



213a

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Nationale aanbesteding onder toepassing van hoofdstuk 2
ARW 2016 met als gunningcriterium de laagste prijs

Projectnummer: P000086
Projectnaam: Verwijderen afvalstoffen terrein Schipper te Delfzijl

Datum: 8 februari 2021
Kenmerk: P000086
Projectverantw. G.J. van Woggelum

Inhoudsopgave

1	Begripsbepalingen.....	4
1.1	Bijlagen	4
1.2	Aanbestedingsstukken	4
1.3	Opdracht	4
1.4	Opdrachtgever/aanbesteder	4
1.5	Perceel.....	4
1.6	Referentie	4
1.7	Standaardformulier	5
1.8	Inschrijfprijs	5
2	Wijze van inschrijven.....	5
2.1	Aanleiding voor de opdracht.....	5
2.2	De opdracht.....	5
2.3	Aanmelding voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen	6
2.4	Varianten (artikelen 2.28 en 2.29 ARW 2016)	6
3	Planning aanbestedingsprocedure	7
3.1	Algemeen.....	7
3.2	Indienen van schriftelijke vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”	7
3.3	Vragen over contractdocumenten.....	7
3.4	Nota van Inlichtingen	8
3.5	Indienen van de inschrijving	8
3.6	De dag van aanbesteding.....	8
3.7	Beoordeling van de inschrijving	8
3.8	Gunningsbeslissing	9
3.9	Planningsoverzicht	10
4	Procedure (voorschriften).....	11
4.1	Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften	11
4.4	Verstoring vrije concurrentie.....	11
4.5	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	12
4.7	Voorbehoud	12
4.8	Kostenvergoeding	12
4.10	Prijzen en kosten.....	12
4.11	Geldigheidsduur en prijsgarantie	12
4.12	Vertrouwelijkheid.....	12
5	Gunningcriteria.....	15

6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
6.1	Deel I UEA	16
6.2	Deel II UEA	16
6.3	Deel III UEA	17
6.4	Deel IV	17
6.5	Deel VI	18
7	Inschrijving	19
7.1	Indienen van de inschrijving	19
7.2	Opening van de inschrijvingen	19
7.3	Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd	19
7.4	Wat moet inschrijver inleveren?.....	19
8	Bescherming persoonsgegevens	20

1 Begripsbepalingen

De in deze aanbestedingsleidraad gebruikte begrippen zijn gedefinieerd in respectievelijk artikel 1.1. ARW 2016 dan wel in dit hoofdstuk.

1.1 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende documenten:

- Werkomschrijving
- Bijlagen zoals vermeld in de werkomschrijving
- Formulier toestemming voor gebruik persoonsgegevens
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Inschrijfbiljet
- Formulier opgave hoeveelheid AEC bodem-as

1.2 Aanbestedingsstukken

Alle documenten die opdrachtgever in deze procedure heeft gebracht. Daartoe behoren in ieder geval dit (gewijzigde) document, de (gewijzigde) documenten genoemd in paragraaf 1.1 en de Nota van Inlichtingen.

1.3 Opdracht

Groningen Seaports wil een overeenkomst afsluiten voor een eenmalige opdracht.

De werkzaamheden kunnen worden opgestart vanaf 12 april 2021. Het werk dient te zijn opgeleverd vóór 31 december 2021 en kent geen onderhoudstermijn.

Voor de uitvoering van de opdracht is het UAV 2012 van toepassing. Paragraaf 49 “Beslechting van geschillen” is niet van toepassing. Opdrachtgever wenst niet dat de Raad van Arbitrage voor de Bouw bevoegd is voor geschillen in de uitvoering van het werk, maar de civielrechter.

Voor inhoudelijke informatie over het werk verwijzen wij u naar de werkomschrijving en de daarbij behorende bijlagen en tekening die als aparte bijlage bij dit document zijn opgenomen.

1.4 Opdrachtgever/aanbesteder

Groningen Seaports nv
Handelskade Oost 1
Postbus 20004
9930 PA Delfzijl

De opdracht wordt uitgevoerd door de afdeling Technology. Gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure is de heer G.J. van Woggelum de contactpersoon. In geval van problemen is deze persoon bereikbaar via 0596 641 414 of Tendered/Berichten.

1.5 Perceel

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat de werkzaamheden een samenhangend geheel vormen. Daarnaast beoogt de aanbestedende dienst door deze werkzaamheden zo aan te bieden, zonder een nadere opsplitsing in percelen, inefficiëntie en meerkosten voor zowel de marktpartijen als zichzelf te voorkomen. De werkzaamheden zijn een gezamenlijk geheel, waarbij het constructief, organisatorisch en financieel niet aantrekkelijk is om het onder te verdelen in meerdere percelen.

1.6 Referentie

De opdrachtgever heeft onderhavige aanbesteding P000086 als kenmerk meegegeven.

1.7 Standaardformulier

Formulier dat opdrachtgever in de bijlagen van het aanbestedingsdocument heeft opgenomen om maximale vergelijkbaarheid van de door inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie. Dat betekent dat inschrijver de tekst noch naar eigen inzicht mag wijzigen, noch naar eigen inzicht mag aanvullen. Indien wijziging of aanvulling van de standaardformulieren toch plaatsvindt, zal inschrijver zonder enige vergoeding van kosten worden uitgesloten van deze aanbesteding.

1.8 Inschrijfprijs

De inschrijfprijs van de inschrijver zoals deze door de inschrijver is vermeld op het model inschrijfbiljet uit de ARW 2016.

2 Wijze van inschrijven

2.1 Aanleiding voor de opdracht

Door het faillissement van het bedrijf Schipper Recycling BV te Weiwerd (Farmsum) zit Groningen Seaports met de boedel van de opgeslagen materialen op het terrein. Het betreft hier opgeslagen materialen die niet vrij toepasbaar zijn. Het betreft AEC bodem-as afkomstig van het bedrijf EEW Energy from Waste Delfzijl B.V.

Door middel van deze aanbesteding wil Groningen Seaports zoveel als mogelijk de op de locatie aanwezige hoeveelheid AEC bodem-as over doen aan marktpartijen die dit materiaal verwerken als IBC-bouwstof of een andere toepassing welke wettelijk is toegestaan.

2.2 De opdracht

Het opladen, transporteren van een hoeveelheid over te nemen AEC bodem-as in een IBC-inrichting volgens de geldende milieuwetgeving en regelgeving welke voor de IBC-inrichting van kracht zijn (inclusief acceptatiekosten). En de daarbij benodigde veiligheidsmaatregelen volgens CROW-publicatienummer 400.

De omvang van de opdracht is afhankelijk van de hoeveelheid materiaal die de ontvangende partij kan verwerken in hun IBC-inrichting. De totale hoeveelheid beschikbare materiaal AEC bodem-as is circa 200.000 ton.

2.3 Aanmelding voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

2.3.1 Als combinatie van afzonderlijke ondernemingen

Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht (art. 2.26.2 ARW 2016). Bij de aanmelding als inschrijver mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aan neemt (art. 2.26.2 ARW 2016). Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is. De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van opdrachtgever daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld.

2.3.2 Als hoofdaannemer met onderaannemers (samenwerking met derden)

Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever kan inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt (artikel 2.27.1 ARW 2016).

2.3.3 Holding/dochteronderneming

Als de inschrijvers verschillende ondernemingen zijn, die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen zij in beginsel separaat een offerte in dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

Indien de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden al deze ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure¹.

2.4 Varianten (artikelen 2.28 en 2.29 ARW 2016)

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.

¹ De basis voor de bepaling in deze paragraaf is gelegen in een arrest van het HvJ EU: zaak C-538/07 d.d. 19 mei 2009 (Assitur-arrest).

3 Planning aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Groningen Seaports heeft via TenderNed een aankondiging van opdracht geplaatst voor deze nationale aanbesteding voor verwijderen afvalstoffen terrein Schipper.

Deze opdracht wordt op basis van laagste prijs gegund. Groningen Seaports motiveert dit als volgt:

- de gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt, en/of
- er zijn niet of nauwelijks verschillen in kwaliteit te verwachten waardoor kwaliteitscriteria geen onderscheidende elementen zijn, en/of
- de inhoud en de omvang van de opdracht zijn eenduidig en gedetailleerd vastgelegd waardoor er geen ruimte is voor afwijking.

Deze aanbesteding verloopt geheel elektronisch via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit houdt in dat zowel de inschrijving als ook alle communicatie digitaal via TenderNed verloopt. Als u vragen heeft over de werking van TenderNed, zie dan de website van TenderNed, waarop u een handleiding terugvindt en een telefoonnummer van de helpdesk.

3.2 Indienen van schriftelijke vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”

Schriftelijke vragen kunt u indienen via TenderNed/Vragen. Dient u vragen op een andere wijze in, dan worden deze niet in behandeling genomen door Groningen Seaports. Bij het stellen van vragen dient u, indien mogelijk, te verwijzen naar het paginanummer, artikelnummer, paragraafnummer, perceel onder vermelding van de naam van het betreffende aanbestedingsstuk.

De vragen moeten uiterlijk op het in paragraaf 3.9 vermelde tijdstip zijn ontvangen. Ver-zoeken om inlichtingen die Groningen Seaports na dit tijdstip ontvangt dan wel op onjuiste wijze ontvangt (d.w.z. via een andere weg dan TenderNed/Vragen), behoeven niet te worden beantwoord.

Telefonische vragen over de inhoud van de aanbestedingsstukken worden niet beantwoord. Tevens is het niet toegestaan personen uit de organisatie van opdrachtgever in verband met deze aanbesteding voor inhoudelijke vragen te benaderen. Indien opdrachtgever merkt dat haar medewerker(s) wel telefonisch worden benaderd door medewerkers van inschrijvers, kan opdrachtgever besluiten dat die inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat vergoeding van (gemaakte) kosten bestaat.

3.3 Vragen over contractdocumenten

Opdrachtgever biedt u de gelegenheid om ten behoeve van de Nota van Inlichtingen vragen/opmerkingen te maken over alle contractdocumenten en eventuele nieuwe of alternatieve teksten voor te stellen. Alternatieve of nieuwe teksten dienen te worden opgesteld voor wijzigingsvoorstellen van bestaande teksten en voor nieuw toe te voegen bepalingen en/of artikelen. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is opdrachtgever niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de concepttekst wel of niet gewijzigd moet worden. De oorspronkelijke tekst zal blijven staan en/of nieuwe teksten zullen niet gehonoreerd worden.

Opdrachtgever zal alle vragen, opmerkingen, alternatieve en nieuwe teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de contractdocumenten gewijzigd moeten worden. Indien opdrachtgever een alternatieve of nieuwe tekst niet overneemt, zal hij gemotiveerd aangeven waarom hij dat niet doet. Alle antwoorden worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De definitieve tekst van de contractdocumenten zal met de Nota van Inlichtingen worden meegezonden zodat voor alle inschrijvers duidelijk is waarmee zij instemmen.

3.4 Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op het in paragraaf 3.9 vermelde tijdstip op TenderNed gepubliceerd. Gegadigden dienen zelf de Nota van Inlichtingen te downloaden van TenderNed (www.tenderNed.nl).

3.5 Indienen van de inschrijving

Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de aanbestedingsstukken, een digitale inschrijving in te dienen via TenderNed. De sluitingsdatum voor het indienen van de offerte ligt op het in paragraaf 3.9 vermelde tijdstip. Inschrijvingen die te laat zijn, en/of niet of slechts gedeeltelijk in de kluis aanwezig zijn, en/of op een verkeerde wijze zijn ingediend (bijvoorbeeld via e-mail) worden afgewezen en van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten zonder dat enige vergoeding van kosten bestaat.

Indien sprake is van een storing in TenderNed en inschrijver is daardoor niet in staat om zijn offerte tijdig, dat wil zeggen voor het sluiten van de kluis, in te dienen dan geldt een procedure gelijk aan die van artikelen 2.20.8 en 2.20.9 ARW 2016). Omdat Groningen Seaports nog geen kennis mag hebben genomen van de inschrijvingen (de kluis nog niet geopend mag hebben), om deze artikelen te kunnen toepassen, is het belangrijk dat u bij een storing tijdig telefonisch contact opneemt met Groningen Seaports en TenderNed.

Om teleurstellingen wegens te late melding bij Groningen Seaports en TenderNed te voorkomen (en daarmee het voor niets hebben opgesteld van uw offerte), is het raadzaam om tijdig/ruim voor de kluissluiting te beginnen met het uploaden van uw offerte in de kluis en niet te wachten tot vlak voor het sluitingstijdstip van de kluis.

3.6 De dag van aanbesteding

De aanbesteding wordt gehouden op het in paragraaf 3.9 vermelde tijdstip. De TenderNed-kluis wordt geopend op het in paragraaf 3.9 vermelde tijdstip. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn. Zij ontvangen via TenderNed een proces-verbaal van opening uiterlijk twee dagen na het openen van de kluis.

3.7 Beoordeling van de inschrijving

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig en bestekconform zijn ingevuld en, indien van toepassing, zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon (*via volmacht of terug te vinden in het KvK-uittrek*).

Als er sprake is van een gebrek bij het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dan stelt Groningen Seaports de inschrijver op grond van artikel 2.21.6 ARW 2016 in staat om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen vanaf het verzoek daartoe. Indien Groningen Seaports het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, danwel het gebrek door het verstrekte antwoord niet is hersteld, wordt de inschrijver zonder vergoeding van kosten uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Groningen Seaports kan verder op grond van artikel 2.33.2 ARW 2016 om aanvullende informatie vragen dan wel nadere inlichtingen inwinnen, maar is hiertoe niet verplicht. Indien dit gebeurt, dan vindt dat plaats met inachtneming van het aanbestedingsrecht en de daarbij behorende jurisprudentie (o.a. HvJ EU, 29 maart 2012, C-599/10 SAG en HvJ EU, 10 oktober 2013, C-236/12 Manova).

Nadat eventuele aanvullende informatie/nadere inlichtingen zijn ontvangen zal opdrachtgever de ingediende offerte inhoudelijk beoordelen en bepalen wie de winnende inschrijver is.

Daarna worden van de inschrijver die de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft uitgebracht de bewijsstukken uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgevraagd en geverifieerd. Welke bewijsstukken van toepassing zijn, wordt in de (voorlopige) gunningsbeslissing aangegeven.

3.8 Gunningbeslissing

De gunningsbeslissing (en afwijzingsbeslissing) worden gelijktijdig schriftelijk per perceel bekend gemaakt aan alle inschrijvers.

Deze gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver, een tabel met daarin de score op de verschillende (sub)gunningcriteria van de winnende inschrijver en de betreffende verliezende inschrijver, alsmede de relatieve kenmerken en voordelen van de winnende inschrijver ten opzichte van de betreffende verliezende inschrijver op de verschillende (sub)gunningcriteria. Aan deze mededeling van gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen omdat deze mededeling geen aanvaarding inhoudt als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.

Als een voorlopig afgewezen inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, stelt opdrachtgever alle inschrijvers hiervan in kennis. De winnende inschrijver dient dan in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen. Opdrachtgever zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat een klacht is afgehandeld c.q. de voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

De gunningsbeslissing wordt definitief als er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende inschrijver een opdrachtbrief heeft ontvangen, de afgewezen inschrijvers een definitieve afwijzing hebben ontvangen en de overeenkomst door partijen is ondertekend.

3.9 Planningsoverzicht

In de aanbestedingsleidraad wordt de planning voor de aanbestedingsprocedure vermeld. Deze ziet er als volgt uit:

ACTIVITEIT	DATUM/TIJD
Verzending aankondiging en aanbestedingsstukken via TenderNed	8 februari 2021
Deadline voor indienen vragen over aanbestedingsstukken	2 maart 2021, 10.00 uur
Verzending (definitieve) Nota van Inlichtingen inschrijffase	8 maart 2021
Deadline voor indienen offertes	16 maart 2021, 10.00 uur
Opening van de TenderNedkluis	16 maart 2021, 10.30 uur
Digitaal verzenden Proces-Verbaal van Aanbesteding	17 maart 2021
Verzending mededeling van gunningsbeslissing	22 maart 2021
Bezwaartermijn van minimaal 20 dagen (stand-still termijn)	Van 22 maart tot 12 april 2021
Verzenden van definitieve gunning en afwijzing: opdrachtbrief en definitieve afwijzing	12 april 2021
Verzending aankondiging van gegunde opdracht	14 april 2021
Ingangsdatum van het werk /de werkzaamheden/leveringen	12 april 2021

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Als mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan stelt de opdrachtgever inschrijvers hiervan op de hoogte zonder vermelding van de nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend

4 Procedure (voorschriften)

4.1 Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften

Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met alle bepalingen als gesteld in dit document.

4.2 Inschrijving

Inschrijvingen:

- waarvan documenten bij het openen van de kluis in de inschrijving ontbreken en daarmee incompleet zijn, en/of
- waarvan de verschillende documenten niet bestekconform zijn aangeleverd en/of;
- waaraan voorwaarden zijn verbonden waardoor sprake is van inschrijven onder voorwaarden;
- niet door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon zijn ondertekend (via volmacht of blijkend uit het KvK-uittreksel);

zijn niet geldig en zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat.

Inschrijvingen dienen in een gangbaar format te worden aangeleverd (Word, pdf, Excel). Als dit niet het geval is, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijks, maandelijks, jaarlijks enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van het bestek en de aanbestedingsstukken;
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag);
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.3 Communicatie en taal

Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt zowel voor deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld zoals technische omschrijvingen van materieel en referenties of getuigschriften van buitenlandse aanbieders.

4.4 Verstoring vrije concurrentie

Elke poging van inschrijver (of iedereen die namens de inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om opdrachtgever of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Onder voorbehoud van wettelijke uitzonderingen of door regelgeving bepaald, mag zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever niets uit deze aanbestedingsstukken worden veeelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, microfilm, fotokopie of anderszins.

4.6 Verstrekte gegevens en verificatie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen. Opdrachtgever zal dit altijd doen met inachtneming van het aanbestedingsrecht, dat wil zeggen op zodanige wijze dat de inschrijving inhoudelijk niet wordt gewijzigd.

Opdrachtgever gaat ervan uit dat alle gevraagde informatie naar waarheid is ingevuld en aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan wordt de betreffende inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.7 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan opdrachtgever –zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden- niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

4.8 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben vanwege het in paragraaf 4.7 beschreven voorbehoud geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

4.9 Inschrijfkosten

Opdrachtgever biedt geen vergoeding aan voor het uitbrengen van een inschrijving aangezien de kosten voor inschrijving proportioneel zijn tot de aard, waarde en omvang van de opdracht.

4.10 Prijzen en kosten

Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief BTW.

Prijzen zijn vast gedurende de gehele looptijd van de opdracht.

4.11 Geldigheidsduur en prijsgarantie

De offerte, inclusief bijlagen, dient tot minimaal 30 dagen na de indiening daarvan geldig te zijn. Deze geldigheidsduur kan, op verzoek van opdrachtgever worden verlengd. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende offerte onvoorwaardelijk en bindend.

4.12 Vertrouwelijkheid

Alle aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen.

Opdrachtgever en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, onder voorbehoud van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

4.13 Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. Opdrachtgever verwacht een pro-actieve houding van inschrijver, hetgeen betekent dat inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk schriftelijk aan opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dat wil zeggen uiterlijk één kalenderdag voordat de Nota van Inlichtingen wordt verzonden. Zie voor de datum paragraaf 3.9. Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken of, en opdrachtgever onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden/onvolkomenheden bevat, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen.

Als en voor zover inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- wordt hij geacht die inhoud zelf volledig te hebben gecontroleerd, én
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Daarom verwerpt inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Opdrachtgever is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, en al helemaal niet als inschrijver zelf geen vragen heeft gesteld ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Deze onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zijn dan voor risico van inschrijver.

4.14 Gelijkwaardigheid

Daar waar in de aanbestedingsstukken een merk- of fabrikaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

4.15 Geen rechtskracht

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.

4.16 Afmelding bij niet-inschrijving

Indien gegadigde na het lezen van de aanbestedingsstukken besluit om geen inschrijving in te dienen, dan dient hij dit schriftelijk via TenderNed /Berichten te melden.

4.17 Afwijzing van branchevoorwaarden en voorwaarden inschrijver

Gegadigde/inschrijver stemt bij het uitbrengen van een aanbieding voor deze offerte in met het volgende:

- er zijn geen branchevoorwaarden van toepassing anders dan, voor zover van toepassing, in het Bestek genoemd;
- het feit dat zijn eigen koop- betalings- en andere algemene leveringsvoorwaarden niet van toepassing zijn.

4.18 Klachtafhandeling bij aanbesteden

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om geen vrijwillige interne klachtenafhandeling in te richten. Indien inschrijver een klacht wil indienen kan dat als volgt:

- door het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. De werkwijze van deze Commissie is beschreven in het document “Klachtafhandeling bij Aanbesteden”, deel 2 Commissie van Aanbestedingsexperts (d.d. 7 maart 2013). Voor een algemene toelichting verwijzen wij u naar:
- <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>. Ook kunt u nadere informatie terugvinden op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

In principe dient u op grond van de “Klachtafhandeling bij Aanbesteden” altijd eerst een klacht in bij GSP alvorens u een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

4.19 Geschil

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

5 Gunningcriteria

In deze nationale aanbesteding geldt het gunningcriterium “laagste prijs”.

De opdrachtgever zal een nader onderzoek moeten instellen naar de prijsaanbieding als deze meer dan 15% afwijkt van de raming van de opdrachtgever zelf (dus +15% en -15%). Als de prijsaanbieding meer dan 15% hoger ligt dan de raming van de opdrachtgever zelf, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Op het terrein is een totale hoeveelheid AEC bodem-as aanwezig die wordt geschat op circa 200.000 ton. De gehele hoeveelheid van het aanwezige AEC bodem-as dient afgevoerd te worden.

Op basis van de aanbesteding (ingeschreven eenheidsprijs voor het opladen, afvoeren en verwerken, inclusief een hoeveelheid die de inschrijver wenst af te voeren) volgt een volgorde van inschrijvers.

De inschrijver met de laagste eenheidsprijs krijgt opdracht voor het opladen, afvoeren en verwerken van de door hem aangegeven hoeveelheid AEC bodem-as (zoals aangegeven bij inschrijving op bijlage 2 van de werkomschrijving).

Als er nog AEC bodem-as beschikbaar is, komt de inschrijver met de op één na laagste eenheidsprijs in aanmerking voor opdracht voor de door hem aangegeven hoeveelheid. Als de hoeveelheid (zoals aangegeven bij inschrijving op bijlage 2 van de werkomschrijving) niet beschikbaar is, komt de op één na laagste inschrijver alleen in aanmerking voor de nog beschikbare hoeveelheid AEC bodem-as.

Dit concept gaat door totdat de totale hoeveelheid van het AEC bodem-as is afgevoerd. Hieronder zijn een aantal voorbeelden uitgewerkt.

Tabel 6.1 Voorbeeld 1

Inschrijvers	Gewenste hoeveelheid AEC bodem-as	Beschikbare hoeveelheid AEC bodem-as
Laagste inschrijver	40.000 ton conform bijlage 2 bij inschrijving	40.000 ton
1 na laagste inschrijver	50.000 ton conform bijlage 2 bij inschrijving	50.000 ton
2 na laagste inschrijver	150.000 ton conform bijlage 2 bij inschrijving	120.000 ton

Tabel 6.2 Voorbeeld 2

Inschrijvers	Gewenste hoeveelheid AEC bodem-as	Beschikbare hoeveelheid AEC bodem-as
Laagste inschrijver	150.000 ton conform bijlage 2 bij inschrijving	1500.000 ton
1 na laagste inschrijver	150.000 ton conform bijlage 2 bij inschrijving	50.000 ton

In bovenstaande voorbeelden, is voor de inschrijver met de twee na laagste eenheidsprijs maar 120.000 ton AEC bodem-as beschikbaar respectievelijk de één na laagste eenheidsprijs maar 50 ton AEC bodem-as beschikbaar

6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) juist, volledig en naar waarheid ingevuld, te uploaden in TenderNed/Eisen.

Opdrachtgever gaat ervan uit dat inschrijver, als het invullen van het UEA onduidelijk is, vragen stelt hoe hij dit formulier moet invullen. Mocht, ondanks het stellen van vragen een gebrek optreden in het UEA, dan geeft Groningen Seaports op grond van artikel 2.21.6 ARW 2016 de gelegenheid om het gebrek binnen 2 werkdagen na het eerste verzoek daartoe, te herstellen. Indien Groningen Seaports de gevraagde informatie niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen danwel dat met het verstrekte antwoord het gebrek niet is hersteld, wordt inschrijver alsnog zonder vergoeding van kosten uitgesloten tot verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6.1 Deel I UEA

Vult Groningen Seaports in.

6.2 Deel II UEA

In deel IIA geeft inschrijver aan of hij zelfstandig inschrijft dan wel dat hij dat in combinatie doet samen met andere ondernemers. Als in combinatie wordt ingeschreven dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk een UEA-formulier in te vullen.

Deel IIB van het UEA vult inschrijver alleen in als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan vult hij deel IIC in. Bij een beroep op draagkracht kan het gaan om financieel-economische draagkracht en/of om technische en beroepsbekwaamheid. Inschrijver dient duidelijk te vermelden om welke vorm van draagkracht het gaat. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen (d.w.z. deel IIA, IIB en deel III).

Indien inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren is hij verplicht de namen van de onderaannemers in deel IID in te vullen.

Opdrachtgever wenst de opdracht uitsluitend en alleen aan een hoofdaannemer te gunnen die voornemens is om onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 ARW 2016. Omdat opdrachtgever dit wil kunnen controleren, dient iedere onderaannemer een UEA in te vullen waarbij de gevraagde informatie in IIA, IIB en III wordt ingevuld en waarbij dit formulier ook onder punt VI wordt ondertekend.

6.3 Deel III UEA

Groningen Seaports heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden hij van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekt de gevraagde informatie.

6.4 Deel IV

Groningen Seaports geeft hieronder aan welke geschiktheidseisen hij uitvraagt. Inschrijver geeft in de UEA aan of hij wel/niet voldoet.

- Economische en financiële draagkracht
Bewijzen die de inschrijver dient te overleggen met betrekking tot eisen waar de inschrijver aan moet voldoen in het kader van economische en financiële draagkracht als bedoeld in artikel 2.15.2 a tot en met c van het ARW 2016:

In geval van een gezamenlijke Inschrijving dient te worden voldaan aan het gestelde in artikel 2.26.1 tot en met 2.26.2 van het ARW 2016. De bewijzen als genoemd dienen binnen zeven dagen na een daartoe gedaan verzoek door of namens de aanbestedende dienst te worden overlegd. Het overleggen van de gevraagde bewijsstukken is een voorwaarde om tot gunning te kunnen overgaan.

- Technische bekwaamheid
Bewijzen die de inschrijver dient te overleggen met betrekking tot eisen waar de inschrijver aan moet voldoen in het kader van technische bekwaam als bedoeld in artikel 2.16.2 a tot en met c van het ARW 2016:
 - Volgens artikel 2.27.1 van het ARW 2016 de onderdelen van de Opdracht, welke door elk der partners in een combinatie dan wel door (een) onderaannemer(s) worden uitgevoerd.
 - Een gewaarmerkte kopie van de onderneming haar kwaliteitssysteemcertificaat waaruit blijkt dat de inschrijver in het bezit is van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteits – managementsystemen – Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De afzonderlijke certificaten van de deelnemers moeten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht. Ingeval van een gezamenlijke inschrijving dient de Combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
 - Een gewaarmerkte kopie van de onderneming haar VCA** certificaat, waaruit blijkt dat de inschrijver in het bezit is van een veiligheids-beheerssysteemcertificaat. Ingeval van een gezamenlijke inschrijving dient de Combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde systeemcertificaat

De bewijzen en gegevens als genoemd dienen binnen zeven dagen na een daartoe gedaan verzoek door of namens de aanbestedende dienst te worden overlegd. Het overleggen van de gevraagde bewijsstukken en gegevens is een voorwaarde om tot gunning te kunnen overgaan.

6.5 Deel VI

Inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK. Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden meegestuurd. Als er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn. Het ontbreken van een volmacht en/of één of meer handtekeningen is reden voor uitsluiting zonder vergoeding van kosten.

Het UEA-formulier kan niet worden voorzien van een digitale handtekening. U dient daarom een zgn. “natte handtekening” te plaatsen, het formulier in te scannen en up te loaden in TenderNed/Eisen.

7 Inschrijving

7.1 Indienen van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 3.9 vermelde tijdstip via TenderNed te worden ingediend. Offertes die te laat (d.w.z. na het sluiten van de inleveringstermijn) worden ingediend, zullen worden afgewezen en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

7.2 Opening van de inschrijvingen

De inschrijvingen worden geopend op het in paragraaf 3.9 vermelde tijdstip. De opening is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat aan alle inschrijvers via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.3 Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd

Ten aanzien van de vorm en de structuur van de in te zenden inschrijving stelt opdrachtgever de volgende eisen:

- de gehele inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- de gehele inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- de gevraagde gegevens dienen in een gangbaar format (Word of pdf) op de gevraagde wijze te worden aangeleverd.

7.4 Wat moet inschrijver inleveren?

Een vertegenwoordigingsbevoegde persoon van inschrijver, blijkend uit het KvK-uittreksel, ondertekent de offerte en de daarbij behorende bijlagen. Als de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht bij het indienen van de prijsaanbieding bijgevoegd te worden. Als er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op de offerte aanwezig te zijn. Het ontbreken van een volmacht en/of één of meer handtekeningen is reden voor uitsluiting zonder vergoeding van kosten.

De winnende inschrijver levert een recent KvK-uittreksel in, dat wil zeggen een KvK-uittreksel dat maximaal 6 maanden oud is ten opzichte van de datum van indiening van de offerte.

Documenten	Uploaden in TenderNed onder
Formulier hoeveelheid AEC bodem-as	TenderNed/Prijs
Inschrijfbiljet	TenderNed/Prijs
Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens	TenderNed/Eisen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	TenderNed/Eisen
Uittreksel KvK maximaal 6 maanden oud	TenderNed/Eisen

8 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. Deze gegevens zijn nodig om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen. U dient bij inschrijving in TenderNed ondubbelzinnig toestemming te geven voor verwerking van deze persoonsgegevens. U dient hiervoor gebruik te maken van het formulier dat als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd. U heeft het recht de toestemming weer in te trekken via berichtgeving in TenderNed.

Zonder ondubbelzinnige toestemming mag en kan Groningen Seaports geen gebruik maken van deze persoonsgegevens en moeten we helaas uw inschrijving terzijde leggen. De inschrijving wordt dan beschouwd als niet ingediend.