



Ministerie van Justitie en Veiligheid

## **Bijlage 6 Programma van Wensen**

# Europese aanbesteding

## BHV-Middelen t.b.v. het Rijk

Kenmerk IUC DJI/INKEA/NO/2021-01  
Versienummer 8 februari 2021

# 1 Inleiding

Voor het gunningscriterium kwaliteit zijn in deze bijlage een drietal vragen opgenomen. Bij elke vraag is een doelstelling gekoppeld. Alle vragen dienen door de Inschrijver te worden beantwoord. Per vraag zijn de beoordelingsaspecten opgenomen, die minimaal in het antwoord moeten zijn uitgewerkt. Hetgeen dat de Inschrijver beschrijft dient ook daadwerkelijk te worden waargemaakt en uitgevoerd.

Het Programma van Wensen is voor **alle** Percelen gelijk. Desondanks wordt Inschrijver verzocht om per in te schrijven Perceel separaat de wensuitwerking in te dienen.

## 1.1 Gunningscriterium en subgunningscriteria

Voor de gunning wordt het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving volgens de beste prijs-kwaliteitverhouding' gehanteerd.

## 1.2 Subgunningscriteria, Programma van Wensen en Prijzenblad

Aan dit gunningscriterium liggen meerdere subgunningscriteria ten grondslag, die betrekking hebben op:

- Kwaliteit (tot uitdrukking gebracht in 'wensen' beschreven in dit document)
- Prijs (zie bijlage 7 Prijzenblad Perceel 1 t/m 3)

In onderstaande tabel worden de verschillende subgunningscriteria weergegeven.

EMVI o.b.v. beste prijs-kwaliteitsverhouding			Max. aantal punten
<b>Subgunnings criteria kwaliteit</b>	<b>Kwaliteit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Social Return on Investment 2.0</li> <li>- Duurzaamheid, logistiek en efficiëntie</li> <li>- Circulaire economie</li> </ul>	<b>600</b>
<b>Subgunnings criterium prijs</b>	<b>Prijs</b>	Fictieve totaalprijs	

## 1.3 Inschrijvingsvoorschriften en voorwaarden

### Wensuitwerking

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een separaat document 'wensuitwerking' in te dienen waarin hij zijn antwoorden / reactie op de wensen opneemt per Perceel. Bij het opstellen van de wensuitwerking dient Inschrijver rekening te houden met de doelstelling en vraagstelling per afzonderlijke wens zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van dit Programma van Wensen en de genoemde beoordelingsaspecten. Bij de beoordeling van de wensuitwerkingen wordt een score toegekend in de vorm van een rapportwaardering. De hoogte van de score hangt af van de mate waarin en/of de wijze waarop Inschrijver in de wensuitwerking invulling geeft aan het gevraagde per wens.

Uiteraard dient de Inschrijving te voldoen aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat indien uit de wensuitwerking – of anderszins uit de Inschrijving – kan worden opgemaakt dat niet volledig wordt voldaan aan alle eisen, de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij hetgeen hij in zijn wensuitwerkingen aanbiedt, bij gunning van de Opdracht ook daadwerkelijk moet nakomen.

#### Omvang van de wensuitwerking

Er is voor de wensuitwerking geen format beschikbaar gesteld door het IUC DJI. De uitwerking van alle wensen bij elkaar mag **maximaal 6 A4** beslaan.

Het is aan Inschrijver om te bepalen hoeveel A4's hij per wens gebruikt, mits het totaal aantal A4's niet dit maximumaantal overschrijdt. Inschrijver dient in de wensuitwerking wel de verschillende wensen te onderscheiden van elkaar door duidelijk aan te geven (met kopjes) op welke wens de uitwerking betrekking heeft.

Het maximaal aantal A4's is inclusief eventuele bijlagen, tabellen, schema's, figuren etc. Verwijzingen met linkjes zijn niet toegestaan. Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's.

Het maximaal aantal A4 betreft het aantal enkelvoudig beschreven pagina's. Bij de beantwoording dient Inschrijver gebruik te maken van het lettertype Verdana, punt grootte 9.

Inschrijver wordt aangeraden de wensuitwerking te baseren op het SMART-principe:

- S van Specifiek: de beschrijving moet helder, duidelijk, concreet en eenduidig zijn en is gebaseerd op alle uitgangspunten van onderhavige Europese aanbesteding;
- M van Meetbaar: de beschrijving bevat meetbare e/o observeerbare voorwaarden en vormen;
- A van Acceptabel: de beschrijving past binnen de uitgangspunten (zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken onder meer het Programma van Eisen en hoofdstuk 1 in het Beschrijvend document van onderhavige Europese aanbesteding);
- R van Realiseerbaar: de beschrijving is realiseerbaar en haalbaar. De beschrijving is daadwerkelijk bruikbaar in de praktijk;
- T van Tijdgebonden: de beschrijving past binnen de gestelde tijden of termijnen zoals vermeld in het Programma van Eisen (bijlage 5).

#### **Voorwaarden voor alle wensuitwerkingen:**

- **Indien de beantwoording in tegenspraak is met de gestelde eisen in het Programma van Eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.**
- **Indien een Inschrijving voor de uitwerking van de 3 wensvragen een score krijgt toegekend die lager is dan 360 punten, dan wordt deze Inschrijving terzijde gelegd en komt vervolgens niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht.**
- **De beantwoording van de wensen wordt opgenomen in de Overeenkomst, hetgeen betekent dat Opdrachtnemer in de uitvoering van de Overeenkomst gehouden wordt aan hetgeen hij in de wensuitwerking heeft opgenomen.**

## 2 Toelichting Wensen

### 2.1 Wens 1 – Social Return on Investment 2.0 (SROI 2.0) ( 250 punten)

Het Rijk kiest met Social Return 2.0 voor een maatwerkmodel. De verwachting is dat deze aanpak zal leiden tot nieuwe vormen van Social return. Met deze aanbesteding wil Koper de Leverancier stimuleren tot creativiteit m.b.t. meer duurzame participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Er wordt hiermee meer ruimte geboden aan de Leverancier om te bepalen hoe ze dit instrument het best kunnen inzetten en hoe de meeste impact kan worden bereikt vanuit eigen expertise uit de branche. Zo hoopt inkoop bij te dragen aan de doelstellingen van het Rijk als werkgever (banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten).

De mensen die bij het UWV zijn ondergebracht in het doelgroepenregister tellen mee voor de realisatie van de Banenafpraak en daarmee ook voor deze wensuitwerking.

- a) Mensen die onder de Participatiewet vallen, van wie UWV vaststelt dat zij niet zelfstandig 100% van het wettelijk minimumloon kunnen verdienen.
- b) Schoolverlaters van het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en het praktijkonderwijs (pro) die zich hebben aangemeld bij UWV.
- c) Mensen met een WSW-indicatie (voormalige Wet Sociale Werkvoorziening).
- d) Mensen met oude Wajong of Wajong 2010 die kunnen werken.
- e) Mensen met een WIW-baan (voormalige Wet inschakeling werkzoekenden).
- f) Mensen met een ID-baan (voormalig Besluit in- en doorstroombanen).
- g) Mensen die via de Praktijkroute in het doelgroep register instromen.
- h) Mensen met een ziekte of handicap die is ontstaan voor hun 18e verjaardag die alleen het wettelijk minimumloon kunnen verdienen met een werkvoorziening (bijv. vervoersvoorziening of een braille toetsenbord).
- i) Mensen met een ziekte of handicap die is ontstaan tijdens hun studie die alleen het wettelijk minimumloon kunnen verdienen met een werkvoorziening (bijv. vervoersvoorziening of een braille toetsenbord).

Op de site van het UWV staat het volgende overzicht:

<https://www.uwv.nl/werkgevers/Images/wat-is-het-doelgroepregister.pdf>

*Het UWV actualiseert het doelgroepenregister regelmatig!*

Daarnaast wordt ter inspiratie verwezen naar de website van 'maatwerk voor mensen':

<https://www.maatwerkvoormensen.nl/>

Van de Leverancier wordt verwacht het beoogde resultaat uit het Plan van Aanpak te meten en periodiek transparant en onderbouwd te rapporteren aan de categorie Beveiliging/BHV Rijk in het percentage inzet ten opzichte de opdrachtwaarde per jaar.

#### **Doelstelling**

Het Rijk wil meer sociale winst halen uit inkopen en aanbesteden. Die opdracht is niet nieuw, maar heeft afgelopen periode steeds meer momentum en belang gekregen. In het Regeerakkoord 2017 staat dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transitie, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.

#### **Vraagstelling**

Beschrijf in een plan van op welke wijze Opdrachtnemer in het kader van deze Opdracht, invulling zal geven aan SROI 2.0?

#### **Beoordelingsaspecten:**

Er wordt beoordeeld in hoeverre het plan van aanpak aan de doelstelling bijdraagt door te beoordelen op:

- de mate waarin en wijze waarop in het door Inschrijver beschrevene rekening wordt gehouden met / wordt ingespeeld op:
  - een opsomming en onderbouwing van de in te zetten personen en doelgroepen (UWV) waaruit zij komen;
  - hoe Inschrijver de duurzaamheid van de werkzaamheden waarborgt en/of ondersteunt;

- o het percentage wat u denkt te realiseren aan SROI 2.0 doeleinden op jaarbasis.

## **Wens 2 – Duurzaamheid, logistiek en efficiëntie (max. 250 punten)**

De overheid koopt per jaar voor ongeveer 73 miljard euro in en heeft daarmee een belangrijke invloed op het milieu en sociale aspecten, hier en in andere landen. Bewust en gericht maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) vormt een krachtig instrument om belangrijke duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken. Maatschappelijk verantwoord inkopen is daarbij continu in ontwikkeling. Zie voor meer informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/duurzame-economie>.

Ook de categoriemanager Beveiliging/ BHV - Rijk laat deze thema's terugkomen in haar dienstverlening, contracten en aanbestedingen. Onderwerp van onderhavige aanbesteding betreft de levering van BHV-Middelen.

Deze wens houdt verband met onderdeel 3 en 4 uit Bijlage 5 Programma van Eisen m.b.t. milieueisen, duurzaamheid- en, klimaatdoelstellingen van de Overheid de diversiteit aan Deelnemende organisaties en de hierbij gevraagde dienstverlening. Dit vereist van de Opdrachtnemer dat zij hier doelmatig en efficiënt op inspeelt.

Hierbij moet u bijvoorbeeld denken aan:

- De uitvoering van onderhoudsrondes voor preventief onderhoud, het vervangen/ bijvullen van de inhoud van de EHBO koffers, blusmiddelen, Evac-chairs en AED's per categorie / soort in één of diverse panden van de Deelnemende organisatie.
- Een bestelling die uit uiteenlopende BHV-Middelen bestaat met verschillende levertijden.

### Voorbeeld 1:

De Locaties van de Deelnemende organisaties zijn Geografisch verspreid over heel Nederland (inclusief Waddeneiland), België en Duitsland. Hoe denkt u het preventief onderhoud, voor de losse BHV-Middelen of alle te onderhouden BHV-Middelen in een keer of per categorie BHV-Middelen (blussers, EHBO koffers etc.) zo efficiënt, duurzaam en praktisch mogelijk uit te kunnen voeren?

### Voorbeeld 2:

Er wordt een bestelling bij u geplaatst voor BHV-Middelen met verschillende levertijden. De bestelling bestaat uit 20 AED kasten met alarm, 10 AED-volautomaat apparaten, 20 Reflectie-/zichtbaarheidsvesten, 10 flesjes van 30ml desinfectiemiddel en 30 stuks gaaskompress - steriele gaasjes - 10 x 10 cm.

## **Doelstelling**

Koper vindt het belangrijk dat Opdrachtnemers een wezenlijke bijdrage levert aan de duurzaamheidsdoelen van de Overheid.

## **Vraagstelling**

Beschrijf in een plan van aanpak in welke mate u efficiënt en flexibel inspeelt op duurzaamheid, logistiek en efficiëntie naar aanleiding van de twee voorbeelden waarbij u rekening houdt met de gestelde duurzaamheidsdoelen van de Overheid.

## **Beoordelingsaspecten:**

Er wordt beoordeeld in hoeverre het plan van aanpak aan de doelstelling bijdraagt door te beoordelen op:

- de mate waarin en wijze waarop in het door Inschrijver beschrevene rekening wordt gehouden met / wordt ingespeeld op:
  - o duurzaamheid, logistiek en efficiëntie;
  - o denkend aan maar niet uitputtend, een breed aspect meetbare resultaten op MVI criteria zoals:
    - de logistieke efficiëntie in de planning van de te verrichten preventieve onderhoudswerkzaamheden op diverse Locaties;
    - het algemene logistieke proces vanaf het ontvangen van een bestelling tot en met levering;
    - de haalbaarheid van de planning, creativiteit en innovativiteit in MVI;
  - o de eisen in het Programma van Eisen (bijlage 5).

### **Wens 3 – Circulaire economie (max. 100 punten)**

De Rijksoverheid werkt samen met het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties, kennisinstellingen en andere overheden aan een duurzame economie voor de toekomst. In deze circulaire economie bestaat geen afval en worden grondstoffen steeds opnieuw gebruikt. Deze aanbesteding sluit daarop aan.

Circulair inkopen is het proces waarbij een levering, een dienst of een werk wordt ingekocht, waarbij wordt gestuurd op circulariteit. Circulariteit draait om het principe dat producten na gebruik worden gebruikt als grondstof voor nieuwe producten of materialen.

Ook de categorie Beveiliging/ BHV- Rijk laat dit thema terugkomen in haar strategische visie en daarmee in de dienstverlening, contracten en aanbestedingen.

Deze wens houdt verband met de diversiteit aan BHV-Middelen die overbodig zijn, vervangen of afgeschreven worden. Koper wenst te weten welke methodes in casu oplossingen u biedt met betrekking tot het maatschappelijk verantwoord verwerken van de BHV-Middelen en daarmee een bijdrage levert aan de circulaire economie en de duurzaamheidsdoelen van de Overheid.

#### **Doelstelling**

Koper vindt het in verband met het bovenstaande belangrijk dat Opdrachtnemer een positieve bijdrage levert aan de circulaire economie.

#### **Vraagstelling**

Beschrijf in een plan van aanpak hoe de BHV-Middelen die overbodig zijn, vervangen of afgeschreven worden, maatschappelijk verantwoord en circulair verwerkt worden.

#### **Beoordelingsaspecten:**

Er wordt beoordeeld in hoeverre het plan van aanpak aan de doelstelling bijdraagt door te beoordelen op:

- de mate waarin en wijze waarop in het door Inschrijver beschrevene rekening wordt gehouden met / wordt ingespeeld op:
  - de methoden en/of oplossingen die toegepast worden om de afgeschreven dan wel te vervangen BHV-Middelen te ontmantelen, scheiden, hergebruiken en de betrokken partijen bij deze processen;
  - de mate van impact (resultaten) op het circulair verwerken van de BHV-Middelen en hoe deze inzichtelijk en meetbaar gemaakt worden;
  - indien dit proces nog niet beschikbaar is binnen uw organisatie, omschrijf dan het groeipad met een realistische planning om deze wens te realiseren.

**Beoordelingskader kwaliteit wensvragen:**

Aan de hand van het onderstaande beoordelingskader kent het beoordelingsteam in gezamenlijkheid een bepaalde kwalificatie aan de uitwerking van Inschrijver op de betreffende vraag toe. Het beoordelingsschema per vraag ziet er als volgt uit:

<b>Beoordeling</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Score</b>
Uitstekend	Inschrijver blijkt in zijn beantwoording aan de hand van het beoordelingskader, naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze invulling te geven, meerwaarde te bieden en zorg te dragen voor het bereiken van de <u>gewenste doelstelling</u> .	<b>100%</b> van het maximum aantal te behalen punten per wensvraag
Goed	Inschrijver blijkt in zijn beantwoording aan de hand van het beoordelingskader, naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze invulling te geven en zorg te dragen voor het bereiken van de <u>gewenste doelstelling</u> .	<b>70%</b> van het maximum aantal te behalen punten per wensvraag
Voldoende	Inschrijver blijkt in zijn beantwoording aan de hand van het beoordelingskader, naar het oordeel van het beoordelingsteam op voldoende wijze invulling te geven en zorg te dragen voor het bereiken van de <u>gewenste doelstelling</u> .	<b>50%</b> van het maximum aantal te behalen punten per wensvraag
Onvoldoende	Inschrijver blijkt in zijn beantwoording aan de hand van het beoordelingskader, naar het oordeel van het beoordelingsteam op onvoldoende wijze invulling te geven en zorg te dragen voor het bereiken van de <u>gewenste doelstelling</u> .	<b>20%</b> van het maximum aantal te behalen punten per wensvraag