



Offerteaanvraag

Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure van de Gemeente Westerkwartier

Onkruidbestrijding, straatvegen en kolken reinigen

2021/S 025-060758

Inhoudsopgave

Hfd.	Onderwerp	Pagina
1	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Doel van de aanbesteding	4
1.3	Uitgangspunten	4/5
1.4	Definities	5
1.5	Aanvang en duur van de overeenkomst	5
1.6	Informatie en communicatie	5/6
1.7	Aanbestedingsvoorschriften	6
1.8	Voorwaarden	6/8
2	Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	9
2.1	Inleiding	9
2.2	Uitsluitingsgronden	9
2.3	Geschiktheidseisen	9
2.4	Technische bekwaamheid	9/10
2.5	Financiële economische draagkracht	10
2.6	Onderaannemers	10/11
2.7	Benodigde verklaringen/ bewijsstukken	11
2.8	Verbetervoorstellen en akkoord Bestek en algemene voorwaarden	11
2.9	Model K formulier	11/12
3	Gunning	13
3.1	Inleiding	13
4	Bijlagen	14
4.1	Bestek (separaat bijgevoegd)	15
4.2	Inkoopvoorwaarden Gemeente Westerkwartier (separaat bijgevoegd)	15
4.3	Eigen verklaring (UEA, separaat bijgevoegd)	15
4.4	Concept overeenkomst	16/19
4.5	Vraagspecificatie	20/24
5	Inschrijvingsformulieren	25/35
5.1	Checklist inschrijving	26
5.2	Inschrijvingsformulier algemeen	27
5.3	Technische bekwaamheid	28
5.4	VERVALLEN	
5.5.a	Hoofdaannemer/ onderaannemers	29
5.5.b	Combinatie	30
5.6	Eigen Verklaring (separaat bijgevoegd)	Zie bijlage 4.3
5.6.a	Verklaring overleggen bewijsstukken	31
5.7.a	Verbetervoorstellen concept Basisovereenkomst	32
5.7.b	Instemming met Bestek	33
5.8	Conformiteitverklaring Algemene Inkoopvoorwaarden	34
5.9	Model K formulier	35

1. Algemeen

1.1. Inleiding

De gemeente Westerkwartier gaat de onkruidbestrijding, straatvegen en kolken reinigen als een integraal bestek op de markt gezet door middel van een Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure.

Voor de Gemeente Westerkwartier zijn de volgende punten van belang:

- 1 Onderhoudsfrequentie bepaald de kwaliteit
- 2 geen overschrijding van het vastgestelde budget
- 3 aanbesteding conform de geldende aanbestedingsregels

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de regels uit het Aanbestedingsreglement Werken 2016, volgens hoofdstuk 2 de Openbare procedure (hierna ARW 2016).

In dit document wordt de volgende indeling gehanteerd:

- Hoofdstuk 1 Algemeen
- Hoofdstuk 2 Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden
- Hoofdstuk 3 Gunning
- Hoofdstuk 4 Bijlagen ter informatie aan inschrijvers
- Hoofdstuk 5 Inschrijvingsformulieren

1.2. Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding moet leiden tot een overeenkomst met één opdrachtnemer (of combinatie) die in staat is een kwaliteit te leveren en te onderhouden conform het Bestek en Voorwaarden (zie bijlagen: 4.1., 4.2, 4.4 en 4.5). De Gemeente Westerkwartier streeft naar het realiseren van een zo hoog mogelijke kwaliteit van dienstverlening binnen het beschikbare budget conform de door de gemeente bepaalde frequenties.

1.3. Uitgangspunten

De onkruidbestrijding, het straatvegen en het kolken reinigen moeten plaatsvinden volgens o.a. de Vraagspecificatie en het Bestek met nummer: RAW0739-126081. Er zal één overeenkomst worden afgesloten.

Gekozen is voor een opdracht met daarin een voortzetting van de combinatie van onkruidbestrijding, straatvegen en kolken reinigen omdat deze gebleken is zeer efficiënt te werken en werkzaamheden zijn op elkaar aangesloten en/of worden overlappend uitgevoerd en dat bied daarmee grote voordelen. Verder is de Gemeente Westerkwartier van een dusdanige omvang dat er na onderzoek is gebleken dat er voldoende partijen zijn die deze gezamenlijke opdracht zelfstandig kunnen uitvoeren en ook zijn er voldoende samenwerkingsvormen om gelijkwaardigheid onderling te bewerkstelligen.

Ook is gekozen voor het gunningscriterium “laagste prijs” omdat al vele kwaliteitseisen (o.a. duurzaamheidseisen) zijn verwerkt in het Bestek en daarnaast bij de uitvoering met specialistisch personeel wordt gewerkt i.c.m. dure apparatuur maakt dat deze werkzaamheden zich niet snel lenen (met betrekking tot SROI) om zomaar bijvoorbeeld een leerling of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij te plaatsen.

Voor verdere uitgangspunten wordt verwezen naar het Bestek.

1.4. Definities

De volgende begrippen die gebruikt worden in deze Offerteaanvraag hebben de betekenis zoals hieronder gedefinieerd.

Opdrachtgever	Gemeente Westerkwartier
Inschrijver(s)	Het bedrijf dat of bedrijven die op basis van dit bestek een offerte heeft/ hebben uitgebracht aan opdrachtgever
Opdrachtnemer	De inschrijver met wie de opdrachtgever een overeenkomst aangaat.
Opdracht	Onkruid bestrijden, straatvegen en kolken reinigen zoals is vastgelegd in het Bestek van de Gemeente Westerkwartier en de Offerteaanvraag inclusief bijlagen
Offerte	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in deze offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen
Overeenkomst	Het tussen opdrachtgevers individueel en opdrachtnemer af te sluiten contract
Offerteaanvraag	Dit document inclusief alle bijlagen waarin de aanbestedende partijen informatie hebben opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een offerte.

1.5. Aanvang en duur van de overeenkomst

De overeenkomst vangt aan op 15 april 2021 (met terugwerkende kracht vanaf 1 april 2021) en duurt tot 1 april 2023. Met driemaal een optionele verlengingsmogelijkheid van 1 jaar tot uiterlijk 30 april 2026. De maximale contractduur is 5 jaar (inclusief optionele verlengingen).

1.6. Informatie en communicatie

Ten behoeve van deze Aanbesteding is een werkgroep opgericht, waarin zowel materiedeskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd zijn.

Alle communicatie dient te verlopen via Tendermed en gericht te zijn aan de hierna genoemde contactpersoon van het Inkoopbureau Westerkwartier i.o.:

Bureau inkoop
T.a.v. Dhr. P. Bakker
Postbus 100
9350 AC Leek
Tel: 06-51044969

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan andere functionarissen van de deelnemende gemeenten rechtstreeks te benaderen over het onderwerp van deze aanbesteding.

Vragen m.b.t. het bestek dienen uitsluitend via Tendermed gesteld te worden en uiterlijk 1 maart 2021 om 12.00 uur te zijn ingediend. Naar aanleiding van de vragen zal een Nota van Inlichtingen worden opgesteld, welke uiterlijk 5 maart 2021 via Tendermed aan alle potentiële inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Vragen en opmerkingen dienen aangeleverd te worden in een dusdanig format en extensie (bij voorkeur in Word, doc of docx) dat deze eenvoudig te verwerken zijn in een nota van inlichtingen.

De Gemeente Westerkwartier streeft naar het realiseren van de onderstaande planning. De vet gedrukte data en tijdstippen zijn fatale data en tijdstippen.

<i>Activiteit</i>	<i>Datum</i>	<i>Tijdstip</i>	<i>Door</i>	
1	Publicatie	02/02/2021	Opdrachtgever	
2	Datum indienen vragen	01/03/2021	12.00 uur	Inschrijvers
3	Plaatsen Nota van inlichtingen	05/03/2021	Opdrachtgever	
4	Indienen inschrijving	16/03/2021	14.00 uur	Inschrijvers
5	Controle inschrijvingen	max.2 dagen	Opdrachtgever	
6	Besluitvorming College / bekendmaking/ voorlopige gunning	23/03/2021	Opdrachtgever	
7	Standstillperiode (minimaal 20 dagen)	24/03 t/m 13/04/2021		
8	Definitieve gunning (na standstill periode en door schriftelijke bevestiging)	14/04/2021	Opdrachtgever	
9	Start uitvoering	15/04/2021	Opdrachtnemer	

1.7. Aanbestedingsvoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan hieronder vermeld.

1. De inschrijving dient ingeleverd te worden via Tendermed o.v.v.

**Inschrijving aanbesteding onkruidbestrijding, straatvegen en kolken reinigen
Niet openen voor 16/03/2021, uiterlijk om 14.00 uur.**

2. Het risico van vertraging of storing is voor de inschrijver.

1.8 Voorwaarden

2. De offerte dient onherroepelijk te zijn en een gestanddoeningstermijn te hebben vanaf de datum van inschrijving van tenminste 60 dagen/ 2 maanden.
3. De inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.
4. Inschrijver dient de inschrijvingsdocumenten zoals zijn weergegeven in Hoofdstuk 5 volledig ingevuld bij de offerte in te dienen.
5. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn offerte dezelfde volgorde aan te houden zoals is weergegeven in Hoofdstuk 5.
6. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedures, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen
7. Het verstrekken van onvolledige, dan wel onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting tenzij het om een herstelbare omissie gaat. In dat geval kunnen de opdrachtgevers de inschrijver vragen de omissie te herstellen. De inschrijver doet dat binnen de daarvoor door opdrachtgevers gestelde termijn. Indien de omissie niet of niet tijdig wordt hersteld, wordt de aanbieder alsnog uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

8. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan gedane mededelingen, toezeggingen of op andere wijze gecommuniceerde boodschappen aan de inschrijver, tenzij deze door de opdrachtgever schriftelijk zijn bevestigd.
9. Op een eventuele opdracht zijn, met uitsluiting van de door inschrijver gebruikte algemene verkoopvoorwaarden of andere voorwaarden, uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Westerkwartier van toepassing (zie bijlage 4.2) voor zover niet anders is geregeld in deze Offerteaanvraag en het Bestek (bijlage 4.1). Het niet of onder voorbehoud accepteren van deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van deelname.
10. Door in te schrijven op onderhavige aanbesteding gaat inschrijver akkoord met de in deze offerteaanvraag gestelde voorschriften en bepalingen.
 - 10.1. Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt de inschrijver uitgenodigd deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste termijn voor het stellen van vragen (zijnde 01/03/2021, om 12.00 uur) via Tendered kenbaar te maken. Indien niet tijdig kenbaar gemaakt, kunnen de tegen- strijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren de opdrachtgevers niet tegengeworpen worden.
11. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, alsmede de opgegeven referenties te benaderen
12. Van inschrijvers wordt verwacht vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Anderzijds zal opdrachtgever de inhoud van de offertes even zeer vertrouwelijk behandelen.
13. De opdrachtgever is niet verplicht interne aanbestedingsdocumenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan inschrijvers bekend te maken, met uitzondering van het gestelde in artikel 2.26 en 2.28 ARW 2016.
14. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen - daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter Rechtbank Noord locatie te Groningen.
15. Gunning geschiedt onder het voorbehoud, dat daartoe de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele, delen of één of meer percelen van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
16. Het voornemen tot gunning van de opdracht zal schriftelijk kenbaar worden gemaakt. De overeenkomst met de begunstigde wordt gesloten onder de ontbindende voorwaarde dat gedurende een termijn van 20 dagen na bekendmaking aan belanghebbenden geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid rechtsmiddelen aan te wenden tegen het gunningsbesluit.
17. Indien een, in het kader van de gunning, een niet-gegunde partij van mening is dat het genomen gunningsbesluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke regelgeving, dient zij op straffe van niet-ontvankelijkheid binnen een termijn van 20 dagen na dagtekening van het afwijzingsbericht, een voorlopige voorzieningsprocedure (kort

geding) aanhangig te maken bij de rechtbank te Groningen, alsmede een dagvaarding te hebben doen betekenen bij de gemeente Westerkwartier.

18. De opdracht is pas definitief gegund na schriftelijke ondertekening van de overeenkomst door alle partijen.
19. Voor het uitbrengen van de inschrijving zullen geen kosten worden vergoed.

2. Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

2.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de eisen ten aanzien van de inschrijvers geformuleerd. Inschrijvers dienen de gevraagde informatie aan te leveren zoals is aangegeven in dit Hoofdstuk 2 en 5 van deze offerteaanvraag. Als inschrijver verzuimt aan het gestelde in dit Hoofdstuk te voldoen leidt dit tot een directe afwijzing. De meegestuurde formats mogen in geen enkel geval worden gewijzigd, behalve om deze in te vullen.

Ten aanzien van een aantal aspecten betreffende de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden zal van inschrijver een eigen verklaring worden verlangd waardoor de financieel / economische draagkracht en de technische bekwaamheid van de inschrijver kan worden beoordeeld. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de benodigde bewijsstukken op te vragen alvorens tot gunning over te gaan. Inschrijver dient in dat geval binnen 7 dagen na een dergelijk verzoek van opdrachtgever deze verklaringen te overleggen. Indien uit deze verklaring blijkt de inschrijver niet voldoet of zich bevindt in één van de situaties van de uitsluitingsgronden, wordt inschrijver uitgesloten van deelname aan deze procedure.

2.2 Uitsluitingsgronden (art. 2.13 ARW2016)

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar H2, art. 2.13, van het ARW 2016 en hoofdstukken 2 en 3 van de Eigen Verklaring (bijlage 2). De Gegadigde (of samenwerkingsverband) aan wie de opdracht uiteindelijk gegund krijgt dient wat de uitsluitingsgronden van artikel 2.13.2 (a t/m f) en art. 2.13.7 (a,b,d,f,en h) van het ARW 2016 betreft de bewijsstukken aan te leveren binnen 7 dagen na een verzoek daartoe door de Opdrachtgever. Indien de Gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2016 en onderdeel 2 en 3 van de Eigen Verklaring niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Gegadigden die naar het oordeel van de Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

2.3. Geschiktheidseisen (art. 2.5 ARW2016)

1. Inschrijver dient organisatiegegevens als naam, adres, plaats, land, telefoonnummer, telefaxnummer op te geven in bijlage 5.2. Ingeval van inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten hun organisatiegegevens als bijlage 5.2 bij te voegen.
2. Inschrijver dient in bijlage 5.2 aan te geven of inschrijver onderdeel uit maakt van een concern (holding, e.a. constructies) en indien van toepassing als bijlage 5.2.a bijvoegen een verklaring dat de moedermaatschappij zich garant stelt voor nakoming van de verplichtingen die uit deze overeenkomst met de dochter voortvloeien.
3. Inschrijver dient in bijlage 5.2.3 een algemene beschrijving te geven van de organisatie, inclusief een organogram, met daarin de weergave van formatieplaatsen (aantal en functie). Deze algemene beschrijving mag maximaal drie A4-pagina's beslaan. Ingeval van inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten een algemene beschrijving van hun organisaties als bijlage 5.2.3 bij te voegen.

2.4. Technische bekwaamheid (art.2.16/2.17 ARW2016)

1. Inschrijver/ combinatie geeft, zijn ervaring met soortgelijke opdrachten op. De ervaring dient te worden aangetoond door middel van bijlage 5.3.a. volledig in te vullen per referentie en bij de offerte bij te voegen. De Opdrachtgevers beschouwen straatvegen, kolken reinigen en onkruidbestrijding als losstaande en specifieke kerncompetenties. De inschrijver dient 2 referenties met de competenties kolken reinigen, onkruidbestrijding of straatvegen op te geven of 2 referenties met een combinatie van competenties van kolken reinigen, onkruidbestrijding en straatvegen op te geven. De referenties mogen niet ouder zijn dan 5 jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze opdracht.
2. Inschrijver dient in Bijlage 5.3.b aan te geven op welke wijze de kwaliteit van de dienstverlening is gewaarborgd. Dit kan o.a. zijn door middel van een geldige certificering op basis van de norm ISO dan wel andere kwaliteitssystemen. Het certificaat en/of systeem moet betrekking hebben op de aard van het werk. Het certificaat mag niet ouder zijn dan 1 jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van de opdracht. Inschrijver dient deze documenten reeds bij de aanbidding te voegen als Bijlage 5.3.b. Indien niet over een certificaat wordt beschikt dient inschrijver een zodanige beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem bij de inschrijving te voegen, dat een beoordeling daarvan mogelijk is.

Ingeval van inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten aan te geven op welke wijze de kwaliteit van hun dienstverlening is gewaarborgd, door bijvoegen kopie certificaat niet ouder dan 1 jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze opdracht en te bevestigen als bijlage 5.3.b dan wel te omschrijven zoals aangegeven in 2.3 lid 2.

3. Inschrijver dient in het bezit te zijn van VCA certificering en dit te bevestigen als bijlage 5.3.c. Ingeval van inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten in het bezit te zijn van VCA certificering en dit te bevestigen als bijlage 5.3.c. Ingeval hoofdaannemer gebruik maakt van onder- aannemers dienen alle partijen in het bezit te zijn van VCA certificering en dit te bevestigen als bijlage 5.3.c.

2.5. Financiële en economische draagkracht (art. 2.15 ARW2016)

1. Indien de Opdrachtgever hieraan behoefte heeft, dient de Inschrijver (ingeval van een combinatie, de penvoerder) zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door middel van een passende bankverklaring afgegeven door de huisbankier van Inschrijver en te worden overlegd binnen 7 dagen na het verzoek daartoe van Opdrachtgever .
2. Indien de Opdrachtgever hieraan behoefte heeft, dienen de door een accountant gecontroleerde jaarverslagen van de laatste drie jaren, alsmede de concernjaarrekeningen in geval van een dochteronderneming overlegd te worden binnen 7 dagen na het verzoek daartoe van Opdrachtgever.

2.6. Onderaannemers/ combinatie

1. Indien inschrijver voornemens is onderaannemers in te schakelen, dan dient dit te worden opgegeven. Deze opgave dient minimaal te bestaan uit de naam van de onderaannemer en de uit te voeren werkzaamheden zoals is weergegeven in Bijlage 5.5.a
2. Ingeval van inschrijving als combinatie dient in bijlage 5.5.b aangegeven te worden wie als gevolmachtigde (= penvoerder) optreedt tijdens de aanbestedingsfase en tijdens de uitvoering van de opdracht.

3. Deze penvoerder is bevoegd de combinatie en de overige combinanten te vertegenwoordigen. Door ondertekening van bijlage 5.5.b verklaart elk lid van de combinatie zich met het bovenstaande akkoord en aanvaarden zij voorts, indien de opdracht aan de combinatie wordt gegund, hoofdelijke aansprakelijkheid voor alle verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht.

Doet de hoofdaannemer een beroep op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer of doet een combinatie een beroep op de financiële of technische bekwaamheid van een combinant lid, dan dienen zij te bewijzen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de draagkracht dan wel financiële bekwaamheid. De door de Hoofdaannemer opgegeven onderaannemer(s) dienen bij gunning daadwerkelijk op de opdracht te worden ingezet op straffe van mogelijke ontbinding van de opdracht.

2.7. Eigenverklaring (EV) / bewijsstukken

1. Indien inschrijver in één of meer van de omstandigheden verkeert als genoemd in hoofdstuk 2, 3 en 5 EV op de dag van sluiting van onderhavige aanbesteding, als op de dag van opdrachtverlening of contractondertekening, wordt deze van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure dan wel van gunning van de opdracht /contractondertekening uitgesloten. Inschrijver dient te verklaren dat de gronden voor uitsluiting als genoemd in hoofdstuk 2, 3 en 5, niet op inschrijver van toepassing zijn conform bijlage 5.6. Ingeval van een inschrijving door een combinatie dient elk lid van de combinatie bijlage 5.6 te ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger.
2. Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het nationale beroeps- of in het handelsregister, als bedoeld in artikel 2.19 ARW2016. Bij controle door de Opdrachtgever of hieraan voldaan wordt mag de inschrijving niet ouder zijn dan een half jaar gerekend van de publicatiedatum van de opdracht. Dit geldt ook ingeval een inschrijving door een combinatie of een hoofdaannemer die gebruik maakt van onderaannemers wordt ingediend voor elke individuele deelnemer.
3. Inschrijver (ingeval combinatie elk lid) dient in bijlage 5.6.a. te verklaren bereid te zijn bewijsstukken te overleggen binnen 7 dagen na ontvangst van het verzoek daartoe. De te overleggen bewijsstukken mag/mogen niet ouder zijn dan een half jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van de opdracht. Indien deze bewijsstukken niet aantonen hetgeen in het EV uitsluitingsgronden is verklaard, wordt inschrijver/ combinatie uitgesloten van de gunning zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

2.8 Verbetervoorstellen en akkoord Bestek/ Algemene inkoopvoorwaarden

De Inschrijver/ penvoerder heeft de mogelijkheid om op- en aanmerkingen te maken over het concept Bestek (bijlage 4.1) Is dit het geval dan dient inschrijver/penvoerder een tegenvoorstel te doen bij de Nota van Inlichtingen (uiterlijke datum voor het stellen van vragen is 1 maart 2021) en daarvoor bijlage 5.7.a te gebruiken. Opdrachtgevers zijn niet verplicht de aangeboden wijzigingsvoorstellen over te nemen. Indien de Opdrachtgevers de voorgestelde wijzigingen hebben accepteert zal een aangepaste nieuwe versie van het Bestek als bijlage bij de Nota van Inlichtingen bijgevoegd worden. Die versie van het Bestek moet geaccepteerd worden (bijlage 5.7.b) door Inschrijver/ penvoerder. Inschrijver/ penvoerder dient in bijlage 5.8 aan te geven akkoord te gaan met de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Westerkwartier.

Dit bestek is gebaseerd op de huidige wet- en regelgeving. Alle voorwaarden en procedures ter zake zijn van toepassing, tenzij opvolgende wet- en regelgeving wijzigingen daarvan noodzakelijk maken, in welk geval de gewijzigde wet- en regelgeving van toepassing is.

2.9 Model K formulier

Inschrijver dient in bijlage 5.9 te verklaren dat de onderhavige inschrijving, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Ingeval van een inschrijving door een combinatie dient elk lid van de combinatie bijlage 5.9 te ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger. Het model K formulier dient te worden ondertekend door de bestuurder van de onderneming van inschrijver en niet door een gevolmachtigde. Als bij controle door de Opdrachtgever van het uittreksel van de kamer van koophandel blijkt dat de verklaring niet door de bestuurder is ondertekend kan volgens jurisprudentie dit niet meer worden hersteld en leidt dit tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3. Gunning

3.1. Inleiding

De Inschrijver met de laagste totale prijsaanbieding (totaal Westerkwartier) zal de opdracht worden gegund onder het voorbehoud dat de Inschrijving voldoet aan alle geschiktheidseisen (hoofdstuk 2), voldoet aan alle aanbestedingsvoorwaarden (hoofdstukken 1.7/ 1.8). En bij de controle van de Inschrijfstaat geen onregelmatigheden zijn geconstateerd.

De laagste prijsaanbieding Westerkwartier komt als volgt tot stand

Inschrijvers zijn vrij om de methode van straatvegen, onkruidbestrijding en kolken reinigen te kiezen en aan te bieden. Wat het onkruid bestrijden betreft is het niet toegestaan om hiervoor een chemische methode te hanteren en dat is het spuiten met chemicaliën (met bv. glyfosaat).

De Inschrijver dient zijn Inschrijving in te leveren via Tendered op 16 maart 2021, uiterlijk om 14.00 uur.

Inschrijvers kunnen niet bij het openen van de prijsbestanden met de inschrijvingen aanwezig zijn. Alle inschrijvers ontvangen een proces-verbaal van de opening. De Inschrijver met de laagste totale prijsaanbieding zal binnen 5 werkdagen inhoudelijk gecontroleerd worden. Indien de Inschrijving voldoet aan alle gestelde eisen zullen na besluitvorming in de colleges de andere Inschrijvers hiervan via Tendered (per brief) op de hoogte gebracht worden en zal de Alcatel termijn van 20 dagen ingaan (zie ook planning paragraaf 1.6). Aan de inschrijver met de laagste prijsaanbieding zal een voorlopige gunning van de opdracht worden gedaan onder de ontbindende voorwaarde dat gedurende een termijn van 20 dagen na bekendmaking door belanghebbenden geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid rechtsmiddelen aan te wenden tegen het gunningsbesluit.

Indien bij de inhoudelijke controle van de stukken van de Inschrijver met de laagste totale prijsaanbieding blijkt dat deze niet voldoet aan de gestelde minimumeisen zal de daarop volgende Inschrijver met de laagste totale prijsaanbieding gecontroleerd worden of deze voldoet aan de gestelde minimumeisen. Deze controle van stukken zal ook nog binnen 5 werkdagen plaatsvinden. Dit loopt door tot aan de oorspronkelijk derde Inschrijver met de derde laagste totale prijsaanbieding. Waarbij ook weer geldt dat aan deze Inschrijver zal een voorlopige gunning van de opdracht worden gedaan onder de ontbindende voorwaarde dat gedurende 20 dagen na bekendmaking door de belanghebbenden geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid rechtsmiddelen aan te wenden tegen het gunningsbesluit.

Mocht ook de derde gecontroleerde Inschrijver blijken niet te voldoen aan de gestelde minimumeisen dan wordt de aanbesteding gestaakt en zal er een nieuwe aanbesteding volgen.

De opdracht is pas definitief gegund na schriftelijke bevestiging.

4. Bijlagen

4.1 Bestek met nummer: RAW0739-12608 en bijlagen (separaat bijgevoegd)

4.2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN WESTERKWARTIER, versie 6 (separaat bijgevoegd)

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat bijgevoegd)

Ondergetekenden:

hierna te noemen: de Opdrachtgever, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Naam: Functie: burgemeester

hierna te noemen: de Opdrachtnemer, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Naam: Functie:

overwegende dat :

- (a) de Opdrachtgever voornemens is het de Opdracht zoals opgenomen in het RAW-bestek met (nummer) "Onkruidbestrijding, Straatvegen - en kolkreiniging 2021 t/m 2026" (afgekort het Bestek) te doen realiseren;
- (b) de Opdrachtgever deswege de Vraagspecificatie heeft opgesteld;
- (c) de opdracht volgens de Europese procedure wordt aanbesteed aan de gegadigde met de laagste inschrijving;
- (d) de Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een Aanbieding [kenmerk, datum] aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor de opdracht van de "Onkruidbestrijding, Straat en kolkreiniging 2021-2026";
- (e) de Opdrachtgever gelet op de Aanbieding van de Opdrachtnemer thans voornemens is die realisatie op te dragen aan de Opdrachtnemer; verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Art. 1 Rechtskarakter van de Overeenkomst

- 1. Partijen verklaren deze Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van het werk in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
- 2. Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (hierna UAV 2012). Partijen verklaren met de inhoud van de UAV 2012 bekend te zijn.

Art. 2 Opdracht, Werk, prijs, datum van oplevering

- 1. De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van de Bestek en de aanbieding realiseren van: "Onkruidbestrijding, Straat- en kolkreiniging 2021-2026". hierna te noemen: het Werk, conform hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald.
- 2. Partijen komen overeen dat de Opdrachtgever de opdracht omschreven in het Bestek met nummer:hierbij aan de Opdrachtnemer opdraagt.
- 3. Met betrekking tot de UAV 2012 bedoelde eisen die voortvloeien uit het bijzonder gebruik dat van het Werk zal worden gemaakt, stellen partijen vast dat zij deze eisen voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze overeenkomst en dat deze eisen uitputtend in de Bestek zijn vastgelegd.
- 4. Met inachtneming van het bepaalde in de UAV 2012 , betaalt de Opdrachtgever voor de realisatie van het Werk aan de Opdrachtnemer een

totaalbedrag per jaar vanEURO

exclusief BTW, zegge EURO

5. Als datum van aanvang van de werkzaamheden geldt 1 april 2021. Gedurende de contractperiode dient de Opdrachtnemer het volledige areaal te onderhouden.

Het contract biedt de optie om het contract vanaf 30 maart 2023 driemaal met één jaar te verlengen. Het al dan niet verlengen van het contract wordt 6 maanden voor afloop van het contract kenbaar gemaakt.

Art. 3 Contractdocumenten

1. De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Overeenkomst voortvloeien en geven de rangorde aan bij onderlinge tegenstrijdigheid:
 - (a) de door partijen ingevulde en ondertekende overeenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing (recente eerst);
 - (b) de Offerteaanvraag en bijlagen;
 - (c) het Bestek en bijlagen;
 - (d) de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012);
 - (e) de Aanbieding;
2. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde, zie art. 1:
3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer Documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één Document.
4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Vraagspecificatie, alsmede voor strijdigheden in de door hem verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen.
5. Het in lid 4 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid.

Art. 4 Betekenis van het begrip 'dag'

1. Partijen verstaan onder 'dag' in de zin van deze Overeenkomst een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het Werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.

Art. 5 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

1. Bij de Offerteaanvraag is een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Werk of die overigens nodig zijn voor het Werk en, indien overeengekomen, voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud.

2. De in lid 1 bedoelde annex bepaalt voor elke afzonderlijke vergunning, ontheffing, beschikking en toestemming de uiterste datum waarop de Opdrachtgever ze moet hebben verkregen.

Art. 6 Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld

1. Voor zover informatie niet reeds in de Offerteaanvraag of het Bestek is opgenomen, en gelet op het bepaalde in de UAV 2012, verplicht de Opdrachtgever zich aanvullende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen. Deze informatie betreft data van diverse evenementen tijdens de uitvoerings- en onderhoudsperiode. Het overzicht van de evenementen is maandelijks op te vragen bij de gemeente.
2. Voor zover een en ander niet reeds in de Vraagspecificatie is vastgelegd, en gelet op het bepaalde in de UAV 2012, verplicht de Opdrachtgever zich géén goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.

Art. 7 Vrijkomende materialen

Voor zover de Opdrachtgever op de hoogte is van de aanwezigheid van materialen die zullen vrijkomen in het kader van de Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, vermeldt het bestek wat er met die materialen moet gebeuren, als onderdeel van die Werkzaamheden. Indien er materialen tijdens die Werkzaamheden vrijkomen waaromtrent niets is bepaald in het Bestek bepaalt de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn alsnog wat daar mee moet gebeuren. De Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op kostenvergoeding en/of termijnverlenging, met inachtneming van het bepaalde in de UAV 2012.

Art. 8 Verband met andere werken

De aard van de in de UAV 2012 bedoelde werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht, staan omschreven in het Bestek. Deze werkzaamheden worden gecoördineerd door de Opdrachtgever.

Art.9 Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Verrekening van de in de UAV 2012 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten vindt plaats conform de regeling die is opgenomen in een bij de Offerteaanvraag gevoegde annex.

Art.10 Bewijslast in geval van gebreken of tekortkomingen

Indien een gebrek in een of meer van de volgende onderdelen van het Werk aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in UAV 2012 te bewijzen dat die gebreken niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen:

- (a) Alle onderdelen van het Onderhoud.

Art.11 Facturatie

1. Het facturatie adres luidt:
Gemeente Westerkwartier
T.a.v. de heer G. Feddema
Postbus 100
9350 AC Leek

2. Digitale facturen sturen naar mailadres: facturen@westerkwartier.nl (adressering zie art. 11.1)

3. De in de UAV 2012 bedoelde gegevens betreffen:

- (a) naam project: Onkruidbestrijding, straatvegen en kolkenreiniging;
- (b) briefkenmerk: Kenmerk van de opdrachtbrief met opdrachtnummer;
- (c) besteknummer:(.....);
- (d) factuur in éénvoud;
- (e) factuur uitgesplitst in onkruidbestrijding, straatvegen en kolkenreiniging.

Art.12 Geschillen

Partijen leggen hun geschillen **niet** ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen. Maar rechtstreeks voor aan de Rechtbank Noord Nederland locatie Groningen.

Ondertekening

Opgemaakt te _____, de _____ 20_____

De Opdrachtnemer, _____ - (handtekening)

De Opdrachtgever _____ - (handtekening)

1 Algemene voorwaarden**1.1 Van toepassing zijnde voorwaarden:**

Voor zover in dit contract niet anders is bepaald, zijn op dit werk van toepassing als waren zij letterlijk in deze werkbeschrijving opgenomen en zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden:

- a) De Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012), uitgegeven door de Stichting CROW in juni 2012.
- b) De Nederlandse normen van de stichting Nederlands Normalisatie Instituut, zoals deze zijn vermeld in het "Normenoverzicht GWW".
- c) Vigerende publicatie Werk in Uitvoering Pakket 96b van CROW.
- d) Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Westerkwartier, versie 6.

1.2 Kwaliteitsborging

1.2.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van alle door hem ten behoeve van het Werk te verrichten Werkzaamheden en te leveren producten met inbegrip van de Werkzaamheden en producten van door hem ingeschakelde Zelfstandige Hulpverleners en leveranciers. Voor de implementatie en het beheer van de kwaliteit dient de Opdrachtnemer een bevoegde, voor de Opdrachtgever aanspreekbare en beschikbare persoon aan te wijzen.

1.2.2 Beheersing van afwijkingen

1. Onder een afwijking wordt verstaan: het niet voldoen aan een gespecificeerde eis of door Opdrachtnemer gegeven uitwerking van de eis zoals vermeld in:

- a) deze Overeenkomst (inclusief de overeengekomen wijzigingen op de Overeenkomst);
- b) van deze Overeenkomst afgeleide, geaccepteerde Documenten,
- c) van deze Overeenkomst afgeleide, ter informatie toegezonden Documenten;
- d) op deze Overeenkomst van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

2. Indien de Opdrachtnemer moet afwijken of afwijkingen constateert, moet hij dit terstond aan de Opdrachtgever melden. Deze melding mag mondeling plaatsvinden, maar moet binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk worden bevestigd, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.

3. Indien de Opdrachtgever geconstateerde afwijkingen schriftelijk aan de Opdrachtnemer rapporteert, moet de Opdrachtnemer deze binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk bevestigen, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.

4. De Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk omtrent de voorgestelde maatregelen en deelt haar beslissing schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee. Tot het moment van het besluit mogen geen werkzaamheden worden verricht, die een correctie van de geconstateerde afwijkingen in de weg kunnen staan.

1.3 Uitvoeringsdossier

De Opdrachtnemer stelt gedurende de werkzaamheden een uitvoeringsdossier op. Dit dossier moet minimaal het volgende bevatten:

1. Verslaglegging uitvoeringsvergaderingen Opdrachtnemer - Opdrachtgever en vergaderingen / overleggen met derden;

2. Correspondentie bewoners (waaronder klachtenafhandeling);
3. Planning werkzaamheden;
4. V&G-plan- en dossier (zie ook § 1.5);
5. DOB-registraties in schematische overzichten (indien van toepassing, vooralsnog niet);

1.4 Veiligheid en Gezondheid

1.4.1 Algemeen

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid (hierna: V&G) op het werk. De Opdrachtnemer zorgt voor orde en veiligheid en gezondheid op het werk. Daarbij is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van allen, die het werk bezoeken of daar werkzaamheden verrichten.

1.4.2 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie

1. De Opdrachtnemer stelt een V&G-coördinator ter acceptatie aan de Opdrachtgever voor. De V&G- coördinator moet uitvoering geven aan de coördinatietaken genoemd in de Artikelen 2.28, 2.33 en 2.37 van het Arbobesluit. De naam van de coördinator zoals bedoeld in Artikel 2.28 van het Arbobesluit en zijn taken en verantwoordelijkheden dienen in het door de Opdrachtnemer op te stellen V&G plan te zijn opgenomen. Deze taken en verantwoordelijkheden dienen minimaal te voldoen aan het in Artikel 2.30 van het Arbobesluit genoemde. De naam van de coördinator zoals bedoeld in Artikel 2.33 van het Arbobesluit en zijn taken en verantwoordelijkheden dienen in het V&G-plan voor de realisatiefase te zijn opgenomen. Deze taken en verantwoordelijkheden dienen minimaal te voldoen aan het in Artikel 2.34 van het Arbobesluit genoemde en behoeven de acceptatie van de Opdrachtgever;

2. De Opdrachtnemer is verplicht:

a) De kennisgeving, zoals aangegeven in Artikel 2.26 lid 1 van het Arbobesluit op testellen en te verzenden. Een afschrift van deze kennisgeving op een voor een ieder zichtbare plek op de bouwlocatie aan te brengen;

b) Het V&G-dossier te actualiseren, te complementeren en ter beschikking van de Opdrachtgever te houden gedurende alle fasen van het werk. Na afronding van het contract dient het complete en actuele V&G-dossier aan de Opdrachtgever of een door hem aangewezen derde te worden overgedragen.

1.4.3 V&G-plan en -dossier

1. Bij aanvang van het werk dient een risico-inventarisatie en - evaluatie te worden uitgevoerd en vastgelegd overeenkomstig Artikel 3 en 4-eerste lid van de Arbowet;

2. De Opdrachtnemer stelt een V&G-plan op die ter acceptatie worden aangeboden, waarvan de bovengenoemde risico-inventarisatie en -evaluatie deel uit maakt. Het V&G-plan dient minimaal te voldoen aan Artikel 2.27 van het Arbobesluit. Indien het V&G-plan verwijst naar onderdelen van het veiligheidsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer, dienen deze onderdelen in het V&G-plan te worden opgenomen en tezamen aan de Opdrachtgever te worden aangeboden.

1.5 Uitvoeringsvergaderingen

1. Tijdens de uitvoering zullen, wanneer dat nodig is, uitvoeringsvergaderingen worden gehouden met de Opdrachtgever, Opdrachtnemer en andere door de Opdrachtgever te bepalen personen of instanties.

2. De Opdrachtnemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen, mits deze tenminste 3 dagen van tevoren zijn aangekondigd.

3. Van deze vergaderingen zullen door de Opdrachtgever uitvoeringsverslagen worden opgemaakt, welke zowel door de Opdrachtnemer als door de Opdrachtgever voor akkoord moeten worden ondertekend.

4. Indien de Opdrachtnemer zich met de inhoud van de uitvoeringsverslagen niet kan verenigen, wordt hiervan aantekening gemaakt, waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.

1.6 Werktijden/Hinder

Het werken buiten 7:00 uur tot 18:00 uur, het werken in meer ploegen, het werken op zaterdag en zondagen, feestdagen e.d. vereist de goedkeuring van de Opdrachtgever. Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden moet hinder voor de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt. Hier onder wordt onder andere begrepen:

- Vervuiling van de openbare weg;
- Geluidsoverlast;
- Hinder door werkzaamheden.

1.7 Gevonden voorwerpen

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze gevaar op kunnen leveren voor de omgeving, brengt de Opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van de Opdrachtgever. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de Opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen. De Opdrachtgever heeft het recht, de werkzaamheden in de onmiddellijke omgeving van het voorwerp stop te zetten.

Melding tijdens kantooruren bij contactbeheerder van de gemeente.

Spullen van waarde afgeven bij de contractbeheerder:
Gemeente Westerkwartier
Geart Feddema
Tolberterstraat 66
9351 BJ Leek

1.8 Aanvullende bepalingen

1.8.1 Algemeen

1. De Opdrachtnemer beoordeelt voorafgaand aan de contractperiode, de te onderhouden arealen op eventuele beschadiging of omstandigheden welke de te behalen kwaliteit beïnvloeden en doet hiervan schriftelijk melding bij de Opdrachtgever;
2. De uitvoering van het Werk inclusief de uitvoeringscoördinatie wordt door de Opdrachtnemer verzorgd;
3. Schade aangebracht door de Opdrachtnemer aan eigendommen van de gemeente of derden dient te worden gemeld bij de contractbeheerder en is voor rekening van de Opdrachtnemer;
4. Blad-, gras-, onkruid- en veegresten die als gevolg van eigen werkzaamheden op verharding van een weg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke zijn terechtgekomen, dezelfde dag verwijderen;
5. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan met materieel met een wieldruk groter dan 2kg/cm² op fietspaden en trottoirs te rijden;

6. Verontreiniging door eigen materieel moet worden voorkomen. Indien verontreiniging optreedt moet dit gemeld worden bij de contractbeheerder en op eigen kosten worden verwijderd.
7. De grens van de bebouwde kom wordt bepaald door de locatie van de plaatsnaamborden langs toegangswegen tot de kernen van de gemeente.
8. De door de Opdrachtnemer in te zetten motorvoertuigen zwaarder dan 3500 kg voldoen tenminste aan Euronorm VI;
9. Mobiele werktuigen voldoen tenminste aan Fasenorm IIIA en voor fijnstof aan Fasenorm IIIB;
10. De te gebruiken mobiele dieselwerktuigen met een vermogen vanaf 37 kW en een variabel toerental voldoen voor de uitstoot van fijnstof tenminste aan de grenswaarden van Fase-norm IIIB;
11. Mocht door weer- en/of andere omstandigheden de DOB-methode bij onkruidbestrijding niet gebruikt kunnen worden dan dient het onderhoud met inzet van andere middelen uitgevoerd te worden (indien van toepassing, nu nog niet actueel).
12. Er mag geen schade worden aangericht aan objecten binnen de openbare ruimte.
13. Stolpersteine is een project van de Duitse kunstenaar Gunter Deming (1947, Berlijn). Hij brengt gedenktekens aan op het trottoir voor de huizen van mensen die door de nazi's verdreven, gedeporteerd, vermoord of tot zelfmoord gedreven zijn. De kunstenaar noemt ze Stolpersteine omdat je erover struikelt met je hoofd en je hart, en je moet buigen om de tekst te kunnen lezen. Op de stenen (10x10 cm.) zijn, in een messing plaatje, de naam, geboortedatum, deportatiedatum en plaats en datum van overlijden gestanst. Het project Stolpersteine begon in 1996 met 31 Stolpersteine in Berlin-Kreuzberg. Eind 2015 had Deming al 55.000 Stolpersteine geplaatst in meer dan duizend steden en dorpen in achttien landen. In de gemeente Wezsterkwartier zijn op diverse locaties Stolpersteine aangebracht. Vanzelfsprekend mogen deze niet door de werkzaamheden worden beschadigd.

1.8.2 Onkruid op verharding

1. Onder ongewenste kruiden op verharding wordt verstaan alle vegetatie op verharding, inclusief mossen;
2. De Opdrachtnemer is verplicht onkruidbestrijding uit te voeren op basis van de DOB Methode, bij toepassing van chemische bestrijdingsmiddelen dienen de meest recente DOB-richtlijnen te worden gehanteerd (indien van toepassing, nu nog niet actueel).
3. De Opdrachtnemer dient DOB gecertificeerd te zijn en een volledige registratie bij te houden volgens de DOB richtlijnen (indien van toepassing, nu nog niet actueel).

1.8.3 Veeg vuil in de goot

1. Het veegbeheer dient te worden uitgevoerd conform de door de Opdrachtgever gedefinieerde veegroutes welke zijn weergegeven in het Bestek en Bijlagen opgenomen arealen;

1.8.4 Kolken

1. Onder kolken wordt verstaan, alle straat- en trottoirkolken binnen de in Bestek en Bijlagen aangegeven arealen;

1.9 Bijkomend werk

1. Onder bijkomend werk wordt verstaan het werk dat volgens de bepalingen van het contract niet reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.

2. Het uitvoeren van bijkomend werk zal worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen staat van verrekenprijzen of een van tevoren vastgestelde prijs. De in de staat van verrekenprijzen genoemde ter beschikking te stellen werknemers moeten volwassen werknemers zijn volgens de C.A.O., geschikt voor de hun op te dragen werkzaamheden en voorzien van het hiervoor nodige gereedschap en de persoonlijke beschermingsmiddelen.

Uitsluitend de uren dat de werknemers en materieel werkelijk ter beschikking van de Opdrachtgever zijn geweest, worden verrekend. Reis-uren e.d. komen derhalve niet voor verrekening in aanmerking. De kosten voor reis-uren, reiskosten, sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, gereedschap, renteverlies, algemene kosten en winst worden geacht te zijn begrepen in de verrekenprijs. In de verrekenprijs voor materieel worden de kosten van bediening, brandstof, smeermiddel, algemene kosten en winst te zijn begrepen alsmede de kosten van aan- en afvoer van het materieel.

3. Bij de uitvoering van het bijkomend werk kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

4. Tijdens het reinigen van de kolken dient van iedere kolk het volgende te worden vastgelegd:

- a) De positie in RD-coördinaten
- b) De technische staat in SUF-KIB formaat

Deze gegevens dienen jaarlijks te worden verwerkt in:

- c) Een rapportage (digitaal en analoog) met het aantal kolken en gebreken per straat.
- d) Een digitale kaart waarin met iconen de gereinigde kolken inclusief gebreken worden aangegeven.

1.10 Wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveau

1. Onder areaal wijzigingen wordt verstaan wijzigingen in het areaal dat volgens de bepalingen van het contract reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgebreid c.q. verhoogt of minder c.q. lager wordt onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.

2. De areaal wijzigingen zullen worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen staat van verrekenprijzen.

3. Bij de uitvoering van wijzigingen in het areaal kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

1.11 Evaluatie

1. Tijdens de uitvoering zullen, naast de benodigde uitvoeringsvergaderingen als genoemd in hoofdstuk 1.6, in het eerste jaar maximaal twee en in de eventueel daaropvolgende jaren maximaal één keer per jaar tussentijdse evaluaties gehouden worden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Voor de tussentijdse evaluaties dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag per evaluatie.

2. Aan het einde van de termijn voor de uitvoering zal een eindevaluatie gehouden worden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Voor de eindevaluatie dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag.

3. De Opdrachtnemer is verplicht de evaluaties bij te wonen, mits deze tenminste 3 dagen van tevoren zijn aangekondigd.

5. Inschrijfformulieren

5.1 Checklist Inschrijving

Naam ondergetekende (penvoerder) : _____

In zijn hoedanigheid van (functie) : _____

Namens inschrijver (bedrijf) : _____

Gevestigd te (plaats) : _____

Ondergetekende verklaart namens inschrijver, in zijn hoedanigheid van

(functie): _____

de onderstaande documenten bij de offerte te hebben gevoegd

Nr.	Bijlage	Omschrijving	Opmerkingen	Ja/Nee
0	Bijlage	Inschrijfformulier	(zie Bestek)	
	Bijlage	Inschrijfstaat	(zie Bestek)	
1	Bijlage 5.1	Checklist		
2	Bijlage 5.2	Organisatiegegevens Algemeen	ingeval van combinatie ieder lid	
3	Bijlage 5.2.a	Ingeval Inschrijver onderdeel concern (bereidverklaring moeder)	Indien van toepassing	
4	Bijlage 5.2.3	Algemene beschrijving organisatie(s) + organogram(men)	ingeval van combinatie ieder lid	
5	Bijlage 5.3.a	Referenties (kerncompetenties)		
6	Bijlage 5.3.b	Iso certificaat of ander kwaliteitssysteem of beschrijving	ingeval van combinatie ieder lid	
7	Bijlage 5.3.c	VCA certificaat	iedere deelnemende partij	
	Bijlage 5.4		VERVALLEN	
8	Bijlage 5.5.a	Ingeval gebruik wordt gemaakt van onderaannemers	Indien van toepassing	
9	Bijlage 5.5.b	Ingeval van combinatie aangeven wie gevolmachtigde/ penvoerder is	Indien van toepassing	
10	Bijlage 5.6	Eigen Verklaring (EV)	ingeval van combinatie ieder lid	
11	Bijlage 5.6.a	Verklaring overleggen bewijsstukken	Ingeval van combinatie ieder lid	
12	Bijlage 5.7.b	Akkoordverklaring Bestek	ingeval van combinatie ieder lid	
13	Bijlage 5.8	Akkoordverklaring Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Westerkwartier	ingeval van combinatie ieder lid	
14	Bijlage 5.9	Model K-formulier	ingeval van combinatie ieder lid	

plaats :

datum :

naam:

Handtekening :

5.2. Inschrijvingsformulier Algemeen

1. Inschrijver (ingeval combinatie elk lid) dient hieronder de gevraagde organisatiegegevens aan te geven:

Naam organisatie : _____
Contactpersoon : _____
Adres + woonplaats : _____
Postadres : _____
Land : _____
Telefoonnummer : _____
Telefaxnummer : _____
E-mail adres : _____

2. Maakt inschrijver onderdeel uit van een concern?

ja nee

Indien inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern dan dient inschrijver een bereidheidsverklaring van de moedermaatschappij toe te voegen, waarin laatste zich financieel garant stelt voor nakoming van de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

Deze verklaring dient opgenomen te worden in de offerte als bijlage 5.2.a.

3. Bijvoegen algemene beschrijving organisatie(s) + organogram(men).

Dient als bijlage 5.2.3 in de offerte te worden opgenomen.

Ondergetekende verklaart, rechtens vertegenwoordigende inschrijver, dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend.

plaats : _____ datum : _____

naam : _____

Handtekening : _____

5.3 Technische bekwaamheid

A. Algemeen (Referenties)

Inschrijver/ combinatie dient een opsomming te geven van 2 soortgelijke combinatie opdrachten (combinatie: onkruidbestrijding, straatvegen en kolken reinigen) of 2 opdrachten per los onderdeel (onkruidbestrijding, straatvegen en kolken reinigen apart). (Onder soortgelijke werkzaamheden wordt verstaan: onkruidbestrijding, straatvegen en kolken reinigen apart per onderdeel of in een opdracht) niet ouder dan 3 jaar gerekend vanaf de datum van publicatie van deze opdracht. Inschrijver dient opdrachtgevers / opdrachtwaarde per jaar/ aard van de dienstverlening/ datum opdracht/ uitvoeringsduur / referenties met contactpersoon te vermelden.

Oprachtgever	Aannemingssom	Aard van de dienstverlening	Datum opdracht	Uitvoeringsduur	Referentie opdrachtgever

B en C Certificering kwaliteitssysteem

A. Inschrijver(s) is/zijn gecertificeerd volgens ISO _____. Het certificaat heeft betrekking op de aard van de dienstverlening. Certificaat of certificaten bijvoegen als bijlage 5.3.b.

Indien geen certificering van toepassing is, **heeft/hebben inschrijver(s) in de offerte als Bijlage 5.3.b een beschrijving van zijn/hun kwaliteitssysteem bijgevoegd.**

B. Inschrijver/ combinanten is/zijn gecertificeerd volgens VCA _____. Het certificaat/ de certificaten bijvoegen als bijlage 5.3.c.

Ondergetekende verklaart, rechtens vertegenwoordigende inschrijver, dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend.

plaats : _____ datum : _____

inschrijver (penv.): _____ Handtekening : _____

plaats : _____ datum : _____

naam (partij2) : _____ Handtekening : _____

Opmerking:

Ingeval van een combinatie dient elk lid van de combinatie deze verklaring te ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger.

Bijlage 5.4 is vervallen, vandaar hier niet meer opgenomen.

5.5.a Hoofdaannemer/ onderaannemer

Naam ondergetekende (penvoerder) : _____
In zijn hoedanigheid van (functie) : _____
Namens inschrijver (bedrijf) : _____
Gevestigd te (plaats) : _____

Ondergetekende verklaart dat bij de uitoefening van dit contract inschrijver gebruik wenst te maken van de werkzaamheden/ leveringen/diensten van onderstaande onderaannemers/ toeleveranciers.

Naam onderaannemer	Vestigingsplaats	Omschrijving werkzaamheden	Certificering

Ondergetekenden (hoofdaannemer en onderaannemer(s)) verklaren, rechtens vertegenwoordigende inschrijver, dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend.

plaats : _____ datum : _____

hoofdaannemer : _____ :

Handtekening : _____

plaats : _____ datum : _____

onderaannemer: _____ naam : _____

Handtekening : _____

plaats : _____ datum : _____

onderaannemer: _____ naam : _____

5.5.b. Combinatie

Naam ondergetekende (penvoerder) : _____
In zijn hoedanigheid van (functie) : _____
Namens inschrijver (bedrijf) : _____
Gevestigd te (plaats) : _____

Ondergetekende verklaart dat bij de uitoefening van dit contract inschrijver gebruik wenst te maken van de diensten van onderstaande onderaannemers/toeleveranciers.

Naam combinant	Vestigingsplaats	Omschrijving werkzaamheden	Certificering

Ingeval van inschrijving als combinatie dient de naam van elke combinant op het inschrijfformulier zoals dat hierboven is bijgevoegd aangegeven te worden en tevens welke de combinant is die als gevolmachtigde (= penvoerder) optreedt tijdens de aanbestedingsfase en tijdens de uitvoering van de opdracht. Ondergetekenden (penvoerder en combinant(en)) verklaren, rechtens vertegenwoordigende inschrijver, dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend.

Bij inschrijving doet de combinatie een beroep op de financiële draagkracht/ technische bekwaamheid van het combinant lid [naam combinant(en)]. Partijen verklaren door ondertekening van deze verklaring dat zij bij eventuele gunning daadwerkelijk kunnen beschikken over de financiële middelen/technische bekwaamheid van [naam combinant(en)].

Deze penvoerder is bevoegd de combinatie en de overige combinanten te vertegenwoordigen. Door ondertekening van dit formulier verklaart elk lid van de combinatie zich met het bovenstaande akkoord en aanvaarden zij voorts, indien de opdracht aan de combinatie wordt gegund, hoofdelijke aansprakelijkheid voor alle verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht.

plaats : _____ datum : _____

naam (penvoerder) : _____ :

Handtekening : _____

plaats : _____ datum : _____

combinant: _____ naam : _____

Handtekening : _____

plaats : _____ datum : _____

combinant: _____ naam : _____

Handtekening : _____

5.6. Eigenverklaring (afgekort EV als bijlage 4.3 separaat bijgevoegd)

5.6.a. Verklaring overleggen bewijsstukken

Hierbij verklaart Inschrijver (ingeval combinatie elk lid) bereid te zijn bewijsstukken te overleggen binnen 7 dagen na ontvangst van het verzoek daartoe.

De te overleggen bewijsstukken mogen betreffende de EV niet ouder zijn dan een half jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van de opdracht. Voor de details van de ouderdom van bewijsstukken betreffende Offerteaanvraag zie de Offerteaanvraag. Indien deze bewijsstukken niet aantonen hetgeen in het EV uitsluitingsgronden is verklaard en Offerteaanvraag gevraagd, wordt inschrijver/ combinatie uitgesloten van de gunning zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

plaats : _____ datum : _____

naam (penvoerder) : _____ :

Handtekening : _____

5.7.a Verbetervoorstellen concept overeenkomst (Bestek) zie bijlagen 4.1 en 4.4

Ingeval van op- en aanmerkingen dient inschrijver/ penvoerder een tegenvoorstel te doen bij de Nota van Inlichtingen en dit in de daarvoor bestemde ruimte aan te geven onder vermelding van het paginanummer/ artikelnummer. Opdrachtgevers zijn niet verplicht de aangeboden wijzigingsvoorstellen in overweging te nemen. Indien de Opdrachtgevers de voorgestelde wijzigingen hebben geaccepteerd zal een aangepaste nieuwe versie van de overeenkomst als bijlage bij de Nota van Inlichtingen bijgevoegd worden. Die versie van de overeenkomst moet geaccepteerd worden door Inschrijver/ penvoerder.

art	Onderwerp	pagina/ artikel	Op- of aanmerking – met tegenvoorstel
	Inleiding		
1	Rechtskader van de Overeenkomst		
2	Opdracht, werk, prijs, datum van oplevering		
3	Contractdocumenten		
4	Betekenis van het begrip "dag"		
5	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen		
6	Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld		
7	Vrijkomende materialen		
8	Verband met andere werken		
9	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten		
10	Bewijslast in geval van gebreken of tekortkomingen		
11	Facturatie		
12	Geschillen		

5.7.b Instemming met Bestek met nummer RAW0739-126081 en bijlagen (inclusief overeenkomst)

Naam ondergetekende (penvoerder) : _____
In zijn hoedanigheid van (functie) : _____
Namens inschrijver (bedrijf) : _____
Gevestigd te (plaats) : _____

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met het Bestek (inclusief overeenkomst).

Ondergetekende (penvoerder) verklaart, rechtens vertegenwoordigende inschrijver, dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.

plaats : _____ datum : _____

naam : _____

Handtekening : _____

**5.8. Conformiteitverklaring Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier-
gemeenten, versie 6**

Naam ondergetekende (penvoerder) : _____
In zijn hoedanigheid van (functie) : _____
Namens inschrijver (bedrijf) : _____
Gevestigd te (plaats) : _____

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met de Algemene Inkoopvoorwaarden van de
Gemeente Westerkwartier, versie 6.

Ondergetekende (penvoerder) verklaart, rechtens vertegenwoordigende inschrijver, dat hij
deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.

plaats : _____ datum : _____

naam : _____

Handtekening : _____

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving, of in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op: (datum)te..... (plaats)

Door(naam en voorletters)

Als bestuurder van (naam bedrijf),

Die (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

Bestek nr. (nummer)

Bestek titel(bestek titel)

Opmerking:

Ingeval een combinatie inschrijft dient elke lid van de combinatie deze verklaring te laten ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger.