



Datum 22 februari 2021

Rijkswaterstaat

Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht
Postbus 2232
3500 GE Utrecht
T 088-797 2111
F
www.rijkswaterstaat.nl

Publicatie presentatie inlichtingenbijeenkomst

Beste geïnteresseerden,

Rijkswaterstaat heeft voor de aanbesteding van de Samenwerkingsraamovereenkomst Ingenieursdiensten en de Samenwerkingsraamovereenkomst Project- en procesbeheersing een inlichtingenbijeenkomst gehouden. Deze bijeenkomst vond online plaats op 15 februari.

Vooraf was aangekondigd dat deze bijeenkomst zou worden opgenomen en dat deze opname gepubliceerd zou worden. Dit is ook gebeurd, alleen blijkt helaas de opname mislukt. Hierbij publiceren we daarom de dia's van de presentatie. Bij enkele dia's is uitleg toegevoegd om kort extra informatie weer te geven die mondeling is verstrekt tijdens de inlichtingenbijeenkomst.

Met vriendelijke groet,

Projectteam Diensten 2020-2030



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Welkom!

Inlichtingenbijeenkomst aanbesteding
- SROK Project- en Procesbeheersing
- SROK Ingenieursdiensten

15 februari 2021

- We starten om 14:00 uur
- Graag uw microfoon op mute zetten
- Aan de inhoud van deze bijeenkomst en presentatie kunnen geen rechten worden ontleend



[Notitie dia 1](#)

De opnamen van deze presentatie is helaas mislukt. Hierdoor kunnen we de video van de presentatie niet delen.
Vragen over de aanbesteding kunnen tot 23 februari 2021 23:59 gesteld worden via TenderNed.



Programma

- Welkom en inleiding
 - Aanleiding en voortraject
 - Twee Samenwerkingsraamovereenkomsten
 - Samenwerking
 - Werken met werkstromen
 - Duurzaamheid en Veiligheid
 - Planning
 - Wat doet RWS tot aan gunning?
 - Slotwoord
-
- Aansluitend: Voorkomen van fouten in de inschrijving



Welkom

Max van Heijst wvd. Directeur Inkoop- en Contractmanagement (ICM)

Mijlpaal: Publicatie aanbestedingsstukken 8 februari

- SROK Ingenieursdiensten (SROK ID)
- SROK Project- en procesbeheersing (SROK PPB)

Resultaat van een gedegen dialoog tussen RWS en Markt

Invulling van Plan van Aanpak Vitale Infrasector: samenwerken aan een nieuwe generatie raamovereenkomsten



Doel vandaag

- Toelichting op:
 - Gepubliceerde stukken
 - Highlights van de inhoud
 - Proces en planning aanbesteding
- Na de afsluiting volgt voor de geïnteresseerden een korte toelichting “voorkomen van fouten in de inschrijving”.

Vragen kunt u stellen in de chat.

Vragen waarop u een rechtsgeldig antwoord wilt kunt u stellen via TenderNed: deze worden in de Nota van Inlichtingen beantwoord.



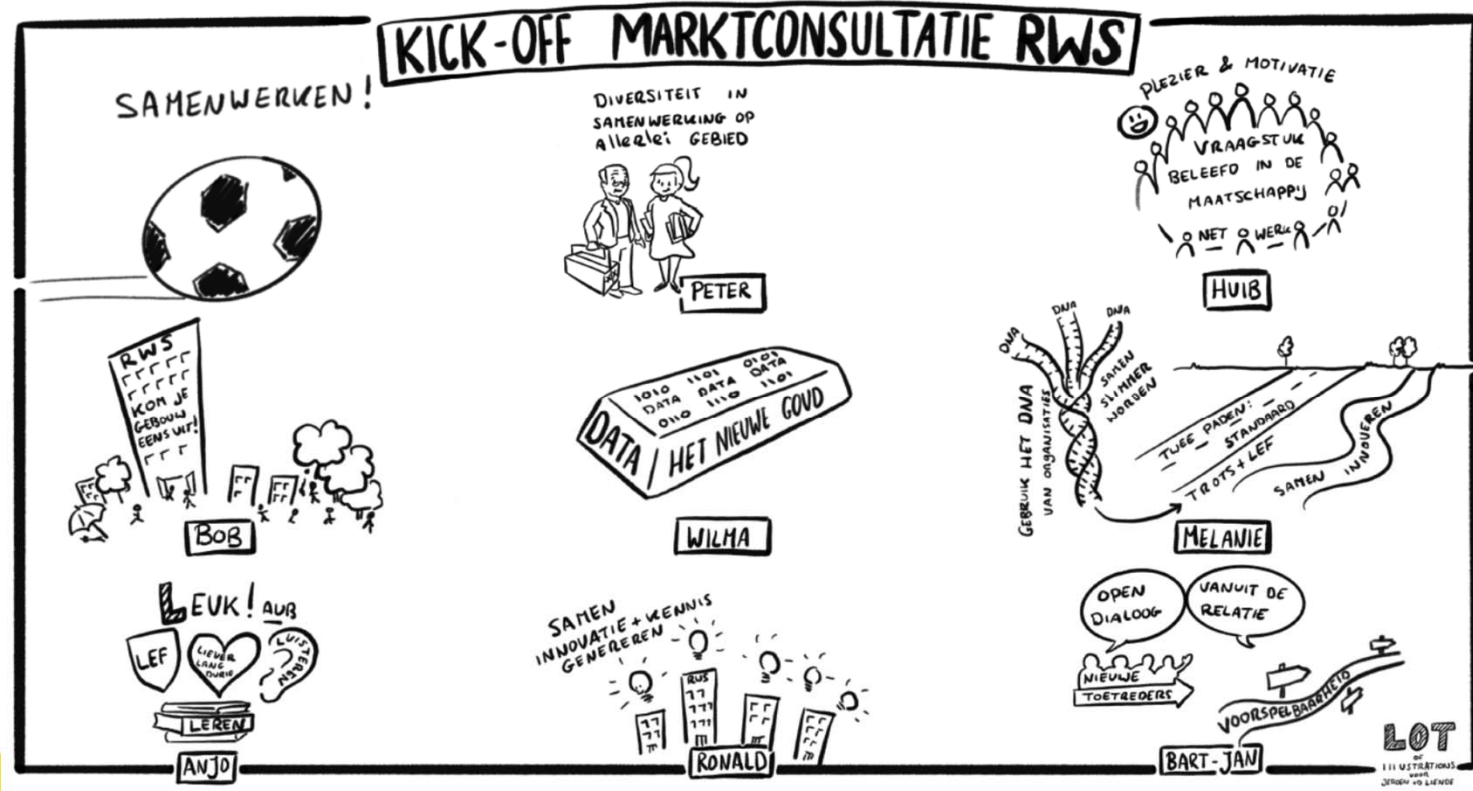
Handleiding luisteren naar een RWSer

- **RWS** gebruikt veel afkortingen hierbij de belangrijkste om deze presentatie te kunnen volgen
 - RWS: Rijkswaterstaat
 - SROK: Samenwerkingsraamovereenkomst
 - NOK: Nadere Overeenkomst = opdracht onder een SROK
 - ID: Ingenieursdiensten
 - PPB: Project- en procesbeheersing
 - PC: Planuitwerking en Contractvoorbereiding
 - TA: Technisch advies
 - PB: Projectbeheersing
 - SCB: Stroomgebiedgerichte contractbeheersing
 - IV: Integrale veiligheid



Aanleiding

- De oude raamovereenkomsten SO3, SCB, IV en PB liepen af
- Allereerste kick-off 4 juli 2019 in de Galgenwaard





Samenwerkingsvoortraject RWS en Markt

- 6 november 2019: ontwerpen inkoopvarianten
- 2 december 2019: aanscherpen inkoopvarianten
- Juni sessies 2020: ontwerpen inkoopafwegingen
- 16 juli 2020: marktconsultatie: aanscherpen inkoopafwegingen
- 30 oktober 2020: Informatiebijeenkomst inkoopafwegingen
- 12 januari 2021: Presentatie concept aanbestedingstukken

Zie voor alle samenvattingen en uitkomsten de vooraankondiging op TenderNed (AT/2019/23).

Impressie ASE co-creatiesessies

RWS & Markt Inkoopdiensten 2020 – 2030 (1/2)

6 november 2019 met 40 deelnemers RWS en Markt. **Ontwerpsessie varianten**



Impact

Iteratief werken



Openheid

Versnellen



Multidisciplinair



'Decomplexen'

2 december 2019 met 125 deelnemers RWS en Markt. **Doorleven en verrijken voorkeursvarianten**



Tijdcompressie



Mobilisatie en energie



Visualisaties

Creatief proces



Focus op resultaten



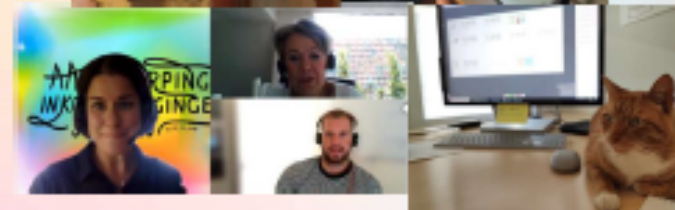
Impressie ASE co-creatiesessies RWS & Markt Inkoopdiensten 2020 – 2030 (2/2)

Aanscherp sessies inkoopafwegingen – virtuele ASE

Sessie 1
10 juni

Sessie 2
17 juni

Sessie 3
24 juni



RWS EN MARKT SAMEN

DIALOGOOG

CO-CREATIE





R W S
M A R K T
E N.



Diensten 2030

- Samen met de markt de opgave van RWS op een efficiënte, doelmatige en flexibele wijze realiseren.
- Stapsgewijze aanpak.
- Leren en ontwikkelen binnen en buiten de SROK's.
- Samenwerkingsplatform.
- Experimenten met andere contractvormen, o.a. adaptief, programma gestuurd.

We blijven samen bouwen aan de toekomst!



Twée aanbestedingen

- **Samenwerkingsraamovereenkomst Project- en procesbeheersing (SROK PPB)**
 - Perceel 1 Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing (PB-SCB)
 - Perceel 2 Integrale veiligheid (IV)
- **Samenwerkingsraamovereenkomst Ingenieursdiensten (SROK ID)**
 - Perceel 1: Planuitwerking en Contractvoorbereiding (PC)
 - Perceel 2: Technisch advies (TA)



SROK PPB- p1 Projectbeheersing en Systeemgerichte contractbeheersing

- Projectbeheersing is verantwoordelijk voor het inrichten van de bedrijfsvoering bij de projecten binnen het aanleg en onderhoudsproces. Belangrijke aspecten binnen de bedrijfsvoering zijn o.a. tijd, geld en kwaliteit.
- Werkstromen PB: stuur- en verantwoordingsinformatie, baselinebeheer, planningsmanagement, kansen- en risicomanagement, financieel management, kwaliteitsmanagement, capaciteitsmanagement.
- Het perceel SCB zal toegepast worden op contracten welke binnen Rijkswaterstaat worden afgesloten met opdrachtnemers en waar contractbeheersing d.m.v. SCB op wordt toegepast.
- Werkstromen SCB: coördinatie contractbeheersing, toetsen, waarnemingen.



SROK PPB- p2 Integrale veiligheid

- Integrale veiligheid betreft de integrale borging van veiligheid binnen de Rijkswaterstaat aanleg- en onderhoudsprojecten: veilig werken aan een veilig product.
- Werkstromen: coördinatie Integrale Veiligheid, dossiervorming en Projectdocumentatie Integrale Veiligheid, veiligheidsrondes en SafetyWalks, bijdrage (SCB) toetsen en Veiligheidsrapportages.



SROK ID p1 Planuitwerking- en Contractvoorbereiding

- Multidisciplinaire en integrale opdrachten, die vaak meerjarig zijn en bijdragen aan de Planuitwerking en de Contractvoorbereiding van projecten.
- De diensten betreffen onder andere omgevingsactiviteiten, technische uitwerkingen, adviezen verstrekken, opleveren planuitwerking en uitvoeren bijbehorende onderzoeken, de doorvertaling in contracten en backoffice-werkzaamheden tijdens de ontwerp-, contractvoorbereidings- en aanbestedingsfase.
- Planuitwerking gaat zowel om de planologische plannen alsmede de plannen die gemaakt worden voor nieuwbouw, renovatie en vervanging van de infrastructuur.



SROK ID p2 Technisch advies

- Monodisciplinair of multidisciplinaire opdrachten, bv. technisch specifieke adviesdiensten onder de volgende vakgebieden:

Bouw en Onderhoudstechnologie (B&OT)	Assetmanagement (AM)	Leefomgeving (LO)
Kennisonderwerpen:	Kennisonderwerpen:	Kennisonderwerpen:
1a. Werktuigbouw 1b. Ecotechniek 1c. Geotechniek, geohydrologie & bodem (incl. grondwater) 1d. Waterbouw 1e. Waterbouwkundige constructies 1f. Wegontwerp en -inrichting 1g. Wegenbouw 1h. Bruggen en Viaducten 1i. Tunnels	2a. Prestatiemanagement 2b. Instandhoudings- en inspectiestrategieën 2c. Life cycle management 2d. Asset informatiemanagement 2e. Onderhouds- & Inspectiemethoden en technieken	3a. Natuur en biodiversiteit 3b. Geluid en trillingen 3c. Luchtkwaliteit



Selectieprocedure op basis van geschiktheid

Selectieprocedure

- Stap 1: geschiktheidseisen
- Stap 2: alleen voor SROK ID perceel Technisch advies-selectiecriteria

Er wordt voor het selecteren van gecontracteerden voor beide SROKs **geen** EMVI-BPKV gebruikt.

Nadere Overeenkomsten > €50.000,- binnen de SROK worden wel op waarde, dus met EMVI-BPKV, gegund.



Enige wenken bij inschrijven

- Indien u voor meerdere percelen in aanmerking wilt komen dient u voor ieder perceel apart in te schrijven! Elk perceel is een afzonderlijke inschrijving.

Voor ieder perceel moet u alle bijlagen indienen. Indien u voor 2 percelen inschrijft dient u iedere in te vullen bijlage dus 2x in.

- Alle in te dienen stukken dienen digitaal ondertekend te worden conform paragraaf 4.3.1 van de aanbestedingsleidraad:

“De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.”

Notitie dia 19

Voetnoot bij 4.3.1 lid 5: Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.



Procedure NOK

- Publicatie opdracht
- Interessepeiling
- Bij NOKs €50.000-300.000: Randomizer trekt 3 geïnteresseerden
- Offerte-uitvraag aan geïnteresseerden (event. beperkt door randomizer)
- Gunning naar waarde

Bedrag	SROK 1 en SROK 2 (alle percelen)	Perceel Technisch Advies
<50k	1 op 1 gunning	
50k-300k	3 gecontracteerden middels interessepeiling en randomizer	uitnodiging KAN afhankelijk zijn van vereist kennisonderwerp waarvoor Gecontracteerde zich gekwalficeerd moet hebben bij toetreding SROK
>300k	Iedere geïnteresseerde krijgt een Uitnodiging tot inschrijving	
>5 mln	Buiten ROK	



Samenwerking

In aanloop naar de nieuwe aanbesteding hebben RWS en markt in een aantal sessies nagedacht over hoe de samenwerking kan worden verbeterd.

Dit heeft onder meer geleid tot:

- Zes gezamenlijke doelstellingen voor deze SROKs.
- Nieuwe tools om de samenwerking te bevorderen, bv. het samenwerkingsplatform.



Gezamenlijke doelstellingen RWS en Markt

- 1. Gezonde sector, met en voor toekomstperspectief**
- 2. De goede, gezamenlijk doordachte opdracht**
- 3. Werkplezier voor iedereen**
- 4. Verkrijgen van duurzame een relatie**
- 5. Kennis continuïteit en ontwikkeling**
- 6. In projecten bijdragen aan de duurzaamheidsopgave**

Per NOK wordt bekeken hoe deze opdracht bij kan dragen aan de doelstellingen en wordt hier nadere invulling aangegeven.

Voor meer informatie over hoe we bij de gezamenlijke doelstellingen zijn gekomen zie de documenten gepubliceerd onder de vooraankondiging op TenderNed: AT/2019/23 (TenderNed-kenmerk: 244975).

Noititie dia 22

1. Gezonde sector, met en voor toekomstperspectief

- Met elkaar werken aan een kwalitatief hoogwaardige sector, met voldoende capaciteit om de opgave te realiseren.
- Wederzijdse voorspelbaarheid: reële prijs, continuïteit en leveringszekerheid.
- Ruimte voor flexibiliteit en innovaties.
- Goed proces van inkoop- en contractmanagement: korte doorlooptijd van aanbesteding, administratie in verhouding met uitvraag, duidelijk proces.

2. De goede, gezamenlijk doordachte opdracht

- Gezamenlijke projectopgave: samen vroegtijdig de opgave definiëren en welke kennis en kunde hiervoor nodig is.
- Contract moet dienend zijn aan de opgave.
- Contract moet flexibel zijn om veranderingen op te vangen en ruimte te bieden voor innovatieve oplossingen.

3. Werkplezier voor iedereen

- De juiste persoon op de juiste plek, een adviserende rol voor senior-experts i.p.v. een producerende.
- Ruimte voor ontwikkeling van medewerkers.
- Teamgevoel: iedereen is onderdeel van het team, we werken samen aan de opgave met ruimte voor eigen inbreng.
- Balans tussen integraliteit en inzet van specialistische kennis.

4. Verkrijgen van duurzame een relatie

- Goede samenwerking (partnership) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer in de hele keten, ook zonder project/contract.
- Samenwerken aan de opgave: gelijkwaardig werken, elkaar respecteren, wederzijds gelijkwaardig kennisniveau.

5. Kennis continuïteit en ontwikkeling

- Voor projecten is continuïteit van kennis en mensen nodig.
- Sectorbreed kennis delen over de projecten heen.
- Met elkaar de sector opleiden: samen kennis en producten ontwikkelen.

6. In projecten bijdragen aan de duurzaamheidsopgave

- Projecten moeten bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Nederland en RWS.



Samenwerkingsplatform

- Wat is het samenwerkingsplatform?
 - Doel
 - Onderdeel hiervan: 2 keer per jaar een inspiratie-(dag)deel
 - Een pilot inspiratiesessie is uitgevoerd
- Bij inschrijving kunnen partijen in bijlage H: “Voorstel bijdrage samenwerking” aangeven hoe ze hieraan willen bijdragen.



Inspiratiesessie

- Binnenkort wordt een video van de pilot inspiratiesessie gedeeld via internet. De link naar deze video wordt ook gedeeld via TenderNed.



Toelichting SROK Project- en procesbeheersing

- Toelichting op het uitvragen van Nadere Overeenkomsten via deze SROK.
- Werkstromen perceel 1: PB/SCB en perceel 2: IV
- Vertaling werkstromen naar de vraagspecificatie
- Werking in de realisatie





Waarom werken met werkstromen

- Ruimte bieden voor samenwerking en innovatie
- Administratieve last verminderen
- Contract in flexibel fluctuerende behoefte projecten en standaard eisen Werkwijzer-RWS
- Behoefte in plaats van aantallen centraal stellen
- SROK/NOK die samenwerking faciliteren
- Kennis en kunde markt optimaal benutten
- Werk leuk en interessant houden voor beide partijen (niet langer focussen op eisen afvinken)



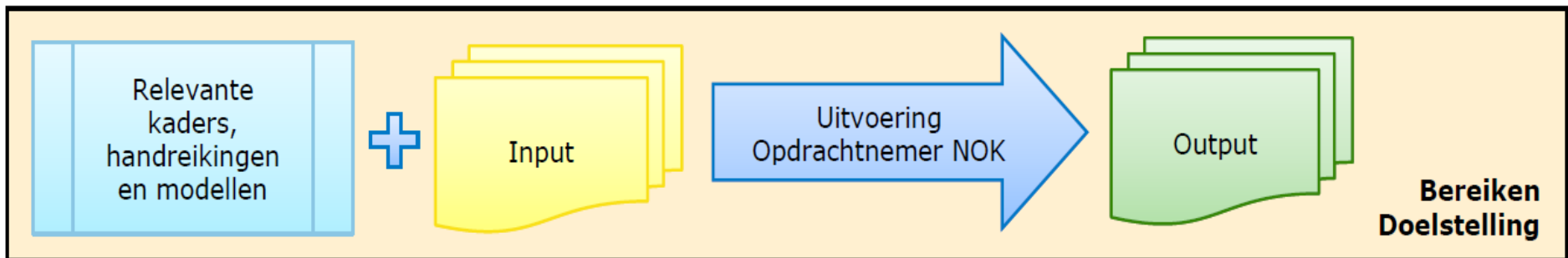
Uitgangspunten voor werken met werkstromen

Centraal staat het op de markt zetten van onze dienstenbehoefte middels een doelomschrijving:

- Dus niet de projectdoelstelling, maar datgeen waar de output van de marktpartij aan bijdraagt binnen het project
- In de doelbeschrijving staan geen middelen
- De productcatalogi komen niet terug in de nieuwe SROK
- Doelstellingen staan centraal, niet de aantallen (validatie ipv verificatie)
- Specials zitten verwerkt in de werkstromen middels de doelstellingen



Opbouw van werkstromen



Projectbeheersing

Werkstroom	Omschrijving
#01 PB	Stuur- en verantwoordingsinformatie
#02 PB	Baselinebeheer projectopdracht (scopemanagement)
#03 PB	Planningsmanagement
#04 PB	Kansen- en risicomanagement
#05 PB	Financieel management
#06 PB	Kwaliteitsmanagement
#07 PB	Capaciteitsmanagement

Integrale veiligheid

Werkstroom	Omschrijving
#01 IV	Coördinatie Integrale veiligheid
#02 IV	Dossiervorming en Projectdocumentatie Integrale veiligheid
#03 IV	Veiligheidsrondes en SafetyWalks
#04 IV	Bijdrage (SCB)toetsen en Veiligheidsrapportages Integrale veiligheid

SCB

Werkstroom	Omschrijving
#01 SCB	Coördinatie contractbeheersing
#02 SCB	Toetsen
#03 SCB	Waarnemingen

Notitie dia 28

- Processtappen zoals een challenge of een sessie om te komen tot output zijn niet langer separate producten.
- ON heeft flexibiliteit binnen uitvoering waarmee men komt tot realisatie doelstelling. Uitgangspunt hierbij zijn de verzamelde input en de RWS standaarden.



Werkstroom: Kansen- en risicomanagement

Werkstroom #04 PB | Kansen- en risicomanagement
Onderdeel van SROK 1 perceel 1

versie: 1.0
datum: 08-02-2021

Doelomschrijving

Het doel van kansen- en risicomanagement is het creëren van meerwaarde door kansen te benutten én risico's te beheersen voor het project(management)team: Dit wordt bereikt door de volgende subdoelstellingen:

- Expliciet en gestructureerd om te gaan met onzekerheden omtrent het behalen van één of meerdere (project)doelstellingen
- Inzicht te hebben in risico's en kansen
- Inzicht te hebben in de kwaliteit van een door derden opgezette aanpak voor risicomanagement

Input van de werkstroom

- Actuele bijdragen vanuit de leden van het project(management)team gericht op hun takenpakket en verwachte duur daarvan
- Kansen en risico's van vergelijkbare clusters, programma's en projecten
- Auditresultaten
- Projectplanning
- Resultaten van SCB toetsen
- Kansen- en risicodossier opdrachtnemer(s)
- Projectplan
- Contractbeheersplan
- Kansen- en risicobibliotheken

Relevante kaders, handreikingen, modellen Rijkswaterstaat

- Kader Kansen- en risicomanagement
- Toelichting op het kader Kansen- en risicomanagement
- Handreiking Procesgericht Risicomanagement t.b.v. SCB
- Best practice voor de Adviseur in de rol van materiedeskundige bij SCB toetsen

Output van de werkstroom

- Advies en facilitering van een optimale uitvoering van kansen- en risicomanagement in het project(management)team
- Bijdrage aan het kansen- en risicogestuurd werken
- Kansen- en risicomanagementplan (Beschrijving doel en aanpak kansen- en risicomanagement)
- Actueel kansen- en risicodossier
- (Ad hoc) kansen- en risicoanalyses (trends, ontwikkelingen en advies) op basis van actuele stand van het kansen- en risicodossier
- Bijdrage aan rapportage(s)
- Bijdrage aan systeemgerichte contractbeheersing (SCB)
- Bijdrage aan risicogestuurd plannen (probabilistische projectplanning)
- Bijdrage aan kwaliteitsmanagement
- Financiële omvang post onvoorzien- voorzien t.b.v. kostenraming of betrouwbare prognose eindstand
- Bijdrage aan scopemanagement
- Rapportage kansen- en risicomanagement
- Bijdrage aan interne of externe risicomanagementtoetsen

Notitie dia 29

Voor een nadere toelichting van de werkstroom kan eveneens gebruik worden gemaakt van de bijlage A van de NOK documenten waarin de werkstroom en zijn beoogde werking in vergelijkbare bewoordingen wordt toegelicht.



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Vraagspecificatie Nadere Overeenkomst





3.3.4 #04 PB | **Kansen- en risicomangement**

Vraagspecificaties

1. Output uit werkstroom opgenomen
2. Per output of het in de opdracht zit
3. Aanvullende eisen e/o toelichting
4. Referentie van de hoeveelheid

Output	Binnen de scope van de Nadere Overeenkomst	Eisen en toelichting + Referentie hoeveelheid
Advies en facilitering van een optimale uitvoering van kansen- en risicomangement in het projectteam.	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan het kansen- en risicogestuurd werken	<Ja / Nee>	
Kansen en risicomangementplan (Beschrijving doel en aanpak kansen- en risicomangement)	<Ja / Nee>	
Actueel kansen en risicodossier	<Ja / Nee>	
(Ad hoc) kansen- en risicoanalyses (trends, ontwikkelingen en advies) op basis van actuele stand van het kansen- en risicodossier	<Ja / Nee>	
Bijdragen aan rapportage(s)	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan systeemgerichte contractbeheersing (SCB)	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan risicogestuurd plannen (probabilistische projectplanning)	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan kwaliteitsmanagement	<Ja / Nee>	
Financiële omvang post onvoorzien- voorzien t.b.v. kostenraming of betrouwbare prognose eindstand	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan scopemangement	<Ja / Nee>	

Notitie dia 31

Dit is een voorbeeld van een deel van de vraagspecificatie om te laten zien hoe de output als opgenomen in de werkstroom #04 PB terugkomt in de specificatie. De methode is voor elke werkstroom van PB/SCB/IV gelijk.



3.3.4 #04 PB | **Kansen- en risicomangement**

Vraagspecificaties

1. Output uit werkstroom opgenomen
2. Per output of het in de opdracht zit
3. Aanvullende eisen e/o toelichting
4. Referentie van de hoeveelheid

Output	Binnen de scope van de Nadere Overeenkomst	Eisen en toelichting + Referentie hoeveelheid
Advies en facilitering van een optimale uitvoering van kansen- en risicomangement in het projectteam.	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan het kansen- en risicogestuurd werken	<Ja / Nee>	
Kansen en risicomangementplan (Beschrijving doel en aanpak kansen- en risicomangement)	<Ja / Nee>	
Actueel kansen en risicodossier	<Ja / Nee>	
(Ad hoc) kansen- en risicoanalyses (trends, ontwikkelingen en advies) op basis van actuele stand van het kansen- en risicodossier	<Ja / Nee>	
Bijdragen aan rapportage(s)	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan systeemgerichte contractbeheersing (SCB)	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan risicogestuurd plannen (probabilistische projectplanning)	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan kwaliteitsmangement	<Ja / Nee>	
Financiële omvang post onvoorzien- voorzien t.b.v. kostenraming of betrouwbare prognose eindstand	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan scopemangement	<Ja / Nee>	

Notitie dia 32

Output in de vraagspecificatie is gelijk aan de output van de werkstroom.



3.3.4 #04 PB | Kansen- en risicomanagement

Vraagspecificaties

1. Output uit werkstroom opgenomen
2. Per output of het in de opdracht zit
3. Aanvullende eisen e/o toelichting
4. Referentie van de hoeveelheid

Output	Binnen de scope van de Nadere Overeenkomst	Eisen en toelichting + Referentie hoeveelheid
Advies en facilitering van een optimale uitvoering van kansen- en risicomanagement in het projectteam.	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan het kansen- en risicogestuurd werken	<Ja / Nee>	
Kansen en risico-managementplan (Beschrijving doel en aanpak kansen- en risicomanagement)	<Ja / Nee>	
Actueel kansen en risicodossier	<Ja / Nee>	
(Ad hoc) kansen- en risicoanalyses (trends, ontwikkelingen en advies) op basis van actuele stand van het kansen- en risicodossier	<Ja / Nee>	
Bijdragen aan rapportage(s)	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan systeemgerichte contractbeheersing (SCB)	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan risicogestuurd plannen (probabilistische projectplanning)	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan kwaliteitsmanagement	<Ja / Nee>	
Financiële omvang post onvoorzien- voorzien t.b.v. kostenraming of betrouwbare prognose eindstand	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan scopemanagement	<Ja / Nee>	

Notitie dia 33

In deze kolom wordt aangegeven of de output in de 1e kolom wel of niet in de NOK is opgenomen.



3.3.4 #04 PB | Kansen- en risicomangement

Vraagspecificaties

1. Output uit werkstroom opgenomen
2. Per output of het in de opdracht zit
3. Aanvullende eisen e/o toelichting
4. Referentie van de hoeveelheid

Output	Binnen de scope van de Nadere Overeenkomst	Eisen en toelichting + Referentie hoeveelheid
Advies en facilitering van een optimale uitvoering van kansen- en risicomangement in het projectteam.	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan het kansen- en risicogestuurd werken	<Ja / Nee>	
Kansen en risicomangementplan (Beschrijving doel en aanpak kansen- en risicomangement)	<Ja / Nee>	
Actueel kansen en risicodossier	<Ja / Nee>	
(Ad hoc) kansen- en risicoanalyses (trends, ontwikkelingen en advies) op basis van actuele stand van het kansen- en risicodossier	<Ja / Nee>	
Bijdragen aan rapportage(s)	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan systeemgerichte contractbeheersing (SCB)	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan risicogestuurd plannen (probabilistische projectplanning)	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan kwaliteitsmanagement	<Ja / Nee>	
Financiële omvang post onvoorzien- voorzien t.b.v. kostenraming of betrouwbare prognose eindstand	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan scopemangement	<Ja / Nee>	

Notitie dia 34

In deze rood omrande gebieden worden eventueel specifieke eisen aan de output opgenomen en is waar nodig ruimte voor een toelichting op de output.

Dat in aanvulling op de relevante kaders, handreikingen en/of modellen.



Vraagspecificaties

1. Output uit werkstroom opgenomen
2. Per output of het in de opdracht zit
3. Aanvullende eisen e/o toelichting
4. Referentie van de hoeveelheid

Output	Binnen de scope van de Nadere Overeenkomst	Eisen en toelichting + Referentie hoeveelheid
Advies en facilitering van een optimale uitvoering van kansen- en risicomangement in het projectteam.	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan het kansen- en risicogestuurd werken	<Ja / Nee>	
Kansen en risicomangementplan (Beschrijving doel en aanpak kansen- en risicomangement)	<Ja / Nee>	
Actueel kansen en risicodossier	<Ja / Nee>	
(Ad hoc) kansen- en risicoanalyses (trends, ontwikkelingen en advies) op basis van actuele stand van het kansen- en risicodossier	<Ja / Nee>	
Bijdragen aan rapportage(s)	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan systeemgerichte contractbeheersing (SCB)	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan risicogestuurd plannen (probabilistische projectplanning)	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan kwaliteitsmangement	<Ja / Nee>	
Financiële omvang post onvoorzien- voorzien t.b.v. kostenraming of betrouwbare prognose eindstand	<Ja / Nee>	
Bijdrage aan scopemangement	<Ja / Nee>	

Notitie dia 35

In deze rood omrande gebieden worden eventueel hoeveelheden van de output aangegeven, dat kan in frequenties, link naar referentiedocumenten en –processen, aantallen vanuit ervaring, etc.. Dat zodat de Opdrachtnemer NOK de context van de invulling van de opdracht mee kan nemen.



Vraagspecificatie

Contextonderdeel	Toelichting
Raakvlak met andere werkstromen	<i>Geef hier aan met welke werkstromen binnen deze Nadere Overeenkomst er een raakvlak is waar de Opdrachtnemer NOK rekening mee moet houden en beschrijf wat dat raakvlak inhoud.</i>
Risico's binnen deze werkstroom	<i>Geef hier aan of er specifieke risico's te verwachten zijn binnen deze werkstroom en welke dat zijn (kwalificatie en kwantificatie). Daar kan de Opdrachtnemer NOK expliciet rekening mee houden bij de Inschrijving en realisatie. Voorbeeld of er grote wijzigingen in het project verwacht worden, spelen er grote issues, hoe is de huidige staat van de informatie. Geen risico te benoemen, dan n.v.t. invullen.</i>
Specifiek aanvullende input t.o.v. het overzicht van de input als opgenomen in de werkstroom, Bijlage 1	<i>Indien voor het realiseren van de output binnen deze werkstroom aanvullende input leidend is, dat hier aangeven. Dat betreft input welke niet in de werkstroom in Bijlage 1 zelf is opgenomen en wel relevant is.</i>

Aanvullende eisen aan de realisatie van de werkstroom

De eisen als opgenomen in de kaders en handreikingen zijn leidend bij het realiseren van de werkstroom. De eisen in de onderstaande tabel zijn hier alleen opgenomen wanneer ze afwijken van deze kaders en/of handreikingen. Dit zijn bijvoorbeeld aanvullingen of aanpassingen of onderdelen van kaders en handreikingen die niet van toepassing zijn.

Eisnummer	Eisbeschrijving
3.3.4.A	Opdrachtnemer NOK neemt deel aan alle relevante werkoverleggen van de Opdrachtgever inzake Kansen- en risicomanagement. <i><geeft hier de referentie van de relevante werkoverleggen aan></i>
3.3.4.B	Opdrachtnemer NOK zorgt dat personeel op locaties waar het project uitgevoerd wordt aanwezig is naar gelang het productbelang en/of het realiseren van de doelstellingen dit vereisen.
3.3.4.C	<i>Geef hier aan welke aanvullende, aangepaste of vervallen proces-/product-/kwaliteitseisen gesteld worden binnen de werkstroom. Opdrachtnemer NOK dient onverkort aan deze opgenomen eisen te voldoen. Dat kan ook een eis zijn aan personeel, organisatie, verwerking in een specifiek systeem, verplichte afstemming met derden, etc.</i>



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Inschrijven en Uitvoering





Plan van aanpak

eisen in de vraagspecificatie

- Per Opdracht
- Inhoudelijke uitwerking
- Indienen na start Opdracht

4.2.1 Plan van aanpak

Doelstelling

De Opdrachtnemer NOK dient de Nadere Overeenkomst op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in dit document en de Projectvoorwaarden.

Aan de uitvoering van de Opdracht worden project-specifieke eisen gesteld en hiervoor moet Opdrachtnemer NOK een plan van aanpak indienen.

Kwaliteitseisen plan van aanpak

In het plan van aanpak dienen minimaal de volgende onderwerpen opgenomen te zijn:

1. beschrijving van de wijze waarop de Nadere Overeenkomst wordt gemanaged en waarin is opgenomen:
 - de strategie / de aanpak van de Nadere Overeenkomst;
 - de voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst samengestelde projectorganisatie, waarin de leidinggevend en sleutelfuncties zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - de communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de Nadere Overeenkomst (intern en extern);
 - de invulling van het kwaliteitsmanagement, zie artikel 8.1 van de Projectvoorwaarden bijlage B;
 - de wijze waarop de Opdrachtnemer NOK integraal veiligheidsmanagement waarborgt, zie artikel 8.2 en artikel 8.3 van de Projectvoorwaarden bijlage B;
 - etc. *<aan te vullen door project afhankelijk van behoefte>*
2. Uiterlijk *<vul in>* werkdagen na aanvang van de Opdracht, zoals vermeld in artikel 4 lid 1 van de Projectvoorwaarden bijlage B, dient Opdrachtnemer NOK het plan van aanpak in bij Opdrachtgever.

Notitie dia 38

Nieuw is dat voor elke Opdracht het plan van aanpak opgesteld moet worden. In de projectvoorwaarden en de vraagspecificatie zijn hier de eisen opgenomen.



Doelstellingen realiseren irt kwaliteitsmanagement

Projectvoorwaarden

Artikel 8.1: Kwaliteitsmanagement

1. Opdrachtnemer NOK dient bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst kwaliteitsmanagement toe te passen op de levering van de Diensten, conform de vereisten in dit document en de vraagspecificatie.
2. Opdrachtnemer NOK dient het kwaliteitsmanagement in te richten en toe te passen volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus gericht op het realiseren van de doelstellingen van de Nadere Overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer NOK:
 - a. beschrijft op welke wijze bij de levering van de Diensten invulling wordt gegeven aan de doelstellingen en zal worden voldaan aan de gestelde eisen (Plan);
 - b. de Diensten levert volgens het opgestelde plan waarbij invulling wordt gegeven aan de doelstellingen en wordt voldaan en de gestelde eisen (Do);
 - c. de kwaliteit van de geleverde Diensten aantoonbaar beoordeelt op het realiseren van de doelstellingen en het voldoen aan de gestelde eisen (Check);
 - d. in geval van het niet realiseren van de doelstellingen of het niet voldoen aan de gestelde eisen, passende maatregelen neemt gericht op het realiseren van de doelstelling en/of het herstellen en voorkomen van geconstateerde afwijkingen (Act).

Notitie dia 39

Kwaliteitsmanagement is specifiek opgenomen en is onderdeel van het plan van aanpak.

PDCA is hierin de basis om gericht op de doelstellingen en de gestelde eisen te (gaan) voldoen aan de kwaliteit.



Inschrijvingsstaat

Inschrijvingsstaat					
Betaalposten van de vaste scope van de Opdracht: Elke afzonderlijke regel (dus A1, A2, B1, etc.) is een betaalpost					
A	Project Management & Beheersing	Aantal eenheden	Prijs per eenheid	Prijs totaal	Betaling op: abonnement of product
1	Plan van Aanpak * Conform vraagspecificatie	1	€ -	€ -	product
2	Algemene kosten (eenheid = maand) * Onder algemene kosten worden de indirecte kosten verstaan waaronder: Projectmanagement, kwaliteitsmanagement, veiligheidsmanagement, organisatie, voorgangsrapportages, projectoverleg, samenwerking, risicomangement. Etcetera. De algemene kosten kunnen door OG gemaximeerd worden.		€ -	€ -	abonnement
B	(delen van) Werkstromen welke worden betaald op abonnement * Alleen de directe kosten dienen verwerkt te worden in deze betaalpost (de indirecte kosten vallen onder de betaalpost algemene kosten).	Aantal eenheden	Prijs per eenheid	Prijs totaal	
1			€ -	€ -	abonnement
2			€ -	€ -	abonnement
C	(delen van) Werkstromen welke worden betaald op product * Alleen de directe kosten dienen verwerkt te worden in deze betaalpost (de indirecte kosten vallen onder de betaalpost algemene kosten).	Aantal eenheden	Prijs per eenheid	Prijs totaal	
1			€ -	€ -	product
2			€ -	€ -	product

Notitie dia 40

De inschrijfstaten voor elk perceel van de SROK PPB zijn vergelijkbaar en de methode hiervan is ook voor de percelen van SROK ID van toepassing.

Let vooral op:

- de scheiding tussen vaste en variabele scope
- betaalposten op product en op abonnement
- scheiding tussen de algemene kosten, welke maandelijks op abonnement verrekend worden en de werkstroomkosten (doelstelling en/of producten).



Betaling

Projectvoorwaarden

- Per maand een termijn
- Onderscheid Algemene kosten t.o.v. Diensten
- Onderscheid abonnement/product

4. Betaling geschiedt in maandelijkse termijnen, na ontvangst van de factuur, op basis van:

- a. abonnementsbetaling (betalingsregeling waarbij een Dienst met een resultaatverplichting wordt vergoed op basis van een vast maandelijks termijnbedrag, gekoppeld aan voorgang en/of doelen en ambities), en/of
- b. betaling op product (betalingsregeling waarbij een Dienst met een resultaatverplichting wordt vergoed op basis van de oplevering van een tastbaar eindresultaat, zoals bijvoorbeeld een rapport).

6. Het termijnbedrag per maand bestaat uit de som van de bedragen van de op de inschrijvingsstaat opgenomen betaalposten welke in de betreffende termijn voor betaling in aanmerking komen.

7. Het termijnbedrag wordt op de volgende wijze berekend:

- a. abonnementsbetaling: het deel van het termijnbedrag van de betaalposten die op basis van abonnement worden betaald, bestaat uit de in de inschrijvingsstaat opgenomen bedragen bij de betaalposten gedeeld door de looptijd van de betreffende betaalpost in maanden.
- b. betaling op product: het deel van het termijnbedrag van de betaalposten die op basis van Product worden betaald bestaat uit de som van de ingediende prijzen per product in de inschrijvingsstaat vermenigvuldigd met het aantal producten dat in de voorgaande maand door Opdrachtnemer NOK zijn geleverd en zijn geaccepteerd.



Duurzaamheid

- Een van de gezamenlijke doelstellingen van RWS en Markt:

In projecten bijdragen aan de duurzaamheidsopgave

- Stapsgewijs groeien naar volledig klimaatneutraal en circulair werken in 2030.



Duurzaamheid: de 1^e stap in de SROKs

- De duurzaamheidseisen zijn voor beide SROKs gelijk
- Toekomstige contractanten kunnen kiezen:
 - CO2-emissie inzichtelijk maken op bedrijfsniveau
 - CO2-emissie inzichtelijk maken op Nadere Overeenkomst niveau
- Bovenstaande eis geldt bij beide SROKs direct vanaf de ingangsdatum van de SROKs.
- Voor Nadere Overeenkomsten vanaf €130.000,- kan een hoger ambitieniveau gesteld kan worden.
- 1e stap voor diensten: in samenwerkingsplatform verkennen hoe het staat met de CO2-emissie van activiteiten in het kader van deze SROKs en hoe we verder kunnen groeien

Notitie dia 43

Voorbeelden van toegestane bewijsmiddelen:

- Certificaat CO2-Prestatieladder niveau 3 / niveau 4 / niveau 5 (www.skao.nl)
- Certificaat CO2-reductiemanagement met ISO 14001 niveau 2 (www.sccm.nl/energieis-14001)
- Milieubarometer Certificaat (www.milieubarometer.nl/milieubarometer-certificaat)
- CO2-footprint van het hele bedrijf met verklaring van een CI

In het geval dat de Inschrijver NOK bestaat uit een combinatie van ondernemingen, dan dient elke onderneming in de combinatie over een geldig bewijsmiddel op bedrijfsniveau te beschikken en aan te leveren.



Veiligheid

- Veiligheid is een van de kerntaken van RWS. Dat komt ook tot uitdrukking in onze missie: 'Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat' en het motto: 'Iedereen elke dag veilig thuis'.
- Daarom worden ook duidelijke eisen gesteld aan veilig werken. Deze zijn toegespitst op de verschillende situatie.



Veiligheid

- RWS is een van de ondertekenaars van de Governance Code Veiligheid in de Bouw (GCVB). De SROKs zijn in lijn met Veiligheid in Aanbestedingen (ViA) van de GCVB, gespecificeerd naar de kaders en inhoud van deze SROKs.
- Eisen gaan in vanaf 1 januari 2022
- Voor SROK PPB perceel 2: IV is een SCL light trede 2 verplicht
- Voor SROK ID perceel 1: PC (alle opdrachten) en perceel 2: TA (opdrachten waar werkzaamheden op een RWS object verricht worden) geldt:
 - Voor opdrachten >€50.000,- en <€1.000.000,- een Approved Self Assessment
 - Voor opdrachten >€1.000.000,- een SCL light trede 2
- Voor personen die werken op RWS objecten zijn de volgende zaken verplicht: de e-learning integrale veiligheid, VCA-VOL en GPI.

Notitie dia 45

In geval Opdrachtnemer NOK een hoofdaannemer is die op de uitvoering van de Nadere Overeenkomst onderaannemers inzet dient hij er voor zorg te dragen dat deze onderaannemers tevens op het hierboven geëiste niveau gekwalificeerd zijn, tenzij:

- de Opdrachtnemer NOK kan onderbouwen dat een onderaannemer geen onderdelen uitvoert die impact op de veiligheid hebben conform Governace Code Veiligheid in de Bouw – Veiligheid in Aanbestedingen (zie <https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-inaanbesteding-via>), of;
- de omvang van de werkzaamheden van de betreffende onderaannemer <€50.000,- is, of;
- de betreffende onderaannemer 5 of minder personen in dienst heeft.

Onder RWS locatie wordt verstaan: gebouwen met een kantoorfunctie.

Onder RWS object wordt verstaan: werkplekken die een groter risico opleveren voor de veiligheid dan gebouwen met een kantoorfunctie. Dit zijn bijvoorbeeld kunstwerken, bouwplaatsen, wegen, vaarwegen etcetera.

Vanaf 1 januari 2024 geldt dat in alle bovenstaande gevallen een SCL light met minimaal trede 3 verplicht is.



Planning

Datum	Mijlpaal
23 februari	Sluitingsdatum vragen 23:59 uur
15 maart	Publicatie Nota van Inlichtingen
6 april	Sluitingsdatum inschrijvingen 15:00 uur
14 mei	Voorlopige gunning
3 juni	Einde stand-still termijn
17 juni	Definitieve gunning
1 juli	Ingangsdatum SROKs



Wat doet RWS ondertussen?

- Beantwoorden vragen gesteld via TenderNed
- Voorbereiden beoordeling inschrijvingen
- Diverse interne handleidingen en sjablonen afmaken
- Implementatietraject is gestart: collega's informeren, de hoofddoelstelling samenwerking centraal in de spotlight plaatsen, leren omgaan met uitvragen op doelstellingen, etc.
- Beheerorganisatie raamovereenkomsten (BOR) ondersteunt de lopende Opdrachten onder de oude raamovereenkomsten (ROKs) en in de raamovereenkomstloze (ROKloze) periode.
- Monitoring van de contracten afgesloten in de ROKloze periode en de opzetten monitoring voor de nieuwe SROKs
- Opstarten experimenten



Slotwoord

Dank voor uw aanwezigheid.

Vragen over de inhoud van de aanbestedingstukken kunnen via TenderNed worden gesteld.

Succes met de tender, wij kijken uit naar een verdere samenwerking!

Voor de geïnteresseerden volgt nu een korte toelichting op hoe fouten in de inschrijving voorkomen kunnen worden.



Niemand de deur uit
voor de inkoopvarianten
gedefinieerd zijn!





Volledige inschrijving

- Uw inschrijving is volledig wanneer alle (bij inschrijving SROK) verplichte documenten aanwezig zijn en u het juiste aantal referentieopdrachten aanlevert. Dit verschilt per perceel!
- In de aanbestedingsleidraden van beide SROK's is onder paragraaf 4.4.1 de een tabel opgenomen die u kunt gebruiken als checklist voor de volledigheid van uw inschrijving.
- Indien u van plan bent om in de vorm van een **combinatie of VOF** in te schrijven, zijn er bijzondere eisen betreffende de UEA, Aanvullende eigen verklaring en Model K verklaring. Ieder lid van de combinatie moet een eigen UEA en Aanvullende eigen verklaring invullen en digitaal ondertekenen. De Model K verklaring, moet eenmalig ingevuld worden maar wel door alle combinanten digitaal ondertekend worden.



Inschrijven op meerdere percelen

- U kunt inschrijven op meerdere percelen. Ook is het mogelijk dat u in verschillende hoedanigheden aan de verschillende percelen deelneemt. Bijvoorbeeld: als zelfstandige inschrijver in perceel x, als onderdeel van een combinatie voor perceel y en als onderdeel van een andere combinatie voor perceel z.
- Het is echter **niet** toegestaan om vaker dan één keer in te schrijven op één perceel. U mag bijvoorbeeld **niet** als een zelfstandige inschrijven voor perceel x en daarnaast ook als onderdeel van een combinatie inschrijven voor hetzelfde perceel.
- Voor ieder perceel moet apart worden ingeschreven, dus ook apart de stukken worden ingeleverd. Bij inschrijving op meerdere percelen levert u dus sommige stukken meer dan 1x aan (bv. Bijlage G verklaring deelname eis duurzaamheid).



Gekwalificeerde elektronische handtekening

- Ieder document dat inlevert bij inschrijving dient voorzien te zijn van een elektronische handtekening met gekwalificeerd certificaat conform de eisen van paragraaf 4.3.1. van de aanbestedingsleidraad:

De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.^[11] Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

Let op: een gescande (gedigitaliseerde) natte handtekening voldoet niet!

Notitie dia 52

Een gescande (gedigitaliseerde) natte handtekening voldoet niet!

1] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.



TenderNed

- Uploaden kost tijd! Velen gaan inschrijven, zorg er voor dat inschrijvingsdocumenten vóór 6 april 15:00 binnen/ geüpload zijn.
- Doe het niet alleen! Vier ogen principe. Controleer of alle verplichte documenten en al uw bewijsdocumenten (referentieopdrachten) compleet en aanwezig zijn en goed zijn geüpload.
- Alleen als de oorzaak ligt in een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie en kan in overleg tussen TenderNed en RWS besloten worden om het sluitingsmoment van de kluis aan te passen. Meldt uw probleem in dat geval direct bij zowel RWS als TenderNed.
- Bij technische problemen kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

Notitie dia 53

Als de digitale kluis is gesloten en u bent nog aan het uploaden, dan is de kans groot dat uw inschrijving niet in de kluis zit. U bent dan te laat met de indiening en het is niet mogelijk om de kluis opnieuw open te stellen.



Beschrijving van de referentieopdrachten

- Uit de beschrijving van de referentieopdrachten dient te blijken dat u voldoet aan de gestelde eisen. Per referentieopdracht max. 250 woorden, naast de overige invulvelden op het formulier.
- Gebruik per referentieopdracht 1 formulier.
- Lees de eisen goed. U moet dus expliciet aantonen dat u voldoet aan alle details die opgenomen zijn in de uitwerking van de eis. Als uw beschrijving onvoldoende expliciet is, kan uw aangeleverde referentieopdracht niet goed beoordeelt worden.
- Referentieopdrachten kunnen worden geverifieerd door RWS bij uw opdrachtgever.

Notitie dia 54

Wij vragen u geen plaatjes, schema's of andere visualisatiemateriaal aan uw beschrijvingen toe te voegen. Ook doen wij niets met bedrijfsbrochures of andere bijgesloten documenten bij de ingevulde referentieformulieren. Alleen het ingevulde referentieformulier wordt beoordeeld.

Lees de eisen goed en let op belangrijke details, zoals:

Mag de referentieopdracht nog lopen of dient deze te zijn afgerond?

Wat moet ik precies aan werkzaamheden gedaan hebben om mijn geschiktheid aan te tonen?

Worden er specifieke eisen gesteld aan de type opdracht of de omgeving waar de referentieopdracht is uitgevoerd? Et cetera

Bij de beoordeling zal het expertteam scherp op deze details letten. U moet dus expliciet aantonen dat u voldoet aan alle -van dit soort- details die opgenomen zijn in de uitwerking van de eis. Als uw beschrijving onvoldoende expliciet is, kan het expertteam uw aangeleverde referentieopdracht niet goed beoordelen. Zij lezen en beoordelen alleen wat u opgeschreven heeft; wat er niet staat kunnen zij niet beoordelen. Dit geldt voor alle inschrijvers en voor iedere referentieopdracht; dus ook wanneer u een RWSreferentieopdracht gebruikt.



R W S
M A R K T
E N.

A hand-drawn diagram on a yellow background. The text 'R W S' is at the top, 'M A R K T' is in the middle, and 'E N.' is at the bottom. Blue curved lines connect the letters: a line from 'M' to 'R', a line from 'R' to 'W', a line from 'W' to 'S', a line from 'S' to 'A', a line from 'A' to 'M', a line from 'M' to 'E', and a line from 'E' to 'N'.