



Onderwerp:
Europese aanbesteding
Beheer & onderhoud openbare verlichting
2021-2024

Behorende bij zaaknummer: 39401

3 februari 2021

1 Inhoudsopgave

1	<i>Inhoudsopgave</i>	2
2	<i>Definities</i>	4
3	<i>Inleiding</i>	6
	3.1 Algemeen	6
	3.2 Procedure	6
4	<i>Opdracht</i>	7
	4.1 Overeenkomst	7
	4.2 Aanvullende leveringen en diensten	8
5	<i>Aanbestedingskader</i>	9
	5.1 Richtlijn	9
	5.2 Procedure	9
	5.3 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding	9
	5.4 Taal	9
	5.5 Planning	10
	5.6 Nota van Inlichtingen	10
	5.7 Gestanddoeningstermijn	11
	5.8 Tijd en plaats indienen Offerte	11
	5.9 Opening Inschrijvingen	11
	5.10 Standaardformulieren	12
	5.11 Non-discriminatie	12
	5.12 Voorbehoud	13
	5.13 Kostenvergoeding	13
	5.14 Tegenstrijdigheden	13
	5.15 Wijzigingen	13
	5.16 Combinaties	14
	5.17 Derde(n)verklaring	14
	5.18 Uitgangspunten	15
	5.19 Geschilbeslechting	15
	5.20 Ageren tegen de voorgenomen gunning	15
	5.21 Toepasselijk recht	16
	5.22 Inkoopvoorwaarden	16
	5.23 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de offerte	17
	5.24 Strategisch inschrijven/manipulatieve inschrijving	17
	5.25 Ongeldige inschrijvingen	17
	5.26 Herbeoordeling	18
	5.27 Wachtkamerconstructie	18
	5.28 Conformerering voorwaarden Offerteaanvraag	18
	5.29 Klachtafhandeling	18
6	<i>Selectiecriteria, gunningscriteria en -procedure</i>	20
	6.1 Selectiecriteria	20

6.2	Uitsluitingsgronden	20
6.3	Geschiktheidseisen	20
6.3.1	Financiële en economische draagkracht	20
6.3.2	Technische bekwaamheid	21
6.4	Gunningscriteria	22
6.4.1	Kwaliteit	22
6.4.1.1	Werkwijze (proces)	22
6.4.1.2	Informatie over werkzaamheden	23
6.4.2	Eisen aan het plan van aanpak	23
6.4.3	Prijs	23
6.4.4	Verklaring omtrent Rechtmatigheid	24
6.5	Beoordeling op Gunningscriteria	24
6.5.1	Beoordeling van de kwalitatieve van de kwalitatieve gunningscriteria	24
6.5.2	Beoordeling van de prijs	25
6.5.3	Bepaling rangorde geldige inschrijvingen	25
6.6	Gunningsbeslissing	25
6.7	Opdrachtverstrekking	25

Bijlagen	
1.	Bestek OR 21002
2.	Verklaring Combinatie
3.	Derde(n)verklaring
4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
5.	Referentiefomulier
6.	Algemene Inkoopvoorwaarden Kaag en Braassem
7.	Verklaring omtrent Rechtmatigheid
8.	Checklist

2 Definities

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Offerteaanvraag met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst

De gemeente Kaag en Braassem

Aanbesteding

Procedure zoals deze beschreven wordt in deze Offerteaanvraag.

Contactpersoon

De persoon binnen de organisatie van de Inschrijver die namens de Inschrijver als aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst fungeert.

Gunningscriteria

Beste Prijs Kwaliteit verhouding:

Het criterium op basis waarvan de Offerte inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt gegund.

Inschrijver (Aanbieder/Gegadigde)

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Offerte aanbiedt de Opdracht conform de eisen van dit document uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Indien meerdere nota's van inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere Nota voor een eerdere Nota.

Offerte

De schriftelijke aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende bijlagen, om de opdracht conform de eisen van de Offerteaanvraag uit te voeren.

Offerteaanvraag

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Offerte in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Opdracht

Opdracht tot levering aan de Opdrachtgever van het in het Programma van Eisen en de Offerteaanvraag beschreven product.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, in dit geval de Gemeente Kaag en Braassem.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) te sluiten Overeenkomst of Raamovereenkomst.

Penvoerder

De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Programma van Eisen

Het document waarin de Aanbestedende Dienst de eisen en wensen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Prijsstelling

De prijs die genoemd is in de Offerte van de Inschrijver.

Standaardformulier(en)

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Offertes en de Inschrijvers te bewerkstelligen.

3 Inleiding

3.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag behorende bij de Europese aanbesteding van Gemeente Kaag en Braassem voor het onderhoud van openbare verlichting voor de maximale periode 2021-2024.

Naam: Gemeente Kaag en Braassem
Adres: Westeinde 1
2371 AS Roelofarendsveen
Postadres: Postbus 1
2371 AA Roelofarendsveen
Telefoon: 071 3327272

De gemeente Kaag en Braassem is op 1 januari 2009 ontstaan uit een fusie tussen de voormalige gemeenten Alkemade en Jacobswoude. In totaal bestaat de gemeente uit elf krachtige kernen met ieder hun eigen karakter en identiteit: Bilderdam, Hoogmade, Kaag, Leimuiden, Nieuwe Wetering, Oud Ade, Oude Wetering, Roelofarendsveen, Rijnsaterwoude, Rijpwetering en Woubrugge. Deze kernen zijn verdeeld over een oppervlakte van ruim 72km². Daarvan is ongeveer 88% land en 12% water. De gemeente telt op dit moment ruim 26.000 inwoners.

De gemeente Kaag en Braassem legt bestuurlijk en ambtelijk proactief en buiten het gemeentehuis verbinding met organisaties, instellingen en inwoners. De gemeentelijke organisatie ontwikkelt zich naar een regiegemeente. Dit houdt in, dat de gemeente zich geleidelijk uit de uitvoering terugtrekt en meer stuurt op resultaten voor de inwoners. De rol van de gemeente hierbij is vooral verbindend en faciliterend. Kaag en Braassem gelooft in de kracht van inwoners, professionals, ondernemers en maatschappelijke organisaties.

Voor meer informatie over de Opdrachtgever wordt verwezen naar de website:
www.kaagenbraassem.nl

3.2 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voor zover in deze Aanbestedingsleidraad niet van het ARW is afgeweken.

Bij de beoordeling geldt het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' voor het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving.

Het auteursrecht op deze Offerteaanvraag en de Contractuele voorwaarden berust bij de Gemeente Kaag en Braassem.

4 Opdracht

De Gemeente is voornemens een nieuwe Raamovereenkomst af te sluiten voor het beheer en onderhoud van de openbare verlichting binnen gemeente Kaag en Braassem.

Het verlichtingsareaal van gemeente Kaag en Braassem omvat circa 5.500 lichtpunten.

De Opdracht bevat de onderstaande hoofdonderdelen:

- Het controleren en onderhouden van de verlichtingsinstallatie;
- Het organiseren van een 24/7 klantcontactcentrum;
- Het veiligstellen en herstellen van storingen en schades aan de verlichtingsinstallaties;
- Het leveren, vervangen, verwijderen, verplaatsen en aanbrengen van masten, armaturen;
- Het leveren, verwijderen en aanbrengen van energiekabels en mantelbuizen.

De Opdracht wordt niet verdeeld in percelen omdat de Opdracht bestaat uit soortgelijke diensten en producten die bij elkaar horen. Daarnaast is de omvang van de Opdracht dusdanig, dat de Opdracht bereikbaar is voor voldoende partijen.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

- 50232100-1 Onderhoud straatverlichting
- 45316100-6 Installeren van buitenverlichting
- 34993000-4 Straatverlichting
- 34928500-3 Straatverlichtingsuitrusting
- 45314300-4 Aanleg kabelinfrastructuur

De werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de opdracht zijn omschreven in een RAW - bestek (zie bijlage 1) waarvoor de inschrijver eenheidsprijzen dient op te geven. Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV-2012) van toepassing zijn.

4.1 Overeenkomst

De Raamovereenkomst kent een initiële looptijd van 2 jaar. Deze looptijd kan 2 keer met telkens 1 jaar door de Aanbestedende Dienst worden verlengd.

Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende commerciële / technische en juridische voorwaarden.

Binnen de Raamovereenkomst worden Nadere opdrachten verstrekt.

Alle in deze offerteaanvraag en overige aanbestedingsstukken vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden beschouwd. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

De uiteindelijke omvang en keuze van de afname kan afwijken. Een afwijkende hoeveelheid is uitdrukkelijk geen wezenlijke wijziging van de overeenkomst.

4.2 Aanvullende leveringen en diensten

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van overeenkomst besluit om aanvullende diensten en/of producten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende diensten en/of producten buiten deze overeenkomst te laten en derhalve door een derde te doen leveren.

5 Aanbestedingskader

5.1 Richtlijn

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 wijziging 2016 van toepassing. Deze Offerteaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

5.2 Procedure

De Offerteaanvraag is opgesteld door een projectgroep waarin zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd waren.

De Aanbestedingsprocedure is de openbare Europese aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voor zover in deze leidraad niet van het ARW is afgeweken.

Bij de beoordeling geldt het gunningcriterium van de “economisch meest voordelige inschrijving”.

5.3 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt digitaal via www.tenderned.nl.

Alleen in het geval communicatie onverhoopt niet mogelijk is via TenderNed kunnen verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding schriftelijk, per e-mail worden ingediend onder vermelding van “Europese aanbesteding onderhoud openbare verlichting, zaaknummer 39401” en kunnen uitsluitend gericht worden aan:

Contactgegevens	
Organisatie	Gemeente Kaag en Braassem
Ter attentie van	Esmond van Klink
Email	evanklink@kaagenbraassem.nl

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepleden en/of andere medewerkers van de Aanbestedende dienst dan hier genoemd, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

5.4 Taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever worden gevoerd in de Nederlandse taal. In beginsel dient de Offerte in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien

een of meerdere documenten in een andere dan de Nederlandse taal noodzakelijk zijn voor de Offerte, dienen zij vergezeld te gaan van een Nederlandse vertaling. De kosten voor de vertaling komen voor rekening van de Inschrijver. Offertes die documenten in een andere dan de Nederlandse taal bevatten zonder vertaling, worden automatisch ongeldig verklaard.

5.5 Planning

Activiteit	Datum
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	3 februari 2021
Uiterste datum stellen vragen voor Nvl	19 februari 2021
Verzenden Nota van Inlichtingen	26 februari 2021
Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijving	19 maart 2021, 12.00 uur
Publicatiedatum Gunningsbeslissing	29 maart 2021
Afloop stand still (20 kalenderdagen)	19 april 2021
Opdrachtverlening	20 april 2021
Aanvang Raamovereenkomst	1 mei 2021

U dient na de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving tot aan de datum van de publicatiedatum van de Gunningsbeslissing er rekening mee te houden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen 3 werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

De planning is onder voorbehoud van besluitvorming door het bevoegde orgaan van de Opdrachtgever.

5.6 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend digitaal via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden;
2. De vragen dienen uiterlijk 19 februari 2021 in het bezit te zijn bij de Aanbestedende Dienst op de wijze zoals onder 1) omschreven. Vragen, of opmerkingen, of bezwaren die op een later moment door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Offerte;

3. De vragen worden uiterlijk 26 februari 2021 in een anonieme Nota van Inlichtingen via TenderNed gepubliceerd.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen. De daarvoor van belang zijnde data zullen door de Aanbestedende Dienst tijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt.

De Aanbestedende Dienst kan beslissen voorstellen van Inschrijvers wel of niet over te nemen.

Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke Inschrijver bindend.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

5.7 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Offerte is gesteld op 3 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de offerte. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Offerte in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

5.8 Tijd en plaats indienen Offerte

De Inschrijving dient uiterlijk op 19 maart 2021 om 12.00 uur in de digitale kluis op TenderNed te worden ingediend. Uitsluitend Inschrijvingen die op TenderNed zijn ingediend, worden door de Aanbesteder geaccepteerd. Na het hierboven genoemde tijdstip sluit de kluis met Inschrijvingen en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden ingediend. De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist inleveren van de Offerte. Offertes ingediend na bovengenoemde termijn of op een andere wijze dan in de Offerteaanvraag beschreven worden niet in behandeling genomen en komen derhalve niet voor gunning in aanmerking.

5.9 Opening Inschrijvingen

De Inschrijving wordt na opening beoordeeld op de in deze Aanbestedingsleidraad neergelegde voorwaarden. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

Vastgesteld wordt of verklaringen op de juiste wijze zijn ingevuld, ondertekend en ingediend. Indien Inschrijver niet voldoet aan volledigheid geldt voor eigen verklaringen en daarbij behorende bewijsmiddelen binnen de kaders van het ARW 2016 (art. 2.21.5/2.21.6) een hersteltermijn van 2 werkdagen.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent Rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

5.10 Standaardformulieren

Voor het indienen van een Offerte worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Offertes mogelijk te maken. Om die reden is het geenszins toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien hiervan desondanks blijkt in de Offerte leidt dit tot automatische ongeldigheid van de gehele Offerte. De Offerte komt dan niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke opdrachtwaarde de gevolmachtigde bevoegd is. Inschrijvers worden erop gewezen dat uitsluitend een vertegenwoordiger benoemd in het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de Eigen Verklaring te ondertekenen. Deze mag derhalve niet door een gevolmachtigde worden ondertekend.

5.11 Non-discriminatie

Op die plaatsen in de aanbestedingsstukken waar met betrekking tot de te leveren producten mogelijkerwijs merknamen, typen, fabricage procédés etc. worden vermeld en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden verstaan: "*het betrokken product, dan wel een daaraan gelijkwaardig product*". De Inschrijver zal moeten aantonen dat het aangeboden product gelijkwaardig is aan het in de aanbestedingsstukken opgenomen product, indien een ander product wordt aangeboden dan het voorgeschreven merk. Indien de inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst er niet in slaagt de gelijkwaardigheid aan te tonen, kan de Aanbestedende Dienst ervoor kiezen de opdrachtnemer te verplichten (i) de opdracht uit te voeren met het product dat in de aanbestedingsstukken is genoemd tegen de in de inschrijving opgegeven prijs of (ii) de opdracht niet aan de Inschrijver te gunnen vanwege niet-besteksconformiteit. Indien eerst tijdens de uitvoering (alsnog) blijkt dat het alternatieve product (toch) niet gelijkwaardig is, is de opdrachtnemer gehouden de eventueel ter zake door de Aanbestedende Dienst geleden en nog te lijden schade te vergoeden. Tevens heeft Aanbestedende Dienst alsdan het recht de overeenkomst te ontbinden.

5.12 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. alle gegevens uit de Offerte inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden);
2. de door Ondernemer ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Offerte ongeldig te verklaren;
3. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht);
4. tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens Inschrijver te vergoeden;
5. de Offerte terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt;
6. de aanbestedingsprocedure te annuleren of de onderhandelingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 te starten indien geen van de Inschrijvers voldoet aan de eisen in de Offerteaanvraag, of wanneer de Aanbestedende Dienst slechts 1 geldige Offerte ontvangt.

5.13 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, ook niet bij stopzetting of onderbreking van de opdracht.

5.14 Tegenstrijdigheden

Deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Voor het geval een of meer gegadigden van oordeel mocht(en) zijn, dat de inhoud van dit document op onderdelen afwijkt van of in strijd zou zijn met de geldende (aanbesteding)regelgeving, althans indien dit document onduidelijkheden, (innerlijke) tegenstrijdig en/ of (andere) onregelmatigheden zou bevatten, dan is deze gegadigde/zijn deze gegadigden gehouden in het kader van de Nota van Inlichtingen schriftelijk vragen te stellen, en deze gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken. Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de procedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

5.15 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Offerte aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Offerte vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande van overeenkomstige toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoeding van schade/ kosten/ gederfde omzet en/ of winst, wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

5.16 Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven.

Een natuurlijk rechtspersoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven, hetzij zelfstandig, als combinant, als onderaannemer of als derde.

In het geval de Opdracht gegund wordt aan een combinatie van Inschrijvers dient de combinatie binnen 2 werkdagen na versturen van de gunningsbeslissing door de Aanbesteder een gezamenlijk ondertekende Verklaring Combinatie (bijlage 2) te overleggen waaruit blijkt:

1. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en individueel hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen.
2. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger en penvoerder zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden voor verplichtingen met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de combinatie.

5.17 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3 en een door Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

5.18 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Offerte:

1. De Offerte dient conform de volgorde van dit document en nummering van de 'Checklist' te worden ingediend.
2. Leverings-, betalings- en / of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de algemene voorwaarden van de Aanbestedende Dienst zijn van toepassing.
3. Het indienen van alternatieven anders dan in deze Offerteaanvraag beschreven is niet toegestaan.
4. Het indienen van een Offerte onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Offerte leiden.
5. Alle informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).
6. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Offerteaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Opdrachtgever kan een dergelijke eis laten vervallen.

5.19 Geschilbeslechting

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

5.20 Ageren tegen de voorgenomen gunning

De Aanbestedende Dienst informeert inschrijvers over de afwijzing en de daarbij behorende voorlopige gunning door middel van een voorlopige gunningsbrief/ afwijzingsbrief. De afgevallene inschrijver krijgt alsdan een termijn van 20 kalenderdagen na datum verzending van de brief om tegen de afwijzing op te komen. Indien de inschrijver binnen deze 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, dan wel de Aanbestedende Dienst niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een Inschrijver zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende Dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen.

Ook indien een inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing respectievelijk het voornemen tot gunnen en/ of het begin en/ of einde van voornoemde termijn van 20 dagen, verwerkt hij dus alle rechten (waaronder het ter zake op grond van de Aanbestedingswet 2012 instellen van een bodemprocedure) indien hij de Aanbestedende Dienst niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

De Aanbestedende Dienst zal de opdracht gunnen aan de inschrijver met de (evident) economisch meest voordelige inschrijving, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Een belanghebbende Inschrijver dient op straffe van rechtsverwerking in dit kort geding te interveniëren. Indien naar aanleiding van het vonnis in kort geding het gunningsvoornemen wijzigt, verwerkt een Inschrijver al zijn rechten tegen deze wijziging een kort geding aanhangig te maken, althans een bodemprocedure te starten, indien de Inschrijver niet in het kort geding is geïntervenieerd.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

5.21 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

5.22 Inkoopvoorwaarden

De Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten van Gemeente Kaag en Braassem zijn van toepassing (bijlage 6). Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen en of meerdere artikelen van de Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten, zal de Inschrijver

daartoe een aanpassingsvoorstel bij Nota van Inlichtingen moeten doen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief eventuele wijzigingen bij Nota van Inlichtingen.

5.23 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de offerte

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Offerte te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Offerte van de Inschrijver. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Offerte, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

Het is de Aanbestedende Dienst toegestaan om aan een Inschrijver verduidelijking of aanvulling van de offerte te vragen. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter niet verplicht, noch kan dit door een Inschrijver worden afgedwongen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om na opening van de Offertes bij klaarblijkelijke omissies de Inschrijver te verzoeken de omissie te herstellen. De Inschrijver dient hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst aangegeven termijn te reageren. De aanvullende informatie maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Offerte van de Inschrijver. Indien op verzoek van de Aanbestedende Dienst gevraagde aanvullende informatie niet, niet op tijd en/of niet volledig wordt ontvangen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om herstel, dan wel verduidelijking, te verzoeken, noch kan de Inschrijver daartoe enig recht ontlenuen.

5.24 Strategisch inschrijven/manipulatieve inschrijving

Er zal worden gegund aan de geldige inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde gunningscriteria als eerste voor gunning in aanmerking komt, maar deze inschrijving evident niet de economisch meest voordelige inschrijving is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de inschrijver met de evident (wel) economisch meest voordelige inschrijving.

5.25 Ongeldige inschrijvingen

Offertes die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag kunnen ongeldig worden verklaard.

Offertes waarin door de Inschrijver formats en/ of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard.

Het invullen van negatieve getallen en/of prijzen alsmede het invullen van het getal "nul" in formules is niet toegestaan. De Inschrijving kan hiermee ongeldig worden verklaard.

5.26 Herbeoordeling

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de overeenkomst mee wilde sluiten alsnog niet voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht voorlopig worden gegund aan de 'nummer twee' van de oorspronkelijke rangorde.

5.27 Wachtkamerconstructie

Indien na contractondertekening gedurende de uitvoering van de overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("tweede") partij treedt de Opdrachtgever in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en eventueel volgende.

5.28 Conformeringsvoorwaarden Offerteaanvraag

Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de aanbestedingsvoorwaarden (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten of de inschrijving van de inschrijver in het voordeel van de aanbestedende dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de aanbestedende dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

5.29 Klachtafhandeling

Conform de regeling Klachtafhandeling bij aanbesteden is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de aanbestedingsfase als de gunningsfase een klacht in te dienen.

Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

- a. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Aanbestedende dienst, afdeling Control.
Contactpersoon hiervoor bij de Aanbestedende dienst is:
control@kaagenbraassem.nl.
- b. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van aanbestedingsexperts
(www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)

(Indien de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid van het indienen van een klacht bij de Aanbestedende Dienst niet kent dan uitsluitend verwijzen naar de Commissie van aanbestedingsexperts)

Zoals opgenomen in de regeling Klachtafhandeling bij aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de aanbestedings- en gunningsprocedure niet op. Voor de goede orde dient vermeld te worden dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

6 Selectiecriteria, gunningscriteria en -procedure

6.1 Selectiecriteria

De selectiecriteria moeten op basis van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen worden onderscheiden in 1) uitsluitingsgronden en 2) geschiktheidseisen.

6.2 Uitsluitingsgronden

Als uitsluitingsgronden hanteert Opdrachtgever (conform de Aanbestedingswet 2012): Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht van iedere Ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III (bijlage 4).

Dit betreffen:

- De Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13 t/m 2.13.5. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde 'Gedragsverklaring aanbesteden' (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- De facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - o Uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden;
 - o Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar;
 - o Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

6.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van onderstaande geschiktheidseisen wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Aantonen financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op deze aspecten:

- a. Verzekering (bedrijfsaansprakelijkheid conform hetgeen in bestek beschreven);
- b. Bankgarantie (Aanbesteder vereist van de Opdrachtnemer een bankgarantie conform UAV 2012 artikel 43a. In afwijking hiervan wordt de zekerheidsstelling beperkt tot een bedrag van € 25.000 euro, Inschrijver verklaart door het doen van een Inschrijving dat zij in staat is deze zekerheidsstelling na gunning te overleggen);

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de

betreffende verzekeringspolis en zal de bankgarantie verlangen van de uiteindelijke opdrachtnemer.

6.3.2 Technische bekwaamheid

Aantonen technische bekwaamheid middels invulling en overlegging van de UEA op deze aspecten:

- a. Ervaringseis kerncompetenties. Van onderstaande gevraagde kerncompetentie dient de Inschrijver zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd en opgeleverd door het invullen van de Referentieformulier (bijlage 5).
 - a. Ervaring met onder- en bovengrondse onderhoud aan de openbare verlichting bij een gemeente met een verlichtingsareaal van minimaal 5.000 lichtmasten;
- b. Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:
 - a. Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door de conformiteitsbeoordeling instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001:2015 / ISO 9001:2008 of
 - b. Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Aanbesteder aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.
- c. Normen inzake milieubeheer: Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op de volgende manieren worden aangetoond:
 - a. Een ISO 14001 certificaat of indien Schrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring, of
 - b. Een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neem of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen, of
 - c. Een milieoverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.
- d. VCA* certificaat: Inschrijver (onderneming) dient in het bezit te zijn van een voor de Opdracht geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig.

Inschrijver verklaart middels invulling en overlegging van het UEA deel IV (bijlage 6) te kunnen voldoen aan de voorgeschreven selectiecriteria.

De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen

Het niet (kunnen) voldoen aan de geschiktheidscriteria kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver respectievelijk ongeldigverklaring van de Offerte, waardoor de Inschrijver niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

6.4 Gunningscriteria

Er wordt gegund op basis van het gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving. Ter vaststelling van economisch meest voordelige inschrijving wordt gehanteerd: 'de beste prijs-kwaliteit verhouding'. Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode 'Gunnen Op Waarde'. De hieronder genoemde criteria zullen daarbij gehanteerd worden.

6.4.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel 'kwaliteit' dient Inschrijver een plan van aanpak in. In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen meerwaarde.

Subgunningscriterium	Maximale meerwaarde
1. Werkwijze (proces)	€ 150.000
2. Beschikbaarheid informatie	€ 100.000

Hieronder is per Subgunningscriterium een nadere toelichting gegeven. Naast het behalen van de doelstelling bij het beoordelen van het plan van aanpak hangt de beoordeling tevens af van de mate waarin de meerwaarde concreet wordt gemaakt. Bij de beoordeling van de concrete meerwaarde gaat Aanbesteder uit van het 'SMART' principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).

6.4.1.1 Werkwijze (proces)

Gemeente Kaag en Braassem is op zoek naar een partij die de gemeente ontzorgt. Die partij is pro-actief, praktisch, denkt en neemt besluiten in het belang van de gemeente en zorgt daarmee voor een tevreden klant. Ook de communicatie met bewoners en bedrijven vindt de gemeente belangrijk. Het is bijvoorbeeld belangrijk dat de afhandeling van meldingen over defecte verlichting teruggekoppeld wordt.

In het plan van aanpak dient de inschrijver tenminste, maar niet uitsluitend in te gaan op:

- a. Hoe de inschrijver werkzaamheden voorbereidt, uitvoert en oplevert;
- b. Hoe de inschrijver omgaat met onvoorziene omstandigheden tijdens de uitvoering;
- c. Hoe de inschrijver de afhandeling van meldingen terugkoppelt aan de melder;
- d. Hoe de inschrijver de opdrachtgever helpt bij het communiceren over werkzaamheden aan de openbare verlichting.

Het plan wordt beter beoordeeld naar mate de werkprocessen goed in elkaar steken en de gemeente dus meer ontzorgen, naar mate goed wordt gecommuniceerd met bewoners en bedrijven en naar mate de gemeente hier in wordt meegenomen.

6.4.1.2 Informatie over werkzaamheden

Voor de gemeente is het wenselijk dat informatie over de stand van zaken van werkzaamheden, afhandeling storingen, financiële afhandeling, afspraken en andere eventuele relevante informatie te allen tijde te raadplegen is door de Opdrachtgever. Deze informatie is zo actueel mogelijk, op één plek verzameld en op een gebruiksvriendelijke wijze te raadplegen middels een internetbrowser, Microsoft 365 Sharepoint (Excel-)bestand/site of vergelijkbaar.

In het plan van aanpak dient de inschrijver tenminste, maar niet uitsluitend in te gaan op:

- a. Hoe de inschrijver er voor zorgt dat de informatie correct en actueel is;
- b. Hoe de opdrachtgever de informatie op een gebruiksvriendelijke wijze kan raadplegen.

Het plan wordt beter beoordeeld naar mate de aangeboden informatie volledig en actueel wordt aangeboden en naar mate de informatie gebruiksvriendelijk is te raadplegen. Onder gebruiksvriendelijk wordt verstaan het effectief, efficiënt en naar tevredenheid gebruiken.

6.4.2 Eisen aan het plan van aanpak

Voor het onderdeel kwaliteit dient Inschrijver een plan van aanpak op te stellen met de volgende inhoud en inhoudsopgave:

1. Werkwijze (proces)
2. Informatie over werkzaamheden

Het onderdeel 'Werkwijze (proces)' bedraagt maximaal 2 pagina's A4. Het onderdeel 'Informatie over werkzaamheden' bedraagt maximaal 1 pagina A4.

De genoemde aantallen pagina's zijn exclusief eventuele voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn.

6.4.3 Prijs

Voor het onderdeel 'prijs' dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat, conform Bestek en RAW-bepalingen, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Daarbij geldt het volgende:

- Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.06, 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);

Let op: In afwijking op artikel 01.21.04 lid01 is het in de ontleding van de inschrijvingsom vermelde percentage voor 'korting' wel van toepassing op de in de RAW-Raamovereenkomst vermelde mogelijke verlengingen.

6.4.4 Verklaring omtrent Rechtmatigheid

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als bijlage 7 aan deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd.

6.5 Beoordeling op Gunningscriteria

6.5.1 Beoordeling van de kwalitatieve van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld en er worden scores toegekend van 3, 2, 1 of 0. Per Subgunningscriterium kan hiermee een maximale meerwaarde worden behaald zoals aangegeven in hoofdstuk 6.2.1.

De toe te kennen (fictieve) meerwaarde wordt berekend op basis van de gegeven scores (zie volgende tabel). De behaalde meerwaarde wordt vervolgens als fictieve korting op de inschrijvingssom in mindering gebracht.

Oordeel	Score	Toelichting	Procentuele meerwaarde
Uitstekend	3	Het antwoord is uitstekend. De indiening is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle of meer dan alle beoordelingsaspecten en Inschrijver heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. De Inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor het project.	100% van de maximaal te behalen waarden
Voldoende tot goed	2	Het antwoord is voldoende tot goed. De indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op vrijwel alle beoordelingsaspecten. De Inschrijving biedt meerwaarde voor het project.	67% van de maximaal te behalen waarden
Matig	1	Het antwoord is matig. De indiening is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant gaat in op slechts enkele beoordelingsaspecten. De Inschrijving biedt geen tot beperkte meerwaarde voor het project.	33% van de maximaal te behalen waarden
Onvoldoende	0	Het antwoord is onvoldoende. De indiening is inhoudelijk niet relevant en gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten.	0% van de maximaal te behalen waarden

De leden van het beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar het ingediende plan en aansluitend wordt in een gezamenlijk overleg per Inschrijver en per subgunningscriterium één score gegeven (3, 2, 1 of 0).

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

6.5.2 Beoordeling van de prijs

Na de kwalitatieve beoordeling wordt digitale kluis met de prijsbescheiden geopend.

6.5.3 Bepaling rangorde geldige inschrijvingen

De inschrijvingssom verminderd met de fictieve korting resulteert in een fictieve inschrijvingssom. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving wordt de opdracht, in geval tot gunning wordt overgegaan, gegund.

6.6 Gunningsbeslissing

De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontlenen.

Het plan van aanpak van de Inschrijver aan wie het werk gegund wordt, wordt onderdeel van de Overeenkomst. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria kan, naar rato en per criteriumonderdeel, worden gesanctioneerd met maximaal 1,5 keer de (fictieve) waarde die bij gunning is bepaald.

6.7 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting van een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW 2016 zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels een ondertekende opdrachtbrief vanuit de Opdrachtgever.