



Openbare Europese aanbesteding bestek 2021-BU-AV “bermen en watergangen in de gemeente Buren”.

Inschrijvingsleidraad

Aanbesteder:

Avri gevestigd aan de Meersteeg 15, 4191 NK Geldermalsen

Datum: 01-02-2021



Inhoudsopgave

Bijlagen	4
1. Inleiding	5
1.1. Leeswijzer	5
1.2. Aanbesteder	5
2. Opdrachtbeschrijving	6
2.1. Beschrijving van de opdracht	6
2.2. Programma van Eisen	6
2.3. Doel aanbesteding	6
2.4. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	7
2.5. Opdrachtverstrekking	7
3. Procedure	8
3.1. Wettelijk kader	8
3.2. Planning	8
3.3. Aanbesteding via TenderNed	8
3.4. Inlichtingen	9
3.5. Opening van de inschrijvingen	9
3.6. Beoordeling inschrijvingen	9
3.7. Gelijke stand	10
3.8. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	10
3.9. Klachtenregeling	10
3.10. Niet gunnen	11
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	12
4.1. Uitsluitingsgronden	12
4.2. Geschiktheidseisen	12
4.2.1. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
4.3. Verificatie	14
5. Beoordeling en gunning	14
5.1. Gunningsmethodiek	14
5.2. Gunningscriteria	15
5.3. Beoordeling kwaliteit	16
5.4. Beoordeling prijs	18
5.5. Boeteregeling	18
6. Wijze van inschrijven en Vormvereisten	18
6.1. Wijze van inschrijven	18
6.1.1. Zelfstandig	19
6.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)	19
6.1.3. Onderaannemer	19
6.1.4. Holding	19



6.1.5.	Inschrijvingsstaat	20
6.2.	Vormvereisten.....	20
Begrippenlijst		21



Bijlagen

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage	- Bestek nummer 2021-BU-AV "Bermen en watergangen in de gemeente Buren". - Sinusmaaien - Gedragscode soortbescherming gemeenten 2020 - BLVC plan

Invullen en bijvoegen in Tendered bij inschrijving	
Bijlage	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	Holding verklaring
Bijlage	Model Referentieverklaring
Bijlage	Verklaring beschikbaarheid middelen
Bijlage	Inschrijfbijet
Bijlage	Inschrijfstaat

Invullen en bijvoegen bij verificatie (winnende Inschrijver(s))	
	Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
	Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
	Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
	Bewijs verzekering en betaling bedrijfsaansprakelijkheid
	ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig van een erkende organisatie
	VCA** certificaat of gelijkwaardig van een erkende organisatie



1. Inleiding

1.1. Leeswijzer

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad van bestek 2021-BU-AV "Bermen en watergangen in de gemeente Buren". De aanbesteder heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot een Raamovereenkomst voor de uitvoering van het maaien van Bermen en watergangen in de gemeente Buren, in het IBOR werkgebied van Aanbesteder. In deze Inschrijvingsleidraad leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

De Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de omschrijving van de opdracht.
- Hoofdstuk drie beschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.
- Hoofdstuk vier beschrijft welke Eisen aan Inschrijvers zijn gesteld om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Onderscheid wordt gemaakt tussen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vijf beschrijft de gunningsmethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk zes gaat in op de wijze van inschrijven en Vormvereisten.

Als onderdeel van deze Inschrijvingsleidraad worden ook diverse Bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken. In het bijzonder wordt gewezen op de Raamovereenkomst, die als Bijlage is toegevoegd. Hierin worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de Raamovereenkomst beschreven. De Inschrijver moet ook aan de voorwaarden die hierin beschreven staan voldoen.

1.2. Aanbesteder

Aanbesteder én Aanbesteder is de gemeenschappelijke regeling Avri. Avri geeft invulling aan de afvalzorgplicht in de gemeenten Buren, Culemborg, West-Betuwe, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Maas en Waal en Zaltbommel. Voor deze acht gemeenten verzorgt Avri de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en grondstoffen, ontwikkelt Avri het gemeentelijke afvalstoffenbeleid, handhaaft Avri de afvalstoffenverordening en verzorgt Avri de voorlichting over afval. Bij het inzamelen van grondstoffen staat hergebruik voorop.

Avri is daarnaast actief op de markt van bedrijfsafval. Zelf afval brengen of afval laten inzamelen, Avri biedt duurzame oplossingen op maat voor elk bedrijf. Daarnaast faciliteert Avri commerciële activiteiten in de bewerking en verwerking van afval en beheert en exploiteert Avri Grondstoffenpark Rivierenland.

Voor de gemeenten Buren, Neder-Betuwe, Tiel en West-Betuwe (deels) beheert Avri ook de openbare ruimte. Dit is het IBOR werkgebied van Avri. Het gaat hierbij om het onderhouden van bomen, bestrijding van ziekte en plagen, gazons, beplantingen, bermen, watergangen, sportparken, begraafplaatsen, ruimen van zwerfafval, onderhoud van wegen, vegen, onkruidbeheersing op verhardingen, straatmeubilair, riolering en rioleringsgemalen.

Voor verdere informatie over Avri verwijzen wij naar de website: www.avri.nl.



2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u de omschrijving van de opdracht. Let op: de gegevens die de omvang van de opdracht aangeven, zijn een indicatie gebaseerd op het verleden en een inschatting voor de contractduur.

2.1. Beschrijving van de opdracht

Beschrijving van de opdracht:

De dienstverlening betreft het maaien van gras en kruidachtigen en water en watergangen in de gemeente Buren.

- Maaien bermen en watergangen verspreid over de gemeente.
- Maaien/bestrijden invasieve soorten verspreid over de gemeente.

De Aanbesteder verwacht dat er middels deelopdrachten een bedrag van € 225.000,- per jaar, aan werkzaamheden uit deze Raamovereenkomst voortvloeit.

Genoemd bedrag is gebaseerd op het verleden, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Het volgende valt niet binnen de opdracht:

1. Maaien van grasvelden
2. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor werkzaamheden, als ook bedoeld in deze Raamovereenkomst en daar uitvloeiende deelopdrachten, aan de eigen dienst op te dragen buiten de werking van deze Raamovereenkomst. De Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op vergoeding van enige schade. Deze werkzaamheden mogen door de Aanbesteder aan de Eigendienst worden verstrekt voordat het verwachte bedrag aan werkzaamheden uit deze Raamovereenkomst is bereikt.

Wijzigingen en opties

Aanbesteder behoudt zich het recht voor, om bij wijzigingen van het IBOR werkgebied, in overleg te treden met de Inschrijver om werkzaamheden van gelijke aard op basis van dit bestek te laten uitvoeren binnen de bestaande aanbestedingsregels en de condities van de Raamovereenkomst.

Bij verlenging van de Raamovereenkomst kan het te verwachten volume naar rato worden berekend.

Indien de gemeente Buren, waarvoor Aanbesteder de IBOR taken uitvoert, bezuinigingen op het gebied van de werkzaamheden in deze overeenkomst doorvoert of tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst uit het samenwerkingsverband met Aanbesteder stapt, kan de raamovereenkomst volledig komen te vervallen of kan de te verwachten omzet naar rato worden bijgesteld.

2.2. Programma van Eisen

De op deze opdracht van toepassing zijnde Eisen staan vermeld in de Bijlage: 2021-BU-AV "bermen en watergangen in de gemeente Buren"

2.3. Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van één Raamovereenkomst met één dienstverlener op het gebied van maaiwerkzaamheden voor een periode van één jaar met drie opties tot verlenging van één jaar. De intentie is om de Raamovereenkomst op 01 april 2021 van kracht te laten worden. De Raamovereenkomst is als Bijlage 2021-BU-AV "bermen en watergangen in de gemeente Buren" bij deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.



2.4.Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De opdracht kent geen perceelindeling, Aanbesteder heeft daarvoor de navolgende motivatie;

- Aanbesteder wil vanuit beheersbaarheid van de werkzaamheden met één onderneming een Raamovereenkomst sluiten;
- De omvang van het geheel is toegankelijk voor het midden- en kleinbedrijf.

Het is niet toegestaan om:

1. in te schrijven op een deel van de opdracht;
2. varianten en/of alternatieven aan te bieden.

Gedeeltelijke inschrijvingen en/of inschrijvingen op basis van varianten worden uitgesloten van beoordeling en van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.5.Opdrachtverstrekking

Elk jaar wordt er één en soms meerdere deelopdrachten verstrekt. Het verstrekken van een deelopdracht gebeurt middels een document in xlsx format. Areaal behorende bij de deelopdrachten zijn zichtbaar in de Avri viewer.



3. Procedure

3.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.2. Planning

Hieronder wordt de planning van deze aanbesteding weergegeven. De hieronder beschreven planning is indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van inschrijving aan te houden. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan onderstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. De Aanbesteder maakt u erop attent dat de data en tijden op de website van TenderNed leidend zijn.

Activiteit	Datum / periode
Publicatie aankondiging opdracht	05 februari 2021
Nadere inlichtingen/stellen van vragen, uiterlijk 12.00 uur	15 februari 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen	22 februari 2021
Uiterste datum van inschrijving, uiterlijk om 12:00 uur	18 maart 2021
Beoordeling inschrijving(en)	18 tot 23 maart 2021
Mededelen voorlopige gunningsbeslissing	24 maart 2021
Bezwaartermijn en verificatiefase	24 maart tot 14 april 2021
Ondertekening van de Raamovereenkomst	27 april 2021
Publicatie definitieve gunning	28 april 2021

3.3. Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Ondernemingen hebben eHerkenning nodig om zich te registreren in TenderNed. eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met een eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij één van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure in TenderNed te kunnen doorlopen. Op de website van TenderNed zijn uitgebreide instructies opgenomen ten aanzien van het gebruik van TenderNed. Zie voor ondersteuning en hulp www.tenderned.nl/cms/help. Hier wordt ook een handleiding voor ondernemers aangeboden.



3.4. Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de Raamovereenkomstvoorwaarden van deze Aanbesteding kunnen worden gesteld via TenderNed. Gebruik hiervoor de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoordt de Aanbesteder niet.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd. Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend beantwoordt Aanbesteder alleen als Aanbesteder vindt dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum worden gepubliceerd.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Inschrijvers. Deze publiceert Aanbesteder niet op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien Aanbesteder van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Aanbesteder zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover wij de overige Inschrijvers moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door Aanbesteder in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Als de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegenspreken dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen, dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Deze Inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoekt Aanbesteder u die zo snel mogelijk, maar in elk geval voor 12 februari 2021, 12.00 uur kenbaar te maken. U kunt deze melden bij de contactpersoon via TenderNed. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan past Aanbesteder het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontfen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar niet tijdig heeft gemeld.

3.5. Opening van de inschrijvingen

Een inschrijving dient op de juiste wijze voor de aangegeven tijd op de uiterste datum van inschrijving op TenderNed in de daarvoor bestemde digitale kluis geplaatst te worden. De digitale kluis wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn door de Aanbesteder geopend. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel Inschrijvers een inschrijving hebben ingediend.

3.6. Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van uw inschrijving wordt door Aanbesteder in een aantal volgtijdelijke stappen uitgevoerd:

1. Beoordeling op de Vormvereisten (zie hoofdstuk 6);
2. Beoordeling op de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4);
3. Beoordeling of de aangeboden oplossing voldoet aan het programma van Eisen (zie hoofdstuk 2);
4. Beoordeling van uw inschrijving op het Gunningscriterium (zie hoofdstuk 5);
5. Beoordeling van de bewijsmiddelen en het vaststellen van de definitieve Raamovereenkomst.



Inschrijvingen die niet voldoen aan de Vormvereisten, waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, niet voldoen aan de Geschiktheidseisen of niet voldoen aan het programma van Eisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd waaronder materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

3.7. Gelijke stand

Wanneer twee of meer Inschrijvers exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komen, wordt de Raamovereenkomst gegund aan de Inschrijver met de laagste inschrijfsom.

3.8. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke Inschrijver de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs – kwaliteitverhouding, worden alle Inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van de voorlopige gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij binnen de onder 3.2 genoemde termijn na verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te Gelderland. De Aanbesteder zal alle Inschrijvers dan op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

De genoemde termijn van Kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen de onder 3.2 genoemde termijn na verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de voorlopige gunningsbeslissing.

De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de beste Inschrijver behelst geen aanvaarding van diens aanbod. Aanvaarding en definitieve gunning vindt plaats door het ondertekenen van de Raamovereenkomst.

3.9. Klachtenregeling

U kunt alleen een klacht indienen als u vindt dat:

- Aanbesteder zich niet aan de wet en regelgeving heeft gehouden;
- Aanbesteder discrimineert, ongelijk behandelt, niet transparant aanbesteedt of onredelijke eisen stelt.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie. Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze aanbestedingsprocedure. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de aanbestedingsprocedure is voldoende ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

U kunt een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts op de website www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Uitspraken van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbesteder is niet verplicht de aanbesteding op te schorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.



3.10. Niet gunnen

De Aanbesteder heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. De Aanbesteder informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding hiervoor uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) Kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.



4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen Aanbesteder aan Inschrijvers stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Aanbesteder hanteert Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

4.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook: UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA. Bij de Inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd de bewijsstukken hiervoor te overleggen.

Hierbij past Aanbesteder het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toe.

Bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze worden alleen opgevraagd bij de winnende Inschrijver(s).

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

Let op: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer de Aanbesteder deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) te voldoen moet ook de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

4.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Bij de Inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd genoemde bewijsstukken te overleggen.



Als Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

4.2.1. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitsborging

1. Inschrijver heeft een intern kwaliteitsmanagementsysteem geïmplementeerd en kan de werking daarvan door een uitgebreide beschrijving (actueel handboek kwaliteitsmanagement of -borging) of door middel van een certificaat (ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig) van een erkende organisatie aantonen. Indien het een gecertificeerd systeem is, volstaat een relevant en geldig certificaat.
2. Inschrijver voldoet aan de landelijke regelgeving en Europese richtlijnen ten aanzien van veiligheid, gezondheid en milieu en toont dit aan door middel van een geldig certificaat (VCA** certificaat of gelijkwaardig) van een erkende organisatie.
3. Inschrijver voldoet aan de eisen die gesteld worden aan kwaliteit, duurzaamheid en vakbekwaamheid op het gebied van groenonderhoud en toont dit aan door middel van een geldig certificaat (Groenkeurcertificaat BRL Groenvoorziening of gelijkwaardig) van een erkende organisatie.

Als bewijs zullen in de verificatiefase de certificaten worden opgevraagd.

Genoemde certificaten dienen geldig te zijn op de dag van de inschrijving. Indien de geldigheid van een certificaat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verloopt dient de Inschrijver zich tijdig opnieuw te certificeren zodat de oude en nieuwe certificering naadloos op elkaar aansluit en dient het nieuwe certificaat aan de Aanbesteder overlegd te worden.

Referenties

Inschrijver overlegt één klantreferenties per kerncompetentie van een verrichte opdracht gedurende de afgelopen 3 jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

Kerncompetentie 1: De inschrijver moet aantoonbaar ervaring hebben met het maaien van het totale areaal van bermen en watergangen in beheer en onderhoud bij een gemeente (vanaf ong. 15.000 inwoners) voor een minimale periode van 1 jaar.

Kerncompetentie 2: De gegadigde moet aantoonbaar over een periode van minimaal 1 jaar naar tevredenheid de werkzaamheden als genoemd in kerncompetentie 1 hebben uitgevoerd bij één aanbesteder.

Met één klantreferentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Met de referentie toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijk geeft van ervaring op essentiële punten voor het uitvoeren van de opdracht. Een ondernemer (een Inschrijver of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.



Aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de aanbesteder(s) van de door u ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in Raamovereenkomstdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Bewijsstukken

Het voldoen aan de geformuleerde geschiktheidseis dient te worden aangetoond met behulp van een ingevulde en ondertekende Bijlage, Referentieverklaring. **Deze voegt u bij uw inschrijving.**

4.3. Verificatie

Na het bekend maken van de gunningsbeslissing controleert Aanbesteder de gegevens in het UEA, van de Inschrijver aan wie de Aanbesteder het voornemen heeft om de opdracht te gunnen. De Inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd om binnen tien Kalenderdagen na het verzoek de bewijsstukken te overleggen.

Indien Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen aan een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken ook aanleveren.

De voorlopige gunningsbeslissing kan worden gewijzigd als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. In een dergelijke situatie kan Aanbesteder niet beoordelen of de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, geschikt is om de opdracht uit te voeren. Aanbesteder behoudt zich dan het recht voor om al dan niet een nieuwe gunningsbeslissing te versturen.

5. Beoordeling en gunning

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs – kwaliteitverhouding.

Inschrijvers dienen aan de volgende eisen te voldoen:

1. Akkoord met de concept Raamovereenkomst, met in achtneming van de geaccordeerde aanpassing conform de Nota van Inlichtingen(en), inclusief de Bijlagen;
2. Tenminste te voldoen aan de Eisen als gesteld in de bijlage concept Raamovereenkomst en de bijlage concept BLVC-plan;
3. Geschiktheidseisen, Uitsluitingsgronden, inschrijvingsvereisten en Vormvereisten.

Het niet voldoen aan de eisen betekent dat de inschrijving niet verder inhoudelijk beoordeeld wordt en terzijde wordt gelegd. Alle eisen zijn dus knock-out criteria.

Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragraaf over de gunningsmethodiek.

5.1. Gunningsmethodiek

Beste prijs-kwaliteitverhouding

De gunning van de opdracht vindt plaats op basis van het rapportcijfer van de Criteria (kwaliteit) en op het rapportcijfer van de prijs. In de tabel onder paragraaf 5.2 staan de Criteria en welke weging deze hebben in het totaal.

Het rapportcijfer van de prijs weegt 50% en het rapportcijfer van de kwaliteit weegt 50% van de eindscore. De eindscore zal op 2 decimalen worden afgerond. De Inschrijver met de hoogste eindscore krijgt het voornemen tot gunning.



Als de totale score van de gunningscriteria lager is dan 6,00 wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de inschrijving.

5.2. Gunningscriteria

Gunningscriteria		
Subgunningcriterium kwaliteit		Weging
1. Veiligheid, overlast omgeving en afhandeling schades De Aanbesteder wil door de Inschrijver gevrijwaard worden van de risico's die het werk met zich meebrengt. Dit betreft risico's of ongemakken / overlast voor de gebruikers van de openbare ruimte, maar ook de risico's voor zowel de openbare ruimte zelf en particulier bezit. Inschrijver moet het maximale doen om risico's, schade en / of overlast te voorkomen. <i>Doel: calamiteiten, klachten en overlast voorkomen tijdens uitvoering van werkzaamheden en een snelle en correcte afhandeling van eventuele ontstane schades.</i>		
a. Omgevingsrisico's	De aanbesteder wil dat de inschrijver omschrijft welke risico's het werk met zich meebrengt voor de omgeving en op welke wijze hij deze minimaliseert, naast het vereiste in het BLVC- en V&G plan.	10%
b. Voorkomen/ minimaliseren overlast omgeving	De aanbesteder wil weten hoe de Inschrijver, in aanvulling op de minimale vereiste in het BLVC-plan, verkeersbelasting voor de omgeving minimaliseert. Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat fietspaden en wegen goed bereikbaar blijven en er geen onveilige situaties ontstaan?	10%
c. Afhandeling schades en meldingen betreffende veiligheid, geluid en/ of milieucalamiteiten.	De aanbesteder wil weten hoe de Inschrijver eventuele schades, meldingen en milieucalamiteiten afhandelt die zijn ontstaan door de werkzaamheden en binnen welke termijn deze worden afgehandeld.	15%
2. Communicatie en afhandeling van (bestek)meldingen De Aanbesteder wil weten hoe Inschrijver de Aanbesteder maximaal ontzorgt met betrekking tot meldingen van inwoners of van Aanbesteder zelf. De Aanbesteder wil weten hoe de verantwoordelijkheden bij de Inschrijver worden gemandateerd. <i>Doel: het minimaliseren van vragen en klachten van omwonenden door helder te communiceren met Aanbesteder en belanghebbenden.</i>		
a. Communicatie Aanbesteder	De aanbesteder wil dat de Inschrijver omschrijft hoe hij omgaat met de communicatie met de aanbesteder over de werkmethode, meldingen, de voortgang/planning van het werk, waar er gewerkt wordt en de manier en de termijn waarop hij eventuele afwijkingen meldt en meldingen afhandelt	15%
b. Communicatie belanghebbenden	Hoe gaat de inschrijver om met meldingen of klachten over de werkzaamheden (meldingen m.b.t. kwaliteit/ beeld)?	10%



3. Duurzaamheid en biodiversiteit		
De Inschrijver beschrijft in zijn plan van aanpak op welke wijze hij de milieubelasting van de werkzaamheden minimaliseert en op welke duurzame wijze wordt omgegaan met vrijkomende materialen. Daarnaast vind de gemeente en aanbesteder biodiversiteit en een verantwoorde omgang met natuurwaarden heel belangrijk. <i>Doel: inzicht geven in de manier waarop het milieu zo min mogelijk wordt belast bij de organisatie en uitvoering van de werkzaamheden en inzicht geven in de wijze waarop biodiversiteit en natuurwaarden worden gerespecteerd en gestimuleerd.</i>		
a. Duurzaamheid/ CO2 reductie/ vrijkomende materialen	1. Op welke wijze wordt CO2-reductie gerealiseerd bij uitvoering van de werkzaamheden? 2. Op welke andere (innovatieve) wijze wordt duurzaamheid bevorderd en/of actief bijgedragen aan klimaatdoelstellingen? 3. Hoe gaat inschrijver om met vrijkomende materialen? Worden deze ingezet voor duurzame toepassingen? Wat gebeurt er bijvoorbeeld met het bermgras?	20%
b. Biodiversiteit/ natuur	1. Op welke (innovatieve) wijze wordt actief bijgedragen aan natuurbescherming en/ of het verhogen van de biodiversiteit? 2. Gemeente en aanbesteder hebben de wens om zoveel mogelijk van het maaiwerk uit te voeren op ecologische wijze. Daarom wil aanbesteder weten hoeveel ervaring de inschrijver heeft met sinusmaaien en ecobeheer en hoe hij dit in de praktijk vorm geeft (zie ook bijlage Sinusmaaien). 3. Hoe wordt schade aan de natuur (flora en fauna) voorkomen / beperkt? Om schade aan natuur te voorkomen wil aanbesteder specifiek weten hoe inschrijver omgaat met (het verwerken van) maaisel van Japanse duizendknoop en hoe wordt tijdens de werkzaamheden de maximale zorgvuldigheid betracht om verspreiding van deze soort tegen te gaan?	20%
Totaalscore		100%

5.3. Beoordeling kwaliteit

De Criteria die beschreven zijn in paragraaf 5.2 maken onderdeel uit van het Subgunningcriterium kwaliteit, op basis waarvan de beste prijs-kwaliteitverhouding mede wordt bepaald. Aan de Criteria worden per subcriteria rapportcijfers van 1 tot 10 toegekend (met uitleg daarover in navolgende tabel). Hoe zwaar het rapportcijfer in het totaal van de Criteria meeweegt staat vermeld in de gunningstabel in paragraaf 5.2. In deze paragraaf is beschreven op welke wijze de Criteria door een beoordelingscommissie worden beoordeeld en hoe de rapportcijfers worden toegekend.

De Inschrijver neemt in het plan van aanpak eenduidige en verifieerbare zaken op die de Aanbesteder in staat stelt een onderscheidend oordeel te geven. De Aanbesteder wil van de Inschrijvers een aantoonbare meerwaarde geboden krijgen die SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) omschreven is.

De Criteria waar een waardeoordeel over gegeven wordt zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden



waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam voor elk onderdeel van een criteria (a., b., c.) één heel rapportcijfer wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg op basis van motiveringen, het rapportcijfer toegekend. Aan elk rapportcijfer wordt een weging toegekend zoals aangegeven in de tabel van de Criteria onder paragraaf 5.2. Na weging wordt het rapportcijfer op elk onderdeel van een criterium op 2 decimalen afgerond. De totale score voor de Criteria wordt eveneens afgerond op 2 decimalen.

De volgende rapportcijfers worden gegeven:

Tabel: betekenis van de mogelijk toe te kennen rapportcijfers.

Rapport-cijfer	Betekenis
	Er worden alleen hele rapportcijfers gegeven
0	Slecht. Voldoet niet aan de uitvraag.
4	Matig. Voldoet aan de uitvraag, is echter onvoldoende onderbouwd.
6	Voldoende: Voldoet aan de uitvraag, is duidelijk onderbouwd.
8	Goed: Voldoet aan de uitvraag, is duidelijk onderbouwd en heeft een beperkte meerwaarde
10	Uitstekend: Voldoet aan de uitvraag, is duidelijk onderbouwd en heeft veel meerwaarde.

Eisen gesteld aan het Plan van Aanpak:

- maximaal 5 pagina's het voorblad en inhoudsopgave niet meegerekend
- lettertype Arial 9,5 pt;
- regelafstand minimaal 1;
- marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm;
- maximum aantal bijlagen: 7 pagina's A4.
- Ter controle kan door de aanbesteder het Word-document worden opgevraagd.

Alle pagina's en bijlagen boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. Alle onderwerpen dienen in het Plan van Aanpak in dezelfde volgorde te worden opgenomen als in de aangegeven subgunningcriteria.



5.4. Beoordeling prijs

Aan de inschrijfprijs wordt een score toegekend. De laagste Inschrijver krijgt een 10. De Inschrijvers met een hogere aanneemsom krijgen 10 minus het procentuele deel dat de aanneemsom hoger is. Bij de berekening van de score wordt deze op 2 decimalen afgerond. De score wordt als volgt berekend:

$$\text{Score inschrijfsom} = 10 - ((\text{inschrijfsom Inschrijver} / \text{laagste inschrijfsom} - 1) \times 10)$$

Voorbeeld:

Inschrijver A heeft een inschrijfsom ingediend van € 250.000,-.

Inschrijver B heeft een inschrijfsom ingediend van € 280.000,-

Score aannemer A: 10,00

Score aannemer B: 8,80 Berekening: $(10 - ((280.000 / 250.000 - 1) \times 10))$

5.5. Boeteregeling

De input van de Inschrijver op de Criteria wordt onderdeel van de Raamovereenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de Inschrijver ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. De Inschrijver is verplicht hier aan mee te werken. Na de gunning krijgt de Inschrijver één maand de tijd om de gedane toezeggingen in het Plan van Aanpak in zijn organisatie door te voeren. Bij ieder werkoverleg worden de resultaten van deze toetsing besproken. Als één of meerdere onderdelen uit het Plan van Aanpak niet worden nagekomen zal de Aanbesteder dit schriftelijk aan de Inschrijver melden. De Inschrijver krijgt 3 Werkdagen de tijd om dit te herstellen. Indien één of meerdere onderdelen na deze 3 Werkdagen nog niet worden nagekomen kan de Aanbesteder per onderdeel, dat wil zeggen per subgunningscriterium (a, b, en c) per werkdag een boete opleggen van € 250,-. De Aanbesteder zal dit schriftelijk mededelen. De boete zal worden ingehouden op de eerstvolgende termijn zonder dat hiervoor een schriftelijke ingebrekestelling nodig is.

De in het bestek genoemde (herstel)termijnen en voorwaarden blijven onverkort van kracht.

6. Wijze van inschrijven en Vormvereisten

6.1. Wijze van inschrijven

Een Inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een Combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze onderaannemers.

U mag maar op één manier inschrijven. U mag dus niet zelfstandig of in Combinatie inschrijven en voor dezelfde Aanbesteding inschrijven als Onderaannemer van een andere Inschrijver.

- Schrijft u wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie in? Dan leggen wij al uw inschrijvingen terzijde.
- Schrijft u één keer zelfstandig in of één keer in Combinatie in en daarnaast bij één of meer inschrijvingen ook als onderaannemer? Dan leggen wij uw zelfstandige inschrijving of inschrijving als Combinatie terzijde.



6.1.1.Zelfstandig

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

6.1.2.Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)

- Inschrijving in combinatie is in deze niet toegestaan.

6.1.3.Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op anderen (dus om een andere reden dan voldoen aan de Geschiktheidseisen) geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Als u inschrijft met een onderaannemer, waarbij u een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht en/of de beroepsbevoegdheid van de onderaannemer, gelden de volgende regels:

- Indien u een beroep doet op anderen om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, levert elke ander op wie u een beroep doet een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C.
- U vult daarnaast de bijlage "Verklaring beschikbaarheid middelen" in.
- Indien u de opdracht gegund krijgt en u na het sluiten van de Raamovereenkomst alsnog een ander bij de opdracht wilt betrekken dan dient u toestemming aan de Aanbesteder te vragen. U blijft als Inschrijver ten allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdracht zoals is afgesproken.

6.1.4.Holding

Wanneer u inschrijft als dochteronderneming of werkmaatschappij gelden de volgende regels:

- U doet een beroep op de holding voor het voldoen aan Geschiktheidseisen
De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij vullen de Holdingverklaring (bijlage) in en ondertekenen deze. Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit handelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek.
Of
U schrijft zelfstandig in (dus zonder een beroep te doen op de holding).
De Inschrijver vult alleen de Holdingverklaring (bijlage) in en ondertekent deze. De Inschrijver verklaart hiermee dat hij zelfstandig inschrijft en zelfstandig voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Hij maakt dus geen gebruik van artikel 2.403 BW. Inschrijver dient dus in beide gevallen een ondertekende Holdingverklaring (bijlage) in bij zijn inschrijving.
- Meerdere onderdelen van één holding mogen inschrijven.
Van een holding mogen slechts meerdere dienstverleners onafhankelijk van elkaar inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met deze voorwaarde.

In aanvulling op het bovenstaande kan u worden verzocht een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven inhoudende dat uw inschrijvingen zelfstandig en onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, dat u daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig heeft geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht heeft genomen. Daarbij dient u te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Aan alle



Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door inschrijving gaan alle betreffende Inschrijvers ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van Aanbesteder een anti-collusieverklaring af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

6.1.5. Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2020).

In afwijking op artikel 01.01.06 lid 03 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2020) geldt:

- Het is niet toegestaan om kortingen en/of negatieve bedragen op te nemen in de inschrijfstaat en in de staartposten, waaronder éénmalige kortingen.

6.2. Vormvereisten

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de Aanbesteder wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in. In de tabel "Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving" aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die de inschrijving moet bevatten.
- U gebruikt de formats die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U gebruikt TenderNed voor het indienen van uw inschrijving.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- De inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het uittreksel van het handelsregister of bevoegd ondertekende volmacht moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om de inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 90 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een Inschrijver die de opdracht niet heeft gekregen, verlengt Aanbesteder de gestanddoeningstermijn met 45 dagen.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over de inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de Aanbesteder kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en Eisen zoals gesteld in onderhavige Aanbestedingsstukken.



Begrippenlijst

In deze Inschrijvingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen worden begrippen en afkortingen gebruikt. In onderstaande tabel wordt aangegeven wat met de begrippen en afkortingen wordt verstaan.

Begrip	Betekenis
Aanbesteder	De gemeenschappelijke regeling Avri.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, aangehaald als de Aanbestedingswet.
Inschrijvingsleidraad	Dit document, op basis waarvan de Inschrijver een inschrijving heeft ingediend in het kader van de Europese aanbesteding. Onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
Bijlagen	Genoemde Bijlagen in lijst van Bijlagen in het Beschrijvend document en een aanhangsel bij deze Raamovereenkomst die na parafering door Partijen onderdeel van de Raamovereenkomst uitmaken. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in de Raamovereenkomst wordt verwezen.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is afzonderlijk verantwoordelijk voor de hele opdracht. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
Eigendienst	Personeel in dienst van Avri en Werkzaak wat onder leiding van Avri werkzaamheden verricht in het IBOR werkgebied Avri.
Eisen	Eisen opgenomen in het programma van eisen (paraaf 2.1.) waaraan u en/of uw inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.
Gunningscriterium	Het criterium dat de basis vormt voor de gunningsbeslissing.
IBOR	Integraal Beheer Openbare Ruimte.
IBOR werkgebied Avri	De openbare ruimte van Buren, Neder-Betuwe en Tiel.
Inschrijver	Een ondernemer die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsstukken in deze aanbesteding uitgebracht aanbod.
Kalenderdag	Aaneengesloten periode van 24 uren gerekend vanaf 0.00 uur tot en met 24.00 uur.
Nota('s) van Inlichtingen	Nadere inlichtingen op het Beschrijvend document welke integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.
Aanbesteder	Aanbesteder is de gemeenschappelijke regeling Avri.
Inschrijver	De partij met wie deze Raamovereenkomst en/of Nadere Raamovereenkomst(en) wordt aangegaan.

Begrip	Betekenis
Raamovereenkomst	Een schriftelijke Raamovereenkomst waarin de afspraken tussen Aanbesteder en Inschrijver over de opdracht zijn vastgelegd.
Subgunningcriterium	Onderdeel van het Gunningcriterium waarop mede de Gunningsbeslissing wordt bepaald.
UEA	Door u bij uw inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en van toepassing verklaarde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Vormvereisten	Vormvereisten waar de inschrijving aan moet voldoen.
Criteria	Criteria maken onderdeel uit van (Sub)gunningscriteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van Aanbesteder verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen.