

Bijlage 8 – Concept Overeenkomst

Dienstverleningsovereenkomst

Ondergetekenden:

Stichting Nuffic, gevestigd te Den Haag aan de Kortenaerkade 11 (2518 AX), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar manager Bedrijfsvoering, de heer J.W. van den Berg, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

NAAM OPDRACHTNEMER, gevestigd te **STAD** aan de **STRAAT HUISNUMMER (POSTCODE)**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **FUNCTIE EN NAAM ONDERREKENAAR**, hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een Europese aanbesteding voor het leveren van Diensten heeft gehouden en in deze procedure de Inschrijving van Opdrachtnemer als beste prijs-kwaliteit verhouding (beste PKV) is aangemerkt;
- Opdrachtgever daartoe een overeenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar met vier (4) maal een verlengingsoptie van één (1) jaar (hierna te noemen: de Overeenkomst);
- partijen in deze Overeenkomst de voorwaarden wensen vast te leggen die op de door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te leveren Diensten van toepassing zullen zijn.

Komen het volgende overeen:

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtnemer zal de Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing als beschreven in het Beschrijvend Document leveren, zoals nader gespecificeerd in de geaccepteerde offerte. Opdrachtnemer verplicht zich de Diensten overeenkomstig de overeengekomen termijnen aan te vangen en te leveren.

1.2 Op deze Overeenkomst zijn de ARVODI 2018 van toepassing.

1.3 Andere voorwaarden dan in deze Overeenkomst opgenomen zijn niet van toepassing. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

1.4 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

Contractnummer:
Datum

1. dit document;
2. de Nota's van Inlichtingen d.d. **DATA** (bijlage **NUMMER**);
3. het **Beschrijvend Document** met bijlagen, opgemaakt door Opdrachtgever en d.d. **DATUM** (bijlage **NUMMER**);
4. ARVODI 2018 (bijlage **NUMMER**);
5. de Inschrijving van Opdrachtnemer met bijlagen d.d. **DATUM** (bijlage **NUMMER**).

1.5 In deze Overeenkomst worden de definities gehanteerd zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

1.6 Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds de hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven, dat en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikt document wordt afgeweken

2. Duur van de overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 juni 2021 voor de duur van twee (2) jaar, met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van vier (4) keer één (1) jaar.

2.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

3. Evaluatie van Opdrachtnemer door Opdrachtgever

Opdrachtgever wenst de dienstverlening te monitoren op basis van vooraf opgestelde specificaties en gemaakte afspraken. Nadat beide partijen het eens zijn over de KPI's, zal vanaf dat moment worden gemeten en besproken in het overleg.

De kwaliteit van de dienstverlening wordt in KPI's vastgelegd. Deze KPI's zijn:

1. Kwaliteit
2. Managementinformatie

4. Prijs en overige financiële bepalingen

4.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen de geoffreerde prijs. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst gelden hierbij onderstaande tarieven, conform door Opdrachtnemer ingediende Prijsin vulformulier:

TABEL EN TARIEVEN INVOEREN

Contractnummer:
Datum

- 4.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen
- 4.4 Eenmaal per jaar voorafgaand aan het volgende contractjaar mogen de prijzen worden gewijzigd. **Voor het eerst per 1 juni 2022 volgens de CAO wijzigingen op het gebied van stijgingen van cao-lonen en sociale lasten. Per 1 juni 2023 mag Inschrijver alleen nog maar indexeren op basis van de ontwikkeling van het CBS-prijsindexcijfer [Arbeid, bedrijfstak zakelijke dienstverlening](#).** Indien op enig moment het CBS de publicatie van het hiervoor beschreven prijsindexcijfer staakt, zullen partijen in onderling overleg een nieuwe, vergelijkbare indexatieregeling overeenkomen.
- 4.5 Opdrachtgever betaalt de door haar op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na acceptatie van de resultaten van de Diensten en ontvangst van de factuur (achteraf, o.b.v. werkelijk gemaakte uren) aan Opdrachtnemer. Facturatie dient digitaal te geschieden aan: facturen@nuffic.nl. De factuur omvat minimaal het **inkoopordernummer**. Opdrachtnemer verstuurd per inkoopordernummer één factuur.
- 4.6 In het geval dat Opdrachtnemer facturatie vanuit een vestigingsplaats buiten Nederland indient, dient het totaalbedrag van deze facturatie exclusief btw te zijn. Dit omdat er door Opdrachtnemer in hiervoor genoemde geval geen btw in rekening mag worden gebracht. Europese fiscale wetgeving schrijft voor dat de btw in dit geval verlegd is naar het land waar de afnemer is gevestigd en moet derhalve worden afgedragen aan de Nederlandse fiscus. Opdrachtnemer zal op de facturatie in kwestie expliciet vermelden "btw verlegd". Het btw nummer van Opdrachtgever is NL 002877612B01.

5. Tussentijdse beëindiging en wijziging van de overeenkomst

- 5.1 Opzegging door Opdrachtgever vindt plaats per aangetekende brief, met een opzegtermijn van drie maanden.
- 5.2 Opzegging door Opdrachtnemer vindt plaats per aangetekende brief, met een opzegtermijn van zes maanden.
- 5.3 Beëindiging van deze Overeenkomst laat onverlet de verplichting tot levering van prestaties die op het moment van beëindiging van de Overeenkomst opeisbaar zijn.
- 5.4 Opdrachtnemer kan de rechten en plichten uit deze Overeenkomst slechts overdragen aan derden na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 5.5 In afwijking van 5.1 wordt deze Overeenkomst geacht met onmiddellijke ingang te zijn ontbonden wanneer Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt dan wel aan

hem wordt verleend of faillissement aanvraagt dan wel in staat van faillissement is verklaard.

- 5.6 In afwijking van 5.1 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen, indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van deze overeenkomst, nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in de gelegenheid heeft gesteld om haar verplichtingen alsnog deugdelijk na te komen binnen een redelijke termijn, onverlet het recht van Opdrachtgever om nakoming dan wel schadevergoeding te vorderen.
- 5.7 In afwijking van artikel 5.1 is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst geheel/gedeeltelijk te beëindigen, indien Opdrachtgever op grond van een Europese en/of nationale (rechterlijke) uitspraak en/of advies, al dan niet bij wege van een voorlopige voorziening en/of bodemprocedure, dan wel als gevolg van een klachtprocedure deze overeenkomst, dan wel als gevolg van wijziging van de opdracht tijdens de looptijd ervan, niet meer geheel/gedeeltelijk kan c.q. wil nakomen en/of geheel/gedeeltelijk moet opschorten en/of geboden wordt en/of verplicht is de dienst(en) die onderwerp is van de Overeenkomst opnieuw (al dan niet Europees) aan te besteden of een herbeoordeling van de inschrijvingen uit te voeren, dan wel wordt bevolen de opdracht aan een ander dan Opdrachtnemer te gunnen. Opdrachtnemer heeft in die situatie geen recht op vergoeding van schade en/of kosten, hoe ook genaamd en uit welken hoofde dan ook, behalve voor zover het kosten betreft die zij met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever reeds heeft gemaakt. Opdrachtnemer doet dan ook reeds nu bij voorbaat uitdrukkelijk afstand van al haar rechten in dit verband.

6. Niet nakomen van de verplichtingen

Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, is Opdrachtnemer na ingebrekestelling waaraan niet binnen redelijke termijn gehoor wordt gegeven in verzuim en is Opdrachtgever gerechtigd alle kosten te vorderen die voortvloeien uit het niet nakomen van de verplichtingen, tenzij er sprake is van automatisch ingetreden verzuim waar geen ingebrekestelling voor vereist is. Opdrachtgever kan de Overeenkomst ontbinden conform artikel 22 ARVODI 2018.

7. Organisatie en contactpersonen

- 7.1 Opdrachtnemer zal zorg dragen voor een zodanige organisatie van haar onderneming dat een adequate dienstverlening is gewaarborgd.
- 7.2 Opdrachtnemer wijst een vast aanspreekpunt aan ten behoeve van Opdrachtgever. Ook Opdrachtgever zal een vast aanspreekpunt aanwijzen. Deze personen dragen zorg voor een goede dienstverlening en garanderen wederzijdse informatievoorziening.
- 7.3 Indien de samenwerking tussen een functionaris van Opdrachtgever met een functionaris van Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever niet voldoet,

draagt Opdrachtnemer er na overleg zorg voor dat de samenwerking van de zijde van Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere functionaris.

- 7.4 Ten minste zes (6) maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).

8. Tijden en plaats werkzaamheden

- 8.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever.
- 8.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

9 Aansprakelijkheid

- 9.1 Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst deugdelijk verzekerd te zijn en te blijven voor beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 9.2 In aanvulling op art. 21 van de ARVODI 2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen aanspraken tot schadevergoeding van derden voortvloeiende uit uitvoering van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer, voor zover sprake is van onzorgvuldig handelen of nalaten van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden en daardoor schade ontstaat.

10 Personeel

- 10.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het personeel zich ten kantore van Opdrachtgever gedraagt naar de – in redelijkheid gestelde – regels van Opdrachtgever.
- 10.2 Opdrachtnemer zal zijn personele bezetting op een dusdanig peil houden dat opvolging gegeven kan worden aan de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 10.3 Tenzij expliciet anders overeengekomen, is het personeel in dienst van en werkt derhalve onder toezicht en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Opdrachtgever draagt zorg voor veilige omstandigheden, als bedoeld in art. 7:658 BW en ARBO-wet.
- 10.4 Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. In afwijking van artikel 6.4 van de ARVODI-2016 stelt Opdrachtnemer in voorkomend geval personeel beschikbaar dat voldoet aan de in de Beschrijvend document daaraan gestelde eisen. De voor het oorspronkelijke personeel geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.

11 Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

12 Slotbepalingen

12.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Alle geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst of afspraken die daarmee samenhangen zullen indien deze niet in der minne kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

12.3 Op het moment dat wijzigingen in de overeengekomen dienstverlening, relevante wetgeving en/of door de overheid anderszins opgelegde verplichtingen daar aanleiding toe geven, zullen partijen in overleg treden over een eventueel noodzakelijke aanpassing van de overeenkomst als gevolg daarvan. Aanpassing van de overeenkomst vindt plaats door middel van een Addendum na schriftelijke instemming van een daartoe bevoegd persoon van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

12.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

12.5 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en ondertekend op:

Datum:

Contractnummer:
Datum

Namens Opdrachtgever

Namens Opdrachtnemer

.....
Naam: J.W. van den Berg
Functie: Manager Bedrijfsvoering

.....
Naam:
Functie:

Bijlagen:

- de Nota's van Inlichtingen d.d. **DATA** (bijlage A);
- het Beschrijvend Document met bijlagen, opgemaakt door Opdrachtgever en d.d. **DATUM** (bijlage B);
- ARVODI 2018 (bijlage C);
- de Inschrijving van Opdrachtnemer met bijlagen d.d. **DATUM** (bijlage D).

Contractnummer:
Datum