

**Beschrijvend document**

# Europese aanbesteding

**BHV-Middelen t.b.v. het Rijk**

**Openbare Procedure**

Versie 1.0

Datum 8 februari 2021

Colofon

Projectnaam BHV-Middelen t.b.v. het Rijk  
Projectnummer IUC DJI/INKEA/NO/2021-01  
Versienummer 1.0  
Afzendgegevens **Dienst Justitiële Inrichtingen**  
Team Europees aanbesteden  
Bezuidenhoutseweg 20  
2594 AV DEN HAAG  
Postbus 90829  
2509 LV DEN HAAG

Contactpersoon Natasia Ozir  
*Adviseur Europees aanbesteden*  
Auteurs Projectgroep Europese Aanbesteding BHV-Middelen

## INHOUD

<b>BEGRIPSBEPALINGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>7</b>
<b>1 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT EN DE DEELNEMENDE ORGANISATIES</b> .....	<b>9</b>
1.1 DE DEELNEMENDE ORGANISATIES .....	9
1.2 UITVOERING AANBESTEDING .....	10
1.3 ACHTERGROND VAN DE AANBESTEDING; HUIDIGE SITUATIE .....	10
1.4 DOEL VAN DE AANBESTEDING.....	11
<b>1.4.1 Algemene omschrijving Opdracht</b> .....	<b>11</b>
<b>1.4.2 Perceelindeling</b> .....	<b>11</b>
<b>1.4.3 Onderbouwing samenvoegen Opdracht en Perceelverdeling</b> .....	<b>11</b>
<b>1.4.4 Maximale gunning aantal Percelen</b> .....	<b>13</b>
1.5 SCOPE VAN DE AANBESTEDING.....	14
1.6 BUITEN SCOPE VAN DEZE AANBESTEDING .....	15
1.7 MAATSCHAPPELIJKE WAARDE.....	16
1.8 DYNAMIEK VAN DE OPDRACHT / MASTERPLANNEN RIJKSKANTOREN .....	16
<b>2 PROCEDURE</b> .....	<b>18</b>
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	18
2.2 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING .....	18
2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID .....	18
2.4 PLANNING .....	19
2.5 PREBIDFASE / NOTA VAN INLICHTINGEN.....	19
2.6 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	20
2.7 ALGEMENE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN INSCHRIJVINGEN.....	21
2.8 VOORBEHOUD AANBESTEDING.....	25
2.9 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN .....	26
2.10 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN 'OPSCHORTENDE TERMIJN' .....	28
2.11 VERIFICATIE EIGEN VERKLARING EN EVENTUELE OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN VAN DE WINNENDE INSCHRIJVER .....	28
2.12 GUNNING EN ONDERTEKENING OVEREENKOMST .....	29
<b>3 INSCHRIJVER</b> .....	<b>30</b>
3.1 INLEIDING.....	30
3.2 EIGEN VERKLARING.....	30
3.3 ZELFSTANDIGE INSCHRIJVING.....	31
3.4 SAMENWERKINGSVERBAND .....	31
3.5 ONDERAANNEMING EN DERDE.....	31
3.6 ONDERAANNEMING .....	32
3.7 BEROEP OP EEN DERDE IN HET KADER VAN HET VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN .....	32
<b>4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b> .....	<b>34</b>
4.1 INLEIDING.....	34
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN .....	34
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	36

<b>4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren</b>	36
<b>4.3.2 Financiële en economische draagkracht</b>	37
<b>4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid</b>	37
<b>5 GUNNING; BEOORDELING EISEN EN WENSEN</b>	<b>40</b>
5.1 INLEIDING	40
5.2 EISEN	40
5.3 WENSEN	40
5.4 PRIJS	40
5.5 GUNNINGCRITERIA	41
BIJLAGE 1: INSCHRIJFFORMULIER	43
BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING	43
BIJLAGE 3: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT	43
BIJLAGE 4: VRAGENFORMULIER PREBIDFASE	43
BIJLAGE 5: PROGRAMMA VAN EISEN	43
BIJLAGE 6: PROGRAMMA VAN WENSEN	43
BIJLAGE 7: PRIJZENBLAD	43
BIJLAGE 8: MODELOVEREENKOMST	43
BIJLAGE 9: ARIV 2018	43
BIJLAGE 10: KRITISCHE PRESTATIE INDICATOREN (KPI'S)	43
BIJLAGE 11: GEDRAGSCODE INTEGRITEIT RIJK	43
BIJLAGE 12: VOORWAARDEN ELEKTRONISCH FACTUREREN RIJK	43
BIJLAGE 13: LOGISTIEKE HUB	43
PERCEEL 1, BIJLAGE INFORMATIE DEELNEMENDE ORGANISATIES	43
EN 3 PERCEEL SPECIFIEKE BIJLAGEN 1A T/M 1C	43
PERCEEL 2, BIJLAGE INFORMATIE DEELNEMENDE ORGANISATIES	43
EN 4 PERCEEL SPECIFIEKE BIJLAGEN 2A T/M 2D	43
PERCEEL 3, BIJLAGE INFORMATIE DEELNEMENDE ORGANISATIES	43
EN 7 PERCEEL SPECIFIEKE BIJLAGEN 3A T/M 3G	43

## Begripsbepalingen

In aanvulling op/in afwijking van de ARIV-2018 gelden de volgende begrippen, welke met hoofdletters vermeld zijn.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Inkoop Uitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI) krachtens volmachten van de diverse Deelnemende organisaties zoals omschreven in paragraaf 1.2.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241.
Beschrijvend document	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen; deze offerteaanvraag m.b.t. BHV-Middelen.
Bestelling	Het verzoek van Deelnemende organisaties aan Leverancier voor de daadwerkelijke uitvoering/levering van de in dat verzoek gespecificeerde aantallen Diensten/producten aan Deelnemende organisaties.
BHV-Middelen	Verzamelterm voor het totale pakket van bedrijfshulpverleningsmiddelen alsmede het hiermee samenhangende Onderhoud en aanverwante dienstverlening. Producten die onderdeel uitmaken van dit pakket zijn opgenomen in Bijlage 7 Prijzenblad van de Aanbestedingsstukken.
Centrale Contractmanager Koper	De contractmanager van de categorie Beveiliging/BHV Rijk.
CDV('s)	Concern Dienst Verlener(s) nader omschreven in paragraaf 1.1 en de Perceel 1 t/m 3, Bijlage Informatie Deelnemende organisaties.
Correctief onderhoud	Het onderhoud en reparatie dat wordt verricht nadat een storing, defect of schade is opgetreden en niet onder de garantie valt, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de ARIV-2018.
Contactperso(o)n(en) van Deelnemende organisatie	Contactperso(o)n(en) van een Deelnemende organisatie binnen een Perceel, die namens de Deelnemende organisatie optreedt als woordvoerder van de Deelnemende organisatie. Dit kan een contractmanager, BHV-coördinator of anderszins zijn. Contactperso(o)n(en) zijn opgenomen in de Overeenkomst.
Deelnemende organisaties	De opdracht gevende deelnemers aan deze aanbesteding, nader aangeduid en opgesomd in hoofdstuk 1.
Eigen verklaring	De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals opgenomen in bijlage 2 Eigen verklaring.
Geografisch verspreide Locaties	Voor alle Percelen geldt een landelijke dekking wat wilt zeggen dat de Locaties en daarmee de afleveradressen geografisch verspreid zijn door heel Nederland inclusief de Waddeneilanden en daarnaast ook België en Duitsland.
IUC DJI	Het inkoopuitvoeringscentrum DJI van het Ministerie van Justitie en Veiligheid dat in opdracht van Deelnemende organisaties de Europese aanbesteding uitvoert.
Inschrijver	De dienstverlener/leverancier of samenwerkingsverband van dienstverleners/leveranciers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Koper	De Staat der Nederlanden, de minister van Justitie en Veiligheid, namens deze de plaatsvervangend Secretaris-Generaal is Koper van de Overeenkomst, vanuit diens rol als portefeuillehouder van de categorie Beveiliging/BHV Rijk.
Leverancier(s)	De Inschrijver(s), aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Koper de Overeenkomst zal aangaan.

Locatie(s):	<p>Vestiging(en) van de Deelnemende organisaties waar de Levering van Producten en uitvoeren van diensten aan BHV-Middelen en eventueel later aan te sluiten Locatie(s) plaats dient te vinden. De Locaties welke de Deelnemende organisaties momenteel heeft, zijn opgenomen in de Perceel 1 t/m 3, Bijlage Informatie Deelnemende organisaties.</p> <p>Deze Locaties kunnen gedurende de looptijd van de Opdracht wijzigen door bijvoorbeeld verhuizingen, sluitingen of verandering van status, dan wel toegewezen worden aan een andere CDV. Bij wijzigingen naar een ander CDV zal betreffende Locatie geen deel meer uitmaken van het bij aanvang van de Overeenkomst genoemde Perceel.</p> <p>Leverancier kan hier geen rechten/garanties aan ontleen.</p>
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Onderhoud	Verzamelterm voor het Correctief onderhoud, Preventief onderhoud, keuring, inspectie, reparatie, reiniging, vervanging en afvoer van (onderdelen van) de BHV-Middelen.
Opdracht	De door Leverancier op basis van een van de te sluiten Overeenkomsten ten behoeve van de Deelnemende organisaties uitvoeren van Levering van BHV-Middelen, alsmede het hiermee samenhangende Onderhoud en aanverwante dienstverlening, waartoe Leverancier zich jegens Koper verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Overeenkomst	De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met één Leverancier per Perceel zal worden afgesloten. De raamovereenkomst betreft het leveren van Producten en uitvoeren van diensten aan BHV-Middelen ten behoeve van de bij het Perceel aangesloten Deelnemende organisaties binnen het Perceel.
Partij	De Koper of Leverancier individueel.
Partijen	De Koper en Leverancier tezamen.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een Overeenkomst wordt afgesloten.
Preventief onderhoud	Het (periodiek) gepland onderhoud en indien van toepassing keuring van Producten waarbij rekening wordt gehouden met de minimale afgegeven garantieduur van de Producten.
Programma van Eisen	Het programma van eisen bestaande uit eisen zoals opgenomen in bijlage 5 Programma van Eisen dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document.
Programma van Wensen	Het programma van wensen (bijlage 6) bestaande uit wensen welke door Inschrijver beantwoord worden in de Inschrijving en door de Aanbestedende dienst beoordeeld worden conform de beoordelingswijze zoals opgenomen in het Beschrijvend document.
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.

## Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de openbare Europese Aanbesteding "BHV-Middelen t.b.v. het Rijk" ten behoeve van de Deelnemende organisaties met referentienummer IUC DJI/INKEA/NO-01. De aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Nota bene:

Om de leesbaarheid van dit document te bevorderen wordt het onderwerp "BHV-Middelen t.b.v. het Rijk" hierna consequent aangeduid als "BHV-Middelen".

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die enkel digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) verloopt. TenderNed is het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Zie verder hoofdstuk 2.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken aangaande onderhavige aanbesteding op het TenderNed aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document inclusief bijlagen, het Beschrijvend document inclusief bijlagen leidend zijn.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 "Informatie over de Opdracht en de Deelnemende organisaties" wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Deelnemende organisaties.

In hoofdstuk 2 "Procedure" wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 "Inschrijver" zijn de mogelijkheden opgenomen van de wijze waarop een ondernemer een Inschrijving kan indienen.

In hoofdstuk 4 "Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen" gaat in op de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten behoeve van de kwalificatie van de Inschrijvers.

In hoofdstuk 5 "Gunning; beoordeling eisen en wensen" treft u een uitleg aan over de in het Programma van Eisen opgenomen eisen en de in het programma van Wensen opgenomen wensen. Daarnaast zijn in dit hoofdstuk de voor de Opdracht geldende gunningcriteria vermeld.

Verder zijn in dit Beschrijvend document 16 bijlagen (al dan niet nader onderverdeeld in sub-bijlagen) opgenomen.

# 1 Informatie over de Opdracht en de Deelnemende organisaties

## 1.1 De Deelnemende organisaties

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de volgende Deelnemende organisaties.

<b>Deelnemende organisaties</b>
CDV Belastingdienst/SSO Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO CFD)
CDV Facilitair Bedrijf Dienst Justitiële Inrichtingen (FB DJI)
CDV FMHaaglanden (FMH)
CDV Rijkswaterstaat/Corporate Dienst (RWS/CD)
Ministerie van Algemene Zaken
Ministerie van Financiën
Centraal Orgaan opvang asielzoekers
Diensten van J&V t.w.: - Dienst Justitiële Inrichtingen - BD – JustID - Immigratie- en Naturalisatiedienst - NFI - Openbaar Ministerie

### Concern Dienst Verleners

Het kabinet wil een kleine, krachtige en dienstverlenende overheid. Om hieraan een bijdrage te leveren is er het Uitvoeringsprogramma Compacte Rijksdienst en de hervormingsagenda Rijksdienst die er voor zorgen dat de Rijksbrede ondersteunende bedrijfsvoering zo efficiënt mogelijk wordt ingericht. In dit licht is het besluit genomen om de facilitaire dienstverlening binnen het Rijk onder te brengen bij zogeheten Concern Dienst Verleners (hierna CDV's).

In het uitvoeringsprogramma Compacte Rijksdienst is vastgesteld dat in 2020 alle rijkskantoren worden gefaciliteerd door een landelijk netwerk van 4 facilitaire CDV's. Alle rijkswerkplekken in een rijksband worden dan op eenduidige wijze volledig gefaciliteerd. Die standaardisering en uniformering van de facilitaire dienstverlening is nodig voor een compactere en slagvaardigere Rijksoverheid.

Binnen het Rijk zijn vier facilitaire concerndienstverleners aangewezen. Dit netwerk van concerndienstverleners zal het gehele Rijk bedienen op het gebied van facilitaire dienstverlening. Vanaf 2020 nemen bijna alle Rijksorganisaties (met uitzondering van o.a. ZBO's, Ministerie van Defensie, Hoge Colleges, Tweede Kamer en Nationale Politie) hun facilitaire dienstverlening af bij één van de vier facilitaire concerndienstverleners, te weten:

- FM Haaglanden (FMH);
- Belastingdienst/SSO Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO CFD);
- Rijkswaterstaat/Corporate Dienst (RWS/CD);
- Facilitair Bedrijf Dienst Justitiële Inrichtingen (FB DJI).

### Ministerie van Algemene Zaken

Het Ministerie van Algemene Zaken wordt vooralsnog niet gefaciliteerd door één van de CDV's.

### Ministerie van Financiën

Het kerndepartement van het Ministerie van Financiën wordt als zijnde PPS-locatie vooralsnog niet gefaciliteerd door één van de CDV's.

### Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO). Dit is in Nederland een organisatie die overheidstaken uitvoert, maar die niet direct onder het gezag van een ministerie valt. Zij sluiten niet aan bij één van de CDV's.

Zij hebben de vrijheid om deel te nemen aan een aanbesteding, geïnitieerd door categoriemanagement (zie paragraaf 1.2).

#### Diensten van het Ministerie van Justitie en Veiligheid

De genoemde diensten van het Ministerie van Justitie en Veiligheid worden nog niet, of deels gefaciliteerd door één van de CDV's. Conform het masterplan Rijk, (zie paragraaf 1.8) zal het FB DJI met name de dienstverlening gaan verzorgen voor onderdelen van het Ministerie van Justitie Veiligheid. Waar onderdelen van diensten reeds worden gefaciliteerd door één van de CDV's is dit verwerkt in de Aanbestedingsstukken.

## **1.2**

### **Uitvoering aanbesteding**

De onderhavige aanbesteding zal plaatsvinden onder regie van de Categoriemanager Beveiliging/BHV-Rijk en wordt uitgevoerd door het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI). Uiteraard in nauwe samenwerking met de Deelnemende organisaties. Met een goede invulling van het categoriemanagement beoogt de Rijksoverheid een werkwijze te realiseren waarbinnen het strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerking en specialisatie belangrijke pijlers vormen. Belangrijke voordelen zijn onder meer de kansen om een optimale samenwerking tussen departementen te realiseren, best-practices op te bouwen en met elkaar te delen, beter en sneller invulling te geven aan het Rijksbrede beleid (in dit geval met name op het gebied van BHV-Middelen en maatschappelijk verantwoord inkopen, MVI) en waar mogelijk besparingen te realiseren. Categoriemanagement draagt bij aan de versterking van de inkooppositie van de Rijksoverheid in de markt. Ook marktpartijen kunnen hier voordeel van hebben.

De categorie Beveiliging/BHV Rijk is belegd bij de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid.

De Staat der Nederlanden, de minister van Justitie en Veiligheid, namens deze de plaatsvervangend Secretaris-Generaal is Koper van de Overeenkomst, vanuit diens rol als portefeuillehouder van de categorie Beveiliging/BHV Rijk.

De Deelnemende organisaties hebben een bijzondere volmacht en machtiging afgegeven aan de Koper om namens haar de (rechts-)handelingen te verrichten in het kader van de aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomsten.

De Deelnemende organisaties maken gebruik van de Overeenkomsten, die naar verwachting het resultaat zijn van de onderhavige aanbesteding.

## **1.3**

### **Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie**

De aanleiding van de aanbesteding van BHV-Middelen is het verlopen van het huidige contract op 1 augustus 2021. Deze Rijksbrede aanbesteding is in de lijn met het Rijksbrede BHV-beleid en in de uitvoering, uniformiteit in gebruik/inkoop van BHV-Middelen, les, - en leerstof etc. Er wordt er naartoe gewerkt in elk Rijkskantoor op dezelfde wijze de BHV te organiseren zodat BHV-ers in elk rijkskantoor ingezet kunnen worden voor BHV-taken. Dat de middelen die de BHV-ers kunnen inzetten, om hun taken adequaat te kunnen uitvoeren, bij elke rijksdienst gelijk is, is daardoor van belang. Vrijwillig sluiten hier het COA en de inrichtingen van DJI aan.

## 1.4 Doel van de aanbesteding

### 1.4.1 Algemene omschrijving Opdracht

De Aanbestedende dienst koopt de producten en de bijbehorende diensten in om de Deelnemende organisaties in de volgende behoeftes te voorzien:

- Levering van BHV-Middelen;
- Onderhoud aan nieuwe en reeds in bezit zijnde BHV-Middelen;
- Aanverwante dienstverlening nader te omschrijven in de Aanbestedingsstukken.

De aanbesteding heeft als doel om per 1 augustus 2021, drie (raam)Overeenkomsten af te sluiten. Er wordt een contractduur van 4 jaar aangehouden zonder verlengingsopties.

Ten behoeve hiervan is BHV-Middelen ondergebracht in 3 Percelen. Het doel van deze aanbesteding is om voor ieder van deze Percelen een separate Overeenkomst af te sluiten met één Partij (Leverancier) voor de in bijlage 5 (Programma van Eisen) en bijlage 6 (Programma van Wensen) omschreven en gespecificeerde dienstverlening, producten. De Opdracht per Perceel wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI).

### 1.4.2 Perceelindeling

De Opdracht wordt onderverdeeld in 3 Percelen, te weten:

<b>Perceel 1</b>
CDV Belastingdienst/ SSO Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO CFD)
CDV FMHaaglanden (FMH)
Ministerie van Algemene Zaken
Ministerie van Financiën
<b>Perceel 2</b>
CDV Facilitair Bedrijf Dienst Justitiële Inrichtingen (FB DJI)
Centraal Orgaan opvang asielzoekers
Diensten van J&V t.w.:
Dienst Justitiële Inrichtingen
- BD – JustID
- Immigratie- en Naturalisatiedienst
- Nederlands Forensisch Instituut
- Openbaar Ministerie
<b>Perceel 3</b>
CDV Rijkswaterstaat/Corporate Dienst (RWS/CD)

De Deelnemende organisaties wensen nieuwe Overeenkomsten met betrekking tot de Levering en dienstverlening van BHV-Middelen af te sluiten, waartoe deze aanbesteding wordt uitgevoerd.

### 1.4.3 Onderbouwing samenvoegen Opdracht en Perceelverdeling

De Aanbestedende dienst heeft na afweging besloten om de genoemde opdrachten samen te voegen in onderhavige aanbesteding en over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere Percelen, conform paragraaf 1.4.2.

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is i.c. sprake van samenvoeging van gelijksoortige opdrachten (zijnde Levering, Onderhoud en aanverwante dienstverlening t.b.v. meerdere Deelnemende organisaties). De Aanbestedende dienst is daarbij van mening dat de Levering, Onderhoud en aanverwante dienstverlening als één Opdracht dient te worden gezien. Samenvoeging is naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet onnodig.

De aanbestedende dienst heeft bij het samenvoegen acht geslagen op art. 1.5 lid 1 A-B-C Aw:

a. de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;

De markt voor deze aanbesteding bestaat uit Leveranciers die het totale pakket van de aanbesteding kunnen aanbieden. Daarnaast is het niet ongebruikelijk om samenwerkingsverbanden op te richten om in te schrijven op landelijke opdrachten in deze branche.

Gelet op de Geografische verspreide verzorgingsgebieden van de afnemers/gebruikers, dienen de toekomstige Leveranciers een landelijke dekking te garanderen. Uit eerdere marktconsultatie en de evaluatie van de huidige overeenkomst is de conclusie dat er voldoende MKB-bedrijven in staat zijn om zowel zelfstandig als in samenwerking met derden in te schrijven op de (samengevoegde) opdrachten teneinde een landelijke dekking te kunnen bieden.

Naast het samenvoegen van de gelijksoortige opdrachten is tevens acht geslagen op de deelname van meerdere Deelnemende diensten. Te weten: enerzijds de CDV's die onder verantwoordelijkheid van de Staat vallen en anderzijds de Zelfstandige bestuursorganen (ZBO's). De Aanbestedende dienst ziet in de samenvoeging van de CDV's en ZBO's als Deelnemende organisaties een volumevoordeel aan de zijde van de Leverancier. Tevens is bij het opstellen van de referentie-eis rekening gehouden met de te overleggen opdrachtwaarde om aan de geschiktheidseis te kunnen voldoen.

b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, (...) en de ondernemer;

Het besluit om de facilitaire dienstverlening binnen het Rijk onder te brengen bij zogeheten CDV's heeft er toe geleid dat de CDV's een gezamenlijke Rijks Producten- en dienstencatalogus (RPDC) hanteren. De RPDC is tot stand gekomen als onderdeel van de ontwikkeling naar een compacte Rijksoverheid. Vanuit deze ontwikkeling ontstaat een netwerk van CDV's voor het Rijk. Te weten:

CDV Belastingdienst/SSO Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO CFD)
CDV FMHaaglanden (FMH)
CDV Facilitair Bedrijf Dienst Justitiële Inrichtingen (FB DJI)
CDV Rijkswaterstaat/Corporate Dienst (RWS/CD)

Daarnaast nemen ook de volgende deelnemers deel aan deze aanbesteding vanwege de samenhang van de opdracht, te weten: Levering, Onderhoud en aanverwante dienstverlening van BHV-Middelen, de huidige als de toekomstige verdeling van het verzorgingsgebied van de Deelnemende organisaties:

- Ministerie van Algemene Zaken
- Centraal Orgaan opvang asielzoekers
- BD JustID
- Dienst Justitiële Inrichtingen
- Ministerie van Financiën
- Immigratie- en Naturalisatiedienst
- NFI
- Openbaar Ministerie

De Deelnemende organisaties bieden hun afnemers de mogelijkheid om de BHV-organisatie per rijksgebouw te faciliteren met als doel adequaat op te kunnen treden in geval van een ontruiming of andere ongewenste gebeurtenissen, zoals ongevallen en brand. Hieronder valt onder andere het leveren, instellen, beheren en

onderhouden van BHV-Middelen in en om het rijksgebouw die tot doel hebben de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor de gebruikers te voorkomen, te beperken dan wel te beheersen. (bron RPDC 2020, hfdstk 18).

Bij de opzet en indeling van de Percelen is zoveel mogelijk rekening gehouden met de samenhang van de opdracht: Levering, Onderhoud en aanverwante dienstverlening van BHV-Middelen en de huidige als de toekomstige verdeling van het verzorgingsgebied van de Deelnemende organisaties. Hiermee wordt zoveel als mogelijk voorkomen dat opdrachten en dus Leveranciers gedurende de looptijd van de Overeenkomst te maken krijgen met ongewenste volumewisselingen. Dit omdat de uiteindelijke omvang (mede) afhankelijk is van politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen.

De aanbestedende dienst is van mening dat met het samenvoegen van verschillende opdrachten op het niveau van de Deelnemende organisaties, in het belang is van zowel de individuele marktpartijen als de deelnemende organisaties. Immers, door de volumes te clusteren is een toekomstige opdrachtnemer grotendeels verzekerd van een ingeschat volume. Daarmee wordt voorzien in de continuïteit van de dienstverlening aan de Deelnemende organisaties en hun afnemers/gebruikers.

c. de mate van samenhang van de opdrachten;

Gelet op de samenhang van de opdracht: Levering, Onderhoud en aanverwante dienstverlening van BHV-Middelen, de Rijksbrede Producten en diensten catalogus en het Rijksbrede BHV-beleid zijn de eisen die aan de BHV organisatie worden gesteld en de wens om daarin ontzorgd te worden is voor ieder Perceel gelijk.

De Aanbestedende dienst is gelet op bovenstaande van mening dat geen sprake is van onnodig samenvoegen van verschillende diensten in een aanbesteding en deze samenvoeging juist recht doet aan de belangen van het MKB.

### **Motivering perceelverdeling volgens art. 1.5 lid 3**

Vanwege het aantal CDV's met een eigen (landelijk) verzorgingsgebied en de overige Deelnemende organisaties met een gelijksoortig assortiment als de CDV's is ervoor gekozen om bij deze aanbesteding drie Percelen in te richten.

Het pakket per Perceel omvat de Levering, Onderhoud en aanverwante dienstverlening van BHV-Middelen, waaronder AED's, evacuatie- en verbandmiddelen. Uit eerdere marktconsultatie en ervaring met de huidige overeenkomsten blijkt een duidelijke voorkeur voor een perceelverdeling waarbij het gehele pakket per Perceel met één leverancier, eventueel met onderaannemers dan wel in samenwerkingsverband, zal worden afgesloten.

#### **1.4.4** *Maximale gunning aantal Percelen*

Inschrijvers kunnen ervoor kiezen om op één van de drie Percelen of op maximaal twee van de drie Percelen in te schrijven. Per Perceel wordt een separate Overeenkomst gesloten met de Partij die voor gunning van de Opdracht voor het desbetreffende Perceel in aanmerking komt.

Inschrijver dient op het Inschrijfformulier (bijlage 1) aan te geven op welke Percelen hij inschrijft.

Een Inschrijver kan voor maximaal twee van de drie Percelen worden gecontracteerd. De Aanbestedende dienst acht de mogelijkheid dat meer dan twee Percelen aan één en dezelfde Leverancier wordt gegund niet wenselijk vanwege de volume en risicospreiding.

De continuïteit van de dienstverlening: Levering, Onderhoud en aanverwante dienstverlening dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te worden gewaarborgd. De continuïteit van de bedrijfsvoering van Deelnemer dient te zijn gegarandeerd.

## 1.5 Scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding bestaat uit de levering, installatie en/of onderhoud van BHV-Middelen, waaronder AED's, evacuatie- en verbandmiddelen.

De Opdracht is ondergebracht in 3 Percelen.

Onderstaand tabel geeft de historische omzet exclusief Btw weer binnen de huidige overeenkomst(en) over de periode 2017 tot en met kwartaal 3/2020.

<b>Perceel 1</b>	
<b>Jaar</b>	<b>Omzet exclusief BTW</b>
2017	€ 198.776
2018	€ 271.656
2019	€ 122.258
2020 t/m q3	€ 138.145

<b>Perceel 2</b>	
<b>Jaar</b>	<b>Omzet exclusief BTW</b>
2017	€ 32.510
2018	€ 249.834
2019	€ 231.475
2020 t/m q3	€ 423.621

<b>Perceel 3</b>	
<b>Jaar</b>	<b>Omzet exclusief BTW</b>
2017	--
2018	€ 329.482
2019	€ 127.796
2020 t/m q3	€ 88.351

Deze historische gegevens dienen slechts als indicatie en zijn een momentopname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

### Maximale omvang

Aanbestedende dienst/Deelnemer(s) benadrukt dat zij er naar heeft/hebben gestreefd organisatorische ontwikkelingen en voorgenomen maatregelen zo volledig mogelijk in beeld te krijgen en te omschrijven en, daarmee rekening houdend, naar beste kunnen een prognose hebben gemaakt van de onder de Overeenkomst(en) af te nemen Producten/Diensten.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de geraamde afname een indicatie betreft van het volume dat door de Aanbestedende dienst/Deelnemer(s) zal worden afgenomen. Omdat de uiteindelijke afname (mede) afhankelijk is van politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen dan wel maatregelen die voortkomen als gevolg van een pandemie, kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. De politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen dan wel maatregelen die voortkomen als gevolg van een pandemie kunnen met zich meebrengen dat de werkelijke afname lager dan wel hoger is dan de geraamde afname. De maximale afname is vastgesteld op 135% van de geraamde totaalafname.

Dit in acht genomen, is de geprognosticeerde afname onder de Overeenkomst(en) die het voorwerp zijn van deze aanbesteding opgenomen in onderstaande tabel.

De afname in de toekomst inclusief een onzekerheidsmarge van 35% is conform de Richtlijn uitputting raamovereenkomsten opgesteld.

Per productgroep is de verwachting over drie percelen in euro's als volgt:

Productgroep	Geraamde opdrachtwaarde Perceel 1	Geraamde opdrachtwaarde Perceel 2	Geraamde opdrachtwaarde Perceel 3
<b>AED</b>	€ 1.106.128	€ 448.940	€ 362.674
<b>Blus</b>		€ 13.746	€ 329.289
<b>Desinfectie</b>	€ 64.454	€ 13.613	€ 1.460
<b>Evac</b>	€ 521.450	€ 61.479	€ 43.313
<b>Hulp</b>	€ 3.747	€ 34.010	€ 2.511
<b>Kleding</b>	€ 5.908	€ 24.534	€ 3.341
<b>Leer</b>	€ 1.938	€ 393	
<b>Oefen</b>	€ 13.631	€ 210.170	€ 2.886
<b>Pictogrammen</b>	€ 294	€ 5.927	€ 4.946
<b>Verband</b>	€ 52.651	€ 348.518	€ 11.570
<b>Overig</b>	€ 89.278	€ 134.124	€ 123.685
	<b>€ 1.859.479</b>	<b>€ 1.295.454</b>	<b>€ 885.675</b>

De geraamde opdrachtwaarde is gebaseerd op de behoefte over de gehele contractduur van vier jaar en de budgetten die binnen de deelnemende organisaties ter beschikking worden gesteld.

De Aanbestedende dienst geeft geen afnamegarantie of gegarandeerde omzetvolumes, noch neemt de Aanbestedende dienst enige afnameverplichting op zich. De maximale afname geeft geen indicatie van de werkelijke afname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Ten aanzien van de prognoses omtrent de omvang en/of de waarde van de levering/dienstverlening geldt uitdrukkelijk dat het hier schattingen betreft.

De Overeenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking zal worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Voor alle Percelen geldt dat de Locaties en daarmee de afleveradressen geografisch verspreid zijn door heel Nederland inclusief de Waddeneilanden. Voor Perceel 3 CDV Rijkswaterstaat/Corporate Dienst zijn enkele Locaties gelegen in België en Duitsland.

De Locaties van de Deelnemende Organisaties binnen het Perceel zijn opgenomen in Perceel 1 t/m 3, Bijlage Informatie Deelnemende organisaties.

De scope van het assortiment aan artikelen dekt ongeveer 95% van de huidige behoefte van de BHV organisatie. In enkele gevallen kan het assortiment worden uitgebreid.

Aan Leverancier zal dan gevraagd worden een (aantoonbaar) marktconform aanbod te doen. Het staat Koper vrij om bij twijfel over de marktconformiteit de artikelen elders te betrekken.

## 1.6

### Buiten scope van deze aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 1.4 van dit Beschrijvend document is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- *Persoonlijke beschermingsmiddelen;*
- *Communicatiemiddelen waaronder portofoons;*

- *BHV-opleidingen;*
- *Levering en Onderhoud op nieuwe en reeds aanwezige blusmiddelen bij het COA;*
- *Levering en Onderhoud van blusmiddelen waarvan Deelnemende organisatie worden voorzien door het Rijksvastgoedbedrijf;*
- *Levering van pictogrammen waarvan Deelnemende organisatie worden voorzien door het Rijksvastgoedbedrijf;*
- *Disposable handschoenen bij DJI en de Belastingdienst, i.v.m. lopende overeenkomsten;*
- *Bestaande onderhoudscontracten op de diverse BHV-Middelen;*
- *BHV-Middelen en Onderhoud t.b.v. de voertuigen RWS en Belastingdienst;*
- *BHV-Middelen en Onderhoud t.b.v. de vaartuigen van de Rijksrederij;*
- *Publiek-private Locaties van DJI maken beperkt gebruik van de Opdracht (zie ook Perceel 2, Bijlage Informatie Deelnemende organisatie);*
- *Publiek-private Locaties van het Ministerie van Financiën maken beperkt gebruik van de Opdracht.*

### **1.7 Maatschappelijke waarde**

De Aanbestedende dienst streeft er in deze aanbesteding naar zo veel mogelijk maatschappelijke waarde te genereren door eisen te stellen en wensen te formuleren met betrekking tot de kwaliteit en de prijs van de levering/dienstverlening en daarbij ook aandacht te hebben voor maatschappelijke waarde. In deze aanbesteding is duurzaam inkopen/Social Return/circulaire economie van toepassing, hetgeen nader omschreven is in het Programma van Eisen en Programma van Wensen.

### **1.8 Dynamiek van de Opdracht / Masterplannen rijkskantoren**

De mogelijkheid bestaat dat gedurende deze Overeenkomst, Locaties aangesloten bij Deelnemende organisaties, zullen worden toegevoegd, sluiten, verhuizen of van status veranderen. De Opdracht kan hierdoor wijzigen of worden beëindigd. Indien hierover een besluit is genomen zullen Deelnemende organisaties dit besluit zo spoedig mogelijk communiceren met Leverancier. In voorkomende gevallen dient Leverancier zijn volledige medewerking te verlenen.

Uitgangspunt is dat:

- CDV FMH (Perceel 1) in principe de regio Haaglanden verzorgt;
- CDV B/CFD (Perceel 1), CDV RWS/CD (Perceel 3) en de CDV FB DJI (Perceel 2) richten zich op de rest van het land en/of de eigen organisatie;
- CDV FB DJI zal met name de dienstverlening gaan verzorgen voor onderdelen van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

De exacte toedeling van de Locaties is vastgesteld op basis van de masterplannen kantoorhuisvesting Rijk. Rijksorganisaties die nu al gefaciliteerd worden door één van de facilitaire CDV's blijven in principe aan deze CDV's gekoppeld, behalve als een rijkskantoor als gevolg van de masterplannen verhuist.

Voor CDV FMH (Perceel 1) geldt dat vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke, organisatorische ontwikkelingen binnen deze Deelnemende organisatie en/of gevolgen die voortkomen uit maatregelen als gevolg van een pandemie, het mogelijk is dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt. De omvang van de Opdracht kan ook wijzigen door:

- inkrimping of uitbreiding van het verzorgingsgebied;
- aanhaken van organisaties die al in panden beheerd door FMH zitten;
- afstoting of ingebruikname van gebouwen;
- innovatieve mogelijkheden in de markt.

De masterplannen hebben de status 'commercieel/departementaal vertrouwelijk'. De informatie met betrekking tot de afstoot van eigendomspanden, het opzeggen en afsluiten van huurcontracten en de timing daarvan is commercieel vertrouwelijk en zal niet worden vrijgegeven in het kader van deze aanbesteding.

In de geprognosticeerde omvang is rekening gehouden met een sterke en wisselende afname van BHV-Middelen door het Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Doch is dit geen garantie dat het in de praktijk ook daadwerkelijk uitgeput zal worden.

Voor alle drie Percelen geldt dat de uiteindelijke afname (mede) afhankelijk is van politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen dan wel maatregelen die voortkomen als gevolg van een pandemie, en kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. De politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen dan wel maatregelen die voortkomen als gevolg van een pandemie kunnen met zich meebrengen dat de werkelijke afname lager dan wel hoger is dan de geraamde afname.

## 2 Procedure

### 2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de openbare procedure overeenkomstig de delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding bestaat uit drie Percelen. Per Perceel wordt de Opdracht gegund aan één Leverancier op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving'.

### 2.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal via het IUC DJI verlopen.

Het IUC DJI kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) Inschrijvers zoveel mogelijk via digitale weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- Is het Beschrijvend Document inclusief bijlagen digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl));
- Dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 2.5 via het dashboard van de aanbesteding middels het vragenformulier (bijlage 4) in 'Berichtenmodule' via TenderNed te worden ingediend ;
- Zullen Nota's van Inlichtingen digitaal beschikbaar worden gesteld op TenderNed;
- Dient de Inschrijving digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- Zal communicatie vanwege een eventuele toelichting op de inschrijving per e-mail via TenderNed plaatsvinden;
- Zal het resultaat van de beoordeling als bedoeld in paragraaf 2.11 per e-mail via TenderNed worden verzonden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt, is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

Het is niet toegestaan andere functionarissen, anders dan genoemd in de colofon, over deze aanbesteding te benaderen.

### 2.3 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Inschrijver het IUC DJI per omgaande te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij zich proactief opstelt en het IUC tijdig – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen – wijst op geconstateerde onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en het IUC DJI aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren).

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen te wijzigen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

**2.4****Planning**

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	8 februari 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Donderdag 25 februari 2021, vóór 10:00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 1)	Maandag 8 maart 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. NvI 1	Vrijdag 12 maart 2021, vóór 10:00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 2)	Woensdag 24 maart 2021
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	Maandag 12 april 2021, vóór 10.00 uur
Opening Inschrijvingen	Maandag 12 april 2021, 10.05 uur
Mededeling gunningsbeslissing	Maandag 10 mei 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	1 augustus 2021

De planning is onder voorbehoud van door het IUC DJI aangebrachte wijzigingen.

**2.5****Prebidfase / Nota van Inlichtingen**

- Ontvangers van dit Beschrijvend document worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle aanbestedingsdocumenten zoals de aanvraag, offerte- en beoordelingsprocedure. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die op tijd zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Uw vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed indienen. U dient hiervoor bijlage 4 'Vragenformulier' te gebruiken en als Word bestand aan te bieden. Ingeval vragen na de gestelde termijn worden ingediend/ontvangen kan door het IUC DJI niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord.
- Gelijktijdig met het indienen van de prebidvragen kunt u vragen en eventueel commentaar en tekstsuggesties met betrekking tot de modelovereenkomst (bijlage 8 Modelovereenkomst) indienen. Gebruik voor deze vragen en tekstsuggesties betreffende de modelovereenkomst eveneens bijlage 4 'Vragenformulier', welke u als Word bestand via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed indient. Het is geheel aan het IUC DJI en de Aanbestedende dienst om ingediende voorstellen al dan niet te verwerken in de definitieve versie van de modelovereenkomst. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontlenen.
- De ingediende vragen (geanonimiseerd) en de antwoorden daarop worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.4) aangegeven datum ter beschikking gesteld via TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel van dit Beschrijvend document. De definitieve modelovereenkomst wordt gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen of - met nadere berichtgeving - zo spoedig mogelijk daarna ter beschikking gesteld via TenderNed.

Let op: indien u notificaties wenst te ontvangen over ontwikkelingen in onderhavige aanbesteding (zoals de publicatie van de Nota van Inlichtingen) dan dient u de button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' aan te klikken op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) bij betreffende publicatie van onderhavige aanbesteding.

## 2.6

### **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum van indiening
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- gemotiveerde omschrijving van de klacht
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden

De klacht kan worden gericht aan:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid  
Afdeling strategische inkoop  
Turfmarkt 147  
Postbus 20301  
2500 EH DEN HAAG  
Mail: [klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl)

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

## 2.7 Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

Het indienen van een Inschrijving dient te geschieden op basis van dit Beschrijvend document en de instructies opgenomen in deze paragraaf.

### 2.7.1 Eisen aan de Inschrijving van Inschrijver

#### a) **De Inschrijving van Inschrijver dient tijdig en op de voorgeschreven wijze te zijn ingediend.**

Inschrijver dient zijn Inschrijving via TenderNed in te dienen. Het IUC DJI neemt enkel Inschrijvingen in behandeling die via TenderNed zijn ingediend.

Inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.4 Beschrijvend document) opgenomen datum en tijd in te dienen op de in het Beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien wordt afgeweken van de in paragraaf 2.4 Beschrijvend document opgenomen planning, dient Inschrijver uit te gaan van de in de gewijzigde planning opgenomen datum en tijd. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend worden geacht niet te zijn verzonden en daarmee ook niet in behandeling genomen.

**Indien zich storingen voordoen bij TenderNed**, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de in de (gewijzigde) planning opgenomen uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving niet mogelijk is, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig indien:

- a. de Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij het IUC DJI,
- b. de Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij het IUC DJI, én
- c. het IUC DJI vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld onder a, identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld onder b.

Inschrijver dient in een situatie als hier bedoeld zijn inschrijving zodanig te versleutelen dat het IUC DJI de inhoud van de Inschrijving - zonder sleutel - niet kan achterhalen. Inschrijver mag voor het indienen van zijn Inschrijving als in deze alinea bedoeld andere middelen gebruiken dan die zijn voorgeschreven door het IUC DJI.

#### b) **De Inschrijving van Inschrijver dient volledig te zijn.**

- Een volledige Inschrijving bestaat uit:
  - het door Inschrijver ingevulde Inschrijfformulier (bijlage 1), én
- Alle door het IUC DJI in het kader van deze aanbesteding gevraagde en door Inschrijver in te vullen bijlagen en documenten.

Voor een overzicht van de bij de Inschrijving te overleggen bijlagen wordt gewezen op de in bijlage 1, onder deel 4A opgenomen "Checklist Inschrijving". Een volledige Inschrijving bevat voorts alle antwoorden op de door het IUC DJI in het kader van deze aanbesteding gestelde en door de Inschrijver te beantwoorden vragen.

Een Inschrijving die niet volledig is wordt door het IUC DJI terzijde gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving – in overeenstemming met de geldende jurisprudentie – voor herstel vatbaar is.

Inschrijver wordt er op gewezen dat het risico op het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, berust bij de Inschrijver.

**c) De Inschrijving van Inschrijver dient een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen te hebben en dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.**

De Inschrijving van Inschrijver dient een geldigheid te hebben van minimaal 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Ingeval tegen de gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 dagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient – indien daar in het betreffende document om wordt gevraagd – te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband, dient de ondertekening te geschieden door de functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen.

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat de functionaris die de documenten heeft ondertekend op het moment van het indienen van de Inschrijving daadwerkelijk rechtsgeldig bevoegd was om de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan uit (het) uittreksel(s) van het handelsregister worden opgemaakt welke functionarissen rechtsgeldig bevoegd zijn om Inschrijver te vertegenwoordigen. Het IUC DJI zal uittreksel(s) uit het handelsregister zelf opvragen. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan dienen de documenten ook door al deze personen ondertekend te worden. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris die de documenten heeft ondertekend volgt uit een verkregen volmacht, dan dient Inschrijver deze volmacht op verzoek van het IUC DJI te kunnen overleggen.

Nota bene: documenten die ondertekend zijn met een elektronische of digitale handtekening\* kunnen niet gecontroleerd worden door het IUC DJI op rechtsgeldigheid. Inschrijver wordt verzocht om de documenten na "natte" ondertekening in te scannen en de gescande documenten in te dienen op de voorgeschreven wijze.

\* Een handtekening die bestaat uit elektronische gegevens die zijn vastgehecht aan een digitaal document al dan niet met een gekwalificeerd certificaat.

Indien het IUC DJI niet kan vaststellen dat de functionaris(sen), die de bij de Inschrijving ingediende documenten hebben ondertekend, bevoegd is/zijn om de Inschrijver of de leden van het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd.

**d) De Inschrijving van Inschrijver mag geen voorbehouden en/of voorwaarden bevatten.**

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in het Inschrijfformulier (bijlage 1, Inschrijfformulier) opgenomen bepalingen. De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de bepalingen in het Inschrijfformulier en/of voorbehouden maakt in verband met toekomstige

gebeurtenissen of anderszins, dan wel indien blijkt uit de Inschrijving van Inschrijver dat hij niet on wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Inschrijver dient bij het indienen van zijn Inschrijving gebruik te maken van de documenten die door het IUC DJI – als bijlage(n) bij dit Beschrijvend document, beschikbaar zijn gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste teksten van de betreffende documenten te wijzigen, verwijderen of aan te vullen. Het wijzigen, verwijderen of aanvullen van de vaste teksten in de betreffende documenten leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving van Inschrijver.

De tussen partijen te sluiten Overeenkomst zal gebaseerd zijn op het model dat als bijlage (bijlage 8 Modelovereenkomst) bij dit Beschrijvend document is gevoegd. Op deze Overeenkomst zijn de rijks breed vastgestelde inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Modelovereenkomst van wordt afgeweken. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn uitdrukkelijk uitgesloten. Indien Inschrijver in zijn Inschrijving zijn eigen (branche specifieke) algemene (verkoop)voorwaarden van toepassing verklaard, wordt zijn Inschrijving door het IUC DJI terzijde gelegd.

#### 2.7.2 Aandachtspunten bij het opstellen van de Inschrijving

Bij het opstellen van de Inschrijving dient Inschrijver de volgende uitgangspunten in aanmerking te nemen:

- a) **De door het IUC DJI in deze aanbesteding genoemde aantallen zijn indicatief.**  
Het IUC DJI heeft bij de voorbereiding van deze aanbesteding getracht om zo veel mogelijk informatie te verzamelen inzake de verwachte omvang van de opdracht. Desalniettemin geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemende organisaties kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. Inschrijver kan hierdoor geen rechten ontlenen aan de in deze aanbesteding genoemde omvang.
- b) **De in deze aanbesteding vermelde Deelnemende organisaties kunnen aan organisatorische verandering onderhevig zijn.**  
Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de in dit Beschrijvend document genoemde Deelnemende organisaties aan organisatorische verandering(en) onderhevig kan/kunnen zijn. Hoewel het IUC DJI op het moment van publicatie van deze aanbesteding geen signalen heeft ontvangen die duiden op een organisatorische verandering, kan het IUC DJI niet uitsluiten dat de Deelnemende organisatie(s) gedurende de looptijd van de Overeenkomst een of meerdere organisatorische veranderingen zullen ondergaan waardoor zij samen worden gevoegd met (een) andere organisatie(s) en/of ophouden te bestaan. Dit kan invloed hebben op de daadwerkelijke duur van de te sluiten Overeenkomst en/of de daadwerkelijke afname.

#### 2.7.3 Gebruik TenderNed

Het IUC DJI maakt bij deze aanbesteding gebruik van TenderNed als elektronisch systeem voor aanbestedingen.

Inschrijver wordt geadviseerd om geen gebruik te maken van de browser Internet Explorer. TenderNed investeert niet langer haar diensten meer via Internet Explorer. Geadviseerd wordt om op de site van TenderNed na te gaan welke browsers door TenderNed geadviseerd worden.

Om toegang te krijgen tot de Aanbestedingsstukken dient u zich als gebruiker te registreren in TenderNed. Vervolgens dient u uw organisatie te registreren in TenderNed. Het IUC DJI maakt u er op attent dat u een

eHerkenningmiddel nodig heeft om uw onderneming in TenderNed te registreren. Meer informatie over het registreren in TenderNed leest u op de website van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Het IUC DJI benadrukt dat zij bij deze aanbesteding niet alle door TenderNed geboden functionaliteiten gebruikt. Het IUC DJI maakt bij deze aanbesteding enkel gebruik van de volgende functies van TenderNed:

- de aankondigingsmodule voor het publiceren van Aanbestedingsstukken;
  - de berichtenmodule voor alle communicatie rondom de aanbesteding;
- Verder maakt het IUC DJI gebruik van TenderNed voor het publiceren van de Nota's van Inlichtingen en de digitale kluis voor het indienen van de Inschrijvingen en het openen ervan.

In geval van strijdigheden van informatie op TenderNed en de informatie in het Beschrijvend document (en bijlagen), geldt dat de informatie in het Beschrijvend document (en de bijlagen) leidend is.

#### *Communicatie tijdens de aanbesteding*

Tijdens de aanbestedingsprocedure geschiedt de communicatie tussen partijen in beginsel uitsluitend via TenderNed en wel via de berichtenmodule. Berichten die op andere wijze aan het IUC DJI worden verzonden worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Het IUC DJI wijst Inschrijvers erop dat de contacten met de organisatie van Inschrijvers in het kader van de onderhavige aanbesteding uitsluitend via de door de Inschrijver opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon verlopen. Inschrijvers kunnen de in TenderNed opgenomen contactpersonen zelf wijzigen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de correcte inschrijving en registratie van de contactgegevens van de door de organisatie van Inschrijver aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding Inschrijver tijdig bereiken.

#### *Indienen van de Inschrijving*

Inschrijver dient zijn Inschrijving in te dienen via TenderNed. Het versturen van de Inschrijving geschiedt door op TenderNed in het dashboard op de link "Inschrijven op de aanbesteding" te klikken en vervolgens alle stappen te doorlopen. Het IUC DJI attendeert de Inschrijvers erop dat de snelheid waarmee de Inschrijving feitelijk wordt verzonden afhankelijk is van verschillende factoren, waaronder de internetverbinding en de ontvangst van de door TenderNed verzonden transactiecode. Inschrijvers wordt aangeraden om tijdig te starten met het proces van versturen van de Inschrijvingen. Het risico van te late verzending van de Inschrijving komt voor rekening van de Inschrijver.

Ontvangen Inschrijvingen worden gesloten bewaard in een elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan het IUC DJI de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Inschrijvingen zichtbaar voor het IUC DJI.

Van de opening ontvangen alle Inschrijvers een via TenderNed gegenereerd proces-verbaal van opening.

#### 2.7.4 Artikel 2.81 Aanbestedingswet

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 AW, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht/Overeenkomst op die verrichtingen van toepassing zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen:

Bepalingen inzake:

- Belastingen: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm) en [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)), UWV ([www.uwv.nl/werkgevers](http://www.uwv.nl/werkgevers)) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd.

## 2.8

### Voorbehoud aanbesteding

Koper behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, uiteindelijk niet tot (definitieve) gunning over te gaan, dan wel af te zien van het sluiten van de met de aanbesteding beoogde overeenkomst.

Opdrachtgever is van mening dat de activiteiten die Inschrijver moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Opdrachtgever keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit

Koper behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking (PPS), DBFMO-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering/dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Partij kan geen aanspraak maken op de levering/dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

Koper behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

Met informatie/gegevens/prijzen/kortingen/voorwaarden/etc. die Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt, maar die niet worden gevraagd of zijn vereist in onderhavige aanbesteding, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden. De door Inschrijver in te vullen formats worden geacht door Inschrijver te zijn ingediend in overstemming met de voorwaarden van dit Beschrijvend document. De door Inschrijver ingediende prijzen en/of antwoorden in het door het IUC DJI daarvoor opgestelde format(s), worden 1-op-1 in rekening/uitvoering gebracht.

In geval van discrepantie tussen de PDF versie en Word/Excel of andersoortige versies die door DJI zijn verstrekt/verstuurd, zijn de PDF versies, zoals gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), leidend.

## 2.9 Beoordeling Inschrijvingen

### Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door het IUC DJI terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/ of anderszins.

Inschrijvingen die niet voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor deze aanbestedingsprocedure zijn ingediend, worden geacht niet te zijn ingediend en worden derhalve niet in de beoordeling betrokken.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van Koper en/of de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het Programma van eisen en/of wensen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver het IUC DJI hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan het IUC DJI deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

### Beoordeling

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht projectteam met daarin vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst of Koper of Deelnemer(s).

De beoordeling vindt in een keer plaats in vier van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen, te weten:

1. Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen geschiktheid Inschrijvers;
4. Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen.

### Ad. 1 Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in het Beschrijvend document en bijlage 1 Inschrijfformulier zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

#### Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van de Eigen verklaring vastgesteld of de in paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet, onder a tot en met e, voor zover deze van toepassing zijn verklaard in de Eigen verklaring van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit. Het IUC DJI behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer van de derden waarop Inschrijver of het samenwerkingsverband een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.7), één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn, dan stelt Aanbestedende dienst deze Inschrijver c.q. het samenwerkingsverband in de gelegenheid om deze derde te vervangen door een andere derde. Het IUC DJI kan verlangen dat de Inschrijver een derde, op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, vervangt.

#### Ad. 3 Beoordelen geschiktheid Inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van de Eigen verklaring beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3. Het niet voldoen aan (tenminste) één geschiktheidseis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

#### Ad. 4 Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en wensen

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van IUC DJI sprake is van een bagatel. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of voorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen (bijvoorbeeld in de wensuitwerking), wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De Inschrijvingen die na toetsing op de eisen nog overblijven worden verder beoordeeld aan de hand van de gestelde wensen (zoals opgenomen in bijlage 6 'Programma van wensen') en de in paragraaf 5.4 vermelde gunningscriteria. Aan de hand van de gehanteerde beoordelingsmethodiek, wordt een totaalscore bepaald. Voor nadere uitwerking zie hoofdstuk 5.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. Koper acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de beste prijs/kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

Hiertoe wordt eerst een zogeheten voornemen tot gunning uitgesproken; zie paragraaf 2.10. Vervolgens vindt de verificatie plaats; zie paragraaf 2.11 van het

Beschrijvend document. Indien de verificatie naar behoren verloopt, vindt definitieve gunning plaats; zie paragraaf 2.12 van het Beschrijvend document.

Indien na het voornemen tot gunning blijkt dat de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund toch niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of zijn Inschrijving niet gestand kan doen – bijvoorbeeld indien bij de verificatie blijkt dat toch niet wordt voldaan aan een geschiktheidseis en/of (een) uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing zijn – dan wordt het voornemen tot gunning aan deze Inschrijver ingetrokken. In dat geval zal worden gegund (voorlopige gunning) aan de Inschrijver wiens Inschrijving dan het beste scoort op het gunningscriterium, volgt vervolgens de verificatie en – indien dit naar behoren verloopt – definitieve gunning. Indien uit deze verificatie wederom blijkt dat toch niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of de Inschrijving niet gestand kan worden gedaan, wordt wederom een nieuw voornemen tot gunning uitgebracht conform de in deze alinea omschreven stappen.

### **2.10 Mededeling gunningsbeslissing en 'opschortende termijn'**

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed door middel van een e-mail met bijlage via de berichtenmodule aan de betrokken Inschrijver(s) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijver(s) bevat bovendien de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet 2012, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver.

Het IUC DJI neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen (vervaltermijn) welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers, op straffe van verval van uw recht daartoe.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Na genoemde 20 kalenderdagen vervalt het recht om in een kort geding op te komen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht het IUC DJI hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding. Het IUC DJI wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

### **2.11 Verificatie Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver**

Na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing en na aanvang van de 'opschortende termijn' wordt het gestelde in de Eigen verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

De winnende Inschrijver (daaronder inbegrepen, indien van toepassing en noodzakelijk voor de verificatie, de leden van het samenwerkingsverband en de onderaannemers die ook een Eigen verklaring hebben moeten indienen) wordt verzocht in ieder geval de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA\*), niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving;
- Een recente, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving, verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn;
- Alle bewijsstukken en verklaringen zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Indien daar naar het oordeel van het IUC DJI aanleiding toe bestaat kan het IUC DJI besluiten in aanvulling op bovenstaande, bewijsstukken op te vragen bij Inschrijver ten bewijze van het niet beantwoorden aan (een van de) uitsluitingsgronden.

**\* Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

De GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend.

Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via:  
<http://www.justis.nl/producten>

Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 – 16 weken doet de Inschrijver er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van dit Beschrijvend document een GVA aan te vragen. De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar na datum afgifte document.

In voorkomend geval dient door Inschrijver op verzoek voor ieder lid van het samenwerkingsverband en voor iedere onderaannemer op wie een beroep als derde wordt gedaan een GVA-verklaring te worden ingediend alsmede de betreffende bewijsstukken in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.

**De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen 15 kalenderdagen de gevraagde stukken te overleggen en informatie te verstrekken. Indien de winnende Inschrijver de gevraagde stukken niet (tijdig) binnen de door het IUC DJI vastgestelde termijn heeft overlegd aan het IUC DJI en als gevolg daarvan niet (tijdig) heeft kunnen aantonen dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn dan wel dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving van Inschrijver alsnog terzijde gelegd.**

**2.12**

**Gunning en ondertekening Overeenkomst**

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen (vervaltermijn), tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, achten het IUC DJI en de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een Overeenkomst aan te gaan.

## 3 Inschrijver

### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden gedaan.

Een Inschrijver kan op basis van verschillende handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming.
- Zelfstandig, met onderaanneming.
- Samenwerkingsverband\*, zonder onderaanneming.
- Samenwerkingsverband\*, met onderaanneming.

Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven per Perceel: òf zelfstandig, òf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Inschrijven op meerdere Percelen is toegestaan met een max van 2 Percelen. Inschrijven op delen van de Opdracht binnen ieder Perceel is niet mogelijk. Het indienen van varianten (als bedoeld in art. 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan.

\* Samenwerkingsverband is een combinatie van meerdere ondernemingen, leden van het samenwerkingsverband, die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

### 3.2 Eigen verklaring

Hoewel op meerdere plaatsen in dit document is aangegeven dat de Eigen verklaring als bewijsstuk dient te worden meegestuurd bij de Inschrijving, dient de betreffende versie slechts 1 keer door de ondernemer die daartoe verplicht is (dit kan respectievelijk een Inschrijver, hoofdaannemer indien Inschrijver inschrijft met onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, derde(n) waarop een beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen, lid/leden van een samenwerkingsverband zijn), te worden ingediend.

Deel I en III van de Eigen verklaring is reeds ingevuld door de Aanbestedende dienst. Delen II, III, IV en VI dienen te worden ingevuld door de onderneming waar de desbetreffende Eigen verklaring betrekking op heeft. In paragraaf 3.3 t/m 3.7 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in deel II van de Eigen verklaring. In paragraaf 4.2 en 4.3 van het Beschrijvend document is een toelichting gegeven op de door de onderneming in te vullen informatie in delen III en IV van de Eigen verklaring. Deel V van de Eigen verklaring is op de onderhavige aanbestedingsprocedure niet van toepassing. Deel VI van de Eigen verklaring ziet op de ondertekening; zie paragraaf 2.7.1 onder f van het Beschrijvend document.

LET OP: U wordt verzocht om bijlage 2 'Eigen verklaring' alleen in Adobe Reader (meest recente versie) te openen. Gebruik van een ander programma kan leiden tot een verkeerde weergave van de ingevulde gegevens.

Voor een optimaal gebruik en een juiste werking van de Eigen verklaring dient u het pdf-document te downloaden, op te slaan op uw computer en vervolgens te gebruiken in Acrobat Reader. Het rechtstreeks openen en invullen van de Eigen verklaring via een webbrowser kan mogelijk problemen opleveren.

Indien geplaatste vinkjes of inhoud wegvalt, heeft u mogelijk baat bij het uitzetten van de knop 'Bestaande velden markeren' wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader programma aan.

U dient in de Eigen verklaring antwoord te geven op **alle** gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen van de Eigen verklaring leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

### 3.3 **Zelfstandige Inschrijving**

Een onderneming kan zelfstandig al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming een Inschrijving doen. Hiervoor dient bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

### 3.4 **Samenwerkingsverband**

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan een Inschrijving doen. Eén samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Het samenwerkingsverband dient één penvoerder aan te wijzen die namens het samenwerkingsverband optreedt en als contactpersoon wordt opgegeven.

Hiervoor dient door ieder lid van het samenwerkingsverband bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

In geval ingeschreven wordt als samenwerkingsverband gelden de volgende additionele bepalingen:

- ❑ Er dient één Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier'), namens het samenwerkingsverband, te worden ingediend. Deel 2 'Akkoordverklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het Inschrijfformulier dient hierbij ook te worden ingevuld.
- ❑ In het Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier') dient in deel 2 bij Inschrijving een beknopte uiteenzetting van de door de individuele leden van het samenwerkingsverband uit te voeren werkzaamheden in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen de leden van het samenwerkingsverband) te worden opgenomen.
- ❑ De Inschrijver en de leden van het samenwerkingsverband gaan door het invullen en ondertekenen van bijlage 1 'Inschrijfformulier' akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning.
- ❑ Het Inschrijfformulier (bijlage 1 'Inschrijfformulier') dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder. Alleen van de winnende Inschrijver dient, na verzoek van de Aanbestedende dienst, het Inschrijfformulier nogmaals te worden ingediend, maar dan medeondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van alle leden van het samenwerkingsverband.

*Zie met betrekking tot samenwerkingsverband tevens paragraaf 2.11 met betrekking tot het gestelde inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).*

### 3.5 **Onderaanneming en derde**

Het is mogelijk dat een Inschrijver ook andere entiteiten betreft bij het inschrijven: onderaannemers of derden. Een entiteit is vaak een onderneming, maar het kan ook een natuurlijk persoon (d.w.z. een individu) zijn. Derden en onderaannemers zijn geen Inschrijver. Onderaannemers en derden kunnen dan ook geen aanspraak maken op gunning van de Opdracht. Onderaannemers en derden zijn tevens geen Partij bij een op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Overeenkomst en kunnen hieraan geen rechten ontlenen of hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Een onderaannemer wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Een derde is de entiteit op wiens middelen/draagkracht de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.

### 3.6 Onderaanneming

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient Inschrijver deel 3 'Verklaring onderaanneming' van bijlage 1 'Inschrijfformulier' in te vullen, betreffende:

- Naam van onderaannemer(s) die Inschrijver als onderaannemer zal inzetten of voornemens is in te zetten;
- Een beknopte uiteenzetting van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van de werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)).

Tevens verklaart Inschrijver in deel 3 van het Inschrijfformulier dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Daarnaast gelden de volgende verplichtingen met betrekking tot bijlage 2, de Eigen verklaring:

*Onderaannemer tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan*

Als Inschrijver een onderaannemer(s) inschakelt en in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze onderaannemer (de onderaannemer is dan dus 'een derde') dan dient Inschrijver dit te vermelden in zijn Eigen verklaring, Deel II onderdeel C. In dat geval dient tevens door elk van deze onderaannemers bijlage 2 'Eigen verklaring' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

*Onderaannemer níet tevens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan*

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht terwijl géén beroep wordt gedaan op deze onderaannemer in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen (de onderaannemer is dus geen derde) dan dient Inschrijver dit te vermelden in Deel II onderdeel D van de Eigen verklaring. Deze onderaannemer hoeft níet een eigen Bijlage 2 Eigen verklaring in te dienen.

### 3.7 Beroep op een derde in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

In alle bovengenoemde inschrijvingsmogelijkheden kan tevens een beroep op een derde worden gedaan door Inschrijver in het kader van het kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. In geval door Inschrijver een beroep op derden wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de in paragraaf 4.3 opgenomen geschiktheidseisen in het kader van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid, dan geldt als volgt:

Inschrijver, en in geval een samenwerkingsverband inschrijft: ieder van de leden van het samenwerkingsverband, dient in zijn Eigen verklaring, Deel II, onderdeel C, in te vullen. Hier dient te worden ingevuld: de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan en de geschiktheidseis waarvoor dit beroep wordt gedaan op de derde.

Tevens zal/zullen de derde(n) een Eigen verklaring (bijlage 2 'Eigen verklaring'), moeten invullen die Inschrijver of het samenwerkingsverband indient bij Inschrijving.

Nota bene: indien Inschrijver in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op (een) derde(n), dan dient Inschrijver – indien de Opdracht aan hem wordt gegund – tevens aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op deze derde(n), alsook dat deze derde(n) voldoet (voldoen) aan de (betreffende) geschiktheidseisen. Zie in dat kader tevens paragraaf 2.12.

*Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake financiële en economische draagkracht*

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van zijn de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 2 (ter zake financiële en economische draagkracht) beroepen op de middelen van één of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n).

Voorwaarde hiervoor is dat Inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenissen (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt. In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijvende uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW.
- Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht van Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).

*Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake technische en beroepsbekwaamheid*

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van de in paragraaf 4.3 genoemde geschiktheidseis 3 (ter zake technische- en/of beroepsbekwaamheid) beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van deze derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze Opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

*Zie met betrekking tot het beroep op een derde tevens het gestelde in paragraaf 2.11 inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).*

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet 2012 staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Inschrijver. In dit hoofdstuk zijn de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen en de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen.

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Inschrijving dienen te worden ingediend en documenten/bewijsstukken die, op verzoek van het IUC DJI, door alleen de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend. Dit laatste in het kader van verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen conform het gestelde in paragraaf 2.11.

Een overzicht van de betreffende documenten die bij Inschrijving c.q. na Inschrijving ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend, is opgenomen in bijlage 1 'Inschrijfformulier' ad deel 4A 'Checklist Inschrijving' en ad deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving'.

Zie voor de beoordeling van Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen het gestelde in paragraaf 2.9.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In artikelen 2.86 (verplichte uitsluitingsgronden) en 2.87 (facultatieve uitsluitingsgronden) Aanbestedingswet 2012 staan de door de Aanbestedende dienst te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In de Eigen verklaring, verstrekt door het IUC DJI (bijlage 2 Eigen verklaring), deel III, zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, van toepassing voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Iedere onderneming die een Eigen verklaring moet indienen, dient deel III van de Eigen verklaring in te vullen. U wordt geadviseerd onderstaande toelichting tezamen met de vragen in de Eigen verklaring goed te lezen. Indien een uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is, dient u afhankelijk van de vraagstelling in de Eigen verklaring hier 'ja' of 'nee' in te vullen.

In deel III, onderdeel A (geheel bovenaan) is de uitsluitingsgrond uit artikel 2.86 lid 1 Aanbestedingswet opgenomen: een in de 5 jaren voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving onherroepelijk geworden strafrechtelijke veroordeling ter zake

- Deelneming aan een criminele organisatie,
- Corruptie,
- Fraude,
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten,
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme, of
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel.

De onderneming dient bij deel III, onderdeel A in zijn Eigen verklaring aan te geven (door middel van aanvinken van 'ja' of 'nee' en indien van toepassing, vervolgvragen te beantwoorden) of deze uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie hiertoe de vragen in de Eigen verklaring, deel III, onderdeel A.

In deel III, onderdeel B is de uitsluitingsgrond uit artikel 2.86 lid 4, alsmede de uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet opgenomen: een in de 5 jaren voorafgaand aan het moment van Inschrijving onherroepelijk geworden rechterlijke of administratieve beslissing waarin is vastgesteld dat de onderneming niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4) respectievelijk de vaststelling dat de onderneming in de 3 jaren voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving niet heeft

voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.87 lid 1 sub j).

De onderneming dient bij deel III, onderdeel B in zijn Eigen verklaring aan te geven (door middel van aanvinken van 'ja' of 'nee' en indien van toepassing, vervolgvragen te beantwoorden) of deze uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie hiertoe de vragen in de Eigen verklaring, deel III, onderdeel B.

In deel III, onderdeel C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden aangevinkt die Aanbestedende dienst van toepassing heeft verklaard voor deze aanbestedingsprocedure. Het betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht: een schending van verplichtingen op basis van het milieu-, sociaal of arbeidsrecht die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van inschrijving hebben voorgedaan (artikel 2.87 lid 1 sub a Aanbestedingswet);
- faillissement, insolventie of gelijksoortig: de ondernemer verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- ernstige beroepsfout: de onderneming heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken en deze ernstige fout heeft zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving voorgedaan. Als ernstige beroepsfout worden in ieder geval aangemerkt overtredingen van voorschriften betreffende de gezondheid, arbeidsomstandigheden, milieudelicten en overtredingen van de Rijttijdenwet. Ook overtredingen van de Mededingingswet en het hebben begaan van een onrechtmatige daad in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid worden aangemerkt als een ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging: in een onherroepelijke beschikking als bedoeld in artikel 4.7, lid 1, onderdeel c of d, Aanbestedingswet is vastgesteld dat de onderneming met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging, en deze beschikking is in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving onherroepelijk geworden;
- belangenconflict: er is sprake van een belangenconflict tussen (personeelsleden van) de onderneming en de Aanbestedende dienst in de zin van artikel 1.10b Aanbestedingswet en dit kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen dan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- betrokken bij de voorbereiding: de onderneming is eerder betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure en als gevolg hiervan heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 Aanbestedingswet voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen dan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- valse verklaring: de onderneming heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 Aanbestedingswet, over te leggen;
- onrechtmatige beïnvloeding: de onderneming heeft getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning.

De onderneming dient in zijn Eigen verklaring aan te geven (door middel van aanvinken van 'nee' of 'ja' en indien van toepassing, vervolgvragen te

beantwoorden) of één of meer van deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Zie hiertoe de Eigen verklaring, deel III, onderdeel C.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient de Inschrijver het IUC DJI zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband, een derde of een onderaannemer.

**In de Eigen verklaring, deel III, dient Inschrijver antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. De Eigen verklaring dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.**

#### **4.3 Geschiktheidseisen**

In onderhavige aanbesteding zijn ten aanzien van de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
4. Kwaliteitsborging

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen.

In deel IV van de Eigen verklaring dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in de Eigen verklaring 'selectiecriteria' genoemd) zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document. Inschrijver verklaart dat door in deel IV van de Eigen verklaring het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in deel IV van de Eigen verklaring het antwoord 'ja' aan te kruisen.

##### **4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren**

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

##### ***Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister***

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dienen de leden van het samenwerkingsverband ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met onderaanneming dienen ook de onderaannemers ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Inschrijver dient het inschrijfnummer van het beroeps- of handelsregister in te vullen in bijlage 1 deel 5. Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband dan dienen deze gegevens van de leden ingevuld te worden in bijlage 1 deel 2. Indien wordt ingeschreven met onderaannemer(s) dan dienen deze gegevens ingevuld te worden in bijlage 1 deel 3.

Het IUC DJI controleert zelf of wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis door het handelsregister van de Kamer van Koophandel te raadplegen. Inschrijver hoeft derhalve geen bewijsstukken te leveren dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. **Uitzondering:** enkel indien Inschrijver gevestigd is in het

buitenland, dient Inschrijver bewijsstukken te leveren om aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis.

**Geschiktheidseis 1: Bevoegdheid:**

Door ondertekening van de Eigen verklaring verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan de geschiktheidseis met betrekking tot de bevoegdheid.

#### **4.3.2 Financiële en economische draagkracht**

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

**Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf**

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het jaar 2019 en (indien aanwezig) 2020. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar (2019 of 2020) - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar (2019 of 2020). De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit) bevatten.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat Inschrijver aan bovenvermeld geschiktheidseis voldoet.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 2 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.7.

#### **4.3.3 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid**

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van de Eigen verklaring staan hieronder vermeld.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- *Ervaring met levering en gebruiksklaar maken van BHV-Middelen op Geografisch verspreide Locaties;*
- *Ervaring met het preventief en correctief onderhouden van BHV-Middelen.*

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

**Geschiktheidseis 3: Referenties**

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de laatste 3 jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving:

- ❑ Ervaring heeft met het Leveren en gebruiksklaar maken van verschillende BHV-Middelen op geografisch gespreide Locaties in minimaal drie provincies in Nederland binnen één overeenkomst (dit mag ook een raamovereenkomst zijn) waarbij de opdrachtwaarde minimaal € 70.000,- inclusief btw bedraagt waarvan minimaal € 35.000,- inclusief btw gefactureerd moet zijn op het moment van Inschrijving.
- ❑ Ervaring heeft met het preventief en correctief onderhouden van AED's, Blus, - Evacuatie, - en Oefenmiddelen (minimaal 20 stuks van elk) voor één Koper.

**Voorwaarden voor het overleggen van referentieopdrachten**

Inschrijver dient door middel van het overleggen referentieopdrachten aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van de werkzaamheden zoals opgenomen in de referentie-eis. Inschrijver dient hiervoor per referentie het formulier in bijlage 3 'Specificatie referentieopdracht' te gebruiken en in te vullen, Inschrijver dient per referentieopdracht één formulier in te vullen.

De in de referenties omschreven werkzaamheden dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Een prognose telt niet en een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn.

De ervaringseisen behoeven niet per se in één referentieopdracht te worden aangetoond, maar mogen ook worden aangetoond door middel van meerdere referentieopdrachten, mits maar aan alle gestelde ervaringseisen wordt voldaan. Echter niet meer dan 2 referentieopdrachten per in te schrijven Perceel. Indien meer dan het maximaal aantal referenties wordt ingediend dan worden de referenties in ontvangst genomen in volgorde van binnenkomst, het teveel aan referenties wordt buiten beschouwing gelaten en wordt niet betrokken bij de beoordeling. Indien de volgorde van binnenkomst niet kan worden vastgesteld, wordt willekeurig uit de ingediende referenties het maximaal aantal referenties gekozen. Alleen deze referenties worden betrokken bij de beoordeling en de resterende referenties worden buiten beschouwing gelaten.

De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel derde als bedoeld onder paragraaf 3.7, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van deze Inschrijving beroept – daadwerkelijk de uitvoering moet hebben verzorgd van de in de kerncompetentie omschreven activiteit

Het IUC DJI behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat resulteert in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 3 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.7.

Overige voorwaarden referenties:

- De waarde van de referentieopdracht dient uitgedrukt te worden in Euro's exclusief btw;
- De aangeleverde gegevens dienen op eerste verzoek van het IUC DJI te kunnen worden geverifieerd. Inschrijver dient hiertoe alle medewerking te verlenen;

- Geconstateerde onjuistheden aangaande de door Inschrijver ingediende referentieopdracht kunnen leiden tot uitsluiting of afwijzing;
- Er dient per ervaringseis zoals hierboven genoemd, een relevante referentie te worden ingediend waarbij eenzelfde vorm van dienstverlening/levering is geleverd;
- Inschrijver mag de Deelnemende organisatie als referent opvoeren;
- Bij een reeks van afzonderlijke opdrachten die binnen één jaar voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mogen de opdrachtwaarden bij elkaar worden opgeteld;
- Inschrijver overlegt het maximum aangegeven aantal referenties per Perceel, te weten: 2;
- Het is toegestaan om één referentieopdracht te gebruiken voor meer dan één Perceel, indien deze referentie een zodanige omvang heeft dat cumulatief aan de kerncompetenties van de verschillende betreffende Percelen wordt voldaan (bedragen/aantallen van de verschillende kerncompetenties bij elkaar opgeteld). Indien dit niet het geval is, dient Inschrijver bij het inschrijven op meerdere Percelen verschillende referentieopdrachten te gebruiken.

Inschrijver dient bij Inschrijving per op te geven referentie het formulier 'Specificatie referentieopdracht' ingevuld in te dienen, ondertekening is nog niet vereist.

De winnende Inschrijver- dan wel, indien van toepassing de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan - dient de bij Inschrijving ingediende modelformulieren voor de specificatie van een referentieopdracht (bijlage 3 Specificatie referentieopdracht) op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI te ondertekenen **en** te laten medeondertekenen door de opdracht gevende instantie en deze vervolgens in te dienen.

***Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsborging***

Inschrijver dient te beschikken over een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificering (of gelijkwaardig).

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van het IUC DJI bewijs te leveren dat Inschrijver aan de geschiktheidseis voldoet:  
Kopie van het geldig certificaat of kopie van het kwaliteitshandboek van Inschrijver waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis 4 kan een beroep op (een) derde(n) worden gedaan; zie paragraaf 3.7.

## 5 Gunning; beoordeling eisen en wensen

### 5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft toelichting op de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de eisen en wensen en de gunningcriteria plaatsvindt. In paragraaf 2.9 van dit Beschrijvend document is reeds uiteengezet in welke vier onderscheiden verrichtingen deze beoordeling van de Inschrijvingen zal worden uitgevoerd.

### 5.2 Eisen

In bijlage 5 Programma van Eisen zijn diverse "Eisen" opgenomen. Deze eisen zijn individueel herkenbaar door de gegeven nummering.

De eisen beschrijven het minimum waaraan de Inschrijving moet voldoen. Indien de Inschrijving niet voldoet aan (tenminste) één eis of slechts deels of voorwaardelijk voldoet, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of voorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen (bijvoorbeeld in de wensuitwerking), wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Ingeval bij een eis wordt gevraagd om toelichting dan wel om bewijs mee te sturen dient deze toelichting/dit bewijs als bijlage bij het Programma van Eisen te worden ingediend door Inschrijver. Deze toelichting is voor de Aanbestedende dienst om een indruk te krijgen op welke wijze aan betreffende eis wordt voldaan; er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 1) dat hij voldoet aan alle eisen die in het Programma van Eisen zijn opgenomen.

### 5.3 Wensen

In bijlage 6 Programma van Wensen zijn diverse "Wensen" opgenomen. Deze wensen zijn individueel herkenbaar door de gegeven nummering.

In de Inschrijving dient Inschrijver tevens in te gaan op alle geformuleerde wensen op de wijze zoals gevraagd. De beantwoording van Inschrijver op deze wensen wordt gewogen in de beoordeling van de Inschrijving. Het is dus van groot belang dat de antwoorden van Inschrijver bij de geformuleerde wensen helder en volledig zijn.

Indien bij een wens een maximum gesteld wordt aan het aantal A4's (bladen) voor de beantwoording dan dient Inschrijver zich te houden aan dit maximum. Bij overschrijding van het aangegeven maximum wordt het overschreden aantal A4's (bladen) terzijde gelegd en zal de score gebaseerd zijn tot en met het maximum gestelde A4's (bladen).

**Indien een Inschrijving voor de uitwerking van de 3 wensvragen een score krijgt toegekend die lager is dan 360 punten, dan wordt deze Inschrijving terzijde gelegd en komt vervolgens niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht.**

Deze wijze van beoordeling en puntentoekenning van de wensen is opgenomen in bijlage 6 'Programma van Wensen'. Ondertekening van en akkoord op de door Inschrijver ingediende wensuitwerking vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijfformulier (bijlage 1) door Inschrijver.

### 5.4 Prijs

Voor het doen van prijsopgave wordt Inschrijver geacht uitsluitend de prijsopgavetabellen (in Excel\*) van Bijlage 7 Prijzenblad Perceel 1 t/m 3 te gebruiken. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of

structuur van deze tabellen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Ondertekening van en akkoord op het door Inschrijver ingevuld en ingediende prijzenblad vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijfformulier (bijlage 1) door Inschrijver.

Volg nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in Bijlage 7 Prijzenblad Perceel 1 t/m 3.

De door Inschrijver op te geven prijzen zijn exclusief btw doch inclusief alle bijkomende kosten (waaronder, doch niet beperkt tot, reis- en verblijfskosten/uren, voorrijkosten, portokosten, belasting, accijnzen, transportkosten, projectkosten, verzegeling, VOG etc.) welke door de Inschrijver worden gemaakt om de gevraagde dienst en/of producten te leveren en/of te onderhouden en/of te verwijderen dan wel bestaande producten of goederen te onderhouden of te repareren, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

De totaalprijs exclusief btw is het uitgangspunt voor het beoordelingsmodel.

## 5.5 Gunningcriteria

Onderhavige Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met **de hoogste totaalscore** (zie het gestelde in hoofdstuk 2 en onderstaande uitleg).

Hierbij gelden de volgende gunningcriteria:

- ❑ **de totaalscore op kwaliteit aan de hand van de antwoorden op de wensvragen.** Concreet betreft het hier de mate waarin en de wijze waarop wordt voldaan aan de gestelde inhoudelijke wensen.
- ❑ **de prijs voor de Opdracht.** Concreet betreft het hier de aangeboden de aangeboden fictieve inschrijfprijs welke wordt bepaald aan de hand van het ingevulde prijzenblad (Bijlage 7).

Het beoordelingsmodel dat per Perceel gebruikt zal worden voor de beste prijs-kwaliteitverhouding is Value for money.

**De formule hierbij is:  $S = K/P * 100.000$**

De bovenstaande score wordt afgerond op 2 decimalen, waarbij geldt dat de derde decimaal van 5 en hoger naar boven wordt afgerond. Bijvoorbeeld 5,444 afgerond op 2 decimalen wordt 5,44 en 5,445 wordt afgerond op 2 decimalen 5,45.

De verdeling is als volgt: Het Perceel wordt gegund aan de Inschrijver die per Perceel als eerste in de ranking eindigt. Ingeval van gelijke geschiktheid van 2 of meer Inschrijvingen – dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de 1<sup>e</sup> plaats zijn geëindigd – zal de gunningsbeslissing op basis van het prijsonderdeel worden bepaald. De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs op het onderdeel prijs zal op de 1<sup>e</sup> plaats eindigen. Indien dit alsnog resulteert in gelijke totaalscores dan zal de gunningsbeslissing van de Inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting worden bepaald.

Indien Aanbestedende dienst geen of geen geschikte inschrijvingen ontvangt voor één of meerdere Percelen, behoudt Koper zich het recht voor om deze Percelen – na het doorlopen van een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging overeenkomstig het gestelde in de artikelen 2.32 en 2.37 AW 2012 – te gunnen. Daarbij kan afgeweken worden van het eerder benoemde maximum van twee Percelen waarvoor een Inschrijver kan worden gecontracteerd.



# Bijlagen

**Bijlage 1: Inschrijfformulier**

**Bijlage 2: Eigen Verklaring**

**Bijlage 3: Specificatie Referentieopdracht**

**Bijlage 4: Vragenformulier Prebidfase**

**Bijlage 5: Programma van Eisen**

**Bijlage 6: Programma van Wensen**

**Bijlage 7: Prijzenblad**

**7A Perceel 1**

**7B Perceel 2**

**7C Perceel 3**

**Bijlage 8: Modelovereenkomst**

**Bijlage 9: ARIV 2018**

**Bijlage 10: Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)**

**Bijlage 11: Gedragscode Integriteit Rijk**

**Bijlage 12: Voorwaarden elektronisch factureren Rijk**

**Bijlage 13: Logistieke hub**

**Perceel 1, Bijlage Informatie Deelnemende organisaties en 3 Perceel specifieke Bijlagen 1A t/m 1C**

**Perceel 2, Bijlage Informatie Deelnemende organisaties en 4 Perceel specifieke Bijlagen 2A t/m 2D**

**Perceel 3, Bijlage Informatie Deelnemende organisaties en 7 Perceel specifieke Bijlagen 3A t/m 3G**