



## AANBESTEDINGSLEIDRAAD

### REINIGEN EN INSPECTEREN VRIJVERVAL RIOLERING EN KOLKEN



Aanbestedende dienst  
en opdrachtgever: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Contactpersoon: Dhr. F. Heuvelman

Status: Definitief/01

Datum: 3 februari 2021

Auteur: Dhr. F. Heuvelman

## INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave.....	2
1 Algemene informatie .....	4
1.1 Inleiding .....	4
1.2 Aanbesteder .....	4
1.3 Aanbestedingsdocumenten.....	4
1.4 Omschrijving van de werkzaamheden.....	4
1.4.1 Werken in percelen .....	4
1.4.2 Areaal .....	4
2 Informatie over de opdracht.....	5
2.1 Aanbesteder .....	5
2.1.1 Correspondentie .....	5
2.2 Omschrijving van de opdracht.....	5
2.3 Aard en omvang van de opdracht .....	5
2.4 Opties .....	5
2.5 Contractvorm.....	5
3 Aanbestedingsprocedure .....	6
3.1 Type opdracht.....	6
3.2 Procedure .....	6
3.3 Gunningscriterium .....	6
3.4 Tijdsbepaling.....	6
3.5 Planning .....	6
3.6 Inlichtingen .....	7
3.6.1 Aanwijzing .....	7
3.6.2 Nadere inlichtingen .....	7
3.6.3 Individuele inlichtingen .....	7
3.7 Aanbestedingsdatum.....	7
3.8 Varianten .....	8
4 Eisen aan de inschrijver.....	9
4.1 Uitsluitingsgronden .....	9
4.2 Geschiktheidseisen .....	9
4.2.1 Certificaten / diploma's.....	9
4.3 Voorwaarden voor het verlenen van de opdracht .....	9
4.4 Eenmaal inschrijven.....	10
5 Eisen aan de inschrijving .....	11
5.1 Gestanddoening .....	11
5.2 Verrekening .....	11
5.3 Algemene inschrijvingsvereisten .....	11
5.4 Social return .....	11
5.5 Te verstrekken documenten bij inschrijving.....	11
5.5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	11

5.5.2	Te verstrekken documenten bij inschrijving .....	12
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning.....	13
6.1	Werkwijze beoordeling inschrijvingen .....	13
6.1.1	Bewijsmiddelen .....	13
6.1.2	Eventuele loting.....	14
6.2	Uitslag .....	14
6.3	Eventueel niet gunnen.....	14
6.4	Klachtenprocedure .....	14
6.5	Opschortende termijn .....	14
6.6	Verlenging.....	15
6.7	Beëindiging van de overeenkomst .....	15
6.8	C.A.R. verzekering.....	15
6.9	Overmacht.....	15
Bestek	P1-20-387 ROK R&I vrijerval riolering en kolken.....	16
Bijlage 1.	Inschrijvingsstaat .....	16
Bijlage 2.	Inschrijvingsbiljet .....	16
Bijlage 3.	V&G-plan ontwerpfasen .....	16
Bijlage 4.	Areaalgegevens riolering Bodegraven-Reeuwijk .....	16
Bijlage 5.	Verklaring Social Return On Investment .....	16
Bijlage 6.	Plattegrond zettingsgevoeligheid Bodegraven-Reeuwijk) .....	16
Bijlage 7.	Plattegrond leeglocaties kolkenzuiger .....	16
Bijlage 8.	Tekeningen bergbezinkbassins Bodegraven-Reeuwijk .....	16
Bijlage 9.	Plan van aanpak SROI.....	16
Bijlage 10.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	16

## 1 ALGEMENE INFORMATIE

### 1.1 INLEIDING

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van de raamovereenkomst reinigen en inspecteren vrijverval riolering en kolken.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

### 1.2 AANBESTEDER

De aanbestedende partij is:

Burgemeester en wethouders van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk  
Postbus 401  
2410 AK Bodegraven

### 1.3 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

- Bestek 1-20-387 ROK R&I vrijverval riolering en kolken, incl. de bij het bestek behorende bijlagen:
  - Bijlage 1            Inschrijvingsstaat
  - Bijlage 2            Inschrijvingsbiljet
  - Bijlage 3            V&G-plan ontwerpfase
  - Bijlage 4            Areaalgegevens riolering Bodegraven-Reeuwijk
  - Bijlage 5            Verklaring Social Return On Investment
  - Bijlage 6            Plattegrond zettingsgevoeligheid Bodegraven-Reeuwijk
  - Bijlage 7            Plattegrond leeglocaties kolkenzuiger
  - Bijlage 8            Tekeningen bergbezinkbassins Bodegraven-Reeuwijk
  - Bijlage 9            Plan van aanpak SROI
  - Bijlage 10           Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

### 1.4 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Deze aanbestedingsleidraad is bedoeld voor het reinigen en inspecteren van vrijverval riolering en kolken in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk, op te dragen aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs.

---

#### 1.4.1 WERKEN IN PERCELEN

Het werk is niet opgedeeld in percelen.

---

#### 1.4.2 AREAAL

In de, onder bijlage 4 beschikbaar gestelde, bestanden kan een beeld worden verkregen van het gemeentelijke areaal. Daarnaast kan m.b.v., de onder bijlage 8 beschikbaar gestelde bestanden, een beeld worden verkregen van de aanwezige bergbezinkvoorzieningen van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

## 2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

### 2.1 AANBESTEDER

De aanbestedende partij is:

Burgemeester en wethouders van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk  
Postbus 401  
2410 AK Bodegraven

#### 2.1.1 CORRESPONDENTIE

Alle correspondentie met betrekking tot de aanbesteding dient te verlopen via “vragen & antwoorden” van TenderNed.

### 2.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Het uitgangspunt is dat de opdrachtgever het reinigen en inspecteren van de vrijerval riolering en kolken voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk volgens de in het bestek (1-20-387 ROK R&I vrijerval riolering en kolken) beschreven uitgangspunten aan de aannemer uitbesteedt. Dit middels, tijdens de looptijd van het contract, op te stellen deelopdrachten. Een uitzondering hierop zijn reinigings en inspectiewerkzaamheden als gevolg van opleveringen van nieuwbouw en/of renovatiewerkzaamheden.

### 2.3 AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

De aannemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de in de op te stellen deelopdrachten omschreven werkzaamheden. De werkzaamheden dienen conform het bijgevoegde bestek (1-20-387 ROK R&I vrijerval riolering en kolken) uitgevoerd te worden. Zonder dat hier ook maar enige rechten aan kunnen worden ontleent is de jaarlijkse omzetverwachting ca. € 150.000.

### 2.4 OPTIES

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen.

### 2.5 CONTRACTVORM

Contractvorming met betrekking tot de opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de (eventueel) opgemaakte nota('s) van inlichtingen.

### 3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

#### 3.1 TYPE OPDRACHT

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

#### 3.2 PROCEDURE

Het betreft een Europese openbare aanbesteding zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2016).

#### 3.3 GUNNINGSCRITERIUM

Het gunningscriterium is "laagste prijs".

De aanbesteding wordt gehouden op datum en tijd genoemd op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

#### 3.4 TIJDSBEPALING

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 (twee) jaar.

Het werk vangt aan op 1 juni 2021. De einddatum is 31 mei 2023.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst 2 (twee) maal met 1 (één) jaar te verlengen.

#### 3.5 PLANNING

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning wordt via TenderNed kenbaar gemaakt. De data opgegeven op TenderNed zijn leidend.

Procedurestap	Datum	Tijdstip
Plaatsen uitvraag op TenderNed	5 februari 2021	-
Gelegenheid voor het stellen van vragen tot:	19 februari 2021	-
Uiterste datum plaatsen Nota van Inlichtingen op TenderNed	26 februari 2021	-
Sluitingstermijn voor het indienen van de offerte	18 maart 2021	12:00 uur
Beoordeling inschrijvingen en intern traject gemeente	18 maart t/m 30 maart 2021	
Plaatsen proces verbaal van gunning (gunningsadvies) op TenderNed	31 maart 2021	-
Alcatel periode	31 maart t/m 19 april 2021	-
Plaatsen gunningsbeslissing op TenderNed	21 april 2021	-
Ingang overeenkomst	1 juni 2021	-

## 3.6 INLICHTINGEN

### 3.6.1 AANWIJZING

Er vindt geen aanwijzing plaats.

### 3.6.2 NADERE INLICHTINGEN

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

De uiterste datum voor het stellen van vragen wordt aangegeven op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

De nota van inlichtingen zal alleen op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) geplaatst worden en dient door de aanbieder daar verkregen te worden.

### 3.6.3 INDIVIDUELE INLICHTINGEN

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan schriftelijk verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. Vragen die betrekking hebben op dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 te worden ingediend via TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in §3.6.2 'Nadere Inlichtingen' van deze Aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivatie waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de aanbesteder niet valt onder artikel 2.23.1 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase, die aan alle ondernemers zal worden verstrekt.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 wordt een 'Proces verbaal van vragen van commercieel belang' opgesteld welke binnen vijf dagen na de individuele inlichtingen aan de betreffende ondernemer wordt beantwoord via TenderNed.

## 3.7 AANBESTEDINGSDATUM

De inschrijving dient uiterlijk op de sluitingsdatum als aangegeven op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) door of namens de inschrijver volledig en digitaal te zijn ingediend via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Het risico van het te laat uploaden van uw inschrijving is geheel voor rekening van de inschrijver.

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW 2016 art. 2.20.9 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder.

### 3.8 VARIANTEN

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

## 4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

### 4.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De aanbestedende kan inschrijvingen van inschrijvers terzijde leggen waarop één of meerdere van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- a) Het niet compleet indienen van de in §5.5' te verstrekken documenten' gevraagde gegevens van de aanbestedingsleidraad.
- b) Een of meerdere van de situaties genoemd onder §2.13 van de ARW 2016.
- c) Het toepassen van kortingen en/of negatieve bedragen in een inschrijfstaat.

### 4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

#### 4.2.1 CERTIFICATEN / DIPLOMA'S

De opdrachtnemer levert, binnen 14 dagen na definitieve gunning, de volgende documenten aan om de deskundigheid van de onderneming aan te kunnen tonen:

- een geldig certificaat - BRL K10014 (reiniging van riolen, putten en kolken);
- een geldig certificaat - BRL K10015 (inspecteren van rioleringsobjecten);
- een geldig certificaat - ISO14001
- een geldig certificaat - ISO 9001
- een geldig certificaat - VCA\*\*

Om de deskundigheid van de betrokken medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden aan te kunnen tonen moet de opdrachtnemer, wanneer de opdrachtgever daartoe een verzoek indient, binnen 7 dagen de volgende certificaten / diploma's aan van alle betrokken medewerkers (indien relevant voor de werkzaamheden uitgevoerd door de betreffende medewerker):

- VCA-basis (Certificaat basis veiligheid)
- Veilig werken langs de weg
- Inspecteur Visuele Inspectie Riolering (of gelijkwaardig)

Indien de opdrachtnemer en/of de betrokken medewerkers een of meerdere van bovengenoemde certificaten / diploma's niet of niet op tijd kan aanleveren en/of niet in het bezit is van een of meerdere van bovengenoemde certificaten zal de overeenkomst direct worden ontbonden door de opdrachtgever zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de opdrachtnemer leidt.

### 4.3 VOORWAARDEN VOOR HET VERLENEN VAN DE OPDRACHT

De voorwaarden waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk zijn:

- a) Alle werkzaamheden dienen door de inschrijver in eigen beheer te worden uitgevoerd.
- b) De in de inschrijving vermelde prijzen dienen in euro's (€) excl. BTW te zijn.

#### 4.4 EENMAAL INSCHRIJVEN

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd zij die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

## 5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

### 5.1 GESTANDDOENING

Afwijkend op artikel 2.30 van de ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening gesteld op 60 dagen na de dag van aanbesteding.

### 5.2 VERREKENING

Verrekening van inschrijfkosten zal niet plaatsvinden.

### 5.3 ALGEMENE INSCHRIJVINGSVEREISTEN

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- de bij de inschrijving te verstreekte documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij inschrijving aan de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij inschrijving overhandigd moet worden.

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk de aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

### 5.4 SOCIAL RETURN

Dit is een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Als u niet akkoord gaat met deze voorwaarde komt u niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. Indien u besluit in te schrijven dan heeft dit automatisch ook tot gevolg dat u met deze voorwaarde instemt.

De Inschrijver overlegt bij de Inschrijving Bijlage 5: 'Verklaring SROI' en Bijlage 9: 'Plan van Aanpak SROI'. Bijlage 5 dient door Inschrijver en Ferm Werk voor akkoord getekend te worden. Bijlage A3, het Plan van Aanpak, wordt in overleg met Ferm Werk opgesteld en wordt voor akkoord daarna door de Inschrijver en Ferm Werk getekend.

### 5.5 TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN BIJ INSCHRIJVING

#### 5.5.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de bij het bestek behorende door de inschrijver volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als bijlage 10 toegevoegd.

De formele bewijsstukken genoemd in de UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien de aanbesteder twijfelt aan de juistheid van de UEA van de inschrijver, dan kan zij besluiten alsnog een advies in te winnen bij het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De inschrijver dient zijn volledige medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde gegevens.

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten:

De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in de UEA.

Te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister (KvK) niet ouder dan 6 maanden\*
- Een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar\*
- Een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden\*

\* Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving

---

## 5.5.2 TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN BIJ INSCHRIJVING

De inschrijver levert bij inschrijving de documenten in via TenderNed zoals hieronder beschreven. De volgende documenten dienen geüpload te worden op TenderNed:

- Volledig ingevulde inschrijfstaat, zie Bijlage 1.
- Volledig ingevulde inschrijvingsbiljet, zie Bijlage 2.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage 710.
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel conform §5.3 van de aanbestedingsleidraad.
- Verklaring Social Return On Investment, zie Bijlage 5.
- Plan van aanpak SROI, zie bijlage 9.

## 6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

### 6.1 WERKWIJZE BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN

De Inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt vastgesteld of de Inschrijving tijdig is ingediend.
- Vervolgens wordt de Inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken en conformiteit van de ingediende stukken met de aanbestedingsstukken.
- Vervolgens wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor zover deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
- Daarna wordt bepaald welke geldige Inschrijving de laagste inschrijvingsom heeft.
- Tot slot wordt beoordeeld of de bewijsstukken inzake het UEA, alsmede eventueel aanvullende stukken, van de voorgenomen begunstigde tijdig zijn ingediend, compleet zijn en inhoudelijk voldoen aan het vereiste.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving onvolledig is, dan zal deze Inschrijving niet verder beoordeeld worden en als ongeldig ter zijde worden gelegd.

Vervolgens kan de inschrijfstaat beoordeeld worden op kennelijk onredelijke inschrijfprijzen.

Indien de Inschrijving als rechtmatig wordt beoordeeld, zal de aanbesteder overgegaan tot gunning.

---

#### 6.1.1 BEWIJSMIDDELEN

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe in te dienen bij de aanbesteder.

### 6.1.2 EVENTUELE LOTING

Indien meerdere inschrijvers exact dezelfde inschrijfprijs hebben, dan wordt er door middel van een loting de eerste keuze van een inschrijver bepaald.

## 6.2 UITSLAG

De uitslag van de aanbesteding zal via Tenderned ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) kenbaar gemaakt worden nadat bekend is aan welke inschrijver het werk zal worden opgedragen.

Over de uitslag kan gecorrespondeerd worden met de aanbestedende dienst.

## 6.3 EVENTUEEL NIET GUNNEN

De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht c.q. de overeenkomst te gunnen.

De aanbestedende dienst is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens Inschrijvers leidt.

## 6.4 KLACHTENPROCEDURE

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedings-procedure moeten aan de aanbesteder kenbaar worden gemaakt. Klachten met betrekking tot onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de opdrachtgever via het e-mailadres: [aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl) of het postadres Postbus 401, 2410 AK Bodegraven ter attentie van College van burgemeester en wethouders. Een klacht zal worden behandeld door het regieteam dat niet direct betrokken is bij onderhavige aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen per mail of schriftelijk te reageren op een klacht.

Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbesteder, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen, zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Een ondernemer kan ook gelijk een klacht indienen. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts (versie d.d.01-04-2013) van toepassing.

## 6.5 OPSCHORTENDE TERMIJN

Nadat aan alle inschrijvers de voorgenomen gunningsbeslissing bekend is gemaakt, wordt een periode van 20 kalenderdagen in acht genomen waarin de aanbestedende dienst niet zal overgaan tot het sluiten van de overeenkomst.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen wordt tevens uitdrukkelijk aangemerkt als vervaltermijn waarbinnen inschrijvers een kort geding aanhangig kunnen maken wanneer zij het niet eens zijn met het voornemen tot gunning. Wordt niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig gemaakt, dan vervalt het recht daartoe.

Een kort geding dient schriftelijk en onder bijvoeging van een concept dagvaarding bekend te worden gemaakt bij de rechtbank in Den Haag. Ten behoeve van het laten vaststellen door de rechtbank van een datum voor de zitting dienen vooraf de verhinderdata van de aanbestedende dienst bij de contactpersoon te worden opgevraagd.

Na expiratie van de termijn van 20 kalenderdagen kan de aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning en opdrachtverlening, tenzij een kort geding is aangespannen. In dat geval dient de inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot minimaal één (1) maand na de uitspraak in eerste aanleg.

## 6.6 VERLENGING

De opdrachtgever stelt de aannemer minimaal twee maanden vóór het aflopen van de overeenkomst schriftelijk op de hoogte of hij van de optie tot verlenging van de overeenkomst gebruik zal maken. Anders eindigt de overeenkomst automatisch bij het bereiken van de einddatum.

## 6.7 BEËINDIGEN VAN DE OVEREENKOMST

Beëindiging van de overeenkomst vindt automatisch plaats bij het bereiken van de einddatum van de afgesloten contractperiode.

## 6.8 C.A.R. VERZEKERING

De opdrachtgever heeft zelf geen C.A.R. verzekering tegen eventuele materiële schade, schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever en schade aan derden. De opdrachtnemer dient zelf een verzekering af te sluiten. Eventueel hieraan verbonden kosten dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

## 6.9 OVERMACHT

Partijen zijn niet gehouden de uit het contract voortvloeiende verplichtingen na te komen indien dit, door onafhankelijke factoren, tijdelijk of blijvend wordt verhinderd, zoals in geval van oproer, surseance van betaling van de aannemer, faillissement, oorlog, overheidsmaatregelen of elke andere oorzaak die partijen redelijkerwijs onmogelijk hadden kunnen voorkomen of voorzien. Geen der partijen zal als dan recht hebben op vergoeding van schade, noch zal de opdrachtgever recht hebben op restitutie.

**BESTEK 1-20-387 ROK R&I VRIJVERVAL RIOLERING EN KOLKEN**

Deze is te downloaden via tenderned ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl))

**BIJLAGE 1. INSCHRIJVINGSSTAAT**

Deze is te downloaden via tenderned ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl))

**BIJLAGE 2. INSCHRIJVINGSBILJET**

Deze is te downloaden via tenderned ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl))

**BIJLAGE 3. V&G-PLAN ONTWERPFASE**

Deze is te downloaden via tenderned ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl))

**BIJLAGE 4. AREAALGEGEVENS RIOLERING BODEGRAVEN-REEUWIJK**

Deze is te downloaden via tenderned ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl))

**BIJLAGE 5. VERKLARING SOCIAL RETURN ON INVESTMENT**

Deze is te downloaden via tenderned ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl))

**BIJLAGE 6. PLATTEGROND ZETTINGSGEVOELIGHEID BODEGRAVEN-REEUWIJK**

Deze is te downloaden via tenderned ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl))

**BIJLAGE 7. PLATTEGROND LEEGLOCATIES KOLKENZUIGER**

Deze is te downloaden via tenderned ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl))

**BIJLAGE 8. TEKENINGEN BERGBEZINGBASSINS BODEGRAVEN-REEUWIJK**

Deze is te downloaden via tenderned ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl))

**BIJLAGE 9. PLAN VAN AANPAK SROI**

Deze is te downloaden via tenderned ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl))

**BIJLAGE 10. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)**

Deze is te downloaden via tenderned ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl))