



Marktverkenning Zonnepanelen particulieren daken

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Doelstellingen gemeente Venlo.....	3
1.3	Vraaggesprek/Kennisontwikkeling	3
1.4	Achtergrond Gegevens	4
2.	Marktverkenning.....	6
2.1	Uitnodiging.....	6
2.2	Vragen marktverkenning	6
2.3	Planning.....	7
3.	Administratieve Voorwaarden.....	8
3.1	Informatie-uitwisseling.....	8
3.2	Notulen	8
3.3	Kostenvergoeding	8
3.4	Voorbehouden	8
3.5	Intellectueel eigendom	8
3.6	Taal.....	8
3.7	Rechten	8
3.8	Vertrouwelijkheid.....	8

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de leidraad voor het organiseren van een marktverkenning over het project Zonnepanelen particulieren daken. Deze marktverkenning is middels TenderNed openbaar kenbaar gemaakt. Belangstellenden krijgen de mogelijkheid zich aan te melden om deel te nemen aan deze verkenning. In dit document vindt u informatie over de achtergrond, de doelstelling, openstaande vragen en de administratieve voorwaarden

1.2 Doelstellingen gemeente Venlo

Het doel van deze marktverkenning is om inzicht te krijgen in de mogelijkheden die de markt ziet voor de uitvoering van het project Zonnepanelen particuliere daken. Belangrijke thema's hierin zijn:

- Raakvlakken met energietransitie, circulariteit en klimaatadaptie;
- Doelgroepen en wervingen;
- Processchema en de rollen;
- Planning en uitvoeringstermijnen;
- Financiën en opbrengsten;
- Kansen en risico's.

Deze marktverkenning betreft een consultatie met de markt van ideeën en richting. Het betreft in de basis een schriftelijke marktverkenning, waarvoor partijen zich kunnen aanmelden (zie hoofdstuk 3). Na uw aanmelding wordt u uitgenodigd de vragen schriftelijk te beantwoorden. De gestelde vragen en gegeven antwoorden (zie hoofdstuk 2) zijn leidend voor een mogelijk interactief vraaggesprek.

De verkenning dient uitdrukkelijk niet, om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van mogelijke vervoltrajecten. Marktpartijen die niet meedoen aan de marktverkenning zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprocessen, evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de verkenning op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervoltrajecten. De verkenning is voor alle deelnemers even als voor de gemeente Venlo vrijblijvend.

1.3 Vraaggesprek/Kennisontwikkeling

Gemeente Venlo heeft voor deze marktverkenning een aantal vragen opgesteld (zie hoofdstuk 2). Op basis van de antwoorden op de gestelde vragen kan de gemeente besluiten, om één, enkele of alle marktpartijen die belangstelling hebben getoond uit te nodigen, om een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden via verdiepvragen. Dit zal dan gebeuren gedurende een sessie van twee uren, waarin wordt ingegaan op de gestelde vragen en de presentatie van hun visie op de opgave (inclusief vragen en gesprek). Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij de gemeente Venlo.

Bij de presentatie zullen minimaal de volgende partijen aanwezig zijn:

- Vertegenwoordigers gemeente Venlo;
- Kragten (deskundige duurzaamheid);

Mogelijkerwijs schuiven ook andere geïnteresseerde gemeenten als toehoorder aan.

In de planning is de datum voor de presentatie al vastgelegd. Uiterlijk een week voorafgaand aan de datum, wordt het tijdstip waarop de presentatie is, bekend gemaakt. U kunt zich aanmelden middels de berichtenmodule van TenderNed.

1.4 Achtergrond Gegevens

Nederland in transitie

Energietransitie, circulariteit en klimaatadaptie zijn de kernwoorden.

Gemeente Venlo start met de voorbereidingen voor de realisatie van een omvangrijk duurzaamheidsproject. De intentie is een zonnepanelen-project uit te rollen over de particuliere daken binnen de gemeentelijke grenzen. Gemeente Venlo stimuleert met dit project het gebruik van zonne-energie en levert hiermee een belangrijke bijdrage aan de realisatie van de doelen, die gesteld zijn in zowel de eigen gemeentelijke duurzaamheidsambitie als ook in die van De Regionale Energiestrategie (RES).

Belangrijk uitgangspunt is, dat dit project kostenneutraal en optimaal circulair wordt gerealiseerd met een hoge mate van ontzorging voor zowel de deelnemers als de gemeente Venlo. De inwoners van Gemeente Venlo worden actief betrokken, zodat de bewustwording van de inwoners op het gebied van energie en circulariteit en het gedrag, gerelateerd aan duurzaamheid, een positieve impuls krijgt. We zien daarbij een potentieel van 1500 installaties (huishoudens) binnen de gemeente grenzen.

Dit project wordt opengesteld voor gebouwen met een kleinverbruikersaansluiting ($< 3 \times 80$ ampère) van:

- Particuliere woningeigenaren;
en indien praktisch uitvoerbaar voor:
 - Vereniging van eigenaren (VvE's) van appartementen en wooncomplexen;
 - Verenigingen (zoals sport- en muziekverenigingen);
 - Scholen.

Voordelen voor deelnemers

De woning van de inwoner wordt voorzien van een zonnepanelen-installatie. De woningeigenaar betaalt, gedurende de exploitatieperiode, maandelijks een vaste bijdrage voor de aflossing, rente en administratieve kosten. De voordelen van de deelnemende woningeigenaar bestaan uit het grotendeels wegvallen van de kosten van zijn elektriciteitsverbruik en een gunstige financiering.

Tevens wordt hij/zij van het begin tot het einde van het project helemaal ontzorgd, zodat een belangrijke toegangsdrempel voor de aanschaf van zonnepanelen wordt weggenomen. Een belangrijk aspect hierbij is, dat ook inwoners met beperkte financiële mogelijkheden in staat gesteld worden om te participeren in dit project en daardoor uiteindelijk te besparen op hun energiekosten en woonlasten.

Dit project omvat een fors investeringsvolume ten einde de zonnepanelen te installeren en te onderhouden. Hoewel het investeringsvolume zichzelf terugverdient, blijft overeind dat dit project – vanwege de schaal en omvang – tevens een grote impuls kan betekenen voor de (regionale) werkgelegenheid.

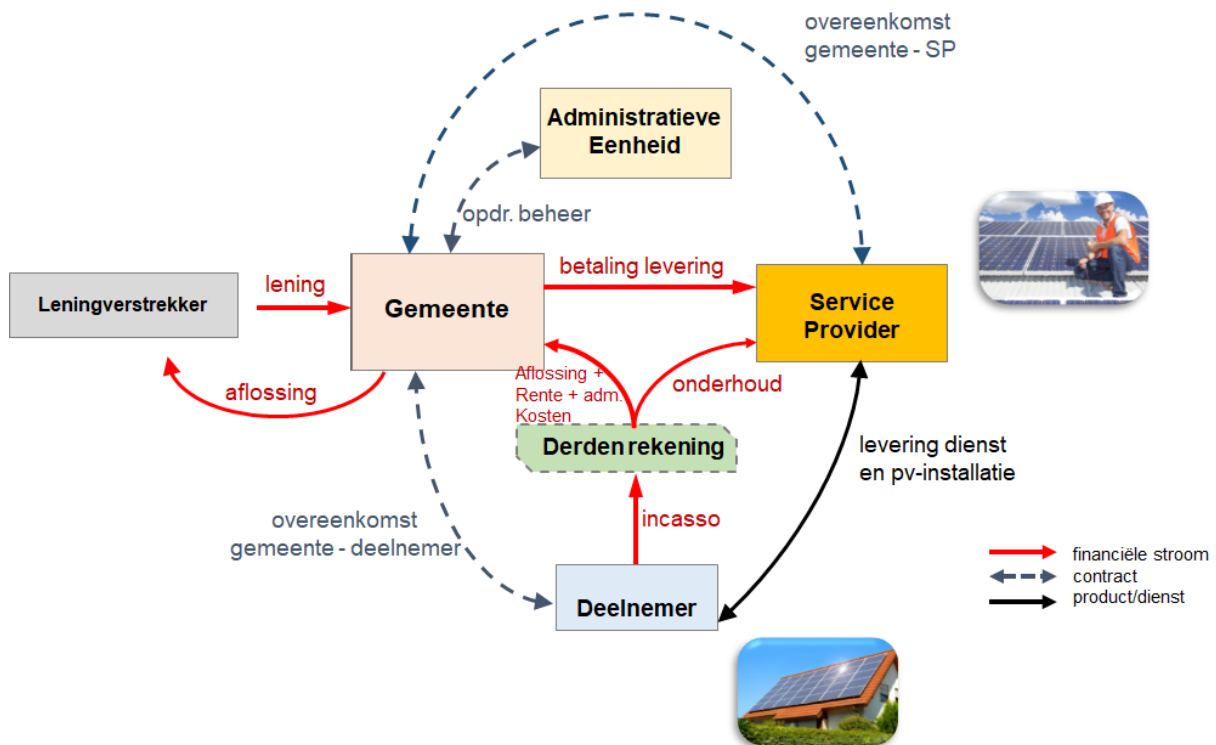
Processchema

Het proces kent de volgende 5 partijen.

1. Leningverstrekker. De gemeente Venlo kan eventueel zelf ook als leningverstrekker optreden.
2. De Gemeente Venlo is de centrale spil binnen dit proces in de zin van initiatiefnemer, opdrachtgever aan serviceprovider en contractpartij met deelnemers.
3. De Administratieve Eenheid beheert de interne administratie die niet bij de Service Provider kan worden ondergebracht, waaronder het beheer van de contracten tussen deelnemer en gemeente, verrichten van de factuurcontrole van Service Provider en het houden van steekproeven ten aanzien van de kwaliteit van de geleverde diensten. Hierdoor is deze dienst niet alleen een intermediair tussen Gemeente en Serviceprovider, maar ook een faciliterend en controlerend orgaan in het hele proces. We onderzoeken (nog) of deze rol kan worden ondergebracht bij een hiervoor op te richten Administratieve Eenheid of kan worden ondergebracht in de reguliere administratieve processen binnen van de gemeente.

4. De Serviceprovider neemt het gehele logistieke en overige administratieve processen voor zijn rekening, waardoor de gemeente geheel wordt ontzorgd. Dit geldt ook voor het beheer van de 3^{de} rekening of alternatief hiervoor. Hieronder vallen de factuur- en debiteurenadministratie en het debiteurenrisico voor deelnemers die niet willen betalen.
5. Deelnemende Burger krijgt zonder eigen investering en inspanning de PV-panelen geïnstalleerd.

In onderstaande figuur is het processchema opgenomen.



Hoe zou dat eruit kunnen zien “als opdracht” voor de markt.

1. Klantcontact & intake: het klantcontact met- en de intake van de deelnemers en de promotionele activiteiten rondom het enthousiasmeren van deelnemers;
2. Aanleg zonnepaneleninstallaties: de realisatie van de zonnepaneleninstallaties bij de deelnemers, dat wil zeggen het ontwerpen, leveren, installeren en werkend opleveren van de zonnepaneel - installaties;
3. Beheer, service & onderhoud: de service, het beheer en onderhoud van de zonnepaneelinstallaties. Hieronder vallen ook het preventief en correctief onderhoud gedurende de exploitatieperiode, waarbij een opbrengstgarantie wordt afgegeven en de reguliere garantie vwb goede werking/levensduur;
4. Einde periode: na einde periode en gebruik een optie tot terugname van de zonnepaneelinstallaties;
5. Administratie & rapportage: administratie en rapportage van het project. Hieronder vallen de factuur- en debiteurenadministratie en het debiteurenrisico voor deelnemers die niet willen betalen.

Circulaire footprint

Een ander belangrijk aandachtspunt binnen dit project is de circulariteit van zonnepanelen. Met het project PV voor particulieren daken wil gemeente Venlo onderscheidend zijn op gebied van circulariteit. Daarbij kunt u denken aan samenstelling, herkomst, herbruikbaarheid, toxiciteit en losmaakbaarheid. Maar ook aan zaken als het circulaire verdienmodel inclusief de financiële restwaarde bij einde gebruik.

2. Marktverkenning

2.1 Uitnodiging

Deze marktverkenning wordt voorgelegd aan meerdere marktpartijen die zich tijdig hebben aangemeld middels TenderNed conform de planning benoemd onder paragraaf 2.3.

2.2 Vragen marktverkenning

Gemeente Venlo heeft voor deze marktverkenning een aantal vragen opgesteld die richtinggevend (kunnen) zijn tijdens de benoemde gesprekken.

1. Wat is uw visie op de beschreven achtergrondinformatie?
 - a. Welke kansen en risico's ziet u in het beschreven processchema?
 - i. De noodzaak van een derdenrekening?
 - ii. De noodzaak van een administratieve eenheid
 - iii. etc.
 - b. Wat is uw visie op de samenwerking (in breedste zin: met opdrachtgever, Administratieve eenheid, deelnemers, gemeente etc.)?
 - c. Hoe denkt u over het wel of niet betrekken van de beoogde doelgroepen "gebouwen met een kleinverbruikersaansluiting" aanvullend op de particuliere woningen?
 - d. Waar zit volgens u met name de complexiteit?
2. Circulariteit van de zonnepanelen.
 - a. Wat is uw visie op circulariteit binnen dit project?
 - b. Kunt u aangeven welke circulaire oplossingen er momenteel worden aangeboden?
 - c. Welke circulaire innovaties verwacht u binnen nu en 1 à 2 jaar die nog te implementeren zijn gedurende de uitvoering van het project.?
 - d. Hoe kunt u meetbaar aantonen dat wordt voldaan aan circulaire uitgangspunten?
 - e. Zijn de kwaliteit en rendementen beter, of juist slechter, wanneer wordt gekozen voor een circulaire installatie? En zo ja, wat is het verschil?
3. Proces en rollen.
 - a. Hoe kijkt u aan tegen de benoemde rollen in het weergegeven processchema?
 - b. Hoe omschrijft u de rol van Service Provider als ontzorgende partij?
 - c. Hoe ziet u de rol van de gemeente Venlo binnen het proces (facilitator, aanjager, financier)?
 - d. Hoe ziet u uw rol binnen het processchema oftewel de rol van de markt?
 - e. Hoe ziet u uw rol en verantwoordelijkheid in de circulaire transitie?
 - f. Hoe ziet u de rol van gemeente Venlo bij het realiseren van de circulaire doelstelling?
 - g. Hoe ziet u de rol van bewoners in kader van circulariteit?
 - h. Hoe ziet u uw rol bij einde levensduur van de panelen?
 - i. Hoe ziet u, bij einde levensduur van de panelen, de terugkeer van zonnepanelen in uw processen?
 - j. Hoelang denkt u erover te doen, om alle mensen te werven, installaties te plaatsen en operationeel te hebben. Met andere woorden: wat is volgens u de optimale uitvoeringstermijn op basis van het benoemde potentieel?
4. Installatie:
 - a. Hoe borgt u de installatiewerkzaamheden zodat deze voldoen aan vigerende wet- en regelgeving omtrent het installeren van zonnepanelen?
 - b. Hoe borgt u dat de installatie op een veilige wijze wordt geïnstalleerd conform de hiervoor vigerende regels?
 - c. Hoe borgt u dat de technische installatie binnen de woning geschikt is voor aansluiting op een zonnepaneleninstallatie?
 - d. Hoe ziet u de optimale uitvoeringstermijn?

5. Financiën en opbrengsten

- a. Verwacht u minimaal een woonlasten-neutrale-oplossing te kunnen bieden voor de deelnemers?
- b. Prijs is doorslaggevend bij particulieren. Verwacht u een prijsstijging wanneer circulaire panelen toegepast worden? En welke gevolgen heeft dat voor de woonlasten-neutrale-oplossing, c.q. hoe denkt u die neutraliteit te kunnen waarborgen?
- c. Verwacht u een prijsstijging als u kijkt naar de totale kosten van aanschaf tot en met (her)gebruik?
- d. Heeft het volume invloed op de prijs?
- e. Verwacht u een financiële restwaarde te kunnen garanderen bij einde gebruik van panelen en installatie?
- f. Hoe garandeert u dat de opbrengst van de zonnepanelen gedurende de exploitatieperiode minimaal de gecalculeerde opbrengst geven?

6. Stakeholders:

- a. Welke acties en activiteiten zijn nodig, om draagvlak onder afnemers op te halen en welke rol en taken neemt u hierin?
- b. Welke type marktpartijen (consortium) zijn nodig, om de beschreven transitie mogelijk te maken?
- c. Hoe verwacht u toeleveranciers te betrekken, om de circulaire ambitie te realiseren?

2.3 Planning

De indicatieve planning voor de marktverkenning en de mogelijk daaruit voortvloeiende aanbesteding ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Data
Publiceren leidraad marktverkenning TenderNed	Dinsdag 2 februari 2021
Aanmelding voor marktverkenning TenderNed	Dinsdag 9 februari 2021 vóór 12.00 uur
Bevestiging deelname	Donderdag 11 februari 2021
Indienen antwoorden vragen	Dinsdag 23 februari 2021 vóór 12.00 uur
Periode planning gesprekken	Donderdag en vrijdag 4 t/m 5 maart 2021
Uitwerking notulen	Vrijdag 12 maart 2021
Akkoordverklaring notulen	Vrijdag 19 maart 2021
Terugkoppeling hoofdlijnen op TenderNed	Vrijdag 26 maart 2021

3. Administratieve Voorwaarden

3.1 Informatie-uitwisseling

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze marktverkenning. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Senior inkoopadviseur Frans van Bolderen telefoon 06-25220290
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het proces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de marktpartijen.

3.2 Notulen

Van de gesprekken worden notulen gemaakt die u ter goedkeuring krijgt voorgelegd. Deze worden vertrouwelijk gedocumenteerd en zijn alleen voor intern gebruik.

3.3 Kostenvergoeding

De deelnemende marktpartijen kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding voor gemaakte kosten vanwege deelname aan de marktverkenning.

3.4 Voorbehouden

Deze leidraad is samengesteld in het kader van de marktverkenning en kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op een aanbesteding. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen en/of de marktverkenning tijdelijk stil te leggen dan wel definitief te staken. Door deelname aan deze marktverkenning (i.c. het indienen van het antwoordformulier) verklaart iedere deelnemende marktpartij zich akkoord met de administratieve voorwaarden zoals in deze leidraad opgenomen.

3.5 Intellectueel eigendom

Alle informatie die marktpartijen in het kader van deze marktverkenning verstrekken, mag door Venlo zonder beperkingen worden gebruikt. Meer in het bijzonder mag de informatie geanonimiseerd worden gepubliceerd in het verslag van de marktverkenning (in een vorm die niet herleidbaar is tot de marktpartijen en op een manier waardoor de eerlijke mededinging niet wordt geschaad).

3.6 Taal

De voertaal tijdens de marktverkenning is Nederlands.

3.7 Rechten

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze marktverkenning. De schriftelijke vragenronde moet gezien worden, als mogelijke input voor de toekomstige wijze van aanbesteden.

3.8 Vertrouwelijkheid

De antwoorden op de gestelde vragen en eventuele aanvullende vragen van marktpartijen worden vertrouwelijk behandeld. Gegeven antwoorden worden onder geen beding gedeeld met andere marktpartijen, behoudens het gestelde in paragraaf 3.5. Deze consultatie is enkel bedoeld om een mogelijke aanbesteding goed en met kansen voor iedere potentiële marktpartij te maken.