

**Inschrijvingsleidraad Europees
Openbare Aanbesteding
Raamovereenkomst onderhoud
Openbare Verlichtingsinstallatie 2021 –
2023 D20.0000833**



Inhoud

Inschrijvingsleidraad Europees Openbare Aanbesteding Raamovereenkomst onderhoud Openbare

Verlichtingsinstallatie 2021 – 2023 D20.0000833.....	1
Inhoud	1
Definities	4
1 Kenmerken van de opdracht en opdrachtgever.....	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Informatie over de opdrachtgever.....	6
1.3 De opdracht en het doel	6
1.4 Kenmerken van de opdracht en de aanbesteding	7
1.4.1 Looptijd van de raamovereenkomst.....	7
1.4.2 Scope	7
1.4.3 Gunningscriterium	7
1.4.4 Raamovereenkomst	7
1.4.5 Verwijzing naar merk- typebenamingen.....	8
1.4.6 Algemene inkoopvoorwaarden.....	8
2 De aanbestedingsprocedure	9
2.1 Algemeen	9
2.2 Voorwaarden aanbesteding.....	9
2.3 Percelen	10
2.4 Planning.....	10
2.5 Vragen.....	10
2.6 Klachtenregeling	11
2.7 Vormvereisten	11
2.8 Deadline indiening inschrijving	12
2.9 Indieningsvereisten.....	12
2.10 Toetsing rechtsgeldigheid	12
2.11 Beoordeling.....	12
2.12 Gunning en bezwaar.....	13
2.12.1 Gunning	13
2.12.2 Bezwaar.....	13
2.12.3 Verlenging van de gestanddoeningstermijn	14
3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en voorschriften	15
3.1 Eigen Verklaring	15
3.2 Gedragsverklaring aanbesteden	15
3.3 Certificering veiligheid en kwaliteit.....	16
3.4 Aansprakelijkheidsverzekering.....	16

3.5	Referentie(s).....	17
3.6	Onderaanneming.....	17
3.7	Derden	17
3.8	Social Return on Investment.....	18
3.9	Belangen van inschrijver	18
4	Programma van Eisen.....	19
4.1	Technische- en Functionele eisen.....	19
4.2	Personele eisen	19
4.3	Duurzaamheidseisen.....	19
4.4	Commerciële eisen	19
4.4.1	Prijsopgave.....	19
4.4.2	Facturatie	20
5	Gunningscriterium.....	21
5.1	Wijze van indienen	21
5.2	Beoordeling gunningscriterium.....	21

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring)
Bijlage 2	Formulier opgave referentie
Bijlage 3	Bestek: Meerjaren Onderhoud openbare verlichting met Inschrijfbiljet en Inschrijvingsstaat inclusief bijlagen: - Veiligheids- en gezondheidsplan - Overzicht verkeersbeperkingen - Overzicht lichtmasten Waterland peildatum december 2020 - Overzicht stroomverdeelkasten - Tekeningen in DWG (masten, kabels ondergronds, en verdeelkasten) - Overzicht masten armatuur paspoorten - Overzicht foto's verdeelkasten - Beleidsplan Openbare Verlichting Waterland 2021-2025 (concept)
Bijlage 4	Uitvoeringsprotocol Social Return Zaanstreek-Waterland

Definities

Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die in de onderhavige procedure bekend zijn gemaakt aan partijen. In ieder geval zijn hieronder begrepen: de inschrijvingsleidraad en haar bijlagen, het bestek en haar bijlagen, de nota('s) van inlichtingen en overige schriftelijke correspondentie van de gemeente aan de inschrijvers of offerteaanvraag-houders.
Aanbestedingswet	Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241.
Belangrijke onderaannemer	Een natuurlijke of rechtspersoon waarop door de gegadigde c.q. inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
Beoordeling	De beoordeling van de inschrijving van de inschrijvers door de gemeente op basis van de vooraf bekend gemaakte selectie- en gunningscriteria.
Beoordelingscommissie	Een team van personen direct of indirect verbonden aan de gemeente, dat belast is met de beoordeling van de offertes.
Geldige inschrijving	Een inschrijving die tijdig is ingediend, die voldoet aan de vormvereisten en alle andere criteria en eisen die in dit document en haar bijlagen gesteld worden, van een inschrijver op welke geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Gemeente	Gemeente Waterland, college van burgemeester en wethouders, opdrachtgever.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de gemeente de offerte zal toetsen en dat dient als basis voor de gunning.
Inschrijver	(De combinatie van) de natuurlijk persoon en/of rechtspersoon en/of de hoofdaannemer die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het indienen van een aanbieding door inschrijver ten behoeve van de beoordeling van de offerte door de gemeente / de ingediende offerte.
Nota van inlichtingen	Het document waarin de vragen die na de aankondiging van deze inschrijvingsleidraad door potentiële inschrijvers zijn gesteld, worden beantwoord door de gemeente.
Opdracht	Op basis van deze inschrijvingsleidraad te verrichten diensten, leveringen of werk.
Opdrachtgever	College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Waterland.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de gemeente de opdracht in het kader van deze aanbesteding heeft gegund en waaraan de opdracht verleend is.
Openbare verlichting	Openbare verlichting bestaat uit lichtmasten, armaturen, lampen, (ondergrondse) kabels en schakelkasten binnen de bebouwde kom. De provincie verzorgt de verlichting langs de provinciale wegen en het

	hoogheemraadschap (HHNK) zorgt voor de verlichting langs de wegen van het waterschap.
Raamovereenkomst	Document(en) waarin de condities voor het uitvoeren van de opdracht zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgronden	Limitatief aantal gronden, genoemd in de artikelen 2.86, 2.87 (voor zover van toepassing verklaard) en 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, op basis waarvan de gemeente inschrijvers zal uitsluiten van deelname aan de procedure.

1 Kenmerken van de opdracht en opdrachtgever

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad is geschreven voor de aanbesteding van een raamovereenkomst voor “Meerjaren onderhoud van de openbare verlichtingsinstallaties mei 2021–april 2023 voor gemeente Waterland”. Er wordt gebruik gemaakt van een Europees Openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Inschrijvers worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de onderhavige inschrijvingsleidraad, het bestek Meerjaren Onderhoud openbare verlichting 2021-2023 met contractnummer D20.0000833, en bijbehorende bijlagen.

1.2 Informatie over de opdrachtgever

De gemeente Waterland bestaat uit de volgende tien kernen: Broek in Waterland, Ilpendam, Katwoude, Marken, Monnickendam, Overleek, Purmer, Uitdam, Watergang en Zuiderwoude. De gemeente Waterland heeft ongeveer 17.500 inwoners. Meer informatie over de gemeente Waterland is te vinden op de website www.waterland.nl. De opdrachtgever is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Waterland.

1.3 De opdracht en het doel

De doelstelling van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het meerjarig onderhouden van de openbare verlichtingsinstallatie in en van gemeente Waterland. Bestaande uit ca. 3000 verlichtingsobjecten en 22 schakel- en verdeelinrichtingen (in eigen beheer). Openbare verlichting bestaat uit lichtmasten, armaturen, lampen, (ondergrondse) kabels en schakelkasten.

De gemeente Waterland wil met duurzame en doelmatige straatverlichting het nachtelijk zicht in de openbare ruimte binnen de bebouwde kom, waar dat functioneel nodig is, op een voldoende niveau houden en daarmee de verkeersveiligheid, de sociale controle en de belevingswaarde stimuleren tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten en onnodige lichtuitstraling tegengaan om lichthinder naar de omgeving te beperken. Om de maatschappelijke kostprijs aanvaardbaar te houden kiest de gemeente voor zuinige, sobere en doelmatige straatverlichting met uitzondering van de historische kernen waar extra rekening wordt gehouden met het aanzien en de sfeervolle uitstraling naar de omgeving. Voor de beheersbaarheid kiest de gemeente, op enkele uitzonderingen na, voor eenvoudige standaard vormen en een beperking van soorten samenstellingen van masten en armaturen.

1.4 Kenmerken van de opdracht en de aanbesteding

1.4.1 Looptijd van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst gaat in op 1 mei 2021 en loopt tot 30 april 2023. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van twee jaar (24 maanden). Vervolgens kan de gemeente eenzijdig van de optie gebruik maken om de raamovereenkomst twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van deze verlengingsoptie(s) laat zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst aan opdrachtnemer weten.

1.4.2 Scope

De opdracht en overeenkomst Onderhoud openbare verlichtingsinstallatie (OVL) bestaat in hoofdzaak uit:

- Algemene werkzaamheden voor het functioneel in stand houden van de openbare verlichting;
- Herstellen van storingen en defecten aan installaties openbare verlichting;
- Herstellen van eventuele scheefstand van verlichtingsobjecten;
- Herstellen en verhalen van schades door aanrijdingen en vandalisme aan de openbare verlichtingsinstallaties;
- Het verplaatsen, bijplaatsen en/of vervangen van lichtmasten en armaturen als gevolg van beheer en onderhoud (geen uitbreidingsplannen) en grootschalig onderhoud/vervanging;
- Het uitvoeren van remplace openbare verlichting;
- Het controleren en onderhouden van de verlichtingsinstallaties en voedingsinstallaties in eigendom van de Gemeente;
- Reinigen en eventueel conserveren van lichtmasten en armaturen;
- Het treffen van de benodigde verkeersmaatregelen;
- Het organiseren en in stand houden van een storingswacht dienst;
- Het rapporteren van de verrichte werkzaamheden;

1.4.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs. Zie voor de uitwerking van dit gunningscriterium hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad.

Er is bij deze aanbesteding niet gekozen voor gunning op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding om de volgende redenen:

- er zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten;
- de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd.

1.4.4 Raamovereenkomst

Met de opdrachtnemer wordt een raamovereenkomst gesloten conform het bestek D20.0000833 in bijlage 3 van deze offerteaanvraag.

1.4.5 Verwijzing naar merk- typebenamingen

Er is getracht zo minimaal mogelijk verwijzingen te doen naar merk- en typebenamingen. Indien er toch een verwijzing wordt gemaakt in relatie tot genoemde merken en types geldt: “Of daarmee gelijkwaardig”. In het geval dat het voorgeschreven merk of type gaat om elementen van de verlichting die medebepalend zijn voor de vormgeving van de verlichtingsinstallatie, zoals masten en armaturen welke in de hele straat gelijk zijn, wordt onder gelijkwaardig ook exact gelijke vormgeving en kleurstelling verstaan.

1.4.6 Algemene inkoopvoorwaarden

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn dan ook expliciet niet van toepassing op de raamovereenkomst. Voor zover in de aanbestedingsstukken niets anders overeengekomen zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing. In afwijking van en in aanvulling op de bepalingen in de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 geldt het navolgende:

- Met verwijzing naar paragraaf 9 lid 2 van de UAV 2012, opdrachtgever verlangt dat de aannemer aanwezig is bij de opnemings van het werk.
- Paragraaf 12 lid 2b van de UAV 2012 is niet van toepassing . Reden: de aannemer blijft aansprakelijk voor zijn gebreken zonder een beroep te kunnen doen op falend toezicht door de gemeente.
- In afwijking van paragraaf 6 lid 9 van de UAV 2012 geldt: “De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade, voor zover deze door de uitvoering van het werk is toegebracht. Reden: schade geleden door derden ten gevolge van uitvoering werk is verhaalbaar op de aannemer. Zie ook artikel 3.4 van het bestek.

De UAV 2012 voorwaarden vindt u online: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Er wordt gebruik gemaakt van een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. inschrijvers op TenderNed hun offerte moeten indienen.

2.2 Voorwaarden aanbesteding

1. Inschrijver kan op geen enkele wijze aanspraak maken op de door hem gemaakte kosten die in relatie staan tot of betrekking hebben op onderhavige inschrijvingsleidraad. Deze kosten worden dan ook niet vergoed door gemeente en zijn voor eigen rekening en risico van de inschrijver.
2. Aan de offerte kunnen op geen enkele wijze rechten of plichten worden ontleend.
3. De inschrijvingsleidraad is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
4. Alle informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld.
5. Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.
6. Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van drie maanden na datum van inschrijving. Tijdens de aanbestedingsprocedure heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
7. Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.
8. Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.
9. De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
10. De Gemeente behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook.
11. Gunning vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en formeel positieve besluitvorming.
12. Voor bovenstaande risico's kan de Gemeente, zolang de opdracht niet is verleend, geen verantwoordelijkheid dragen.
13. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke opdracht is verstrekt, is er nog geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeente. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

2.3 Percelen

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen. De werkzaamheden uit dit bestek zijn samenhangend en de uit te voeren werkzaamheden lenen zich niet te worden gescheiden in verschillende disciplines en/of te scheiden in verschillende locaties. De eindkwaliteit is afhankelijk van de kwaliteit van de afzonderlijke stappen. Mede daarom acht de aanbestedende dienst het van belang dit bij één partij onder te brengen.

Werken met één contractpartner schept helderheid in verantwoordelijkheid bij storingen en calamiteiten en het voorkomt dat partijen naar elkaars onvolkomenheden gaan wijzen en/of deze moeten oplossen. Mede om deze reden acht de gemeente het splitsen van de opdracht in percelen niet passend. Gezien de samenstelling van de markt zijn er voldoende partijen die opdrachten van deze omvang kunnen aannemen.

2.4 Planning

Procesdeel	Datum*
Publicatie inschrijvingsleidraad	4 februari 2021
Sluitingsdatum en tijdstip stellen van vragen	26 februari 2021 om 12.00 uur
Beantwoording vragen in een Nota van inlichtingen	11 maart 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	23 maart 2021 om 10.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	30 maart 2021
Gunning	20 april 2021
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 mei 2021

* Inschrijver kan geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. De Gemeente behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.5 Vragen

Vragen over de aanbesteding dienen via het email- berichtenverkeer in TenderNed ingediend te worden (**NIET** via de losse vragen functionaliteit van TenderNed!). Alleen digitaal ingediende vragen worden beantwoord in de nota van inlichtingen. De Gemeente gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

De uiterste datum voor het stellen van vragen staat in de tabel in paragraaf 2.3. U wordt verzocht de vragen in te dienen in een Word-document dat u mee stuurt als bijlage van een bericht in TenderNed, met een tabel in de volgende lay-out:

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1	Inschrijvingsleidraad, paragraaf 3.5		
2	Enzovoort		

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. De Gemeente neemt deze vragen niet op in de nota van inlichtingen.

In gevallen van twijfel kunt u voor overleg contact opnemen met de inkoper: Ingrid Klouwer op het e-mailadres ingrid.klouwer@waterland.nl of telefonisch op 0299-658564. Indien naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen vragen ontstaan, kan, indien het aantal en de aard van de vragen daar aanleiding toe geven, de

Gemeente besluiten een tweede nota van inlichtingen op te stellen. Indien van toepassing zullen Inschrijvers hiervan op de hoogte worden gesteld via TenderNed.

Wijze van beantwoording van de vragen

De gestelde vragen worden geanonimiseerd en met bijbehorende antwoorden in de nota van inlichtingen verzameld en verzonden via TenderNed. Op deze wijze beschikt elke inschrijver over dezelfde informatie. De nota van inlichtingen dient als een integraal onderdeel van de offerteaanvraag te worden beschouwd.

2.6 Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De Gemeente beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een kopie te zenden aan inkoop@waterland.nl. Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2.7 Vormvereisten

1. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven en dient te gebaseerd te zijn op deze inschrijvingsleidraad en de bijlagen. De inschrijving dient de volgende indeling te hebben:
 1. Uittreksel uit het Handelsregister (de Kamer van Koophandel) herleidbaar tot de natuurlijke persoon die de offerte rechtsgeldig heeft ondertekend. Niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 2. Rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument); bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad
 3. Opgave referentie(s) en tevredenheidsverklaring(en); conform format in bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad
 4. Inschrijfbiljet en inschrijfstaat; bijlage 3 van deze inschrijvingsleidraad
2. Om aan te tonen dat op inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, volstaat bij inschrijving het invullen en ondertekenen van het Europees Aanbestedingsdocument als Eigen Verklaring. De Gemeente kan bij de inschrijver waaraan de opdracht voorlopig wordt gegund, bewijsstukken opvragen zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012.

2.8 Deadline indiening inschrijving

Het uiterste moment voor indiening van de inschrijving is **23 maart 2021 om 10.00 uur**. Dit is een fataal moment, te laat ingediende inschrijvingen kunnen niet in behandeling worden genomen. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen. Bij de opening van de digitale kluis kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

2.9 Indieningsvereisten

1. Uitsluitend digitale inschrijvingen die tijdig in de digitale ‘kluis’ van de betreffende aanbesteding op TenderNed zijn ingediend, worden door de Gemeente in behandeling genomen.
2. Inschrijvingen mogen niet per fax, e-mail of anderszins worden ingediend.
3. De Gemeente is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende inschrijving.

2.10 Toetsing rechtsgeldigheid

De rechtsgeldigheid van de inschrijving en alle gevraagde documenten/verklaringen en formulieren worden gecontroleerd aan de hand van een uittreksel van de inschrijving uit het Handelsregister. Uit dit bewijs moet blijken dat de functionaris die de offerte (inclusief gevraagde formulieren en verklaringen) ondertekend heeft, daadwerkelijk bevoegd en gemachtigd is om deze te ondertekenen. Het aan te leveren uittreksel dient op het moment van inschrijving niet ouder te zijn dan 6 maanden.

2.11 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. Controle van de offertes op volledigheid, tijdigheid en rechtsgeldigheid.

Inschrijvingen die niet volledig, tijdig of rechtsgeldig zijn ingediend worden ter zijde gelegd. Dit is slechts anders, indien na controle op volledigheid naar het oordeel van de Gemeente sprake is van een kennelijke omissie dan wel een eenvoudig te herstellen gebrek. In dat geval kan aan een inschrijver de gelegenheid gegeven worden tot herstel.

2. Toetsing van de offertes op de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3).

Een inschrijver op welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoet aan de geschiktheidseis(en) en voorschriften wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

3. Bepalen of de offerte conform de in dit document en haar bijlagen gestelde eisen is opgesteld.

Een inschrijving die niet aan alle in dit document gestelde eisen voldoet wordt uitgesloten van de procedure. Dit is slechts anders, indien naar het oordeel van de Gemeente sprake is van een kennelijke omissie dan wel een eenvoudig te herstellen gebrek. In dat geval kan aan een inschrijver de gelegenheid gegeven worden tot herstel.

4. Vaststellen van de laagste inschrijvingsprijs zoals omschreven in hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad.

Gelijke score

Indien door gelijke laagste prijzen meer dan één inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, geeft loting tussen de betrokken inschrijvers met de laagste inschrijfprijs de doorslag. De betrokken inschrijvers worden in dat geval uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn. Door een inschrijving in te dienen gaan inschrijvers akkoord met deze procedure en accepteren zij de uitslag ervan.

2.12 Gunning en bezwaar

2.12.1 Gunning

De Gemeente informeert de inschrijvers elektronisch (via TenderNed) over de gunningsbeslissing. Hierbij worden de afgewezen inschrijvers op de hoogte gesteld van de naam van de inschrijver aan wie gunning is voorgenomen en de motivering van de gunningsbeslissing.

Aan de gunningsbeslissing kan de inschrijver aan wie gunning is voorgenomen geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

2.12.2 Bezwaar

De afgewezen inschrijvers wordt op hun recht gewezen dat indien zij zich niet kunnen vinden in de gunningsbeslissing, zij op straffe van verval van recht binnen **20 kalenderdagen** na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig kunnen maken bij de bevoegde rechter te Haarlem. Indien niet binnen deze termijn van **20 kalenderdagen** een kort geding-dagvaarding (correct) is betekend, is de Gemeente gerechtigd om over te gaan tot gunning. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen.

Zodra de Gemeente de inschrijver aan wie de gunning is voorgenomen in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient deze inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens tot gunning kan worden overgegaan. De gunning is pas definitief als de raamovereenkomst tussen de Gemeente en de gegunde inschrijver is getekend.

2.12.3 Verlenging van de gestanddoeningstermijn

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, in aanvulling op hetgeen gesteld in paragraaf 2.2 punt 6, dient een inschrijver in dat geval de inschrijving tenminste gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in de kort geding-procedure in eerste aanleg.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en voorschriften

Dit hoofdstuk omschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en voorschriften waaraan een inschrijver moet voldoen. Het van toepassing zijn van minimaal één uitsluitingsgrond, danwel het niet voldoen aan minimaal één geschiktheidseis leidt tot terzijde legging van de inschrijving. De inschrijver wordt op dat moment uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.1 Eigen Verklaring

Als verklaring dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, als eigen verklaring, gebruikt. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage 1 opgenomen bij deze Inschrijvingsleidraad. Het is een invulbaar PDF-formulier, waarin de gemeente de van toepassing zijnde velden heeft aangevinkt en/of ingevuld. De van toepassing zijnde velden dienen ingevuld te worden en de verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden. Indien inschrijver inschrijft in de vorm van een combinatie, met onderaannemers of beroep doet op de draagkracht van derden dient dit tevens op te worden gegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Met het ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver tevens dat zij kennis heeft genomen van de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen en de opdracht conform deze offerteaanvraag kan en zal uitvoeren indien zij deze gegund krijgt.

Indien één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in hoofdstuk III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing is, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

3.2 Gedragsverklaring aanbesteden

De Gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarbij geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Voordat de Gemeente een opdracht geeft, dient de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 ingediend te worden.

De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de site: <http://www.iustis.nl/producten/gva>

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag maximaal 8 weken in beslag kan nemen.

Voor inschrijving op deze aanbesteding kan volstaan worden met het indienen van de Eigen Verklaring, waarin wordt verklaard dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

De GVA dient na de gunningsbeslissing aan de Gemeente te worden overgelegd door de inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de opdracht te verstrekken. De verklaring dient van recente datum (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf datum inschrijving) te zijn.

Let op: Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de Gemeente na de voorlopige gunningsbeslissing een termijn van 20 kalenderdagen zal hanteren voor het overleggen van bewijsmiddelen, waaronder de GVA.

3.3 Certificering veiligheid en kwaliteit

Inschrijver dient over de volgende certificaten en overeenkomst te beschikken of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen en/of werkwijzen te bezitten:

- ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsysteem of gelijkwaardig (aan te tonen door Inschrijver).
- VCA**: Veiligheid.
- Overeenkomst met Liander (gecontracteerde OVL aannemer) of op andere wijze voor aanvang van de overeenkomst zeker stellen dat geplande werkzaamheden aan het geschakelde OVL net mogen worden uitgevoerd van Liander.

Voor het inschrijven op deze aanbesteding, kan worden volstaan met het in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat inschrijver beschikt over deze betreffende, geldige, certificaten en overeenkomst. Na de voorlopige gunningsbeslissing dient de inschrijver met wie de Gemeente voornemens is de overeenkomst te sluiten, op verzoek, (een) bewijsstuk(ken) waarmee aangetoond wordt dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseisen aan de Gemeente te overleggen.

Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaannemers, dient in elk geval de hoofdaannemer bovenstaande certificaten te bezitten.

3.4 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient voor eigen rekening zorg te dragen voor adequate verzekeringen die zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid dekt voor schade die bij of in verband met de uitvoering van het werk mocht ontstaan. De inschrijver is in ieder geval gehouden de volgende verzekeringen te hebben dan wel in geval van gunning de volgende verzekeringen uit te nemen voordat de overeenkomst wordt gesloten:

- a. een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), welke verzekering een verzekerde som heeft van ten minste € 2.500.000.- (zegge: tweeënhalf miljoen euro) per gebeurtenis;
- b. een beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
- c. een verzekering welke aan de bij en krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen gestelde bepalingen voldoet met betrekking tot de voor de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden in te zetten motorrijtuigen, machines en materieel, aangevuld met volledige dekking voor werkkrisico en waarin geen uitsluitingen voorkomen met betrekking tot schade aan onder- en bovengrondse kabels en leidingen inclusief gevolgschade.

Inschrijver garandeert dat hij gedurende de gehele uitvoering van de opdracht, zal blijven voldoen aan deze geschiktheidseis.

Voor het inschrijven op deze aanbesteding, kan worden volstaan met het in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Na de voorlopige gunningsbeslissing dient de inschrijver met wie de Gemeente voornemens is de overeenkomst te sluiten, op verzoek, een bewijsstuk waarmee aangetoond wordt dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis aan de Gemeente te overleggen. Dit bewijsstuk is bijvoorbeeld een bewijs van adequate verzekering in combinatie met een bewijs van premiebetaling.

3.5 Referentie(s)

Inschrijver dient door middel van een referentie aan te tonen dat hij in staat is het onderhoud van de openbare verlichting naar behoren uit te voeren. De opgegeven referentieopdracht dient in uitvoering te zijn op het moment van Inschrijving, of dient (deels) te zijn uitgevoerd binnen de 36 maanden voorafgaand aan de Inschrijving. Inschrijver heeft de opdracht naar tevredenheid van de referent uitgevoerd.

De volgende kerncompetenties worden gevraagd:

- De inschrijver dient ervaring te hebben met het meerjarig onderhoud van openbare verlichtingsinstallaties voor een (semi) overheidsinstantie met minimaal circa 1800 aansluitingen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om de gegevens van de referentieopdrachten en de tevredenheid over de uitvoering van de opdracht te verifiëren. Inschrijver doet opgave van haar referentie(s) door middel van het invullen van bijlage 2. Daarbij voegt zij (een) tevredenheidsverklaring(en) van de betreffende referent(en) bij.

3.6 Onderaanneming

Inschrijver dient bij inschrijving een opgave te doen van de belangrijkste onderaannemer(s) die hij zal inzetten met daarbij een beschrijving van het gedeelte van de opdracht waarvoor iedere onderaannemer zal worden ingezet. Elke onderaannemer dient tevens afzonderlijk de Uniforme Eigen Verklaring in te vullen en in te dienen bij de inschrijving.

De Gemeente accepteert na gunning slechts die onderaannemer(s) die gedurende de aanbestedingsprocedure als zodanig zijn aangemerkt en die voldaan hebben aan alle procedurele vereisten die hiervoor zijn beschreven. Na gunning is wijziging van onderaannemer(s) slechts mogelijk indien de Gemeente hiervoor goedkeuring heeft gegeven.

3.7 Derden

De mogelijkheid is aanwezig om een beroep te doen op derden voor geschiktheidseisen. Deze derden dienen bij gunning van de opdracht dan de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk uit te voeren, hetgeen moet blijken uit een op verzoek te overleggen onderaannemingsovereenkomst.

3.8 Social Return on Investment

Aan de opdrachtnemer wordt de volgende Social Return Verplichting opgelegd:

- Bij gunning van de opdracht door de opdrachtgever ontstaat een contractuele social return verplichting voor de opdrachtnemer. Social return wordt berekend als percentage van de looncomponent van de gerealiseerde omzet. De hoogte van het social return percentage is 5%.
- De wijze waarop deze verplichting kan worden ingevuld, staat beschreven in het uitvoeringsprotocol social return (zie bijlage 4). Het accent ligt hierbij op het terrein van werkgelegenheid voor mensen die een uitkering ontvangen of het aanbieden van leerwerk-/stageplaatsen aan leerlingen voor hun opleiding. Daar waar het moeilijk of niet mogelijk is om social return in te vullen met werkgelegenheid, is ook een andere, creatieve invulling mogelijk. Als de opdracht gegund is, vult de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever zijn social return verplichting in.
- Heeft de opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van de opdracht de social return verplichting niet volledig ingevuld, dan heeft de opdrachtgever een van rechtswege direct opeisbare vordering op de opdrachtnemer heeft ten bedrage van de openstaande social return verplichting. Dit bedrag zal door opdrachtgever worden ingehouden op nog te betalen facturen aan de opdrachtnemer of op andere wijze ingevorderd worden.

3.9 Belangen van inschrijver

De Gemeente staat er te allen tijde voor in dat informatie afkomstig van de inschrijver waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de inschrijver.

4 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de minimeisen waaraan een inschrijving en de uitvoering van de opdracht moet voldoen beschreven. Het niet akkoord gaan met en/of niet kunnen voldoen aan deze eisen betekent uitsluiting van de verdere procedure.

Als inschrijver ziet dat er in dit PvE eisen staan die het goed functioneren van opdrachtnemer kunnen storen of niet mogelijk maakt, dan moet dit gemeld worden. Ook indien er zaken in het Programma van Eisen missen.

4.1 Technische- en Functionele eisen

In het bestek Meerjaren Onderhoud openbare verlichting 2021-2023 met contractnummer D20.0000833 (bijlage 3) vindt u een beschrijving van de technische eisen.

4.2 Personele eisen

1. Het personeel van de opdrachtnemer belast met uitvoering van onderhavige opdracht beschikt minimaal over een geldig VCA-Basis certificaat of gelijkwaardig.
2. Het kaderpersoneel van opdrachtnemer belast met uitvoering van de onderhavige opdracht heeft de BEI-instructies van de netwerkbeheerder met goed gevolg volbracht.
3. Het kaderpersoneel van opdrachtnemer belast met uitvoering van de onderhavige opdracht beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
4. Alle correspondentie gedurende de opdracht vindt plaats in de Nederlandse taal.

4.3 Duurzaamheidseisen

De opdrachtgever bepaalt welke materialen, armaturen en/of masten worden geleverd. Waarbij een duurzaamheidsafweging is gemaakt. Duurzame materialen hebben de voorkeur van de opdrachtgever. Te leveren materialen moeten daarom aan de opdrachtgever worden voorgelegd waarbij de motivering voor gelijkwaardige duurzame producten wordt gegeven.

4.4 Commerciële eisen

4.4.1 Prijsopgave

1. Alle geldbedragen zijn in Euro.
2. Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting.
3. De staartposten op de inschrijvingsstaat dienen op €0,00 gezet te worden. Eventuele kosten dienen in de eenheidsprijzen te zijn verwerkt.
4. Kosten van onderdelen of werkzaamheden die niet in de inschrijving zijn genoemd, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een opleveren van de werkzaamheden conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving, zijn voor rekening van de inschrijver en komen niet voor vergoeding in aanmerking, indien inschrijver dit redelijkerwijs bij inschrijving had kunnen/moeten voorzien. Inschrijver dient in dit geval de gemeente op deze punten te attenderen in de fase van de nota van inlichtingen.

4.4.2 Facturatie

5. Tijdens het startoverleg bij deelopdrachten maken opdrachtnemer en opdrachtgever afspraken over de te hanteren betalingstermijnen. Voor deze betalingstermijnen geldt:
 - Betaling vindt achteraf plaats op basis van geleverd werk;
 - Per deelopdracht wordt een eindtermijn opgesteld die pas betaald wordt na goedkeuring en oplevering door de gemeente.
6. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.
7. Een factuur bevat ten minste de volgende gegevens:
 - deelopdracht en termijn waarop de factuur betrekking heeft;
 - periode van uitvoering;
 - netto prijs per stuk/uurtarief exclusief BTW;
 - de totale prijs exclusief BTW;
 - het percentage en bedrag van de BTW;
8. Indien opdrachtnemer gebruik maakt van e-factureren, worden facturen bij voorkeur op deze wijze ingediend. Indien e-facturatie niet mogelijk is, worden facturen digitaal verzonden aan:
facturen@waterland.nl.

5 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de laagste prijs. Motivatie voor de keuze van dit gunningscriterium staat in paragraaf 1.4.3

5.1 Wijze van indienen

Inschrijver vult de inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet zoals bijgevoegd bij het bestek Onderhoud openbare verlichtingsinstallatie met contractnummer: D20.0000833, de invulvelden in.

Opdrachtgever wenst scherpe, maar marktconforme en in alle redelijkheid opgestelde, tarieven en prijzen voor de leveringen, diensten en werken die in het bestek, haar bijlagen en de overige aanbestedingsdocumenten omschreven staan. De opgegeven prijzen, toeslagen en tarieven als gevraagd in het bestek dienen onafhankelijk van elkaar marktconform en reëel te zijn. In de opgegeven eenheidsprijzen dienen alle staartposten zoals eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico te zijn inbegrepen. Voor alle 9-posten in de staartposten geldt; hier mogen geen bedragen, percentages en/of kortingen worden ingevuld. Negatieve bedragen of eenmalige korting(en) zijn bijvoorbeeld niet toegestaan en leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

5.2 Beoordeling gunningscriterium

De inschrijver met een geldige inschrijving en de laagste inschrijvingssom is de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig zal worden gegund. Nadat de gevraagde bewijsmiddelen zijn aangeleverd en de bezwaartermijn onverbruikt is verstreken, gaat opdrachtgever in principe over tot definitieve gunning.