



**Gemeente
Geertruidenberg**

Programma van Eisen

“Inzameling restafval, GFT-afval en PMD”

Gemeente Geertruidenberg

Marianne Dalmolen

Beleidsmedewerker Milieu

Inkoopbureau West-Brabant

Rick Roovers

Inkoopadviseur

Datum: 05-02-2021

Kenmerk: SIW/GEE/RRS/2021/008599

1. Inleiding.....	3
1.1. Opdracht	3
1.2. Procedure.....	3
1.3. Clusteren en percelen	3
1.4. Inschrijvingen	3
1.5. Varianten en alternatieven	3
1.6. Gunningscriterium	4
1.7. Communicatie	4
1.8. Planning	4
2. Omschrijving van de opdracht	5
2.1 Beschrijving huidige en toekomstige situatie	5
2.2 Eisen	6
2.3 Periodiek overleg	9
2.4 Rapportage	9
2.5 Specifieke eisen inzameling met minicontainers	9
2.6 Specifieke eisen inzameling PMD met speciale zak.....	10
2.7 Specifieke eisen inzameling restafval en PMD met ondergrondse containers.....	11
3 Contractuele voorwaarden.....	12
3.1 Vorm en duur van de overeenkomst.....	12
3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden	13
3.3 Financiële bepalingen	14
3.4 Boetebeding	16
4 Aanbestedingsprocedure.....	18
4.1 Aanbestedingsuitgangspunten.....	18
4.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure	19
4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	20
4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.5 Eisen aan de inschrijvingen	26
4.6 Beoordeling van de inschrijving	27
4.7 Gunning.....	28
Bijlage 1 – Inschrijfbiljet.....	29
Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	31
Bijlage 3 – Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten	32
gemeente Geertruidenberg 2017	32
Bijlage 4a – Format kerncompetentie 1 (lediging van ondergrondse verzamelcontainers)	33
Bijlage 4b – Format kerncompetentie 2 (lediging van minicontainers)	34
Bijlage 4c – Format kerncompetentie 3 (inzameling van PMD-zakken)	35
Bijlage 5 – Technische specificaties chips	36

1. Inleiding

1.1. Opdracht

De gemeente Geertruidenberg (hierna: gemeente/opdrachtgever) is een gemeente in de regio West Brabant en heeft ongeveer 21.500 inwoners. De gemeente bestaat uit de kernen Geertruidenberg, Raamsdonksveer en Raamsdonk.

De gemeente heeft het voornemen om de inzameling van het restafval, GFT-afval en PMD aan te besteden. De opdrachtgever is voornemens om met één (1) partij (hierna: inschrijver/opdrachtnemer) één (1) overeenkomst af te sluiten.

De eisen en wensen met betrekking tot de opdracht zijn omschreven in dit Programma van Eisen (hierna: PvE). Dit PvE is bedoeld om geïnteresseerde partijen de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 (van kracht per 1 juli 2016).

De opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde wetgeving de keuze gemaakt voor een Europese openbare procedure. Gezien zowel de waarde van de opdracht, de complexiteit als ook de marktsamenstelling, leent deze procedure zich daar het beste voor. Hierbij worden transparantie, gelijkheid, non-discriminatie en proportionaliteit als grondbeginselen gehanteerd.

Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich automatisch aan alle gestelde eisen benoemd in de aanbestedingsdocumenten, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen evenals de Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2017 van de gemeente Geertruidenberg.

Belangrijk te vermelden is dat de gehele procedure zal verlopen via TenderNed: www.tenderned.nl.

1.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd. De reden hiervoor ligt in het uitvragen van een totaaloplossing in combinatie met het ontzorgen van de opdrachtgever. Tevens streeft de opdrachtgever naar een effectieve en kostenbesparende samenwerking middels één aanspreekpunt.

Deze opdracht wordt als één (1) opdracht aanbesteed, hetgeen gebruikelijk is in de markt. Dit veroorzaakt geen onnodige beperkingen van de markt en het MKB behoudt toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor de opdrachtgever.

1.4 Inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingen is niet openbaar.

1.5 Varianten en alternatieven

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de opdrachtgever uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een inschrijving moet volledig voldoen aan de in dit PvE opgenomen functionele en technische uitgangspunten en eisen.

1.6 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats na volledige afweging en analyse door de opdrachtgever. De opdrachtgever hanteert hierbij als gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbinnen gekozen is voor Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

1.7 Communicatie

De aanbesteding wordt uitgevoerd door de opdrachtgever, onder begeleiding van het Inkoopbureau West-Brabant. De communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via TenderNed (<https://www.tenderned.nl>) te verlopen en via onderstaande contactpersoon voor de aanbesteding.

De heer Rick Roovers, inkoopadviseur

Het benaderen van andere medewerkers van de opdrachtgever met betrekking tot deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.8 Planning

Het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure ziet er samengevat als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Aankondiging opdracht en beschikbaar stellen van de aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 5 februari 2021	Digitaal via www.tenderned.nl
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over het PvE en de aanbestedingsprocedure	Woensdag 17 februari 2021	Digitaal via TenderNed; uiterlijk 10:30 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 26 februari 2021	Streefdatum, via TenderNed
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Vrijdag 19 maart 2021	10.30 uur, via TenderNed. Dit betreft een fatale termijn
Bekendmaking voorlopige gunning	Woensdag 24 maart 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	Dit betreft een fatale termijn
Definitieve gunning	Woensdag 14 april 2021	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2021	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Beschrijving huidige en toekomstige situatie

De inzameling van restafval, GFT-afval en PMD wijzigt in 2021 en 2022 fasegewijs. In het grootste deel van de laagbouw wordt restafval nu nog ingezameld met minicontainers. In een klein deel van de laagbouw en in de hoogbouw zijn ondergrondse verzamelcontainers in gebruik. In de toekomstige situatie zijn alle huishoudens voor restafval, uitgezonderd in het buitengebied, aangesloten op een ondergrondse verzamelcontainer. De containers zijn te openen met een pas. De huidige minicontainer voor restafval wordt ingezet als inzamelmiddel voor PMD. In het buitengebied krijgen huishoudens een extra container voor PMD. De ondergrondse containers voor PMD die nu op centrale plekken in de gemeente staan worden verplaatst naar de hoogbouwlocaties. De inzameling van PMD met zakken in de hoogbouw vervalt op dat moment. Tenslotte wordt gestart met de inzameling van GFT-afval in de hoogbouw. Bij elk complex komt een containerbehuizing voor een 240 liter minicontainer. De inworpopening is te openen met dezelfde pas als die bewoners hebben voor de ondergrondse containers voor restafval. De pas is alleen geschikt voor de container bij het betreffende complex. Andere inwoners van de gemeente Geertruidenberg hebben geen toegang.

De omschakeling wat betreft de inzameling van restafval en PMD vindt plaats in drie fasen:

Fase 1 kern Geertruidenberg	in het 4 ^e kwartaal 2021
Fase 2 kern Raamsdonksveer	in het 1 ^e kwartaal 2022
Fase 3 kern Raamsdonk en buitengebied	in het 2 ^e kwartaal 2022

De containerbehuizingen voor GFT-afval zijn naar verwachting operationeel vanaf 1 augustus 2021.

Huidige situatie

- Bij 8.363 huishoudens wordt het restafval ingezameld met minicontainers met een frequentie van 1 keer per 4 weken.
- 1.450 huishoudens bieden hun restafval aan in ondergrondse verzamelcontainers. Het betreft 68 containers die 1 keer per 2 weken worden geleegd.
- Bij 8.667 huishoudens wordt het GFT-afval ingezameld met minicontainers met een frequentie van 1 keer per 2 weken, met uitzondering van de maanden mei tot en met oktober. Dan wordt het GFT-afval wekelijks ingezameld.
- Bij 9.509 huishoudens wordt het PMD ingezameld met speciale zakken met een frequentie van 1 keer per 2 weken.
- Verdeeld over 8 locaties staan 23 ondergrondse containers voor PMD. Daarnaast staan er nog 2 bovengrondse containers voor PMD op de milieustraat. Deze containers worden 3 keer per week geleegd.

Toekomstige situatie voor de gehele gemeente Geertruidenberg (gerealiseerd per 1 juli 2022)

- Bij 240 huishoudens in het buitengebied wordt het restafval ingezameld met minicontainers met een frequentie van 1 keer per 4 weken.
- 9.573 huishoudens bieden hun restafval aan in ondergrondse verzamelcontainers. Het betreft naar verwachting circa 138 containers die wekelijks worden geleegd.
- Bij 8.667 huishoudens wordt het GFT-afval ingezameld met minicontainers met een frequentie van 1 keer per 2 weken, met uitzondering van de maanden mei tot en met oktober. Dan wordt het GFT-afval wekelijks ingezameld.
- Bij 8.667 huishoudens wordt het PMD ingezameld met minicontainers met een frequentie van 1 keer per 2 weken.
- Verdeeld over 31 locaties (met 1.146 huishoudens) staan 50 containerbehuizingen met een 240 liter minicontainer voor GFT-afval erin. Deze containers worden 1 keer per week geleegd.
- Verdeeld over 23 locaties staan 23 ondergrondse containers voor PMD. Daarnaast staan er nog 2 bovengrondse containers voor PMD op de milieustraat. Deze containers worden 2 keer per week geleegd.

Onderstaande tabel toont het aantal huishoudens dat na afronding van een fase een bepaald inzamelmiddel in gebruik heeft. Dit zijn indicatieve aantallen waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Aantal huishoudens	Restafval in mini-container	Restafval in ondergrondse container	PMD in mini-container	PMD in zakken	PMD in verzamelcontainer	GFT in mini-container	GFT in container-behuizing
Beginsituatie	8.363	1.450	304	9.509	nvt*	8.667	0
vanaf 1 augustus 2021	8.363	1.450	304	9.509	nvt*	8.667	1.146
Situatie na afronding fase 1 (4e kwart 2021)	5.652	4.161	3.015	6.798	nvt*	8.667	1.146
Situatie na afronding fase 2 (1e kwart 2022)	994	8.819	7.673	2.140	nvt*	8.667	1.146
Eindsituatie na afronding fase 3 (2e kwart 2022)	240	9.573	8.667	0	1.146	8.667	1.146

* Aanvullende voorziening voor alle huishoudens

Onderstaande tabel toont het aantal ondergrondse verzamelcontainers voor restafval na afronding van een fase. Dit zijn indicatieve aantallen waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Aantal ondergrondse verzamelcontainers voor restafval	Geertruidenberg	Raamsdonskveer	Raamsdonk en buitengebied	Totaal
Beginsituatie	30	36	2	68
Situatie na afronding fase 1 (4e kwart 2021)	45	36	2	83
Situatie na afronding fase 2 (1e kwart 2022)	45	81	2	128
Eindsituatie na afronding fase 3 (2e kwart 2022)	45	81	12	138

2.2 Eisen

2.2.1 Algemene eisen

1. Opdrachtnemer voldoet aan vigerende wet- en regelgeving en houdt zich tevens aan de geldende veiligheids- en milieuvorschriften. Opdrachtnemer is in het bezit van voor de uitvoering van de werkzaamheden vereiste vergunning(en). Bij wijzigingen in de bestaande wet- en regelgeving conformeert opdrachtnemer zich aan de nieuwe wet- en regelgeving.
2. Opdrachtnemer dient doelmatig alle volgens de aanbiedregels aangeboden afval in te zamelen, het bij lediging gemorste afval te verwijderen en het ontstaan van zwerfafval als gevolg van de inzamelwerkzaamheden te voorkomen.
3. De werkzaamheden vinden plaats op werkdagen tussen 07.30 uur en 18.00 uur, tenzij voor de inzameling van een bepaalde afvalstroom andere afspraken zijn gemaakt. Nabij scholen wordt inzamelen zoveel mogelijk voorkomen tussen 8:15 uur en 8:45 uur en rond 15:30 uur.
4. Wanneer zich een calamiteit voordoet wordt opdrachtgever onverwijld geïnformeerd en in gezamenlijk overleg besloten hoe om te gaan met de betreffende calamiteit.
5. Jaarlijks (uiterlijk op 30 september) stellen de partijen in onderling overleg een overzicht van de feestdagen en andere incidenteel afwijkende dagen voor het komende jaar vast waarop normale inzameling niet mogelijk is.
6. In geval van uitzonderlijke weersomstandigheden waardoor inzamelwerkzaamheden niet uitgevoerd kunnen worden om de veiligheid van het personeel van opdrachtnemer te waarborgen, dient op aanwijzing van de opdrachtgever de eerst volgende mogelijke werk- of inzamel dag of eventueel dezelfde dag alsnog ingezameld te worden.

7. Opdrachtnemer verplicht zich bij stagnatie nog dezelfde dag het aangeboden afval in te zamelen door zo nodig ander en/of extra materieel in te zetten. Slechts bij uitzonderlijke omstandigheden en aantoonbare overmacht gelden deze verplichtingen binnen de eerstvolgende 24 uur, tenzij het een zondag betreft.
8. Opdrachtgever en opdrachtnemer treden in overleg wanneer opdrachtnemer wegens een tijdelijke toestand van een of meerdere straten niet op de overeengekomen wijze de inzameling kan verrichten (opgebroken wegen en bij evenementen).
9. Indien afval niet is ingezameld en dit aanneembaar te wijten is aan opdrachtnemer dient het afval uiterlijk op de eerstvolgende werkdag ingezameld te worden. Hierover worden nadere werkafspraken gemaakt.
10. Binnen twee weken na definitieve gunning vindt een startoverleg plaats om te komen tot een inzamelplan. In het inzamelplan is per fase per afvalstroom minimaal het volgende opgenomen:
 - de inzameldagen;
 - per inzamel dag de inzamelroutes met start- en eindpunt;
 - de verschoven inzameldagen als gevolg van feestdagen en andere incidenteel afwijkende dagen voor het komende jaar;
 - de tijdstippen waarbinnen de inzamelwerkzaamheden geschieden;
 - communicatie en invulling servicelijn en digitaal loket;
 - meldingenprotocol;
 - werkafspraken omtrent registratie en controle gegevens;
 - bijzondere omstandigheden.
11. De bereikbaarheid van opdrachtnemer tijdens werkdagen (en indien aan de orde 's avonds en op zaterdag) dient te worden gegarandeerd door het benoemen van een vast en oproepbaar contactpersoon met verantwoordelijkheid voor de uitvoering. De technische of organisatorische bijstand dient zodanig te zijn dat de inzameling te allen tijde volledig op de geplande dag plaatsvindt.
12. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de reguliere communicatie met de inwoners over de aanbiedregels.
13. Opdrachtnemer verzorgt de afhandeling van vragen en klachten die specifiek gaan over de afvalinzameling.
14. Opdrachtnemer is voor inwoners bereikbaar via een telefonische servicelijn. De telefonische servicelijn is een voor de afvalinzameling van gemeente Geertruidenberg opgesteld telefoonnummer. Voor de beller zijn de kosten conform lokaal tarief. Dit telefoonnummer is altijd bereikbaar voor inwoners als er inzamelwerkzaamheden plaatsvinden (van 08.00 tot 17.00 uur), dus ook op zaterdagen wanneer dit voorkomt.
15. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de uitvoering van werkzaamheden steekproefsgewijs te controleren.
16. Opdrachtnemer controleert de voor opdrachtgever bestemde facturen van de betreffende verwerkers en zendt deze vervolgens voorzien van eventueel commentaar naar de opdrachtgever. De kosten verbonden aan deze controle dienen te zijn opgenomen in de vergoedingen voor het inzamelen van fijn restafval.
17. Afvoerlocaties:
 - Restafval, Attero, locatie Moerdijk, Middenweg 34, 4782 PM Moerdijk. Contract eindigt op 31 januari 2022 met de mogelijkheid om twee maal te verlengen met drie jaren.
 - GFT-afval, Attero, locatie Tilburg, Vloeienveldweg 8, 5048 TD Tilburg. Zelfde contract als voor restafval.
 - PMD, Verhoeven, locatie Breda, Eikdonk 13a, 4825 AZ Breda.

18. De ingezamelde afvalstromen dienen bij ingang van eventuele nieuwe verwerkingscontracten te worden getransporteerd naar de verwerkingslocatie dan wel overslaglocatie van de nieuwe verwerker. Mocht deze situatie zich voordien dan treden opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg over de mogelijke financiële consequenties van deze nieuwe afvoerlocaties.

2.2.2 Eisen aan materieel

1. Het in te zetten materieel voldoet aan alle geldende wettelijke eisen, bepalingen en richtlijnen en verkeert in goede staat van onderhoud.
2. Alle inzamelvoertuigen beschikken minimaal over een Euro 5 motor.
3. De inzamelwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met materieel dat afgestemd is op zowel de geregistreerde inzameling van restafval, GFT-afval en PMD met minicontainers, het legen van ondergrondse verzamelcontainers (met een één-haak aanslagsysteem) voor restafval en PMD en het inzamelen van PMD met zakken.
4. Alle inzamelvoertuigen waarbij beladers worden ingezet voldoen aan de vigerende wettelijke vereisten ten aanzien van de uitlaatgasemissie zoals gesteld in de Arbowetgeving, meer in het bijzonder de artikelen 3 en 5 uit de Arbowet.
5. Duidelijk dient te zijn van welk bedrijf het inzamelvoertuig is en dat het bestemd is voor het inzamelen van afvalstoffen.
6. Het laadgedeelte van de inzamelvoertuigen dient gereinigd te zijn van stoffen die de kwaliteit van de in te zamelen afvalstromen aantasten.
7. Bij vaststelling van ernstige gebreken aan het materieel heeft opdrachtgever de bevoegdheid het gebruik van het betreffende materieel onmiddellijk stop te zetten. Opdrachtgever is in dat geval bevoegd om, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling vooraf gaat, ander materieel van opdrachtnemer te eisen.

2.2.3 Eisen aan personeel

1. Voor het verrichten van alle in de aanbesteding bedoelde werkzaamheden dient personeel te worden ingezet dat is opgeleid overeenkomstig en kennis draagt van de ter zake gestelde wettelijke eisen en beschikt over de nodige vakkennis met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden. De opleidingen en inhoud van deze specifieke vakkennis dient ter inzage te liggen bij de opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer dient in zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden waarbij minimaal de geldende wettelijke verplichtingen (Arbo- wetgeving) dienen te worden nageleefd. Hij dient zijn personeel hiertoe te instrueren en toe te zien op de naleving van deze instructies.
3. Opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten waaronder sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen, en vrijwaart dienaangaande de opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel:
 - kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen bij het gemeentehuis deponeert;
 - de inzamelwerkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdoovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich overigens correct ten opzichte van het publiek gedraagt;
 - zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden afvalstoffen, voor zover dat niet noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden;
 - de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden in acht neemt;

- ingeval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving.
5. Bij het niet nakomen van het gestelde in artikel 4 van deze paragraaf kan opdrachtgever te allen tijde vorderen dat één of meerdere personeelsleden van de opdrachtnemer worden vervangen door andere(n).

2.3 Periodiek overleg

1. Alle overleggen en de quick scan (zie 4) maken deel uit van de overeenkomst. Hiervoor kunnen derhalve geen meerkosten in rekening worden gebracht.
2. Partijen zijn bereid en in staat om alle noodzakelijk informatie, waarborgen en medewerking aan elkaar ter beschikking te stellen om een tijdige en correcte uitvoering van de overeenkomst te waarborgen.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor verslaglegging van de in artikel D1 genoemde overleggen. In principe worden de verslagen in het volgende overleg na akkoord getekend.
4. Enkele malen per jaar (in overleg te bepalen) voeren opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk een quick scan uit waarbij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden “in het veld” wordt beschouwd. Opdrachtnemer is verplicht de quick scans te faciliteren. De quick scans bieden opdrachtnemer en opdrachtgever de gelegenheid “in het veld” een toelichting te geven op de omstandigheden waarbinnen de opgedragen werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. De benodigde tijd zal per kwartaal ongeveer 4 uur bedragen.

2.4 Rapportage

1. Opdrachtnemer verzorgt iedere maand een rapportage over de ingezamelde hoeveelheden van alle afvalstromen. Uiterlijk op de 15e van de volgende maand wordt deze rapportage digitaal in Excel formaat verzonden aan opdrachtgever.
2. De rapportage bevat in ieder geval per afvalstroom de volgende gegevens:
 - ingezamelde hoeveelheden voorafgaande maand;
 - nummer en datum van de op de ingezamelde hoeveelheden betrekking hebbende factuur;
 - registratie van de niet geledigde containers voor zover van toepassing met daarbij de reden van niet lediging.

Deze rapportage wordt bij de factuur gevoegd.

Alle weegbescheiden/ geleidebiljetten liggen ter inzage bij opdrachtnemer en worden gedurende een periode van minimaal 2 jaar bewaard.

3. Opdrachtgever en opdrachtnemer maken bij aanvang van de werkzaamheden afspraken over dataverzameling- en overdracht. Opdrachtnemer dient volledige medewerking te verlenen aan de overdracht van gegevens bij beëindiging van het contract.

2.5 Specifieke eisen inzameling met minicontainers

1. Opdrachtnemer zamelt het restafval in met een frequentie van 1 keer per 4 weken, het GFT-afval 1 keer per 2 weken en het PMD ook 1 keer per 2 weken. In de maanden mei tot en met oktober geldt voor GFT-afval een wekelijkse inzamelfrequentie.
2. Huishoudens hebben een 240 liter maat minicontainer voor restafval en PMD en een 140 liter maat voor GFT-afval (een beperkt aantal heeft een 240 liter maat). Alle containers zijn voorzien van een chip die voldoet aan de in bijlage 5 gestelde eisen. Opdrachtnemer moet deze chips kunnen uitlezen.
3. Opdrachtnemer controleert of de wijze van aanbieden van de minicontainers conform de aanbiedregels plaatsvindt. Is dit niet het geval dan brengt opdrachtnemer een kaart aan op de

container. Op de kaart wordt door opdrachtnemer aangekruist wat de overtreding inhoudt. Uitgangspunt is dat minicontainers in principe worden geledigd. In overleg met opdrachtgever wordt in het inzamelplan aangegeven wanneer containers niet worden geledigd. Opdrachtnemer houdt registratie bij van het aantal aangebrachte kaarten. Dit overzicht wordt wekelijks digitaal opgesteld en verstrekt. Opdrachtnemer draagt zorg voor het vervaardigen van deze kaarten, een en ander in overleg met opdrachtgever.

4. Opdrachtnemer dient de leeg gemaakte minicontainers op dezelfde plek terug te plaatsen, echter zodanig dat zij geen gevaar opleveren voor het verkeer en niet leiden tot overlast voor voetgangers.
5. Minicontainers die door verkeerde opname defect zijn geraakt na de lediging worden op kosten van opdrachtnemer vervangen. Bij de eindafrekening per jaar worden de kosten van de vervangen minicontainers in mindering gebracht op de vordering die opdrachtnemer heeft bij de opdrachtgever.
6. Als containers niet geledigd worden omdat het aanbieden niet geschiedt volgens de regels die door de opdrachtgever zijn vastgesteld of als restafval, GFT-afval en PMD aangeboden wordt naast de container, wordt dit op de dag van inzameling gemeld aan de opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor het opruimen van dit afval.
7. De inzamelvoertuigen registreren elke lediging van een container met chip. De installatie is zodanig ingesteld dat alleen containers geleegd kunnen worden die niet voorkomen op een blacklist.
8. Van een container die ter lediging wordt aangeboden registreert opdrachtnemer tenminste het volgende:
 - a. gemeentecode;
 - b. chipnummer;
 - c. datum en tijdstip van lediging;
 - d. volume container;
 - e. soort afval.
9. Opdrachtnemer draagt zorg voor uitwisseling van de geregistreerde ledigingen via een GPRS-verbinding tussen de inzamelvoertuigen en het door opdrachtgever gebruikte containermanagementsysteem Optibase van Sulo. Gegevensoverdracht dient plaats te vinden op basis van open standaarden conform Stosag. Opdrachtnemer dient de ledigingsgegevens als back-up op te slaan en tenminste twee jaar te bewaren.
10. Toegestaan is een foutpercentage van maximaal twee promille (2 per duizend ledigingen). Een fout kan bestaan uit het niet of onvolledig registreren van een lediging. Fouten als gevolg van breuk of schade aan chips vallen hier buiten.
11. Alle kosten voor realisatie, instandhouding en onderhoud van het GPRS-systeem waarbij inbegrepen kosten voor dataverkeer en benodigde soft- en hardware zijn voor rekening van opdrachtnemer.

2.6 Specifieke eisen inzameling PMD met speciale zak

1. Opdrachtnemer zamelt 1 keer per twee weken PMD in dat inwoners aanbieden in transparante zakken. Opdrachtgever zorgt voor de aanschaf en verspreiding van de zakken.
2. Opdrachtnemer controleert of de wijze van aanbieden van PMD conform de aanbiedregels plaatsvindt. Opdrachtnemer controleert visueel de aangeboden zakken. Verkeerd aangeboden PMD (niet transparante zak en/ of geen PMD in de zak) wordt niet meegenomen. Opdrachtnemer brengt in dat geval een sticker aan op de zak waarop staat vermeld dat alleen de speciale zakken mogen worden aangeboden e/ of dat het niet toegestaan is dat ander afval dan PMD in de zak is aangeboden (zoals opdrachtgever hierover ook communiceert met de inwoners).

3. Opdrachtnemer houdt registratie bij van het aantal aangebrachte stickers. Dit overzicht wordt eenmaal per maand digitaal opgesteld en verstrekt. Opdrachtnemer draagt zorg voor het vervaardigen van deze stickers, een en ander in overleg met opdrachtgever. Kosten zijn voor rekening opdrachtgever.
4. Niet meegenomen zakken met afval worden terstond gemeld aan de contactpersoon van de opdrachtgever die zorg draagt voor het opruimen van de verkeerd aangeboden zakken.

2.7 Specifieke eisen inzameling restafval en PMD met ondergrondse containers

1. De ondergrondse containers voor restafval en PMD zijn voorzien van een één-haak aanslagsysteem.
2. Zodra in een kern de nieuwe ondergrondse containers voor restafval zijn geplaatst (zie fasering) dient het legen plaats te vinden op basis van volmeld. We gaan uit van gemiddeld 75 huishoudens op een container. De ledigingsfrequentie zal bij de meeste locaties naar verwachting 1 keer per week zijn. Tot het moment van omschakeling in een fase dienen de bestaande ondergrondse restafvalcontainers 1 keer per 2 weken te worden geleegd.
3. De ondergrondse containers voor PMD dienen tot 1 juli 2022 3 keer per week te worden geleegd. Daarna wordt de frequentie 2 keer per week.
4. Afval aangeboden naast de containers wordt bij de inzameling meegenomen.
5. Opdrachtnemer dient te voorkomen dat er welke vorm van schade dan ook ontstaat aan containers. Indien bij het legen schade ontstaat aan een container is opdrachtnemer verplicht dit binnen één uur na het ontstaan van de schade te melden aan de contactpersoon van opdrachtgever. De kosten voor reparatie zijn voor rekening van opdrachtnemer.
6. Ook voor geconstateerde schade als gevolg van vandalisme, waaronder mede begrepen het bekladden of beplakken van containers, alsmede brandschade, geldt dat opdrachtnemer binnen één uur na constatering van de schade hiervan melding doet bij opdrachtgever. De kosten voor reparatie zijn in dit geval voor rekening van opdrachtgever.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Vorm en duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt vastgelegd in een opdrachtbrief tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen;
3. De Nota('s) van Inlichtingen;
4. Het PvE "Levering, plaatsing, onderhoud en reiniging van ondergrondse containers gemeente Geertruidenberg" met kenmerk SIW/GEE/RRS/2021/008599 dd. 5 februari 2021 inclusief bijlagen;
5. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Geertruidenberg 2017;
6. De inschrijving van de opdrachtnemer.

Bij de opdracht geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de opdrachtbrief prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van tegenstrijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogst in rangorde staat.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de aanbestedingsdocumenten.

Wijzigingen in c.q. aanvullingen op de opdracht, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, zijn slechts geldig na schriftelijke overeenstemming tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

3.1.1 Duur van de overeenkomst

De vaste duur van de overeenkomst is vijf (5) jaar en zal lopen van 1 juli 2021 t/m 30 juni 2026. Wanneer er geen sprake is van verlenging van de overeenkomst dan loopt deze van rechtswege af op 30 juni 2026. De ingangsdatum voor het legen van de ondergrondse PMD-containers is afwijkend en is 1 januari 2022. De einddatum voor deze werkzaamheid is gelijk aan de hiervoor genoemde einddatum.

3.1.2 Verlenging van de overeenkomst

De overeenkomst kan na de vaste duur van vijf (5) jaar, twee (2) keer verlengd worden met een termijn van telkens twee (2) jaar. Deze verlenging van de overeenkomst kan uitsluitend in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities plaats vinden. Verlenging van de overeenkomst geschiedt automatisch en stilzwijgend. Indien de opdrachtgever aan het einde van de vaste of het verlengingsjaar niet wenst te verlengen kan hij de overeenkomst aangetekend schriftelijk opzeggen tot uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de lopende termijn. De overeenkomst eindigt van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging van de opdrachtgever.

Indien er gebruik wordt gemaakt van alle verlengingen is de einddatum van de overeenkomst van rechtswege 30 juni 2030.

3.1.3 Beëindiging van de overeenkomst

In beginsel eindigt de overeenkomst na opzegging van de gemeente Geertruidenberg na de vaste termijn of wel na opzegging van de gemeente Geertruidenberg na een van de verlengingen.

De gemeente kan deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds beëindigen, indien:

- a. De nakoming van een opeisbare verplichting uit hoofde van deze overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is;
- b. Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend.

Hiernaast is de gemeente Geertruidenberg gerechtigd de overeenkomst tussentijds – zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct op te (laten) zeggen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet, of indien de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij.

Indien zich naar het oordeel van één der partijen gedurende de looptijd van de overeenkomst omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de andere partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden.

3.1.4 Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen in de (uitvoering van de) overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en indien het geen wezenlijke wijziging van de opdracht betreft. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het is de opdrachtnemer in geen geval toegestaan om wijzigingen door te voeren zonder toestemming daarvoor van de opdrachtgever.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen & diensten Geertruidenberg 2017 van toepassing. Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsstukken en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden zoals vermeld in bijlage 3.

Eventuele algemene- of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht wanneer deze ter hand zijn gesteld. Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de opdrachtgever opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2.2 Toepasselijk recht

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voort vloeit, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Prijsopgave

De prijsopgave dient gedaan te worden door het volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet, bijgevoegd in bijlage 1. De prijzen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief BTW. Deze prijzen dienen inclusief alle logisch tot de uitvoering van de opdracht behorende kosten te zijn, bijvoorbeeld maar niet uitputtend, alle reiskosten, waaronder tol- en veer- en parkeergelden en bekeuringen wegens verkeersovertredingen, reistijd, administratiekosten et cetera.

De volgende prijzen dienen te worden opgegeven op het betreffende inschrijfbiljet (bijlage 1):

1. Op het inschrijfbiljet vragen we eenheidsprijzen voor de **werkzaamheden zoals die in de definitieve situatie per 1 juli 2022** dienen te worden uitgevoerd. Voor het legen van de minicontainers voor restafval, GFT-afval en PMD is de eenheidsprijs een bedrag per aansluiting per jaar. Voor het legen van de ondergrondse containers voor restafval en PMD en voor het legen van 240 liter GFT-minicontainers in een containerbehuizing is de eenheidsprijs een bedrag per lediging. Tenslotte vragen we een jaarbedrag voor het verzorgen van de telefonische servicelijn.
 - a. Prijs per aansluiting per jaar voor het legen van minicontainers voor restafval 1 x 4 weken in het buitengebied
 - b. Prijs per aansluiting per jaar voor het legen van minicontainers voor PMD 1 x 2 weken
 - c. Prijs per aansluiting per jaar voor het legen van minicontainers voor GFT-afval 1 x 2 weken van nov t/m april en wekelijks van mei t/m okt
 - d. Prijs per lediging voor het legen van ondergrondse containers voor restafval op basis van volmeld
 - e. Prijs per lediging voor het legen van ondergrondse containers voor PMD 2 x week
 - f. Prijs per lediging voor het legen van 240 liter GFT-minicontainer in containerbehuizing wekelijks
 - g. Prijs per jaar voor telefonische servicelijn

De eenheidsprijzen worden vermenigvuldigd met het aantal eenheden per jaar en het aantal jaren (4). Alle vermenigvuldigingen opgeteld is de totale prijs voor de werkzaamheden zoals die in de definitieve situatie per 1 juli 2022 dienen te worden uitgevoerd voor een periode van 4 jaar.

2. Op het inschrijfbiljet vragen we eenheidsprijzen voor de **werkzaamheden zoals die in de periode 1 juli 2021 tot 1 juli 2022** dienen te worden uitgevoerd. Voor het legen van de minicontainers voor GFT-afval is de eenheidsprijs een bedrag per aansluiting per jaar. Voor het legen van de minicontainers voor restafval en PMD, het legen van de ondergrondse containers voor restafval en PMD en het legen van 240 liter GFT-minicontainers in een containerbehuizing is de eenheidsprijs een bedrag per lediging. Voor het inzamelen van PMD met zakken is de eenheidsprijs een bedrag per adres. Tenslotte vragen we een jaarbedrag voor het verzorgen van de telefonische servicelijn.
 - a. Prijs per lediging voor het legen van minicontainers voor restafval 1 x 4 weken
 - b. Prijs per lediging voor het legen van minicontainers voor PMD 1 x 2 weken
 - c. Prijs per aansluiting per jaar voor het legen van minicontainers voor GFT-afval 1 x 2 weken van nov 2021 t/m april 2022 en wekelijks van juli 2021 t/m okt 2021 en van mei 2022 t/m juni 2022
 - d. Prijs per adres voor het inzamelen van zakken PMD
 - e. Prijs per lediging voor het legen van ondergrondse containers voor restafval 1 x week
 - f. Prijs per lediging voor het legen van ondergrondse containers voor PMD 3 x week
 - g. Prijs per lediging voor het legen van 240 liter minicontainer in containerbehuizing wekelijks
 - h. Prijs per jaar voor telefonische servicelijn

De eenheidsprijzen worden vermenigvuldigd met het aantal eenheden per jaar en het aantal jaren (1). Alle vermenigvuldigingen opgeteld is de totale prijs voor de werkzaamheden zoals die in de periode 1 juli 2021 tot 1 juli 2022 dienen te worden uitgevoerd. Voor het bepalen van de aantallen/ eenheden voor de verschillende werkzaamheden in de periode 1 juli 2021 tot 1 juli 2022 is

uitgegaan van de fasering zoals die in de twee tabellen in paragraaf 2.1 is opgenomen en te verwachten aanbodpercentages (voor de minicontainers). Uitgegaan is van realisatie van elke fase binnen 1 maand.

3. Het totaalbedrag onder 1 (werkzaamheden vanaf 1 juli 2022 voor 4 jaar) opgeteld bij het totaalbedrag onder 2 (werkzaamheden in de periode 1 juli 2021 tot 1 juli 2022) is de totale inschrijfprijs.

Tenslotte vragen we nog een tarief voor het op afroep legen van een ondergrondse container voor restafval of PMD en voor het op afroep legen van een minicontainer in een containerbehuizing. Deze oproep-tarieven wegen niet mee in de gunning.

De ingediende prijs dient marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve inschrijvingen kunnen door de opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedings-procedure.

3.3.2 Prijsindexatie

De aangeboden tarieven voor de opdracht zijn vast vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst (1 juli 2021) tot en met 31 december 2021. De daarop volgende jaren, voor de eerste keer per 1 januari 2022, heeft de opdrachtnemer jaarlijks het recht de tarieven aan te passen conform de CBS Dienstenprijzen voor Commerciële dienstverlening en Transport, subcategorie 4921 Vervoer over de weg, waarbij 2015 = 100.

De basis hiervoor vormt de gemiddelde stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand november. De eerste tariefaanpassing kan plaatsvinden per 1 januari 2022. De prijswijziging wordt berekend over de maanden november t/m oktober. Voor de eerste aanpassing betekent dit van november 2020 tot en met oktober 2021. De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden per 1 januari van ieder jaar en dient uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand schriftelijk aan de opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt, met onderbouwing. De prijsaanpassing gaat pas in ná goedkeuring door de opdrachtgever. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet toegestaan.

Indien het CBS gedurende de looptijd van de overeenkomst overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks voor consumentenprijzen, dient de opdrachtnemer het gebruik van de nieuwe reeks te vermelden in het verzoek tot indexering.

Wanneer de gemiddelde stijging over de hierboven beschreven 12 maanden (indexering) negatief is, is de opdrachtnemer verplicht de negatieve indexering toe te passen per 1 januari van het betreffende contractjaar. In dat geval zal opdrachtnemer haar tarief overeenkomstig verlagen. De opdrachtnemer legt wijzigingen als gevolg van wet- en/of regelgeving, vóórdat deze door de opdrachtnemer worden toegepast, voor aan de opdrachtgever. Voorgelegde wijzigingen worden uitsluitend ingevoerd door de opdrachtnemer na schriftelijke accordering door de opdrachtgever.

Overige voorwaarden prijswijzigingen:

- Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven worden afgekeurd;
- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen;
- In het geval toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient de opdrachtnemer dit kenbaar te maken. In dat geval zal Opdrachtnemer diens prijzen dienovereenkomstig verlagen;
- Standaardbrieven van Opdrachtnemer waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.3.3 Facturatie en betaling

De facturatie geschiedt eenmaal per maand achteraf middels een verzamelfactuur.

E-facturering

Bij voorkeur ontvangt opdrachtgever een e-factuur. Als u daartoe een mogelijkheid heeft, zal na definitieve opdrachtverstrekking met u overlegd worden op welke manier deze aangeleverd kunnen worden.

Indien u daartoe niet de mogelijkheid heeft kunnen de facturen digitaal worden verstuurd naar:
info@Geertruidenberg.nl

Onder vermelding van:

- De volledige naam en die van opdrachtgever.
U vermeldt de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat;
- Volledige adres en dat van de opdrachtgever;
- Het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende;
- Btw-nummer;
- KvK-nummer;
- Datum factuur;
- Een uniek factuurnummer;
- Een omschrijving van de goederen of diensten die u hebt geleverd;
- Het aantal geleverde goederen of diensten;
- De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling;
- het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
- Het btw-tarief dat u in rekening brengt;
- Het btw-bedrag.

Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven rekening. De goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

3.4 Boetebeding

In te zetten voertuigen

1. Wanneer bij de uitvoering van de overeenkomst een voertuig met een lagere emissienorm dan aangeboden in de inschrijving wordt ingezet*, zonder dat opdrachtgever hiervoor schriftelijk akkoord heeft gegeven (bijvoorbeeld bij een calamiteit of onvoorziene omstandigheid), is opdrachtnemer direct in verzuim, zonder dat hiervoor een voorafgaande ingebrekestelling nodig is. Opdrachtnemer verbeurt door het enkele feit dat de omstandigheid zich voordoet, een onmiddellijk niet voor matiging en zonder rechtelijke tussenkomst verschuldigde boete conform onderstaande tabel voor elke dag dat niet wordt voldaan aan de verplichting.

** In paragraaf 4.6.2 is opgenomen dat inschrijver aan dient te geven wat de emissiestandaard is van de voertuigen die worden ingezet voor 1. het legen van de restafvalcontainers, 2. het legen van de minicontainers voor GFT-afval en 3. het legen van de minicontainers voor PMD. Indien inschrijver voor een bepaalde afvalstroom meerdere voertuigen inzet met verschillende emissiestandaarden, dan dient inschrijver de laagste emissiestandaard te benoemen. IJkmoment hiervoor is 1 juli 2022.*

Niet voldoen aan bij inschrijving opgegeven minimale emissiestandaard	Boete per overtreding per voertuig	Maximale boete per kalenderjaar per voertuig
Legen ondergrondse restafvalcontainers	€ 5.000	€ 25.000
Legen minicontainers voor GFT-afval	€ 5.000	€ 25.000
Legen minicontainers voor PMD	€ 5.000	€ 25.000

De uit hoofde van deze overeenkomst door opdrachtnemer verbeurde bovengenoemde boetes laten onverlet het recht van opdrachtgever tot het vorderen van geleden schade en/ of nakoming en/ of over te gaan tot ontbinding/ beëindiging van de overeenkomst. De uit hoofde van deze overeenkomst door opdrachtnemer verbeurde boetes en of door opdrachtgever geleden schade kunnen/ kan worden verrekend met door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde betalingen.

Overig

2. Indien de werkzaamheden zoals vermeld in dit PvE door opdrachtnemer (deels) niet, niet tijdig of niet correct worden uitgevoerd of deze op andere wijze haar verplichtingen niet nakomt en dit ook verwijtbaar is aan de opdrachtnemer, is deze in gebreke. Indien de opdrachtnemer in gebreke is, zal de opdrachtgever een schriftelijke ingebrekestelling sturen, voor zover nakoming van de overeenkomst niet reeds blijvend onmogelijk is. In de ingebrekestelling zal de opdrachtnemer een redelijke termijn tot herstel worden gegund. Deze termijn, die wordt bepaald door de opdrachtgever, zal maximaal 2 weken bedragen. Indien opdrachtnemer binnen deze periode niet alsnog haar verplichting nakomt, is zij in verzuim.

3. Vanaf het moment dat opdrachtnemer in verzuim is, is opdrachtgever gerechtigd om voor elke dag dat het verzuim voortduurt een boete in rekening te brengen van € 500,- per dag met een maximum van € 25.000,- per kalenderjaar. Ook bij het in rekening brengen van een boete heeft opdrachtgever onverminderd het recht de nakoming van de overeenkomst te eisen.

4. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds - na voorafgaande opzegging, ingebrekestelling, niet nakoming van de fatale termijn of na rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet.

5. Indien opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en opdrachtgever om nakoming verzoekt, maar de opdrachtnemer de verplichtingen nog steeds niet nakomt, is de opdrachtgever bevoegd de werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren op kosten van de opdrachtnemer.

6. De uit hoofde van deze overeenkomst door opdrachtnemer verbeurde boetes laten onverlet het recht van opdrachtgever tot het vorderen van geleden schade en/of nakoming en/of over te gaan tot ontbinding/beëindiging van de overeenkomst. De uit hoofde van deze overeenkomst door opdrachtnemer verbeurde boetes en of door opdrachtgever geleden schade kunnen/kan worden verrekend met door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde betalingen.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsuitgangspunten

4.1.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 (van kracht per 1 juli 2016). De opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde wet de keuze gemaakt voor een Europese openbare procedure.

De opdrachtgever hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

CPV code: 90511200 Ophalen van huisvuil

4.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.1.3 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis dienen te nemen. Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Alle door de inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door de opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. Echter in het geval van geschillen behoudt de opdrachtgever zich het recht voor stukken uit de inschrijving in te kunnen brengen in geding.

4.1.4 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten

De opdrachtgever heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De inschrijver is verplicht aan de opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen. Indien inschrijver dit niet doet, verwerkt hij zijn rechten.

Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van twintig (20) dagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning. Indien de inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient de inschrijver dit uiterlijk in de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van een vraag.

4.1.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient, conform de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Geertruidenberg 2017 een gestanddoeningstermijn te hebben van ten minste 90 dagen na de sluitingstermijn van de aanbesteding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

4.1.6 Overige voorwaarden

- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst behandelen alle partijen strikt vertrouwelijk, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht inclusief de optionele onderdelen. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele of een deel van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

4.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.2.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van de aanbestedingsdocumenten hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van het PvE en de aanbestedingsprocedure aan de opdrachtgever vragen te stellen. Vragen kunnen worden ingediend uitsluitend digitaal via de vragenmodule van TenderNed tot uiterlijk **woensdag 17 februari 2021 tot 10:30 uur.**

Vragen kunnen eerder gesteld worden in TenderNed. De vragen zullen zo snel als mogelijk beantwoord worden. Er hoeft dus niet gewacht te worden tot 17 februari 2021 met het stellen van vragen.

De Nota van Inlichtingen wordt op **vrijdag 26 februari 2021** (streefdatum) op TenderNed gepubliceerd. Op deze wijze beschikt iedere houder van het PvE over dezelfde informatie. Tevens zullen op deze datum samen met de Nota van Inlichtingen alle invulbijlagen in Word of Excel gepubliceerd worden.

De opdrachtgever heeft daarnaast de mogelijkheid om in de Nota van Inlichtingen verduidelijkingen aan te brengen ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan. De opdrachtgever bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de opdrachtgever uw vraag bewerken / aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota(s) van Inlichtingen, inclusief (eventuele) bijlagen, is/zijn onlosmakelijk verbonden met en maakt/maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

4.2.2 Indiening van de inschrijving

Uw inschrijving dient u online (digitaal) in te dienen via TenderNed in de digitale kluis tot uiterlijk **vrijdag 19 maart 2021 tot 10:30 uur.**

Wij adviseren u om tijdig uw documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er nog weinig tijd om hier iets aan te doen. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Indien storingen zich voordoen kan dit tot 8:30 uur gemeld worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De opdrachtgever zal op dat moment overwegen of en zo ja welke maatregelen genomen worden.

Daarnaast: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving. Door indiening van de inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met alle procedures en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de aanbestedingsrichtlijn geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het UEA sterkt ertoe om inschrijvers op eenvoudige wijze te laten verklaren dat de door de opdrachtgever van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn.

De opdrachtgever vraagt de inschrijver ten behoeve van deze procedure het UEA (bijlage 2) in te vullen. Het hanteren van andere modellen of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- De opdrachtgever vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult.
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld, dient te worden.
- **Let op:** Partijen die in de combinatie zitten of partijen waarop een beroep wordt gedaan door inschrijver dienen allen een apart UEA in te vullen en bij te voegen.
- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, waaruit voortvloeit dat onderdeel III A en onderdeel III B uit het UEA volledig van toepassing zijn en ingevuld dienen te worden.
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt, deze dienen te worden ingevuld.
- Bij onderdeel IV dient inschrijver te verklaren dat hij voldoet aan de in het aanbestedingsdocument gestelde geschiktheidseisen. Deze heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing voor deze aanbesteding.
- Onder deel VI dient het UEA rechtsgeldig (elektronisch) te worden ondertekend.

4.3.2 Combinaties, onderaannemers en beroep op bekwaamheid van derden

Combinaties

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één partij.
Bij inschrijving zal door de combinatie worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Een combinatie van partijen dient te worden aangegeven in het UEA zoals opgenomen in bijlage 2 en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.

In geval van Inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (= combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- In geval van inschrijving van een combinatie dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken, met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, van iedere deelnemer in de combinatie te worden overlegd;
- In geval van een combinatie dienen alle partijen afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 - als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver/ inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. De verklaring dient bij de inschrijving gevoegd te worden. In het UEA dient de inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien sprake is van onderaanneming dient de hoofdaannemer bij inschrijving aan te geven welke onderaannemers hij voornemens is in te zetten na gunning. Wijziging van inzet van onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de opdrachtgever. Indien de inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

De inschrijvers, die in onderaanneming aanbieden, mogen niet op eigen titel aanmelden voor de deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de hoofdaannemer, deze mag zich daarnaast niet als onderaannemer aanmelden.

De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de opdrachtgever aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de (technische) bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht. Er dient gedurende de overeenkomst altijd aan de eisen voldaan te blijven. Bij vervanging dient dit voorgelegd, gecontroleerd en akkoord te worden bevonden door de opdrachtgever

Let op: De partij waarop een beroep wordt gedaan, dient tevens bij de inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uitsluitingsgronden

De opdrachtgever verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA	Facultatieve uitsluitingsgronden: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht - Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. Non-faillissementsverklaring, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
----------------	---	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Geschiktheidseisen

De opdrachtgever stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien de inschrijving is ondertekend door iemand die niet vermeld is als vertegenwoordigingsbevoegde op het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dient een machtigingsverklaring bij inschrijving te worden bijgevoegd.

Kwaliteitsborging	1. Inschrijver dient in het bezit zijn van een voor de uitvoering van de opdracht relevant kwaliteitszorgsysteem conform NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, dan wel te beschikken over een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem. 2. Inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens VCA, dan wel kan hij de opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA of daarmee gelijkwaardig. 3. Inschrijver dient in het bezit te zijn van milieuzorgcertificaat ISO 14001 of een gelijkwaardig certificaat, geldig op de sluitingsdatum van inschrijven van deze aanbesteding.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Bewijsmiddelen indienen na voorlopige gunning: Een kopie van de genoemde certificaten of gelijkwaardig.
-------------------	---	--

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

4.4.3 Bewijsmiddelen

Opdrachtgever vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. Opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie opdrachtgever voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan opdrachtgever. Indien niet aan deze termijn wordt voldaan door de inschrijver, kan de inschrijver alsnog worden uitgesloten van de opdrachtverlening en van de aanbesteding.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de beschreven bewijsmiddel(en) niet, of niet volledig kan worden overlegd, of als de bewijsmiddelen niet voldoen, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuist UEA en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de opdrachtgever onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 5.000, --. Daarnaast geldt dat de opdrachtgever alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Eisen aan de inschrijvingen

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is conform onderstaande onderdelen, zal alleen dit feit al leiden tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
2. De inschrijving dient tijdig en digitaal geüpload te zijn in de kluis van TenderNed;
3. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
4. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
5. Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
6. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van ten minste 90 dagen na de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot twee (2) weken na de uitspraak in het kort geding.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

1. Compleet ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet (bijlage 1);
2. Compleet ingevuld, rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (bijlage 2);
3. Indien de inschrijving is ondertekend door iemand die niet vermeld is als vertegenwoordigingsbevoegde op het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister, dient een machtigingsverklaring te worden bijgevoegd;
4. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende formulieren kerncompetentie 1,2 en 3 (bijlage 4a, 4b en 4c);

*Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als een handtekening op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een van de documenten ontbreekt of indien de documenten niet rechtsgeldig zijn ondertekend, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen, enkel de invulvelden mogen gevuld worden. Het wijzigen van de invulbijlagen zal leiden tot uitsluiting.

4.6 Beoordeling van de inschrijving

4.6.1 Toetsing

Indien geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver en indien de inschrijving voldoet aan de geschiktheidseisen en de minimeisen gesteld in dit aanbestedingsdocument, worden deze (geldige) inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding'.

4.6.2 Beste prijs-kwaliteit verhouding – gunnen op waarde

Als gunningscriterium wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding gehanteerd waarbij gebruik wordt gemaakt van de gunningssystematiek 'gunnen op waarde'. Dit houdt in dat de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Voor het kwalitatieve criterium kan door de inschrijver een fictieve korting worden behaald. De fictieve korting wordt in mindering gebracht op de totale inschrijfprijs.

Het kwalitatieve criterium wordt ingevuld op basis van de emissiestandaard van de in te zetten voertuigen. Alle in te zetten voertuigen moeten gedurende de gehele duur van de overeenkomst voldoen aan de minimale emissiestandaard Euro 5.

Inschrijver dient per in te zamelen afvalstroom (het legen van de ondergrondse restafvalcontainers, het legen van de minicontainers voor GFT-afval en het legen van de minicontainers voor PMD) aan te geven wat de emissiestandaard is van de voertuigen die worden ingezet voor de werkzaamheden vanaf 1 juli 2022. Inschrijver kan slechts 1 emissiestandaard aangeven per afvalstroom. Indien inschrijver voor een bepaalde afvalstroom meerdere voertuigen inzet met verschillende emissiestandaarden, dan dient inschrijver de laagste emissiestandaard te benoemen. IJkmoment hiervoor is 1 juli 2022.

Voor elk van de emissiestandaarden is een bepaalde score te verkrijgen.

Euronorm 5	0 punten (minimale eis)
Euronorm 5 + EEV	15 punten
Euronorm 6	20 punten
Gas (LNG/CNG/groengas) of elektrisch	30 punten

Voor het invullen van de score dient de inschrijver gebruik te maken van de invultabel in het inschrijfbijlet (bijlage 1).

Per afvalstroom wordt het aantal punten vermenigvuldigd met een percentage dat aangeeft in welke mate de inzameling van deze afvalstroom naar verwachting bijdraagt aan de totale emissie in de gemeente Geertruidenberg. Hieronder het voorbeeld wanneer voor elke afvalstroom voertuigen op gas of elektrisch worden ingezet. De inschrijver behaalt dan het maximale aantal punten van 30.

Emissiestandaard	Legen ondergrondse restafvalcontainers	Legen minicontainers voor GFT-afval	Legen minicontainers voor PMD	Totaal
Score in te zetten emissiestandaard	30	30	30	
Weegt mee voor	30%	35%	35%	100%
Punten	9,00	10,50	10,50	30,00

Het totaal aantal behaalde punten bepaalt de fictieve korting.

Totaal aantal punten	Maximale fictieve korting
0 punten	€ 0
15 punten	€ 100.000
20 punten	€ 130.000
30 punten	€ 200.000

Nadat de kwalitatieve beoordeling heeft plaatsgevonden wordt de totale fictieve inschrijfprijs als volgt berekend: **Totale inschrijfprijs (onderdeel 3 van inschrijfbiljet) -/- behaalde fictieve korting = fictieve inschrijfprijs**

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding. Bij een gelijke totale fictieve inschrijfprijs tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig wordt gegund. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele prijzen van de winnende inschrijver conform inschrijfbiljet.

4.7 Gunning

4.7.1 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de voorlopige gunningsbeslissing wordt de eigen score op kwaliteit en die van de winnende inschrijver bekend gemaakt. Tevens wordt de totale fictieve inschrijfprijs bekend gemaakt. De inschrijfsom conform het inschrijfbiljet wordt niet bekend gemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de voorlopige gunningsbeslissing start een bezwaartermijn van 20 dagen waarin de opdrachtgever nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van deze termijn,

De termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

4.7.2 Voorbehoud gunning

De gemeente Geertruidenberg behoudt zich het recht voor om voor de gehele opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. De gunning geschiedt onder voorbehoud dat de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen.

Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan.

Bijlage 1 – Inschrijfbiljet

Bij het publiceren van de Nota van Inlichtingen wordt onderstaande tabel in bewerkbaar formaat beschikbaar gesteld.

1 Omschrijving werkzaamheden vanaf 1 juli 2022	A. Aantal eenheden per jaar	B. Prijs per eenheid in euro's excl. btw	C. Aantal jaren	D. Totale kosten in euro's excl. btw (A X B x C)
a Het legen van minicontainers voor restafval 1 x 4 weken in het buitengebied	240 aansluitingen		4	€ 0,00
b Het legen van minicontainers voor PMD 1 x 2 weken	8.667 aansluitingen		4	€ 0,00
c Het legen van minicontainers voor GFT-afval 1 x 2 weken van nov t/m april en wekelijks van mei t/m okt	8.667 aansluitingen		4	€ 0,00
d Het legen van ondergrondse containers voor restafval op basis van volmeld	7.000 ledigingen		4	€ 0,00
e Het legen van ondergrondse containers voor PMD 2 x week	2.392 ledigingen		4	€ 0,00
f Het legen van 240 liter minicontainer in containerbehuizing wekelijks	2.600 ledigingen		4	€ 0,00
g Telefonische servicelijn	1 bedrag per jaar		4	€ 0,00
Jaarlijkse totaalprijs gebaseerd op situatie per 1 juli 2022				€ 0,00

2 Omschrijving werkzaamheden van 1 juli 2021 tot 1 juli 2022	A. Aantal eenheden per jaar	B. Prijs per eenheid in euro's excl. btw	C. Aantal jaren	D. Totale kosten in euro's excl. btw (A X B x C)
a Het legen van minicontainers voor restafval 1 x 4 weken	45.000 ledigingen		1	€ 0,00
b Het legen van minicontainers voor PMD 1 x 2 weken	65.000 ledigingen		1	€ 0,00
c Het legen van minicontainers voor GFT-afval 1 x 2 weken van nov 2021 t/m april 2022 en wekelijks van juli 2021 t/m okt 2021 en van mei 2022 t/m juni 2022	8.667 aansluitingen		1	€ 0,00
d Het inzamelen van zakken voor PMD 1 x 2 weken	140.000 adressen		1	€ 0,00
e Het legen van ondergrondse containers voor restafval 1 keer per week	6.000 ledigingen		1	€ 0,00
f Het legen van ondergrondse containers voor PMD 3 x week	3.600 ledigingen		1	€ 0,00
g Het legen van 240 liter minicontainer in containerbehuizing wekelijks	2.600 ledigingen		1	€ 0,00
h Telefonische servicelijn	1 bedrag per jaar		1	€ 0,00
Totaalprijs voor periode 1 juli 2021 tot 1 juli 2022				€ 0,00

3 Totale inschrijfprijs (1 + 2) in euro's excl. btw		€ 0,00
--	--	---------------

4 Prijzen voor werkzaamheden op afroep	A. Aantal eenheden per jaar	B. Prijs per eenheid in euro's excl. btw
a Prijs voor het legen van een ondergrondse restafvalcontainer op afroep	lediging 1 container per keer	
b Prijs voor het op afroep legen van een ondergrondse container voor PMD	lediging 1 container per keer	
c Prijs voor het op afroep legen van een 240 liter minicontainer in een containerbehuizing	lediging 1 container per keer	

Voor het bepalen van de aantallen voor de verschillende werkzaamheden in de periode 1 juli 2021 tot 1 juli 2022 is uitgegaan van de fasering zoals die in de twee tabellen in paragraaf 2.1 is opgenomen en te verwachten aanbodpercentages (voor de minicontainers). Uitgegaan is van realisatie van elke fase binnen 1 maand.

Daarnaast vragen we nog een tarief voor het op afroep legen van een ondergrondse container voor restafval of PMD en voor het op afroep legen van een minicontainer in een containerbehuizing. Deze oproep-tarieven wegen niet mee in de gunning.

Programma van Eisen "Inzameling restafval, GFT-afval en PMD gemeente Geertruidenberg"
kenmerk: SIW/GEE/RRS/2021/008599

Vervolg bijlage 1 – inschrijfbiljet

Emissiestandaard	Legen ondergrondse restafvalcontainers	Legen minicontainers voor GFT-afval	Legen minicontainers voor PMD	Totaal
Score in te zetten emissiestandaard				
Weegt mee voor	30%	35%	35%	100%
Punten	0,00	0,00	0,00	0,00

Voor het invullen van de score op in te zetten emissiestandaard wordt verwezen naar paragraaf 4.6.2v van dit PvE.

** Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW*

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

- 1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in PvE met kenmerk SIW/GEE/RRS/2020/008599 d.d. 5 februari 2021 inclusief bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen.*
- 2. Dat de bovenstaande tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht kosten zijn, waaronder o.a. alle reiskosten, waaronder tol- en veer- en parkeergelden en bekeuringen wegens verkeersovertredingen, reistijd, administratiekosten en/of alle overige activiteiten en/of onderdelen behorende bij de opdracht.*
- 3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- 4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver:
 Plaats:
 Datum:

Naam vertegenwoordiger:
 Functie:
 Handtekening:

Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- separaat toegevoegd -

Bijlage 3 – Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Geertruidenberg 2017

- separaat toegevoegd -

Bijlage 4a – Format kerncompetentie 1 (lediging van ondergrondse verzamelcontainers)

Behorende bij de aanbesteding “Inzameling restafval, GFT-afval en PMD gemeente Geertruidenberg” met kenmerk SIW/GEE/RRS/2021/008599 d.d. 5 februari 2021.

De inschrijver verklaart hiermee dat onderstaande kerncompetentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Naam inschrijver

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4b – Format kerncompetentie 2 (lediging van minicontainers)

Behorende bij de aanbesteding “Inzameling restafval, GFT-afval en PMD gemeente Geertruidenberg” met kenmerk SIW/GEE/RRS/2021/008599 d.d. 5 februari 2021.

De inschrijver verklaart hiermee dat onderstaande kerncompetentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Naam inschrijver

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4c – Format kerncompetentie 3 (inzameling van PMD-zakken)

Behorende bij de aanbesteding “Inzameling restafval, GFT-afval en PMD gemeente Geertruidenberg” met kenmerk SIW/GEE/RRS/2021/008599 d.d. 5 februari 2021.

De inschrijver verklaart hiermee dat onderstaande kerncompetentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Naam inschrijver

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

INSCHRIJVING T.B.V. BESTEK GEEGL0082005

SULO

Envicomp
SYSTEMS

14.3 Datablad OTP chip

- Chiptype: One Time Programmable (OTP), 2.3.5
- Bouwvorm: Chipnestmontage
- Frequentie: 134,2 kHz (HDX)



Transponder - Technische Data:

Producent	TI
Omschrijving	RI-TRP-WEHP
Frequentie:	134,2 kHz
Geheugencapaciteit	80 bit
Transponderbehuizing	Glas
Glastransponder	23 x 4 mm
Gebruikstemperatuur	-20 tot +70°C
Bewaartemperatuur	-40 tot +55°C
Vibratie	IEC 63.2.6
Schok	IEC 63.2.27

Bij deze transponder betreft het een zogenaamde O-T-P-Transponder (one time programmable, zonder terugschrijfbaarheid), Rukschreiftfunctionaliteit; dit betekent dat de chip geprogrammeerd kan worden.

Hierdoor staan een aantal testprocedures ter beschikking die in het geval van read only niet mogelijk zijn.

Geheugenindeling:

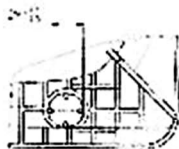
Omschrijving	Byte
Chipnummer (maximaal 14 posities, citycode en chipnummer)	6
Soort container	
- Fractie	1
- Volume	1
Checksum (controlegetal)	2

Standaardmontage bij minicontainers:



Voorwaarde

- Chipnest conform RAL GZ 951/1 met $i = 16,5$ mm en $h = 10,5$ mm
- Chip tot de aanleg in het chipnest drukken
- Uitrusting: parallel aan de containeropnamekam



De transponder is bestand tegen invloeden van buitenaf, zoals vochtigheid en temperatuurwisselingen. De transponder is schok- en trillingsbestendig. De transponder beschikt over een robuust ontvangst- en zendsysteem, dat geen onderhoud nodig heeft en daarmee tegemoet komt aan de hoge eisen van de afvalinzameling betreffende mechanische stabiliteit en levensduur. Door de montage in het chipnest van de containeropnamekam is de transponder niet zichtbaar; ook is de transponder daarmee beschermd tegen invloeden van buitenaf. De minicontainer dient wel over een chipnest te beschikken. Deze bouwvorm is hierdoor uitermate geschikt om de montage van de transponder door de minicontainerleverancier te laten uitvoeren.



14.4 Verklaring fabrikant chips

Texas Instruments Deutschland GmbH
Haggertystrasse 1
85350 Freising

Herstellererklärung

Die Transponder entsprechen den Vorgaben des Bundesverbandes der deutschen Entsorgungswirtschaft (BDE) (ISO 11784)

Es werden dabei die folgenden Eigenschaften zugesichert:

- Hersteller: **Texas Instruments**
- Typenbezeichnung: **RI-TRP-0105 23mm Glas Transponder**
RI-TRP-0106 MOM Transponder
RI-TRP-0107 12 mm Wedge Transponder
RI-TRP-0108 32 mm Glas Transponder
- Codeformat: **128 bits**
- Speichergröße: **80 bits**
- Datenübertragung: **FSK**
- Übertragungsfrequenz: **134.2/123.2 kHz**
- Funktionsweise: **HDX**
- Manipulationssicherheit: **EEPROM Lockbit**
- Lebensdauer: **10 Jahre (Data-retention)**
- max- Ausfallrate pro Jahr: **<0.02 %**
- Möglichkeit von Lesefehlern: **siehe Note1**
- Maßnahmen zur Verhinderung von Lesefehlern: **CRC (16 bit BCC)**
- Schutzklasse: **IP 61 (Glas Transponder)**
- Schock: **IEC 68-2-27**
- Vibration: **IEC 68-2-6**
- Leseabstand: **ca. 5-70 cm, Leser und Antennen Design abhängig bzw. Felstarke**
- Lagertemperatur: **-40- +100°C**
- Betriebstemperatur: **-25- + 85°C**
- Lesezeit: **70 ms**
- Liefergarantie (10 Jahre): **Frühzeitige „Customer Notification“ mit Möglichkeit zum last time buy“ bzw. alternativ Produkt abwärtskompatibel.**

Note 1) Detection of ready error.

Single bit:	100%	Burst error <16 bit: 100%
Double bit:	100%	Burst error = 17 bit: 99,9969%
Odd-numbererror:	100%	Other bit errors: 99,9984%

Freising, den 8.8.2005

TEXAS INSTRUMENTS

