondertekend UEA (conform bijlage 1)
• Ingevuld en ondertekend Programma van Eisen (bijlage 2)
• Ingevuld en ondertekende verklaring referentieopdracht (conform bijlage 8)
• Ingevuld en ondertekend prijzenblad (conform bijlage 6)
• Beantwoording Gunningscriterium K1.Service & Onderhoud
• Standaard onderhoudscontract (ROB) conform paragraaf 3.2.1

2.7 Wie moet uw Inschrijving ondertekenen?

Uw Inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de Inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

De rechtsgeldige ondertekening wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

Indien er sprake is van volmacht van ondertekening, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel II B.

Indien uw Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dan dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is (Raam)overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de Raamovereenkomst aan te gaan.

2.8 Hoe dient u uw Inschrijving in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;

- ondernemers via TenderNed hun Inschrijving moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (sluiting van de kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

2.9 Voorwaarden Inschrijving

Aan de Inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

1. alle gevraagde informatie wordt in de Inschrijving opgenomen;
2. de Inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
3. door Inschrijving confirmeert de Inschrijver zich aan alles wat gesteld is in de Aanbestedingsdocumenten (incl. bijlage(n)) en eventuele Nota('s) van Inlichtingen.
4. Inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
5. de Inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal drie (3) maanden na sluitingstermijn aanbesteding. In het geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter. Gedurende de gestandsdoeningstermijn heeft Inschrijver geen recht op indexering van prijzen;
6. varianten, anders dan beschreven in dit Beschrijvend document, zijn niet toegestaan.
7. de Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar voor het opstellen en indienen van een Inschrijving.
8. Iedere Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, op straffe van uitsluiting.
9. Afstemming tussen Inschrijvers (waaronder ook verbonden rechtspersonen uit één concern) is niet toegestaan en leidt tot ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijvingen. Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn Inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige (mededingings)afsprake gemaakt met concurrenten.

3. Omschrijving van de opdracht

De personenvoertuigen van de Aanbestedende dienst wordt de komende jaren geleidelijk vervangen en verduurzaamd. Het huidige wagenpark zal niet bij Inschrijver worden ingeruild. Voor de middels deze Raamovereenkomst aan te schaffen voertuigen geldt een gegarandeerde terugkoopgarantie². Dat wil zeggen dat Inschrijver op het prijzenblad een gegarandeerde restwaarde voor het betreffende voertuig dient te vermelden, bij inruil van het voertuig na een periode van zeven (7) jaar. Op basis van de met Ondernemers te sluiten Raamovereenkomst zal de Aanbestedende dienst minicompenties uitvoeren, waarbij de gecontracteerde partijen de genoemde segmenten moet kunnen aanbieden (deze zijn niet merk gebonden). Het betreft over het algemeen standaard uitgeruste personenvoertuigen conform de specificaties conform paragraaf 3.2 en zoals toegevoegd (zie Programma van Eisen, Bijlage 2). De eisen zijn mits anders aangegeven, van toepassing op alle segmenten. Eventuele aanvullende eisen worden gespecificeerd in de minicompentie voor de desbetreffende uitvraag.

Concreet betekent dit dat tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een Raamovereenkomst wordt gesloten waarin de (rand)voorwaarden voor levering van de voertuigen zijn overeengekomen. Deze (rand)voorwaarden zijn gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten. De concept Raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage.

Feitelijke opdracht(en) betreffende de levering van voertuigen en eventueel bijbehorende diensten, die het voorwerp zijn van deze aanbesteding, worden opgedragen (afgeroepen) door middel van een nadere overeenkomst of bestelorder. Dit zal gebeuren door middel van een zogenaamde minicompentie. De wijze waarop de minicompentie zal plaatsvinden wordt hieronder nader toegelicht.

Zoals in het Programma van Eisen vermeld worden in de minicompentie voornamelijk hybride, elektrische of auto's op waterstof uitgevraagd, passend binnen de aangegeven segmenten A en/of B en/of C. Tijdens de minicompentie kan de Aanbestedende dienst er ook voor kiezen een leaseovereenkomst af te sluiten. In dit geval zal dit uitdrukkelijk in de uitvraag (minicompentie) worden vermeld.

Tenslotte is het mogelijk dat bij uitzondering een voertuig buiten de drie (3) benoemde segmenten nodig is. Een dergelijk voertuig apart zal worden uitgevraagd bij beide raamcontractanten.

3.1 Minicompentie

Na gunning van de Raamovereenkomst zullen nadere opdrachten onder de gecontracteerde Opdrachtnemers worden verdeeld door middel van zogeheten minicompenties. Opdrachtgever zal, wanneer de wensen en specificatie vanuit de organisatie concreet zijn, een offerteaanvraag aan Opdrachtnemers voorleggen.

Opdrachtnemers dienen op basis van deze nadere offerteaanvraag een Inschrijving in. Nadere opdrachten zullen worden gegund aan de Opdrachtnemer die de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, heeft uitgebracht. Opdracht wordt verstrekt door middel van een nadere overeenkomst of bestelorder.

Ten aanzien van de gunning van de nadere opdracht hanteert Opdrachtgever de volgende uitgangspunten:

- De bij Inschrijving op de Raamovereenkomst behaalde fictieve korting op service en onderhoud (K1) en de gebruikerstest (K2) is van toepassing (zie hoofdstuk 5, gunningsmethode).

² Opdrachtgever is niet verplicht het voertuig na 7 jaar in te ruilen bij Inschrijver.

- Indien Opdrachtnemer een ander (type/uitvoering dan in de Inschrijving is vermeld), nieuw of gemodificeerd model aanbiedt dan zal de gebruikerstest opnieuw worden uitgevoerd en de score op dit onderdeel opnieuw³ worden vastgesteld.
- Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig communiceren dat een nieuw of gemodificeerd model wordt aangeboden zodat een nieuwe gebruikerstest tijdig kan worden uitgevoerd.
- Indien een Opdrachtnemer de nadere offerteaanvraag niet in behandeling kan of wil nemen, aanvullende voorwaarden stelt en/of wanneer de Inschrijving niet voldoet aan de eisen die aan de nadere opdracht worden gesteld, kan Opdrachtnemer voor de betreffende minicompetitie worden uitgesloten. De nadere opdracht zal vervolgens worden gegund aan één van de overgebleven Opdrachtnemer(s), mits deze Inschrijving akkoord wordt bevonden.
- In het voorkomende geval dat geen van de Opdrachtnemers de nadere opdracht wil of kan uitvoeren en/of aanvullende voorwaarden stelt, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een nadere opdracht buiten de Raamovereenkomst te plaatsen bij een nader te bepalen partij.

Minicompetitie

Onderstaande procedure is van toepassing bij het verstrekken van nadere opdrachten op basis van de minicompetitie. De Opdrachtnemer maakt bij het opstellen van de nadere offerteaanvraag gebruik van een standaard template welke beschikbaar wordt gesteld door Opdrachtgever.

- De minicompetitie vangt aan door middel van het versturen van de nadere offerteaanvraag aan alle Opdrachtnemers. De Opdrachtnemers krijgen vervolgens een redelijke termijn van maximaal zeven werkdagen om een Inschrijving in te dienen.
- Indien de nadere offerteaanvraag in de optiek van een Opdrachtnemer onjuistheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden bevat, dan dient de Opdrachtnemer dit binnen twee werkdagen na het ontvangen van de nadere offerteaanvraag kenbaar te maken, zodat deze eventueel gecorrigeerd kunnen worden.
- De Opdrachtnemers kunnen tijdens de procedure nadere informatie over de opdracht vragen aan Opdrachtgever. Eventuele vragen dienen uiterlijk binnen drie werkdagen bij Opdrachtgever ingediend te zijn. Opdrachtgever zal de verzoeken om nadere informatie beantwoorden in de vorm van een Nota van Inlichtingen en deze uiterlijk op de vijfde werkdag aan alle Opdrachtnemers beschikbaar stellen.
- De Opdrachtnemers dienen een Inschrijving uit te brengen, uiterlijk op de in de nadere offerteaanvraag genoemde dag en tijdstip. Opdrachtnemer opent alle tijdig ontvangen Inschrijvingen. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.
- Vervolgens bepaalt Opdrachtgever of de Inschrijvingen voldoen aan alle gestelde eisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan de gestelde eisen komt niet voor gunning van de nadere overeenkomst in aanmerking en zal ter zijde worden gelegd. Tenslotte wordt de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), zijn de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald op basis van de volgende criteria:

Prijs:

Evaluatieprijs, conform berekening prijzenblad (bijlage 6), afhankelijk van segment en eventueel aanvullende specificaties.

Kwaliteit

Fictieve meerwaarde criterium K1 service en onderhoud

Fictieve meerwaarde criterium K2 gebruikerstest

³ **Let op:** indien een Inschrijver een te grote puntenachterstand heeft (op basis van criterium K2 en prijs) en daarmee geen kans meer maakt op gunning van de nadere opdracht, kan Inschrijver zelf of Aanbestedende dienst ervoor kiezen niet deel te nemen aan de gebruikerstest. Indien dit geval zich voordoet zal met de betreffende Inschrijver contact worden opgenomen.

De Opdrachtnemer met de laagste evaluatieprijs komt in aanmerking voor gunning van de nadere opdracht. De evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)
I: Inschrijvingssom (in euro's) / (Totaalprijs vermeld op Prijzenblad)
K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

- Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijke evaluatieprijs eindigen. In dat geval zal het criterium met de grootste maximale waarde de doorslag geven, dus de Inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de Inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van criteria met dezelfde maximale waarde van de evaluatieprijs, geldt de volgorde waarin de criteria kwaliteit zijn benoemd in dit Beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.
- Binnen 5 werkdagen na sluiting termijn indienen Inschrijving communiceert Opdrachtgever gemotiveerd de uitslag. De Opdrachtnemer met de laagste evaluatieprijs wint de minicompetitie. Met deze Opdrachtnemer wordt een nadere overeenkomst gesloten.

3.2 Programma van Eisen

Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het Beschrijvend document inclusief bijlagen. Met het Inschrijven op deze aanbesteding stemt Inschrijver in met de betreffende eisen en de voorgeschreven werkwijze. Bij het niet akkoord gaan met één van de eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De door Opdrachtgever te bestellen auto's zijn tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, standaard uitgerust en voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 2). Opdrachtgever is ook voornemens om personenvoertuigen voor Stadstoezicht te gaan afnemen. Aantallen en frequentie zijn echter niet bekend. In het geval een personenvoertuig voor Stadstoezicht wordt besteld dan dient dit voertuig minimaal te kunnen worden uitgerust op basis van de in paragraaf 3.3.2 genoemde specificaties.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet.

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17, ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de Inschrijving dient te worden geleverd door Inschrijver. Opdrachtgever moet na de opening van de Inschrijvingen over de bewijzen beschikken om te kunnen beoordelen of en in welke mate de ingediende Inschrijvingen voldoen aan de gestelde eisen. Indien dit bewijs van gelijkwaardigheid NIET wordt aangeleverd bij Inschrijving, zal de desbetreffende Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.2.1 Reparatie, Onderhoud, Banden (ROB)

De aanbesteding betreft het sluiten van een Raamovereenkomst voor het leveren van personenvoertuigen inclusief onderhoud op basis van een onderhoudstermijn van zeven (7) jaar). Hiertoe sluit Opdrachtgever bij de levering van een personenvoertuig met Inschrijver een zogenaamd ROB contract (Reparatie, Onderhoud, Banden). **Inschrijver dient bij Inschrijving een voorbeeld van het standaard door Inschrijver gehanteerde onderhoudscontract in.** Onder het onderhoudscontract (ROB) vallen in ieder geval de volgende werkzaamheden/leveringen:

- Alle regulier onderhoud volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij behorende middelen, materialen en inclusief arbeidsloon;
- APK-keuringen en alle onderhoud dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij behorende middelen en materialen en inclusief arbeidsloon;
- Hulp bij pech onderweg inclusief alle onderhoud dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij behorende middelen en materialen en inclusief arbeidsloon;
- Vervanging van (all-weather/ winter/ zomer) banden wanneer het profiel, is afgenomen tot een diepte van maximaal 4 millimeter, ongeacht het kilometrage op dat moment;
- Het tweemaal per jaar wisselen van zomer- en winterbanden (inclusief opslag van de banden);
- Kosteloos vervangend vervoer op basis van een gelijkwaardig voertuig (segment), gedurende de periode dat het voertuig in onderhoud is.
- Het brandstofverbruik van vervangend vervoer komt voor rekening van de Opdrachtgever.

3.2.2 Specificaties Stadstoezicht

Ten behoeve van de afdeling Stadstoezicht van Opdrachtgever moeten de voertuigen in een aantal gevallen kunnen worden uitgerust met één of meerdere van onderstaande specificaties. De exacte samenstelling van de betreffende voertuigen wordt in de uitvraag van de minicompetitie nader gespecificeerd. Het betreft de volgende specificaties:

- Het voertuig moet kunnen worden voorzien van bluetooth radio en navigatie.
- Het voertuig moet kunnen worden voorzien van een in hoogte verstelbare bestuurderstoel en passagiersstoel.
- De ramen van het voertuig moeten vanaf B stijl kunnen worden uitgevoerd met privacy glass.
- Het voertuig moet kunnen worden voorzien van 2x LED-signalering (ECE klasse 1) in grille/voorbumper en 2 tegen kofferbakportier (zichtbaar voor het verkeer als deze geopend is) afmeting 101x22x32mm.
- Het voertuig moet kunnen worden voorzien worden van een led-signaleringsbalk (ECE klasse 2) inclusief full-matrix bord (voor/achter) i.v.m. stop/volgtekens, LED alleylights L+R, LED take down, breedte afgestemd op het specifieke voertuig.
- Het voertuig moet kunnen worden voorzien worden van een Kaartleeslamp rond (12V) 600mm met tiptoets (zwanenhals).
- De achterbank moet kunnen worden voorzien van hoes van skaileer (in verband met onder andere arrestantenvervoer).
- De bestuurderstoel en passagiersstoel moet kunnen worden voorzien van een stofhoes met kunstleder en flanken t.b.v. slijtage koppel/handboeien.
- Het voertuig moet kunnen worden voorzien van 2x Led Handlamp Magcharger 12/220V inclusief houder en verkeerskegel.
- Het voertuig moet kunnen worden voorzien van bedienkast ten behoeve van LED-signalering.
- Het voertuig moet kunnen worden voorzien van interieurverlichting tegen de kofferbakklep LED-unit rond (schakeling middels tiltschakelaar).
- Het voertuig moet worden voorzien van mobilfoon/ carkit ten behoeve van Sepura C-2000 portofoon / antenne op dak.

- Het voertuig moet kunnen worden voorzien van landelijke BOA striping conform notitie landelijke huisstijl inclusief contourmarkering (balkjes politievoertuig) inclusief voertuignummer.
https://boatrainer.nl/wp-content/uploads/2020/04/notitie_striping_huisstijl_1.pdf
- Het voertuig moet kunnen worden voorzien van een (lade)kast ten behoeve van materialen/pionnen/ schep/bezem/betonschaar/brandblusser inclusief verstevigde bodem ladebak.
- Het voertuig moet kunnen worden voorzien van een tweede binnenspiegel.
- Het voertuig moet kunnen worden voorzien van 2 x lifehammer (tegen hemelbekleding)
- Het voertuig moet kunnen worden voorzien van ingebouwde megafooninstallatie.
- Het voertuig moet kunnen worden voorzien van Side bar.
- Het voertuig moet kunnen worden voorzien van een veiligheidsrek bagageruimte (boven achterbank in het kader van veiligheid).
- Achterportieren moeten vergrendeld kunnen worden in verband met vervoer arrestant.
- In de koffer moet flares kunnen worden meegenomen (opgeborgen/oplaadbaar in laadbak).
- In het voertuig moet een 12 volt aansluiting in kofferbak kunnen worden gerealiseerd.

Bovenstaande specificaties maken geen onderdeel uit van de (fictieve) uitvraag, als onderdeel van deze Inschrijving.

3.2.3 Lease

Tijdens eerdere aanbestedingen is gebleken dat lease- en koop-variant van één (1) merk en type vaak niet door één (1) en dezelfde leverancier (kunnen) worden aangeboden. Leasemaatschappij en dealer en of importeur zijn dusdanig verschillende rechtspersonen dat zij niet als één (1) juridische entiteit kunnen Inschrijven. In dat geval heeft de Aanbestedende dienst het verzoek om als combinatie in te schrijven, waarbij met de combinatieleden een aparte overeenkomst wordt gesloten.

3.2.4 Tarieven

- Alle door Opdrachtnemer bij Inschrijving ingediende tarieven zijn netto excl. btw en BPM in Euro.
- BPM en BTW, indien van toepassing worden apart gespecificeerd. Afdracht van BPM gaat via de Opdrachtnemer.
- Alle tarieven voor levering en/of uit te voeren werkzaamheden zijn all-in tarieven en bevatten alle voorkomende kosten waaronder overhead, garantie, gereedschappen en materialen, reiskosten (voorrijkosten), arbeidsloon, opleidingskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke. Het is derhalve niet toegestaan om enige nadere vorm van kosten separaat bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- De door Inschrijver gehanteerde bruto en netto prijzen (voor eventuele korting) voor de levering van een voertuig en eventuele opties komen overeen met prijzen zoals vermeld op de openbaar toegankelijke website van Inschrijver.

4. Eisen aan de Inschrijver

Wij toetsen uw Inschrijving op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis hiervoor vormt de AW-2012.

Als Inschrijver bent u niet verplicht de onderstaande bewijsstukken te verstrekken als de Aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. In het geval de betreffende informatie is te raadplegen in een databank, dient de Inschrijver met het UEA de informatie in die de Aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW-2012 staat beschreven in welke gevallen wij een Inschrijver uit moeten sluiten van deelname. Deze dwingende Uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de dwingende uitsluitingsgronden zijn facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel III van de UEA , welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Met betrekking tot de facultatieve Uitsluitingsgronden is de ernstige beroepsfout niet van toepassing.

Door rechtsgeldige ondertekening van de UEA bevestigt Inschrijver dat bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals door de Aanbestedende dienst aangegeven in de UEA ,niet op Inschrijver van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende dienst de in artikel 2.89 van de AW-2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van deze procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 AW-2012 .

Wij vragen u een UEA in te dienen, zie bijlage 1. Voegt u het UEA niet toe aan uw Inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben verstuurd, kunnen wij u vragen om alsnog bewijsstukken zoals vermeld in de AW-2012 in te dienen. U levert de bewijsstukken binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn aan. Het betreft de volgende documenten:

- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen niet ouder is dan twee jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

U kunt met een gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de

mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

4.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

4.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid. Inschrijver is daarom verzekerd tegen aansprakelijkheid en beroepsrisico's met een minimale dekking van € 1,5 miljoen per gebeurtenis, blijkens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient Inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend.

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van nieuwe duurzame⁴ personenvoertuigen in de segmenten A, B en C.

⁴ Onder duurzaam wordt verstaan hybride, elektrisch en waterstof aangedreven voertuigen.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met onderhoud, reparatie en garantieafhandeling van duurzame personenvoertuigen in de segmenten A, B en C.

LET OP: In bijlage 8 Referentieopdracht dient u zodanig de aard van de opdracht te beschrijven zodat het de Aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan bovenstaande competenties is voldaan.

Alle ingediende referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever uitgevoerd.
- Iedere referentie heeft betrekking op uitgevoerde of lopende opdrachten die, gerekend van de sluiting van de inschrijvingstermijn, niet ouder zijn dan drie (3) jaar.
- Iedere referentie heeft een omvang van tenminste 30 voertuigen op jaarbasis.

Uitsluitend kerncompetentie 2: onderhoud, reparatie en garantieafhandeling is minimaal conform de eisen zoals vermeld in paragraaf 3.2.1.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten die niet ouder zijn dan drie (3) jaar als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht moet naar tevredenheid van de Opdrachtgever zijn afgerond. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om dit na te gaan/te verifiëren bij de referenten.

Een referentie kan betrekking hebben op één of meer kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt.

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn Inschrijving een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het UEA genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een Inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de Aanbestedende dienst ervan uitgaan dat de Inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de Inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

4.3 Samenwerkingsverband en onderaannemers

In onderstaande paragrafen stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaanneming, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding.

Inschrijver mag slechts bij één Inschrijving betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) Inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere Inschrijvingen, alle Inschrijvingen van de overtredende Inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.4 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk, bijlage 1: UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de Inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

Let op: als u niet inschrijft als combinatie moet u dit ook kenbaar maken in het UEA (bijlage 1).

4.5 Onderaanneming

U kunt voor de uitvoering van de opdracht gebruik maken van een onderaannemer(s). Wij vragen u expliciet aan te geven of en op wie u een beroep doet qua onderaanneming. Hiervoor gebruikt u bijlage 1: UEA. Vermeld de informatie die wordt gevraagd in afdeling D van deel II en III van het document voor elk van de betrokken onderaannemers. U dient als hoofdaannemer de Inschrijving in en u bent hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Let op: geef op bijlage 1: UEA altijd aan of u wel of niet inschrijft met onderaannemers. Doet u dat niet? Dan volgt uitsluiting van verdere deelname.

4.6 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden

U kunt zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen. Ongeacht de juridische aard van uw banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. U vermeldt in bijlage 1: UEA voor welke Geschiktheidseis(en) en op welke derde(n) een beroep wordt gedaan. Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdeling C deel II en deel III van het document voor elk van de (categorieën van) betrokken derde(n).

Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de Inschrijving tot en met de definitieve gunning een derde(n) in te schakelen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij u direct uit van verdere deelname.

Het indienen van bijlage 1: UEA ontslaat u er niet van om op ons verzoek aan te tonen dat de derde waarop u een beroep doet voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Indien niet aan deze eis voldaan wordt, zal uw Inschrijving alsnog terzijde worden gelegd.

4.7 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft.
- 2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de Inschrijving is gebleken dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de Inschrijving verder beoordeeld worden. De Raamovereenkomst wordt gegund aan de twee (2) Inschrijvers die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) hebben uitgebracht. Met andere woorden de Inschrijvers die in de eindrangschikking op nummer één en nummer twee eindigen.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)Gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De twee (2) Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijzen hebben, worden gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komen in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)

I: Inschrijvingssom (in euro's)

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

5.1 Gunningscriteria Kwaliteit

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in € Segment B	Maximale waarde in € Segment C
K1.	Service en onderhoud	€ 11.000,--	€ 13.000,--
K2.	Gebruikerstest	€ 16.000,--	€ 19.000,--
Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit		€ 27.000,--	€ 32.000,--

Wanneer om een uitwerking wordt gevraagd van een (sub)gunningscriterium dan geldt het volgende:

- Voor alle beschrijvingen in opgevraagde bijlagen dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelafstand 1,15 met als corpsgrootte minimaal 10. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen;
- Indien een beschrijving (inclusief figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's/woorden, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's/woorden beoordeeld, waarna de overige A4's/woorden buiten de beoordeling worden gehouden.

5.2 Gunningscriterium Prijs

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	Totaalprijs (Totaal TCO (Totale kosten - Restwaarde) vermeld op prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd))	€

In onderstaande paragrafen worden de Gunningscriteria toegelicht.

5.2.1 K1. Service en Onderhoud

Inschrijver dient invulling te geven aan service & onderhoud, waarbij er minimale hinder is binnen het primaire proces. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

#	Omschrijving	Maximale waarde in € Segment B	Maximale waarde in € Segment B
a. Service	De wijze waarop service wordt verleent, hieronder wordt verstaan onder ander de afhandeling van de werkzaamheden met betrekking tot bestelling-, aflevering- en inleverprocedure van het voertuig maar ook de wijze waarop schades worden afgehandeld.	€ 5.500,00	€ 6.500,00
b. Onderhoud	Proces gericht op gepland en niet gepland onderhoud (waaronder regulier onderhoud, voorschriften dagelijks onderhoud, APK, bandwissel, en ongeplande situaties en spoedreparaties) inclusief doorlooptijden en de wijze waarop Opdrachtgever wordt geïnformeerd. Inschrijver houdt hierbij rekening met een zo efficiënt mogelijk proces zodat het primaire proces van de Opdrachtgever doorgang kan vinden en zo min mogelijk hinder ondervindt.	€ 5.500,00	€ 6.500,00
		€ 11.000,00	€ 13.000,00

Inschrijver dient dit onderdeel (K1. Service en onderhoud) als bijlage (PDF, geen scan) in TenderNed te uploaden.

De uitwerking van dit criterium zal beoordeeld op onderstaande onderdelen:

- Volledigheid waarbij minimaal voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- De mate waarin de uitwerking is onderbouwd en aansluit bij de behoefte van de Opdrachtgever.
- De mate waarin de uitwerking pro- activiteit, haalbaarheid en effectiviteit aantoont.
- De beschrijving dient vertrouwen te geven dat Inschrijver in staat is de opdracht succesvol uit te voeren.

Ieder afzonderlijk onderdeel wordt beoordeeld op basis van de 4 puntenschaal zoals beschreven in paragraaf 5.3. De maximaal te behalen fictieve waarde voor dit Gunningscriterium is per segment in bovenstaande tabel weergegeven.

Service en onderhoud bevat een uitwerking op alle bovenstaande aspecten en beslaat maximaal 3 pagina's A4-formaat. Indien Inschrijver meer dan 3 pagina's A4 indient, zal Opdrachtgever uitsluitend pagina 1 t/m 3 beoordelen.

5.2.2 K2. Gebruikerstest

Het criterium gebruikerstest heeft als doel het geoffreerde voertuig in de dagelijkse inzet bij Opdrachtgever te beoordelen. Hierbij is het van belang te ervaren hoe een bepaald voertuig functioneert en wordt ervaren door de medewerkers van de Aanbesteden dienst. Belangrijk hierbij is dat er met het voertuig ongeveer 7 jaar gewerkt moet gaan worden. Daarnaast wordt gecontroleerd of het aangeboden voertuig voldoet aan gestelde eisen (zie Programma van Eisen).

De gebruikerstest vindt na sluiting van de inschrijftermijn en beoordeling van de criteria K1 en prijs, plaats tussen **24 maart 2021 en 31 maart 2021**. De locatie wordt in overleg bepaald, maar zal altijd binnen de gemeentegrenzen van gemeente 's-Hertogenbosch liggen. De gebruikerstest vindt per Inschrijver plaats met uit ieder segment, één (1) aangeboden voertuig. Tijdens deze test wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

Omschrijving	Toelichting	Maximale waarde in € Segment B	Maximale waarde in € Segment C
Toegankelijkheid	Toegang tot cabine, motorruimte, e.d.	€ 4.000,00	€ 4.750,00
Bedienings- en instellingsgemak	Indeling, plaatsing en bediening hendels, knoppen e.d. en het instellen van stoel en stuur.	€ 3.200,00	€ 3.800,00
Zicht	Zicht rondom tijdens gebruik van het voertuig.	€ 3.200,00	€ 3.800,00
Klimaatregeling	Instellen en werking klimaatregeling.	€ 2.400,00	€ 2.850,00
Rij eigenschappen	Comfort en wegligging (incl. vermogen en grip van het voertuig)	€ 3.200,00	€ 3.800,00
		€ 16.000,00	€ 19.000,00

Beoordeling Gebruikerstest

Beoordeling van de afzonderlijke aspecten van het voertuig zijn onder ander afhankelijk van de functionele inzet en werkwijze van de medewerkers van het beoordelingsteam. Het voertuig moet aansluiten bij de behoeften van deze medewerkers. Hierbij vormen bovenstaande toetsingscriteria de basis. De te beoordelen aspecten worden beoordeeld op basis van persoonlijke waarneming en ervaring door de leden van het beoordelingsteam. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om ervoor te zorgen dat het gedemonstreerde voertuig voldoet aan de minimaal gestelde eisen en zoveel mogelijk overeenkomt met het geoffreerde voertuig. **Let op! Het is niet toegestaan een voertuig in te zetten dat luxer en met meer opties is uitgerust dan uitgevraagd. Indien dit het wel het geval is zal de gebruikerstest niet worden uitgevoerd. Inschrijver wordt vervolgens eenmalig de kans geboden om een wel vergelijkbaar voertuig voor de gebruikerstest in te zetten. Indien dit niet**

mogelijk blijkt te zijn zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Uitsluitend datgene dat gedemonstreerd wordt zal door het beoordelingsteam worden beoordeeld. Het risico van eventuele afwijkingen in het getoonde model (tijdens de praktijkbeoordeling) ten opzichte van het aangeboden voertuig, is volledig voor rekening van Inschrijver. Wanneer een onderdeel niet te beoordelen is tijdens de gebruikerstest (omdat het gedemonstreerde voertuig te veel afwijkt van het aangeboden voertuig in de Inschrijving), zal de score op het betreffende onderdeel nul (0) punten bedragen. De medewerkers van de Aanbestedende dienst krijgen bij de gebruikerstest een beoordelingsformulier waarin alle hierboven genoemde punten zijn opgenomen. Dit beoordelingsdocument is opgenomen in bijlage 3. Scores van alle beoordelaars worden vervolgens in een consensus-sessie tot één totaalbeoordeling geconsolideerd.

Het testvoertuig heeft een casco verzekering zonder eigen risico.

De gebruikerstest duurt ongeveer een half uur per beoordeling, per beoordelaar, per voertuig en is grofweg als volgt ingedeeld:

1. Korte instructie van de Inschrijver op de aangeboden voertuigen (circa 5 minuten);
2. Inzet van het voertuig inclusief rij test (circa 20 minuten);
3. Toelichting van Inschrijver op eventuele vragen (circa 5 minuten);
4. Wissel beoordelaar van voertuig;
5. Herhaling stappen 2 en 3;
6. Einde gebruikerstest.

De maximaal te behalen waarde in Euro staat bij het betreffende (sub)criterium vermeld. Ieder afzonderlijk onderdeel wordt beoordeeld op basis van de 5 puntenschaal zoals beschreven in paragraaf 5.3.

Let op: indien een Inschrijver een te grote puntenachterstand heeft (op basis van criterium K1 en prijs) en daarmee geen kans meer maakt om bij de twee (2) Economisch Meest Voordelige Inschrijvers te behoren, kan Inschrijver zelf of Aanbestedende dienst ervoor kiezen niet deel te nemen aan de gebruikerstest. Indien dit geval zich voordoet zal met de betreffende Inschrijver contact worden opgenomen.

5.3 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de Gunningscriteria K1 en K2 zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabellen. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt de onderstaande puntentoekenning gebruikt om het verschil in scores tussen de Inschrijvingen, naar het oordeel van de beoordelingscommissie tot uiting te laten komen.

Beoordelingstabel K1:

Toelichting	Waardering
Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt. Bij een score onvoldoende wordt Inschrijver uitgesloten van verder deelname aan de aanbesteding.	Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
Voldoende	40% van de maximale vermindering in euro's.

Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.	
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.	70% van de maximale vermindering in euro's.
Uitstekend Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en –voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de Aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.	100% van de maximale vermindering in euro's.

Beoordelingstabel K2:

Toelichting	Waardering
Slecht / niet uit te voeren Aanbestedende dienst heeft de gebruikerstest niet of maar gedeeltelijk kunnen uitvoeren. Het resultaat van de test voldoet op geen enkele wijze.	Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
Matig Aanbestedende dienst heeft de gebruikerstest uitgevoerd maar het resultaat is teleurstellend.	25% van de maximale vermindering in euro's.
Voldoende Aanbestedende dienst heeft de gebruikerstest uitgevoerd en het resultaat voldoet.	50% van de maximale vermindering in euro's.
Goed Aanbestedende dienst heeft de gebruikerstest uitgevoerd en het resultaat is boven verwachting.	75% van de maximale vermindering in euro's.
Uitstekend Aanbestedende dienst heeft de gebruikerstest uitgevoerd en qua resultaat blijft er niets meer te wensen over.	100% van de maximale vermindering in euro's.

5.4 Prijs

5.4.1 P1. Total Cost of Ownership

Alle genoemde prijzen in de aanbesteding zijn exclusief btw en BPM (zie ook paragraaf 3.2.4), voor zover niet anders gevraagd.

Aangezien Opdrachtgever niet valt onder de vrijstellingen voor BPM, dienen van toepassing zijnde BPM bedragen op het prijzenblad te worden vermeld. Het niet vermelden van de BPM bedragen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Inschrijver dient bij zijn aanbieding uit te gaan van een personenvoertuig dat voldoet aan de volgende criteria:

Segment B: aandrijving elektrisch met een actieradius van tenminste 230 km op een volle accu volgens de WLTP testmethode, tenminste 4 zitplaatsen, zomer- en winterbanden en verder gespecificeerd conform het Programma van Eisen (bijlage 2);

Segment C: aandrijving elektrisch met een actieradius van tenminste 250 km op een volle accu volgens de WLTP testmethode, tenminste 4 zitplaatsen, zomer- en winterbanden en verder gespecificeerd conform het Programma van Eisen (bijlage 2);

Inschrijver wordt gevraagd per voertuig in segment B en C een aanschafprijs op te geven. De aangeboden voertuigen voldoen tenminste aan de specificaties zoals opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 2). Daar waar Inschrijver meerkosten dient te rekenen voor een eis dan dienen deze kosten apart te worden opgenomen in de post 'Aanvullende kosten opties (om te voldoen aan eisen uit bijlage 2 - PvE Personenwagens)'. Aanvullend neemt Inschrijver in het prijzenblad de kosten op voor ROB over een periode van zeven (7) jaar en de restwaarde met terugkoopgarantie voor het betreffende voertuig. Het totaal van deze posten vormt de inschrijfsom (totaal TCO segment B + totaal TCO C).

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen.

Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van Aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 6 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Let op: in de minicompetitie kan er ook sprake zijn van een leaseovereenkomst. Deze wordt op onderstaande wijze in de mini-competitie beoordeeld:

Full operational leasebedrag per maand van het voertuig conform Programma van Eisen gebaseerd op een looptijd van 60 maanden (*aantal maanden kan in mini-competitie aangepast worden*). Prijs is exclusief eventuele (overheids-)subsidies en maatwerk aan de carrosserie (bijv. bestickering, zwaailichten). Onder full operational worden in ieder geval dezelfde werkzaamheden uitgevoerd als vermeld in het ROB-contract.

5.5 Beoordelingsteam

De beoordeling van de (sub)Gunningscriteria wordt uitgevoerd door een ter zake deskundig beoordelingsteam wat is samengesteld uit medewerkers van medewerkers van de Aanbestedende

dienst. Het betreft medewerkers die daadwerkelijk met het voertuig werken en/of nauw betrokken zijn bij de inzet en het gebruik van het voertuig.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De Inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een Inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn Inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Conceptovereenkomst

In de concept Raamovereenkomst, die als bijlage 4 is toegevoegd, worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de Raamovereenkomst beschreven. Deze concept Raamovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Aanbestedingsdocument, zodat de Inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen.

6.2 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten (bijlage 5). Eventuele voorwaarden van de Inschrijver kunnen in onderling overleg aanvullend en onderliggend van toepassing worden verklaard.

6.3 Klachten over aanbesteding

Als u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

6.4 Manipulatieve Inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de Inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de Aanbestedende dienst. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Aanbestedende dienst bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.5 Rechtsbescherming

M.b.t. de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen

- a. Als de Inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de Inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de Inschrijvingen.
- b. Als de Inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Als de Inschrijver **fouten** ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de Inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de Inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de Inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning⁵.

⁵ Grossmann-arrest C-230/02

M.b.t. de Inschrijving

- a. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de Aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de Inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de Inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving inhouden.
- a. Conform artikel 2.116 Aanbestedingswet kunnen wij, de Aanbestedende dienst, bij een Inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt (abnormaal lage Inschrijving) schriftelijk verzoeken om nadere verduidelijking, voordat wij deze Inschrijving kunnen afwijzen. Deze verduidelijking moet worden aangeleverd binnen de termijn die door de ons wordt vastgesteld.

6.5.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de Raamovereenkomst over. Dit om Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. De termijn van 20 dagen is een vervaltermijn.

Een Inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.5.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5.3 Uitstel gunning en ondertekening Raamovereenkomst

Indien Inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de Raamovereenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.