

Aanmeldingsleidraad

Circulair Cultuurcluster Berlijnplein

4 februari 2021
Versie 1.0
Definitief



Team Aanbesteden
Organisatie onderdeel Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht

bronversie Format A-101 v20200819

Inhoud

1	<u>De opdracht</u>	5
1.1	<u>Doel van de aanbesteding</u>	5
1.2	<u>Achtergrondinformatie bij de opdracht</u>	5
1.3	<u>Ambities</u>	6
1.4	<u>Utrecht: Ruimte voor iedereen</u>	7
1.4.1	<u>Speerpunten Duurzaamheid</u>	8
1.5	<u>Social return</u>	8
1.6	<u>De meerwaarde van inclusiviteit</u>	9
1.7	<u>Kansen voor jongearchitecten</u>	9
1.8	<u>Aanbestedingsprocedure</u>	9
1.9	<u>Planning</u>	10
1.10	<u>Aanbestedingsvoorwaarden</u>	12
1.11	<u>Klachtenregeling</u>	13
2	<u>Uw aanmelding</u>	14
2.1	<u>Informatiefase</u>	14
2.1.1	<u>Vragen over de opdracht</u>	14
2.1.2	<u>Nota van inlichtingen</u>	14
2.2	<u>Uw aanmelding indienen</u>	14
3	<u>De beoordeling</u>	16
3.1	<u>Beoordelingsteam</u>	16
3.2	<u>Beoordelingsprocedure</u>	16
3.2.1	<u>Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden</u>	16
3.2.2	<u>Fase 2: beoordelen op selectiecriteria</u>	17
3.2.3	<u>Fase 3: berekenen totaalscore</u>	17
3.2.4	<u>Fase 4: afronden oordeel</u>	17
3.2.5	<u>Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling</u>	18
3.2.6	<u>Fase 6: zeven dagen wachttijd</u>	18
3.3	<u>Verificatie van gegevens</u>	18
4	<u>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</u>	19
4.1	<u>Uitsluitingsgronden</u>	19
4.1.1	<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</u>	19
4.2	<u>Geschiktheidseisen</u>	19
4.2.2	<u>Veiligheid</u>	19
4.2.3	<u>Vakbekwaamheid</u>	20
5	<u>Selectiecriteria</u>	24

5.1	Inleiding	24
5.2	Selectiecriteria	24
5.2.1	Selectie criterium 1: Mate van ervaring met circulair bouwen en innoveren	24
5.2.2	Selectie criterium 2: Mate van ervaring met innovatief circulair ontwerpen	25
5.2.3	Selectie criterium 3: Mate van ervaring met implementatie van circulaire systeem- en/of productinnovatie	25
5.2.4	Selectie criterium 4: Mate van ervaring met co-creatie	26

Bijlagen

Invuldocumenten

- Checklist documenten
- Uitvoeringsverklaring Onderaanneming
- Referentieformulier

Informatieve documenten

- Ga naar: <https://berlijnpleinutrecht.nl/downloads/>

1 De opdracht

Berlijnplein is een **culturele nieuwbouwontwikkeling van 9.200 m2 BVO**. In het cultuurcluster komen **ruimtes voor publieksprogramma en werk- en ontwikkelplekken** zoals een presentatie studio, dans- en theaterstudio's, ateliers, expositieruimte, horeca e.d.. De gebouwen en het terrein faciliteren creativiteit, innovatie en ontmoeting. Het cultuurcluster wordt circulair en energieneutraal gebouwd en geëxploiteerd, is flexibel in opzet, waardoor het kan meebewegen met de veranderende behoeftes. De opdracht aan het consortium betreft het ontwerpen, realiseren en gedeeltelijk onderhouden van deze culturele nieuwbouwontwikkeling inclusief buitenruimten op basis van een twee fasen contract. De gebouwen moeten een kwalitatief hoogwaardig en innovatief ontwerp krijgen met een **herkenbare architectuur en publiek karakter**. Belangrijk onderdeel van de opgave is de co-creatie met de huurders en eindgebruikers.

1.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één consortium. De gemeente gunt de opdracht aan het consortium met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het kader van deze aanbesteding roept de gemeente zowel architecten, aannemers, adviseurs als toeleveranciers op te reageren. Met de circulaire ambities en innovatieve karakter van de opgave staan wij nadrukkelijk ook open voor nieuwe, niet traditionele consortia, denk aan consortia waaraan bijvoorbeeld vernieuwende (jonge) architecten, circulaire conceptontwikkelaars en producenten van circulaire bouwproducten deelnemen.

1.2 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Wat in 2016 nog een zeven meter diepe kuil was, is nu in 2021 een diverse culturele ontmoetingsplek geworden. In 2025 is het uitgegroeid tot een levendig circulair cultuurcluster. Hier kun je een festival bezoeken, installaties zien, dans en theater beleven, meedoen aan een stadsdebat of ongedwongen de sfeer komen proeven. Hier verleggen we grenzen op het gebied van culturele ontwikkeling, samenwerking en duurzaam bouwen.

Van ambities en kaders naar een duidelijke richting voor de verdere ontwikkeling van Cultuurcluster Berlijnplein; Gemeente Utrecht werkt in samenwerking met een groeiend aantal partners aan de Culturas van Leidsche Rijn Centrum. Zo bouwen we op het Berlijnplein aan een bijzonder cultureel programma én een spraakmakend cluster van gebouwen en buitenruimtes. Zo bouwt cultuur aan de Toekomst van de Stad.

Vorm volgt ambitie

Vooruitlopend op de nieuwbouwwontwikkeling is RAUM in 2017 als pionier gestart. DePlaatsmaker en Goede Vrijdag sloten daarna aan en vervolgens zijn met het Nieuw Utrechts Toneel, Jonge Honden, BuurtWerkKamer, IRC, 155 en SHIFFT nu negen partijen verbonden aan Berlijnplein. En dit is nog maar het begin. Het aantal partijen groeit door tot ongeveer vijf à zes keer het aantal partijen ten opzichte van nu. En daarmee groeit ook het programma, de samenwerking en de inhoudelijke ambitie. Deze gezamenlijke ambitie vormt de basis voor het ontwerp van de bebouwing en de buitenruimte: vorm volgt ambitie. Om deze reden kan de exacte omvang van de ontwikkeling en bijvoorbeeld de demarcatie van gebouw en buitenruimte nog wijzigen. Dit geldt ook voor de demarcatie van het onderhoud. Bij een brand op Berlijnplein in november 2020 is het tijdelijke verzamelgebouw van DePlaatsmaker verloren gegaan. Begin 2021 wordt een tijdelijke noodvoorziening geplaatst, zodat de partijen zo snel mogelijk weer terug kunnen naar Berlijnplein. In deze verbinding en de kruisbestuiving die hieruit voortkomt zit de grote kracht van Berlijnplein. Opening van het herbouwde tijdelijke verzamelgebouw is voorzien voor eind 2021.

Toekomst van de Stad

De plek, de partners en het publieksprogramma werken vanuit één centraal thema: de toekomst van de stad. We staan nu op het punt dat we van ambitie voor naar investeren in en realiseren van een Circulair Cultuurcluster op Berlijnplein gaan: een cultureel plein met een programma gericht op een breed publiek, geworteld in de wijk en met uitstraling naar stad en land (en internationaal). Op Berlijnplein komen urgente uitdagingen samen. Deze laten zien waar de stad voor staat, nu en in de toekomst. Denk aan hoe we samen leven (ontmoeting en inclusiviteit), klimaatverandering en technologie. Wat zijn de thema's van 2030, 2050? Cultuur helpt een beeld te vormen van de toekomst. Het biedt andere invalshoeken en nieuwe perspectieven. Cultuur bouwt aan de Toekomst van de Stad.

Cultuur in Leidsche Rijn Centrum

Berlijnplein geeft ruimte aan professionals en amateurs, kunstenaars, creatieven en studenten. Hiermee voegt Berlijnplein op twee vlakken belangrijke kwaliteit toe aan Leidsche Rijn. Ten eerste omdat er vraag is naar meer cultuur in Leidsche Rijn, zowel door makers als door bewoners van het stadsdeel. Elk jaar komen er ook meer bezoekers naar Berlijnplein, zowel uit Leidsche Rijn als uit stad en land. Ten tweede omdat Berlijnplein een cruciaal puzzelstuk is voor de ontwikkeling van stadshart Leidsche Rijn Centrum: het maakt het centrum van Leidsche Rijn compleet.

1.3 Ambities

Op basis van onderstaande ambities heeft de gemeente de voor deze aanbesteding relevante kerncompetenties en selectiecriteria geformuleerd.

Innovatie, ontmoeting en duurzaamheid

Het cultuurcluster Berlijnplein krijgt een kwalitatief hoogwaardig en innovatief ontwerp, aansluitend op het stedenbouwkundig masterplan van Leidsche Rijn. Het wordt een onderscheidende plek op de cultuuras, groen en duurzaam. De gebouwen en publieke ruimte krijgen een toegankelijk karakter en faciliteren creativiteit, innovatie en ontmoeting.

Hoge circulaire ambitie

Berlijnplein beweegt mee met de tijd. Door flexibiliteit in indeling en gebruik kunnen er later ook andere functies in worden gehuisvest, passend bij ambitie en doelstelling van Berlijnplein. Aan de basis van de ontwikkeling van deze plek staan circulaire principes, die gaan bijdragen aan een schaa sprong (binnen Utrecht en landelijk) in de toepassing van circulair bouwen.

Samen ontwerpen

Het Architectonisch en Stedenbouwkundige Aanwijzingen document geeft een indruk van de ambitie in de uitstraling van Berlijnplein. Gezamenlijk met alle partners die meedenken en meedoen in de co-creatie werkt de gemeente aan het ontwerp.

Co-creatie is een vorm van samenwerking, waarbij alle deelnemers actief betrokken zijn en invloed hebben op het ontwerpproces en het resultaat van dit ontwerpproces (ontwerpproducten). We geloven erin dat co-creatie leidt tot kwalitatieve verbetering van plannen en besluiten. Huurders en onderhuurders (eindgebruikers) zullen betrokken worden bij keuzes in het proces. Ook de omwonenden zullen op gezette momenten gevraagd worden naar hun mening en input. De gemeente en haar adviseurs zorgen voor deugdelijke voorbereiding en voorstellen zodat de huurders en eindgebruikers ook in staat zijn om hun belang te vertegenwoordigen.

Gebouw is ook programma

De basis voor de ontwikkeling van het cluster van gebouwen op Berlijnplein is het ruimtelijk-functionele programma. We ontwikkelen het cultuurcluster vanuit de wensen voor gebruik, voortkomend uit het publieksprogramma. De vorm volgt de ambitie. De keuzes zijn gebaseerd op de wensen van de (toekomstige) gebruikers. Veel aandacht voor duurzaamheid, grote flexibiliteit in inrichting en slim omgaan met exploitatie en beheer zorgen ervoor dat dit een gebouw en publieke buitenruimte van de toekomst gaat worden. Met de huidige, tijdelijke gebouwen wordt hierin al veel ervaring opgedaan. Daarom vinden we het ook belangrijk om het tijdelijke verzamelgebouw dat is afgebrand weer terug te bouwen.

Het ontwikkelkader en de ambities zoals opgenomen in de bijlagen bij deze aanmeldingsleidraad worden nader uitgewerkt in het programma van eisen welke in de gunningsfase beschikbaar wordt gesteld.

1.4 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.4.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.5 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde.

Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht is social return van toepassing. In de documenten die beschikbaar komen in de inschrijvingsfase staan het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij. Wilt u nu al meer weten? Kijk op www.utrecht.nl/socialreturn.

1.6 De meerwaarde van inclusiviteit

Het Berlijnplein is een plek voor iedereen. Wij stralen dat uit en willen het te selecteren consortium de kans geven om mensen van diverse culturele achtergrond in te zetten om zo gebruik te maken van hun meerwaarde bij het ontwerpen, realiseren en gedeeltelijk onderhouden van het cultuurcluster. De gemeente hanteert daarom, naast voor de pijlers programma, publiek, personeel en partners, ook in de ontwerp-, realisatie en onderhoudsfase de Code diversiteit & inclusie.

De gemeente neemt in de opdracht bijzondere uitvoeringsvoorwaarden op over inclusiviteit en wil met het te selecteren consortium hierover afspraken maken.

1.7 Kansen voor jonge architecten

De gemeente wil jonge architecten betrekken bij het ontwerp van het Cultuurcluster. Vanuit de Architectonisch en Stedenbouwkundige Aanwijzingen volgt dat aan de opgave Berlijn ten minste twee architectenbureaus dienen te werken. Om jonge architecten een kans te bieden geldt dat de in deze aanmeldingsleidraad opgenomen kerncompetenties slechts door één van de twee architecten hoeven te worden aangetoond. U kunt voor de aanmeldfase een beroep doen op de ervaring van het jonge architectenbureau.

In Leidsche Rijn Centrum is de architectendemarkatie (afwisseling van architecten en beeld) van belang om de afwisseling en schaal van gebouwen op een inhoudelijke manier te maken. Verschillende architecten maken panden in één bouwblok wat de uitstraling van de omgeving zal bepalen en de context vorm zal geven. Hierdoor worden gebouwen ontworpen die onderdeel zijn van een straatwand of plein in plaats van zich als object te manifesteren.

Het jonge architectenbureau is een zelfstandig bureau, waarvan de eigenaar-architecten maximaal 15 jaar zijn afgestudeerd. De architecten dienen te staan ingeschreven in het architectenregister of in een vergelijkbaar buitenlands register.

1.8 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de concurrentie gerichte dialoog volgens het ARW 2016.

Deze opdracht is een samengevoegde opdracht. Er is geen sprake van onnodig samenvoegen omdat opdracht onderdelen onlosmakelijk met elkaar samenhangen.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de gemeente dit niet wenselijk acht in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. De gemeente heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

Aanbestedingsvorm Concurrentiegerichte dialoog (light) Berlijnplein



De concurrentie gerichte dialoog zal worden opgedeeld in de drie fases. Hieronder staan de drie fases om tot 1 consortium te komen:

1. De aanmeldingsfase: In deze fase selecteert de gemeente maximaal 6 consortia op basis van kerncompetenties. Indien er meer dan 6 consortia voldoen aan de eisen selecteert de gemeente op basis van selectiecriteria.
2. De shortlistfase: In deze fase brengt de gemeente het aantal consortia terug van maximaal 6 naar maximaal 3. De shortlistcriteria worden uitgewerkt in de shortlistleidraad en zien op de volgende onderdelen:
 - Visie op de doelen zoals circulariteit, innovatie en co-creatie vertaald naar de opgave
 - Samenstelling van het team incl. rollen zoals o.a. landschapsarchitect. Aangevuld met de (intrinsieke) motivatie van de teamleden om hier een bijdragen aan te leveren.
3. De Gunningsfase: In deze fase gaan maximaal 3 consortia in dialoog, gevolgd door inschrijving. Hierna wordt gegund aan 1 consortium. De procedure eindigt na afronding van de dialoog met een inschrijving van de consortia en een beoordeling hiervan op gunningscriteria. De gunningscriteria worden uitgewerkt in de gunningsleidraad en zien op de volgende onderdelen:
 - Kwaliteit plan ((stedenbouwkundig) schetsontwerp, circulariteitsconcept en plan van aanpak op de doelen (circulariteit, co-creatie en innovatie);
 - Risicobeheersing en kansen;
 - Transparantie prijsopbouw en onderbouwing dat het binnen taakstellend budget blijft;
 - Samenwerking.

1.9 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure zal er naar verwachting als volgt uitzien.

Aanmeldingsfase

Activiteit	Datum
Publicatie aanmeldingsleidraad	Donderdag 4 februari 2021
Informatiebijeenkomst	Dinsdag 2 maart 2021 10:00
Deadline stellen vragen Nvi	Vrijdag 5 maart 2021 12:00
Publicatie Nota van inlichtingen	Vrijdag 12 maart 2021
Uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen	Vrijdag 26 maart 2021 10:00 uur
Bekendmaking van de selectiebeslissing	Maandag 26 april 2021
Definitieve selectie	Maandag 3 mei 2021

Shortlistfase

Activiteit	Datum
Publicatie Shortlistleidraad	Begin mei 2021
Deadline indienen reactie shortlistfase	Eind mei 2021
Presentatie	Medio juni 2021
Bekendmaking van shortlistbeslissing (start bezwaartermijn)	Begin juli
Definitieve shortlist	Begin juli

Gunningsfase

Activiteit	Datum
Publicatie Gunningsleidraad	<u>Q3 2021</u>
Dialogorondes	<u>Q3 2021</u>
Deadline indienen inschrijvingen	<u>Q4 2021</u>
Presentatie/Pitch	<u>Q4 2021/Q1 2022</u>
Bekendmaking gunningsbesluit	<u>Q4 2021/Q1 2022</u>
Definitieve gunning	<u>Q1 2022</u>

De gemeente behoudt zich het recht voor om de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning.

De aanbesteding is gestart op basis van een college besluit. Parallel aan de aanmeld- en shortlistfase wordt de kredietaanvraag behandeld in de gemeenteraad. De verdere aanbestedingsprocedure is onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring.

De gemeente streeft naar ontwerp in 2022/2023, realisatie in 2023/2024 en een ingebruikname begin 2025. De uitwerking van deze periode is onderdeel van de dialoofase.

Het aanvragen van de benodigde vergunning waaronder een projectbesluit (Omgevingsvergunning uitgebreide procedure) maakt onderdeel uit van de opdracht aan het consortium. Start van de realisatiefase is onder voorbehoud van verkrijgen van de benodigde vergunningen.

1.10 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding. In de gunningsfase geldt, voor de twee geldige inschrijvingen die niet voor gunning in aanmerking komen een tendervergoeding van 25.000 euro excl. BTW in verband met inspanningen voor de concurrentie gerichte dialoog. Informatie en voorwaarden over deze inschrijvergoeding vindt u in de offerteaanvraag.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren. De voertaal vanuit de gemeente is Nederlands. Wanneer leden uit uw consortium de Nederlandse taal niet beheersen is de penvoerder verantwoordelijk voor een passende oplossing.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.
- Het twee fasen contract met maatwerkbepalingen specifiek voor deze opgave wordt beschikbaar gesteld in de inschrijffase. Onderdeel daarvan is het kunnen overleggen van een bankgarantie

1.11 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

2 Uw aanmelding

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Informatiefase

2.1.1 Informatiebijeenkomst

De gemeente vindt het belangrijk dat alle geïnteresseerden goed geïnformeerd worden over deze aanbestedingsprocedure. Om die reden organiseert de gemeente op de in de planning opgegeven datum een informatiebijeenkomst om de opdracht en de aanbestedingsprocedure toe te lichten en te verduidelijken.

In deze informatiebijeenkomst zal het projectteam de belangrijkste aandachtspunten van de opdracht nader toelichten. Daarbij is er gelegenheid voor het stellen van verhelderingsvragen. Ten aanzien van alle gedurende deze informatiebijeenkomst gegeven mondelinge informatie geldt dat deze voorlopig is. De informatie in de schriftelijke Nota van Inlichtingen zal leidend zijn.

Indien u bij de informatiebijeenkomst aanwezig wilt zijn kunt u zich tot uiterlijk twee werkdagen voor de /informatiebijeenkomst aanmelden door middel van het sturen van een bericht via TenderNed. In dit bericht geeft u aan welke personen bij de informatiebijeenkomst aanwezig zullen zijn en wat hun e-mailadressen zijn. U ontvangt daarna een uitnodiging. Indien u tijdens de informatiebijeenkomst vragen heeft, verzoeken wij u deze te stellen via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed.

2.1.2 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan of zal de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken met de hierin opgenomen eisen en criteria definitief.

2.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten.

Bijlagen in te dienen bij uw aanmelding:

- Bijlage 1: Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- Bijlage 2: Ingevuld en ondertekend Referentieformulier
- Bijlage 3: Beschrijving van referentieprojecten waarmee u invulling geeft aan de selectiecriteria
- Bijlage 4: Ingevoelde en ondertekende checklist documenten
- Bijlage 5: (indien van toepassing) Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

3 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

3.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de aanmeldingen beoordeelt op de selectiecriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal vijf adviseurs. Deze adviseurs kunnen waar nodig een beroep doen op adviseurs/specialisten van opdrachtgever. De beoordeling wordt begeleid en voorgezeten door de aanbestedingsexpert en de overall projectmanager van de gemeente.

In het beoordelingsteam zijn de volgende rollen vertegenwoordigd:

- Projectleider gebouw
- Accountmanager innovatie en circulariteit
- Assetmanager cultuur vastgoed
- Vertegenwoordiger huurders/eindgebruikers
- Vertegenwoordiger huurders/eindgebruikers

Mocht er tijdens de aanbesteding een functionaris uitvallen zal er naar geïnteresseerden/inschrijvers gecommuniceerd worden of en door welke functionaris de uitvaller zal worden vervangen.

3.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

3.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een aanmelder sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een gegadigde zelf, mede aan de hand van het advies.

Als u een aanmelding doet, bent u verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw aanmelding af als ongeldige aanmelding.

3.2.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria

Voldoen na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 meer dan 6 gegadigden aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan maakt het beoordelingsteam aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn selectiecriteria vastgesteld. Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de aanmeldingen voldoen aan de selectiecriteria.

De beoordeling gaat als volgt:

Aan de hand van de verstrekte antwoorden/gegevens bij elk selectie criterium, wordt de mate waarin c.q. de wijze waarop de Aanmeldingen aan een selectie criterium voldoen beoordeeld met een cijfer variërend van 2 (neutraal) tot en met 10 (uitmuntend). De inschrijvingen worden absoluut beoordeeld. Voor het toekennen van de cijfers wordt gebruik gemaakt van onderstaand beoordelingsmethodiek. Deze opsomming is uitputtend en zal door alle beoordelaars worden toegepast.

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend
8	Goed
6	Ruim Voldoende
4	Voldoende
2	Neutraal

3.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Het cijfer dat het beoordelingsteam per selectie criterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende cijfer te vermenigvuldigen met de weegfactor van het selectie criterium.

Door de scores bij alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per aanmelding.

Rekenvoorbeeld

In onderstaande tabel is een rekenvoorbeeld opgenomen:

Selectie criterium	Cijfer	Weegfactor	Score
Selectie criterium 1	8	25	200
Selectie criterium 2	6	30	180
Selectie criterium 3	4	15	60
Selectie criterium 4	2	30	60
Totaalscore			500 (max. 1000)

3.2.4 Fase 4: afronden oordeel

Op basis van de behaalde scores komt het beoordelingsteam tot een rangorde van de aanmeldingen. Zijn er aanmeldingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is? Dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 2 circulair ontwerpen het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 2 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 4 ervaring met co-creatie het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Als daarna de scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

3.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de zeven dagen wachttijd.

3.2.6 Fase 6: zeven dagen wachttijd

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de shortlistfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 7 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen afgewezen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing.

3.3 Verificatie van gegevens

De gemeente verifieert bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente kan de referenties verifiëren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieprojecten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig vanwege niet voldoen aan de eisen.

De gemeente heeft gedurende de aanbestedingsprocedure te allen tijde de optie om de procedure te stoppen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in bij uw aanmelding. Beide documenten zijn toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij(en).

Let op: controleer of u beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Beschikt u niet over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden zorg dan dat u deze tijdig aanvraagt!

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.1 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referentieprojecten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Bij elke kerncompetentie moet u één referentieproject aanleveren. U kunt één referentieproject gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Een referentieproject is een opdracht die u in de laatste vijf jaar aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft afgerond. Tenzij nadrukkelijk anders vermeld, betreft dit één enkel uitgevoerd project waarvoor één opdracht is verstrekt. Dit kan een project zijn dat op zichzelf staat maar het kan ook een project zijn dat als deelopdracht onder een raamovereenkomst is uitgevoerd. Afgerond in de laatste vijf jaar betekent dat de opdracht niet voor 4 februari 2016 mag zijn afgerond. Tenzij anders vermeld bij de betreffende kerncompetentie of bij het betreffende selectie criterium, moet de opdracht uiterlijk op de datum van aanmelding zijn opgeleverd.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieprojecten' (zie in de bijlagen op TenderNed) toe waaruit blijkt dat u de daarin genoemde werkzaamheden heeft uitgevoerd, eventueel in onderaanneming of in combinatie. U vermeldt bij welke opdrachtgever u deze opdracht heeft uitgevoerd.

U vermeldt bij deze referentieprojecten ook de contractpersonen van de opdrachtgever. Stel deze contactpersonen ervan op de hoogte dat de gemeente hen kan benaderen om uw referentieproject te verifiëren.

Als u zich voor één of meer van de gevraagde kerncompetenties beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het realiseren van een gebouw

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op gebied van het aansturen, coördineren en verantwoordelijkheid dragen voor de integrale realisatie (lees: de bouw) van de nieuwbouw of renovatie van een utiliteitsgebouw met minimaal drie bouwlagen van in totaal minimaal 5.000 m² BVO met een publieksfunctie. In geval van renovatie dient het te gaan om een verregaande renovatie waarbij het utiliteitsgebouw minimaal gestript is tot casco.

U verzorgde de integratie en afstemming van alle deelcomponenten van het gebouw en de installaties (elektrotechnisch en werktuigbouwkundige installaties). U was verantwoordelijk voor de aansturing van het gehele uitvoeringsteam incl. alle onderaannemers/nevenaannemers, leveranciers e.d. en was eindverantwoordelijk voor tijd, organisatie, geld, kwaliteit, communicatie en risicobeheersing.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het ontwerpen van een cultuurgebouw

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op gebied van het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een cultuurgebouw van minimaal 2.500 m² BVO in ieder geval vanaf het niveau Programma van Eisen tot en met Definitief Ontwerp. In geval van gecombineerd vastgoed dient het deel bestemd voor de culturele sector aan de minimale omvang van 2.500 m² BVO te voldoen. Uit de referentie blijkt dat u verantwoordelijk was voor de inhoudelijke ontwerpcoördinatie van het gehele integrale ontwerpteam bestaande uit tenminste een constructeur en installatieadviseur (voor werktuigbouwkundige installaties). Onder een cultuurgebouw wordt verstaan een publiekstoegankelijk gebouw waarin minimaal twee van de volgende culturele functies gehuisvest zijn: ruimte voor voorstellingen (voor dans, theater, muziek of vergelijkbaar), expositieruimte (voor beeldende kunst, mode of vergelijkbaar), bibliotheekruimte, atelierruimte, filmzaal, of (dans/muziek)studio.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het ontwerpen onder hoogwaardige architectuur als integraal geheel met de buitenruimte

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op gebied van het realiseren van hoogwaardige kwaliteit van architectuur en buitenruimte. Uit de referentie blijkt dat de ontwerper in staat was om een ontwerp te maken van een gebouw van minimaal 4.000 m² BVO dat een relatie aangaat met de omgeving, met heldere architectonische uitspraken over compositie, geleiding, ritme, plasticiteit en rijkheid van detaillering. Uit uw referentie blijkt dat uw ontwerp van de binnenruimte functioneert als één integraal geheel met de buitenruimte. Hierbij was sprake van in ieder geval ontwerp betrokkenheid tot en met Definitief Ontwerp. De verantwoordelijk architect dient te staan ingeschreven in het architectenregister of daarmee overeenstemmend buitenlandsregister.

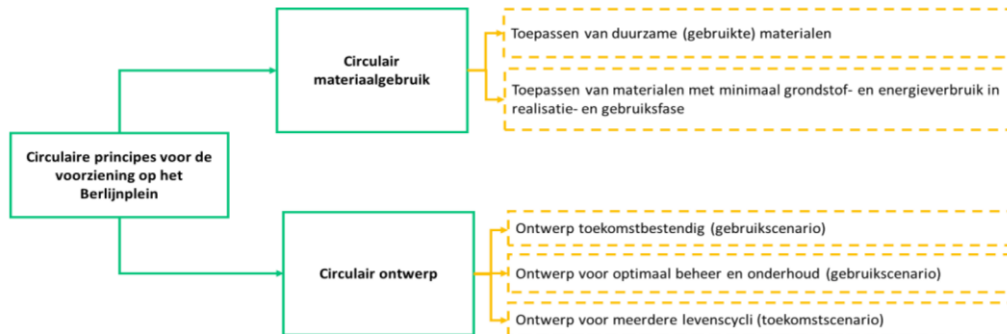
Kerncompetentie 4: Ervaring met circulair adviseren

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan in de advisering op gebied van circulariteit bij het ontwerpen en realiseren van een woon- of utiliteitsgebouw van minimaal 1.000 m² BVO.

Bij de ontwikkeling van Berlijnplein gelden vijf circulaire principes. U toont aan dat u in één referentie heeft geadviseerd over minimaal 3 van de circulariteitsprincipes. Hierbij geldt dat er tenminste 1 materiaal gebruik en 1 ontwerpprincipe dient te zijn toegepast.

Uit uw referentie blijkt dat u in het project minimaal de volgende calculaties heeft verricht. MPG score/LCA (of daarmee overeenstemmend) en losmaakbaarheidindex (of daarmee overeenstemmend)

- i. Toepassen van duurzame (gebruikte) materialen;
- ii. Toepassen van materialen met minimale grondstof- en energieverbruik in realisatie- en gebruiksfase;
- iii. Ontwerp toekomstbestendig (gebruiksscenario);
- iv. Ontwerp voor optimaal beheer en onderhoud (gebruiksscenario);
- v. Ontwerp voor meerdere levenscycli (toekomstscenario).



Figuur 1 | Vijftal circulaire principes voor de ontwikkeling van Berlijnplein

Kerncompetentie 5: Managen van een proces voor het ontwerp van een gebouw waarbij sprake was van co-creatie

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op gebied van het managen van een ontwerpproces waarbij u het ontwerpteam (architect en adviseurs) heeft aangestuurd waarbij sprake was co creatie en samenwerking met tenminste drie verschillende huurders/kopers/eindgebruikers waarbij sprake was van overdracht van beslissingsbevoegdheid naar huurders/kopers/eindgebruikers (werken of wonen).

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te verifiëren/controleren (op de manier zoals omschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

Als er meer dan 6 aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente, zoals omschreven in hoofdstuk 3, een selectie. De gemeente selecteert 6 gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel onder 6.2 staan de selectiecriteria beschreven.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieproject overleggen.

Voor het overleggen van de referentieprojecten moet u het invulformulier 'Opgave referentieprojecten' invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag een zelfde referentieproject voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieproject dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieproject voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een onderaannemer (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016 om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring onderaanneming' aan.

5.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Selectie criterium	Weegfactor
1	Mate van ervaring met circulair bouwen en innoveren	25
2	Mate van ervaring met innovatief circulair ontwerpen	30
3	Mate van ervaring met implementatie van circulaire systeem- en/of productinnovatie	15
4	Mate van ervaring met co-creatie	30

Voor het aantonen van de in de bovenstaande tabel opgenomen selectiecriteria gelden per selectie criterium de volgende eisen:

5.2.1 Selectie criterium 1: Mate van ervaring met circulair bouwen en innoveren

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op gebied van het aansturen, coördineren en verantwoordelijkheid dragen voor de integrale realisatie (lees: de bouw) van de nieuwbouw of renovatie van een woon- of utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.000 m2

BVO. In geval van renovatie dient het te gaan om een verregaande renovatie waarbij het utiliteitsgebouw minimaal gestript is tot casco.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de mate waarin in het referentieproject sprake was van circulariteit. Hierbij wordt gekeken naar de omvang, complexiteit en de mate waarin uit uw referentie blijkt dat er sprake was van in ieder geval circulaire principes, zoals:

- Hergebruik van duurzame (gebruikte) producten en materialen uit gesloopte gebouwen;
- Gebruik van producten met minimale grondstof- en energieverbruik in realisatie- en gebruiksfase ;
- Toekomstbesteding bouwen voor meerdere levenscycli, uitgaande van specifiek daarvoor ontworpen en geproduceerde losmaakbare gebouwelementen;

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan drie (3) pagina's A4. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste drie (3) pagina's A4 beoordeeld.

5.2.2 Selectie criterium 2: Mate van ervaring met innovatief circulair ontwerpen

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan met circulair ontwerpen en innoveren van een gebouw van minimaal 1.000 m² BVO. Uit de referentie dient te blijken dat u integraal verantwoordelijk was voor het gehele ontwerpteam.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de mate waarin in het referentieproject sprake was van circulariteit. Hierbij wordt gekeken naar de omvang, complexiteit en de mate waarin uit uw referentie blijkt dat er sprake was van circulaire principes, zoals:

- toekomstbestendig (gebruiksscenario) en adaptief ontwerp
- optimaal beheer en onderhoud (gebruiksscenario)
- ontwerp voor meerdere levenscycli (toekomstscenario).

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan drie (3) pagina's A4. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste drie (3) pagina's A4 beoordeeld.

5.2.3 Selectie criterium 3: Mate van ervaring met implementatie van circulaire systeem- en/of productinnovatie

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan met het implementeren van systeem- en/of productinnovatie op gebied van circulariteit bij de realisatie van een woon- of utiliteitsgebouw.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van het door u gegeven referentieproject vindt plaats op de mate waarin in het referentieproject sprake was van het implementeren van innovaties op gebied van circulariteit waarbij tevens beoordeeld wordt op schaal en impact. Hierbij wordt gekeken naar de mate waarin u vernieuwing en innovaties heeft bewerkstelligd door toepassing van een circulair systeem of circulaire producten die nog niet op grote schaal werden toegepast. U toont dit bijvoorbeeld aan door beschrijving van de innovatie en de betrokkenheid van een kennisinstituut en / of start-ups die de nieuwe producten en systemen hebben geïmplementeerd in bouwprojecten.

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan drie (3) pagina's A4. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste drie (3) pagina's A4 beoordeeld.

5.2.4 Selectie criterium 4: Mate van ervaring met co-creatie

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan op gebied van het managen van een ontwerpproces waarbij u het ontwerpteam (architect en adviseurs) heeft aangestuurd waarbij sprake was co-creatie en samenwerking met tenminste drie verschillende huurders/kopers/eindgebruikers waarbij sprake was van overdracht van beslissingsbevoegdheid naar huurders/kopers/eindgebruikers (werken of wonen).

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van de door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten en de mate waarin in het referentieproject sprake was van co-creatie. Hierbij wordt gekeken naar:

- De rol die u vervulde in de co-creatie en de mate waarin uit uw referentie blijkt dat er sprake was van een omgeving waarbij sprake was van een groot aantal stakeholders en (tegengestelde) belangen.
- De mate waarin uit uw referentie blijkt dat er sprake was co-creatie o.a. door verregaande overdracht van beslissingsbevoegdheid naar de huurder/kopers/eindgebruikers.
- Welke vormen van co-creatie zijn toegepast en hoe deze succesvol hebben bijgedragen aan beoogde doel.

Zie Kerncompetentie 5 voor de definitie van co-creatie.

De beschrijving incl. beeldmateriaal is niet groter dan drie (3) pagina's A4. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste drie (3) pagina's A4 beoordeeld.