AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:
Gemeente Oldambt
Nationale identificatie:
-
Postadres:
Johan Modastraat 6
Plaats:
Winschoten
NUTS-code:
NL111
Postcode:
9671CD
Land:
NL
Contactpersoon:
Afdeling Inkoop
Telefoon:
-
E-mail:
inkoop@gemeente-oldambt.nl
Fax:
-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:
https://www.gemeente-oldambt.nl
Adres van het kopersprofiel:
-

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:
https://www.aanbestedingskalender.nl/

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:
https://www.aanbestedingskalender.nl/

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Europees openbare aanbesteding Begeleidend ingenieursbureau gebiedsontwikkeling Poort van Winschoten, deelgebied II

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:
71300000 - Dienstverlening door ingenieurs
Subcategorie:
-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

De gemeente Oldambt voor de voorbereiding en realisatie van de Poort van Winschoten op zoek naar een deskundige en actieve partner. Een partner (civieltechnisch ingenieursbureau met aantoonbare expertise op het gebied van landschapsarchitectuur) die de gemeente kan ontzorgen en ruime ervaring heeft in het werken in een stedelijk gebied met meerdere stakeholders. De begeleiding van de aanbesteding van de inrichting van de openbare ruimte valt buiten de scope van de opdracht.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 1,00 Munt: EUR

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:
71000000 - Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
Subcategorie:
-
Hoofdcategorie:
71400000 - Dienstverlening op het gebied van stedenbouw en landschapsarchitectuur
Subcategorie:
-
Hoofdcategorie:
71420000 - Landschapsarchitectuurdiensten
Subcategorie:
-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:
NL111 Oost-Groningen

Voornaamste plaats van uitvoering:
Winschoten

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De Projectgroep Gebiedsontwikkeling is belast met het vormgeven van een duidelijke inrichting van de openbare ruimte die bijdraagt aan het goed functioneren van het centrum en het gemeentehuis, waarbij er rekening is gehouden met onder andere voldoende parkeerruimte voor de verschillende functies die in en rondom het plangebied gehuisvest zijn. In de projectgroep Gebiedsontwikkeling zijn diverse disciplines vertegenwoordigd, zoals de civieltechnisch projectleider, een stedenbouwkundige, een planeconoom, een planoloog en een adviseur op het gebied van groen.
De communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zal vooral geschieden tussen de projectleider van de projectgroep Gebiedsontwikkeling, de stedenbouwkundige en de civieltechnisch projectleider. Voor een goede afstemming tussen het ontwerp van het gemeentehuis en het ontwerp van de omgeving is afstemming tussen architect van het gemeentehuis en de landschapsarchitect van opdrachtnemer vanzelfsprekend.

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: 1,00 Munt: EUR

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopsysteem

Aanvang: 01/05/2021
Einde: 01/07/2024

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:
Er is een optie tot eenzijdige verlenging van eenmaal 1 jaar.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)
De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.
KWALITEITSBORGING
De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Gedurende de periode van de overeenkomst dient de inhoudelijk verantwoordelijk adviseur ‘ontwerp’ te zijn ingeschreven in het Architectenregister onder de rubriek ‘stedenbouwkundigen’ en/of ‘tuin en landschapsarchitecten’. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificeringen aan de aanbestedende dienst overleggen.
Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING
De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal EUR 1.250.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.
Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:
Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.
STABILITEIT ONDERNEMING
Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen.
Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder

een continuïteitsparagraaf aan de aanbestedende dienst overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming.
NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van deel III.3.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

Eventuele minimumeisen:
-

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:
KERNCOMPETENTIES
De inschrijver dient bij inschrijving een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag/ mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/ omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.
Kerncompetentie 1:
• In de laatste drie jaar aantoonbare ervaring heeft verkregen met de voorbereiding en aanbesteding van een werk in een stedelijk gebied middels een UAV-GC of RAW-contract en ruime ervaring heeft in het overleg met stakeholders en het presenteren van plannen aan bedrijven, gebruikers en bewoners.
Kerncompetentie 2:
• In de laatste drie jaar aantoonbare ervaring heeft opgedaan met het voorbereiden van een stedelijke (her)-inrichting waarin klimaat adaptatie, wateroverlast, grondonderzoek, archeologie, kabels en leidingen belangrijke ingrediënten zijn.
Kerncompetentie 3:
• In de laatste drie jaar aantoonbare ervaring heeft opgedaan in de voorbereiding en oplossen van verkeerskundige vraagstukken in een stedelijke omgeving. Dit op het gebied van ontsluiting, gedragsbeïnvloeding, shared space, doorstroming en parkeren.
Kerncompetentie 4:
• In de laatste drie jaar aantoonbare ervaring heeft opgedaan in het maken van ontwerpopgaven voor het stedelijk gebied waarin de integrale aanpak wordt gehanteerd om in de het ontwerp van de openbare ruimte verschillende functies in samenhang te brengen of te versterken.
Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (Bijlage E), toe te voegen aan de inschrijving. Uit referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.
Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopsysteem

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 22/03/2021 Plaatselijke tijd: 11:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

De inschrijving moet geldig blijven tot: 20/06/2021

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 22/03/2021 Plaatselijke tijd: 11:15

Plaats:
Winschoten

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:
-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

- Elektronische facturering wordt aanvaard

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. Dit betekent dat van inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot maandag 15 februari 2021, 11:00 uur in het bijgevoegde Excelbestand, waar mogelijk met motivering/ toelichting, via de berichtenmodule van ABK worden ingediend.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:
Rechtbank Noord-Nederland (Groningen)
Postadres:
Postbus 933
Plaats:
Groningen
Postcode:
9700 AX
Land:
NL
E-mail:
info.rechtbanknoordnederland@rechtspraak.nl
Telefoon:
+31 503166166
Internetadres:
http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Noord-Nederland/Contact/Pages/default.aspx
Fax:
-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:
-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

08/02/2021