

1e Nota van Inlichtingen voor aanbesteding 20.450

Algemene mededeling aanbestedende dienst

Naar aanleiding van de vragen en antwoorden van deze eerste Nota van Inlichtingen zijn er drie bijlagen aangepast en opnieuw op TenderNed geplaatst. Het gaat om Bijlage 5 Nadere overeenkomst, Bijlage 7 Checklist.

Indien u nog vragen heeft over hetgeen geschreven is in deze eerste Nota van Inlichtingen, dan kunt u deze vragen tot uiterlijk 25 februari 2021 12.00 uur stellen. U dient hiervoor Bijlage 8 te gebruiken en in Word via de berichtenmodule op TenderNed toe te sturen.

Vraagnummer.	Pagina	Paragraaf	Vraag	Antwoord (in te vullen door aanbestedende dienst)
1	9	2.1	U benoemt hier 4 concrete functies. Deze 4 functies vertegenwoordigen een inkoopwaarde van EUR 2.000.000. Kunt u aangeven, uiteraard indicatief, hoe (procentueel of Euro's of aantal vragen) de verdeling van deze functies is binnen de totale inkoopwaarde?	Nee, dat is in dit stadium met diverse steunmaatregelen omtrent corona, niet te voorspellen.
2	21	5.1	Kunt u aangeven hoeveel functionarissen in het beoordelingsteam zitten en per functionaris aangeven wat zijn/haar materiedeskundigheid is?	Het beoordelingsteam bestaat uit vijf personen, waarin inkoop-, juridische, inhoudelijke deskundigheid en deskundigheid van inhuur is vertegenwoordigd. Het zwaartepunt ligt bij de inhoudelijk deskundigheid.

3	25	7.2	U heeft het over één vergelijkbare referentieopdracht. Ons in niet duidelijk wat de exacte eisen zijn voor die referentieopdracht. Wat verstaat u exact onder vergelijkbare referentie opdracht? Om zeker te weten dat we de juiste inschatting maken, vragen wij u concreet antwoord te geven op de volgende vragen: Aangaande omvang opdracht: Is onze interpretatie juist dat minimale waarde	
			van een opdracht EUR 400.000 per jaar (EUR 2.000.000/5) moet zijn om door u als vergelijkbaar gezien te worden? Aangaande organisatie opdracht: Zijn er nog andere organisaties dan gemeenten, bijvoorbeeld, ZBO's zorginstellingen, banken, welke voldoen om door u als vergelijkbaar beoordeeld te worden? Zo ja, welke? Aangaande functies opdracht: Moet inschrijver ervaring hebben met het detacheren van alle 4 de genoemde functies of gaat het om ervaring met één of meer van de genoemde functies? Als u het van belang vindt dat er ervaring is met het detacheren van alle 4 de genoemde functies, gaan wij ervan uit dat er dan ook meerdere organisaties als referent genoemd morgen worden? Kunt u dit bevestigen?	De jaarlijkse opdrachtwaarde op basis van het verleden is EUR 2.000.000,=. De minimale waarde voor een gelijkwaardige referentie is EUR 200.000,= gedurende een jaar. U kunt alleen referenties van een gemeente indienen. U dient aan te tonen dat u in staat bent om op HBO SJD-niveau soortgelijke functies via detachering in te invullen. U dient aan te tonen dat u in staat bent om op HBO SJD-niveau soortgelijke functies via detachering in te invullen.

4	34	9.1	Worden de gunningscriteria kwaliteit horizontaal of verticaal beoordeeld? M.a.w. Beoordeelt elke materiedeskundige alle gunningscriteria of is sprake van een verdeling van gunningscriteria tussen de verschillende materiedeskundigen? Indien het laatste het geval is, wilt u aangeven welk gunningscriterium door welke materiedeskundige wordt beoordeeld?	Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt alle gunningcriteria.
5	34, 35	9.1	Subgunningscriterium 1, 2 ^e bullet:	

			U vraagt hier ‘Hoe kunt u ervoor zorgen dat er voldoende kandidaten voorgedragen worden?’. Ons inziens is het hier de bedoeling om met de beschrijving van het werving- (voldoende kandidaten) en selectieproces (het selecteren van de juiste kandidaten uit de geworven kandidaten) aan te tonen dat we voldoende (en geschikte) kandidaten aan kunnen dragen. Is onze interpretatie juist? Indien dit niet het geval is, kunt u dan aangeven wat u exact bedoeld? Bij subgunningscriterium 2 vraagt u om te beschrijven hoe wij de werving- en selectie van te detacheren personeel organiseren (dit zijn, nemen wij aan, de geschikte kandidaten behorende bij de 2^e bullet van subgunningscriterium 1) Ons inziens is dit een doublure met de vraag bij de 2^e bullet bij subgunningscriterium 1 (met uitzondering van de toevoeging non-discriminant bij subgunningscriterium 2). Is onze interpretatie juist? Zo ja of zo nee: kunt u expliciet aangeven wat het verschil is tussen de vraag (war ent u naar op zoek) bij subgunningscriterium 1, 2^e bullet en de vraag bij subgunningscriterium 2?	Subgunnigcriterium 1 gaat over hoe u uw dienstverlening organiseert als er via een minicompitie een vraag voor een kandidaat wordt neergelegd en hoe zorgt u ervoor dat als deze kandidaat via een nadere overeenkomst de opdracht mag uitvoeren, deze kandidaat ook voor u en ons blijft werken. Subgunningscriterium 2 gaat over de werving en selectie van uw eigen personeel en hoe uw met bepaalde zaken intern omgaat.
6	34	9.1	Subgunningscriterium 1, 3^e bullet: U vraagt hier ‘hoe borgt u een langdurige samenwerking met uw medewerkers?’ Wij gaan ervan uit dat u hier met ‘uw medewerkers’ de te detacheren	Correct, het gaat hier om uw medewerkers, die bij ons gedetacheerd worden.

			medewerkers bedoeld. Is onze interpretatie juist? Zo nee, wat bedoelt u exact met 'uw medewerkers'?	
7	35	9.1	Subgunningscriterium 2, 1 ^e bullet: Hier vraagt u: 'Hoe verloopt uw werving en selectieproces voor personeel binnen uw organisatie?' Wij gaan ervan uit dat u met 'personeel' de kandidaten/ te detacheren medewerkers bedoelt? Is onze interpretatie juist? Zo nee, wat bedoelt u exact met 'personeel'?	Subgunningscriterium 2 gaat over de werving en selectie van uw eigen personeel, dit kan personeel zijn dat u bij ons detacheert, maar ook ander eigen personeel en hoe uw met bepaalde zaken intern omgaat.
8	35	9.1	Subgunningscriterium 3, en 1 ^e 3 bullets. U gebruikt hier de termen te detacheren personeel', personeel en medewerkers, Wij gaan ervan uit dat u hier bij alle drie de bullets de te detacheren medewerkers bedoelt? Is onze interpretatie voor alle drie de bullets juist? Zo nee, welke groep bedoelt u per bullet?	Met uw personeel wordt bedoeld, uw eigen personeel, waar ook het door u te detacheren eigen personeel onder valt.

9	35	9.1	Subgunningscriterium 4. Wij begrijpen niet exact wat u met deze vraagstelling bedoelt. Bedoelt u hiermee, bijvoorbeeld, hoe wij ervoor zorgen dat bij het vertrek van één van onze gedetacheerden, de kennis wordt overgedragen aan uw eigen medewerkers? Of bedoelt u hiermee, bijvoorbeeld, hoe onze gedetacheerde zijn/haar dossierkennis overdraagt tijdens de werkzaamheden? Of bedoelt u hiermee hoe wij onze, meer algemene, kennis over sociale en/of juridische ontwikkelingen en/of over de arbeidsmarkt aan u overdragen? Of bedoelt u hier mogelijk nog iets anders	Hier wordt bedoeld hoe in het algemeen het door u gedetacheerde personeel kennis overdraagt op het gebied van sociale en juridische ontwikkelingen, dossierkennis en het overdragen van de dossiers gedurende en aan het einde van de overeenkomst.
---	----	-----	---	---

			mee? Kunt u aangeven wat u exact bedoelt met deze vraagstelling?	
10.			Aangaande omvang opdracht: Is onze interpretatie juist dat minimale waarde van een opdracht EUR 400.000 per jaar (EUR 2.000.000/5) moet zijn om door u als vergelijkbaar gezien te worden?	De jaarlijkse opdrachtwaarde op basis van het verleden is EUR 2.000.000,=. De minimale waarde voor een gelijkwaardige referentie is EUR 200.000,= gedurende een jaar.
11.			Aangaande organisatie opdracht: Zijn er nog andere organisaties dan gemeenten, bijvoorbeeld, ZBO's zorginstellingen, banken, welke voldoen om door u als vergelijkbaar beoordeeld te worden? Zo ja, welke?	U kunt alleen referenties van een gemeente indienen.

12.			Aangaande functies opdracht: Moet inschrijver ervaring hebben met het detacheren van alle 4 de genoemde functies of gaat het om ervaring met één of meer van de genoemde functies?	Zie eerder antwoord vraag 3.
13.			Als u het van belang vindt dat er ervaring is met het detacheren van alle 4 de genoemde functies, gaan wij ervan uit dat er dan ook meerdere organisaties als referent genoemd morgen worden? Kunt u dit bevestigen?	U mag met het aandragen van meerdere referenties aantonen dat u geschikt bent om de opdracht te kunnen uitvoeren.
14.	21	5.1	Uit hoeveel leden bestaat het beoordelingsteam?	Het beoordelingsteam bestaat uit vijf personen.
15.	25	7.1 eis A.	U schrijft: De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, dient aan te tonen dat de premie voor deze verzekering is voldaan en dient tevens	Nee, in het belang van een eerlijke beoordeling dient u bij uw inschrijving reeds aan deze geschiktheidseis te voldoen.
			een kopie van een geldig polisblad te overleggen van: - een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 5.000.000,- excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis. Inschrijver heeft op dit moment een verzekering met een dekking van 2.5000.000 euro en 1.500.000 euro. Staat u toe dat inschrijver de verzekering pas ophooft bij voorlopige gunning?	

16.	25	7.1 eis B	U schrijft: Indien de onderneming van de Inschrijver niet jaarrekeningplichtig is kan worden volstaan met een samenstellingsverklaring. Kunt u het begrip samenstellingsverklaring nader toelichten? Is deze samenstellingsverklaring afkomstig van een accountant? Indien nee? Waar komt deze dan vandaan? Indien ja: hoe verhoudt zich dat met een onderneming die niet jaarrekeningplichtig is?	Een samenstellingsverklaring is een accountantsverklaring die kan worden afgegeven door een accountant bij een door hem uitgevoerde samenstelling van een overzicht met historische financiële informatie. Deze verklaring is afkomstig van een accountant en kan uw laten opstellen door een accountant als u niet jaarrekeningplichtig bent, hiermee kan u aantonen dat u voldoende financiële draagkracht heeft om de opdracht tot stand te kunnen brengen.
17.	25	7.2.1.	In bijlage 7 Checklist is “bijlage 3 Referentieopdrachten” niet opgenomen. Begrijpen wij het goed dat ook “bijlage 3 Referentieopdrachten” bij inschrijvingen dient te worden ingediend?	Bijlage 3 dient u direct bij uw inschrijving toe te voegen. Bijlage 7 Checklist wordt aangepast en opnieuw toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.
18.	Tender ned		Op Tender ned staat een uploadveld “Financieel draagkracht” open. Inschrijver maakt gebruik van de financiële/economische draagkracht van	In eerste instantie is het voldoende om de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, zowel door inschrijver als de derden waar u een beroep op
			haar moedermaatschappij. Begrijpen wij het goed dat bij inschrijving een ingevulde en ondertekende UEA vanuit de moederschappij voldoende is ter bewijs?	doet. In een later stadium dient u als bewijsstukken, ter verificatie, toe te sturen.
19.	Tender ned		Op Tender ned staat een uploadveld voor de prijs open. Kunt u bevestigen dat hier het invullen van “o” euro voldoende is bij inschrijving?	Correct, prijs wordt in de minicompetitie meegewogen.

20.	Concept Raamovereenkomst	Artikel 14.1	Opdrachtnemer kan niet instemmen met de voorgestelde boetebepaling uit artikel 14.1. Mocht een gedetacheerde niet opkomen dagen dan wordt er uiteraard voor de betreffende periode niet gefactureerd, dat is al een aanzienlijk risico voor opdrachtnemer, omdat zij de betreffende medewerker wel salaris betaalt. Nog eens 500 euro per dag aan boetes, maakt het risico voor dergelijke gebeurtenissen onevenredig groot. Opdrachtnemer stelt voor het artikel zo aan te passen dat zij de boete pas verbeurd nadat zij door opdrachtgever op de hoogte is gesteld van het niet aanwezig zijn en de betreffende medewerker de dag na die kennisgeving wederom niet verschijnt. Een en ander uiteraard met in achtname van de al in 14.1 opgenomen rechtvaardigingsronden.	Wij herkennen ons niet in uw standpunt. De boete dient zo gelezen te worden dat het ziet op uw verantwoordelijkheid om na het doorlopen van een mini-competitie en het sluiten van een Nadere Overeenkomst tijdig een kandidaat aan te dragen die voldoet aan de gestelde eisen en waar Opdrachtgever op kan bouwen. Wij verwachten van u dat u de kandidaten goed kent en met hen communiceert. De boete beperken we tot uw invloedssfeer: ziekte, overmacht, overlijden etc. als uitzondering betreft geen limitatieve opsomming. Het dient te gaan om gevallen waar u invloed op kunt uitoefenen en wat voor uw risico komt. Verder is de boete niet verschuldigd indien: – U tijdig kandidaten aanbiedt die voldoen aan de eisen, maar waarbij Opdrachtgever toch niet kiest voor deze kandidaten – Indien u tijdig kenbaar maakt geen kandidaten te kunnen leveren (no bid) Tot slot bestaat er een mogelijkheid om in wederzijds overleg tussen Opdrachtgever en u te besluiten om de inzet van een kandidaat te beëindigen zonder dat hiervoor een boete wordt opgelegd. U kunt deze mogelijkheid niet afdwingen.
				Opdrachtgever acht het, gelet op zijn belangen, onwenselijk om plotseling zonder kandidaten te zitten. Wij achten de boete daarom dan ook proportioneel.

21.	Nvt	Nvt	Bijlage 7 – Checklist. Op de checklist is aangegeven dat wij een uittreksel van de Kamer van Koophandel bij inschrijving moeten bijvoegen. In paragraaf 4.3.3 van de aanbestedingsleidraad is aangegeven dat het uittreksel binnen 15 kalenderdagen na gunning aangeleverd moet worden. Wat is juist?	U dient conform Bijlage 7 Checklist het uittreksel KvK en indien nodig een Volmacht direct bij inschrijving toe te voegen.
22.	Nvt	Nvt	Bijlage 7 – Checklist. Op de checklist ontbreekt het aanleveren van de uitwerking referenties. Uit paragraaf 7.2.1 van de aanbestedingsleidraad begrijpen wij dat de referenties bij inschrijving aangeleverd moeten worden. Klopt dat?	Bijlage 3 dient u direct bij uw inschrijving toe te voegen. Bijlage 7 Checklist wordt aangepast en opnieuw toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.
23.	Nvt	Nvt	Bijlage 10 – Functieprofielen. Klopt het dat het functieprofiel ‘Vakspecialist Publieksfunctie A’ dat op pagina 1/2 van deze bijlage is opgenomen de functie van Consulent Uitkeringsadministratie is?	Ja, het betreft de consulentbeheer administratie, hieronder valt tevens de uitkeringsadministratie.
24.	9	2.1	Onder welke van de genoemde raamovereenkomsten bij ‘Buiten de scope van deze opdracht’ worden aanvragen voor functies zoals opgenomen in voorliggende aanbesteding momenteel uitgevraagd?	Functies binnen de scope van deze aanbesteding worden door invulling via detachering niet uitgevraagd bij andere mantelpartijen.
25.	9	2.1 en eis 16	U geeft aan dat uitzendkrachten geen onderdeel uitmaken van de opdracht.	

			Strikt juridisch is iemand die een arbeidsovereenkomst volgens 7:690 BW heeft een uitzendkracht. Dus ook gedetacheerden die geen “uitzendbeding” in hun overeenkomst hebben staan, vallen hieronder. Gedetacheerden vallen wel onder het voorliggende contract. Hoe wilt u dat wij dit interpreteren?	Uitzendbureaus onderscheiden zich van detacheringsbureaus onder andere door het hanteren van de uitzend- CAO en lidmaatschap van brancheorganisaties, Het gebruik van de term Detachering (Fase B en C) in de uitzendbranche betekent iets anders dan detachering door detacheringsbureaus.
26.	15/16	4.1.7	In de 2 ^e alinea geeft u aan dat de social return verplichting toeziet op de bijstandspopulatie. Kunt u dit nader toelichten? En aangeven of dit de enige optie is om de social return verplichting in te vullen? Wilt u dan ook de juiste informatie beschikbaar stellen i.p.v. verwijzen naar een link met informatie die niet meer van toepassing is (bovenaan pag. 16)?	U dient de onderstaande link aan te klikken. https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-degemeente/social-return-bouwblokken.htm
27.	25/26	7.2.1	Kunt u bevestigen dat wij met één referentie (opdrachtgever) moeten aantonen dat wij alle vier de gevraagde functies (zoals opgenomen in paragraaf 2.1) hebben ingevuld voor een periode van minimaal drie maanden in de afgelopen drie jaar?	Zie antwoord op vraag 3.
28.	30	Eis 19	In deze eis spreekt u over een boete. Hoe hoog is deze boete en onder welke condities past u deze toe?	Zie hiervoor artikel 14 van de Raamovereenkomst en het antwoord op vraag 20.

29.	30	Eis 22	Het aantal uur waarna u een kandidaat kosteloos over wilt nemen, is niet marktconform. Wij vragen u dit te verhogen naar 2.080 uur.	Het staat iedereen vrij om te solliciteren bij een gemeente. U kunt uitgaan van 1656 uur, waarna de overname kosteloos is.
30.	30	Eis 22	Onze trainees doorlopen een traineetraject van 2 jaar. Zij kunnen niet eerder dan na die 2 jaar door u worden overgenomen. Wilt u bevestigen dat op trainees de overnameclausule pas van toepassing is na 2 jaar?	Dat is niet mogelijk. Zie antwoord 29.
31.	7	Art. 7.4 concept raamovk .	Bij dit artikel zijn nog een aantal 'interne' opmerkingen opgenomen. Wilt u bij de nota van inlichtingen een versie beschikbaar stellen waarin de opmerkingen zijn verwijderd of verwerkt? Tevens willen wij u vragen aan dit artikel toe te voegen dat wettelijke CAO verhogingen op ieder moment mogen worden doorgevoerd in de binnen de nadere overeenkomst afgesproken tarieven.	De opmerkingen zijn verwijderd en er is een nieuwe bijlage 5 toegevoegd op Tendernd. Wat betreft uw tweede opmerking, wordt de indexering als volgt vastgesteld: De maximale aanpassing wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex met betrekking tot de CAO-lonen per maand (inclusief bijzondere beloningen) peildatum januari 2022
32.	9	2.1	U geeft aan dat zzp'ers geen onderdeel uitmaken van deze opdracht, aangezien zij niet onder leiding en toezicht van de aanbestedende dienst kunnen werken. Ter bevestiging: dit betekent dat u leiding en toezicht heeft over de ingehuurd flexibele detachingskrachten? Graag uw bevestiging.	Uw aanname is correct.

33.	12	3.5	a. Kunt u aangeven waarom u zo strikt vasthoudt aan het feit dat vragen in de tweede vragenronde alleen over de antwoorden uit NvI 1 mogen gaan? b. Waarom kiest u voor een korte periode voor het stellen van de vragen voor NvI	a. De aanbestedende dienst is van mening dat u in 8 dagen voldoende tijd heeft om uw vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.
			1? Samen met het feit dat de vragen voor NvI 2 alleen mogen gaan over NvI 1, betekent dit voor inschrijvers dat direct veel (werk)druk ligt in het begin om deze aanbesteding duidelijk te krijgen. Terwijl in onze ervaring soms door voortschrijdend inzicht nieuwe cruciale vragen ontstaan wat later dan na de eerste 8 dagen van de aanbesteding. Het is nu niet mogelijk om deze vragen te stellen na dag 8. Graag uw zienswijze.	b. De periodes van vragenstellen zijn zo gepland dat inschrijvers voldoende tijd hebben na het versturen van de 2e Nota van Inlichtingen om een gedegen inschrijving te doen.
34.	15	4.1.6	Waarom vraagt u inschrijvende partijen Bijlage 2 in te vullen terwijl u geen duurzaamheidseisen hanteert in deze aanbesteding?	Strikte duurzaamheidseisen zijn niet van toepassing op deze aanbesteding. In Bijlage 2 staan echter nog meer zaken benoemd waar u zich mee akkoord verklaart. U dient dan ook Bijlage 2 in te vullen en ondertekenen.
35.	26	7.2.1	Begrijpen wij het goed dat in kerncompetentie (eis C1) u vraagt om dat inschrijver ervaring heeft met het plaatsen van een (1) detachingskracht op een vergelijkbare opdracht voor een aaneengesloten periode van 3 maanden in afgelopen 3 jaar? Volstaat een (1) plaatsing?	Nee, zie ook eerdere antwoorden. Het gaat hier om het plaatsen van meerdere gedetacheerden voor de benoemde functies en werkzaamheden voor een minimale omzet gedurende een jaar in de afgelopen drie jaar van EUR 200.000,= gerealiseerd moet zijn.

36.	29	8 eis 7	Uurtarief dient een all-in tarief te zijn, inclusief reiskosten woon-werk. Hoe gaat u om met kosten die niet voorspelbaar zijn, zoals kosten voor dienstreizen (indien van toepassing) en parkeerkosten?	Indien in opdracht en met toestemming van de leidinggevende een dienstreis gemaakt moet worden, dan worden de kosten vergoed conform de gemeentelijke regels voor het declareren van reiskosten (personeelsregeling)
37.	29	8 eis 8	Wij gaan er vanuit dat cao verhogingen wel doorgevoerd kunnen worden in het all-in tarief per detachingskracht. Kunt u dat bevestigen?	Nee, wij volgen voorgestelde indexering.
38.	29	8 eis 9	a. Wie zijn de ‘daartoe aangewezen contactpersonen’? Zijn dit de inhurende managers en tevens budgetverantwoordelijken? b. Wanneer krijgen we een lijst van deze personen zodat wij hier rekening mee kunnen houden?	a. Ja, dat klopt. b. Hierover worden na gunning afspraken gemaakt.
39.	29	8 eis 10	Hoe snel is het gemiddeld gezien wenselijk dat een detachingskracht ingezet kan worden?	Dit is afhankelijk van de situatie. Daarbij speelt ook de snelheid waarmee de kandidaat over de VOG kan beschikken, dit kan variëren van 3 dagen tot 4 weken en dus niet in te schatten. Het is aan de detachingsbureaus en gedetacheerde om de VOG op de kortst mogelijke termijn op orde te hebben.

40.	29	8 eis 13	Hoe verzekert u zich dat detachingskrachten die naar volle tevredenheid hun werk hebben uitgevoerd – en mogelijk op een andere plek zeer waardevol kunnen zijn voor uw organisatie, mede door hun opgedane kennis en ervaring met uw organisatie en ontwikkelde expertise – opnieuw in aanmerking komen voor een opdracht? Gebeurt dit enkel en alleen via een nieuwe mini-competentie of via het in dienst nemen van de kandidaat (met goedkeuring van alle partijen uiteraard)?	Er zijn drie mogelijkheden dat de gedetacheerde opnieuw ingezet kan worden binnen de scope van de opdracht: 1. Door een nieuwe minicompetitie op te zetten; 2. Door conform de in Bijlage 6 concept Nadere Overeenkomst artikel 4 beschreven verlenging van de opdracht; 3. Door het in dienst nemen van de gedetacheerde door de opdrachtgever. Een garantie dat de gedetacheerde een nieuwe opdracht krijgt of in dienst komt wordt door de opdrachtgever niet gegeven.
41.	29	8 eis 17	Wie stelt de Nadere Overeenkomst op?	Als Bijlage 6 is de Concept Nadere overeenkomst reeds toegevoegd aan deze aanbesteding.
42.	29	8	U heeft geen specificaties opgenomen over de urenregistratie en accordering. Maakt u gebruik van de systemen van Inschrijvers?	Ja, de opdrachtgever maakt gebruik van uw systeem.
43.	34	9.2	a. Van wie ontvangt inschrijver de aanvragen? b. Aan wie dient inschrijver de kandidaten toe te sturen? c. Is de inhurende manager beschikbaar voor aanvullende vragen over de vacature?	a. Van de behoeftige afdeling. b. Aan de manager van de behoeftige afdeling. c. Ja, deze dien schriftelijk gesteld te worden.

44.	35	9.2	Een van de vragen in subgunningscriterium 2 is: 'Hoe zorgt u dat de werving en selectie non-discriminant plaatsvindt?'. Dit impliceert dat inschrijver maatregelen heeft genomen om een non-discriminante werving en selectie te waarborgen. Hoe dient inschrijver om te gaan met deze vraag indien geen klachten zijn over dit onderwerp en inschrijver dit in de reguliere processen, puur door de focus op de beste kwaliteit, reeds normaal geborgd heeft?	De opdrachtgever wil o.a. bij dit criterium lezen wat en hoe u nondiscriminatie bij werving en selectie beperkt/uitsluit. Hierbij wordt van u verwacht dat u zelfstandig en proactief mogelijke gevaren van discriminatie kunt signaleren en hiertegen kunt optreden. U kunt hiervoor punten krijgen als u maatregelen heeft genomen.
45.	35	9.2	Doelt u bij sub-gunningscriterium 4 op dossieroverdracht aan het begin van de Nadere Overeenkomst (dus dossier over de detacheringskracht), of juist aan het einde van de Nadere Overeenkomst (dus dossier over de uitgevoerde opdracht)?	Hier wordt bedoeld de dossieroverdracht gedurende en aan het einde van de nadere overeenkomst door de gedetacheerde.
46.	ARVO DI pag. 8	21	Klopt het dat de aansprakelijkheid ten aanzien van deze raamovereenkomst volledig is vastgelegd in artikel 21 van ARVODI met aanvullingen in de Raamovereenkomst?	Voor wat betreft de hoogte van het aansprakelijkheidsbedrag in art. 11 Raamovereenkomst wordt afgeweken van art. 21 ARVODI-2018. Voor het overige omtrent aansprakelijkheid blijft artikel 21 ARVODI-2018 wel van toepassing.
47.	25	7.2.1	In de kerncompetentie wordt gevraagd naar ervaring met de invulling van de functies zoals benoemd in deze opdracht.	Zie antwoord vraag 1.

			De inschrijver wilt graag weten of hier gevraagd wordt om een specifieke verhouding tussen de functies (bijv. van alle functies 1 medewerker geplaatst) of dat de inschrijver hier zelf invulling aan mag geven.	
48.	25	7.2.1.	Geldt er een minimum aantal medewerkers dat de inschrijver geplaatst dient te hebben in de Referentie?	Nee, zie eerdere beantwoording.
49.	Bijlage 3	Omzetwaarde	In het format wordt voor de omzetwaarde verwezen naar eis 3, maar deze is nergens te vinden. Bedoelt de aanbestedende dienst hiermee eis C1?	Correct, de minimale omzet dient EUR 200.000,= gedurende een jaar te zijn gerealiseerd in de laatste drie jaren.
50.	25	7.2.1.	Is er een minimale opdracht waarde waar de inschrijver aan moet voldoen?	De minimale omzet dient EUR 200.000,= een jaar te zijn gerealiseerd in de laatste drie jaren.

51.	Raamovereenkomst artikel 14 Boeteclausule		Wij vragen u om de boeteclausules in artikel 14 van de Raamovereenkomst te heroverwegen. U heeft immers al genoeg pressiemiddelen om opdrachtnemer tot presteren aan te zetten, zoals dreiging met ontbinding van de overeenkomst en het vorderen van schadevergoeding. De toepassing van boeteclausules komt niet overeen met de geest waarin partijen een overeenkomst willen aangaan: met vertrouwen, in partnerschap en toekomstgericht. Dreigende boetemaatregelen dragen hier ons inziens niet aan bij. Daarbij geldt dat boetes onverzekerbaar zijn voor Inschrijver. In verband met deze onverzekerbaarheid verwijzen wij naar	Zie het antwoord op vraag 20.
			Voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit, die invulling geeft aan het in acht te nemen proportionaliteitsbeginsel. Wij verzoeken u dan ook om de boeteclausules te laten vervallen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, graag uw motivering hiervoor.	

52.	Bijlage 10 Diverse sociaal juridische functies SZW		De diverse sociaal juridische functies zijn, aldus bijlage 10, ingeschaald in salarisschaal 7 en 8. In de aanbestedingsleidraad wordt ook gesproken over salarisschaal 9. Welke functie(s) worden er ingeschaald in salarisschaal 9?	Het om senior functies van de benoemde functies in bijlage 10.
53.	Bijlage 10 Diverse sociaal juridische functies SZW		In de aanbestedingsleidraad wordt aangegeven dat de functies staan beschreven in bijlage 10. Hoe wordt de specifieke functieomschrijving omschreven voor de functie van Consulente Uitkeringsadministratie?	U kunt deze functie scharen onder Functieprofiel Vakspecialist Publieksfunctie A.
54.	Bijlage 10 Diverse sociaal juridische functies		Onderstaande tekst staat onderaan pagina 1 van bijlage 10. <i>Functie: Vakspecialist Publieksfunctie A</i> <i>Functiefamilie: Publieksfunctie</i> <i>Salarisschaal: 8</i>	U kunt deze functie scharen onder Functieprofiel Vakspecialist Publieksfunctie A (intaker inkomensverstrekking/consulent intake)

	functies SZW		Betreft deze tekst en het functieprofiel die daarbij hoort tot de functie van Consulent Inkomen (Levensonderhoud)? Aangezien de Consulent Inkomen (Intake) en Consulent Inkomen (Beheer) wel omschreven staan in bijlage 10. Zo nee, wilt u alsnog het functieprofiel van Consulent Inkomen (Levensonderhoud) toevoegen?	
55.	Algemeen		Is er de mogelijkheid om een aanbestedingsbrief toe te voegen? Zo ja, kan Inschrijver er vanuit gaan dat het gestelde maximaal aantal pagina's voor de beantwoording van de gunningscriteria exclusief een aanbestedingsbrief is.	Nee, dit is niet mogelijk. De opdrachtgever ziet hier geen toegevoegde waarde in.

56.	Aanbestedingsleidraad 4.3.1		Onder andere in paragraaf 4.3.1 geeft u aan dat documenten rechtsgeldig getekend dienen te worden. Met de huidige Coronamaatregelen en nu thuiswerken weer de norm is kan het (nat) ondertekenen van documenten soms ingewikkeld zijn. Kunt u akkoord gaan met het op de volgende manier ondertekenen van documenten: Documenten die voorzien moeten worden van een rechtsgeldige handtekening worden, op iedere pagina waar een handtekeningblok is opgenomen, voorzien van een handtekening door middel van een speciale tablet pen. Er wordt dus	De opdrachtgever begrijpt dat in deze Coronatijd er nieuwe manier zijn om een rechtsgeldige ondertekening te realiseren. Van belang is dat de ondertekening rechtsgeldig is en dat de handtekening via uittreksel KvK en indien nodig Volmacht verifieerbaar is.
			daadwerkelijk getekend. Deze wijze van ondertekenen hebben wij recent ook bij andere aanbestedingen kunnen gebruiken. Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien nee, waarom niet?	

57.	Aanbestedingsleidraad 4.3.4		In hoofdstuk 4.3.4 onder het kopje onderaanneming in de 2de alinea geeft u het volgende aan: <i>U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze Derde...</i> Wat voor een verklaring wenst u terug te zien. Heeft u hier een format voor?	Als het gaat om het voldoen aan de geschiktheidseisen en u hiervoor een beroep doet op Derde, dan is het voldoende om een door Derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij uw inschrijving toe te voegen. Als u gebruikmaakt van onder aannemers voor andere doeleinden dan kunt u zelf een rechtsgeldig ondertekende verklaring 15 dagen na voornemende gunning in te dienen, waar in de onderaannemer verklaard gedurende de termijn van de overeenkomst haar diensten beschikbaar te stellen voor u als inschrijver. U kunt hiervoor een eigen format gebruiken die voldoet aan de voorwaarden uit de leidraad.
58.	Aanbestedingsleidraad 4.3.4		In hoofdstuk 4.3.4 onder het kopje onderaanneming in de 2de alinea geeft u het volgende aan: <i>... en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde – deze Derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Gemeente Den Haag lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de Overeenkomst met de Gemeente Den Haag.</i>	Een 403-verklaring is afdoende mits deze ook de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid dekt conform eisen artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek (BW).
			Kunt u bevestigen dat een 403Verklaring hiervoor afdoende is?	

59.	Bijlage 2 Format referentieopdrachten		In het format referentieopdrachten verwijst u naar eis 3. Kunt u aangeven wat u verstaat onder eis 3?	Dit moet referentie-eis C1 zijn, de minimale omzet dient EUR 200.000,= in een jaar te zijn gerealiseerd in de laatste drie jaren.
60.	Aanbestedingsleidraad 7.2.1		In dit gedeelte heeft u het over waardebeoordeling. Het wordt voor Inschrijver niet duidelijk wat u verstaat onder waardebeoordeling van de referentieopdracht. Kunt u toelichten aan welke waarde de referentieopdracht concreet moet voldoen?	De minimale omzet dient EUR 200.000,= in een jaar te zijn gerealiseerd in de laatste drie jaren.
61.	Bijlage 2 Format referentieopdrachten + Aanbestedingsleidraad		In het format referentieopdrachten heeft u een opsomming gemaakt van nummers over de kerncompetenties. U heeft hier enkel kerncompetentie 1 ingevuld. In de aanbestedingsleidraad (7.2.1) heeft u de volgende passage toegevoegd: <i>Indien de Inschrijver beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag hij deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld</i>	Er van uit gaande dat u het heeft over Bijlage 3. Er wordt 1 kerncompetentie C1 gevraagd.

	7.2.1		<i>zijn aan de betreffende kerncompetenties.</i> Bovenstaande passage lijkt te suggeren dat er meerdere kerncompetenties zijn. Deze suggestie wordt gestaafd door de opsomming van nummers in bijlage 2. Het is voor Inschrijver onduidelijk of er voor de referentieopdracht nu enkel 1 kerncompetentie geldt of dat er meerdere zijn. Kunt u hier duidelijkheid over geven?	
62.	Aanbestedingsleidraad 4.3.3		U geeft aan dat het uittreksel handelsregister en de eventuele volmacht niet bij inschrijving hoeven te worden ingediend. Echter, in bijlage 7 geeft u aan dat er wel een uittreksel van de Kamer van Koophandel ingediend moet worden. Kunt u aangeven of het uittreksel van de Kamer van Koophandel met de eventuele volmacht wel of niet ingediend moet worden bij indiening?	Conform Bijlage 7 uittreksel KvK en eventuele Volmacht bij inschrijving toevoegen.
63.	Aanbestedingsleidraad 5.1		In de aanbestedingsleidraad geeft u aan dat het beoordelingsteam bestaat uit materie, juridische en inkoop deskundigen. Inschrijver heeft momenteel opdrachten bij de gemeente Den Haag lopen en dus ook contact met verschillende contactpersonen. Om niet per ongeluk contact te hebben met één van de beoordelaars kunt u wellicht	U dient over de aanbesteding niet te praten met ambtenaren binnen de gemeente. Vragen en opmerkingen over de aanbesteding dient u niet aan het lid van het beoordelingsteam te stellen, maar conform de aanbestedingsleidraad te doen.

			aangeven wat de functienamen zijn van de beoordelaars?	
64.	9	2.1	Er staat vermeld dat de gemeente Den Haag voornemens is een raamovereenkomst aan te gaan voor de inhuur van extern personeel voor specialistische sociale en juridische administratieve werkzaamheden voor en binnen SZW. Vraag: ziet deze aanbesteding enkel op de inhuur van extern personeel in het kader van de uitvoering van tijdelijke regelingen zoals de Tozo-regeling, Tonk-regeling en eventueel toekomstige steunmaatregelen of vallen hier ook reguliere taken vanuit SZW onder? Indien het antwoord Ja is, kunt u dan specificeren welke taken dit zijn.	Het gaat hier om de reguleren taken en functies bij SZW zoals aangegeven in 2.1 en de functieomschrijvingen. Tevens worden de gedetacheerden ook ingezet voor tijdelijke maatregelen zoals de Tozo- en Tonk-regeling.
65.	9	2.1	In paragraaf 2.1 staat vermeld dat diverse functies vallen binnen schaal 7, 8 en 9. Kunt u aangeven wat voor tarieven hier doorgaans aan verbonden worden?	Nee, de tarieven worden bepaald in de minicompetitie.

66.	25	7.2.1	In paragraaf 7.2.1. wordt van de inschrijver verlangd dat deze middels één referentie kan aantonen dat de schrijver beschikt over een vergelijkbare referentieopdracht. De referentie dient de volgende kerncompetentie te bevatten: "Het detacheren van personeel voor de tijdelijke invulling van sociaal juridische functies binnen het sociaal domein, zoals benoemd in de opdrachtomschrijving. Specifiek dient men ervaring te hebben met de invulling	Zie antwoord vraag 3.
			van de functies zoals benoemd uit de opdracht. Vraag: In hoeverre dient uit de referentie opdracht naar voren te komen dat de inschrijver ervaring heeft met het detacheren van alle vier de profielen zoals genoemd in paragraaf 2.1 van de aanbestedingsleidraad? Met andere woorden voldoet de inschrijver ook aan de minimum geschiktheidseis zoals beschreven in paragraaf 7.2.1. indien uit de referentie niet blijkt dat alle functies zoals beschreven in 2.1 gedetacheerd zijn. Zo niet, kan de inschrijver meerdere referenties aanbieden waaruit blijkt dat de inschrijver ervaring heeft met het detacheren van personeel voor de vier functies zoals omschreven in paragraaf 2.1 van de aanbestedingsleidraad.	

67.	4.3.3	18	de documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden. Mag dit ook een digitale handtekening zijn?	De ondertekening dient rechtsgeldig te zijn, als een digitale handtekening rechtsgeldig is, dan is dit akkoord.
68.	6.2	23	Bewijsstukken aanleveren binnen 15 dagen na gunning. Op TenderNed onder eisen, kan je per eis het desbetreffende document up loaden. Gezien de vermelding van 6.2 volstaat alleen de beantwoording onder eisen. Is onze aanname juist?	In eerste instantie volstaat met het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van de UEA bij uw inschrijving. Om een eerste beoordeling op rechtsgeldigheid te doen, dient u conform Bijlage 7 Checklist enkele documenten bij uw inschrijving toe te voegen. Naar aanleiding van eerdere vragen en antwoorden in deze Nota dient u ook de ingevulde Bijlage 3 Referentie bij uw inschrijving toe te voegen. Bijlage 7 Checklist wordt in aangepaste versie toegevoegd op TendereNed. In een later stadium zal de

				opdrachtgever bewijsstukken opvragen ter verificatie. In een later stadium zal de opdrachtgever bewijsstukken opvragen ter verificatie.
69.	7	Concept raamovereenkomst	Artikel 7.4 hierin wordt aangegeven dat de tarieven zijn vastgesteld voor een jaar na ingangsdatum van de raamovereenkomst. Echter worden er geen tarieven vast gelegd in de raamovereenkomst. De tarieven worden per opdracht bepaald. Wordt hiermee bedoeld dat de tarieven uit de NOK voor 1 jaar zijn vast gesteld en na een jaar kunnen worden geïndexeerd? Is onze aanname juist? Kunt u dit dan aanpassen in artikel 7.4	Dat is correct. De juiste versie van artikel 7.4 in de Raamovereenkomst zal later aangepast worden.
70.	7	Concept raamovereenkomst	Artikel 7.4 de maximale aanpassing wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer [relevante CBS – prijs indexcijfer en peilmaand] Inschrijver gaat er vanuit dat hiermee de categorie zakelijke dienstverlening M-N wordt bedoeld en Cao lonen per uur incl bijz. beloningen. Is onze aanname juist?	Zie het antwoord op vraag 31.

71.	8	Concept aamover eenkomst	Artikel 10.1 er wordt verzocht dat het personeel over een verklaring omtrent gedrag beschikt. Deze worden aangevraagd specifiek o.b.v. de werkzaamheden die moeten worden uit gevoerd. Kan opdrachtnemer	Deze vallen onder het all-in tarief.
			deze onkosten declareren aan opdrachtgever?	
72.	8	Concept aamover eenkomst	Artikel 11.1 hierin wordt verwezen naar artikel 14 van de ARVODI -2018. Artikel 14 van de ARVODI gaat over de verwerking persoonsgegevens. Is dit een foutieve verwijzing? Zo ja, kunt u aangeven wat de juiste verwijzing is?	Dat klopt. De juiste verwijzing is naar artikel 21 ARVODI-2018.

73.	29	Paragraaf 8 minimu meis 19	Er wordt een boete gesteld op het vervangen van kandidaten, anders dan wegens overlijden, langdurige ziekte, zwangerschaps- of bevallingsverlof of ontslag. Wij begrijpen het belang dat er niet lichtvaardig tot vervanging kan worden overgegaan, maar naar de mening van Inschrijver kunnen er verschillende andere redenen zijn die vervanging noodzakelijk maken en waar dit ook gerechtvaardigd kan zijn, bijvoorbeeld (onvoorziene) persoonlijke omstandigheden van de medewerker, ziektepreventie etc. Wij verzoeken hiervoor dan ook om een bredere definitie te hanteren.	Zie het antwoord op vraag 20.
74.	30	Paragraaf 8 minimu meis 22	Inschrijver heeft grote moeite met een kosteloze overnameregeling. Wij verzoeken de aanbestedende dienst om hier alsdan ook om deze urentermijn te verlengen in combinatie met een daaraan te koppelen redelijke vergoeding. Bent u daartoe bereid?	Zie antwoord vraag 29
75.		Raamovereenkomst artikel 13.3 en 11.2	In artikel 13.3 ontbreekt de verwijzing naar de staffelbepaling, zoals deze ook vermeld is in 11.2 (laatste zin). Inschrijver verzoekt om deze zin ook daar volledigheidshalve te vermelden.	Opdrachtgever gaat akkoord met uw voorstel.

76.	21	5.1	Uit hoeveel leden bestaat het beoordelingsteam? En wat zijn de rollen van de 'materiedeskundigen'?	Het beoordelingsteam bestaat uit vijf personen, waarin inkoop-, juridische, inhoudelijke deskundige en deskundigheid van inhuur is vertegenwoordigd. Het zwaartepunt ligt bij de inhoudelijk deskundigheid.
77.	24/26	7.2.1	Kerncompetentie: <i>“Het detacheren van personeel voor de tijdelijke invulling van sociaal juridische functies binnen het sociaal domein, zoals benoemd in de opdrachtoomschrijving. Specifiek dient men ervaring te hebben met de invulling van de functies zoals benoemd in deze opdracht.”</i> a. Begrijpt inschrijver het correct dat alle 4 gevraagde functies terug moeten komen in de referentieomschrijving, uitgevoerd bij 1 opdrachtgever? Hoeveel medewerkers dienen er in totaal gedetacheerd te zijn om te voldoen aan deze kerncompetentie?	Zie antwoord op vraag 3. Het aantal medewerkers is is niet relevant om de kerncompetentie aan te tonen.
78.	30	8, eis 22	De door de gemeente Den Haag genoemde overnametermijn van 1040 uur is de voor uitzendkrachten in de branche gebruikelijke overnametermijn, maar uitzendkrachten zijn juist uitgesloten van deze aanbesteding. Is de	Zie antwoord vraag 29.

			gemeente Den Haag bereid om deze eis aan te passen naar een overnametermijn die recht doet aan het type specialistische functies waar deze aanbesteding betrekking op heeft en de gewenste investering in opleiding en ontwikkeling, zijnde 1500 gewerkte uren?	
79.	35	9.2	Subgunningscriterium 3. U vraagt in punt 1 naar hoe het opleidingsprogramma voor ons personeel is geregeld, en in punt 2 vraag u naar hoe ons personeelsontwikkelprogramma is geregeld. Wat is voor u het verschil tussen 'opleidingsprogramma' en 'personeelsontwikkelprogramma'?	Opleidingsplannen zijn gericht op het geschikt maken van de kandidaat voor de vacature, ontwikkelprogramma's zijn activiteiten die gericht kunnen zijn op het binden en boeien van medewerkers of het in stand houden van de kwaliteit van de medewerkers of het up-todate houden van de vakkennis.
80.	35	9.2	Subgunningscriterium 4. U vraagt ons te beschrijven hoe de overdracht van dossiers wordt georganiseerd. Op overdracht van welke dossiers doelt u hier? En overdracht tussen wie?	Hier wordt bedoeld hoe in het algemeen het door u gedetacheerde personeel kennis overdraagt op het gebied van sociale en juridische ontwikkelingen, dossierkennis en het overdragen van de dossiers gedurende en aan het einde van de overeenkomst.
81.	35	9.2.1	Voldoet uitstekend: ... Uit de uitwerking blijkt dat de beantwoording overtuigend en verrassend is. Wat bedoelt u hier met 'verrassend' en hoe beoordelen de leden van het beoordelingsteam objectief of een antwoord verrassend is. Immers, wat voor de één verrassend is, is dat voor de ander misschien niet. Kunt u hier een duidelijke uitleg geven?	Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt vanuit haar eigen perspectief de inschrijvingen. In consensus wordt er bepaald conform de tabel in 9.2.1. in welke mate de inschrijving een hoogwaardige bijdrage levert voor de opdrachtgever, hierbij wordt gekeken naar de overtuigendheid, verrassendheid en toegevoegde waarde. Het algemene beeld dat het beoordelingsteams krijgt van uw inschrijving wordt na consensus omgezet in een score. Er wordt een gezamenlijke beoordeling gedaan en via consensus tot een objectieve beoordeling gekomen.

82.	Concept ROK	Artikel 7.4	In de conceptraamovereenkomst staan bij artikel 7.4 nog enkele opmerkingen in de zijlijn opgenomen. Deze zijn	Zie het antwoord op vraag 69.
-----	-------------	-------------	---	-------------------------------

			waarschijnlijk niet voor de inschrijvers bedoeld. Kunt u een nieuwe conceptraamovereenkomst publiceren met daarin het juiste artikel 7.4 opgenomen?	
83.	16	4.1.7	Kunt u voor de volledigheid bevestigen dat de SROI verplichting gaat over de door opdrachtnemer gerealiseerd omzet binnen de scope van deze raamovereenkomst?	Correct, het gaat hier over de 5% van de door u als inschrijver gerealiseerde omzet.
84.	21	5.2	De opening van inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijver stelt het wel op prijs als u een proces verbaal van opening beschikbaar stelt na opening van de digitale kluis. Kunt u hierin voorzien?	Na opening ontvangen alle inschrijvers via Tendermed een proces-verbaal van opening.
85.	24/26	7.2.1	Inschrijver doet de aanname dat de detacheringen waarmee de kerncompetentie aangetoond moeten worden, moeten bestaan uit eigen medewerkers van inschrijver, dus geen zzp'ers. Kunt u dat bevestigen?	Dit kan de opdrachtgever bevestigen.
86.	28	8, eis 2	In de nummering van eisen komt nummer 2 tweemaal voor. Kunnen wij in eventuele referentie naar de eisen, de eerste 2a noemen en de tweede 2b?	Opdrachtgever is akkoord met de door u aangedragen oplossing.

87.	28	8, eis 7	Het tarief dient inclusief woon-werk verkeer te zijn. Kunt u wel bevestigen dat, in voorkomende incidentele gevallen, dienstreizen niet in het tarief opgenomen hoeven te zijn?	Zie antwoord vraag 36.
88.	28	8, eis 7	Dient er in het tarief, bij de nadere uitvraag, ook kosten te zitten voor een telefoon, laptop en eventuele andere devices, of stelt de gemeente deze	Deze middelen stelt de Opdrachtgever beschikbaar.
			beschikbaar (ook in het geval dat er thuisgewerkt moet/kan worden)?	
89.	29	8, eis 10	Leest inschrijver het goed dat u binnen 2 werkdagen (7 – 5 werkdagen) geteld vanaf de deadline voor het aanleveren van cv's, de mogelijkheid wilt hebben tot het spreken van onze kandidaten?	Deze eis wordt voor dit gedeelte aangepast dat opdrachtgever de kandidaat wil spreken, binnen vijf werkdagen nadat wij het verzoek tot presentatie kenbaar hebben gemaakt.

90.	30	8, eis 22	Naast onze ervaren medewerkers beschikken wij ook over trainees die mogelijk in te zetten zijn binnen deze overeenkomst. Zij doorlopen een afgebakend traineeprogramma van twee jaar waarin ze naast ervaring ook aanvullende opleiding/scholing volgen. Zij kunnen voor afronding van het traineeprogramma niet overgenomen worden. Gaat u ermee akkoord om trainees de eerste twee jaar uit te sluiten van de overname mogelijkheid, waarbij wij bij het voordragen van de kandidaat zullen vermelden dat het om een kandidaat gaat die nog een in een traineeprogramma zit?	Zie beantwoording vraag 29.
91.	32	8, eis 46	Inschrijver neemt aan dat u met 'omvang detachering' op de factuur het aantal gewerkte uren over die periode bedoelt. Is onze aanname correct?	Uw aanname is correct.
92.	35	9.2	Wat is in uw optiek het verschil tussen de 4 ^{de} bullet van sub-gunningscriterium 3 en de vraagstelling bij subgunningscriterium 4?	Zoals in eerdere antwoorden aangegeven, kunt u bullet 4 van subgunningscriterium 3 bij het sub-gunningcriterium 4 zetten. Het gaat bij subgunningcriterium 4 over de overdracht van kennis en kunde, dossierkennis
				en overdracht dossiers van gedetacheerde aan het gemeentelijk personeel gedurende de uitvoering van de opdracht.

93.	35	9.2	In SGC4 vraag u hoe wij het overdragen van dossiers organiseren. Onze medewerker werkt onder leiding en toezicht van de leidinggevende binnen gemeente Den Haag. Het is inschrijver derhalve niet geheel duidelijk welke rol zij in deze heeft en hoe wij deze vraag moeten beantwoorden. Kunt u aangeven wat u hierin van inschrijver verwacht?	Hier wordt bedoeld hoe in het algemeen het door u gedetacheerde personeel kennis overdraagt op het gebied van sociale en juridische ontwikkelingen, dossierkennis en het overdragen van de dossiers gedurende en aan het einde van de overeenkomst. De opdrachtgever verneemt in uw inschrijving graag hoe u dit gedurende de opdracht gaat realiseren.
94.	Bijlage 3		Onder kop 2 in het referentieformat wordt gerefereerd naar Eis 3. Het is inschrijver niet helder wat u hiermee bedoelt, kunt u dit toelichten?	Dit moet referentie-eis C1 zijn, de minimale omzet dient EUR 200.000, = in een jaar te zijn gerealiseerd in de laatste drie jaren.
95.	9		In de aanbestedingsleidraad noemt u 4 functies welke vallen binnen de scope van deze aanbesteding: Consulent inkomen (intake/levensonderhoud/beheer)Consulent Armoederegeling, Consulent Uitkeringsadministratie en Consulent Invordering. U verwijst naar bijlage 10 voor de functiebeschrijving. In bijlage 10 treft inschrijver van de volgende functies de beschrijving aan: Consulent Armoederegeling, Consulent Beheer, Consulent Intake en Consulent Invordering. Dit correspondeert niet volledig met elkaar. Het lijkt alsof in bijlage 10 de Consulent inkomen gesplitst is in 3 functies waarvan dan de omschrijving van Consulent Levensonderhoud ontbreekt.	a. Zie antwoord vraag 3. b. Hiermee bedoelde de opdrachtgever dat er als er binnen SZW andere soortgelijke functies, taken of rollen via detachering ingevuld moeten worden, er een mogelijkheid moet zijn om ook deze functies, taken of rollen via een minicompetitie uit te vragen. Op dit moment is er bijv. veel behoefte aan invulling uitvoering TOZO-regeling, maar het kan zo maar zijn dat er nieuwe soortgelijke regelingen of taken door steunmaatregelen worden bedacht, die de SZW worden uitgevoerd en de opdrachtgever bij u een uitvraag zou willen doen.

			Ook de omschrijving van consulent uitkeringsadministratie ontbreekt in bijlage 10. Vraag a: Kunt u dit verduidelijken en eventueel wijzigen dan wel aanvullen? Vraag b: Op pagina 7, eerste zinnen, geeft u aan 'en andere specialistische sociale en juridische dienstverlening'. Betreft dat bovengenoemde functies? Zo nee, graag uw toelichting.	
96.	bijlage 10		De beschrijving van de functie medewerker armoederegeling is niet volledig zichtbaar in het bestand. De functiekwalificaties ontbreken. Kunt u deze aanvullen?	De functiekwalificaties zijn gelijkwaardig aan de andere vakspecialist Bctie in Bijlage 10: · MBO werk- en denkniveau · Minimaal 3 jaar ervaring op het vakgebied · aanvullende opleiding
97.	17	4.3.1	U geeft aan dat bij de inschrijving alle gevraagde verklaringen, Bijlagen en invulformulieren door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn. Volstaat elektronische ondertekening via DocuSign?	De ondertekening dient rechtsgeldig te zijn, als een digitale handtekening rechtsgeldig is, dan is dit akkoord.

98.	25	7.2.1	U vraagt één referentie-opdracht van minimaal drie aaneengesloten maanden. Tevens geeft u aan dat hiermee ervaring met de functies (meervoud) zoals benoemd in deze opdracht moet aantonen. Inschrijver ziet niet goed hoe hij in drie maanden tijd meerdere	U kunt meerdere referenties van verschillende referenties in te dienen, waarmee u aantoont voor een minimaal omzet van euro 200.000, = gedurende een jaar gerealiseerd te hebben in de afgelopen drie jaar. De invulling per gedetacheerde voor soortgelijke sociaal juridische functie op HBO SJD- niveau dient minimaal 3 maanden te zijn.
			functies ingevuld zou moeten hebben. Kunt u uw referentie-eis op dit vlak specifieker toelichten?	
99.	25	7.2.1	U stelt specifieke eisen ten aanzien van de berekening van de waarde van de referentie-opdracht. U geeft echter geen minimale opdrachtwaarde aan. Graag ontvangen wij uw verduidelijking in deze.	De minimale omzet dient EUR 200.000, = gedurende een jaar te zijn gerealiseerd in de laatste drie jaren.

100.	29	8 eis 10	U eist o.a. het navolgende: “Indien Inschrijver en de gemeente een nadere overeenkomst hebben gesloten voor de inzet van een kandidaat, dan dient de kandidaat beschikbaar te zijn op de afgesproken datum. Indien de geselecteerde kandidaat niet beschikbaar blijkt te zijn op de betreffende ingangsdatum, kan Inschrijver vanaf dat moment een boete verbeuren voor iedere werkdag dat de overtreding voortduurt. Een boete is niet verschuldigd indien er sprake is van ziekte of overmacht”. Inschrijver kan zichzelf slechts inspannen om de beschikbaarheid van de kandidaat te waarborgen. Indien de kandidaat buiten toedoen van inschrijver niet wenst te starten, is het onredelijk dat inschrijver hiervoor een boete verbeurt. Bent u bereid de boetebevoegdheid te verbinden aan een toerekenbaar tekortschieten van inschrijver?	Zie het antwoord op vraag 20.
101.	29	8 eis 16	Eis 16 lijkt niet compleet te zijn of het woord ‘gesteld’ is hier abusievelijk terecht gekomen. Graag uw toelichting.	Het woordje “gesteld” komt in deze eis te vervallen.

102.	30	8 eis 19	U eist: “Indien personeel binnen de periode van de looptijd van de Nadere overeenkomst niet langer ingezet kan worden ten behoeve van de Gemeente, om een andere reden dan overlijden, langdurige ziekte, zwangerschaps- of bevallingsverlof of ontslag, dan kan de Gemeente een boete opleggen aan Inschrijver”. Het is zeer goed denkbaar dat er ook andere situaties zijn die niet toerekenbaar zijn aan inschrijver. Bent u bereid de boetebevoegdheid te verbinden aan een toerekenbaar tekortschieten van inschrijver?	Zie het antwoord op vraag 20.
103.	30	8 eis 23	Inschrijver is akkoord met het inzage verlenen in de dossiers van kandidaten, mits u geen gegevens verlangd die in strijd zijn met de AVG. Bent u het eens met deze nuance? Zo nee, graag uw toelichting.	Eens. Inzage vindt plaats conform de AVG.
104.	30	8 eis 24	Inschrijver neemt aan dat u met niet beschikbaar zijn niet doelt op een enkele vrije dag of een normale vakantieperiode. Klopt deze aanname? Zo nee, graag uw toelichting.	Deze aanname klopt.
105.	31	8 eis 25	Bent u tevens akkoord met het aanleveren van het aanvraagbewijs, indien de VOG nog niet is ontvangen?	De VOG dient bij aanvang van werkzaamheden beschikbaar te zijn. Wanneer hier in uitzonderlijke situaties van moet worden afgeweken, kan dat uitsluitend na toestemming van Opdrachtgever en afstemming met directeur P&O of het bureau Integriteit

106.	31-32	8 eis 37	Deze eis lijkt te zijn weggefallen in het document. Kunt u deze alsnog toevoegen?	Nee, er is geen eis 37. Voor de duidelijkheid blijft de nummering van de eisen gehandhaafd.
107.	32	8 eis 45	U geeft aan: “Indien Inschrijver binnen vier weken geen passende maatregelen neemt naar aanleiding van geconstateerde overtredingen t.a.v. discriminatie, integriteit en/of ongepast gedrag dan wel indien de maatregelen onvoldoende effect hebben omdat overtredingen voortduren, is de gemeente gerechtigd om contractuele sancties in te stellen”. Kunt u aangeven wat voor contractuele sancties mogelijk zijn en hoe u hierin beslist?	Wij vertrouwen erop dat u zich hiervan onthoudt en dat in een dergelijke situatie passende maatregelen worden getroffen voor een goede voortzetting van de samenwerking, zonder dat de inzet van een boete nodig is. Onder een contractuele sanctie wordt verstaan een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van EURO 250,- voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van EURO 2500,-. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. In het geval dat de boete onvoldoende effect heeft, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Raamovereenkomst eenzijdig buiten rechte te ontbinden. Deze boete volgt slechts wanneer duidelijk vaststaat dat sprake is van een overtreding, welke in uw invloedssfeer ligt.
108.	34	9.2	In SG 1 vraagt u o.a. hoe inschrijver continuïteit van de kwaliteit van de dienstverlening borgt. Bedoelt u hiermee hoe wij de kwaliteit van onze dienstverlening constant op een hoog niveau houden?	Subgunnigcriterium 1 gaat over hoe u uw dienstverlening organiseert als er via een minicompentie een vraag voor een kandidaat wordt neergelegd en hoe zorgt u ervoor dat als deze kandidaat via een nadere overeenkomst de opdracht mag uitvoeren, deze kandidaat ook voor u en ons blijft werken. Hier o.a. om het waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening.

109.	35	9.2	Kunt u bij SG 3 toelichten wat voor u het verschil is tussen een opleidingsprogramma en een personeelsontwikkelprogramma?	Zie antwoord vraag 79
110	35	9.2	Bedoelt u hoe met uw vraag in SG 4 hoe inschrijver borgt dat bij einde van een opdracht en dus vertrek van de gedetacheerde medewerker de lopende	Hier wordt bedoeld hoe in het algemeen het door u gedetacheerde personeel kennis overdraagt op het gebied van sociale en juridische ontwikkelingen, dossierkennis en het overdragen van de dossiers gedurende en aan het einde

			dossiers goed worden overgedragen aan de collega's bij Gemeente Den Haag? Zo niet, graag uw toelichting wat u met deze vraag bedoelt.	van de overeenkomst. De opdrachtgever verneemt in uw inschrijving graag hoe u dit gedurende de opdracht gaat realiseren.
111.	Bijlage 3		U stelt hier: Het bedrag aan omzet van de opdracht in het tijdvak zoals vermeld in eis 3. Betreft dit een verschrijving en bedoelt u eis C1?	Dit moet referentie-eis C1 zijn, de minimale omzet dient EUR 200.000,= in een jaar te zijn gerealiseerd in de laatste drie jaren.
112.	Bijlage 4	Art. 3.1/3.2	Dit artikel spreekt over garanderen – en is daarmee een resultaatsverplichting. Inschrijver is van mening dat een inspanningsverplichting meer recht doet aan de aard van de dienstverlening. Bent u bereid het woord 'garandeert' te wijzigen in 'spant zich maximaal in'?	Wij gaan niet in op uw voorstel. Deze bepaling ziet erop dat de door u te verrichten diensten zullen voldoen aan de overeengekomen eisen en dat deze op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd. Het niet nakomen van een garantie leidt tot een toerekenbare tekortkoming. Wij achten het passend dat dit in uw risicosfeer ligt. Hierbij blijven de regels uit het Burgerlijk Wetboek van toepassing (m.b.t. ontoerekenbaarheid, overmacht e.d.).
113.	Bijlage 4	Art. 21.1	Dit artikel spreekt over tekortschieten in de nakoming. Bent u bereid dit aan te passen naar <i>toerekenbaar</i> tekortschieten in de nakoming?	Opdrachtgever gaat akkoord met uw voorstel.

114.	Bijlage 4	Art. 26.2	Inschrijver kan op aanvraag het verzekeringscertificaat verstrekken waaruit blijkt dat inschrijver afdoende is verzekerd. Gaat u hiermee akkoord?	Opdrachtgever gaat akkoord met uw voorstel, mits uit het certificaat het bestaan van de verzekering en het voldoen van de premies blijkt.
115.	Bijlage 5	Art. 7.4	In de detacheerbranche is het gangbaar om wijzigingen in cao-salarisschalen door te voeren in het tarief. Bent u ermee akkoord dat inschrijver gerechtigd is caoverhogingen door te voeren op het looncomponent van het tarief?	Zie het antwoord op vraag 31.
116.	Bijlage 5	Art. 14.1	U wenst overeen te komen: “Vanaf de inwerkingtreding van de Nadere Overeenkomst dient de Gedetacheerde beschikbaar te zijn op de afgesproken datum. Indien de geselecteerde Gedetacheerde niet beschikbaar blijkt te zijn – om een andere reden dan ziekte of overmacht - of niet langer ingezet kan worden ten behoeve van Opdrachtgever - om een andere reden dan overlijden, langdurige ziekte, zwangerschaps- of bevallingsverlof of ontslag- is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van (...)”. Het is zeer goed denkbaar dat er ook andere situaties dan ziekte of overmacht zijn die niet toerekenbaar zijn aan inschrijver. Bent u bereid de boetebevoegdheid te verbinden aan een toerekenbaar tekortschieten van inschrijver?	Zie het antwoord op vraag 20.

117.	Bijlage 10		Inschrijver mist een inhoudelijke omschrijving van de genoemde functies. Kunt u deze verstrekken?	Nee, het gaat hier om generiek functie. Bij de uitvraag voor de minicompetitie wordt er inhoudelijk meer op de uitvoering ingegaan.
118.	Bijlage 10		Is er specifieke systeemkennis nodig voor de uitvoering van deze functies? Zo ja, welk systeem betreft het? Is dat een eis of voorkeur?	Nee, dit eist de opdrachtgever in dit stadium niet. Bij de uitvraag voor de minicompetitie wordt hier mogelijk meer op ingegaan.
119.	9	2.1	U geeft aan dat de inhuur van extern personeel voor specialistische sociale en juridische administratieve werkzaamheden voor en binnen SZW, opleidingsniveau HBO SJD schaal 7, 8 en	De functiewaardering binnen de opdrachtgever is zo ingericht dat dit de functieschalen zijn die bij de functies horen.
			9 ingezet worden. In de functieprofielen uit bijlage 10 staan echter alleen schaal 7 en 8 genoemd. Inschrijver weet vanuit andere opdrachtgevers dat een hogere inschaling meer marktconform is. Kunt u dit nader toelichten?	

120.	16	4.7.1	Over de SROI-verplichting geeft u het navolgende aan: “De overeengekomen invulling wordt schriftelijk vastgelegd en gearhiveerd in de web-applicatie WIZZR. In deze applicatie administreert een opdrachtnemer de realisatie van de overeengekomen invulling van Social return. Na gunning ontvangt de Opdrachtnemer autorisatie voor WIZZR en de contactgegevens van de senior accountmanager Social Return bij DHW”. Wat voor soort gegevens dienen hierin te worden ingevuld? En, voor zover het persoonsgegevens betreft, kunt u aangeven op basis van welk gerechtvaardigd doel de betreffende gegevens in overeenstemming met de AVG door inschrijver aan u kunnen worden verstrekt?	Inschrijver krijgt na gunning uitleg van de accountmanager Social Return. Inschrijver maakt afspraken over de manier waarop zij invulling geeft aan de SROI-verplichting en krijgt uitleg over de werking van Wizzr. Afhankelijk van hoe de SROI afspraken er uitzien van de werkgever, voeren we in Wizzr op: • Het plan van aanpak mbt de SROI verplichting • Contractgegevens van kandidaten als het gaat om het in dienst nemen van kandidaten. • Facturen indien dit van toepassing is Ook voortgang van de SROI vervulling en eventuele gespreksverslagen kunnen in Wizzr opgeslagen worden. Voor het delen van gegevens van kandidaten in Wizzr gebruiken we de onderstaande aantekening en bijgaande notitie. Een Opdrachtnemer met een Social Return contract is ervoor verantwoordelijk om de (juiste) gegevens aan ons aan te leveren d.m.v. registratie in Wizzr. * Hoe zit het met het doorgeven van persoonsgegevens en de Privacywet / AVG t.b.v. Social Return? De grondslag voor het opvragen (lees: verwerken) van de persoonsgegevens ligt in art. 6 lid 1 sub f AVG: de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt.
------	----	-------	--	--

				In het kader van dataminimalisatie ontvangen wij van deze kandidaten niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is. Uiteraard gaan wij als gemeente zeer zorgvuldig om met de verstrekte gegevens: zo hebben slechts de medewerkers van de gemeente die van doen hebben met uw contract toegang tot de gegevens. Voorts worden de persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruikt, dan waarvoor deze in de eerste instantie zijn verzameld. Overigens is het van belang dat u uw werknemer duidelijk maakt dat er persoonsgegevens worden verwerkt voor het vervullen van uw Social Return-verplichting. De gemeente heeft rond AVG en social return specifiek beleid opgesteld, zie https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-enuitkering/werk/regelingsocial-return-den-haag-helpwerkzoekenden-aan-eenbaan.htm#privacywetgeving-socialreturn.
121.	9	2.1 Leidraad	U noemt uw aanbesteding: ‘Aanbestedingsleidraad Inhuur personeel voor uitvoering Tozo-regeling, Tonkregeling en andere specialistische sociale en juridische Dienstverlening.’ We zien echter verder geen nadere invulling van de functies die u zoekt in het kader van de Tozo en Tonk of een (beschreven) verband met de wel genoemde functies. Kunt u dit verhelderen?	De functies benoemd in Bijlage 10 sluiten qua competenties, taken en opleidingsniveau aan bij de uitvoering van de Tozo- en Tonk-regeling.
122.	9 en 25	2.1 en 7.2.1 Leidraad	Tegen de achtergrond van de gevraagde referentie: 1) Aan welke functies kunnen we nog meer denken? Hoeveel van deze functies moeten terugkeren in de referentie?	Het gaat hier om soortgelijke functies op het sociaal juridische vlak, qua niveau als benoemd in bijlage 10. Nu zijn er de TONK- en TOZO- regeling, maar mogelijk kan er in een later stadium een andere regeling komen, die ook uitgevoerd moet worden via detachering.

123.	26	7.2.1 Leidraad	Bedoelt u een met één (langlopende) opdracht een langdurige zakenrelatie	
			waarbinnen diverse plaatsingen van medewerkers plaatsvonden ongeacht de onderliggende contractuele grondslag? Zo nee, wat bedoelt u dan?	Bij deze opdracht gaat het over detacheren en wordt er bij de referentie-eis gesproken over nadere opdrachten van een minimale contractduur van 3 maanden aansluitend. Het kan gaan om meerdere opdrachten bij 1 opdrachtgever of meerdere opdrachten bij verschillende opdrachtgevers.
124.	9	2.1 Leidraad	Afgeleid van de opdrachtwaarde lijkt de opdracht circa 20-30 fte per jaar verdeeld over 5 leveranciers te omvatten. Is deze aanname correct? En zo nee, wat is dat de geraamde omvang van de uitvraag in fte?	De raming van EUR 2.000.000, = per jaar is een gemiddelde op basis van gegevens uit het verleden. Hier zijn geen rechten aan te ontleen. Gezien het feit dat de behoefte aan inhuur verschilt qua gevraagd niveau en tarieven kan de opdrachtgever geen exacte raming geven van het aantal af te nemen FTE.
125.	34	9.2 Leidraad	In sub-gunningscriterium 1 stelt u: Hoe borgt u in algemene zin de continuïteit van de kwaliteit van uw dienstverlening? Zou u meer inhoud kunnen geven aan de woorden “in algemene zin”?	Subgunnigcriterium 1 gaat over hoe u uw dienstverlening organiseert als er via een minicompentie een vraag voor een kandidaat wordt neergelegd en hoe zorgt u ervoor dat als deze kandidaat via een nadere overeenkomst de opdracht mag uitvoeren, deze kandidaat ook voor u en ons blijft werken. Hier o.a. om het waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening.
126.	35	9.2 Leidraad	In sub-gunningscriterium 3 heeft u het over opleidingsprogramma en personeelontwikkelingsprogramma. In onze beleving overlappen deze begrippen elkaar. Kunnen we onze beschrijving m.b.t. deze twee punten met elkaar verweven, zonder dat het niet puntsgewijs en afzonderlijk behandelen ervan een negatief effect heeft op uw beoordeling?	Er is inderdaad een overlap in deze begrippen, daar het beoordelingsteam kijkt naar een totaal algemeen beeld zal het geen negatieve gevolgen hebben voor de beoordeling. Het is echter voor de leesbaarheid van het beoordelingsteam wel prettig om uw inschrijving puntsgewijs op te bouwen.

127.	28	8	Tarieven (in minicompetitie) 7. Het door de Opdrachtnemer tijdens de minicompetitie aangeboden uurtarief is een all-in tarief, alle kosten voor inhuur	De Tarieven zijn vastgesteld voor een jaar na ingangsdatum van de Nadere overeenkomst. De Tarieven kunnen vervolgens jaarlijks worden aangepast na overleg en met schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. De maximale aanpassing wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en
			van de medewerker dienen in dit tarief opgenomen te worden. Dit geldt ook voor reiskosten in het kader van woon-werkverkeer. 8. Het uurtarief wordt in euro's exclusief btw aangeboden en geldt voor de hele looptijd van de Nadere overeenkomst. Heeft de opdrachtnemer het recht om jaarlijks op 1/1 de uurtarieven te indexen conform de CBS index?	openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex met betrekking tot de CAOlonen per maand (inclusief bijzondere beloningen) peildatum januari 2022.

128.	13	14.1 Rok	Vanaf de inwerkingtreding van de Nadere Overeenkomst dient de Gedetacheerde beschikbaar te zijn op de afgesproken datum. Indien de geselecteerde Gedetacheerde niet beschikbaar blijkt te zijn – om een andere reden dan ziekte of overmacht - of niet langer ingezet kan worden ten behoeve van Opdrachtgever - om een andere reden dan overlijden, langdurige ziekte, zwangerschaps- of bevallingsverlof of ontslag- is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever 2/2 een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van EURO 500,- voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van EURO 5000,-. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.	De boete dient zo gelezen te worden dat het ziet op uw verantwoordelijkheid om na het doorlopen van een mini-competitie en het sluiten van een Nadere Overeenkomst tijdig een kandidaat aan te dragen die voldoet aan de gestelde eisen en waar Opdrachtgever op kan bouwen. Wij verwachten van u dat u de kandidaten goed kent en met hen communiceert. De boete beperken we tot uw invloedssfeer: ziekte, overmacht, overlijden etc. als uitzondering betreft geen limitatieve opsomming. Het dient te gaan om gevallen waar u invloed op kunt uitoefenen en wat voor uw risico komt. Verder is de boete niet verschuldigd indien: – U tijdig kandidaten aanbiedt die voldoen aan de eisen, maar waarbij Opdrachtgever toch niet kiest voor deze kandidaten – Indien u tijdig kenbaar maakt geen kandidaten te kunnen leveren (no bid) Tot slot bestaat er een mogelijkheid om in wederzijds overleg tussen Opdrachtgever en u te besluiten om de inzet van een kandidaat te beëindigen zonder dat hiervoor een boete wordt opgelegd. U kunt deze mogelijkheid niet afdwingen.
------	----	----------	--	--

			2a: Hoe gaat Opdrachtgever om met langdurig ziekteverzuim van een detachingsmedewerker? 2b: Hoe gaat Opdrachtgever om met de situatie dat de detachingsmedewerker (na gunning) geen match blijkt te zijn? 2c: Behoudt Opdrachtnemer in bovenstaande situaties het recht de opdracht opnieuw in te vullen met een andere detachingsmedewerker, of wordt er opnieuw een minicompetitie opgezet onder de vijf gecontracteerde partijen?	Opdrachtgever acht het, gelet op zijn belangen, onwenselijk om plotseling zonder kandidaten te zitten. Wij achten de boete daarom dan ook proportioneel.
129.	9		Op bladzijde 9 Is aangegeven wie buiten de scope v.d. opdracht valt. Kunt u aangeven wie de gecontracteerde uitzendmantels zijn? Dit ter beoordeling of er al een samenwerkingsverband is tussen onze organisatie.	Aangezien deze vraag niet over de opdracht gaat, maar juist zaken buiten de scope van de opdracht. Ziet de opdrachtgever niet de relevantie in om alle overige gecontracteerde marktpartijen te benoemen, waar de opdrachtgever via uitzenden, payroll, zzp-ers of brokerdiensten gebruik van maakt.