

Beschrijvend Document van
Avans Hogeschool ten behoeve van de
Europese Openbare Aanbesteding
HR Oplossing

Disclaimer

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld en gecontroleerd op de juistheid, actualiteit en volledigheid daarvan. In verband met het door het kabinet afgekondigde maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus, kunnen gestelde termijnen en eisen rondom vormvoorschriften, procedures en handtekeningen mogelijk waar nodig tijdens de aanbesteding gerectificeerd worden.

Het doel is om ervoor te zorgen dat de aanbestedingsprocedure voortgezet kan worden en dat Inschrijvers genoeg tijd krijgen om een passende Inschrijving te kunnen indienen.

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Planning	7
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	8
2	Organisatie	8
2.1	Ambitie 2025	8
2.2	Werken bij Avans: Wendbaar en Veerkrachtig	9
2.3	Contractmanagement	9
2.4	Contactpersonen Avans	10
3	Opdrachtomschrijving	11
3.1	Doel van de aanbesteding	11
3.2	Onderwerp van de Opdracht	12
3.3	Samenvoeging	13
3.4	Perceelindeling	14
3.5	Omvang van de Opdracht	14
3.6	Looptijd van de Opdracht	14
3.7	Wachtkamer	15
3.8	Verwerkersovereenkomst	15
4	Uitgangspunten voor deelname	15
4.1	Communicatie	15
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	16
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	17
4.4	Inschrijfkosten	17
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	18
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	18
5	Inschrijvingsvoorwaarden	18
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	18
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	19
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van onderaannemers	19
5.4	Vormvereisten	19
5.4.1	<i>Taal</i>	19
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	19
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	19
5.4.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	20
5.4.5	<i>Gestandsdoeningstermijn</i>	20
5.4.6	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	20
5.5	Nota van inlichtingen	21
5.5.1	<i>Nota van inlichtingen 1</i>	21
5.5.2	<i>Nota van inlichtingen 2</i>	21
5.5.3	<i>Commercieel vertrouwelijk vragen</i>	22
5.5.4	<i>Format indienen van vragen en opmerkingen</i>	22

5.6	Individuele online Pre-bid meeting	22
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	23
6.1	Uitsluitingsgronden	23
6.2	Geschiktheidseisen	23
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	23
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	24
6.3	Bewijsstukken	25
7	Eisen en Gunningscriteria	27
7.1	Instemming met de Eisen	27
7.1.1	<i>Akkoordverklaring goedkeuring instellingsaccountant voor migratieaanpak en uitvoering</i>	27
7.2	Gunningscriteria	28
7.2.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	28
7.2.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	35
7.2.3	<i>Facturatie</i>	37
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	38
8.1	Toetsing aan vormvereisten	38
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	38
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria kwaliteit	38
8.4	Beoordeling van Gunningscriterium prijs	39
8.5	Rangschikking	40
9	Gunningsprocedure	41
10	Bijlagen	42

Begripsbepalingen

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen: Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) in de aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in deze procedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. De Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Bijlage: Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbrekkelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Combinatie: Twee of meer natuurlijke of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband samen inschrijven op de aanbesteding.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Dienst of Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de Opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst een Overeenkomst wil sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief eventuele addenda die na vragen ter verduidelijking later worden gecommuniceerd, ook wel Offerte genoemd.

Knock-out-criterium: Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Leverancierspartner: Eenieder die producten of Diensten op de markt aanbiedt.

Levering: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te leveren goederen.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de Inschrijvers zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Opdracht: Op basis van de Overeenkomst te verzorgen Dienstverlening met betrekking tot de HR Oplossing, zoals beschreven in het 'Programma van eisen' behorende bij het Aanbestedingsdocument.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Overeenkomst wordt gegund.

Openbare procedure: Een procedure waarbij alle geïnteresseerde ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en Avans Hogeschool te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De Aanbestedingsdocumenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

Programma van eisen: Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren Goederen en Diensten, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: De Technische specificaties en bijzondere voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Bij het niet voldoen aan de specificaties en uitvoeringsvoorwaarden wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Facultatieve specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn gesteld.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Niets uit onderhavig document mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans Hogescholen.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding HR Oplossing en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit t.b.v. aanbestedingsproces	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderNed	Dinsdag 2 februari 2021
Aanmelden voor online individuele pre-bid	Vóór dinsdag 9 februari 2021
Online individuele pre-bid via Microsoft Teams	Donderdag 11 februari 2021
Uiterste termijn indienen vragen	Maandag 22 februari 2021 vóór 10:00 uur CET
Publicatie 1e nota van inlichtingen	Maandag 8 maart 2020
Uiterste termijn indienen vragen 2e nota van inlichtingen	Maandag 15 maart 2021 vóór 10:00 uur CET
Publicatie 2e nota van inlichtingen	Maandag 22 maart 2021
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	Vrijdag 2 april 2021 vóór 10:00 uur CEST
Presentatie Gunningscriterium GC1 Strategische fit	Maandag 19 april of dinsdag 20 april 2021
Presentatie Gunningscriterium GC2 Inrichting en GC3 Implementatie	Maandag 26 april of woensdag 28 april 2021
Verzending Gunningbeslissing	Maandag 24 mei 2021
Verificatie gesprek met beoogde Opdrachtnemer	Maandag 31 mei 2021
Einde standstill-termijn	Maandag 14 juni 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	Dinsdag 15 juni 2021
Aanvang inrichting	Maandag 23 augustus 2021
Go live	1 januari 2023

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open, schriftelijke marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd, zoals weergegeven in Bijlage Avans Marktconsultatie HR oplossing. Het procesverslag hiervan is na de marktconsultatie onder de betrokken marktpartijen verspreid en is tevens toegevoegd als Bijlage Processamenvatting 1^e marktconsultatie HR systeem aan de Aanbestedingsdocumenten, zodat iedere Inschrijver tijdens de aanbesteding beschikt over het verloop van het proces m.b.t. voornoemde marktconsultatie. Tevens is desbetreffende input op basis van relevantie verwerkt in onderhavige aanbesteding.

2 Organisatie

Avans behoort met bijna 33.000 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 3.000 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg. En verzorgt voltijd-, deeltijd- en duaal onderwijs.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar nog de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 20 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.

2.1 Ambitie 2025

Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

De arbeidsmarkt waar onze afgestudeerden in de toekomst gaan werken ziet er anders uit dan in het verleden. Globalisering heeft effect op iedere sector en op het werk van iedere professional. Als gevolg van technologische ontwikkelingen veranderen beroepen snel, verdwijnen ze en komen nieuwe beroepen op. De samenwerking met machines geeft de mens de mogelijkheid andere rollen in te vullen. Arbeid is flexibeler geworden. En onze loopbanen ook. Het specifieke beroep is niet meer een loopbaan lang actueel.

AMBITIE 2025 IN SAMENHANG



Ook de manier waarop we tegen onze wereld aankijken en ons veilig voelen, verandert. De kloof tussen rijk en arm en tussen hoogopgeleid en niet-opgeleid groeit. De manier waarop we met onze planeet omgaan vraagt keuzes, waarbij het collectieve belang boven de kortetermijnbelangen van het individu gaat. Die keuzes vragen om verantwoord burgerschap en om leiderschap.

Door deze veranderingen veranderen ook de onderwijsbehoeften van leerlingen, studenten en cursisten. De samenleving is in toenemende mate opgeschoven van aanbodgericht naar vraag gestuurd. Er is meer vraag naar zelfontplooiing, eigen keuzes kunnen maken, zelf de regie kunnen nemen en flexibiliteit in het leerproces. Daarnaast zijn een leven lang leren en continue ontwikkeling noodzakelijk om voor de arbeidsmarkt relevant te blijven. Daarbij ontstaan nieuwe vormen van onderwijs en leren.

Onze volledige ambitie 2025 is te raadplegen via onderstaande link:
<https://www.avans.nl/over-avans/organisatie/visie>

2.2 Werken bij Avans: Wendbaar en Veerkrachtig

Voor het waarmaken van Ambitie 2025 zijn de medewerkers van Avans bepalend. Hiertoe is de Ambitie vertaald naar uitdagende HR speerpunten, verdeeld in drie thema's:

1. Visie op werkgeverschap:
2. Medewerkers en organisatie
3. Werken aan de Ambitie.

De concretisering van Ambitie 2025 op HRM en Organiseren is te raadplegen via de link:
<https://magazines.avans.nl/dp-o-ambitie/voorkant>

2.3 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en -doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Huidige rolverdeling

De aansturing van deze Overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Adjunct directeur, DP&O;
- Contractmanager: Senior Coördinator Team Analyse, DP&O.

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, leverancierspartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, leverancierspartner, stakeholders) en:

- is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor de leverancierspartner het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst;
- bewaakt samen met leverancierspartner alle gemaakte contractafspraken en -doelen.

De contracteigenaar en contractmanager worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de aanbestedingsstukken en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. De contractmanager van Avans gebruikt hier een prestatiemeter voor, zie Bijlage Concept Prestatiemeter. Het sturen op de Service Level Agreement (SLA) is ook onderdeel van deze prestatiemeter. Avans behoudt zich het recht voor de concept SLA na voorlopige gunning van de Opdracht nader af te stemmen met de winnende Inschrijver o.b.v. het SLA dat Inschrijver heeft ingediend bij zijn Inschrijving t.b.v. het kwaliteit Gunningscriterium GC1 Strategische fit, zie paragraaf 7.2.1 van dit document. Avans wijst erop dat deze afstemming geen ruimte biedt voor onderhandeling of aanpassing van voorwaarden en uitgangspunten, tenzij de aanpassing van de voorwaarden en uitgangspunten toegestaan is binnen de toepasselijke wet- en regelgeving.

Dossiervorming

Het contract met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Avans. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractmanager.

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans
De heer drs. P.L.A. Rüpp, voorzitter College van Bestuur
Postbus 1310
5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans
Mevrouw L.A.P. Boone, adviseur Inkoop en contractmanagement

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans overschrijdt bij de inkoop van een HR Oplossing de aanbestedingsgrens van € 214.000,00 excl. BTW. Hierdoor is Avans verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met één leverancierspartner voor het verlenen van Diensten voor een HR Oplossing, als ook inrichten, implementeren en onderhouden van het systeem. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft ingediend.

Door middel van deze aanbesteding wenst Avans de volgende doelen te bereiken:

1. Samenwerking in partnerschap: De leverancierspartner is aantoonbaar gericht op ontwikkeling en groei, is innovatief en denkt mee en ondersteunt in (komende) veranderingen.
2. Continuïteit en betrouwbaarheid van de HR basisgegevens, salarisverwerking en een juiste en tijdige salarisuitbetaling.
3. Techniek, data en informatievoorziening: De HR Oplossing biedt State of art ontwikkeling in techniek, volledige uitwisselbaarheid van gegevens, maximale integratie met andere Avans systemen en applicaties en ondersteunt de ambitie van Avans om te groeien in de ontwikkeling en het gebruik van data naar predictive analytics. Daartoe zorgt de leverancierspartner voor een snelle doorontwikkeling van de HR oplossing door continu te investeren in (technologische) ontwikkelingen en trends en deze voor Avans beschikbaar te stellen.
4. Standaardisatie van processen: De inrichting van de HR oplossing is gebaseerd op aantrekkelijke best practices processen, passend bij de behoefte van Avans, waarmee standaardisering binnen Avans verder gerealiseerd wordt.
5. Organisatieontwikkeling: De HR Oplossing faciliteert de ontwikkelingen en wijzigingen van het organisatiemodel door een organisatiestructuur die hierbij past en flexibel mee kan bewegen in de inrichting van de organisatie, onder andere richting onderwijsvernieuwing en zelforganisatie.
6. Tijd en middelen maximaal naar het onderwijs: De toegankelijkheid en bruikbaarheid van de HR Oplossing is digitaal dichtbij, intuïtief en zorgt voor een minimum aan handmatige handelingen voor alle gebruikers

In de Bijlage Welke HR partner maakt ons klaar voor de toekomst? geven drie (3) Avans medewerkers richting aan de doelen die Avans nastreeft door te vertellen waar zij Avans over enkele jaren zien staan op het gebied van onderwijsvernieuwing, digitalisering en zelforganisatie.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 15 juni 2021.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De Ambitie 2025 geeft richting en Avans staat in de startblokken voor de implementatie van deze ambitie. Daarbij vraagt de snelheid van veranderingen in de wereld om ons heen aanpassingsvermogen. Geeft wat we vandaag weten voldoende inzicht in wat nodig is in de toekomst? Waarschijnlijk niet, wendbaarheid en veerkracht bieden een spannende uitdaging.

- Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een professionele en effectieve Overeenkomst met één leverancierspartner betreffende de licenties, de inrichting, de implementatie en het onderhoud van een HR Oplossing.
- Daarnaast verwacht Avans als resultaat van de aanbesteding de beste match met een leverancierspartner die blijvend aansluit bij de behoefte van Avans en de ontwikkeling daarbuiten. Een leverancierspartner die de Avans kernwaarden: Maatschappelijk betrokken, Ambitieuw en Persoonlijk samen met Avans wil garanderen.

In de komende transitie naar de vernieuwing van het onderwijs en de ontwikkeling van de organisatie, kiest Avans in toenemende mate voor een integrale benadering van de onderwijsprocessen en de ondersteunende processen. Avans werkt hiertoe onder architectuur. Doel van het werken onder architectuur is het realiseren van een Avansbrede informatiehuishouding die geschikt is voor zowel interne als externe samenwerking, in een samenhang van organisatie, processen, informatie(stromen), applicaties en techniek. De analyse van (toekomstige) gewenste processen en informatiebehoefte zijn leidend in de keuzes die worden gemaakt voor de best passende applicatie(s) die de processen ondersteunen.

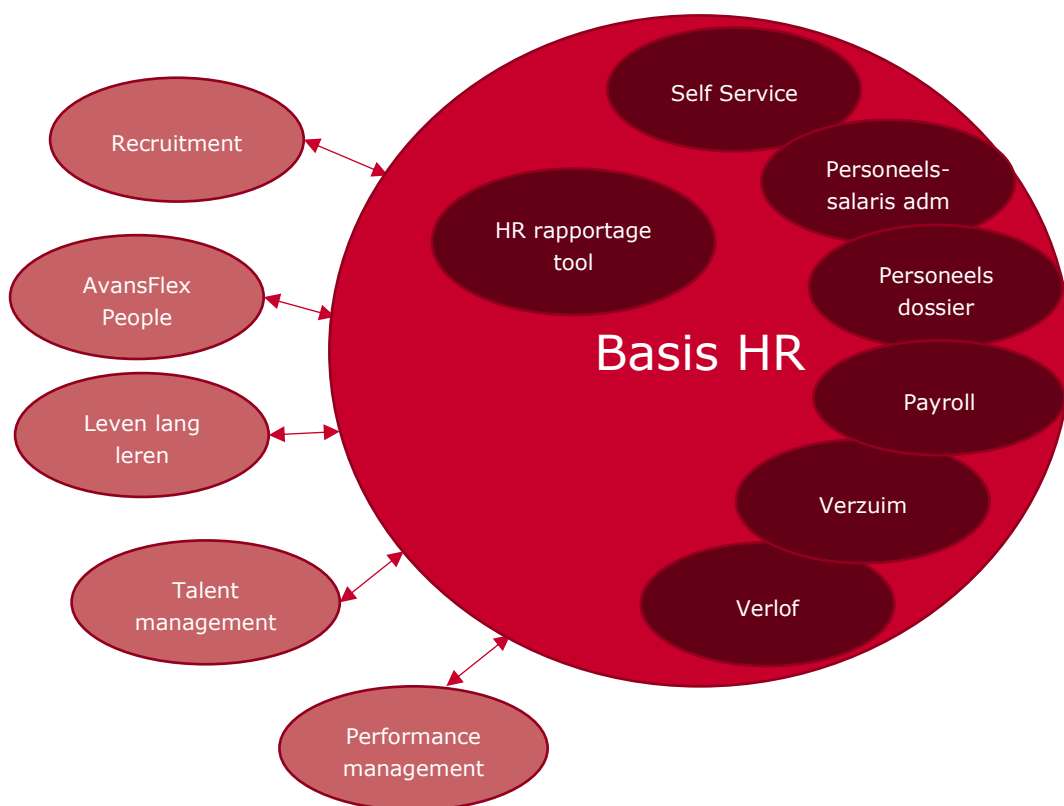
Voor het integreren van de systemen die Avans gebruikt is het van belang dat deze systemen "open" zijn in het uitwisselen van gegevens en dat sterke functies van standaardapplicaties kunnen worden benut en geïntegreerd tot een Avans system of engagement. Meer informatie is de te raadplegen via de Bijlage Ambitie 2025 waarmaken met een gelaagde architectuur.

Op basis van bovenstaande omvat de scope van de aanbesteding voor een HR Oplossing:

- Basis HR
 - Self Service (ESS/MSS);
 - Personeels- en salarisadministratie;
 - Personeelsdossier;
 - Payroll, salarisverwerking en verantwoording;
 - Verzuimmanagement, incl. een interne Arbodienst;
 - Verlof;
 - HR rapportage tool.

En valt buiten de scope van de aanbesteding:

- Recruitment: Proces werven en selecteren van medewerkers
- Avans FlexPeople: Inhuur van externe arbeid, Avans heeft voor het proces van de inhuur van externe medewerkere een eigen applicatie ontwikkelt in Mendix
- Software voor de processen Leven Lang Leren
- Talentmanagement: Processen die loopbaanontwikkeling ondersteunen
- Performance Management: Software voor de processen voor de ondersteuning van de gesprekken cyclus



Afbeelding Scope van de aanbesteding

3.3 **Samenvoeging**

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van Opdrachten, de aanbesteding wordt gezien als één (1) geheel. De reden hiervoor is, dat:

- De Opdracht blijft voor voldoende bedrijven uit het MKB toegankelijk. De Inschrijvers die kunnen voldoen aan de gestelde eisen zijn ook in het geval van de samenvoeging in staat een Inschrijving te doen.
- Er hoeft slechts één (1) aanbesteding gepubliceerd te worden en Inschrijvers hoeven slechts één (1) offerte uit te brengen, dus transactiekosten worden zowel voor Avans als voor de Inschrijvers zo laag mogelijk gehouden;

- Één (1) perceel met één (1) leverancierspartner zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van de informatievoorziening, communicatie en contractmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk.
- Er is sprake van logische samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van leveringen en Diensten die technisch en economisch geïntegreerd zijn.

3.4 Perceelindeling

Er is geen sprake van perceelvorming.

3.5 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht m.b.t. de licenties kan Avans aangeven dat er circa drieduizend vierhonderd (3.400) medewerkers werkzaam zijn bij Avans met een dienstverband.

Hiertoe behoren circa:

- 200 surveillanten
- 100 stagiaires en student assistenten

Voor deze twee groepen maakt Avans geen gebruik van Verzuim en Verlof

Avans verloont circa 15 medewerkers van instellingen waarin Avans een deelname heeft en waarvoor administratieve dienstverlening wordt verleend.

Avans verwerkt per maand circa 10 PNIL(Personeelsleden niet in Loondienst) verloningen. Dit betreft Flexmedewerkers waarvoor een fiscale verloning van uren dient plaats te vinden. Er is voor deze groep geen sprake van een dienstverband en er wordt geen gebruik gemaakt van Selfservice, Verzuim, Verlof en Personeelsdossier. Verder maken Flexmedewerkers en uitzendkrachten geen onderdeel uit van de Opdracht (zie ook bij scope).

Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande Dienstverlening die wordt afgenomen van leverancierspartner. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie, binnen de bestaande Overeenkomst op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de leverancierspartner en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden.

3.6 Looptijd van de Opdracht

De aanbesteding zal leiden tot een Overeenkomst met een duur van initieel acht en veertig (48) maanden. Daarna is driemaal (3x) een verlenging van maximaal vier en twintig (24) maanden mogelijk tegen dezelfde condities als van de initiële Overeenkomst.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de leverancierspartner hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal zes (6) maanden voor de dan geldende einddatum van de looptijd van de Overeenkomst.

De maximale contractperiode bedraagt daarmee honderd twintig (120) maanden.

De reden voor dit type Overeenkomst is dat Avans wil investeren in het opbouwen van een partnership relatie met beoogde leverancier.

3.7 Wachtkamer

Op de Opdracht is een "wachtkamer"-constructie van toepassing. Op basis van de criteria ontstaat een rangorde van de Inschrijvers. Avans sluit met de nummer één (1) een Overeenkomst. De nummer één (1) in rang is leverancierspartner en de nummer twee (2) in rang wordt in de wachtkamer geplaatst en ontvangt hiervan een bevestiging. Met leverancierspartner sluit Avans de Overeenkomst onder beschreven condities en voor de aangegeven termijn. De strekking van de wachtkamer tussen Avans en de als tweede geëindigde Inschrijver is dat deze haar Inschrijving gestand doet voor een termijn van achttien (18) maanden na ingangsdatum Overeenkomst met leverancierspartner. Zodra Avans de Overeenkomst met leverancierspartner ontbindt, heeft Avans de optie, maar niet de verplichting, om op grond van de wachtkamerbepaling met nummer twee (2) de Overeenkomst te sluiten. De prijs van de door de nieuwe leverancierspartner (nummer twee (2)) uit te voeren Opdracht wordt vastgesteld aan de hand van de door deze leverancierspartner gedane offerte, conform de Eisen zoals opgenomen in de geldende Overeenkomst en bijbehorende documenten en Bijlagen vanuit deze aanbesteding.

3.8 Verwerkersovereenkomst

Op deze Opdracht is de (model)verwerkersovereenkomst van Avans van toepassing. In de Bijlage is dit model opgenomen en deze wordt na gunning aangevuld door de gegunde partij. De gegunde partij dient binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Gunningsbeslissing de verwerkersovereenkomst ingevuld aan te leveren bij Avans ter beoordeling. De aangedragen informatie wordt vervolgens beoordeeld door Avans. De verwerkersovereenkomst dient gelijktijdig met hoofdovereenkomst getekend te worden. Beide Overeenkomsten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

4 Uitgangspunten voor deelname

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.5 van dit beschrijvend document. Echter met uitzondering van klachten, zie hiervoor Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden. Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde

contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één (1) Overeenkomst gesloten tussen Avans en de combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Onder een onderaannemer wordt verstaan een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon of natuurlijk persoon dan Inschrijver, die een deel van de Opdracht in onderaanneming zal gaan uitvoeren. In het kader van deze aanbesteding worden twee typen onderaannemers onderscheiden:

Onderaannemer type I

Een andere rechtspersoon of natuurlijk persoon dan Inschrijver, die Inschrijver voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen.

Indien er sprake is van een onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden.

Let op: De onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Onderaannemer type II

Een andere rechtspersoon of natuurlijk persoon dan Inschrijver, die Inschrijver voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien er sprake is van een onderaannemer type II, dient dit op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden.

Beroep op Derde

Inschrijver kan een beroep doen op een Derde, zijnde een andere rechtspersoon of natuurlijk persoon dan Inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien Inschrijver zich beroept doet op een Derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden.

Let op: Indien Inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van Avans sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een Derde (te weten het consoliderende vennootschap).

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij Avans hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Avans geen kosten verbonden. Eventuele kosten

en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijk te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze aanbesteding of de daarop gebaseerde Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze minimumeisen te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongedigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijver in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 *Algemene voorwaarden*

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene IT voorwaarden van Avans van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De Algemene IT voorwaarden van Avans (gebaseerd op de ARBIT 2018) zijn volledig van toepassing voor zover in de aanbestedingsprocedure hiervan niet wordt afgeweken. Aangezien er gebruik wordt gemaakt van een vaststaande set algemene voorwaarden kan het voorkomen dat er sprake is van (gedeelten van) artikelen en/of bepalingen die het onderwerp van deze aanbesteding en/of Overeenkomst niet raken en daarmee praktische toepassing missen. Bijvoorbeeld een artikel dat de levering van een product regelt terwijl de aanbesteding enkel spreekt over de afname van een Dienst. De betreffende (gedeelten van artikelen) worden echter niet geschrapt of niet van toepassing verklaard: zij vormen een onlosmakelijke set algemene voorwaarden. Daarbij ondervindt noch Inschrijver, noch Avans hinder danwel baat van artikelen die voor de specifieke Overeenkomst niet relevant (lijken te) zijn. Daarbij zijn bepalingen zoveel mogelijk techniekonafhankelijk geschreven (zoals ook te lezen is in de toelichting van de ARBIT). Om deze reden past Avans de Algemene IT voorwaarden van Avans in zijn volledigheid toe.

5.4.5 *Gestandsdoeningstermijn*

Inschrijver dient zijn Inschrijving zes (6) maanden gestand te doen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot twee (2) maanden na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6 *Indiening van de Inschrijving*

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriteria kwaliteit (GC1 t/m GC3)	Antwoorden <naam Inschrijver> Curriculum vitae's Inloggegevens t.b.v. zelftesten	PDF
Prijzenblad	Prijs <naam Inschrijver>	PDF en Excel
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Facultatieve uitsluitingsgronden	Uittreksel Kamer van Koophandel	PDF
Instemming met eis, paragraaf 7.1.1	Akkoordverklaring goedkeuring instellingsaccountant voor migratie	PDF

Bewijslast t.b.v. eis 36, Programma van non-functionele eisen	Beschrijving van de Escrow regeling, maar bij voorkeur het Escrow contract, met de meest recente deponeringsrapportage (na voorlopige gunning)	PDF
---	---	-----

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt Inschrijver een beschrijving van het proces wat Inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

5.5 Nota van inlichtingen

5.5.1 *Nota van inlichtingen 1*

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Overeenkomst dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie paragraaf 1.2 van dit document, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze Opdracht inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een nota van inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de nota van inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst.

5.5.2 *Nota van inlichtingen 2*

In het kader van de tweede nota van inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste nota van inlichtingen heeft verstrekt.

Deze vragen dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie paragraaf 1.2 van dit document, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of die op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een tweede nota van inlichtingen uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de nota van inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Overeenkomst vast.

5.5.3 *Commercieel vertrouwelijk vragen*

Indien een Inschrijver vragen heeft aan Avans die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft Avans de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. Inschrijver kan Avans gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door "Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen" te vermelden. Avans zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht Avans van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de Inschrijver die deze vragen heeft gesteld. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal Avans zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field.

5.5.4 *Format indienen van vragen en opmerkingen*

Let op, u wordt nadrukkelijk verzocht de Bijlage, Format indienen vragen en opmerkingen, te hanteren en uw vragen niet te stellen via de vragenmodule van TenderNed. Het ingevulde format kunt u met Avans delen middels de berichtenmodule in TenderNed. Voorts verzoeken wij u vragen zo vroeg mogelijk in het proces te stellen. Vragen en/of opmerkingen die niet via bovengenoemd formulier worden ingediend neemt Avans niet in behandeling.

5.6 **Individuele online Pre-bid meeting**

De online individuele pre-bid meeting is niet verplicht en heeft slechts tot doel beoogde Inschrijvers het aanbestedingsproces beter te laten doorgronden. Beoogde Inschrijvers kunnen vragen stellen over de vorm van de Aanbestedingsdocumenten in het algemeen en de in te dienen stukken in het bijzonder.

De online individuele pre-bid meeting heeft enkel een informatief karakter en mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal Avans de beoogde Inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Inhoudelijke en relevante proces vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 5.5 van dit beschrijvend document. Avans zal een beknopt geanonimiseerd verslag van de bespreking toevoegen aan het aanbestedingsdossier.

Indien Inschrijver bij de online individuele pre-bidmeeting aanwezig wenst te zijn dient Inschrijver zich hiervoor bij de contactpersoon van Avans uiterlijk voor de in de planning genoemde datum aan te melden onder vermelding van de namen en functies van de deelnemers, alsmede desbetreffende e-mailadressen. Per beoogde Inschrijver kunnen maximaal drie (3) personen aanwezig zijn bij de online individuele pre-bid meeting, welke maximaal vijftig (50) minuten zal duren middels Microsoft Teams.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht;
- Technische en beroepsbekwaamheid.

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering;
- Ratio analyse.

6.2.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Avans adequaat dekt zoals vermeld onder artikel 26 van de Avans IT voorwaarden

6.2.1.2 *Ratio analyse*

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de Opdracht gedurende de looptijd uitvoering te geven. Dat kan Inschrijver aantonen aan de hand van een ratio-analysetabel. Inschrijver dient hiervoor aan te tonen dat de liquiditeit¹ op 31 december 2020 groter dan of gelijk is aan 1,0 en dat de cashflowratio² op 31 december 2020 groter dan of gelijk is aan 1,0. Eventueel kan Inschrijver een beroep doen op de financiële draagkracht van een (gelieerde) onderneming (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een Derde, hetgeen door Inschrijver dient te

¹ Liquiditeit = Vlottende activa/kort vreemd vermogen

² Cashflowratio = (totaalresultaat + jaarlijkse afschrijvingen)/(rentebetalingen + aflossingen op lang vreemd vermogen)

worden vermeld in de UEA. Inschrijver dient bij beroep op een Derde middels een rechtsgeldig getekende verklaring van die Derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de Derde om gedurende de looptijd van de Overeenkomst uitvoering te geven aan de Opdracht.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties
- ISO27001:2018 (of vergelijkbaar) en/of ISHAE 3402 type 2 (of vergelijkbaar)
- Procedure Datacompromitering
- Procedure Security Incident Management

6.2.2.1 *Referenties*

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen.

Inschrijver dient expert te zijn en aantoonbaar brede ervaring te hebben, vanzelfsprekend op het gebied van inrichten, implementeren en ondersteunen van een HR Oplossing en ook op het gebied van de processen die door de HR Oplossing ondersteund (kunnen) worden.

Inschrijver heeft Opdrachten uitgevoerd binnen één (1) of meerdere HBO instelling(en) ter grootte van minimaal 1800 medewerkers, waarin de navolgende kerncompetenties bewezen worden:

- Inschrijver heeft aantoonbaar naar tevredenheid een HR Oplossing geïmplementeerd conform de CAO HBO alsmede het inrichten van het systeem op basis van de processen van een organisatie;
- Inschrijver biedt aantoonbaar een adequate en up to date salarisinrichting en -verwerking;
- Inschrijver actief en aantoonbaar bijdraagt aan het gezamenlijk realiseren van doelen, consequenties van acties en beslissingen afstemt en op eigen initiatief voorstellen tot verbetering formuleert naar aanleiding van gesignaleerde problemen en/of kansen;
- Inschrijver aantoonbaar doorontwikkelt en investeert in het systeem, de mogelijkheid biedt om de standaardprocessen flexibel in te richten en aantoonbaar in staat is mee te bewegen bij wijzigingen in organisatiestructuren.
- Inschrijver aantoonbaar naar tevredenheid zijn Dienstverlening levert.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door

Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentie(s) in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juist- en tevredenheid van de referent te verifiëren d.m.v. online en/of fysiek gesprek met vanuit Avans een ter zake deskundig team. Voornoemde aangezien Avans het voldoen aan de kerncompetenties dermate belangrijk vindt vanwege de complexiteit rondom een HR Oplossing en het grote afbreukrisico hiervan. Wanneer na verificatie blijkt dat de ingediende referentie(s) niet voldoet(n) aan datgene wat in onderhavige paragraaf is voorgeschreven dan wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2.2.2 Certificaat ISO27001:2018 en/of ISHAE 3402 type 2 verklaring (en/of vergelijkbaar)

Inschrijver is ISO27001:2018 en/of ISHAE 3402 gecertificeerd door een onafhankelijk persoon en behoudt dit certificaat c.q. verklaring gedurende de looptijd van het contract of beschikt over een aantoonbaar werkend vergelijkbaar systeem.

6.2.2.3 Datacompromitering en Security Incident Management

Op verzoek van Avans dient leverancierspartner gedurende de gehele contractperiode zijn procedure m.b.t. datacompromitering en Security Incident Management te kunnen overhandigen.

6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen. Binnen zeven (7) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht (8) weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- Een volledig ingevulde Bijlage standaardformulier financiële gegevens dat rechtsgeldig is ondertekend.
- Referentiebeschrijving(en), conform de kerncompetenties genoemd in paragraaf 6.2.2.1.
- Een geldig ISO27001:2018 certificaat en/of ISAE 3402 type 2 verklaring (en/of vergelijkbaar). Indien Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificering en/of verklaring, doch zich beroept op aantoonbare werkende vergelijkbare systemen, berust de bewijslast hierbij bij Inschrijver. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Procedure Datacompromitering
- Procedure Security Incident Management

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3, 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen

maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In het geval dat op een Inschrijver (Combinatie) een uitsluitingsgrond van toepassing is, kan Avans afzien van de uitsluiting van deze Inschrijver (Combinatie) om dwingende reden van algemeen belang of omdat de verstreken tijd sinds een veroordeling en met het oog op het voorwerp van de Opdracht uitsluiting niet proportioneel maken. In het bijzonder wanneer op een Inschrijver (Combinatie) de uitsluitingsgrond 'niet betalen van belasting of sociale zekerheidspremies' van toepassing is, kan Avans afzien van uitsluiting indien dit kennelijk onredelijk is, bijvoorbeeld vanwege de geringe omvang van de verschuldigde bedragen. In alle omstandigheden betreft de mogelijkheid om van uitsluiting af te zien een recht van Avans, geen verplichting. De Inschrijver (Combinatie) op wie een uitsluitingsgrond van toepassing heeft op geen enkele wijze recht op het afzien van uitsluiting.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden, <2 jaar oud
	Verklaring van de Belastingdienst, <6 maanden oud
Facultatieve uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK, <6 maanden oud (aan te leveren bij Inschrijving)
Geschiktheidseisen	Een kopie verklaring van verzekeraar
	Ingevolge Bijlage standaardformulier financiële gegevens
	Referentie(s) (aan te leveren bij Inschrijving)
	Certificaat ISO 27001:2018 en/of Verklaring ISAE 3402 type 2
	Procedure Datacompromitering
	Procedure Security Incident Management

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma's van eisen en de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding HR Oplossing ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan.

7.1 Instemming met de Eisen

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle eisen, waaronder die in de Programma's van eisen, voorwaarden en Bijlagen behorend bij dit beschrijvend document.

7.1.1 *Akkoordverklaring goedkeuring instellingsaccountant voor migratieaanpak en uitvoering*

Alvorens de daadwerkelijke migratie plaats kan vinden dient Leverancierspartner in overleg met Avans het datamigratieplan goed te laten keuren door de instellingsaccountant van

Avans. De instellingsaccountant stelt eveneens de betrouwbaarheid van de uitgevoerde datamigratie vast. Avans draagt de kosten van de goedkeuring en toetsing door de instellingsaccountant. Leverancierspartner verplicht zich om aan de leverancierspartner verwijtbare gebreken ten aanzien van de betrouwbaarheid van de data zonder meerkosten binnen een redelijke termijn te herstellen.

De Inschrijver dient akkoord te gaan met deze specifieke Eis. De Inschrijver dient hiertoe Standaardformulier 'Akkoordverklaring goedkeuring instellingsaccountant voor migratie' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen in het Aanbestedingsplatform.

7.2 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

7.2.1 Gunningscriterium Kwaliteit

In deze paragraaf worden vragen gesteld waarop Inschrijver een antwoord dient te geven. Antwoorden zullen worden beoordeeld als onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit. Deze antwoorden worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Het maakt dus onderdeel uit van de gehele aanbieding en is verdisconteerd in de tarieven die worden gehanteerd. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit de volgende onderdelen:

- GC1. Strategische fit
- GC2. Inrichting
- GC3. Implementatie

GC1	Strategische "fit"
Doelstelling	Avans wenst een leverancierspartner die past bij Avans en samen met Avans mee ontwikkelt. En daarbij een HR Oplossing biedt met een "blijvende" fit, dat wil zeggen een HR Oplossing die mee doorontwikkeld richting de toekomst. Daaraan ten grondslag ligt een heldere visie van Inschrijver met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen ondermeer op het gebied van HR, mens en organisatie en technologische vernieuwingen naast de drive om de samenwerking met Avans en de HR Oplossing daarmee continu te voeden, door te ontwikkelen en aan te passen.
Benodigde informatie in de Inschrijving: deelaspecten	1. Kernwaarden, Ambitie en "Welke HR partner maakt ons klaar voor de toekomst?": <ul style="list-style-type: none">○ Hoe zien de kernwaarden (DNA) van Inschrijver eruit en hoe sluiten deze aan op die van Avans (Maatschappelijk betrokken, ambitieus en persoonlijk)?○ Waarin uit zich dit t.o.v. de praktijk?

	<ul style="list-style-type: none"> ○ In hoeverre sluit Inschrijver aan op Ambitie 2025 van Avans (wendbaar en veerkrachtig)? ○ Hoe sluit Inschrijver aan bij de richting en doelen die Avans nastreeft zoals verteld door drie (3) medewerkers in de Bijlage "Welke HR partner maakt ons klaar voor de toekomst?" <p>2. Toekomstbestendigheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Geef een beschrijving van de wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor de doorontwikkeling van de HR Oplossing. Denk daarbij ondermeer aan R&D aspecten en hiervoor beschikbare capaciteit (expertise), ontwikkelagenda en ontwikkelbudgetten en daadwerkelijke realisatie van ontwikkelingen. ○ Geef een beschrijving waarop Inschrijver zorgdraagt voor het realiseren van technologische ontwikkeling en vernieuwing. Denk daarbij ondermeer aan op welk platform de HR Oplossing ontwikkeld wordt en in hoeverre hiermee kan worden voldaan aan de toekomstbestendigheid van het platform en de HR Oplossing. ○ Geef een beschrijving hoe Inschrijver kan aansluiten bij de ontwikkeling van Avans zoals beschreven in de Bijlage "Ambitie 2025 waarmaken met een gelaagde architectuur" en hoe Inschrijver hierin kan meebewegen en ondersteunen. <p>3. Service & Support:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ In de overeenkomst dienen duidelijke afspraken te worden gemaakt over verantwoordelijkheden tussen Avans en Leverancierspartner alsmede de door Avans geaccepteerde performance. Avans verwacht van Inschrijver een concept Service Level Agreement dat minimaal voldoet aan de eisen zoals vermeldt in kolom C in Bijlage GC1 Strategische fit, deelaspect 3 Service & Support en werkt de onderwerpen zoals vermeldt in kolom D uit in kolom E. Avans stelt uiteindelijk samen met de beoogde Leverancierspartner de definitieve tekst voor het SLA op.
Uitwerking	Met de uitwerking, minimaal op basis van de deelaspecten, beschrijft Inschrijver op welke wijze hij de doelstelling van dit Gunningscriterium behaalt, in aansluiting op door Avans geformuleerde doelen, eventuele relevante passages uit het Programma's van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken.
Score	Voor dit Gunningscriterium kan maximaal totaal 200 (na weging 50) punten behaald worden.

Bovenstaande doelstelling komt tot uitdrukking d.m.v. de uitwerking van de deelaspecten in twee (2) deelproducten, te weten:

- Deelproduct A: een geschreven strategisch plan zoals hieronder aangegeven bij gevraagde informatie en SLA tezamen met Bijlage GC1 Strategische fit SLA aangevuld met een uitwerking in kolom E;
- Deelproduct B: een mondelinge presentatie door minimaal de strategische vertegenwoordiger op directie niveau van Inschrijver alsmede de beoogde accountmanager.

Gevraagde informatie deelproduct A:

De uitwerking dient te bestaan uit maximaal tien (10) bladzijden A4 (enkelzijdig) in een leesbaar lettergrootte. Voornoemde is exclusief deelaspect 3, hiervoor is geen maximum aantal pagina's voorgeschreven. Links naar websites zijn in de uitwerking niet toegestaan.

Gevraagde informatie deelproduct B:

Inschrijver wordt gevraagd een presentatie te geven met als doel om deel A te verifiëren en verder toe te lichten. Gedurende de toelichting heeft Avans de mogelijkheid om vragen te stellen. Het is uitsluitend toegestaan de reeds schriftelijk ingediende informatie toe te lichten en/of te verduidelijken. Het is niet toegestaan om (nieuwe) informatie aan de uitwerking van de Inschrijving toe te voegen waardoor het aanbod van Inschrijver inhoudelijk wijzigt. De toelichting dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Duur: maximaal 60 minuten;
- Datum: 19 of 20 april 2021;
- Locatie: Breda, adres nader te bepalen (of indien noodzakelijk vanwege maatregelen vanuit de overheid, middels Microsoft Teams);
- Inschrijver kan met maximaal vier (4) personen deelnemen aan de presentatie;
- Van de presentaties zullen audio-opnames gemaakt worden ten behoeve van de verslaglegging.

GC2	Inrichting
Doelstelling	<p>Avans wenst dat de standaardoplossing van Inschrijver zo veel als mogelijk aansluit bij de inrichting van Avans:</p> <ul style="list-style-type: none">• De gewenste processen van Avans en de best practices van de Inschrijver al passend zijn óf eenvoudig passend te maken. Avans vraagt hiertoe aan Inschrijver aan de hand van een aantal use cases een presentatie van de best practice passend bij de use case en het beschikbaar stellen van een live (test) omgeving van het systeem zodat Avans ook zelf de best practices kan testen.• Flexibiliteit en wendbaarheid van de organisatie inrichting en structuur in de HR Oplossing en de verbanden die er zijn met dienstverband, functies, rollen en autorisaties sluiten aan bij de ontwikkeling van de organisatie. <p>In de planning van Avans is circa één (1) jaar tijd beschikbaar voor het inrichten van de processen bij Avans, op basis van de gewenste processen binnen Avans en de best practice processen van de Leverancierspartner.</p>

<p>Benodigde informatie in de Inschrijving: deelaspecten</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Presentatie en testen door Avans van Best practices:<ul style="list-style-type: none">○ Inschrijver laat zien tijdens de presentatie en Avans ervaart zelf door te testen hoe bij de standaard oplossing van de Inschrijver maximale keuze mogelijkheden worden gegeven om aan te sluiten bij de beoogde inrichting van Avans o.b.v. een aantal door Avans voorbereide use cases in de Bijlage Use Cases. Achtergrondinformatie is opgenomen in de Bijlage huidige processen in self service. Tevens verzoekt Avans Inschrijver om bij Inschrijving een schriftelijke beschrijving van de uitwerking van de use cases toe te voegen.○ Avans heeft de behoefte aan senioriteit om de hoogst haalbare ruimte voor flexibiliteit en variatie in de standaard best practices passend gemaakt te hebben voor Avans. Beschrijf op welke manier Inschrijver hieraan vorm en gevolg kan geven? Tevens wenst Avans de beoogde leden van het inrichtingsteam te spreken tijdens de presentatie m.b.t. onderdeel B. Derhalve verzoekt Avans Inschrijver van desbetreffende leden het Cv toe te voegen aan de Inschrijving.2. Organisatieontwikkeling en de aanpassing van het organisatiemodel.<ul style="list-style-type: none">○ Een van de uitwerkingen van Ambitie 2025 betreft de aanpassing van het organisatiemodel. In de notitie Uitleg op de HR totaalplaat, te raadplegen in de Bijlage, is verwoord wat de verwachting is van Avans over de benodigde functionaliteit t.a.v. de organisatie inrichting en -structuur en de verbanden die er zijn met dienstverband, functies, rollen en autorisaties. Inschrijver beschrijft op welke wijze de HR Oplossing kan voorzien in de mogelijkheden om aan de gevraagde flexibiliteit te kunnen voldoen.3. Planning van aanvang Overeenkomst tot en met go live:<ul style="list-style-type: none">○ Een grafische weergave van de projectplanning in weken waarbij de prioritering in de inrichting inzichtelijk wordt gemaakt tijdens de verschillende fasen;○ Een gespecificeerd overzicht van mijlpalen, evenals de activiteiten per mijlpaal en de onderlinge samenhang tussen de verschillende activiteiten;○ De verantwoordelijke rollen per activiteit (inclusief een reële tijdsinschatting), waarbij Inschrijver en Avans genoemd worden;○ Inschrijver beschrijft hoe de nazorg is georganiseerd.4. Een bij de Inrichting horende risicoanalyse, bestaande uit:<ul style="list-style-type: none">○ De vijf (5) meest relevante risico's die Inschrijver voorziet die zich gedurende de inrichting kunnen voordoen;
---	---

	<ul style="list-style-type: none">○ Een onderbouwing van elk risico, met daarbij een inschatting van de kans dat het risico zich voordoet en de impact die dit risico op deze Opdracht heeft (uitgedrukt in termen van hoog, midden en laag);○ De maatregel(en) die Inschrijver voorstelt om het risico waarvan hij risico-eigenaar is te mitigeren;○ Het restrisico dat na het doorvoeren van de voorgestelde maatregel overblijft.
Uitwerking	Met de uitwerking, minimaal op basis van de deelaspecten, beschrijft Inschrijver op welke wijze hij de doelstelling van dit Gunningscriterium behaalt, in aansluiting op door Avans geformuleerde doelen, eventuele relevante passages uit het Programma's van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken.
Score	Voor dit Gunningscriterium kan maximaal totaal 200 (na weging 60) punten behaald worden.

Bovenstaande uitgangspunten vanuit het kader doelstelling komen tot uitdrukking door middel van de uitwerking van de deelaspecten in twee deelproducten, te weten:

- Deelproduct A: een geschreven Inrichtingsplan zoals hieronder aangegeven bij gevraagde informatie, inloggegevens zodat Avans ook zelf de best practices kan testen, alsmede een schriftelijke beschrijving van de uitwerking van de use cases;
- Deelproduct B: een mondelinge presentatie door de beoogde projectmanager en beoogde leden van het inrichtingsteam van Inschrijver m.b.t. de use cases deelaspect 1 en de overige deelaspecten.

Gevraagde informatie deelproduct A:

De uitwerking van bullit 2 van deelaspect 1, deelaspect 2, gedeelte van deelaspect 3 en deelaspect 4, exclusief de uitwerking van de planning, de Cv's en de schriftelijke beschrijving van de use cases, dient te bestaan uit maximaal tien (10) bladzijden A4 (enkelzijdig) in een leesbaar lettergrootte. De planning dient te bestaan uit maximaal twee (2) bladzijden A3 formaat (enkelzijdig) in met daarbij een toelichting op de planning van maximaal drie (3) bladzijden A4 (enkelzijdig) en in een leesbaar lettergrootte. Links naar websites zijn in de uitwerking niet toegestaan.

Voor deelaspect 1 volgt onder deelproduct B de vereisten.

Gevraagde informatie deelproduct B, deelaspect 1:

Avans heeft zeven (7) use cases voorbereid. Aan de hand van die use cases dient de Inschrijver de kwaliteit van zijn systeem én zijn expertise, ervaring en visie live te presenteren op een locatie van Avans (of indien noodzakelijk middels Microsoft Teams). De use cases worden door Inschrijver gevisualiseerd door een demonstratie van het systeem in een live omgeving, zijnde een versie die aan Avans aangeboden zal worden en die geen maatwerk bevat. Tevens dienen er bij Inschrijving inloggegevens verstrekt te worden van voornoemde live omgeving zodat Avans ook zelf de best practices kan testen voorafgaand aan de presentatie.

Gevraagde informatie deelproduct B, overige deelaspecten:

Inschrijver wordt gevraagd een presentatie te geven met als doel om deel A te verifiëren en verder toe te lichten. Gedurende de toelichting heeft Avans de mogelijkheid om vragen te

stellen. Het is uitsluitend toegestaan de reeds schriftelijk ingediende informatie toe te lichten en/of te verduidelijken. Het is niet toegestaan om (nieuwe) informatie aan de uitwerking van de Inschrijving toe te voegen waardoor het aanbod van Inschrijver inhoudelijk wijzigt. De toelichting dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

De toelichting voor **alle** deelaspecten dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Duur: 90 minuten voor presentatie use cases + 30 minuten presentatie overige deelaspecten;
- Datum: 26 of 28 april 2021;
- Locatie: Breda (of indien noodzakelijk, vanwege maatregelen vanuit de overheid, middels Microsoft Teams);
- Inschrijver kan met maximaal vier (4) personen deelnemen aan de presentatie, welke bestaan uit de leden die de beoogde inrichting daadwerkelijk gaan uitvoeren. Van voornoemde personen dient Inschrijver de Cv's toe te voegen bij Inschrijving o.v.v. "Inrichting";
- Van de presentaties zullen audio-opnames gemaakt worden ten behoeve van de verslaglegging.

GC3	Implementatie
Doelstelling	<p>Avans eist dat bij de implementatie en migratie naar de nieuwe HR Oplossing op 1 januari 2023 dat:</p> <ul style="list-style-type: none">• De continuïteit en kwaliteit van de salarisverwerking is geborgd. s.• Alle processen en selfservice flows (ESS en MSS) zijn ingericht en werkend beschikbaar voor de organisatie en evenaren minimaal de huidige kwaliteit in inrichting en werking.• Migratie en conversie zijn afgerond en geaccepteerd door Avans.• Medewerkers van Avans zijn bekend en kunnen naar tevredenheid werken met de nieuwe HR oplossing. Ondersteuning en begeleiding aan de medewerkers van Avans wordt verleend in de verandering naar het werken met een nieuwe HR oplossing en andere/nieuwe standaard processen. <p>In de planning van Avans is circa zes (6) maanden beschikbare tijd voor ondermeer het testen en/of schaduwdraaien van de salaris inrichting en verwerking, de migratie en conversie van gegevens, en de voorbereiding van de implementatie op 1 januari 2023.</p>
Benodigde informatie in de Inschrijving: deelaspecten	<p>1. Continuïteit salarisverwerking:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Beschrijf op welke wijze Inschrijver borgt dat de doelstelling t.a.v. de continuïteit van de salarisverwerking en het werkbaar beschikbaar zijn van alle processen behaald. Onderdeel van de acceptatie door Avans is een go/ no go beslissing.

	<p>2. Migratie en conversie:</p> <ul style="list-style-type: none">o De Inschrijver dient zorg te dragen voor de conversie van data, documenten en dossiers uit het huidige HR systeem. De Inschrijver beschrijft op welke wijze datamigratie zal plaatsvinden, hoe de kwaliteit van data wordt gegarandeerd en welke uitdagingen er zijn gedurende het implementatietraject op het gebied van datamigratie. Voornoemde o.b.v. het uitgangspunt voorafgaand aan de migratie verdere afstemming over de inhoud van de conversie plaatsvindt tussen Avans en Leverancierspartner.o Een uitwerking van de test- en acceptatieprocedures en een beschrijving van de rollen en inspanning van Avans en Inschrijver;o De wijze waarop Inschrijver rapporteert over de voortgang van de technische implementatie; <p>3. Beoogde leden implementatieteam</p> <ul style="list-style-type: none">o Avans heeft de behoefte aan senioriteit binnen het implementatieteam om tot een goede en tijdige go live te komen d.d. 1 januari 2023. In het kader van voornoemde wenst Avans de beoogde leden van het implementatieteam te spreken tijdens de presentatie m.b.t. onderdeel B. Derhalve verzoekt Avans Inschrijver van desbetreffende leden het Cv toe te voegen aan de Inschrijving. <p>4. Implementatie en verandering voor de medewerkers van Avans</p> <ul style="list-style-type: none">o Inschrijver toont aan in haar uitwerking op welke wijze d.m.v. tijd, begeleiding, communicatie, opleiding en activiteiten aandacht uitgaat naar de verandering en acceptatie voor de Avans organisatie in het werken met een nieuwe HR Oplossing en anders ingerichte en/ of nieuwe standaard processen. <p>5. Een bij de implementatie horende risicoanalyse, bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none">o De vijf (5) meest relevante risico's die Inschrijver voorziet die zich gedurende de implementatie kunnen voordoen;o Een onderbouwing van elk risico, met daarbij een inschatting van de kans dat het risico zich voordoet en de impact die dit risico op deze Opdracht heeft (uitgedrukt in termen van hoog, midden en laag);o De maatregel(en) die Inschrijver voorstelt om het risico waarvan hij risico-eigenaar is te mitigeren;o Het restrisico dat na het doorvoeren van de voorgestelde maatregel overblijft.
Uitwerking	Met de uitwerking, minimaal op basis van de deelaspecten, beschrijft Inschrijver op welke wijze hij de doelstelling van dit

	Gunningscriterium behaalt, in aansluiting op door Avans geformuleerde doelen, eventuele relevante passages uit het Programma's van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken.
Score	Voor dit Gunningscriterium kan maximaal totaal 200 (na weging 50) punten behaald worden.

Bovenstaande doelstelling komt tot uitdrukking d.m.v. de uitwerking van de deelaspecten in twee deelproducten, te weten:

- Deelproduct A: een geschreven implementatieplan zoals hieronder aangegeven bij gevraagde informatie;
- Deelproduct B: een mondelinge presentatie door de beoogde projectmanager en betrokken implementatie leden die Inschrijver daadwerkelijk zal inzetten bij de uitvoering van de Opdracht, zoals ingediend onder deelaspect 3 beoogde leden implementatieteam deelproduct A.

Gevraagde informatie deelproduct A:

De uitwerking dient te bestaan uit maximaal tien (10) bladzijden A4 (enkelzijdig) in een leesbaar lettergrootte, exclusief de Cv's. Links naar websites zijn in de uitwerking niet toegestaan.

Gevraagde informatie deelproduct B:

Inschrijver wordt gevraagd een presentatie te geven met als doel om deel A te verifiëren en verder toe te lichten. Gedurende de toelichting heeft Avans de mogelijkheid om vragen te stellen. Het is uitsluitend toegestaan de reeds schriftelijk ingediende informatie toe te lichten en/of te verduidelijken. Het is niet toegestaan om (nieuwe) informatie aan de uitwerking van de Inschrijving toe te voegen waardoor het aanbod van Inschrijver inhoudelijk wijzigt. De toelichting dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Duur: maximaal 60 minuten;
- Datum: 26 of 28 april 2021;
- Locatie: Breda, adres nader te bepalen (of indien noodzakelijk, vanwege maatregelen vanuit de overheid, middels Microsoft Teams);
- Inschrijver kan met maximaal vier (4) personen deelnemen aan de presentatie, welke bestaan uit de leden die de beoogde implementatie daadwerkelijk gaan uitvoeren. Van voornoemde personen dient Inschrijving de Cv's toe te voegen bij Inschrijving o.v.v. "implementatie";
- Van de presentaties zullen audio-opnames gemaakt worden ten behoeve van de verslaglegging.

7.2.2 *Gunningscriterium Prijs*

Prijs:

GC4. Prijs per licentie voor de totale contractperiode en Inrichtings- en implementatiekosten (Total Cost of Ownership)

Inschrijver dient een Inschrijfprijs af te geven door Bijlage Prijzenblad volledig in te vullen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Prijzen zijn exclusief BTW;
- Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad is niet toegestaan;

Op het prijzenblad mogen geen financiële "pro-memorie" posten worden opgenomen;

- Tevens is het niet toegestaan om negatieve bedragen, kortingen, cellen leeg te laten of een bedrag van €0,00 in het prijzenblad in te vullen.

Indien situaties zoals hierboven genoemd zich voordoen dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de verdere beoordeling en het terzijde leggen van de Inschrijving.

Bij dit Gunningscriterium kan Inschrijver verder uitgaan van de volgende gebruikersgegevens/-aantallen:

- 3.426 potentiële gebruikers;
- Runs t.b.v. salarisverwerking, bestaan uit de navolgende gemiddelde aantallen: 4-5 proefproducties per maand op medewerkersniveau of kleine doelgroep, 12 maandelijkse salarisruns, 3-4 correctieruns per jaar en 2 jaarwerkruns. Voornoemde is 1 eenheid per jaar;

Uitgaande van bovenstaande gegevens dient Inschrijver een totaalprijs exclusief BTW op te geven – een zogenaamde Total Cost of Ownership – voor alle structurele kosten waar Avans tijdens de totale looptijd van -potentieel- honderdtwintig (120) maanden mee te maken krijgt. Daarbij inbegrepen zijn in elk geval minimaal:

- Licenties voor alle typen gebruikers (functioneel beheerders en medewerkers) inclusief onderhoudskosten (customer support, behalen service levels, updates en upgrades, beschikbaar stellen en houden van een productie-omgeving, een testomgeving en een back-up omgeving, evt. extra opslagruimte en benodigde maandelijkse en jaarlijkse runs t.b.v. salarisverwerking);
- Fixed price t.b.v. inrichting en implementatie.

Licenties voor alle type gebruikers

Avans schrijft vooraf niet voor hoe de kostenpost licenties opgebouwd dient te zijn, echter Inschrijver geeft dit wel aan het prijzenblad zodat wanneer aantallen veranderen Avans weet met welk tarief en welke variabele factoren wordt gerekend. Avans heeft het doel om een jaarbedrag inzichtelijk te krijgen om de "service" HR Oplossing, op basis van het Programma 's van eisen en de ingediende plannen naar aanleiding van de gunningscriteria kwaliteit, af te nemen alsmede de eenmalige implementatiekosten. Deze beide bedragen vormen de vergelijkingsprijs voor deze aanbesteding. Door opgave van de stuks prijs van de licentie is ook wanneer in de toekomst het aantal licenties veranderd het totaalbedrag te bepalen.

Fixed price t.b.v. inrichting en implementatie

Avans wil dat de HR Oplossing uiterlijk op 1 januari 2023 in gebruik wordt genomen. Inschrijver dient, op basis van de Programma's van eisen en de ingediende plannen naar aanleiding van de gunningscriteria kwaliteit, een fixed price inrichting- en implementatieprijs exclusief BTW af te geven, inclusief de opbouw ervan, voor het daarvoor benodigde inrichtings- en implementatietraject dat van 23 augustus 2021 tot 31 december 2022 loopt. Deze fixed price zal worden opgenomen in de af te sluiten Overeenkomst.

De fixed price bevat alle activiteiten die nodig zijn om de HR Oplossing op 1 januari 2023 in gebruik te hebben voor de genoemde processen, waaronder in elk geval de volgende activiteiten en kosten zijn inbegrepen:

- Installatie, inrichten, configuratie en implementatie van het systeem (incl. configuratie conform best practices van de hierboven genoemde processen en het

- beschikbaar maken van rapportages t.a.v. die processen) passend bij de inrichting van Avans;
- Inrichten en realiseren van de koppelingen zoals beschreven onder eis 4 Algemeen in de Bijlage Programma van functionele eisen inclusief user stories;
 - Testen;
 - Consultancy om tot procesoptimalisatie en tot een passende inrichting van de HR Oplossing te komen;
 - Verzorgen trainingen;
 - Nazorg;
 - Reis- en verblijfskosten;
 - Aan te vullen door de Inschrijver, met als voorwaarde dat niet aangevulde activiteiten later niet voor verrekening in aanmerking komen.

Inschrijver mag er daarbij van uit gaan dat Avans t.b.v. het gehele inrichtings- en implementatietraject verschillende functionarissen (deels) vrij maakt om zo effectief mogelijk bij te dragen aan het inrichtings- en implementatietraject. Inschrijver brengt op zijn beurt vooral zijn expertise en ervaring, best practices en visie in, zodat Avans op het juiste moment het juiste 'huiswerk' maakt. Het inrichtings- en implementatietraject kan dus beschouwd worden als een traject, dat Avans en Inschrijver hand in hand doorlopen.

De Inschrijver geeft inzage in de uurtarieven van de functionarissen die hij inzet gedurende de inrichtings- en implementatie periode en gedurende de duur van de Overeenkomst. Uitsluitend uurtarieven van functionarissen die op directe uren worden ingezet, worden in de Bijlage vermeld. Deze uren betreffen een all-in uurtarief. Uren voor inzet van accountmanagement, periodiek overleg etc. worden niet doorbelast aan Avans.

De in de Bijlage genoemde functionarissen en hun uurtarieven dienen als basis voor de na 1 januari 2023 nog te implementeren processen.

Tevens vraagt Avans middels het Prijzenblad de prijs uit voor een dagdeel consultancy, echter wordt voornoemde niet meegenomen in de beoordeling.

7.2.3 *Facturatie*

De licentiekosten dienen als volgt gefactureerd te worden:

- o per maand achteraf voor het daadwerkelijk aantal actieve dienstverbanden voor het eerst na go live.

De Fixed price t.b.v. inrichting en implementatie dient als volgt gefactureerd te worden:

- o 30% bij aanvang van inrichten en implementeren verdeeld na akkoord van Avans over de belangrijkste mijlpalen tijdens het inrichten en implementeren tot aan akkoord conversie van de data t.b.v. de start schaduwdraaien salarisverwerking vermeld onder deelaspect 3 van GC2 Inrichten;
- o 25% na akkoord van Avans op conversie van de data t.b.v. de start schaduwdraaien salarisverwerking;
- o 25% na akkoord van Avans op de salarisverwerking van januari 2023;
- o 20% na akkoord van Avans op succesvolle uitvoering van inrichting en implementatie en acceptatie van alle processen, integraties en conversies.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers, zoals ook het naar tevredenheid voldoen aan de kerncompetenties middels de referentie(s). Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria kwaliteit

Van Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingsmatrix, zie 8.3.1.1 van dit beschrijvend document. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Ieder lid van het Beoordelingsteam bepaalt individueel welke score hij geeft aan de antwoorden op de gevraagde deelaspecten. Ieder deelaspect krijgt dus een eigen punt toegekend, van maximaal **200** punten voor weging. De individuele beoordeling vindt plaats volgens de beoordelingsmatrix in paragraaf 8.3.1.1 van dit beschrijvend document.

Het Beoordelingsteam zal daarna in een plenaire sessie de individuele scoreresultaten doornemen en in consensus tot één unaniem oordeel en eindpuntenscore per deelaspect komen. Na deze consensus bespreking vinden de presentaties plaats. Naar aanleiding van de presentaties vindt er nogmaals een consensus beoordeling plaats en kunnen de eerder gegeven totaalscores op de deelaspecten na consensus naar boven of naar onder worden bijgesteld. De eindpuntenscore per deelaspect worden na weging bij elkaar opgeteld om tot een totaalscore te komen per Gunningscriterium kwaliteit. Dit levert een score op van maximaal **200** punten waarbij afronding plaatsvindt op twee (2) cijfers achter de komma. Dit cijfer wordt vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor, te weten 25% voor de strategisch fit, 30% voor de inrichting en 25% voor implementatie. Dit levert vervolgens een maximale eindscore op voor strategisch fit **50** punten, inrichting **60** punten en voor implementatie **50** punten.

Er wordt per Gunningscriterium gewerkt met een verschillend Beoordelingsteam bestaand uit minimaal drie (3) medewerkers van Avans.

8.3.1.1 Beoordelingsmatrix kwaliteit

Maximaal aantal punten	Inschrijver heeft het deelaspect beantwoord en goed uitgewerkt: er is volledig (inhoudelijke) invulling gegeven aan het deelaspect. De uitwerking geeft goed vertrouwen dat de Inschrijver de doelstelling van het Gunningscriterium kan behalen. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op het deelaspect.
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver heeft het deelaspect beantwoord en goed uitgewerkt: er is volledig (inhoudelijke) invulling gegeven aan het deelaspect. De uitwerking geeft goed vertrouwen dat de Inschrijver de doelstelling van het Gunningscriterium kan behalen.
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver heeft het deelaspect beantwoord en voldoende uitgewerkt: maar er is onvoldoende (inhoudelijke) invulling gegeven aan het deelaspect. De uitwerking geeft voldoende vertrouwen dat de Inschrijver de doelstelling van het Gunningscriterium kan behalen. NB: Wanneer deelaspect 1 van GC2 Inrichting en/of deelaspect 1 van GC3 Implementatie hier niet minimaal aan voldoen is Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver heeft het deelaspect beantwoord, maar onvoldoende uitgewerkt: er is onvoldoende (inhoudelijke) invulling gegeven aan het deelaspect. De uitwerking geeft onvoldoende vertrouwen dat de Inschrijver de doelstelling van het Gunningscriterium kan behalen.
0 punten	Inschrijver heeft het deelaspect niet beantwoord : er is geen (inhoudelijke) invulling gegeven aan het deelaspect. De uitwerking geeft geen vertrouwen dat de Inschrijver de doelstelling van het Gunningscriterium kan behalen. NB: Wanneer op één van de deelaspecten 0 punten wordt gescoord is Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver proactief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoot.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

8.4 Beoordeling van Gunningscriterium prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs, te weten de Total Cost of Ownership, in het prijzenblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

De Inschrijver met de laagste Total Cost of Ownership ontvangt **200** punten voor weging (40 na weging) voor prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

Aantal punten prijs Inschrijver =
(laagste prijs / prijs Inschrijver) * maximaal (200) te behalen punten voor weging.

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Als de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

8.5 Rangschiikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaald welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

De Inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de Inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Gunnings criterium	Deel-aspect	Subgunningscriterium	Maximale te behalen punten per deelaspect	Weging deelaspect	TOTAAL maximum te behalen punten na wegingsfactor deelaspecten	Weging subgunnings criterium	TOTAAL maximum te behalen punten na wegingsfactor subgunningscriterium
Kwaliteit							
		GC1. Strategische fit					
	1	<i>Kernwaarden, Ambitie en "Klaar voor de toekomst?"</i>	200 punten	30%	60,00		
	2	<i>Toekomstbestendigheid</i>	200 punten	35%	70,00		
	3	<i>Service & Support</i>	200 punten	35%	70,00		
			Subsubtotaal	100%	200,00	25%	50,00
		GC2. Inrichting					
	1	<i>Presentatie en testen door Avans van Best practices</i>	200 punten	35%	70,00		
	2	<i>Organisatieontwikkeling en de aanpassing van het organisatiemodel</i>	200 punten	35%	70,00		
	3	<i>Planning van aanvang overeenkomst t/m go live</i>	200 punten	20%	40,00		
	4	<i>Een bij de Inrichting horende risicoanalyse</i>	200 punten	10%	20,00		
			Subsubtotaal	100%	200,00	30%	60,00
		GC3. Implementatie					
	1	<i>Continuïteit salarisverwerking</i>	200 punten	35%	70,00		
	2	<i>Migratie en conversie</i>	200 punten	30%	60,00		
	3	<i>Beoogde leden implementatieteam</i>	200 punten	10%	20,00		
	4	<i>Implementatie en verandering voor de medewerkers van Avans</i>	200 punten	15%	30,00		
	5	<i>Een bij de implementatie horende risicoanalyse</i>	200 punten	10%	20,00		
Prijs			Subsubtotaal	100%	200,00	25%	50,00
		GC4. TCO (Total cost of ownership)					
			200 punten			20%	40,00
Totaal						100%	200 punten

Wanneer er twee (2) Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

9 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de beoordelingsbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde leverancierspartner in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

BIJLAGE	Format indienen vragen & opmerkingen
BIJLAGE	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
BIJLAGE	Prijzenblad
BIJLAGE	GC1 Strategische fit, deelaspect 3 Service & Support
BIJLAGE	Referentieformat
BIJLAGE	Akkoordverklaring goedkeuring instellingsaccountant voor migratie
BIJLAGE	Financiële gegevens (ter informatie, oplevering uitsluitend door winnende Inschrijver)

Ter informatie voor Inschrijver:

BIJLAGE	Programma van functionele eisen inclusief user stories
BIJLAGE	Programma van non-functionele eisen
BIJLAGE	Avans Marktconsultatie HR oplossing
BIJLAGE	Processamenvatting 1 ^e Marktconsultatie HR systeem

BIJLAGE	Conceptovereenkomst
BIJLAGE	Model verwerkersovereenkomst
BIJLAGE	Algemene IT-voorwaarden Avans
BIJLAGE	Architectuurprincipes algemeen
BIJLAGE	Concept Prestatiemeter Avans
BIJLAGE	Welke HR partner maakt ons klaar voor de toekomst
BIJLAGE	Ambitie 2025 waarmaken met een gelaagde architectuur
BIJLAGE	Use cases
BIJLAGE	Huidige processen in Self Service
BIJLAGE	Notitie uitleg op de HR totaalplaat
BIJLAGE	Uitgangspunten en factuurvereisten leverancier Avans
BIJLAGE	Protocol storing aan het platform TenderNed
BIJLAGE	Klachtafhandeling bij aanbesteden