



Gemeente Assen

Aanbestedingsdocument

Onderwerp:
Planning & Control applicatie

Zaaknummer:
4881-2021

Datum:
5-2-2021



Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Overeenkomst.....	3
1.3	Organisatie.....	3
1.4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.....	4
1.5	Communicatie.....	4
2	Planning en Inlichtingen.....	5
2.1	Voorgenomen planning.....	5
2.2	Stellen van vragen door inschrijvers.....	5
2.3	Nota van Inlichtingen.....	5
2.4	Opening van de inschrijving.....	5
3	Voorschriften inschrijving.....	6
3.1	Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving.....	6
3.2	Storingen.....	6
3.3	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	6
3.4	Algemene voorwaarden.....	6
3.5	Vertrouwelijkheid.....	6
3.6	Inschrijvingsvergoeding.....	7
3.7	Tegenstrijdigheden en/of bezwaren.....	7
3.8	Klachtenprocedure.....	7
3.9	Originele taal en toepasselijk recht.....	8
3.10	Manipulatieve inschrijving.....	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	9
4.1	Algemeen.....	9
4.2	Uitsluitingsgronden.....	9
4.3	Aanvullende geschiktheidseisen.....	10
4.3.1	Financiële zekerheidsstelling.....	10
4.3.2	Certificering.....	10
5	Programma van eisen.....	11
5.1	Algemeen.....	11
5.2	Levertijd.....	11
5.3	Prijsstelling en facturering.....	11
6	Gunning.....	12
6.1	Beoordelingsprocedure.....	12
6.2	Gunningscriteria.....	12



6.2.2	Gunningscriterium Prijs	12
6.3	Gunningsprocedure	13
6.4	Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking	14
6.5	Verificatie	14
6.6	Gunning.....	14
6.7	Voorbehoud	15



1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Assen (hierna te noemen Assen) is voornemens een opdracht voor de levering van een Planning & Control applicatie te verlenen. De opdracht houdt in de levering, installatie, implementatie en het onderhoud van een applicatie voor de doorontwikkeling van de planning en control cyclus. Wij willen dat de methode van het samenstellen en publiceren van P&C-documenten efficiënt ingericht wordt in kortere tijd. Om zo te komen tot kwalitatief betere en toegankelijke online publicatie, waarbij interactieve mogelijkheden kunnen worden toegepast.

De meerjarenbegroting moet in de applicatie opgenomen worden. Idem tussentijdse begrotingswijzigingen. De (financiële) informatie moet kunnen worden gerapporteerd aan budgethouders en financials.

Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft Assen gekozen voor een Europese aanbesteding. Deze aanbesteding is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd 1 juli 2016.

Dit aanbestedingsdocument geeft onder andere nadere informatie over:

- Het verloop van de procedure.
- De eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen.
- De beoordelingsprocedure.
- De gunningscriteria.

1.2 Overeenkomst

Middels deze aanbesteding wenst Assen een partij te contracteren conform de wensen en eisen gesteld in dit aanbestedingsdocument en de naar aanleiding van de bij dit document verstrekte aanvullende documenten. Het betreft een eenmalige levering van een SaaS-applicatie inclusief dataopslag. De conceptovereenkomst is als bijlage in TenderNed toegevoegd. Een verwerkersovereenkomst maakt onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.

Assen verwacht dat direct na gunning gestart kan worden met de implementatie van de Planning en control applicatie. Op 2 juli 2021 moet het operationeel zijn. Eventuele configuratie, conversie van data en instructie van gebruikers heeft dan plaatsgevonden. De applicatie dient beschikbaar te zijn inclusief de koppelingen.

In eerste instantie zal een overeenkomst worden aangegaan voor een periode van vijf (5) jaar. De verwachte ingangsdatum is maandag 3 mei 2021. Na afloop van de overeenkomst kan deze optioneel tweemaal éénzijdige door Assen worden verlenging voor de duur van een 1 jaar. De maximale verlening bedraagt twee jaar. Tot slot kan jaarlijks worden geïndexeerd conform de GIBIT 2020. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door beide partijen.

1.3 Organisatie

Assen is een stad in ontwikkeling. In 2030 telt de stad ongeveer 80.000 inwoners. Hierdoor komt er meer druk te staan op de beschikbare ruimte. Er zullen meer woningen moeten komen en ook zullen de hoeveelheid bedrijven toenemen. Aan de andere kant moet Assen rekening houden met



natuurbehoud, recreatieve mogelijkheden en een grotere verkeerstroom. Een mooie uitdaging voor Assen en haar partners!

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) heeft Assen een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welvaart worden meegewogen. Ook Social Return (SROI) is hier een onderdeel van.

1.5 Communicatie

De coördinatie van deze aanbesteding geschiedt door Cees van Bruggen, Strategisch adviseur Concernfinanciën, team Financiën.

Deze aanbesteding geschiedt, inclusief de inschrijvingen en communicatie via TenderNed. Meer informatie over TenderNed is te vinden op: <https://www.tenderned.nl/e-gids>.

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de opdrachtgever. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan Assen zijn gericht, worden niet in behandeling genomen.



2 Planning en Inlichtingen

2.1 Voorgenomen planning

Onderstaande planning is een streefplanning. Aan onderstaande data kunnen daarom geen rechten worden ontleend. De definitieve planning wordt gepubliceerd op TenderNed.

Activiteit	Datum	Tijd
1. Publicatie aanbesteding	Vrijdag 5 februari 2021	
2. Uiterste datum tot het stellen van vragen	Dinsdag 16 februari 2021	09:00 uur
3. Verzending Nota van Inlichtingen	Dinsdag 23 februari 2021	
4. Stellen verduidelijkende vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen	Dinsdag 2 maart 2021	09:00 uur
5. Verzenden tweede Nota van Inlichtingen n.a.v. verduidelijkende vragen	Vrijdag 5 maart 2021	
6. Uiterste datum indienen offertes	Donderdag 18 maart 2021	09:00 uur
7. Versturen uitnodigingen real-time demonstratie	Donderdag 25 maart 2021	
8. Real-time demonstratie	Dinsdag 30 en woensdag 31 maart 2021	
9. Voorlopige gunning	Donderdag 8 april 2021	
10. Definitieve gunning	Donderdag 29 april 2021	
11. Ondertekenen overeenkomst	Vrijdag 30 april 2021	
12. Start werkzaamheden	Maandag 3 mei 2021	
13. Operationeel en in gebruik / Oplevering	Vrijdag 2 juli 2021	

2.2 Stellen van vragen door inschrijvers

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument en het programma van eisen procedurele of inhoudelijke vragen te stellen. Deze vragen kunnen uiterlijk 16 februari 2021 tot 9:00 uur via TenderNed worden gesteld. Na de uiterste datum tot het stellen van vragen, is het niet meer mogelijk om vragen te stellen. Verduidelijkende vragen naar aanleiding van de Nota van inlichtingen (hierna Nvl) mogen alleen verduidelijkende vragen zijn naar aanleiding van de Nvl. Er kunnen dus geen nieuwe vragen worden gesteld.

2.3 Nota van Inlichtingen

Assen zal in de vorm van een Nota van Inlichtingen de op correcte wijze ingediende verzoeken met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm bekend maken bij de inschrijvers via TenderNed. Deze Nota ('s) van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.

2.4 Opening van de inschrijving

Wanneer de uiterste inschrijfdatum is verstreken, worden alle tijdig ingezonden inschrijvingen ingezien. Hiervan zal een proces-verbaal worden opgemaakt, dat wordt gepubliceerd via TenderNed.



3 Voorschriften inschrijving

3.1 Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving

De inschrijving en alle in te dienen documenten dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver tijdig ingediend te worden via de inschrijfmodule (kluis) van TenderNed. Om in te loggen in TenderNed heeft de inschrijver een eHerkenning nodig. Daarbovenop komt een gewone digitale handtekening bij het bevestigen van bepaalde handelingen, zoals het indienen van een offerte. De gebruiker ontvangt hiervoor een transactiecode (TAN) via een sms. Met de ingevoerde transactiecode is betrouwbare authenticatie van de gebruiker mogelijk. *LET OP: Vergeet niet na het uploaden van uw aanbieding deze ook in te dienen via het dashboard.*

3.2 Storingen

In geval van een storing in TenderNed geldt de volgende werkwijze:

- TenderNed herkent storingen.
- Zodra er een storing is vastgesteld, informeert de servicedesk van TenderNed aanbestedende diensten van wie de inschrijftermijn binnen een uur sluit per e-mail.
- Inschrijvers worden geïnformeerd via een melding op TenderNed. Inschrijver ontvangt een logboek van TenderNed om aan te tonen dat zijn/haar inschrijving actief was voor sluitingstijd.
- Aanbestedende dienst ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via inkoop@assen.nl
- Aanbestedende dienst maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder het kopje 'Bijzonderheden').

3.3 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van ten minste drie (3) maanden na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud.

3.4 Algemene voorwaarden

Door inschrijving stemt de inschrijver in met de aanbestedingsprocedure en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, alsmede met (de inhoud) van de aanbestedingsdocumenten. De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020 (GIBIT 2020) zijn als bijlage bij TenderNed bijgevoegd en maken integraal deel uit van deze aanbesteding. Andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij het indienen van de inschrijving, stemt de inschrijver in met de inhoud van de GIBIT 2020. Het niet accepteren van de GIBIT 2020 kan tot uitsluiting leiden.

3.5 Vertrouwelijkheid

Van inschrijvers wordt verwacht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie die hen bekend is of wordt van Assen. De informatie die hem/haar ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Anderzijds zal Assen alle door de inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij Assen daartoe in rechte wordt gedwongen en/of voor zover Assen die gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft en/of wanneer er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Een en ander ter beoordeling van Assen.



3.6 Inschrijvingsvergoeding

Aan de inschrijvers wordt geen tegemoetkoming betaald in de vorm van een Inschrijvingsvergoeding, met naleving van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit.

3.7 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan maakt de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingstermijn voor het indienen van vragen aan Assen kenbaar, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing, via TenderNed. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3.8 Klachtenprocedure

Indien een aanbieder een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van Assen geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Aanbieder stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de aanbieder of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.



3.9 Originele taal en toepasselijk recht

Alle correspondentie en communicatie in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen inschrijver en Assen dienen uitsluitend in de Nederlandse taal te geschieden. Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

3.10 Manipulatieve inschrijving

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft van de waarde van de gevraagde gunningscriteria.



4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die Assen stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen staat per criterium welke informatie de inschrijver dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf format. Ondertekening geschiedt d.m.v. eHerkenning bij het indienen van de inschrijving. Een “natte” handtekening is dus niet nodig. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

De Gemeente kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overgelegd aan de aanbestedende dienst, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

4.2.1 Combinatievorming en onderaanneming

De Aanbestedingswet geeft de ruimte om een samenwerkingsverband te vormen, bijvoorbeeld met als doel om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en/of dat ze gezamenlijk de opdracht kunnen uitvoeren. Dit betekent dat het indienen van de inschrijving kan worden gedaan door een ‘zelfstandige onderneming’, een ‘combinatie van ondernemingen’ of in de vorm van ‘hoofdonderaannemer(s)’. Ieder van deze vormen wordt aangeduid als ‘de inschrijver’. Ieder van de drie kan een beroep doen op een Derde met als doel om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. (Een Derde kan een onderaannemer zijn, maar hoeft dat niet in alle gevallen te zijn). In geval van combinatievorming of onderaanneming dient een getekende UEA in PDF format van de combinant of onderaannemer bij de inschrijving te worden gevoegd.

4.2.2 Zelfstandige ondernemer

De inschrijving kan worden ingediend door een zelfstandige onderneming. Er zijn geen bijzondere voorwaarden van toepassing.

4.2.3 Een combinatie

Een combinatie houdt in dat meerdere ondernemingen gezamenlijk één inschrijving indienen om te kunnen voldoen aan de geschiktheidscriteria en/of omdat ze louter gezamenlijk de opdracht kunnen uitvoeren (hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer onderaannemer(s). Eventueel zou een Combinatie ook een beroep kunnen doen op een Derde met ook als doel om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Alle leden van de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de eventueel te verlenen opdracht.

De inschrijver dient in zijn inschrijving duidelijk te vermelden (conform bijlage UEA) welke activiteiten door welke van de leden van de combinatie worden uitgevoerd. De inschrijver dient aan te geven wie de leiding heeft en penvoerder is, en dus aanspreekpunt voor de opdrachtgever zal zijn tijdens de aanbesteding en de eventuele uitvoering van de opdracht.



Indien een inschrijving wordt ingediend door een combinatie, dient ieder lid van de combinatie een UEA in te dienen ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Na inschrijving is wijziging van de samenstelling van een combinatie uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever en mits dit geen wezenlijke wijziging oplevert. Opdrachtgever kan aan een dergelijke goedkeuring nadere voorschriften verbinden.

4.2.4 Hoofd-/onderaannemer

Wanneer de inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van onderaannemers, benoemt inschrijver in zijn inschrijving alle door hem in te schakelen onderaannemers en geeft expliciet aan voor welk onderdeel van de opdracht de betreffende onderaannemers zullen worden ingeschakeld. Na inschrijving mogen onderaannemers alleen worden ingeschakeld en/of vervangen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. Hij is aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

4.3 Aanvullende geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële zekerheidsstelling

Inschrijver dient in het bezit te zijn van in ieder geval de verzekeringen conform artikel 14 van de GIBIT 2020 en de daarin benoemde artikelen 13.3 en 13.4.

Om te kunnen controleren of de inschrijver aan deze geschiktheidseisen kan voldoen moet de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, op het eerste verzoek van Assen de verzekeringspolissen binnen zeven dagen bij de contactpersoon van Assen indienen. Ook een hiertoe door de verzekeraar opgesteld verzekeringscertificaat wordt geaccepteerd. Mocht uit de controle van de controle van de bewijsmiddelen blijken dat inschrijver toch niet voldoet dan wordt deze inschrijver alsnog uitgesloten.

4.3.2 Certificering

Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaande certificering of gelijkwaardig:

- Inschrijver dient, eventueel met behulp van onderaannemers die de rekencentra van de inschrijver verzorgen, in het bezit te zijn van een geldig ISO 27001 certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat. Voeg een geldig certificaat of een verklaring aan de inschrijving toe.
- Inschrijver beschikt over een ISO 9001: 2008 of 2015 certificaat of een algemeen kwaliteitssysteem waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn geregeld:
 - Een kwaliteitsbeleid van de organisatie.
 - Concrete maatregelen die worden getroffen om de kwaliteit van de interne processen te waarborgen en klanttevredenheid te verbeteren.
 - De wijze waarop dit beleid onder de aandacht wordt gebracht bij alle medewerkers en op welke wijze de toepassing van het beleid wordt getoetst.

Voeg een geldig certificaat aan de inschrijving toe. Indien de inschrijver niet beschikt over genoemde certificaten, dient de inschrijver een beschrijving van bovenstaande onderwerpen bij de inschrijving in te dienen.



5 Programma van eisen

5.1 Algemeen

Door indiening van de offerte verklaart inschrijver akkoord te zijn met de uitgangspunten van dit programma van eisen. Zie hiervoor de aparte bijlage 'Programma van Eisen' die is gepubliceerd op TenderNed. Het niet voldoen aan de gestelde eisen is een uitsluitingsgrond en houdt in dat de aanbidding niet in behandeling wordt genomen.

5.2 Levertijd

Op 3 mei 2021 starten de werkzaamheden en de uiterste opleverdatum is 2 juli 2021. Inschrijver dient in zijn offerte de uiterste opleverdatum op te geven. Een realistische planning, met een snellere opleverdatum kan door de aanbestedende dienst als positiever worden beoordeeld voor het gunningscriterium 'Kwaliteit en dienstverlening'.

5.3 Prijsstelling en facturering

Prijzen offerte

Prijzen moeten duidelijk in de bijlagen staan. De inschrijver kan dit indienen bij de inschrijving, tezamen met de gehele offerte.

Voor de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

1. Inschrijvers kunnen één keer een aanbidding uitbrengen. De prijs wordt opgegeven in euro's, exclusief btw. Voor onderdelen die kosteloos zijn, wordt € 0,00 ingevuld. Negatieve bedragen zijn niet toegestaan.
2. De offerteprijs moet een integrale kostprijs zijn. Dit houdt in dat ook de kosten voor de levering van het product en de dienstverlening volgens het programma van eisen, hierin zijn meegenomen. Assen wil achteraf niet geconfronteerd worden met extra kosten.
3. Eventueel meerwerk moet vooraf worden aangemeld en de opdrachtgever moet daarmee akkoord zijn.
4. De opdrachtgever accepteert alleen een netto prijsopgaaf, zie ook 1. Het geleverde product inclusief eventuele aanpassingen wordt gefactureerd, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument en de offerte van de inschrijver.

Voorwaarden voor de facturen zijn:

1. Facturatie mag pas plaatsvinden na levering en acceptatie van de prestatie.
2. Rekeningen en eventuele bijlagen bij voorkeur als XML én PDF bestand, eventueel alleen in PDF sturen naar crediteuren@assen.nl
3. Vermeld het zaaknummer en de contactpersoon van Assen bij de adressering op de factuur. Het ontbreken van deze gegevens kan zorgen voor vertraging in de betaling.

Let op: U dient het zaaknummer en de contactpersoon te vermelden bij de NAW-gegevens bij de regel T.a.v. van de factuur.



6 Gunning

6.1 Beoordelingsprocedure

De ingediende inschrijvingen worden getoetst op volledigheid, inschrijvingsvereisten, geschiktheidseisen en eventuele uitsluitingsgronden. Ook wordt getoetst of inschrijver voldoet aan het programma van eisen. Als de inschrijver heeft verzuimd om aan één of meerdere minimeisen te voldoen, kan dit leiden tot directe afwijzing. Uitsluitend inschrijvingen die deze toetsing doorstaan zullen worden beoordeeld op de feitelijke inhoud op grond van de gunningscriteria. De te hanteren gunningmethodiek is de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV, voorheen EMVI). Het toepassen van Beste PKV is een methode om extra kwaliteit te honoreren. De opdrachtgever beoordeelt de inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria. In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de gunningscriteria en gunningmethodiek. LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als onderdeel van de inschrijving. Zij zullen daarom niet beoordeeld worden.

6.2 Gunningcriteria

In onderstaande tabellen staan de te hanteren gunningscriteria per perceel met vermelding van de relatieve waarde.

Criterium	Wegingsfactor
Kwaliteit en dienstverlening	55%
subgunning Implementatie 30%	
subgunning Meerjarenbegroting en prognoses 30%	
subgunning Interactieve functionaliteit 25%	
subgunning Aanvullende functionaliteiten 15%	
Prijs	30%
Presentatie demonstratie	15%

6.2.1 Gunningscriterium Kwaliteit en dienstverlening

Opdrachtgever hecht veel waarde aan de kwaliteit van het de aangeboden applicatie. Om deze reden wenst opdrachtgever inzicht in te krijgen in de aangeboden kwaliteit en dienstverlening. Hiervoor dienen inschrijvende partijen voor het gunningscriterium 'Kwaliteit en dienstverlening' een plan van aanpak in te leveren waarin een schriftelijke onderbouwing wordt gegeven op de te leveren kwaliteit en dienstverlening. Inschrijver gaat in haar beschrijving in op de gevraagde functionele wensen, zoals benoemd in aparte bijlage 'Programma van wensen' welke is gepubliceerd op TenderNed. Hierbij wil de opdrachtgever zo helder mogelijk zien op welke wijze dit is opgebouwd en geborgd.

Inschrijver dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) in te gaan op de bovenstaande onderwerpen. Inschrijver scoort hoger naarmate de beschrijving beter aansluit op het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en het toegevoegde waarde biedt voor opdrachtgever.

Het gunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De beste Inschrijver, zijnde de Inschrijver die het meeste aantal punten heeft behaald, krijgt voor het onderdeel Kwaliteit het maximum van 55 punten, de overige Inschrijvers scoren naar rato.

6.2.2 Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium 'Prijs' dient uw organisatie een volledig ingevuld en ondertekende bijlage 'Prijzenblad' in te dienen. Alle prijzen dienen exclusief btw te zijn. Deze bijlage is opgebouwd uit twee onderdelen, namelijk:



- Een eerste all-in totaalprijs voor de éénmalige investeringskosten voor implementatie en installatie. Ook de kosten aanschaf en configuratie dienen hierin meegenomen te zijn. Daarnaast bevat het prijzenblad een extra onderdeel waarin een specificatie van de in te zetten functionarissen (qua uurtarief en aantal uren) en de overige kostenspecificaties worden gevraagd.
- Een tweede totaalprijs voor de jaarlijks terugkerende, vaste kosten. Deze jaarlijkse, vaste kosten dienen een integrale kostprijs zijn. Dit houdt in dat ook de kosten voor eventuele licentiekosten, onderhoudskosten (denk hierbij ook aan de kosten tijdens een storing die moeten worden opgelost) en alle andere mogelijke jaarlijkse kosten die conform de dienstverlening volgens het programma van eisen, zijn meegenomen. Bovenstaande is ook van toepassing voor de optionele verlenging van twee keer jaar.

Voor beide geoffreerde prijzen is het niet mogelijk om Assen achteraf te confronteren met extra kosten.

De totaalprijs die meeweegt in de beoordeling is:

(1 x éénmalige implementatie) + (5 x jaarlijkse terugkerende) = totaalprijs gunningscriterium prijs

Het gunningscriterium Prijs wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De inschrijfprijzen worden pas na de beoordeling van het gunningscriterium 'Kwaliteit' aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. De beste Inschrijver, zijnde de Inschrijver die de laagste prijs heeft geoffreerd, krijgt voor het onderdeel Prijs het maximum van 30 punten, de overige Inschrijvers scoren naar rato.

6.2.3 Gunningscriterium Presentatie demonstratie

Het gunningscriterium 'Presentatie demonstratie' wordt pas ingepland na beoordeling van het gunningscriterium 'Kwaliteit en dienstverlening' en 'Prijs'. Alleen die inschrijvende partijen die na beoordeling nog kans hebben op het winnen van de opdracht, zullen via TenderNed worden uitgenodigd voor het geven van een demonstratie. Hierbij zullen maximaal drie hoogst scorende inschrijvende partijen worden uitgenodigd. De aanbestedende dienst maakt deze keuze om inschrijvende partijen geen onnodige inspanningsverplichting op te leggen en hierdoor disproportioneel te handelen.

Het gunningscriterium 'Presentatie demonstratie' bestaat uit het geven van een real-time demonstratie waarin de casus, beschreven in bijlage 'casussen voor gunningscriterium presentatie demonstratie' tijdens de presentatie wordt doorlopen. Het doel is om de beoordelaars de aangeboden applicatie real-time te tonen, de verschillende stappen voor het verwerken van beschreven de casus en de compleetheid van het aangeboden applicatie. Hierbij mag u alleen de onderdelen behandelen die ook onderdeel zijn van de geoffreerde applicatie. Voor de totale real-time demonstratie heeft uw organisatie 30 minuten de tijd, waarna er nog 15 minuten tijd is tot het stellen van vragen. Nadere, aanvullende informatie volgt tijdens de uitnodiging via TenderNed.

Naast het beoordelingsteam zullen er ook enkele andere medewerkers van Assen aanwezig zijn. Zij zijn slechts adviserend vanuit hun eigen vakgebied aan het beoordelingsteam, maar maken geen onderdeel uit van het beoordelingsteam.

6.3 Gunningprocedure

Elk gunningscriterium wordt door elk lid van de beoordelingscommissie per Inschrijver beoordeeld en van punten voorzien, volgens onderstaande systematiek, waarbij ook tussenliggende scores kunnen worden gegeven:



10 punten	Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor Assen. (zeer goed/uitmuntend/innoverend)
8 punten	Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor Assen. (ruim voldoende/goed)
6 punten	Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor Assen. (voldoende)
4 punten	Voldoet matig aan de wens. (matig)
2 punt	Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende)
0 punt	Indien één of meerdere beoordelaars één of meer (sub)criteria als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter.

Na deze individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen om hun definitieve cijfer(s) en waarderingen per Inschrijver kenbaar te bespreken, waarna de individuele beoordelingen worden gemiddeld. Hierna zullen de prijzen toegevoegd worden. Het aantal punten per gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de betreffende wegingsfactor en bij elkaar opgeteld. De inschrijving met de meeste punten geeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Pas hierna zullen de overgebleven inschrijvers, zoals beschreven in gunningscriterium 'Presentatie demonstratie' worden uitgenodigd voor het laatste onderdeel. Ook deze beoordeling volgt dezelfde systematiek en opbouw zoals beschreven in deze paragraaf.

6.4 Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking

Onvolledig of onjuist beantwoorde vragen c.q. ingediende documenten kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Assen behoudt zich evenwel het recht voor verduidelijking en/of aanvulling van de inschrijving van inschrijver te verlangen, waaraan inschrijver vervolgens binnen de alsdan door Assen gestelde termijn dient te voldoen.

6.5 Verificatie

Assen kan besluiten de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, uit te nodigen voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. NB. Dit verificatiegesprek staat los van de bewijsstukken die Assen ter controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvraagt. Blijkt tijdens het gesprek met de inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten (raam)overeenkomst, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een verificatiegesprek met de tweede inschrijver te voeren.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de eindscore moet worden aangepast, zal het beoordelingsteam dit doorvoeren. Met dien verstande dat nimmer een score hoger gewaardeerd kan worden dan uit de offerte, en dus de eerste beoordeling, kon worden opgehaald.

6.6 Gunning

Nadat de beoordelingsprocedure is afgerond, neemt Assen een gunningsbeslissing die in de vorm van een voornemen tot gunning gelijktijdig aan alle inschrijvers wordt gecommuniceerd via TenderNed. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Inschrijvers die (vooralsnog) niet aan aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief. In de afwijzingsbrieven zullen de relevante redenen van de gunningsbeslissing en de naam van de begunstigde worden opgenomen.



Ook bestaat voor deze inschrijver de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen. De termijn die hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen (opschortende termijn) na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Een afschrift van de dagvaarding dient binnen de periode van 20 dagen te worden toegezonden aan Assen.

6.7 Voorbehoud

Een overeenkomst komt eerst tot stand wanneer alle toestemmingen, waaronder van het college van Burgemeester en Wethouders van Assen en/of Concern Management Team (CMT), zijn verkregen. Assen behoudt zich het recht voor de procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, de tijdsplanning te wijzigen of de opdracht niet te gunnen.