



Marktconsultatiedocument categoriemanagement

Onderwerp:

Rijksbrede aanbesteding Facilitair Drukwerk 2021

Zaaknummer: 31164148

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)
Datum: 23 oktober 2020



Inhoudsopgave

1	Inleiding en aanleiding 3
1.1	Categoriemanagement Rijksbreed 3
1.2	Categoriemanagement Rijkswaterstaat 3
1.3	Concerndienstverlener (CDV) 4
1.4	Facilitair drukwerk 4
1.5	Doel van de marktconsultatie 5
1.6	Doelgroep van de marktconsultatie 5
1.7	Leeswijzer 6
2	Bijzonderheden en eerste uitgangspunten van de aanbesteding 7
2.1	Beoogde perceelindeling 7
2.2	Geschiktheidseisen 7
2.3	Raming/omvang (per perceel) 8
2.4	Soort overeenkomst/looptijd van de overeenkomst 9
2.5	Indicatieve planning aanbesteding 10
3	Procedure 11
3.1	Publicatie 11
3.2	Uitvoering marktconsultatie 11
3.3	Planning 11
3.4	Vragen over het marktconsultatiedocument 11
3.5	Indienen reactie 11
3.6	Voorwaarden 11



1 Inleiding en aanleiding

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat wenst ter voorbereiding op de komende categoriemanagement aanbesteding voor Facilitair drukwerk en aanverwante dienstverlening, zoals (Rijks)Briefpapier, Enveloppen en Kettingformulieren een marktconsultatie te houden. De komende aanbesteding valt onder de categorie Papier en drukwerk welke is belegd bij Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD). Namens en ten behoeve van diverse Deelnemers wordt deze aanbesteding voorbereid.

In dit marktconsultatiedocument is nader uitgewerkt welke informatie Rijkswaterstaat wil verkrijgen.

1.1 Categoriemanagement Rijksbreed

Strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerken en specialiseren. Dat zijn drie belangrijke pijlers van categoriemanagement en het inkoopstelsel Rijk. De Rijksoverheid hanteert die werkwijze om de eigen inkoop verder te professionaliseren.

Er zijn 34 generieke categorieën waarvoor Rijksbreed categoriemanagement gevoerd wordt. De categorieën zijn ingebed in Inkoop Uitvoeringscentra (IUC's) bij de departementen onder aansturing van een coördinerend directeur inkoop.

Categoriemanagement binnen het Rijksinkoopstelsel werkt twee kanten op: het leveren van generieke diensten en leveringen door een IUC aan klanten binnen de Rijksoverheid en het ontvangen van generieke diensten en leveringen door een IUC als klant binnen de Rijksoverheid.

1.2 Categoriemanagement Rijkswaterstaat

[Rijkswaterstaat Corporate Dienst](#) (RWS CD) ondersteunt de organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat op het gebied van bedrijfsvoering; Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed, Facilitaire en Financiële diensten en Inkoop.

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD), heeft tevens de verantwoordelijkheid voor de categorie Facilitair drukwerk.

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) RWS, onderdeel van Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD), is bezig met de voorbereiding van de genoemde aanbesteding namens en ten behoeve van diverse Deelnemers. Naar verwachting gaat het om de Deelnemers zoals benoemd in bijlage 1 bij dit marktconsultatiedocument.

De categoriemanager en de contractmanager van de genoemde categorie vallen onder het IUC BV RWS. Hierbij levert het IUC BV ook ondersteuning (in de vorm van inkoopkennis en -capaciteit) aan de categorie- en contractmanager van deze categorie.

Taken die specifiek worden uitgevoerd door de contractmanager van de categorie (waarbij de categoriemanager eindverantwoordelijk is voor de categorie):

- Het contracteren van dienstverlener(s) en/of leverancier(s).
- Het uitvoeren van contractmanagement (het monitoren, bespreken en zo nodig wijzigen van performance van leveranciers en klanten).
- Het uitvoeren van leveranciersmanagement.
- Het uitvoeren van contractmarketing (het bekend stellen van de overeengekomen prijzen en (contract)condities) voor de betreffende categorie aan alle departementen.



- Het faciliteren van bestellen van goederen en diensten door individuele departementen op basis van desbetreffende contracten en het bewaken van de nakoming van die contracten.

1.3 **Concerndienstverlener (CDV)**

Voor de facilitaire dienstverlening voor de Rijksoverheid is de ambitie uitgesproken dat in 2020 een landelijk netwerk van facilitaire dienstverleners bestaat, bestaande uit vier concerndienstverleners (CDV's). Binnen dit netwerk worden alle Rijkskantoren gefaciliteerd, waarbij per kantoor één dienstverlener de gefaciliteerde Rijkswerkplek verzorgt. Ook als er meerdere (Rijks)organisaties in één kantoor gehuisvest zijn.

Er zijn vier CDV's:

- Facilitair Management Haaglanden (FMH);
- CDV Rijkswaterstaat (CDV RWS);
- Belastingdienst Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (BCFD);
- Dienst Justitiële Inrichting Facilitair (DJI).

In de aanbesteding nemen alle vier de CDV's deel.

De deelnemende CDV's zijn als concerndienstverlener de professionele dienstverlener voor diverse locaties in Nederland. De CDV's leveren werkplekken met faciliteiten die het mogelijk maken dat mensen comfortabel kunnen werken en verzorgt de totale facilitaire dienstverlening in de kantoorgebouwen.

De CDV's zijn verantwoordelijk voor het faciliteren van de Levering voor de Rijkskantoren. De CDV's zullen ten behoeve van deze organisaties de Levering afnemen onder de Raamovereenkomst die voortvloeit uit de mogelijke aanbesteding.

1.4 **Facilitair drukwerk**

De aanbesteding Facilitair drukwerk en aanverwante dienstverlening, zoals (Rijks)Briefpapier, Enveloppen en Kettingformulieren bestaat uit de volgende te leveren productencategorieën:

- Handelsdrukwerk
- Etiketten
- Visitekaartjes
- Dossieromslagen
- Briefpapier
- Enveloppen
- (Ketting)Formulieren
- Acceptgiro's
- Logopapier
- Naambordjes
- Naambadges
- 'met vriendelijke groet' kaartjes
- Visitekaartjes

De aanverwante dienstverlening betreft franco levering van de producten, opmaak/ontwerp van producten en omzetting van ontwerp naar afdrukbaar format en het faciliteren van en/of aansluiten op een bestelomgeving van deelnemer.

Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat, behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken, de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van de scope:



- Communicatie drukwerk. Bijvoorbeeld grafisch advies, reprowerkzaamheden, boeken, folders, Voorlichting op Aanvraag, Printing on demand etc. E.e.a. zoals vastgelegd in de overeenkomst levering en sourcing grafische dienstverlening;
- Producten die inbesteed worden binnen de Rijksoverheid, zoals bijvoorbeeld bij Penitentiaire Inrichtingen, voor print en repro diensten (van Deelnemers niet zijnde de ministeries)(grafische diensten);
- Kantoorartikelen; en
- De levering van print- en kopieerpapier.

De beoogde inkoopprocedure heeft als doel om tot een Rijksbrede Raamovereenkomst te komen met één leverancier per perceel voor de levering van bovengenoemde producten voor de periode van vier jaar plus twee keer twee optie jaren. Daarbij dient per deelnemer een nadere overeenkomst met de leverancier gesloten te worden voor de levering van producten.

Het inkoopresultaat betreft het tegen marktconforme prijzen leveren van de artikelen zoals omschreven met de daarbij behorende dienstverlening.

De producten en dienstverlening dienen te voldoen aan de door deelnemers gestelde eisen.

De uitgangspunten van de beoogde aanbesteding zijn:

- Kwalitatief acceptabele producten die geschikt zijn voor de daartoe bestemde doeleinden;
- Gebruiksvriendelijke bestelomgeving voor alle artikelen maar specifiek ook de visitekaartjes;
- Herleidbare marktconforme prijzen;
- Continuïteit, leverbetrouwbaarheid en betrouwbare kwaliteit van de te leveren producten; en
- Producten die op een zo duurzaam mogelijke manier zijn gemaakt en geleverd.

1.5 Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is het verzamelen van kennis en inzichten van marktpartijen ter voorbereiding op de aanbesteding. Deze kennis en inzichten worden vervolgens gebruikt bij de vorming van de inkoopstrategie en de uiteindelijke aanbestedingsdocumenten.

RWS benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt RWS (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. RWS behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

RWS zal met het oog op transparantie een verslag, met de hoogtepunten van deze marktconsultatie, bij de beoogde aanbesteding mee publiceren. RWS kan naar aanleiding van de marktconsultatie contact opnemen met een marktpartij om naar aanleiding van de reactie op de marktconsultatie verduidelijkende vragen te stellen.

1.6 Doelgroep van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie richt zich tot marktpartijen die ervaring hebben met de levering van Facilitair drukwerk zoals in dit document beschreven en die geïnteresseerd zijn om in te schrijven op de aanbesteding.



1.7 Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument bestaat uit de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de bijzonderheden en de eerste uitgangspunten van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op de procedure. Uitvoering, planning en voorwaarden komen hierin aan de orde.



2 Bijzonderheden en eerste uitgangspunten van de aanbesteding

In dit hoofdstuk worden een aantal onderwerpen nader beschreven die door het projectteam als relevante bijzonderheden en uitgangspunten van de aanbesteding worden beschouwd. Deze achtergrondinformatie is nodig om de vragen goed te kunnen beantwoorden.

2.1 Beoogde perceelindeling

Het volgens de gewijzigde aanbestedingswet 2012 geldende percelengebod is het uitgangspunt van de beoogde aanbesteding. Daarbij zijn logisch aan elkaar verbonden productgroepen geformuleerd. Bij de formulering is rekening gehouden met omzet en de samenhang van productgroepen. De geformuleerde perceelindeling is daarom als volgt:

- Perceel 1 – Handelsdrukwerk, briefpapier en formulieren, bestaat uit:
 - Handelsdrukwerk
 - Etiketten
 - Visitekaartjes
 - Dossieromslagen
 - Briefpapier
 - (Ketting)Formulieren
 - Acceptgiro's
 - Logopapier
 - Naambordjes
 - Naambadges
 - 'met vriendelijke groet' kaartjes
 - Visitekaartjes
- Perceel 2 – Enveloppen

Vanwege het verwachte aantal inschrijvingen is gekozen om vooralsnog geen inschrijvingslimiet te hanteren voor het aantal percelen waarop kan worden ingeschreven dan wel het aantal percelen dat een inschrijver gegund kan krijgen. Alle mogelijke inschrijvers mogen dus op alle percelen inschrijven en kunnen ook alle percelen opgedragen krijgen.

2.2 Geschiktheidseisen

Aanbesteder beoogt de volgende eisen t.a.v. geschiktheid te stellen:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseisen worden als eis gesteld, een inschrijver dient hieraan volledig te voldoen. Zo niet, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van de verdere procedure.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient technisch bekwaam en beroepsbekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. Met inachtneming van artikel 2.93 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit 3.5.2.2, voorschrift 3.5F en 3.5G omtrent bewijsvoering m.b.t. technische of beroepsbekwaamheid hebben wij, voor wat betreft de technische geschiktheid en beroepsbekwaamheid, de navolgende drie kerncompetenties ontworpen.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, een opdracht uitgevoerd, gedurende minimaal 1 jaar, waardoor inschrijver ervaring heeft opgedaan met het leveren van Facilitair drukwerk zoals gevraagd onder het Pagina 7 van 12



perceel waarop wordt ingeschreven, met een waarde van minimaal € 1.100.000 per jaar exclusief btw per opdracht voor perceel 1 en met een waarde van minimaal € 2.050.000 per jaar exclusief btw per opdracht voor perceel 2, waarbij sprake is van meerdere besteltransacties en decentrale leveringen aan minimaal 30 verschillende adressen verspreid over minimaal 9 Nederlandse provincies.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, een opdracht uitgevoerd, gedurende minimaal 1 jaar, waardoor inschrijver ervaring heeft opgedaan met het leveren van Facilitair drukwerk zoals gevraagd onder het perceel waarop wordt ingeschreven, en het uitvoeren van klanttevredenheidsonderzoeken waarbij klanttevredenheidmetingen op het gebied van leveringsbetrouwbaarheid, klachtenafhandeling en kwaliteit van het te leveren product zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, een opdracht uitgevoerd, gedurende minimaal 1 jaar, waardoor inschrijver ervaring heeft opgedaan met de levering van Facilitair drukwerk zoals gevraagd onder het perceel waarop wordt ingeschreven, waarbij de bestellers van de opdrachtgever gebruik maken van een eigen online en/of digitaal bestel- en facturatiesysteem, gekoppeld aan een online/digitaal punch-out catalogus van de Leverancier.

Voorwaarden aan de in te dienen referenties:

- Een inschrijver dient aan te tonen, op het gebied van de benodigde competenties, één of meer referentieproject(en) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.
- De referentieproject(en) dienen uitgevoerd te zijn in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van de aanbesteding.
- Referenties van lopende projecten zullen geldig zijn mits relevante deelresultaten opgeleverd en tot een goed einde zijn gebracht.
- Wij zullen de opgegeven referenties nabellen om de validiteit van de referenties te controleren.

Inschrijver zal worden gevraagd om:

- per referentieproject te onderbouwen waarom de referentie relevant is voor de uit te voeren opdracht;
- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden met de referentie; en
- Een beschrijving te geven van de door de inschrijver uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten bij de referentie.

2.3 Raming/omvang (per perceel)

Op basis van de historische afname, het gelijk blijven van het assortiment en in combinatie met de verwachte invloeden de komende jaren is de raming gesteld op het gemiddelde van de afgelopen drie contractjaren. Daarbij is vanwege de blijvende onzekerheden omtrent het COVID-19 virus geen rekening gehouden met eventuele impact van dat virus tijdens de contractuitvoering die pas medio 2021 start. We gaan er vanuit dat er dan geen beperkende maatregelen meer zijn vanuit een crisis situatie. Wel is rekening gehouden met een gemiddelde jaarlijkse prijsindexatie van 1,38 procent op basis van de gemiddelde indexatie over de afgelopen 5 jaar.



De raming (perceel 1 + perceel 2) is gesteld op:

- Jaar 1 - € 6.300.000,-
- Jaar 2 - € 6.386.940,-
- Jaar 3 - € 6.475.080,-
- Jaar 4 - € 6.564.436,-
- Jaar 5 - € 6.655.025,-
- Jaar 6 - € 6.746.864,-
- Jaar 7 - € 6.839.971,-
- Jaar 8 - € 6.934.363,-

De totale raming is daarmee: € 52.900.000,- euro voor 8 jaar

Op basis van de raming is de volgende raming per perceel voor jaar 1 gesteld:

- Perceel 1 van € 2.200.000,-
- Perceel 2 van € 4.100.000,-

2.4

Soort overeenkomst/looptijd van de overeenkomst

Het volgende contractmodel beogen wij te gebruiken: Raamovereenkomst voor de levering van goederen onder de op 15 mei 2018 in werking getreden Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018). Het modelcontract 'Koop en leveringsovereenkomst ARIV 2018' zal daarvoor gebruikt worden.

Contractbeheersing op de Raamovereenkomst zal plaatsvinden door de categorie waarbij contract breed 2-jaarlijks leveranciersgesprekken plaatsvinden, contractafspraken worden gemonitord en beheerst en leveranciersevaluaties gedaan worden. Dit op basis van het Programma van Eisen, de gestelde KPI's in het contractbeheersplan en de door inschrijver voorgestelde initiatieven bij zijn inschrijving.

Decentraal zal er bij de verschillende Concern Dienstverleners (CDV's) en deelnemende Zelfstandige Bestuursorganen (ZBO's) contractbeheersing plaatsvinden op de levering en dienstverlening voor die desbetreffende organisatie. Dit in nauw contact met de centraal contractmanager van de categorie.

Vanwege het grote belang aan leverbetrouwbaarheid voor de artikelen voor de printstraten van de diverse deelnemende organisaties (denk aan enveloppen voor de Belastingdienst, DUO en het CJIB) in samenhang met de zeer specifieke behoefte en daarbij behorende opstartkosten is het enkel mogelijk voor nieuwe partijen om toe te treden en opstartkosten te spreiden, op het moment dat er een substantiële contracttermijn te verwachten is. Dat heeft geleid tot een gekozen looptijd van 4 jaar plus 2 keer 2 jaar een optie tot verlenging. Dat resulteert in een maximale looptijd van 8 jaar. Daarin zijn de volgende afwegingen gemaakt:

1. Leverbetrouwbaarheid inrichten, borgen en beheersen kost tijd.
2. Het specifiek voor deze opdracht inrichten van productieketens kost tijd en vraagt om investeringen.
3. De aanbesteding wordt alleen interessant voor nieuwe toetreders als deze kosten over een substantiële termijn gespreid kunnen worden.

Opbouw redenering van de 4+2+2 looptijd:

- 1^e jaar staat in het teken van overnemen en optimaliseren toeleveringsketens en afstemmen van de dienstverlening.
- Opvolgende 3 jaar staan tevens vast om zekerheid te bieden dat een leverancier zijn investeringen kan terugverdienen en verder kan investeren in duurzame innovaties.



- De eerste 2 jaar verlenging worden bij goed presteren opgedragen en geven een extra prikkel om goed te presteren. Deze staan dan ook in het teken van het uitnutten van de opgezette leverbetrouwbaarheid en het borgen van duurzame innovaties.
- De laatste 2 jaar verlenging prikkelen opnieuw het goed presteren van de leverancier en geven de categorie en leverancier de mogelijkheid zich voor te bereiden op de volgende aanbesteding.

2.5 **Indicatieve planning aanbesteding**

De indicatieve planning voor de aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht via TenderNed.	18-01-2021
1 ^e NvI Uiterste datum voor het indienen van vragen.	01-02-2021
1 ^e NvI Uiterste datum beantwoording van de vragen.	08-02-2021
2 ^e NvI Uiterste datum voor het indienen van vragen.	15-02-2021
2 ^e NvI Uiterste datum beantwoording van de vragen.	26-02-2021
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen.	09-03-2021
Verzenden mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.	27-04-2021
Verzenden mededeling van de definitieve gunning.	18-05-2021
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst.	16-07-2021



3 Procedure

3.1 Publicatie

RWS heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Uitvoering marktconsultatie

In bijlage 2 bij dit marktconsultatiedocument is een vragenlijst opgenomen. Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om deze vragen te beantwoorden. Dit kan tot de uiterste datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 3.3.

3.3 Planning

De planning voor onderhavige marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Marktconsultatie publiceren op TenderNed	23-10-2020
Uiterste datum stellen vragen door marktpartijen	29-10-2020
Uiterste datum beantwoorden van vragen door RWS	05-11-2020
Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst marktconsultatie via TenderNed.	12-11-2020

3.4 Vragen over het marktconsultatiedocument

Een geïnteresseerde marktpartij kan inlichtingen vragen over deze marktconsultatie op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze marktconsultatie, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 3.3 worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. RWS zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in paragraaf 3.3 opgenomen uiterste datum voor de beantwoording van vragen, via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van het marktconsultatiedocument waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door RWS beantwoord via de berichtenmodule van TenderNed.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door RWS, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in de nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.5 Indienen reactie

Geïnteresseerde marktpartijen worden uitgenodigd om de in dit marktconsultatiedocument opgenomen vragen te beantwoorden. RWS verzoekt de marktpartij om voor de beantwoording gebruik te maken van de invulbare vragenlijst welke gelijktijdig met dit document is gepubliceerd (zie bijlage 2 bij dit marktconsultatiedocument). De antwoorden dienen via de berichtenmodule in TenderNed ingediend te worden voor de uiterlijke datum zoals genoemd in de planning uit paragraaf 3.3.

3.6 Voorwaarden

- De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding. Om deelnemers aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie te brengen, zal de informatie die RWS tijdens de marktconsultatie deelt in de



vorm van een verslag, met de hoogtepunten van deze marktconsultatie, eveneens onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.

- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de aanbesteding die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Het marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de komende aanbesteding. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de aanbesteding) wordt verstrekt. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.
- RWS behoudt zich het recht voor om:
 - de planning zoals in dit document geschetst is naar eigen inzicht aan te passen;
 - het traject van de marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor RWS als voor de marktpartij.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen. Hierbij geldt dat RWS geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.
- RWS is vrij om te besluiten geen aanbesteding te houden voor Facilitair drukwerk en aanverwante dienstverlening, zoals (Rijks)Briefpapier, Enveloppen en Kettingformulieren (levering).