

Marktconsultatiedocument

Wet inburgering

Brabantse Wal Gemeenten



Inhoud

1.	Aanleiding en doelstelling marktconsultatie	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Doelstelling marktconsultatie	3
1.3	Planning	3
2.	Vragenlijst Marktconsultatie Brabantse Wal Gemeenten	4
3.	Procedure marktconsultatie	7
3.1	Contactgegevens	7
3.2	Vertrouwelijkheid marktconsultatie	7
3.3	Stap 1: schriftelijke consultatie	7
3.4	Stap 2: mondelinge consultatie.....	7
3.5	Verwerking van uitkomsten consultatie	7
3.6	Vergoeding kosten	7
4.	Overige bepalingen en voorwaarden.....	8
	Bijlage: Word versie vragenlijst.	8

1. Aanleiding en doelstelling marktconsultatie

1.1 Aanleiding

Per 1 januari 2022 treedt de nieuwe Wet Inburgering in. Met deze nieuwe wet verandert het inburgeringsstelsel met als doel dat inburgeraars de kans krijgen een goede start te maken in Nederland.

Het nieuwe inburgeringsstelsel beoogt, nadrukkelijk samen met andere wetgeving binnen het sociaal domein, in het bijzonder de Participatiewet, een bijdrage te leveren aan het maatschappelijke doel van inburgering: alle inburgeringsplichtigen doen snel en volwaardig mee in de Nederlandse samenleving, liefst via betaald werk. Dit doel vertaalt zich in een specifiek beleidsdoel voor het nieuwe inburgeringsstelsel: inburgeringsplichtigen bereiken het voor hen hoogst haalbare taalniveau en kennis van de Nederlandse maatschappij, in combinatie met gerichte inspanningen op participeren naar vermogen vanaf de start van het inburgeringstraject. Het nieuwe inburgeringsstelsel krijgt een centraal principe: de gemeente voert de regie op de uitvoering van de inburgering, maar inburgeringsplichtigen blijven zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de inburgeringsplicht.

Gemeenten spelen een belangrijke rol binnen het sociaal domein. Met de regie die de gemeenten met de nieuwe inburgeringswet krijgen, wordt beoogd de gemeenten in de juiste positie te brengen om de gewenste verbindingen te leggen waarmee inburgering onderdeel wordt van een integrale aanpak door de gemeente.

Dit betekent dat gemeenten verantwoordelijk worden voor o.a. het afnemen van de brede intake, de (maatschappelijke) begeleiding van inburgeringsplichtigen en de inkoop van het cursusaanbod. Net zoals in het huidige inburgeringsstelsel zijn vreemdelingen die in het bezit zijn van een (tijdelijke) verblijfsvergunning voor een niet-tijdelijk doel inburgeringsplichtig. Dit zijn statushouders en hun familie- of gezinsleden, gezinsmigranten en een groep overige inburgeringsplichtigen.

Als voorbereiding op het op te stellen Programma van Eisen, wil de gemeente Bergen op Zoom, Steenbergen en Woensdrecht, gezamenlijk De Brabantse Wal Gemeenten deze marktconsultatie uitvoeren. Het Inkoopbureau West-Brabant voert de begeleiding van deze marktconsultatie uit en fungeert als aanspreekpunt tijdens deze marktconsultatie.

1.2 Doelstelling marktconsultatie

Dit is de marktconsultatie ten behoeve van het verkrijgen van marktinformatie als input voor de te houden aanbesteding. De aanbesteding betreft het contracteren van één of meer partijen voor het aangaan van een overeenkomst voor het begeleiden van inburgeringsplichtigen.

Met onderhavige marktconsultatie beoogt de Brabantse Wal Gemeenten beter inzicht te krijgen in de markt en mogelijkheden voor het aanbesteden.

De Brabantse Wal Gemeenten bepalen op basis van de input afkomstig uit de marktconsultatie welke richting wordt genomen binnen het aanbestedingstraject. Zij nemen hierbij de algemene beginselen voor aanbesteden in acht.

1.3 Planning

De Brabantse Wal gemeenten zal deze marktconsultatie 3 weken na publicatie openbaar laten.

Het verzoek is, indien u wilt deelnemen om uiterlijk 1 februari 2021 uw ingevulde vragenlijst via TenderNed in te dienen. De vragenlijst wordt tevens separaat als Word bestand beschikbaar gesteld.

2. Vragenlijst Marktconsultatie Brabantse Wal Gemeenten

De Brabantse Wal Gemeenten willen door middel van deze marktconsultatie antwoorden krijgen op de in dit document geformuleerde vragen

Thema 1: algemeen

- 1.1 Wat is de naam van uw organisatie?
- 1.2 Wat zijn uw contactgegevens (naam, mailadres, telefoonnummer, functie)?
- 1.3 Hoeveel klanten uit de Brabantse Wal (Bergen op Zoom, Steenbergen, Woensdrecht) maken reeds gebruik van uw taalschool?
- 1.4 Hoeveel NT2 docenten heeft u in dienst?
- 1.5 Zijn er docenten in dienst die een aanvullende opleiding hebben gevolgd om alfabetiseringscursussen te geven?
- 1.6 In welke van de drie taalroutes ziet u voor uw organisatie een rol, en waarom?
- 1.7 Op welke locatie geeft u de inburgeringslessen?
- 1.8 Heeft u samenwerkingspartners en zo ja, welke? En hoe ziet deze samenwerking eruit?

Thema 2: kwaliteit en monitoring

- 2.1 Voldoet het Blik op Werk-keurmerk als kwaliteitskeurmerk? En waarom wel of niet?
- 2.2 Welke kwaliteitseisen dient de gemeente te stellen aan de taalaanbieder, buiten het vereiste van een Blik op Werk-keurmerk?
- 2.3 Wat voor informatievoorziening kunnen jullie aanleveren over monitoring en terugkoppeling aan de gemeente (bijv. over verzuim, voortgang etc.)
- 2.4 Aan welke eisen zou een leverancier moeten voldoen om gecontracteerd te worden?

Thema 3: Samenhang met andere onderdelen en andere partijen

- 3.1 Welke kansen en risico's ziet u voor samenwerking tussen het formele en het non-formele taalaanbod?
- 3.2 Welke kansen en risico's ziet u voor de verbinding van de inburgeringscursus met andere verplichte onderdelen van de inburgering, zoals MAP, KNM en het participatieverklaringstraject?
- 3.3 Welke kansen en risico's ziet u voor het combineren van taal met participatie?
- 3.4 Hoe ziet u de ideale verhouding tussen taal en participatie?
- 3.5 Welke extra ondersteuning kunt u bieden? In het bijzonder aan kwetsbare groepen zoals (alleenstaande) vrouwen, denk hierbij ook aan kinderopvang.
- 3.6 Hoe ziet u de samenwerking met werkgevers en vrijwilligersorganisaties?
- 3.7 Hoe ziet u de rol van de gemeente?
- 3.8 Wat is volgens u het verschil tussen ONA en MAP?

Thema 4: Algemene ontwikkelingen / inhoud / maatwerk

- 4.1 Welke ontwikkelingen en innovaties ziet u op het gebied van inburgering?
- 4.2 Welke lesmethode(n) gebruikt u?
- 4.3 Aan welke doelgroepen geeft u les en op welk niveau (ook gezinsmigranten en vrijwillige inburgeraars) maken hier onderdeel uit?
- 4.4 Welke kansen ziet u voor maatwerk? Wat heeft u nodig om meer maatwerk te kunnen bieden?
- 4.5 Wat zijn de verwachte gevolgen m.b.t. de verschuiving van de financiering vanuit DUO naar de gemeenten?

Thema 5: Huidige situatie werkwijze statushouders (in te vullen door overige betrokken partijen op de Brabantse Wal)

- 5.1 Welke knelpunten en verbeterpunten ziet u in de huidige werkwijze statushouders?

- 5.2 Welke verbeterpunten ziet u in de rol van de gemeente? Welke aandachtspunten wilt u meegeven aan de gemeente voor de inkoop van de leerroutes?

Thema 6: Procedure en contractueel

- 6.1 Wat zijn voor- en nadelen van een korte en lange contractduur en wat is volgens u een acceptabele minimale contractuele looptijd?
- 6.2 Hoeveel implementatietijd heeft u nodig na gunning?
- 6.3 Welke risico's en suggesties met betrekking tot het aanbestedingstraject wilt u meegeven?
- 6.4 Wat zijn breekpunten als gevolg waarvan u mogelijk niet inschrijft op de aanbesteding?

Thema 7: inkoop van Duale trajecten Nieuwe Wet Inburgering

- 7.1 Op welke wijze zou de opdrachtgever volgens u moeten aanbesteden?
- 7.2 Welke gegevens / informatie heeft u minimaal nodig om een goede aanbidding te kunnen doen?
- 7.3 Welke risico's ziet u bij het uitvoeren van de opdracht die van invloed is op de prijs? En op welke wijze kunnen deze risico's worden geminimaliseerd?
- 7.4 Welke risico's zien aanbidders bij het uitvoeren van de opdracht die van invloed zijn op kwaliteit?
- 7.5 Kunt u een inzicht geven in de kosten van de uitvoering van de taallessen? Welke aspecten zijn van invloed op de prijs?

Thema 8: B1-Route

- 8.1 Voor ons is het belangrijk dat tijdens de taallessen het praktijkgericht leren wordt aangeboden.
Welke mogelijkheden ziet u hiervoor en welke rol ziet u hierin voor uw organisatie?
- 8.2 Wat verwacht u van de gemeente op het gebied van participatie en wat vindt u dat de gemeente hierin moet betekenen?
- 8.3 Welke mogelijkheden ziet u om de onderdelen Participatieverklaringstraject (PVT), Module Arbeidsmarkt en Participatie?
- 8.4 Welke mogelijkheden ziet u om voor jongeren binnen de B1-Route een taalschakeltraject richting MBO-niveau 1 vorm te geven?

Thema 9: Leerroute

- 9.1 Wat is er volgens u nodig om ervoor te zorgen dat de deelnemers na de afronding van de verschillende taalschakeltrajecten direct kunnen doorstromen naar een MBO-, HBO-of WO opleiding?
- 9.2 Wat is volgens u een realistische termijn om de beoogde doelen van een deelnemer van de onderwijsroute te behalen?
- 9.3 Hoe kijkt u tegen verschillende instroommomenten en aansluiting op instroom in het regulier onderwijs?
- 9.4 Wat acht u nodig om onderwijs in deficiënte vakken te organiseren?

Thema 10: Z-Route

- 10.1 De Brabantse Wal gemeenten heeft tot doel in deze route de combinatie van taal en participatie op een functionele en pragmatische manier aan te pakken. Hoe kijkt u ernaar en welke rol ziet u hierin voor uw organisatie en evt. andere organisaties binnen onze gemeentes?
- 10.2 Participatie kan uit verschillende soorten activiteiten bestaan, gericht op het gebied van Welzijn (activering), maar ook op het gebied van werk. Hierbij kan gedacht worden aan

vrijwilligerswerk, werkstage, praktijkstage, het behalen van brachecertificering, enz.
Welke rol ziet u voor uw organisatie hierin?

- 10.3 Wat is er volgens u nodig om met partijen binnen de Brabantse Wal gemeenten een geïntegreerd taal- en participatietraject aan te bieden op niveau A0-A1? Is dit haalbaar?
- 10.4 In hoeverre ziet u mogelijkheden om het aanbod dichtbij de deelnemers in de wijk te organiseren, gezien de mate van zelfredzaamheid?
- 10.5 Welke rol ziet u voor uw organisatie weggelegd in de begeleiding van deelnemers met een zorgbehoefte (denk aan trauma's, psychische klachten, enz.)

Duurzaamheid

- 8.1 Welke kansen ziet u om bij te dragen aan de brede opgave ten aanzien van duurzaamheid?
- 8.2 Welke eisen op het vlak van duurzaamheid en milieu zijn reëel te stellen en welke kansen zijn er om te groeien naar meer?
- 8.3 Welke mogelijkheden ziet u voor de inzet van duurzaamheid?
- 8.4 Welk ontwikkelpad voorziet u als marktpartij voor duurzaamheid?

Thema 9: Social return

- 9.1 Ziet u mogelijkheden voor Social return en wat is volgens u een goede invulling?

Thema 10: Privacy

De Brabantse Wal gemeenten vinden het belangrijk om uitleg te krijgen over hoe een marktpartij persoonsgegevens beschermt.

- 10.1 Kunt u aangeven op welke wijze u persoonsgegevens beschermt?
- 10.2 Hoe gaan uw medewerkers/personeelsleden om met privacygevoelige informatie?

3. Procedure marktconsultatie

3.1 Contactgegevens

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie via TenderNed via onderstaande contactpersoon:

Inkoopadviseur Inkoopbureau West-Brabant, De heer Carlo Hopmans

3.2 Vertrouwelijkheid marktconsultatie

De marktconsultatie maakt geen deel uit van een aanbestedingsprocedure en is voor zowel de Brabantse Wal Gemeenten als de marktpartijen geheel vrijblijvend. De resultaten voortvloeiend uit de marktconsultatie zijn openbaar, tenzij expliciet bij een vraag is vermeld dat de antwoorden vertrouwelijk behandeld worden.

Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft geen verdere consequenties voor deelname aan een eventueel latere aanbesteding. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de informatie die door de deelnemers dan wel de gemeente aan elkaar is verstrekt in de marktconsultatie.

Daarnaast is het van belang te weten dat informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later in het kader van de voorgenomen aanbesteding wordt verstrekt.

3.3 Stap 1: schriftelijke consultatie

De eerste stap in de marktconsultatie betreft een schriftelijke consultatie. Dit betekent dat de marktconsultatie op TenderNed gepubliceerd wordt, waarna geïnteresseerde partijen hun antwoorden kunnen inzenden aan de gemeente.

Om de voortgang in de marktconsultatie te behouden verzoekt de gemeente u uw antwoorden op de vragen met gebruik van Bijlage 1 uiterlijk 1 februari 2021 vóór 16.00 uur toe te zenden aan de contactpersoon genoemd onder 3.1.

De Brabantse Wal Gemeenten verzoeken u uw antwoorden tijdig voor bovengenoemde datum toe te zenden, zodat zij zich een zo volledig en nauwkeurig beeld van de markt kan vormen, en een goede afweging te maken voor het eventueel uitnodigen van marktpartijen voor (mogelijk) stap 2 van de marktconsultatie.

3.4 Stap 2: mondelinge consultatie

Op basis van de reacties op de marktconsultatie kan de gemeente besluiten om één, enkele of alle partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij de Brabantse Wal Gemeenten. Hierover wordt u na sluiting van de indieningstermijn geïnformeerd.

3.5 Verwerking van uitkomsten consultatie

De uitkomsten van de marktconsultatie worden gebruikt als input voor de aanbesteding.

3.6 Vergoeding kosten

De door partijen voor deze marktconsultatie gemaakte kosten zullen niet vergoed worden door de gemeente.

4. Overige bepalingen en voorwaarden

Naast de elders vermelde voorwaarden en bepalingen in dit document zijn op deze marktconsultatie de volgende overige voorwaarden en bepalingen van toepassing:

- De marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbesteding maar een consultatieronde;
- Het staat de Brabantse Wal Gemeenten vrij om de marktconsultatie om welke reden dan ook te beëindigen;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprojecten. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van - of bevoorrecht in - mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen (inclusief partijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens gemeente ontleen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Eventuele kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door de Brabantse Wal Gemeenten;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie verwerkt kan worden in de door gemeente nader uit te werken stukken op het gebied van de vernieuwing van de website;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- De Brabantse Wal Gemeenten zijn op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisering en/ of aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- De bevindingen van deze marktconsultatie zullen worden gepubliceerd bij de aankondiging van de aanbesteding. De Brabantse Wal Gemeenten bepalen zelf wat zij met de reacties/ informatie doet. Op De Brabantse Wal Gemeenten rust niet de verplichting te motiveren waarom zij bepaalde reactie/ informatie wel of niet in de aanbestedingsdocumenten verwerkt;
- De aan u verstrekte documenten en informatie dient u vertrouwelijk te behandelen;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband met deze marktconsultatie worden niet gehonoreerd;
- De Brabantse Wal Gemeenten behouden zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

Bijlage: Word versie vragenlijst.