

RAAMOVEREENKOMST

**betreffende het Reinigen van
Bedrijfskleding en Linnengoed**

tussen

GGD Flevoland

en

Naam inschrijver

Raamovereenkomst nummer 2021/NR

INHOUDSOPGAVE:

ARTIKEL 1	DEFINITIES	3
ARTIKEL 2	ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 3	LEVERING	7
ARTIKEL 4	INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST	8
ARTIKEL 5	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	8
ARTIKEL 6	VERGOEDINGEN, FACTURERING EN BETALING	8
ARTIKEL 7	AANSPRAKELIJKHEID EN AANSPRAKEN VAN DERDEN	9
ARTIKEL 8	ONDERAANNEMING	10
ARTIKEL 9	NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING	10
ARTIKEL 10	AUDITS	11
ARTIKEL 11	REGISTRATIE, EN EVALUATIE	11
ARTIKEL 12	KLACHTENPROCEDURE EN REGISTRATIE	12
ARTIKEL 13	OVERDRACHT VAN DE VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTNEMER EN UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN	12
ARTIKEL 14	ONTBINDING	13
ARTIKEL 15	WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN	13
ARTIKEL 16	GESCHILLEN	14
ARTIKEL 17	OVERIGE VOORWAARDEN	15
ARTIKEL 18	BIJLAGEN	15

BIJLAGEN:

Bijlage A	1. Aanbestedingsdocument GGD Flevoland 2. Nota van Inlichtingen d.d.
Bijlage B	1. Nadere werkafspraken 2. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 3. Plan van aanpak/Implementatieplan
Bijlage C	Overzicht prijzen en tarieven
Bijlage D	Model Addendum

DE ONDERGETEKENDEN

De **GGD Flevoland**, gevestigd te Lelystad, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen "GGD Flevoland",

en

[naam bedrijf], statutair gevestigd te [plaats], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer",

hierna gezamenlijk handelend aan te duiden als: Partijen

En nemen in aanmerking het volgende:

- GGD Flevoland heeft een Europese aanbesteding gehouden voor het Reinigen van Bedrijfskleding en Linnengoed;
- De aanbesteding is vastgelegd in een aanbestedingsdocument nummer [.....] d.d. [datum] 2021 met daarbij horende bijlagen;
- Naar aanleiding van ontvangen vragen heeft GGD Flevoland op [datum] een Nota van Inlichtingen verspreid waarin vragen en antwoorden op de aanbesteding zijn opgenomen en waarmee het Aanbestedingsdocument en daarbij horende Bijlagen zijn gewijzigd en welke Nota van Inlichtingen deel uitmaakt van deze Overeenkomst;
- Opdrachtnemer heeft met Inschrijving [kenmerk en datum] ingeschreven op de aanbesteding;
- Op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer en op basis van het gestelde in het Aanbestedingsdocument is de Inschrijving van Opdrachtnemer door GGD Flevoland met brief van [kenmerk en datum] aangemerkt als de economisch meest voordelige Inschrijving;
- Opdrachtnemer is deskundig en zal continu borgen dat:
 - medewerkers van GGD Flevoland op elk moment kunnen beschikken over de benodigde Bedrijfskleding welke voldoet aan de daartoe geldende richtlijnen, normen en door GGD Flevoland gestelde kwaliteitseisen;
 - haar distributieproces optimaal is ingericht en wordt uitgevoerd conform de vereisten van GGD Flevoland.

EN VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

ARTIKEL 1 BREGRIPSOMSCHRIJVING

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een Begin- hoofdletter gebruikt. Daartoe tevens behorend de uit deze begrippen voortvloeiende zelfstandige naamwoorden, vervoegingen en werkwoordvormingen:

- Aanbestedingsdocument: Het aanbestedingsdocument als toegevoegd in Bijlage A.
- Addendum: Een door Partijen ondertekend document dat wordt toegevoegd aan deze Overeenkomst waarin wijzigingen van

- en toevoegingen aan deze Overeenkomst zijn opgenomen. Deze addenda zijn daardoor een onlosmakelijk deel van de Overeenkomst.
- Afkeuring/Afkeuren/
Afgekeurd: Het door GGD Flevoland vaststellen dat de gereinigde Bedrijfskleding niet voldoet aan de Specificaties en/of voorwaarden.
 - Bijlage(n): De aan deze Overeenkomst toegevoegde Bijlage(n) die integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst.
 - Bedrijfskleding/
Kledingstuk: De in Bijlage A beschreven en door de GGD Flevoland meer specifiek in Bijlage 7-A van Bijlage A vermelde Bedrijfskleding.
 - DDP: "Delivered duty paid" als beschreven in de Incoterms 2010.
 - Diensten/
Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van overeengekomen Opdrachten te verlenen diensten ten behoeve van GGD Flevoland conform de eisen zoals gesteld in dit Aanbestedingsdocument en conform de wensen zoals beantwoord door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving. De Diensten hebben betrekking op alle werkzaamheden van Opdrachtnemer met betrekking tot de Levering.
 - Embleem: Het beeldmerk dat de GGD Flevoland op vrijwel alle Bedrijfskleding hanteert.
 - Gebrek/Klacht: Het, naar de opvatting van GGD Flevoland, niet naar behoren uitvoeren van de Diensten.
 - Implementatieplan: Het door Opdrachtnemer op te maken en door GGD Flevoland vastgesteld plan en tijdschema, waarbinnen de uitvoering van hetgeen bepaald in deze Overeenkomst moet gaan plaatsvinden.
 - Inschrijving: De Inschrijving van Opdrachtnemer als toegevoegd in Bijlage B.
 - Kantoortijden: Maandag t/m vrijdag 8.00 uur - 17.00 uur.
 - Keuring/Inspectie: Het vaststellen door GGD Flevoland of de Bedrijfskleding en/of Diensten voldoen aan de Specificaties en/of hetgeen bepaald in deze Overeenkomst, het Aanbestedingsdocument door GGD Flevoland (Bijlage A) en aangeboden door Opdrachtnemer (Bijlage B).
 - Levering(en): Het Reinigen van Bedrijfskleding en Linnengoed, conform de eisen zoals gesteld in het Aanbestedingsdocument (Bijlage A) en conform de wensen zoals beantwoord door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving (Bijlage B)
 - Linnengoed: De in het Aanbestedingsdocument (Bijlage A) beschreven en door de GGD Flevoland meer specifiek in Bijlage 7-A van Bijlage A vastgesteld Linnengoed.
 - Merken: Het inzetten van een Chipl, in een Bedrijfskledingstuk ter unieke identificatie, door herkenbare tekens of letters, waardoor duidelijk is voor welk bedrijfsonderdeel, afdeling of persoon dit Bedrijfskledingstuk is.
 - Opdracht: Een individuele opdracht van de GGD Flevoland, die op verschillende manieren wordt verstrekt:
 - a. On-line

- b. Via email bericht;
 - b. Schriftelijk per post of via faxbericht;
- Nadere werkafspraken Nadere precisering van specifieke dan wel lokale uitvoeringsafspraken binnen de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden en condities.
- Ommerken Het vervangen van een Chip door een nieuwe Chip in het kledingstuk bijvoorbeeld vanwege een verandering binnen de organisatie van GGD Flevoland of van de drager.
- Onderaannemer Persoon of organisatie die in opdracht van de Opdrachtnemer, zonder voor hem in dienst te zijn, na schriftelijke instemming van GGD Flevoland, geheel of gedeeltelijk uitvoering geeft aan hetgeen bepaald in de Overeenkomst tussen GGD Flevoland en Opdrachtnemer.
- Overeenkomst: Dit Raamcontract inclusief de Bijlagen, tussen Opdrachtnemer en GGD Flevoland inzake het Reinigen van Bedrijfskleding en Linnengoed en het verlenen van Diensten.
- Rechtsgeldige ondertekening Ondertekening door de persoon die namens Opdrachtnemer dan wel GGD Flevoland statutair volledig bevoegd is, hetgeen voor Opdrachtnemer dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de onderneming en/of diens moedermaatschappij in het nationaal beroeps-/handelsregister.
- Reinigen/Reiniging Het door Opdrachtnemer voor GGD Flevoland in strikte overeenstemming met het gestelde in deze Overeenkomst uitvoeren van Was processen.
- Toeleverancier: Organisatie die in opdracht van de Opdrachtnemer, zonder voor hem in dienst te zijn, grondstoffen, materialen, half fabricaten, fabricaten of Diensten levert aan de Opdrachtnemer, welke Opdrachtnemer nodig heeft om uitvoering te kunnen geven aan hetgeen bepaald in de Overeenkomst tussen GGD Flevoland en Opdrachtnemer.
- Was proces(sen) Het Reinigen door stomen of wassen van Bedrijfskleding en Linnengoed en overige artikelen (indien van toepassing) volgens de daartoe geldende standaardnormen.
- Werkdagen Maandag t/m vrijdag, uitgezonderd algemeen erkende feestdagen.

ARTIKEL 2 ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Het gestelde in deze Overeenkomst is van toepassing op alle Opdrachten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst door GGD Flevoland aan Opdrachtnemer worden verstrekt met betrekking tot Diensten, die in strikte overeenstemming dienen te zijn met hetgeen is gesteld in:
1. de Aanbestedingsdocumenten inclusief Bijlagen en Nota van Inlichtingen van de GGD Flevoland, zie Bijlage A bij deze Overeenkomst;
 2. deze Overeenkomst;
 3. de Inschrijving van Opdrachtnemer, zie Bijlage B bij deze Overeenkomst.
- Opdrachtnemer verplicht zich elke Opdracht onvoorwaardelijk te aanvaarden en als zodanig uit te voeren.
- 2.2 De GGD Flevoland is gerechtigd Opdrachten aan Opdrachtnemer te verstrekken doch is daartoe niet verplicht.
- 2.3 Opdrachtnemer is, indien GGD Flevoland daartoe verzoekt, zonder voorbehoud verplicht gedurende de looptijd van en in overeenstemming met het gestelde in deze Overeenkomst, de Diensten te leveren aan GGD Flevoland, op basis van:
- a. Elke Opdracht verstrekt door de GGD Flevoland;
 - b. Hetgeen bepaald in deze Overeenkomst, inclusief de Bijlagen;
 - c. Hetgeen, passend binnen en niet in strijd met deze Overeenkomst, aanvullend in nadere werkafspraken is overeengekomen en schriftelijk vastgelegd;
 - d. Wijzigingen van en toevoegingen op het gestelde in deze Overeenkomst die zijn vastgelegd in door Partijen getekende Addenda.
- 2.4 Nadere werkafspraken kunnen alleen zijn gebaseerd op het gestelde in deze Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen. Wijzigingen van en toevoegingen op het gestelde in deze Overeenkomst kunnen pas nadat die in een door Partijen getekend Addendum zijn vastgelegd door Opdrachtnemer worden uitgevoerd en gefactureerd.
- 2.5 De Opdracht leidt per datum van de Opdracht tot een overeenkomst, mits aangegaan door de daartoe bevoegde van de GGD Flevoland en passend binnen het gestelde in deze Overeenkomst.
- 2.6 Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van GGD Flevoland met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst, de relevante organisatie van GGD Flevoland, de processen waarbij de Bedrijfskleding en de Diensten (zullen) worden gebruikt en de logistieke en administratieve stromen die daarbij van toepassing zijn. GGD Flevoland heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien, en zal - desgewenst - Opdrachtnemer daartoe verdere informatie verstrekken, voor zover die informatie bij GGD Flevoland beschikbaar is en kan worden vrijgegeven.
- 2.8 Opdrachtnemer zal, tenzij GGD Flevoland schriftelijk anders bepaald, direct na ondertekening van deze Overeenkomst uitvoering geven aan het Implementatieplan (zie Bijlage B.3) binnen de daarin vastgestelde termijnen.
- 2.9 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer, met in acht name

van hetgeen bepaald in deze Overeenkomst periodiek strategisch-, tactisch- en operationeel- overleg voeren met functionarissen van GGD Flevoland.

- 2.10 De door Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten zullen vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen met uitzondering van lasten en beperkingen die GGD Flevoland uitdrukkelijk heeft aanvaard en in een Addendum is vastgelegd. De te leveren Diensten dienen "state of art" vakbekwaam en doelmatig te worden uitgevoerd.
- 2.11 Opdrachtnemer zal bij het uitvoeren van de Diensten voortvloeiende uit deze Overeenkomst en Opdrachten continu voldoen aan de meest recente en geldende versies kwaliteitseisen en kwaliteit-borgende maatregelen en normen teneinde te kunnen voldoen aan hetgeen bepaald in Bijlage A.

ARTIKEL 3 LEVERING

- 3.1 Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico de Diensten uitvoeren op basis van 'Delivery Duty Paid' op nader door GGD Flevoland aan te geven locaties, conform de Incoterms 2010 zoals gepubliceerd door de Internationale Kamer van Koophandel.
- 3.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande toestemming van GGD Flevoland en het vastleggen daarvan in een Addendum andere dan de overeengekomen Diensten te leveren, dan wel de omvang en/of de aard en/of de in deze Overeenkomst gestelde condities van de Diensten te wijzigen. Uitsluitend nadat GGD Flevoland zich schriftelijk akkoord heeft verklaard met een wijzigingsverzoek van Opdrachtnemer en na het door Partijen ondertekenen van het Addendum waarin de betreffende wijziging van dienstverlening vastgelegd, kan Opdrachtnemer de wijziging(en) dan wel aanvulling doorvoeren.
- 3.3 De GGD Flevoland is bevoegd de Diensten voor ontvangst te tekenen bij aflevering. Het tekenen voor ontvangst omvat geen acceptatie van de kwaliteit van Diensten. GGD Flevoland heeft het recht om, indien van toepassing, Gebreken later vast te stellen. De betaling van facturen is afhankelijk van de beoordeling door GGD Flevoland of door Opdrachtnemer uitgevoerde Diensten voldoen aan hetgeen bepaald in deze Overeenkomst en bijbehorende Bijlagen.
- 3.4 Voorts gelden de voorwaarden voor facturering als bepaald in Bijlage A.1.
- 3.5 Het binnen de kaders van Diensten door en voor rekening en risico van Opdrachtnemer ophalen en afleveren van de Bedrijfskleding zal plaatsvinden op locatie van elk afleveradres als kenbaar gemaakt door de GGD Flevoland. GGD Flevoland is gerechtigd afleveradressen te wijzigen en/of nieuwe afleveradressen toe te voegen, hetgeen niet kan leiden tot meerkosten voor GGD Flevoland.
- 3.6 De doorlooptijden voor het op locatie van GGD Flevoland, na opdracht hiertoe door GGD Flevoland, afleveren van gereinigde / gerepareerde / herstelde / vermaakte Bedrijfskleding zijn vastgesteld in Bijlage 4. Gedurende de duur van de Overeenkomst is naast voornoemde doorlooptijden Opdrachtnemer gehouden te voldoen aan de alle overige in het

Aanbestedingsdocument en de Inschrijving van Opdrachtnemer genoemde termijnen.

ARTIKEL 4 INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2021 en heeft een looptijd van 24 maanden, met inachtneming van de beëindigingmogelijkheden zoals genoemd in de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (Bijlage A) en in deze Overeenkomst.
- 4.2 GGD Flevoland heeft het recht tot verlenging van de Overeenkomst met twee (2) x twaalf (12) maanden, onder ten minste handhaving van contractuele condities en voorwaarden.
- 4.3 GGD Flevoland heeft het recht de verlengde Overeenkomst op elk moment, met een opzegtermijn van zes (6) maanden op te zeggen, zonder dat Opdrachtnemer recht heeft op enigerlei vergoeding van GGD Flevoland.
- 4.4 Opdrachtnemer zal, indien GGD Flevoland hem daartoe verzoekt, tot zes (6) maanden na beëindiging van de Overeenkomst de Diensten onder dezelfde voorwaarden en condities als opgenomen in deze Overeenkomst continueren of zoveel korter op het moment dat eventuele transitie (= overdracht van informatie en materialen) binnen het kader van een nieuwe Overeenkomst met een eventuele nieuwe dienstverlener heeft plaatsgevonden. Opdrachtnemer zal bij aan de orde zijnde transitie naar een derde zijn volledige medewerking verlenen met als uitgangspunt dat de transitie zo min mogelijk effect heeft op de bedrijfsvoering van GGD Flevoland.
- 4.5 Na beëindiging van deze Overeenkomst blijven de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden op de reeds op basis van Opdrachten te Reinigen Bedrijfskleding onverminderd van toepassing.

ARTIKEL 5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten als toegevoegd in Bijlage A.1, Bijlage 6.
- 5.2 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst, bijbehorende Bijlagen, Opdrachten en Addenda.

ARTIKEL 6 VERGOEDINGEN, FACTURERING EN BETALING

- 6.1 Voor de door Opdrachtnemer uitgevoerde Diensten als beschreven in deze Overeenkomst, is GGD Flevoland aan Opdrachtnemer vergoeding(en) verschuldigd overeenkomstig de van toepassing zijnde prijzen als vermeld in Bijlage C.

- 6.2 De in lid 1 bedoelde vergoedingen zijn gebaseerd op de prijzen en tarieven vermeld in Bijlage C van deze Overeenkomst en de (financiële) voorwaarden zoals vastgelegd in deze Overeenkomst.
- 6.3 De afgegeven prijzen als vermeld in Bijlage C zijn vast gedurende de eerste twaalf (12) maanden van deze overeenkomst. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst op 1 juli 2022 geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS consumentenindex Alle huishoudens reeks 2006 = 100, volgens onderstaande rekenmethode: $(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oude maand]} \times 100\%$. Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meeste recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gekozen maand, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.
- 6.4 Facturering vindt plaats overeenkomstig hetgeen daartoe vermeld in het programma van eisen, Bijlage A.1, Bijlage 4.

ARTIKEL 7 AANSPRAKELIJKHEID EN AANSPRAKEN VAN DERDEN

- 7.1 In geval van schade aan de Bedrijfskleding ontstaan door b.v. een onjuiste behandeling, onvoorzichtigheid c.q. nalatigheid, vermissing, diefstal of brand tijdens het transport door of verblijf bij Opdrachtnemer, zal GGD Flevoland door Opdrachtnemer voor de boekwaarde van de desbetreffende Bedrijfskleding schadeloos worden gesteld.
GGD Flevoland zal dit schriftelijk aan Opdrachtnemer mededelen, waarna betaling van de daartoe door GGD Flevoland aan Opdrachtnemer verstrekte factuur, binnen 14 dagen na de verzenddatum van de factuur door Opdrachtnemer moet plaatsvinden.
- 7.2 Opdrachtnemer draagt het volle risico voor ontstane schade aan de Bedrijfskleding en Linnengoed alsmede voor de door de Bedrijfskleding en Diensten veroorzaakte schade voor zover dat niet aan GGD Flevoland is toebedeeld.
- 7.3 Bij overschrijding van de in artikel 3.6 vermelde doorlooptijd(en) door omstandigheden van de zijde van Opdrachtnemer, die een toerekenbare tekortkoming (zie artikel 9) opleveren, heeft GGD Flevoland het recht om de Opdracht gedeeltelijk of in zijn geheel te annuleren.

Indien GGD Flevoland hiervan geen gebruik maakt, kan GGD Flevoland van Opdrachtnemer voor elke Werkdag overschrijding per desbetreffende Kledingstuk een bedrag vorderen van € 50,- totdat Opdrachtnemer voldaan heeft aan de in de Opdracht per Kledingstuk beschreven en bedoelde Diensten. GGD Flevoland heeft het recht om voornoemde vordering in mindering te brengen op de eerstvolgende factuur/facturen van Opdrachtnemer.

Hetgeen in dit lid bepaalde laat onverlet de eventuele vergoeding van schade die GGD Flevoland lijdt als gevolg van de toerekenbare tekortkoming.

- 7.4 Opdrachtnemer zal zijn aansprakelijkheidsrisico's verzekeren tot een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per aanspraak per jaar en zich voor genoemd bedrag verzekerd houden. Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld de bewijzen van polis dekking en premiebetaling aan GGD Flevoland overleggen.

ARTIKEL 8 ONDERAANNEMING

- 8.1 Indien Opdrachtnemer alsook de in haar Inschrijving kenbaar gemaakte Onderaannemer(s) bij de uitvoering van het gestelde in de Overeenkomst, gebruik wil maken van de diensten van een Onderaannemer, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van GGD Flevoland, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Opdrachtnemer kan pas gebruik maken van de diensten van de Onderaannemer nadat Partijen het Addendum daarover hebben ondertekend. GGD Flevoland is gerechtigd aan het Addendum voorwaarden verbinden dan wel deze in tijd te beperken.
- 8.2 Opdrachtnemer dient aan GGD Flevoland aantoonbaar te maken dat de Dienstverlening door de derde partij aan dezelfde eisen voldoet als, en kwalitatief gelijkwaardig is aan, de Dienstverlening zoals overeengekomen in deze Overeenkomst met Bijlagen. GGD Flevoland is gemachtigd dit te verifiëren op kosten van Opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor en zal aanvullend aan de in voorgaand lid bedoelde overeenkomst met haar Onderaannemer(s) schriftelijk borgen dat de Onderaannemer(s):
1. Diensten door de Onderaannemer aan dezelfde eisen, condities en voorwaarden voldoet als, en kwalitatief minimaal gelijkwaardig is aan, de Dienstverlening zoals overeengekomen in deze Overeenkomst met Bijlagen;
 2. Tenminste 1 keer per jaar een audit bij de Onderaannemer(s) uitvoert. Opdrachtnemer zendt het onverkorte auditverslag met alle bijlagen binnen 2 weken na het uitvoeren van de audit aan GGD Flevoland;
- 8.4 Door GGD Flevoland gegeven Schriftelijke toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst en/of een Opdracht op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever/Opdrachtnemer rustende verplichtingen.

ARTIKEL 9 NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING

- 9.1 Indien Opdrachtnemer ten gevolge van niet toerekenbare tekortkoming niet kan nakomen dan wel tekort schiet in zijn verplichtingen op grond van deze Overeenkomst, heeft de GGD Flevoland het recht de Overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven na een periode van vijftien werkdagen buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

- 9.2 Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval *niet* verstaan: Gebrek aan Personeel, ziekte van personeel, staking, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, apparatuur, transport- of productieproblemen, problemen in de productiefaciliteiten en met logistieke (bedrijfs)middelen, toerekenbare tekortkoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde Onderaannemer(s) of andere derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 9.3 Bij brand, machinestoring, storing in haar bedrijfsprocessen of die van haar Onderaannemers en Toeleveranciers of andere calamiteiten zal Opdrachtnemer zorg moeten dragen voor een ongestoorde voortgang van Diensten. Elke extra voorziening komt daarbij voor rekening van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 10 AUDITS

- 10.1 GGD Flevoland heeft het recht om periodiek audit(s) in te (doen) stellen bij de organisatie(s) van Opdrachtnemer, inclusief daarbij door GGD Flevoland bepaalde relevante documentatie van en over Toeleveranciers en Onderaannemers. De Opdrachtnemer zal aan door GGD Flevoland aan te wijzen functionaris(sen) alle medewerking verlenen bij de uitvoering van deze audits en zonder beperkingen inzage verlenen in de op de Overeenkomst en Opdrachten betrekking hebbende stukken/gegevens/bestanden (in hard copy dan wel digitaal) én -naar oordeel van GGD Flevoland- relevante bescheiden, waaronder ook alle interne en externe kwaliteitsbeoordelingen van, door en over Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient te borgen dat ook door Opdrachtnemer ingeschakelde Onderaannemers zullen meewerken aan door GGD Flevoland uit te voeren audits bij Onderaannemers.
- 10.2 Van het resultaat van de evaluaties van de uitgevoerde Audit(s) stelt GGD Flevoland de Opdrachtnemer op de hoogte. Op basis van de bevindingen van GGD Flevoland kan Opdrachtnemer verzocht worden binnen uiterlijk drie (3) weken een verbeterplan op te stellen en dit binnen een mede door GGD Flevoland goedgekeurde termijn uit te voeren.
- 10.3 Indien op grond van onderzoek, inspectie en/of evaluatie mocht blijken dat eerder verleende goedkeuring en/of acceptatie door GGD Flevoland van door of namens Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden en/of betaling(en) door GGD Flevoland ten onrechte heeft plaatsgevonden, dan is GGD Flevoland gerechtigd hier op terug te komen en het teveel betaalde terug te vorderen en te verrekenen met de facturen van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 11 REGISTRATIE, EN EVALUATIE

- 11.1 Opdrachtnemer zal voor eigen rekening periodiek GGD Flevoland en cumulatief managementinformatie aanleveren/beschikbaar stellen overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald in het programma van eisen, Bijlage A.1, Bijlage 4.
- 11.2 Opdrachtnemer stelt één vast team, bestaande uit twee medewerkers binnendienst en één medewerker buitendienst die gedurende de looptijd van de Overeenkomst effectief en klantvriendelijk aanspreekpunt is namens de Opdrachtnemer voor alle zaken verband houdend met de uitvoering van de Overeenkomst.
- 11.2.1 In geval, naar oordeel van GGD Flevoland de contactpersoon van

Opdrachtnemer niet voldoet aan de mate van effectiviteit en/of klantvriendelijkheid, dan zal Opdrachtnemer zorg dragen voor structurele verbetering dan wel vervanging als de GGD Flevoland daarom verzoekt

- 11.3 Opdrachtnemer is bereid tenminste éénmaal per halfjaar met Opdrachtgeer, overleg te voeren inzake functionaliteit en kwaliteit van de geleverde goederen en diensten. De definitieve vorm en omvang hiervan zal in overleg met Opdrachtnemer worden vastgesteld.

ARTIKEL 12 KLACHTENPROCEDURE EN REGISTRATIE

- 12.1 Opdrachtnemer borgt een Klachtenprocedure in zijn organisatie die, naar het oordeel van GGD Flevoland, tenminste het gestelde in:
1. dit artikel;
 2. het Aanbestedingsdocument (met name in Bijlage A.1, bijlage 4);
 3. de daarop gebaseerde Inschrijving van Opdrachtnemer, zie Bijlage B bij deze Overeenkomst;
- voor de GGD Flevoland effectief verwerkt.
- 12.3 Opdrachtnemer zal elke maand volgend op einde van een kwartaal, GGD Flevoland adequaat van informatie voorzien inzake gemelde Klachten en Gebreken van de zijde van de GGD Flevoland gespecificeerd per soort Bedrijfskleding / Linnengoed per locatie en cumulatief voor de organisatie van GGD Flevoland onder vermelding van:
- datum van melding Klacht;
 - de aard van de Klacht;
 - welke acties er zijn ondernomen;
 - het resultaat van de ondernomen acties;
 - doorlooptijd acties;
 - overzicht openstaande acties, planning en afronding.

ARTIKEL 13 OVERDRACHT VAN DE VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTNEMER EN UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN

- 13.1 Opdrachtnemer kan, met in acht name van hetgeen gesteld in artikel 8, een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst en de Opdracht of zijn rechtsverhouding tot GGD Flevoland alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van GGD Flevoland overdragen aan een derde.
- 13.2 De in lid 1 bedoelde toestemming laat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst en de Opdracht onverlet.
- 13.3 Aan de toestemming als bedoeld in lid 1 kunnen voorwaarden worden verbonden. Voor zover deze voorwaarden betrekking hebben op bedoelde derden, zal Opdrachtnemer deze voorwaarden ten behoeve van GGD Flevoland van die derden bedingen.
- 13.4 Opdrachtnemer zal, in door hem in het kader van deze Overeenkomst te sluiten overeenkomsten met derden, de relevante bepalingen uit deze Overeenkomst

opnemen. Indien een derde deze relevante bepalingen niet accepteert of anderszins medewerking weigert, dan zal Opdrachtnemer onmiddellijk in overleg treden met GGD Flevoland. GGD Flevoland zal bepalen of die derde desondanks door Opdrachtnemer mag worden ingeschakeld.

ARTIKEL 14 ONTBINDING

- 14.1 Onverminderd alle andere rechten of vorderingen mag GGD Flevoland de Overeenkomst en/of de Opdracht door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien:
- a. Opdrachtnemer in verzuim komt met de nakoming van een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst en/of de Opdracht;
 - b. De nakoming door Opdrachtnemer van een opeisbare verplichting en/of prestatie uit hoofde van de Overeenkomst en/of de Opdracht blijvend of tijdelijk onmogelijk wordt;
 - c. Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling wordt verleend;
 - d. Door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van GGD Flevoland of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers.
 - e. De overheid maatregelen oplegt, die de functie van GGD Flevoland zodanig beperken, dat nakoming van de Overeenkomst en/of de Opdracht door GGD Flevoland in redelijkheid niet kan worden verlangd, is GGD Flevoland gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist buiten rechte de Overeenkomst en/of de Opdracht d.m.v. een aangetekend schrijven te ontbinden.
- 14.2 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren o.m.: vrijwaring voor schending van intellectuele (eigendoms-) rechten en toepasselijk recht.
- 14.3 In geval van beëindiging, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, zal hetgeen door één der partijen onverschuldigd is betaald c.q. geleverd, aan de andere partij moeten worden terugbetaald c.q. terug geleverd binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe. In geval van terugbetaling zal het bedrag van terugbetaling worden verhoogd met de wettelijke rente sedert de dag van betaling.
- 14.4 Indien GGD Flevoland gerechtigd is de Overeenkomst en/of de Opdracht conform het in lid 1, sub a en b, van dit artikel bepaalde, tot beëindiging over te gaan, kan hij zonder nadere ingebrekestelling en voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, de verdere uitvoering aan een ander opdragen. De eventueel daaruit voortvloeiende meerkosten van vergelijkbare Diensten of delen daarvan zullen door Opdrachtnemer worden vergoed. GGD Flevoland deelt het desbetreffende besluit bij aangetekende brief aan Opdrachtnemer mede.
- 14.5 GGD Flevoland mag ook buiten de in de wet of lid 1 en de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten geregelde gevallen de uitvoering van de Overeenkomst en/of de Opdracht geheel of gedeeltelijk opschorten of de Overeenkomst en/of de Opdracht geheel of gedeeltelijk ontbinden, mits hij dan de schade vergoedt die Opdrachtnemer daardoor lijdt.

ARTIKEL 15 WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN

- 15.1 Opdrachtnemer verplicht zich GGD Flevoland telkens minimaal drie (3) maanden voor de datum van ingang van een voorgenomen wijziging schriftelijk te informeren over:
- a. de bestaande situatie Diensten binnen de organisatie van GGD Flevoland;
 - b. de voorgenomen wijzigingen en/of uitbreidingen en/of aanvullingen van de Diensten.
- Opdrachtnemer verplicht zich GGD Flevoland telkens minimaal zes (6) maanden voor de datum van ingang van een voorgenomen beëindiging, schriftelijk te informeren over het (voornemen tot) beëindigen van (delen van) Diensten.
- 15.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GGD Flevoland:
1. de inhoud en uitvoering van Diensten te wijzigen;
 2. de gestelde condities in deze Overeenkomst en haar Bijlagen te wijzigen.
- 15.3 De GGD Flevoland heeft de bevoegdheid om wijzigingsverzoeken goed te Keuren of af te wijzen.
- 15.4 In alle gevallen van door GGD Flevoland schriftelijk geautoriseerde wijzigingen, zal door Opdrachtnemer een concept Addendum worden opgesteld voor het geautoriseerde wijzigingsverzoek, conform Bijlage D, en aan GGD Flevoland worden aangeboden. Na instemming van de GGD Flevoland en ondertekening door Partijen zal het Addendum integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer is uitsluitend als dan geautoriseerd om de wijziging(en) te implementeren.
- 15.5 Wanneer binnen de looptijd van de Overeenkomst door oorzaken, welke zich buiten de invloedssfeer van GGD Flevoland afspelen en derhalve GGD Flevoland niet kunnen worden aangerekend, bijvoorbeeld maatregelen van de overheid, actie ondernomen moet worden, welke van invloed zijn op deze Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen, dan zal de Overeenkomst hierop worden aangepast. Opdrachtnemer zal hiervoor zijn instemming niet onthouden en hiervoor geen extra kosten in rekening brengen.
- 15.6 De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en voor zover passend binnen de overeengekomen afname, toekomstige fusie- en of samenwerkingspartners onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst als deelnemer/afnemer af te laten nemen.

ARTIKEL 16 GESCHILLEN

- 16.1 Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn indien GGD Flevoland of Opdrachtnemer zulks in een aangetekende brief aan de andere partij kenbaar maakt. Desondanks zullen Partijen er alles aan doen om te voorkomen dat ten gevolge van een dergelijk geschil de voortgang tot uitvoering van de Diensten wordt belemmerd.
- 16.2 Indien zich een geschil mocht voordoen betreffende totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de Overeenkomst alsmede elk ander geschil ter zake of in verband

met de Overeenkomst, hetzij juridisch hetzij feitelijk, zullen Partijen verplicht zijn te trachten dit geschil in onderling overleg te beslechten. Mochten zij hierin niet slagen dan zal het geschil aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland worden voorgelegd.

- 16.3 Partijen kunnen overeenkomen dat een geschil, als in het voorgaande lid bedoeld, wordt onderworpen aan arbitrage volgens een op te maken akte van compromis of dat daarover een bindend advies wordt gevraagd.

ARTIKEL 17 OVERIGE VOORWAARDEN

- 17.1 Op elke aanvullende en/of optioneel te verstrekken Opdracht zijn van toepassing de voorwaarden zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen.
- 17.2 Op deze Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen is het Nederlands recht van toepassing.

ARTIKEL 18 BIJLAGEN

- 18.1 De volgende Bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage A	1. Aanbestedingsdocument GGD Flevoland 2. Nota van Inlichtingen d.d.
Bijlage B	1. Nadere werkafspraken 2. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 3. Plan van aanpak/Implementatieplan
Bijlage C	Overzicht prijzen en tarieven
Bijlage D	Model Addendum

- 18.2 Ingeval zich onverenigbaarheden voordoen tussen de Overeenkomst en de Bijlagen ervan, zal de Overeenkomst voorrang hebben boven de Bijlagen.
- 18.3 In geval zich onverenigbaarheden voordoen tussen de Bijlagen zal een hoger gerangschikte Bijlage prevaleren boven een lager gerangschikte. In casu, prevaleert Bijlage A boven Bijlage B etc..
- 18.4 Het gestelde in deze Overeenkomst is onlosmakelijk verbonden met dat wat is opgenomen in het Aanbestedingsdocument.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud.

Lelystad, d.d.2021..

....., d.d.2021..

GGD Flevoland

Opdrachtnemer.

.....

.....

Naam :
Functie :

Naam :
Functie :

Bijlage A

1. Aanbestedingsdocument GGD Flevoland
2. Nota van Inlichtingen d.d.



Flevoland

Raamovereenkomst inzake het Reinigen van Bedrijfskleding en Linnengoed

17

Bijlage B

- 1. Nadere werkafspraken**
- 2. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d.**
- 3. Plan van aanpak/Implementatieplan**



Flevoland

Raamovereenkomst inzake het Reinigen van Bedrijfskleding en Linnengoed

18

Bijlage C

Overzicht prijzen en tarieven

Bijlage D

Model Addendum

ADDENDUM I

op de overeenkomst betreffende
**Het Reinigen van
Bedrijfskleding en Linnengoed**

tussen

GGD Flevoland

en

(naam/plaats leverancier)



DE ONDERGETEKENDEN

De **GGD Flevoland**, gevestigd te Lelystad, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen "GGD Flevoland",

en

[naam bedrijf], statutair gevestigd te [plaats], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer",

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Overwegende dat:

I. Voorwerp van het Addendum I

Aan de Overeenkomst, (*nummer overeenkomst*), ten behoeve van (*naam overeenkomst*) wordt dit addendum toegevoegd.

II. Wijziging op de Overeenkomst

Reden wijziging

Wijziging

.....

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

GGD Flevoland:

Opdrachtnemer:

Lelystad, 201..

(*plaats*), 201..