



INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	4	5.	Aanmelding	15
2.	Algemene informatie	5	6.	Vragen	17
2.1.	Doel van de Selectieleidraad	5	7.	Selectieprocedure	18
2.2.	De Aanbestedende Dienst	5	7.1.	Beoordelingscommissie	18
2.3.	Voorbehoud	6	7.2.	Fase 1: selectie van Gegadigden die een uitnodiging voor Inschrijving ontvangen	18
2.4.	Keuze Procedure	6	7.3.	Toets op compleetheid	18
2.5.	Gunningscriterium	7	7.4.	Toets op algemene uitsluitingscriteria	19
2.6.	Planning	7	7.5.	Toetsing aan eisen van financiële en economische draagkracht en formele eisen met betrekking tot beroeps- bekwaamheid	19
3.	Omschrijving van het Project	8	7.6.	Toetsing aan formele eisen met betrekking tot technische bekwaamheid	19
3.1.	Het project	8	7.7.	Selectie	19
3.2.	Profiel Ontwerpteam	12	7.8.	Bekendmaking uitkomst selectiefase	20
4.	Omschrijving van de Opdracht	13	7.9.	Fase 2: Inschrijving en gunning	21
4.1.	Integrale ontwerpoperdracht	13	7.10.	Wachtkamerconstructie	21
4.2.	Social return	14			
4.3.	Projectplaning doorlooptijden	14			

8. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en selectiecriteria 22

8.1.	Uitsluitingsgronden	22
8.2.	Geheimhouding, publiciteit en taal	22
8.3.	Geschiktheidscriteria	23
8.4.	Beroepsregister en vertegenwoordiging	23
8.5.	Financiële en economische draagkracht	23
8.6.	Technische bekwaamheid / kerncompetenties	24
8.7.	Selectiecriteria voor de selectie van Gegadigden	26

9. Overige bepalingen 29

9.1.	Klachtenregeling	29
9.2.	Geschillen	29
9.3.	Derdenverzet	29
9.4.	Combinatie	29
9.5.	Beroep op middelen benoemde onderopdrachtnemer	30
9.6.	Beroep op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij	31

10. Overzicht in te dienen informatie 32

11. Begrippenlijst 33

Bijlagen:

I.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE)
II.	Format referentieopdrachten
III.	Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid
IV.	Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij
V.	Vragenformulier
VI.	SR klasse indeling
VII.	DNR-STB 2014 (volgt)

1. INLEIDING

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor de selectie van de Gegadigden voor de integrale ontwerpopdracht voor de nieuwbouw Sporthal te Groenlo.

De Aanbestedende Dienst wenst een partnerschap aan te gaan met een opdrachtnemer waarmee samen de opgave van het integraal ontwerpen wordt aangegaan. Men is op zoek naar een partner met een pro-actieve houding.

Het contracteren van één integraal ontwerpteam, in plaats van het separaat contracteren van de diverse disciplines (het opdelen van deze Opdracht in meerdere opdrachten en/of percelen), wordt voor dit project het meest passend geacht omdat, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, één integraal ontwerpteam het beste in staat is om tot een integraal afgestemd energieneutraal en zoveel mogelijk circulair ontwerp te komen, waarin de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet en sprake is van een maximale kwaliteit binnen het beschikbaar gesteld financieel kader.

De nieuwe sporthal is een sober, doelmatig, multifunctioneel gebouw voor bewegingsonderwijs en sport welke op een zorgvuldige wijze moet worden ingepast in de omgeving en dient te voldoen aan de stedenbouwkundige uitgangspunten. Het ontwerp is gebruiksgericht. Daarnaast zijn duurzaamheid en circulariteit belangrijke uitgangspunten voor het ontwerp,

waarbij energieneutraliteit voorop staat en zo veel mogelijk aandacht wordt gegeven aan onderhoudsarme materialisatie.

De aanbestedende dienst is de gemeente Oost Gelre. De aanbesteding vindt plaats door middel van een niet-openbare Europese aanbesteding procedure. Ten gevolge van deze Selectieleidraad vormt de Aanbestedende Dienst een shortlist van maximaal vijf Gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De te volgen procedure en de (sub)gunningscriteria worden beschreven in de Gunningsleidraad, welke de Gegadigden gelijktijdig met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.

Deze Aanbestedingsprocedure is onder voorbehoud van actuele geldende regels t.a.v. coronavirus. Indien nodig zal de Aanbestedende Dienst aanpassingen doorvoeren in de procedure (bijvoorbeeld een fysiek geplande bijeenkomst omzetten naar digitaal of termijnen zoals opgenomen in de planning aanpassen). In dat geval zal de Aanbestedende Dienst de doorgevoerde wijzigingen communiceren via het aanbestedingsplatform.

2. ALGEMENE INFORMATIE

De gemeente Oost Gelre is voornemens een nieuwe sporthal te realiseren nabij het Marianum in Groenlo. De sporthal krijgt een functie voor de nabij gelegen onderwijsinstellingen (Marianum en Graafschap College) alsmede voor bestaande binnensportverenigingen in Groenlo.

Het plangebied voor deze ontwikkeling wordt aan de zuidzijde begrensd door de N319. Aan de oostzijde door de bebouwing aan de Barkenkamp, aan de noordzijde door de achtertuinen aan de Deken Hooimansingel en aan de oostzijde door de bebouwing die grenst aan de Lichtenvoordseweg.

In de huidige situatie is het gebied in gebruik voor de huidige gymzaal alsmede voor de buitensportlocatie en parkeren voor het Marianum.

2.1. DOEL VAN DE SELECTIELEIDRAAD

Het doel van deze Selectieleidraad is het selecteren van vijf kandidaat-Inschrijvers die vervolgens worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

2.2. DE AANBESTEDENDE DIENST

Zoals beschreven is de gemeente Oost Gelre de Aanbestedende Dienst. De gemeente Oost Gelre, is gevestigd aan de Varsseveldseweg 2, 7131 BJ Lichtenvoorde. Het postadres is postbus 17, 7130 AA Lichtenvoorde.

Contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst, gedurende deze aanbestedingsprocedure, is de heer Maarten Assink van M3V.

Het is, op straffe van uitsluiting voor deze aanbesteding, de Gegadigden/ kandidaat-Inschrijvers verboden om op andere wijze dan via genoemde contactpersoon in contact te treden met de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgevers / Gebruikers.

2.3. VOORBEHOUD

De gunning vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de gemeente Oost Gelre. Mocht het project of de opdracht om de een of andere reden geen doorgang vinden, dan kunnen de Gegadigden geen aanspraak op schadevergoeding doen gelden. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Aan uw Aanmelding zijn voor de Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden. De Aanbestedende Dienst aan de Inschrijver(s) welke een geldige Inschrijving hebben gedaan maar niet voor gunning in aanmerking komen een vergoeding uitkeren van € 10.000,- (excl. B.T.W). In de precontractuele fase draagt de Gegadigde/kandidaat-Inschrijver, m.u.v. een eventuele ontwerpvergoeding, volledig zijn eigen kosten.

Door het doen van een Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met alle in de deze Selectieleidraad en bijhorende bijlagen genoemde voorwaarden en condities.

2.4. KEUZE PROCEDURE

Op basis van een zorgvuldige raming dienen de gevraagde werken conform de gids proportionaliteit conform een Europese-procedure te worden aanbesteed. De Aanbestedende Dienst heeft ter beperking van administratieve lasten voor geïnteresseerde Gegadigden besloten tot een niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Vanwege de aard van het project en om maximale afstemming tussen bouw en installaties en terrein mogelijk te maken/ te waarborgen, heeft de Aanbestedende Dienst ervoor gekozen om de werken in één perceel aan te besteden. Hierdoor wordt tevens de mogelijkheid gecreëerd voor marktpartijen om één integrale aanbidding te doen. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die hiermee ervaring hebben en zich voor deze aanbesteding kunnen aanmelden.

Op basis van de ingeleverde informatie inclusief motivatie bepaalt de Aanbestedende Dienst welke Gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Dit zullen maximaal vijf geselecteerde Gegadigden zijn. De Aanbestedende Dienst heeft hiertoe een Beoordelingscommissie samengesteld. De selectieprocedure en de daarbij te hanteren criteria zijn in deze Selectieleidraad beschreven.

2.5. GUNNINGSCRITEIUM

De opdracht wordt gegund aan de winnende Inschrijver met Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.6. PLANNING

Voor de aanbestedingsprocedure geldt nevenstaande planning. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze data te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden op de hoogte stellen van wijzigingen in de planning. Zonder tegenbericht kunnen Gegadigden ervan uitgaan dat deze data worden aangehouden.

¹ De genoemde data bevatten de data die de Aanbestedende Dienst in acht beoogt te nemen. De genoemde data zijn indicatief.

² Indien men de huidige locatie wenst te schouwen kan hiertoe contact worden opgenomen met Gerard Ligtee van Scholengemeenschap Marianum via 0544-477070

ACTIVITEITEN OP HOOFDLIJNEN		GEREED
Selectiefase		
1	Datum publicatie aankondiging en beschikbaar stellen van de Selectieleidraad	3 februari 2021
2	Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen naar aanleiding van deze Selectieleidraad van Gegadigden	18 februari 2021
3	Uiterst tijdstip voor aanmelding van gegadigden	5 maart 2021 om 13.00 uur
Gunningsfase		
4	Verwachte datum voor verzending van de uitnodigingen tot inschrijving (uitnodiging voor deelname aan de tweede fase van de aanbesteding)	15 maart 2021 ¹
5	Schouw ²	Ntb ²
6	Plenaire digitale bijeenkomst	23 maart 2021 ¹
7	Mondelinge informatieronde 1	30 maart 2021 ¹
8	Uiterst tijdstip voor het stellen van vragen naar aanleiding van deze Selectieleidraad van Gegadigden	20 april 2021 ¹
9	Verwachte datum voor het indienen van aanbiedingen/Inschrijvingen	6 mei 2021 ¹
10	Bekendmaking voornemen tot gunning	17 mei 2021 ¹
11	Verwachte datum definitieve opdracht	7 juni 2021 ¹

3. OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

3.1. HET PROJECT

Het binnen de uitgangspunten en kaders ontwerpen van het project Sporthal te Groenlo. De beoogde sportruimte (wedstrijd- en trainingsruimte c.q. breedtesporthal) heeft de volgende minimale netto afmetingen als uitgangspunt: 26,0 x 47,0 x 7,0 (b x l x h) meter en bestaat uit drie separate, maar ook aaneen te schakelen, haldelen. Daarnaast is er sprake van een horeca ruimte en sport gerelateerde neven ruimtes zoals kleedruimtes, toestellenberging, toeschouwersruimte, etc. De oppervlakte van de sportaccommodatie betreft circa 2.500 m² BVO. Het zelfstandig functioneren van gebouwdelen van de sportaccommodatie moet mogelijk zijn. Het taakstellend bouwkostenbudget bedraagt € 4.100.000,- excl. BTW

3.1.1 Historie - aanleiding

In 2015 is de Sportvisie Oost Gelre vastgesteld door de gemeenteraad. Uitgangspunt van de sportvisie is het verbinden van lokale partijen zoals sportverenigingen, welzijnsorganisaties en onderwijs. Meer samenwerking biedt creativiteit, een fijnmazig sport- en beweegnetwerk en nieuwe mogelijkheden met bestaande middelen.

3.1.2 Huidige binnensportaccommodaties

Op dit moment is er in Groenlo sprake van zes zaaldelen voor zowel binnensport en onderwijs. Sporthal Den Elshof heeft twee zaaldelen en er

zijn vier gymzalen (drie bij het basisonderwijs en één bij het voortgezet onderwijs (Marianum)).

De huidige sporthal Den Elshof voldoet niet aan de huidige sporttechnische vereisten qua maatvoering (uitloopzones) en biedt onvoldoende capaciteit voor centralisatie van de binnensport in Groenlo. Binnensportverenigingen zitten verspreid over diverse locaties in Groenlo. Daarnaast heeft het Marianum in Groenlo na de nieuwbouw (2017) nog maar één gymzaal tot haar beschikking. Hierdoor is er te weinig capaciteit beschikbaar om te voldoen aan de huidige en toekomstige vraag aan bewegingsonderwijs. Zij maken op dit moment deels gebruik van Den Elshof. Daarnaast zijn de huidige gymzalen bij het primair onderwijs in Groenlo meer dan 40 jaar oud.

Naast de veroudering van de accommodaties heeft de gemeente Oost Gelre te maken met demografische ontwikkelingen. De gemeente Oost Gelre ziet een daling van leerlingenaantallen en de verwachting is dat ook het ledenaantal van de binnensport terugloopt. Dit heeft consequenties voor de toekomstige capaciteitsvraag.

De gemeente Oost Gelre wil vroegtijdig anticiperen op al deze ontwikkelingen om zo de diverse binnensporten te kunnen blijven faciliteren voor haar inwoners van Groenlo. Wanneer er sprake is van vervangingsinvesteringen dient er gekeken te worden naar multifunctionele en duurzame accommodaties. De link tussen onderwijs en sport ligt hiermee voor de hand. Overdag creëert het onderwijs immers bezetting en de binnensportverenigingen in de avonden en de weekenden.

3.1.3 Planvorming

Om te zorgen voor een toekomstbestendige situatie voor sport en bewegingsonderwijs is er uitgebreid gepraat met de vertegenwoordiging van scholen, sportverenigingen en andere betrokkenen. Er is een duidelijk beeld ontstaan van de wensen en eisen t.a.v. de binnensportaccommodaties in Groenlo. In 2016 is een intentieverklaring ondertekend waarmee alle betrokken partijen aangeven gezamenlijk mee te willen werken aan verdere planvorming. Onderzoek heeft uitgewezen dat in de toekomst in Groenlo vijf zaaldelen nodig zijn om binnensport en bewegingsonderwijs te blijven faciliteren.

3.1.4 Besluitvorming

In oktober 2019 heeft de gemeenteraad akkoord gegeven op de planvorming van een nieuwe sporthal van drie zaaldelen bij het Marianum. De overige twee nieuwe zaaldelen zullen gesitueerd worden bij het primair onderwijs.

3.1.5 Afbakening

Op het huidige sportterrein van het Marianum te Groenlo zal de nieuwe sportvoorziening worden gebouwd. Deze grond zal voorafgaande aan de bouw worden overgedragen aan de gemeente Oost Gelre. De gemeente neemt de realisatie en exploitatie van de sporthal op zich.



Figuur 2.1: uitsnede terrein google maps

Het plangebied (zie figuur 2.2.) krijgt een duidelijke entree vanaf de Barkenkamp middels een centrale toegangsweg. De entree van de sporthal is georiënteerd op deze toegangsweg. De huidige toegangsweg van en naar het Marianum komt daarmee te vervallen. Vanaf de nieuwe toegangsweg kan afgeslagen worden naar enkele solitair liggende parkeerplaatsen welke omringd zijn door hagen, solitaire bomen en kleurrijke bermen.



Figuur 2.2. stedenbouwkundigplan januari 2021

Door de sportvelden onder te verdelen in twee locaties en te combineren met bebouwing blijft de openheid van het gebied gehandhaafd. Naast de ruimtelijke component qua situering is de locatie tegelijkertijd ook functioneel. Door de sporthal relatief dicht bij het Marianum te situeren, is de sporthal op een goede en veilige wijze te bereiken vanuit het Marianum. De leerlingen kunnen per voet vanuit het Marianum naar de sporthal, zonder daarbij in conflict te komen met het autoverkeer. De sporthal komt daarnaast op maximale afstand van de woningen aan de Deken Hooijmansingel te staan, zodat eventuele overlast in de avonduren zo veel mogelijk wordt voorkomen.

3.1.6 Gebruikers

Onderwijs

Overdag zal de sporthal gebruikt worden door de leerlingen van het Marianum en het Graafschap college, gezamenlijk circa 1700 leerlingen. Hiermee ontstaat er een kwaliteitsimpuls voor bewegingsonderwijs voor zowel het Marianum als het Graafschap college. Daarnaast zal de reisafstand voor de leerlingen van het Marianum verminderd worden doordat zij allen op eigen terrein kunnen sporten.

Binnensportverenigingen

Op dit moment zitten alle binnensportverenigingen verspreid over diverse binnensportlocaties in Groenlo. Naast Den Elshof sporten zij in diverse gymzalen bij het basisonderwijs, omdat er onvoldoende capaciteit is in Den Elshof. Turnvereniging Rap en Snel zit op dit moment verspreid over vijf locaties.

Sporthal Den Elshof is in eigendom van de gemeente Oost Gelre en zal tot max. 2027 open blijven. De binnensportverenigingen (excl. Rap en Snel) hebben uitgesproken voorlopig te willen blijven sporten in Den Elshof. Dit heeft mede te maken met sociale cohesie op die plek.

Alle betrokken partijen hebben ingestemd dat Rap en Snel de primaire huurder is in de avond en daarmee kan de grootste binnensportvereniging in Groenlo (circa 300 leden) al haar activiteiten centraliseren in de nieuwe sporthal. Mocht Wanneer er een verschuiving plaatsvinden van huurders doordat bijvoorbeeld de overige binnensportverenigingen ook overgaan naar de nieuwe sporthal dan dient de voorziening te voldoen aan de benodigde sporttechnische normen voor deze gebruikers.

Samengevat

Uitgangspunt is dus een volwaardige sporthal voor onderwijs (PO, VO en MBO) en alle binnensportverenigingen in Groenlo, namelijk:

- Turnvereniging Rap en Snel
- Handbalvereniging Grol (HV Grol)
- Volleybalvereniging (VV Grol)
- Tafeltennisvereniging (TTV Grol)
- Badminton (BV Grol)
- Zaalvoetbal (SV Grol) (optioneel)

3.1.7 Ruimtebehoefte

Binnen een werkgroep is er een Programma van Eisen samengesteld, welke inzicht geeft in de benodigde ruimten en de bijbehorende m2 vloeroppervlakte. Verder zijn in het PvE de technische eisen opgenomen, de benodigde sportinventaris. Dit PvE zal worden verstrekt in fase 2 van deze Aanbesteding.

Bestemmingsplan

Het ontwerp bestemmingsplan ligt naar verwachting tot medio april ter inzage. Na behandeling van de zienswijzen, is de verwachting dat de gemeenteraad in begin juni 2021 het bestemmingsplan vaststelt.

3.2. PROFIEL ONTWERPTEAM

Het profiel van het beoogde integrale ontwerpteam is als volgt. Het ontwerpteam bestaat uit ervaren en gedreven deskundigen, die graag werken aan het binnen het gestelde budget ontwerpen van de gevraagde voorzieningen. Het is een goed op elkaar ingespeeld team, met een duidelijke verdeling van de verantwoordelijkheden en een evenwichtige onderlinge rolverdeling, waarbij de leiding en de coördinatie door de architect worden verricht. De teamleden zijn op hun expertisegebied bekend met de specifieke vraagstukken en wensen in maatschappelijk vastgoed alsmede energieneutraal en circulair bouwen en zijn goed op de hoogte van bruikbare innovaties en van de van toepassing zijnde regelgeving. Gedurende het ontwerpproces wenst de Opdrachtgever inzicht te hebben in de consequenties van ontwerpbeslissingen met betrekking tot exploitatie en onderhoud.

4. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

4.1. INTEGRALE ONTWERPOPDRACHT

De Opdracht betreft de integrale ontwerpoperpdracht ('total engineering'), inclusief het terrein, in de fasen Voorlopig Ontwerp tot en met Gebruik/ Exploitatie conform de taakbeschrijving, gebaseerd op DNR-STB 2014.

De Opdracht aan het ontwerpteam zal in fasen verstrekt worden, waarbij goedkeuring en opdrachtverstrekking per fase nodig is.

De werkzaamheden omvatten het architectonische, constructieve en installatietechnische ontwerp, inclusief de benodigde bouwfysische en duurzaamheidsadviezen en uitwerkingen (inclusief circulariteit). Voor het geheel zal een taakstellend bouwkostenbudget meegegeven worden waarbinnen het ontwerp gerealiseerd moet kunnen worden. Het opstellen van de kostenraming behoort ook tot de werkzaamheden van het ontwerpteam. Het volledig en correct aanvragen van de omgevingsvergunning en alle werkzaamheden die daarbij komen kijken behoren ook tot de verantwoordelijkheden van het ontwerpteam.

Het verzorgen van de aanbesteding(en) voor de uitvoerende partij(en) op basis van het vervaardigde bestek is onderdeel van deze onderhavige opdracht;

Tijdens de bouw heeft het ontwerpteam een esthetische en controlerende functie en zal het, conform de UAV, de bouwdirectie en toezicht ondersteunen. Na oplevering blijft het ontwerpteam beschikbaar voor de nazorg (waaronder de begeleiding van de garantiepunten gedurende twee jaar na oplevering).

Informatie met betrekking tot de Opdracht kan gedurende de aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd. Eventuele wijzigingen zullen tijdig worden gemeld.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

71200000 - Dienstverlening op het gebied van architectuur en dergelijke

71244000 - Kostenberekening en -bewaking

71323200 - Ontwerpen van installaties

71327000 - Ontwerpen van draagconstructies

Kaders en proces waarbinnen dit moet worden bereikt

- Oplevering t.b.v. ingebruikname eind 2022
- Binnen financiële kaders.
- Binnen stedenbouwkundige randvoorwaarden van de gemeente Oost Gelre (o.a. bestemmingsplan en beeldkwaliteitsplan).
- Onderhoudsarm en materialisatie met hoogwaardige esthetische kwaliteit.
- Energie: aantoonbare toepassing van de Trias Energetica.
- Materialen/afval: aantoonbare toepassing van de Trias Ecologica.
- Duurzame maatregelen indien rendabel en met gegarandeerde terugverdientijden (beproefd en evidence-based). Bijvoorbeeld opwekkingstechnieken.
- Besluitvorming: hoge mate van participatie, betrokkenheid, 'elkaar scherp houden'.
- Hoge mate van commitment, een gevoel van 'samen klaren'.
- Vroegtijdige benutting van kennis.
- Focus: doel niet uit het oog verliezen maar in elke fase de focus daarop houden.

4.2. SOCIAL RETURN

Het is de sociale doelstelling van de aanbestedende dienst om het besteden van haar middelen voor diensten, werken en producten te koppelen aan het creëren van opleidingsmogelijkheden, werk- of stageplekken voor mensen met een beperking, leerlingen of stagiaires. Primair doel van deze sociale criteria / besteksvoorwaarden is om de toekomstige arbeiders aan ervaring te helpen. Dit houdt in dat bij de uitvoering van deze opdracht minimaal 5% van de loonwaarde dient te worden ingezet voor Social Return On Investment (SROI). Deze norm zal worden opgenomen in het bestek of Gunningsleidraad. Daarin zal ook de procedure worden opgenomen om uitvoering te geven aan social return. In zijn Inschrijving geeft de Inschrijver aan dat hij akkoord gaat met de voorwaarde en werkwijze van SROI.

4.3. PROJECTPLANING DOORLOOPTIJDEN

ACTIVITEITEN OP HOOFDLIJNEN		GEREED
1	Aanbestedingsprocedure integraal ontwerpteam	Juni 2021
2	Ontwerpfase	November 2021
3	Omgevingsvergunning activiteit bouwen	Februari 2022
4	Aanbesteding uitvoerenden	Januari 2022
5	Oplevering/ start inrichtingsfase	November 2022
6	Ingebruikname	Januari 2023

5. AANMELDING

Om te kunnen meedingen in deze voorselectie, dienen geïnteresseerde Gegadigden zich aan te melden middels het indienen van hun Aanmelding op het Aanbestedingsplatform (<http://www.tenderned.nl>). In deze Selectieleidraad zijn de geschiktheidscriteria benoemd waaraan de Gegadigde dient te voldoen (ofwel: de uitsluitingsgronden op basis waarvan een Aanmelding ter zijde kan worden gelegd). Geïnteresseerde Gegadigden die menen te voldoen aan deze criteria, kunnen zich aanmelden gedurende de in deze Selectieleidraad vermelde aanmeldingsperiode. Een Aanmelding bestaat uit de informatie zoals in deze Selectieleidraad is genoemd.

De Aanbestedende Dienst besteedt de werken in één perceel aan. De Gegadigde is derhalve enig contractpartij. Aanmelding in combinatie is toegestaan. De combinatie dient – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – te allen tijde aan te kunnen tonen dat zij als geheel voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria. Ook is het Gegadigden toegestaan om delen van de opdracht in onderaanneming te geven.

De Aanmelding dienen de geïnteresseerde Gegadigden digitaal in te dienen via het aanbestedingsplatform.

Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Alle risico's met betrekking tot de tijdige indiening zijn voor de Gegadigde.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde zelfstandig, in combinatie, of als onderopdrachtnemer, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding/ Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde (waaronder de Gegadigde(n) die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit door één van Gegadigden niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle Gegadigden van het desbetreffende concern.

De ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken zullen vertrouwelijk worden behandeld en zullen na afloop niet worden geretourneerd.

- Een Gegadigde meldt zich aan door de in deze Selectieleidraad verlangde bescheiden digitaal, in .pdf-format, in te dienen via het aanbestedingsplatform.
- Iedere bijlage van de Aanmelding dient een separaat bestand te zijn.
- Te laat ingediende en/of onvolledige Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
- De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te geschieden.
- De Gegadigde dient de Aanmelding overzichtelijk en verzorgd in te dienen.
- Alle gevraagde bedragen dienen te worden afgegeven in euro (€), exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

- De nummering van de bijlagen en verwijzingen dient exact in overeenstemming te zijn met de in deze leidraad aangegeven volgorde. In iedere bijlage dient duidelijk te worden aangegeven waarop zij betrekking heeft. De Gegadigde dient de modellen zoals opgenomen in deze leidraad te gebruiken.
- Verklaringen dienen op elk blad te worden geparafeerd en te worden ondertekend door een bevoegd bestuurder. De bevoegdheid dient te blijken uit het bij de Aanmelding bijgevoegde uittreksel(s) uit het handelsregister.
- De bij Aanmelding overgelegde gegevens zullen integraal deel uitmaken van de te zijner tijd in te dienen Inschrijving.

6. VRAGEN

Geïnteresseerde Gegadigden kunnen vragen, naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure en in te dienen informatie, uitsluitend digitaal stellen middels het vragenformulier (bijlage V). De Aanbestedende Dienst zal de vragen schriftelijk beantwoorden en de antwoorden, middels een (of meerdere) Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen via het aanbestedingsplatform.

U kunt uw vragen middels het vragenformulier indienen via het aanbestedingsplatform.

Deze procedurebeschrijving voorselectie en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Van de Gegadigden wordt verwacht dat zij de aanbestedingsdocumenten, waaronder deze procedurebeschrijving voorselectie, op zorgvuldige wijze bestuderen. Indien de aanbestedingsdocumenten – ondanks de betrachte zorgvuldigheid – omissies, fouten, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of bezwaren anderszins (hierna gezamenlijk te noemen: bezwaren) bevatten, dient u daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het in de planning vermelde tijdstip digitaal melding te maken via het aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Indien de Gegadigde zich niet kan verenigen met de door de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen gemaakte keuze(s) of het antwoord op een vraag in de Nota van Inlichtingen, dan dient Gegadigde dit onverwijld aan de bovengenoemde contactpersoon te melden en voor Aanmelding een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst, zulks op straffe van verval van rechten.

Het bewust verzwijgen van door u opgemerkte eventuele fouten en/of tegenstrijdigheden in deze Selectieleidraad en overige aanbestedingsstukken, geven geen recht op verrekening van kosten na opdrachtverstrekking.

7. SELECTIEPROCEDURE

7.1. BEOORDELINGSCOMMISSIE

De Aanbestedende Dienst zal ten behoeve van de selectiefase van de onderhavige aanbesteding een Beoordelingscommissie samenstellen. De Beoordelingscommissie kan zich voor de beoordeling van de Aanmeldingen laten bijstaan door diverse adviseurs.

7.2. FASE 1:

SELECTIE VAN GEGADIGDEN DIE EEN UITNODIGING VOOR INSCHRIJVING ONTVANGEN

Na het verstrijken van de Aanmeldingstermijn vindt de beoordeling van de Aanmeldingen plaats. Dit gebeurt door toetsing van de ingediende informatie aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die in deze Selectieleidraad zijn opgenomen.

De beoordeling vindt in deze eerste fase van de aanbesteding stapsgewijs plaats. De eerste stap is een toets op de compleetheid van de ingediende Aanmelding. De tweede stap bestaat uit een toets aan de uitsluitingsgronden en algemene uitsluitingscriteria. De derde stap bestaat uit de toetsing van de Gegadigden aan minimeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en de formele eisen met betrekking tot de beroepsbekwaamheid. De vierde stap ten slotte, bestaat uit een toets aan de eisen van technische bekwaamheid en daarna stap vijf het maken van

een rangschikking van de overgebleven Gegadigden op basis van de in deze Selectieleidraad beschreven selectiecriteria. In het navolgende worden deze stappen nader uitgewerkt.

7.3. TOETS OP COMPLEETHEID

Een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie die door de Gegadigden is ingediend op volledigheid. Het toetsingskader wordt gevormd door de eisen die in deze Selectieleidraad zijn gesteld aan de in te dienen informatie. Het ongemotiveerd ontbreken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting.

Als een Gegadigde om welke reden dan ook niet in staat is om een vraag te beantwoorden of gegevens (compleet) te overleggen, dient deze aan te geven wat de reden daarvan is. De Beoordelingscommissie beoordeelt of de betreffende Gegadigde alsnog kan deelnemen, al dan niet na aanvulling van de ontbrekende informatie.

Gegadigden die op basis van deze toets op compleetheid worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, ontvangen hiervan een schriftelijke mededeling.

7.4. TOETS OP ALGEMENE UITSLUITINGSCRITERIA

Aan de hand van de in deze Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en de ingediende eigen verklaring worden de Aanmeldingen getoetst.

7.5. TOETSING AAN EISEN VAN FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT EN FORMELE EISEN MET BETREKKING TOT BEROEPS-BEKWAAMHEID

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad, op het gebied van de beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht.

7.6. TOETSING AAN FORMELE EISEN MET BETREKKING TOT TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon (of werkgroep) toetst de informatie van de Gegadigden die zich hebben aangemeld aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad, op het gebied van technische bekwaamheid.

7.7. SELECTIE

Deze toetsing in de selectiefase van de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door de Beoordelingscommissie en is bedoeld om een rangorde aan te brengen in de Gegadigden, die zich op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria hebben gekwalificeerd om te komen tot een shortlist van maximaal vijf Gegadigden die zullen worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Gegadigden die zich aanmelden worden gevraagd bewijsmiddelen in de vorm van documentatie van referentieopdrachten in te leveren. Waaruit blijkt dat zij ervaring hebben met een soortgelijke opgave. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieopdrachten opgeeft, zal een willekeurig referentieopdracht worden meegenomen in de score. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

Punten worden toegekend conform deze Selectieleidraad. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst ieder afzonderlijk punten toekennen. Vervolgens zullen de individuele scores worden besproken binnen de beoordelingscommissie en wordt op basis van consensus per aanmelder per onderdeel de score bepaald. De scores zijn nadrukkelijk geen gemiddelde van de individuele scores doch een consensus score van de beoordelingscommissie. De punten van de referentieopdrachten worden bij elkaar opgeteld en geven een totaalscore voor de desbetreffende

Gegadigde. De vijf Gegadigden met het hoogst aantal punten zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase. De Aanbestedende Dienst draagt zorg voor verslaglegging van de beoordelingen

Indien er sprake is van twee of meerdere Gegadigden die evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op de vijfde plaats zijn geëindigd, zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot loting. Deze zal worden verricht door een notaris, hierbij zullen de desbetreffende Gegadigden niet aanwezig zijn. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Indien er vijf of minder Gegadigden aan de gestelde minimumeisen voldoen, dan worden deze allen uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase, onder voorwaarde dat er voldoende geschikte Gegadigden (minimaal twee) zijn om mededinging te waarborgen.

7.8. BEKENDMAKING UITKOMST SELECTIEFASE

Alle geïnteresseerde Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de selectiefase. Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing, maakt hij dit conform artikel 3.23.3 ARW 2016 bij de Aanbestedende Dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing en dient zij uiterlijk binnen de termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder mee-zending van de kopiedagvaarding. Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank te Gelderland.

Tot en met deze periode van 20 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats. Het in rechte aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien een afgewezen Gegadigde tegen de uitsluiting of afwijzing een kort geding aanhangig maakt, nemen de geselecteerde Gegadigden in dit kort geding deel, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectie.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings) documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/ Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen die worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding (ontvangst van de Inschrijvingen in de gunningsfase) heeft plaatsgevonden.

7.9. FASE 2: INSCHRIJVING EN GUNNING

Ten behoeve van deze volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt een Gunningsleidraad opgesteld. In deze Gunningsleidraad (waarvan de overeenkomst onderdeel zal zijn) zullen nadere voorwaarden en het gunningscriterium van deze aanbestedingsprocedure zijn neergelegd.

De Geselecteerde Gegadigden zullen worden gevraagd om op basis van de Gunningsleidraad en alle daarbij horende bijlagen een Inschrijving te doen.

De Gegadigden die een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen worden in de gelegenheid gesteld – elk afzonderlijk – hun visie op de opgave in te dienen.

Onder een ‘Inschrijving’ wordt in dit verband o.a. verstaan:

- Financiële honorariumopgave
- Visie op de opgave o.a. bestaande uit:
 - Aansprekende architectuur en inpassing in de omgeving
 - Samenhang in sport, routing, positionering van ruimten en multifunctionaliteit
 - Duurzaamheid, o.a.:
 - o Circulariteit
 - o Energieneutraal
 - Budgetbewust ontwerpen (zowel bouwkosten als onderhoud- en exploitatiekosten)
 - Samenwerkingsgerichtheid, o.a.:
 - o Communicatie
 - Planning

In de aansluitende interviews krijgen de Gegadigden gelegenheid om hun plan van aanpak om het project en de ambities te verwezenlijken nader toe te lichten.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

7.10. WACHTKAMERCONSTRUCTIE

Indien binnen 60 dagen na contractondertekening gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe Overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (“tweede”) partij treedt de Opdrachtgever eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

8. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDS- EN SELECTIECRITERIA

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven criteria gehanteerd. Voor de beoordeling of de Gegadigden aan deze criteria voldoen, dienen zij onder meer de eigen verklaring (bijlage I) in te vullen en gevraagde informatie omtrent referentieopdrachten te overleggen.

8.1. UITSLUITINGSGRONDEN

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure zal worden uitgesloten elke Gegadigde die verkeert in omstandigheden als genoemd in artikel 3.13.2 t/m 3.13.4 en 3.13.7 (b, c, d, h, i, j) van het ARW 2016.

8.2. GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE) vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van dit project wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Een uitzondering kan worden gemaakt voor de door Gegadigde in te schakelen partners, onder-opdrachtnemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft de Gegadigde wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

De Gegadigde verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de Gegadigde van verdere deelname wordt uitgesloten.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de Gegadigden wordt verstrekt en zal deze alleen gebruiken voor zover dit voor de beoordeling van de verschillende Aanmeldingen nodig is.

Gegadigde bevestigt door middel van het rechtsgeldig ondertekenen de eigen verklaring dat alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de opdrachtgever, de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door de opdrachtgever wordt opgesteld, zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven.

Correspondentie van de Gegadigden wordt alleen geaccepteerd indien deze in het Nederlands is gesteld.

Voertaal tijdens de voorbereiding en uitvoering van het project is Nederlands.

8.3. GESCHIKTHEIDCRITERIA

De geschiktheidscriteria vormen minimumeisen en zijn onderverdeeld naar criteria met betrekking tot de beroepsbekwaamheid, criteria met betrekking tot financiële en economische draagkracht en criteria met betrekking tot technische bekwaamheid.

8.4. BEROEPSREGISTER EN VERTEGENWOORDIGING

De Gegadigde dient ingeschreven te zijn in een beroepsregister of handelsregister, in overeenstemming met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

De Gegadigde heeft de beschikking voor de uitvoering van de opdracht over minimaal één architect welke ingeschreven is in het architectenregister onder de titel 'architect' of in een beroepsregister dat in overeenstemming is met de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

8.5. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De Gegadigde (wanneer Gegadigde bestaat uit een combinatie dan geldt deze eisen alleen voor de bouwkundig uitvoerende partij van de Gegadigde) dient over voldoende financiële en economische draagkracht, te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de Aanbestedende Dienst,

naar behoren uit te kunnen voeren, ook wanneer deze door onvoorzienbare omstandigheden gedurende langere tijd wordt onderbroken.

De vereisten zijn:

- Een D&B-Rating² (maximaal 6 maanden oud) met risicofactor van '1' of '2'
- In staat om zich te verzekeren tegen beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,-^{1,2};
- In staat om zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,-^{1,2};

¹ De D&B-Rating is een objectieve risico-indicator die de Aanbestedende Dienst snel en duidelijk inzicht biedt in het risico op faillissement in de komende 12 maanden van het desbetreffende bedrijf en geeft het risico weer wanneer de Aanbestedende Dienst met deze onderneming transacties aangaat.

Uit de D&B-Rating van Inschrijver dient een 'risicofactor' van ten minste '2' te blijken. Met andere woorden: een risicofactor van '1' (minimaal risico) of ten minste '2' is toegestaan. Is de risicofactor van Gegadigde '3' of '4', dan wordt niet voldaan aan de eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

Er zijn drie verschillende soorten Handelsinformatierapporten. Om een goede beoordeling te kunnen doen, dient een uitgebreid handelsinformatierapport, na een daartoe strekkend verzoek van de

Aanbestedende Dienst, te worden overgelegd. De kosten hiervoor worden door Gegadigde zelf gedragen.

Voor het aanvragen van een handelsinformatierapport kunt u zich wenden tot: businesssupportnl@dnb.com of (010) 710 9500.

² Als bewijs dat Gegadigde aan de eisen voldoet, kan de Gegadigde vooralsnog volstaan met het overleggen van de verklaring als opgenomen in bijlage I Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE). Geselecteerde Gegadigden dienen binnen tien werkdagen, op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, in staat te zijn stukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien blijkt dat een Geselecteerde Gegadigde, bij een dergelijk verzoek, niet tijdig de gevraagde stukken kan overleggen dan leidt dit alsnog tot uitsluiting van de desbetreffende Geselecteerde Gegadigde.

8.6. TECHNISCHE BEKWAAMHEID / KERNCOMPETENTIES

De Gegadigde dient technisch in staat te worden geacht de opdracht te kunnen uitvoeren binnen de randvoorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt ten aanzien van kwaliteit, kosten en tijd. Daarbij gelden de volgende eisen:

Kerncompetenties

De Gegadigde (of bij Aanmelding in combinatie: de Combinatie) dient drie referentieopdrachten te kunnen overleggen welke voldoen aan de onderstaande kerncompetenties. De referentieopdrachten voor de kerncompetenties dienen afkomstig te zijn van respectievelijk de architect, de installatieadviseur en de adviseur constructies die zich aangemeld hebben. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden dus zelf hebben uitgevoerd. De afronding van het ontwerp (fase Technisch Ontwerp / Bestek conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) alsmede de start van de uitvoering van de referentieopdracht moeten hebben plaatsgevonden in de periode van 26-02-2018 tot 26-02-2021. Elke referentieopdracht dient vergezeld te zijn van een door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is afgerond.

Kerncompetentie 1 ‘architectonisch en bouwkundig ontwerpen’ dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een architectonische en bouwkundige ontwerpopdracht van nieuwbouw utilitair gebouw, met omvang > 1.600 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Gegadigde was verantwoordelijk voor het betreffende ontwerp in de fases voorontwerp t/m technisch ontwerp / bestek conform de DNR-STB 2014 of vergelijkbaar)

Kerncompetentie 2 ‘installatietechnisch ontwerpen’ dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een installatietechnische ontwerpopdracht van nieuwbouw utilitair gebouw, met omvang > 1.600 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Gegadigde was verantwoordelijk voor het betreffende ontwerp in de fases voorontwerp t/m technisch ontwerp / bestek conform de DNR-STB 2014 of vergelijkbaar)

Kerncompetentie 3 ‘constructief ontwerpen’ dient te voldoen aan alle volgende aard/ kenmerken:

- Een constructieve ontwerpopdracht van nieuwbouw utilitair gebouw, met omvang > 1.600 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Gegadigde was verantwoordelijk voor het betreffende ontwerp in de fases voorontwerp t/m technisch ontwerp / bestek conform de DNR-STB 2014 of vergelijkbaar)

8.7. SELECTIECRITERIA VOOR DE SELECTIE VAN GEGADIGDEN

Wanneer na beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden overblijven, zullen de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van het selectie criterium hoogste puntenscore als in onderstaande tabellen aan de hand van de daarbij toegepaste sub-criteria beschreven.

Hiertoe dienen Gegadigden maximaal vier referentieopdrachten met een omvang > 1.600 m² bvo (gemeten conform NEN 2580) in te leveren. Het ingediende referentieopdracht/de ingediende referentieopdrachten t.b.v. de minimale technische bekwaamheid mag/mogen ook worden ingediend t.b.v. de selectiecriteria. Gegadigde was verantwoordelijk voor het betreffende ontwerp in de fases voorontwerp t/m technisch ontwerp / bestek conform de DNR-STB 2014 of vergelijkbaar). Referentieopdrachten mogen vaker worden ingediend. De afronding van het ontwerp (fase Technisch Ontwerp / Bestek conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) alsmede de start van de uitvoering van de referentieopdracht moeten hebben plaatsgevonden in de periode van 26-02-2018 tot 26-02-2021. De referentieopdrachten dienen vergezeld te zijn van een, door de opdrachtgever rechtsgeldig ondertekende verklaring, dat het werk naar behoren is uitgevoerd en tijdig is afgerond. Voor referentie 1 mogen maximaal twee verschillende referenties ingediend.

Subcriteria t.b.v. referentie 1 “ontwerp”

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
Gebouwgrootte: - Gebouwgrootte $\geq 2.500 \text{ m}^2 < 6.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580) - Gebouwgrootte $\geq 6.000 \text{ m}^2$ bvo (gemeten conform NEN 2580)	6 punten 3 punten	6 punten
Complexiteit van het project, zie bijlage VII: - Klasse 3 - Klasse 4, 5 en 6 Project dient voor $\geq 50\%$ van het vloeroppervlak in te delen zijn in de desbetreffende klasse.	4 punten 8 punten	8 punten
Gebouw is primair bedoeld als sportfunctie: gebruiksfunctie voor het beoefenen van sport zoals bedoeld in het bouwbesluit - Indien deze verder is voorzien van 3 haldelen - Het is ontworpen op basis van KVLO eisen	25 punten 10 punten 10 punten	55 punten

- Indien deze verder is voorzien van een Toeschouwertribune met zitplaatsen voor 150 personen	5 punten	
- Indien deze verder is voorzien van een ontmoetingsruimte/ restaurant/ barruimte/ lounge / entree voor 200 personen of meer	5 punten	
Referentie is voorzien van		
- Het Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS) totaal	10 punten	10 punten
- Het Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS) publiek	2 punten	
- Geen Internationaal ToegankelijkheidsSymbool (ITS)	0 punten	
GPR score:		
- Referentie heeft een GPR Score $\geq 6,5$ < 7	3 punten	15 punten
- Referentie heeft een GPR Score ≥ 7 < 7,5	5 punten	
- Referentie heeft een GPR Score $\geq 7,5$ < 8	10 punten	
- Referentie heeft een GPR Score ≥ 8	15 punten	
Laagste score van een thema maatgevend!		

Behaalde EPC ($Q_{\text{pres;totaal}}$) van de referentie (bepaald volgens NEN 2916/NEN 7120) t.o.v. de ten tijde van aanvraag bouwvergunning geldende eis ($Q_{\text{pres;toelaatbaar}}$). Te behalen punten volgens formule: $\frac{Q_{\text{pres;toelaatbaar}} - Q_{\text{pres;totaal}}}{Q_{\text{pres;toelaatbaar}}} \times 20^*$ * afgerond op gehele getallen.	20 punten
Totaal referentie 1	114 punten

Subcriteria t.b.v. referentie 2 “circulair”

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
De mate waarin bij deze referentie aantoonbaar sprake is van een circulair gebouwontwerp?	40 punten, indien er naar het oordeel van het Beoordelingsteam, <u>zeer goed tot uitmuntend</u> aangetoond dat Gegadigde voldoet.	40 punten
Aandachtspunten daarbij zijn het reduceren van de hoeveelheid (niet-hernieuwbare) materialen, het verlengen van de gebruiksduur, het maximaliseren van hergebruik van producten/componenten en materiaal en de trias ecologica.	25 punten, indien er naar het oordeel van het Beoordelingsteam, <u>goed</u> aangetoond dat Gegadigde voldoet.	
	10 punten, indien er naar het oordeel van het Beoordelingsteam, <u>voldoende</u> aangetoond dat Gegadigde voldoet.	
	0 punten, indien er naar het oordeel van het Beoordelingsteam, <u>niet tot matig</u> aangetoond dat Gegadigde voldoet.	
Totaal referentie 2		40 punten

Subcriteria t.b.v. referentie 3 “energieneutraal

Subcriteria:	Score:	Maximale score:
De mate waarin bij deze referentie aantoonbaar sprake is van een energieneutraal gebouwontwerp	40 punten, indien er naar het oordeel van het Beoordelingsteam, <u>zeer goed tot uitmuntend</u> aangetoond dat Gegadigde voldoet.	40 punten
Aandachtspunten daarbij zijn de trias energetica, het faciliteren van extra elektriciteitsopwekking.	25 punten, indien er naar het oordeel van het Beoordelingsteam, <u>goed</u> aangetoond dat Gegadigde voldoet.	
	10 punten, indien er naar het oordeel van het Beoordelingsteam, <u>voldoende</u> aangetoond dat Gegadigde voldoet.	
	0 punten, indien er naar het oordeel van het Beoordelingsteam, <u>niet tot matig</u> aangetoond dat Gegadigde voldoet.	
Totaal referentie 3		40 punten

9. OVERIGE BEPALINGEN

9.1. KLACHTENREGELING

Indien u een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/ of de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan kunt u deze gemotiveerd en onderbouwd bij de gemeente indienen. U geeft daarbij aan met welke punten/ onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op: <https://www.oostgelre.nl/ondernemen/inkoop-en-aanbesteden>. Deze klacht kan worden ingediend bij de klachtcoördinator van de gemeente Oost Gelre, met in de onderwerpregel de titel van de aanbesteding.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

9.2. GESCHILLEN

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal conform het ARW 2016 worden beslecht bij de burgerlijke rechter.

9.3. DERDENVERZET

Indien een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt tegen de selectiebeslissing, dient de Gegadigden aan wie de selectiebeslissing is

gericht deel te nemen aan de procedure door middel van voeging of tussenkomst.

De Aanbestedende Dienst noch de eiser in kort geding zijn verplicht de Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen.

Indien de Gegadigde aan wie de selectiebeslissing is gericht geen gebruik maakt van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen, verliest zij het recht om tegen een voor haar ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

9.4. COMBINATIE

Het Besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten is komen te vervallen. De verantwoordelijkheid ligt bij de combinanten om te beoordelen of hun combinatie al dan niet in strijd is met het kartelverbod van de Mededingingswet. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voor eventuele gunning, aanvullende vragen te stellen omtrent een combinatievorming. Gegadigden dienen – op straffe van uitsluiting – hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen termijn antwoord te geven.

9.5. BEROEP OP MIDDELEN BENOEMDE ONDEROPDRACHTNEMER

Indien een Gegadigde (een combinant) niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, kan hij zich beroepen op de bekwaamheid of middelen van een benoemde onderopdrachtnemer, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende benoemde onderopdrachtnemer conform bijlage III 'Onherroepelijke terbeschikkingstellingovereenkomst in verband met technische bekwaamheid' te voegen, waarin deze benoemde onderopdrachtnemer verklaart dat Gegadigde (of Combinantie) werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische vakbekwaamheid van een benoemde onderopdrachtnemer, dan dient de Gegadigde tevens een verklaring over te leggen waarin de benoemde onderopdrachtnemer verklaart het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk uit te voeren. Deze schriftelijke verklaring is ondertekend door Gegadigde (of Combinantie) en iedere benoemde onderopdrachtnemer die de middelen waarop een beroep wordt gedaan ter beschikking stelt. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat gezamenlijk aan de gestelde eisen en gevraagde gegevens wordt voldaan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor ten aanzien van de onderopdrachtnemer de documenten zoals bedoeld in deze Selectieleidraad op te vragen, alsmede een recent (niet ouder dan zes maanden) uittreksel uit het handelsregister. In een voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst desbetreffende onderopdrachtnemer weigeren.

9.6. BEROEP OP KENNIS EN ERVARING VAN MOEDER- OF ZUSTERMAATSCHAPPIJ

Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, mag zij referentieopdrachten van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en) indienen. In dat geval dient de Gegadigde bij de in te dienen bewijsstukken een schriftelijke verklaring van de betreffende moedermaatschappij en/of zustermaatschappij conform bijlage IV ‘Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij’ te voegen, waaruit blijkt dat de dochtermaatschappij bij het uitvoeren van de aan te besteden opdracht desgewenst ook daadwerkelijk kan beschikken over bij de referentieopdrachten toegepaste kennis en ervaring van die moedermaatschappij of zustermaatschappij(en).

10. OVERZICHT IN TE DIENEN INFORMATIE

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende stukken:

1. Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage I.
2. Format referentieopdrachten, bijlage II met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.
3. Indien er beroep wordt gedaan op middelen van een benoemde onderopdrachtnemer: volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, onherroepelijke terbeschikkingstellingsovereenkomst in verband met technische bekwaamheid, bijlage III.
4. Indien er beroep wordt gedaan op kennis en ervaring van moeder- of zustermaatschappij: Volledig ingevuld, geparafeerd en rechtsgeldig ondertekend, Verklaring gebruik kennis en ervaring moedermaatschappij en/of zustermaatschappij, bijlage IV.
5. Recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel uit het Handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding blijkt.

Deze stukken dienen digitaal te worden ingediend bij het aanbestedingsplatform.

Let bij het aanmelden op de volgende punten:

- In de bijlagen is een aantal formats opgenomen die bij een eventuele Inschrijving gebruikt moeten worden. De formats mogen ofwel worden gekopieerd ofwel met behoud van lay-out en tekst overgenomen worden.
- De gevraagde stukken dienen volledig te worden ingevuld, geparafeerd en desgevraagd ondertekend; de opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onvolledige en/of van de formats afwijkende Inschrijvingen niet in behandeling te nemen.

11. BEGRIPPENLIJST

Aanbestedende Dienst

De partij welke deze aanbesteding organiseert, in dit geval gemeente Oost Gelre

Aanbestedingsdocumenten

Set van documenten welke de Aanbestedende Dienst aan Gegadigden ter beschikking stelt, waaronder o.a. de Selectieleidraad.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn verzoek tot deelneming indient. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in de Selectieleidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad opgenomen selectiecriteria en minimumeisen.

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Gunning leidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en eventueel Inschrijving) doen.

Gebruikers

Marianum Groenlo (VO), het Graafschap College (MBO) in Groenlo, Turnvereniging Rap en Snel, HV Grol, VV Grol, TTV Grol, BV Grol, SV Grol.

N.b. het PO onderwijs in Groenlo zal mogelijk in de toekomst ook gebruiker worden.

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij de aanbesteding aanmeldt/ zijn verzoek tot deelneming indient.

Geselecteerde Gegadigde

De geselecteerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Geïnteresseerde Gegadigde

De geïnteresseerde Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die interesse toont om een verzoek tot deelneming in te dienen, maar nog geen Aanmelding heeft gedaan.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de gunningscriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de natuurlijke of rechtspersoon die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, in de gunningsfase een Inschrijving indient.

Inschrijving

Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt – voor zover er vragen tijdig zijn ingediend – een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

Het project ‘Sporthal Groenlo’.

Opdrachtnemer

De natuurlijke of rechtspersoon welke, al dan niet in combinatie, de Opdracht gegund heeft gekregen.

Opdrachtgever

De partij welke voornemens is de diensten op te dragen, in dit geval de gemeente Oost Gelre

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Winnende Inschrijver

De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

COLOFON

Onderwerp | Selectieleidraad integrale ontwerpopdracht

Opdrachtgever en
Aanbestedende Dienst | Gemeente Oost Gelre

Gebruikers | Marianum Groenlo (VO)
het Graafschap College (MBO)
Turnvereniging Rap en Snel
HV Grol
VV Grol
TTV Grol
BV Grol
SV Grol

Projectteam | Maarten Assink

Datum | februari '21

Ons kenmerk | R042-3.1.b.-ma-20210203-selectieleidraad