

Selectieleidraad Europese niet – openbare aanbesteding ontwerp en realisatie

Huis van de Stad, fase 2

Projectnummer : B5275-C/A34269
Opdrachtgever : Gemeente Rijswijk
Contactpersoon : Mevrouw E. Mangkoedidjojo, de heer A. Storm
Datum leidraad : 1-2-2021
Versie : 1.3

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Aanbestedingsgrondslag	3
1.3	Doel van deze selectieleidraad	3
1.4	TenderNed en aanbestedingsplatform	3
1.5	Begrippen	4
2.	Omschrijving van het project	6
2.1	Omschrijving project	6
2.2	Nadere projectspecificatie	6
2.3	Verdeling in percelen en samenvoegen van de opdracht	7
3.	Selectieprocedure	8
3.1	Algemeen	8
3.2	Aanbestedende dienst	8
3.3	Planning van de selectieprocedure	8
3.4	Inschrijving- en gunningsfase	8
3.5	Verkrijgen van nadere inlichtingen	9
3.6	Vorm van gegadigde: combinatie (samenwerkingsverband), derde of zelfstandig	9
3.7	Indienen van de aanmelding voor de selectieprocedure	10
3.8	Ondertekening aanmelding	11
3.9	Digitale kluis	11
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	12
4.1	Algemeen	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.3	Geschiktheidseisen	12
4.3.1	<i>Geschiktheidseis 1: Financieel en economische draagkracht</i>	<i>12</i>
4.3.2	<i>Geschiktheidseis 2: Beroepsbevoegdheid</i>	<i>13</i>
4.3.3	<i>Geschiktheidseis 3: Kwaliteit van de onderneming</i>	<i>13</i>
4.3.4	<i>Geschiktheidseis 4: Technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	<i>13</i>
5.	Beoordeling	14
5.1	Controle van Aanmeldingen op vormvereisten en volledigheid	14
5.2	Beoordeling op basis van de Uitsluitingsgronden (UEA)	14
5.3	Beoordeling op basis van Geschiktheidseisen	14
5.4	Loting	14
6.	Overige bepalingen	15
6.1	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	15
6.2	Taal of talen die mogen worden gebruikt	15
6.3	Overige bepalingen	15
A.	Bijlagen	16
A.1	Bijlage A1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
A.2	Bijlage A2 - Toelichting UEA	16
A.3	Bijlage A3 - Toelichting ernstige fout	16
A.4	Bijlage B1 - Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen	16
A.5	Bijlage B2 - Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden	16
A.6	Bijlage C – Format referentieopdracht	16

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad handelt over de aanbesteding van renovatiewerkzaamheden voor het project Huis van de Stad te Rijswijk (fase 2).

In hoofdstuk 2 is een uitgebreide omschrijving van het project gegeven.

1.2 Aanbestedingsgrondslag

De te volgen aanbestedingsprocedure is de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016. Het ARW 2016 is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in de selectie- en/of gunningleidraad wordt afgeweken.

Door aanmelding stemt de gegadigde in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald. De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

1. De aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten en/of in het geheel niet te gunnen;
2. De tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure: het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de gegadigden en de aanbestedende dienst.

1.3 Doel van deze selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de gegadigden nader inzicht te geven in:

1. De aan te besteden opdracht;
2. De aanbestedingsprocedure;
3. De wijze waarop de gegadigde zich dient aan te melden;
4. De geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
5. De planning van de aanbestedingsprocedure;
6. De stappen die volgen na de selectie.

1.4 TenderNed en aanbestedingsplatform

De aanbesteding is aangekondigd op TenderNed (www.tenderned.nl). Daarnaast is de aankondiging gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.publications.eu.int>.

Bij deze aanbestedingsprocedure gebruikt de Gemeente Rijswijk het digitale aanbestedingsplatform. De communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via dit platform. U kunt niet op een andere manier met de Gemeente Rijswijk communiceren. Ook is het niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks andere gemeentelijke medewerkers te benaderen dan die in paragraaf 3.2 van de selectieleidraad zijn genoemd.

Bij overtreding van deze bepaling kan de Gemeente Rijswijk de overtredende onderneming uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige en volledige indiening van de inschrijving via het aanbestedingsplatform. De Gemeente Rijswijk beschouwt inschrijvingen die een ondernemer buiten het platform indient als niet gedaan. Ondernemers kunnen bijlagen waarvoor een rechtsgeldige ondertekening nodig is, toevoegen via de upload-button op het aanbestedingsplatform. Een inschrijving is pas definitief als op het aanbestedingsportaal bij 'mijn status' de inschrijving op 'ingediend' staat.

Levert het werken met het aanbestedingsplatform problemen op? Bijvoorbeeld bij het versturen van berichten of het indienen van gegevens en documenten? Dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van het aanbestedingsplatform.

Via de volgende link kunt u handleidingen raadplegen voor het gebruik van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>

1.5 Begrippen

In dit document wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst

De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Aanmelding

De door gegadigde naar aanleiding van deze selectieleidraad in te dienen documenten inclusief alle bijlagen.

Aanmeldings- en procedurevoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bijlage

Aanhangsel bij het document dat volledig deel uitmaakt van de aanbestedingsstukken als ook van de overeenkomst.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan de niet-openbare procedure.

Gemeente

De Gemeente Rijswijk.

Geschiktheidseisen

Minimumeis(en) die betrekking hebben op de hoedanigheid van de gegadigde.

Gunning leidraad

Uitnodiging tot Inschrijving welke een beschrijving geeft van de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor inschrijving, de gunningcriteria, alsmede de te hanteren beoordelingsmethodiek.

Minimumeisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een gegadigde dient te voldoen, om voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking te kunnen komen.

Niet-openbare procedure

Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.

Nota van Inlichtingen

De vragen die zijn gesteld door de gegadigden met de antwoorden van de Gemeente Rijswijk.

Onderaannemer

Een ondernemer die gegadigde inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de opdracht, en waarop gegadigde eventueel een beroep doet bij het voldoen aan de minimumeisen.

Opdracht

De opdracht die onderwerp is van de overeenkomst, die gesloten zal worden tussen de gemeente en opdrachtnemer.

Opdrachtgever

De opdrachtgever van de overeenkomst, zijnde de Gemeente Rijswijk.

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de overeenkomst, zijnde de gegadigde aan wie de opdracht is gegund.

Overeenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de overeenkomst.

Selectiecriteria

Criteria die door de Gemeente Rijswijk worden gebruikt in deze niet- openbare aanbestedingsprocedure en op basis waarvan de Gemeente Rijswijk de omvang van het aantal verzoeken tot deelneming wenst te beperken tot een bepaald maximum uit te nodigen gegadigden.

Selectieleidraad

Deze uitnodiging tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure welke een beschrijving geeft van de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de selectiecriteria, alsmede de te hanteren beoordelingsmethodiek.

Uitnodiging tot Inschrijving (Gunningsleidraad)

Document waarin de Gemeente Rijswijk alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze aanbesteding. De uitnodiging tot inschrijving wordt alleen verstrekt aan geselecteerde gegadigden.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

2. Omschrijving van het project

2.1 Omschrijving project

Tot 2003 was de gemeente Rijswijk gevestigd in het gebouw aan de Generaal Spoorlaan 2 in Rijswijk. Dit monumentale gebouw, dat is opgeleverd in 1967, staat sindsdien leeg. Tussentijds waren er plannen om het gebouw te slopen om plaats te maken voor grootschalige projectontwikkeling. Door de economische crisis is dit project geannuleerd. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rijswijk heeft in het Coalitieakkoord en het Collegewerkprogramma 2014-2018 als doelstelling geformuleerd om te onderzoeken of het mogelijk is het voormalige stadhuis aan de Generaal Spoorlaan weer te gebruiken als huisvesting van de gemeentelijke organisatie en er mogelijk ook aanvullende maatschappelijke functies aan toe te voegen. Het concept van gemeentelijke en maatschappelijke functies onder één dak wordt Huis van de Stad genoemd.

In 2015 is een onderzoek uitgevoerd naar de functionele en financiële haalbaarheid van het project, waarbij het uitgangspunt geldt dat een verhuizing terug naar het Huis van de Stad niet leidt tot lastenverhoging voor de gemeente Rijswijk. In dit onderzoek is geconcludeerd dat dit functioneel en financieel haalbaar is.

Vervolgens is in 2016 een Voorontwerp opgesteld voor het huis van de Stad om de haalbaarheid nader te onderzoeken. Als maatschappelijke functies zijn de volgende partijen betrokken:

- Stichting Trias – centrum voor de kunsten;
- Bibliotheek aan de Vliet, vestiging Rijswijk;
- Welzijn Rijswijk.

Op basis van het Voorontwerp en de bijbehorende financiële onderzoeken heeft de Gemeenteraad in mei 2017 besloten om het ontwerp van het Huis van de Stad uit te werken in een Definitief Ontwerp. De architectuur van het gebouw is streng en statig, met rationele vormen en een duidelijk rechthoekig grid in het gevelontwerp. De gevel is bekleed met natuursteen en ook in het interieur is veel natuursteen aanwezig. Het gebouw is rechthoekig met in het midden een ruime patio. Het gebouw heeft vijf bouwlagen: een souterrain, waar daglicht aanwezig is, en daarbovenop een bel-etage en drie hoger gelegen verdiepingen. Met name het souterrain en de bel-etage zijn geschikt voor de huisvesting van openbare functies. Op de hogere bouwlagen kunnen de meer private functies van de gemeente Rijswijk worden gehuisvest.

Voor meer informatie over het project zijn diverse openbare stukken op de website van de gemeente Rijswijk te raadplegen, zie:

- De stukken van de raadsvergadering van 12 december 2017, zie de website: <http://ibabsonline.eu/Agenda.aspx?site=rijswijk&agendaid=2fb473c9-f05d-4f2c-8e39-9fde63fcfe32&FoundIDs=&year=2017>
- De stukken van forumvergadering van 18 oktober 2018, zie de website: <http://ibabsonline.eu/Agenda.aspx?site=rijswijk&agendaid=8d73c0fa-600c-449c-81b5-7b6651d4185b&FoundIDs=&year=2018>.
- De stukken van de raadsvergadering dinsdag 10 november 2020: <https://ris2.ibabs.eu/Agenda/Details/Rijswijk/5dd85fca-3d37-4732-8800-b60e737fe1cf>
- De stukken van de raadsvergadering dinsdag 3 maart/donderdag 5 maart 2020: <https://ris2.ibabs.eu/Agenda/Details/Rijswijk/0fbdf82c-5b41-4d55-90c1-fdf737fddcc0>
- De stukken van de raadsvergadering dinsdag 21 mei 2019: <https://ris2.ibabs.eu/Agenda/Details/Rijswijk/913f6954-eaef-43d3-b7a6-42af76c147ae>

2.2 Nadere projectspecificatie

Het totale project is opgedeeld in twee fasen. Fase 1 omvat de renovatie van het casco, de gevel, het dak, het souterrain en de begane grond, zowel bouwkundig, constructief en installaties inclusief brandveiligheid en bouwfysica. Fase 2 omvat de gemeentelijke receptiebalie op de begane grond, de afbouw van de verdiepingen 1, 2 en 3, een multifunctionele raadzaal/theaterzaal/bioscoop en daarbij overkoepelend de behorende installaties (E- W- S), brandveiligheid en bouwfysica.

Fase 1 is reeds aanbesteed, gegund en in uitvoering en deze aanbesteding omvat fase 2. Fase 1 zal naar verwachting in kwartaal 1 van 2022 opgeleverd worden en fase 2 dient in augustus 2022 opgeleverd te worden.

De aan te besteden opdracht bestaat uit het ontwerpen, leveren en uitvoeren van het afbouw- en inbouwpakket met installaties, brandveiligheid en bouwfysica van fase 2 met de functie utiliteit en kent een omvang van circa 6.500 m² BVO. Daarnaast dient afstemming en coördinatie plaats te vinden met de uitvoerende partijen van fase 1. Tevens omvat de opdracht het werkend opleveren van het gebouw.

Installaties, brandveiligheid en bouwfysica dient ontworpen en uitgevoerd te worden conform de vigerende omgevingsvergunning.

Er zal een aannemingsovereenkomst worden gesloten op basis van de UAV-GC.

2.3 Verdeling in percelen en samenvoegen van de opdracht

Er is sprake van het samenvoegen van een dienst (het ontwerp) en een werk (de realisatie). Door deze samen te voegen ontstaat een geïntegreerd contract, waarbij de risico's worden belegd waar ze horen.

Het is niet passend om de opdracht op te delen in meerdere (geografische) percelen omdat bij het bepalen van de inkoopstrategie is gebleken dat de geïntegreerde dienstverlening door meerdere ondernemingen binnen de relevante markt wordt aangeboden.

2.4 Social Return on Investment (SROI)

Op deze opdracht is Social Return on Investment van toepassing. Nadere informatie wordt in de gunningsleidraad verstrekt.

3. Selectieprocedure

3.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente Rijswijk is er op gericht om te komen tot een juiste leverancierskeuze door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de geschiktheidseisen zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Op plaatsen in de selectieleidraad waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricageprocessen en dergelijke en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient u "of gelijkwaardig" te lezen.

3.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst laat zich bij deze aanbesteding vertegenwoordigen door Ingenieursbureau Multical, dat de aanbesteding namens de aanbestedende dienst organiseert. Communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend via Tenderend.

3.3 Planning van de selectieprocedure

Voor deze selectieprocedure wordt uitgegaan van de volgende planning:

Selectiefase

Conform het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 10 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing en wordt binnen een zelfde termijn een kort geding aanhangig gemaakt bij de rechtbank te Den Haag om de beslissing aan te vechten. Het overschrijden van de 10 dagen termijn zal leiden tot niet-ontvankelijkheid van de gegadigde c.q. tot afwijzing van zijn vorderingen.

3.4 Inschrijving- en gunningsfase

Ten behoeve van de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure zullen er maximaal vijf (5) gegadigden (na eventuele loting) worden uitgenodigd tot inschrijving. Door de aanbestedende dienst zal een gunningsleidraad worden opgesteld. Hierin zal aan de orde komen:

- Gunningscriterium:
Gunning zal plaats vinden op basis 'Economisch Meest Voordelige Aanbieding' met als gunningscriterium 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding';
- Indiening van de inschrijving:
Zal nader in de gunningsleidraad worden beschreven.

Gunningsfase

Streefdatum verzenden uitnodiging tot inschrijving: 23 maart 2021

De aanbestedende dienst is voornemens de geselecteerde gegadigden uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging wordt de leidraad voor de tweede fase verstrekt alsmede de modelovereenkomst.

De aanbestedende dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding' één inschrijver te selecteren voor het totaal aan ontwerpwerk- en uitvoeringswerkzaamheden. De aanbestedende dienst is voornemens enkele visiedocumenten en prijs als subgunningscriteria te hanteren. Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase zullen aan geselecteerde gegadigden kenbaar worden gemaakt in de gunningsleidraad.

Doordat de werkzaamheden, behorend bij fase 1, volop in uitvoering zijn is het gebouw niet openbaar toegankelijk en zal er in de gunningsfase een vast moment gepland worden waarop u welkom bent in het gebouw om een indruk te krijgen van de omvang.

3.5 Verkrijgen van nadere inlichtingen

Vragen over de selectieprocedure kunnen uiterlijk tot en met, de datum zoals vermeld onder 3.1, en uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform worden ingediend. Vragen die op een andere wijze zijn ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen. Vragen die niet tijdig zijn ontvangen, zullen eveneens niet in behandeling worden genomen.

De gestelde vragen worden door middel van een nota van inlichtingen beantwoord. De nota van inlichtingen wordt op, de datum zoals vermeld onder 3.1 (onder voorbehoud), aan alle gegadigden toegezonden.

Indien geen vragen zijn gesteld over bepaalde passages uit de aanbestedingsstukken, terwijl achteraf blijkt dat gegadigde die passage anders heeft opgevat dan de aanbestedende dienst bedoeld heeft, dan is de uitleg die de aanbestedende dienst aan de passage geeft doorslaggevend.

Het is gegadigden nadrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de aanbestedende dienst of diens vertegenwoordiger, anders dan zoals in deze paragraaf vermeld.

3.6 Vorm van gegadigde: combinatie (samenwerkingsverband), derde of zelfstandig

Een onderneming kan zich slechts eenmaal, hetzij als zelfstandig gegadigde en inschrijver of in combinatie, als gegadigde/inschrijver aanmelden in deze aanbestedingsprocedure. Daarbij gelden de volgende bijzondere bepalingen:

Aan elkaar verbonden ondernemingen

Indien (rechts)personen die (bijvoorbeeld in concernverband) aan elkaar gelieerd zijn zoals beschreven in artikel 2:24a BW (dochtermaatschappij) of 2:24b (groepsmaatschappij), of vergelijkbaar naar buitenlands recht, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de aanbestedende dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn. De betrokken (rechts)personen kunnen hun onafhankelijkheid aantonen op de wijze die zij dienstig achten.

Ook ten aanzien van de in te schakelen onderaannemers als 'Derden' geldt dat de gegadigde ten genoegen van de aanbestedende dienst moet aantonen dat de verzoeken om deelneming c.q. de inschrijving onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Combinatie (Samenwerkingsverband)

Bij aanmelding in combinatie dienen alle combinanten van de combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als opgenomen als Bijlage A1, 'UEA' in te vullen en te overleggen. Door als combinatie of samenwerkingsverband in te schrijven verklaren en accepteren alle combinanten:

- Dat combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de uitvoering van de overeenkomst en nakoming van de verplichtingen.
- Dat voor de uitvoering van de opdracht werkelijk beschikt kan worden en wordt over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende combinant.

Het vormen van een combinatie na inschrijving is, evenals het wijzigen in de samenstelling van de combinatie, niet toegestaan en is grond tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Daar waar gegadigde of inschrijver in deze leidraad staat genoemd wordt tevens bedoeld de combinatie of samenwerkingsverband.

Aangegeven moet worden welke combinant de leiding van het werk krijgt, hoe de taakverdeling per combinant zal zijn, wie de verantwoordelijkheid over welke werkzaamheden heeft en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt. Door de combinatie dient één projectleider te worden aangewezen, die aanspreekpunt is gedurende de gehele opdracht. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, inschrijven.

Beroep op derden

Gegadigde heeft het recht ten behoeve van de kwalificatie en selectie voor onderhavige opdracht een beroep te doen op de bekwaamheden van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (hierna: derden). Een beroep op derden wordt gedaan en aan de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt door invulling daarvan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als opgenomen als Bijlage A1. Middels een beroep op een derde door inschrijver verklaart en accepteert inschrijver tevens:

- Dat inschrijver in de uitvoering van de voorgenomen opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden van deze derde.

Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven op de opdracht: ofwel zelfstandig, ofwel als onderdeel van een combinatie. Een derde mag wel door meerdere inschrijvers meegenomen worden.

3.7 Indienen van de aanmelding voor de selectieprocedure

De aanmelding vindt plaats op elektronische wijze. Gegadigde dient zijn aanmelding in via het aanbestedingsplatform.

De Gemeente Rijswijk wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de aanmelding met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt gegadigde nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden over te leggen in vorm en structuur zoals aangegeven op het aanbestedingsplatform. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de aanmelding op de juiste plaats worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) - in 1-voud - ingediend.

3.8 Ondertekening aanmelding

De aanmelding bestaat uit verschillende documenten. De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon en ge-upload. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als het getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente Rijswijk gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)". Als een ondertekenende persoon blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mede te ondertekenen.

De persoon die bevoegd is de organisatie van gegadigde te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht dienen bij de aanmelding te worden ingediend.

Ten overvloede wijst de aanbestedende dienst gegadigde hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet gegadigde aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

3.9 Digitale kluis

De digitale aanmelding is uiterlijk op het aanbestedingsplatform aangegeven termijn via het aanbestedingsplatform ingediend. De aanmelding zal door het aanbestedingsplatform in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in het aanbestedingsplatform aangegeven termijn vrijgegeven aan de Gemeente Rijswijk.

Aanmeldingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via het aanbestedingsplatform is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de gegadigde. Gegadigde heeft de mogelijkheid om de aanmelding in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Algemeen

Bij de onderhavige selectieprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en overige voorwaarden gehanteerd.

Gegadigden dienen voor hun aanmeldingen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken conform bijlage A1. In het UEA moet de gegadigde aangeven of:

- Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en
- Hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.2 Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat de in paragraaf III A en paragraaf III C aangekruiste Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Gegadigde dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Bijlage "het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)".

Gemeente Rijswijk kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onderzoeken en gegadigde verzoeken bewijsstukken aan te leveren.

Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen aanmelding) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen aanmelding) WKA-verklaring van de Belastingdienst.

Gegadigde, aan wie de Gemeente voornemens is de Uitnodiging tot Inschrijving te zenden, dient deze bewijsstukken binnen vijf (5) kalenderdagen na verzoek over te leggen.

4.3 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen van toepassing, waaraan de gegadigden dienen te voldoen. Niet voldoen aan deze eisen betekent dat de gegadigde niet voor inschrijving in aanmerking komt. Het gaat hier om de volgende geschiktheidseisen:

- Geschiktheidseis 1: Financieel en economische draagkracht;
- Geschiktheidseis 2: Beroepsbevoegdheid;
- Geschiktheidseis 3: Kwaliteit van de onderneming;
- Geschiktheidseis 4: Technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
- Geschiktheidseis 5: Vier kerncompetenties.

Deze eisen worden hieronder nader toegelicht.

4.3.1 *Geschiktheidseis 1: Financieel en economische draagkracht*

Gegadigde dient een bedrijfs- én beroepsaansprakelijkheidsverzekering te bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,- per schadegeval te bedragen en minimaal € 5.000.000,- per jaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft Gegadigde aan dat zijn onderneming voldoet aan deze geschiktheidseis.

De Gemeente Rijswijk kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onderzoeken en gegadigde verzoeken bewijsstukken aan te leveren.

Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een kopie van een geldige (op het moment van indienen inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering
of
2. Een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid)

Gegadigde, aan wie de Gemeente Rijswijk voornemens is de uitnodiging tot inschrijving te zenden, dient deze bewijsstukken binnen vijf (5) kalenderdagen na verzoek over te leggen.

4.3.2 *Geschiktheidseis 2: Beroepsbevoegdheid*

Gegadigde moet aantonen dat hij:

- Ingeschreven staat in het nationale beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van herkomst van de gegadigde.
- Minimaal de beschikking over 2 personen (architecten) die staan ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of een vergelijkbaar register in het land van herkomst van de gegadigde.
- Beschikt over een VCA bedrijfscertificering: VCA VOL.

Gegadigde, aan wie de Gemeente Rijswijk voornemens is de uitnodiging tot inschrijving te zenden, dient deze bewijsstukken binnen vijf (5) kalenderdagen na verzoek over te leggen.

4.3.3 *Geschiktheidseis 3: Kwaliteit van de onderneming*

Gegadigde moet over een deugdelijke kwaliteitszorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat Gegadigde beschikt over:

- Een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001 of vergelijkbaar.

of

- Een eigen kwaliteitshandboek.

Gegadigde geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan of de onderneming aan dit Geschiktheids criterium voldoet.

De Gemeente Rijswijk kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onderzoeken en gegadigde verzoeken bewijsstukken aan te leveren.

Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de inschrijving) kwaliteitscertificaat zoals hierboven genoemd, of vergelijkbaar (gegadigde kan op verzoek van de Gemeente Rijswijk een kopie aantonen).
2. Indien de onderneming niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om het eigen kwaliteitshandboek over te leggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Gegadigde volstaat met het toevoegen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door de onderneming gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

Gegadigde, aan wie de Gemeente Rijswijk voornemens is de uitnodiging tot inschrijving te zenden, dient deze bewijsstukken binnen vijf (5) kalenderdagen na verzoek over te leggen.

4.3.4 *Geschiktheidseis 4: Technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

Gegadigde dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Gegadigde dient hiervoor ervaring te hebben op punten die van essentieel belang zijn (kerncompetenties). Deze kerncompetenties hebben betrekking op het ontwerpen en realiseren van vastgoed van minimaal 5.000 m² BVO met minimaal 2 gebruikers (dit betekent: 2 verschillende type organisaties) en minimaal € 4.000.000 aan bouwkosten.

Dit project dient te zijn afgerond en opgeleverd 4 jaar voor datum van de inschrijving.

Gegadigde moet beschikken over:

- 4.3.4.1 Kerncompetentie 1: aantoonbare ervaring met de verbouw van overheidsvastgoed voor een overheidsorganisatie met verschillende werkzones.
- 4.3.4.2 Kerncompetentie 2: aantoonbare ervaring met UAV-GC.
- 4.3.4.3 Kerncompetentie 3: aantoonbare ervaring met ontwerpen vanaf SO-niveau.
- 4.3.4.4 Kerncompetentie 4: aantoonbare ervaring met gelijktijdige uitvoering van minimaal twee (2) deelprojecten door verschillende aannemers in verschillende fasen met een minimale omvang van 2.500 m2 per deelproject en € 2.000.000 aan bouwkosten per deelproject.

Per kerncompetentie dient u één referentie aan te leveren. U kunt met één referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen.

Gegadigde vult het format 06 Bijlage C - Format referentieopdracht in (zie bijlage C).

5. Beoordeling

5.1 Controle van Aanmeldingen op vormvereisten en volledigheid

Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de volledigheid van indiening van de Aanmelding als gesteld in de Aanbestedingsstukken.

5.2 Beoordeling op basis van de Uitsluitingsgronden (UEA)

De uitsluitingsgronden genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de aanmelding worden vervolgens getoetst. Indien sprake is van een Uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening: onder deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie separate bijlage) kan gegadigde – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond – toelichten waarom gegadigde van mening is dat het niet voldoen toch niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Gegadigde moet daarbij een grondig en goed onderbouwde reden aandragen, die door de Gemeente Rijswijk in overweging kan worden genomen. De Gemeente Rijswijk zal in een dergelijk geval de afweging maken of de toelichting ter zake de uitsluitingsgrond voldoende is om de onderneming toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

De onderliggende documenten van de bijlagen worden opgevraagd en getoetst voorafgaand aan de uitnodiging tot inschrijving. Gegadigde aan wie de Gemeente Rijswijk voornemens is een uitnodiging tot inschrijving te sturen, dient na verzoek de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen vijf (5) kalenderdagen over te leggen.

5.3 Beoordeling op basis van Geschiktheidseisen

Bekeken wordt of gegadigden voldoen aan de vereiste referentieprojecten ten borging van de gevraagde kerncompetenties. Gegadigden die niet voldoen aan de eisen die de Gemeente Rijswijk heeft gesteld aan de referentieprojecten, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd. De betreffende gegadigde komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De Gemeente Rijswijk zal de bewijsstukken van de overige geschiktheidseisen enkel opvragen bij de gegadigde(n) aan wie zij voornemens is een uitnodiging tot inschrijving te sturen. Blijkt een gegadigde bij de verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan wordt de aanmelding (alsnog) ongeldig verklaard.

5.4 Loting

Indien na de beoordeling van de geschiktheidseisen meer dan 5 gegadigden over blijven, vindt loting plaats bij de notaris om tot een selectie van 5 gegadigden te komen. Deze loting is niet openbaar.

Via het aanbestedingsplatform zal een brief worden toegezonden aan de gegadigden, waarin zij op de hoogte gesteld worden of dat de opdrachtgever voornemens is de partijen te selecteren voor deelneming aan de gunningsfase. Hiertoe zal het e-mail adres uit de eigen verklaring worden gebruikt.

6. Overige bepalingen

6.1 Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de aanbestedende dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

6.2 Taal of talen die mogen worden gebruikt

Het leidinggevend personeel van gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

6.3 Overige bepalingen

Indien een gegadigde één of meerdere van de volgende overige voorwaarden niet opvolgt, kan de aanbestedende dienst besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten:

1. Alle gevraagde bewijsstukken, verklaringen en overige aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
2. Het is de gegadigden niet toegestaan voorbehouden op te nemen in hun aanmelding. De gegadigden mogen eveneens geen branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden in hun aanmelding opnemen.
3. De gegadigden vermelden op elke bijlage duidelijk op welke geschiktheidseis deze betrekking heeft. Indien er een eis gesteld is aan de maximale omvang van een aan te leveren bijlage, dient hier nadrukkelijk aan voldaan te worden.
4. De gegadigden dienen geen andere informatie in te sturen dan de informatie die de aanbestedende dienst heeft gevraagd. De aanbestedende dienst stelt dergelijke gegevens niet op prijs en neemt deze niet mee in de beoordeling.
5. Merk met betrekking tot bovengenoemde referentieprojecten het volgende op:
 - De referentieprojecten dienen de afgelopen 4 jaar te zijn opgestart, uitgevoerd en afgerond.
 - De gegadigde moet van de opdrachtgever van het referentieproject de naam, de geverifieerde contactgegevens (minimaal een telefoonnummer) en een duidelijke omschrijving van de rol van de betreffende persoon in het referentieproject verstrekken. De gegadigde moet de betreffende persoon hebben geïnformeerd dat de aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding contact met hem/haar kan opnemen om nadere inlichtingen te verkrijgen.
 - Voor het referentieproject moet de gegadigde op verzoek van de aanbestedende dienst een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring kunnen overleggen.
 - De gegadigde dient de opgevoerde ervaring met de eigen onderneming te hebben opgedaan, tenzij de gegadigde zich beroept op de bekwaamheid van een andere rechtspersoon (waaronder andere groepsvennootschappen).
 - Indien een combinatie zich aanmeldt als gegadigde en het referentieproject is uitgevoerd door één of meerdere (maar niet alle) combinanten, dan dienen de werkzaamheden waarop het referentieproject betrekking heeft, in geval van gunning aan de betreffende combinatie, te worden uitgevoerd door de combinant die het betreffende referentieproject heeft ingebracht.

A. Bijlagen

A.1 Bijlage A1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat als bewerkbaar document aangeleverd.

A.2 Bijlage A2 - Toelichting UEA

Deze bijlage is separaat aangeleverd.

A.3 Bijlage A3 - Toelichting ernstige fout

Deze bijlage is separaat aangeleverd.

A.4 Bijlage B1 - Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen

Deze bijlage is separaat als bewerkbaar document aangeleverd.

A.5 Bijlage B2 - Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden

Deze bijlage is separaat als bewerkbaar document aangeleverd.

A.6 Bijlage C – Format referentieopdracht

Deze bijlage is separaat als bewerkbaar document aangeleverd.