



Nieuwbouw gemeentehuis Rheden
.....
**Selectieleidraad Europese
aanbesteding Architect**

Opdrachtgever	HEVO B.V.
Project	Ontwerpteamselectie Rheden
Datum	1 februari 2021
Referentie	1670704-0003.4.0
Auteur(s)	de heer ir. W.J.A. Adriaanssen de heer M.J.F. van Gelsdorp

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Deze leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van de architectonische ontwerp werkzaamheden voor het project Nieuwbouw gemeentehuis Rheden.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen gegadigden zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor **fase 1** en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Voor **fase 2** wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de uitwerking van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

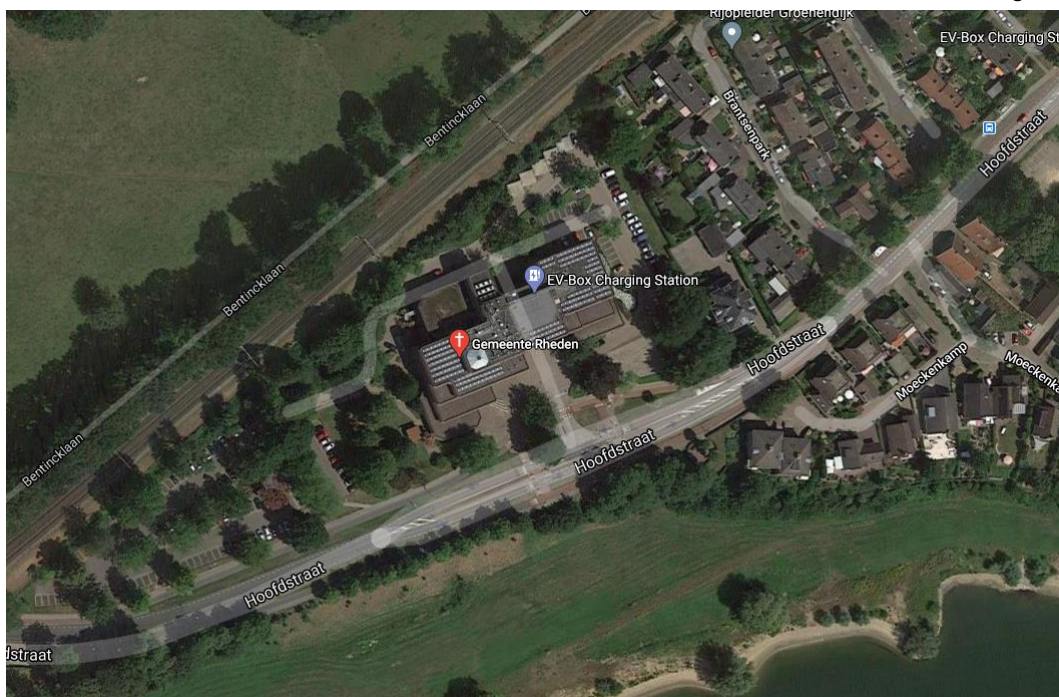
1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	6
2.	Partijen	7
2.1.	Aanbesteder	7
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	7
2.3.	Contractant	7
2.4.	Partijrelaties	7
2.5.	Gegadigden	8
2.5.1.	Algemeen	8
2.5.2.	Rechtsvorm/organogram	8
2.5.3.	Combinatie	8
2.5.4.	Derde/onderaannemer	8
2.5.5.	Meerdere gegadigden van één concern	9
3.	Procedure en bijbehorende planning	10
3.1.	Aanbestedingsprocedure	10
3.2.	Communicatie	10
3.3.	Fase 1	10
3.3.1.	Vragen	10
3.3.2.	Nota van inlichtingen	10
3.3.3.	Aanmelding	11
3.3.4.	Beoordelingscommissie	12
3.3.5.	Selectie	12
3.4.	Fase 2	13
3.4.1.	Uitnodiging tot inschrijving	13
3.4.2.	Vragenronde	13
3.4.3.	Inschrijving	13
3.4.4.	Gunningscriterium	13
3.4.5.	Gunningsbesluit	14
3.4.6.	Bezwaar	15
3.5.	Planning	15
3.6.	Overige bepalingen	16
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
4.1.	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	17
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	19
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	19

4.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	19
4.3.2.	Zekerheden	20
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	20
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
4.5.	Selectiecriteria	21
4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	21
Annex 1: aanmeldingsformulier		23
Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bricsys)		25
Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen		26
Annex 4: model bijlage referentieproject		28
Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen		30
Annex 6: Profielschets adviseurs		31

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

Het gemeentehuis in Rheden is verouderd en in slechte staat. Installaties zijn aan vervanging toe, asbest moet gesaneerd worden en het gebouw moet voldoen aan de wettelijk gestelde energielabels; in 2023 label C en in 2030 label A. Daarom heeft de gemeenteraad besloten tot het realiseren van een nieuwbouw gemeentehuis op de huidige locatie van het gemeentehuis. Daarbij is het de bedoeling dat de kelder en wellicht een deel van de bestaande hoofddragstructuur wordt hergebruikt. Het gemeentehuis dient plaats te bieden aan zo'n 430 werknemers en zal circa 6200m² BVO beslaan verdeeld te worden over meerdere bouwlagen.



In de nieuwbouw dient rekening gehouden te worden met de veranderde rol van de gemeente. Het gemeentehuis dient samenwerken met inwoners, bedrijven, instellingen en ketenpartners te faciliteren. De nieuwe werkomgeving dient een organisatie te faciliteren die wendbaar is en flexibel kan inspelen op nieuwe ontwikkelingen. Er dient plaats- en tijdonafhankelijk gewerkt te kunnen worden door de organisatie, conform de nieuwe manier van werken (zoals uitgewerkt is/ wordt in het PvE, wat in de inschrijving/ gunningsfase beschikbaar wordt gesteld). Het gemeentehuis bevindt zich in een groene omgeving in De Steeg aan de rand van landgoed Rhederoord en in de nabijheid van nationaal park Veluwezoom. Het nieuwe gemeentehuis dient passend in de omgeving gerealiseerd te worden. Uitgangspunt is behoud van het terrein zoals nu ingericht met o.a. parkeerplaatsen en groen om het huidige gebouw heen. De mogelijkheden voor een duurzaam herontwerp van het terrein moet in het proces bekeken worden door te bezien welke mogelijkheden er in het omliggende terrein benut

kunnen worden, gecombineerd met het in beeld brengen van de budgettaire mogelijkheden hiervoor.

Integrale duurzaamheid, zoals de energieprestatie, gezondheid, waterbeheer en circulariteit, is een belangrijk aandachtspunt bij de realisatie van het gemeentehuis. De duurzaamheidsprestatie wordt in dit project bepaald door middel van de GPR methode. Het project wordt op traditionele wijze georganiseerd, waarbij separaat de ontwerpende en de uitvoerende partijen worden geselecteerd en de standaard procesfasering wordt toegepast. Er staat een aanzienlijke tijdsdruk op het proces, om de gemeente zo spoedig mogelijk te voorzien van een nieuw gemeentehuis (en daarmee de tijd in tijdelijke huisvesting te beperken), waarbij een gedegen proces tegelijkertijd van groot belang is. Dit vraagt een grote deskundigheid, beschikbare capaciteit en procesbeheersing van alle ontwerpende en bouwende partijen en specifieke kennis en ervaring omtrent het werken met snelle bouwmethoden en technieken. Dit document is daarin de selectieleidraad voor de **architect**.

In annex 6 van deze selectieleidraad is de profielschets voor de adviseurs opgenomen. Hierin staan enkele basiscompetenties van de beoogde adviseurs vermeld.

1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is aanbesteder op zoek naar een architect voor de volgende werkzaamheden:

- Het ontwerpen, adviseren en architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp. Tevens behoort het maken van het interieurontwerp en terreinontwerp tot de werkzaamheden.

Middels een andere procedure zullen voor de volgende werkzaamheden nog partijen geselecteerd gaan worden:

- Installatie advies
- Constructief advies
- Adviseur Bouwfysica-Brand-duurzaamheid
- Projectmanager & kostenmanager

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband, waarin onder andere een constructeur, adviseur Bouwfysica-Brand-duurzaamheid en projectmanager & kostenmanager deelnemen, wordt dit Programma van Eisen binnen de gestelde randvoorwaarden uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerp & bouwteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM.

In fase 2 van de aanbesteding (inschrijving/ gunning) wordt nadere informatie gegeven over de randvoorwaarden. De exacte taken behoren bij deze beknopte omschrijving van de percelen wordt uitgewerkt in een DNR takenlijst en wordt in fase 2 verstrekt.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Gemeente Rheden
Adres : Hoofdstraat 3
Postcode + plaats : 6994 AB De Steeg
Nederland
Telefoonnummer : (026) 49 76 911
Internetadres : www.rheden.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-HERTOGENBOSCH
Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 409
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres: mathijs.vangelsdorp@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan ilona.gloudemans@hevo.nl

2.3. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn opdrachtgeverschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij. De gegadigde stemt hier, door deelname aan de procedure, op voorhand mee in.

2.4. Partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden zijn er nog geen partijen geselecteerd.

2.5. Gegadigden

2.5.1. Algemeen

Gegadigden dienen zich per perceel in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of een combinatie van percelen.

Een gegadigde kan zich wel voor meerdere percelen afzonderlijk aanmelden. De gevraagde stukken dienen dan per perceel te worden aangeleverd. Gunning vindt plaats per perceel.

2.5.2. Rechtsvorm/organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Bewijsmiddel

- Organogram waaruit de rechtsvorm en de verhouding binnen de organisatiestructuur blijkt.

2.5.3. Combinatie

- Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen.
- Maakt een partij onderdeel uit van een combinatie, dan is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
- Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk.
- Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht.
- De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd.
- De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

Bewijsmiddelen

- Alle combinanten ondertekenen het aanmeldingsformulier.
- Iedere combinant dient een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en de leden en rol van de combinanten in deel II A aan te geven.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigden die zich als combinatie hebben aangemeld.

2.5.4. Derde/onderaannemer

Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde een beroep op derde(n) doen.

- Gegadigde vermeldt in het UEA deel II C welk onderdeel dit precies betreft.

- Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer.
- Op derde/onderaannemer zijn ook de uitsluitingsgronden van toepassing.
- Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

Bewijsmiddelen

- De verklaring van de derde dient als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier te worden opgenomen.
- In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:
 - Naam derde:
 - Vestigingsadres van de derde:
 - Inschrijvingsnummer handelsregister:
 - Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
 - Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Per derde/onderaannemer dient een UEA te worden ingevuld en ingediend als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

2.5.5. Meerdere gegadigden van één concern

Als meerdere ondernemingen van hetzelfde concern zich willen aanmelden, al dan niet in combinatie, dienen zij aan te tonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en dat hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort.

Bewijsmiddelen:

- Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk en te worden ingediend als **bijlage 5a** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een niet-openbare Europese procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

3.2. Communicatie

Naast publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de selectieprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via ilona.gloudemans@hevo.nl. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.

Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

3.3. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt aanbesteder per perceel te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

3.3.1. Vragen

Gegadigden kunnen via Bricsys vragen over de selectieprocedure indienen. Gegadigde dient daarvoor het verstrekte Excel-invulbestand te gebruiken en dit ook als Excel-bestand in te dienen (zie annex 5). Vragen die niet tijdig worden ingediend, hoeft aanbesteder niet meer te beantwoorden.

3.3.2. Nota van inlichtingen

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen ook eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.3.3. Aanmelding

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt enkel en alleen door indiening via Bricsys van het aanmeldingsformulier, aangevuld met de bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn. De gevraagde documenten dienen als pdf-bestanden te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Voor een geldige aanmelding dienen naast een volledig ingevuld aanmeldingsformulier voor een geldige aanmelding de hieronder vermelde bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn te worden ingediend; aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar hieronder verwezen wordt.

Onderdeel	o.b.v. / zie
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Volledig ingevuld aanmeldingsformulier	Annex 1
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Annex 2
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag	Annex 3
Bijlage 3: referentieprojecten	Annex 4
Bijlage 4: omschrijving werkwijze	4.4.2
Bijlage 5: organogram	2.5.2
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	2.5.5
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 6: verklaring(en) derde(n)	2.5.4
Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	2.5.4 Annex 2
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
Bijlage 1a/b/...: alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	Annex 2
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Aanvullend bewijsmiddel: GVA	
Aanvullend bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Aanvullend bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Aanvullend bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

3.3.4. *Beoordelingscommissie*

Er wordt een beoordelingscommissie gevormd met vertegenwoordigers van de gemeente Rheden. Vanuit HEVO begeleiden de volgende personen de aanbesteding:

- Willem Adriaanssen (HEVO).
- Mathijs van Gelsdorp (HEVO).

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.3.5. *Selectie*

De aanmeldingen worden allereerst beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

Indien loten nodig is, wordt er op de datum van het vaststellen van de shortlist contact gezocht met de betreffende partijen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken over te leggen. Indien de aanvullende bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd.

Komen de aanvullende bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar (nog op te vragen) aanvullende bewijsstukken van opvolgende partijen.

Als een (voorlopig dan wel definitief) geselecteerde alsnog afziet van inschrijving, kan aanbesteder besluiten de opvolgende partij uit te nodigen.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding door te laten gaan.

3.4. Fase 2

In deze fase beoogt aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. De hierna volgende indicatieve informatie zal nader worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

3.4.1. Uitnodiging tot inschrijving

De gegadigden die op basis van selectie in fase 1 voor fase 2 worden uitgenodigd, ontvangen de gunningsleidraad met bijbehorende aanbestedingsdocumenten.

3.4.2. Vragenronde

Tijdens de gunningsfase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om ieder afzonderlijk eenmalig een door henzelf in te richten overleg te hebben met de aanbesteder.

Informatie uit deze gesprekken die voor alle gegadigden van belang is zal in een te verstrekken nota van inlichtingen worden opgenomen. Daarnaast kunnen gegadigden schriftelijk vragen via Bricsys indienen die samen met de antwoorden in een nota van inlichtingen worden opgenomen.

3.4.3. Inschrijving

De inschrijving omvat het indienen van:

- Een offerte voor uitvoering van de opdracht.
- Schriftelijke beantwoording van de gunningscriteria.
- Het antwoord op de gunningscriteria dient gepresenteerd/toegelicht te worden aan de beoordelingscommissie.

3.4.4. Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium beste prijs-kwaliteitverhouding met de volgende weging:

	Gunningscriterium	score
1	Visie op de ontwerpogave voor het exterieur	0-20
2	Visie op de ontwerpogave voor het interieur (incl. functionaliteit) en de uitstraling	0-20
3	Visie op de realisatie van een integraal duurzaam gebouw	0-20
4	Visie op de procesbeheersing, communicatie en samenwerking	0-20
5	Prijs	0-20

De

gunningscriteria zijn:

1. Visie op de ontwerpogave voor het exterieur waarbij in ieder geval wordt gelet op:
 - De visie op het ontwerpen van een gemeentehuis met een goede inpassing in de omgeving en het terrein
 - De visie op het ontwerpen van een toekomstbestendig gebouw met de statuur van een gemeentehuis, in aansluiting op hetgeen omschreven is in het PvE

2. Visie op de ontwerp-opgave voor het interieur (incl. functionaliteit) en de uitstraling waarbij in ieder geval wordt gelet op:
 - De visie op het realiseren van een gebouw waarin ontmoeten en samenwerken gefaciliteerd en gestimuleerd wordt, waarbij er tevens een veilige en doordachte zonering en logistiek ontstaat.
 - De visie op de realisatie van een goed functionerend kantoorconcept waar medewerkers productief kunnen werken.
3. Visie op de realisatie van een integraal duurzaam gebouw waarbij in ieder geval wordt gelet op:
 - De visie op het realiseren van een goed binnenklimaat en de werkomgeving voor de gebruikers van het gebouw.
 - De visie op optimale levensduurkosten en exploitatie-technisch verantwoorde keuzes.
 - De visie op het ontwerpen van een energieneutraal en circulair gebouw.
4. Visie op procesbeheersing, communicatie en samenwerking waarbij in ieder geval wordt gelet op:
 - De wijze waarin de adviseur het proces gaat voldoen aan de beoogde planning, financiële kaders en kwaliteit.
 - De wijze waarin tijdens het proces, door adviseur, risico's worden behandeld en beheerst.
 - De deskundigheid en communicatieve vaardigheden die de adviseur toont, waaronder de interactie en aansluiting op opdrachtgever en gebruikers.
 - De visie van de adviseur op het functioneren in een complex bestuurlijk-politieke omgeving.
 - De visie op het functioneren van de adviseur en zijn bureau in een integraal ontwerpteam in de specifieke context
5. Prijs.
 - Prijs telt mee in de beoordeling van het aantal punten op de volgende wijze:
 - Als de ingediende prijs = de gemiddelde prijs van alle inschrijvingen levert het 20 punten op.
 - De gemiddelde prijs van alle inschrijvingen wordt genomen. Iedere indiening zal per 1% afwijking van de gemiddelde prijs 1 punt in mindering krijgen.

*Formule prijs = 20 - ((verschil tussen ingediende prijs en algemeen gemiddelde prijs) / algemeen gemiddelde prijs * 0,01)*

3.4.5. Gunningsbesluit

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4.6. *Bezwaar*

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsbesluit dienen hiertegen tijdig, binnen de Alcatel-termijn, in beroep te gaan.

3.5. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum	Via
Fase 1 Selectiefase		
Aankondiging/publicatie	1-2-2021	Tenderned
Indienen vragen met betrekking tot selectieleidraad/-proces, uiterlijk:	18-2-2021	Bricsys
Verstrekken nota van inlichtingen	21-2-2021	Bricsys Tenderned
Indienen aanmeldingsformulier inclusief bijlagen, uiterlijk:	4-3-2021	Bricsys
Vaststellen shortlist en verzenden van het verzoek tot verstrekking van aanvullende bewijsstukken, benoeming van eventuele reservepartijen en afwijzing van niet-geselecteerden	5-3-2021	Bricsys
Deadline indienen aanvullende bewijsstukken	10-3-2021	Bricsys
Uiterste datum voor bezwaar tegen uitkomst selectieprocedure	12-3-2021	
Beoordeling van bewijsstukken:	12-3-2021	
Mededeling definitieve resultaten selectiefase:	15-3-2021	Bricsys
Fase 2 Gunningsfase		
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving	15-3-2021	Bricsys
Individuele vragenronde architect	Week 14 (van 5 tot 9 april)	N.t.b. of Bricsys
Inschrijving inclusief presentatie:	21-4-2021	N.t.b.
Beoordeling van de inschrijving:	22-4-2021	Bricsys
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	23-4-2021	Bricsys & Tenderned

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3.6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontlelen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder [paragraaf 2.2](#) van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in [paragraaf 3.5](#) van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt aan de partijen die in fase 2 van deze aanbesteding een geldige inschrijving verzorgen een kostenvergoeding betaald van € 5.000,- excl. BTW. Dit als tegemoetkoming in de gevraagde producten bij de inschrijving.
- Vanwege de onverwachte effecten van de Covid-pandemie bestaat er de mogelijkheid dat bijeenkomsten/ dialogen/ presentaties digitaal zullen verlopen.
- Op een eventuele overeenkomst wordt de DNR 2011 van toepassing verklaard, waar enkele aanpassingen op van toepassing zijn, waaronder "In aanvulling op de DNR 46 lid 2c geldt dat na oplevering Adviseur enkel het recht heeft zich te verzetten tegen wijziging van het werk voor zover er sprake is van een inbreuk op zijn persoonlijkheidsrecht." Aanbesteder wenst tijdens de gebruiksfase voldoende de mogelijkheid te hebben om de huisvesting aan te passen aan de dan aanwezige huisvestingsbehoefte. De concept overeenkomst wordt met de documenten voor de Inschrijvingsfase verstrekt.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbestedder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het UEA geeft aanbestedder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische bekwaamheid meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In de hiernavolgende paragrafen staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbestedder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in [paragraaf 3.5 \(planning\)](#) aangegeven termijn aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- ☐ Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- ☐ De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- ☐ Vervalsing van mededinging.
- ☐ Valse verklaring.
- ☐ Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in [paragraaf 3.5 \(planning\)](#) aangegeven termijn bewijzen aan te leveren. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde moet ingeschreven staan in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vraag van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en neemt hierin op het inschrijvingsnummer van het handelsregister van het land van herkomst.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in [paragraaf 3.5 \(planning\)](#) aangegeven termijn het bewijs van inschrijving aan te leveren. Dit uittreksel uit het handelsregister mag op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

4.3.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2018, 2019 en 2020 (concept)) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In [annex 3](#) van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

- Gegadigde verklaart het nettoresultaat en overlegt uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

4.3.2. Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalt termijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in [paragraaf 3.5 \(planning\)](#) aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.4. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen drie jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- **Geschiktheidseis/Competentie A:** gegadigde heeft ervaring met het **architectonisch/bouwkundig ontwerp van een nieuwbouw kantoorgebouw** van minimaal 2.000m². gegadigde onderbouwt waarom de referentie voldoet aan dit criterium.
 - Gegadigde levert ter onderbouwing van deze competentie tevredenheidsverklaring aan, bij het ontbreken van de tevredenheidsverklaring volgt afwijzing.
- **Geschiktheidseis/Competentie B:** gegadigde heeft ervaring met het **interieur ontwerp van een nieuwbouw kantoorgebouw** van minimaal 2.000m². gegadigde onderbouwt waarom de referentie voldoet aan dit criterium.
 - Gegadigde levert ter onderbouwing van deze competentie tevredenheidsverklaring aan, bij het ontbreken van de tevredenheidsverklaring volgt afwijzing.

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject A en B aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.

4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimeisen hoger is dan het beoogde aantal gegadigden, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere dan de in [paragraaf 4.4.1](#) (ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten) opgegeven referentieprojecten op te voeren.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Door gegadigde opgegeven referentieprojecten (1, 2, 3), maximaal één per selectie-criterium. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.

Selectie-eis:

- Zie onderstaande scorematrix voor de beoordeling en maximale score per selectie-criterium.

Selectiecriteria	Score
Selectie criterium 1: Gegadigde heeft ervaring met het architectonisch/bouwkundig ontwerpen van een nieuwbouw stadskantoor of gemeentehuis (of vergelijkbare/gelijkwaardige bouwopgave voor een overheidsinstelling) van minimaal 3.000m ² BVO. Gegadigde onderbouwt waarom de referentie voldoet aan dit criterium.	0 of 10 punten
Selectie criterium 2: Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een zeer energiezuinig utiliteitsgebouw (van minimaal 2.000m BVO). Gegadigde onderbouwt waarom de referentie voldoet aan dit criterium.	• 10 punten voor een Nul op de meter referentie (incl. Gebruikersinstallaties) • 6 punten voor een Energie neutraal gebouw (EPC=0) (excl. Gebruikersinstallaties) • 2 punten voor een Bijna Energie neutraal gebouw (BENG) (excl. Gebruikersinstallaties) • 0 punten indien referentie ontbreekt of niet voldoet
Selectie criterium 3: Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw waarvan de bestaande hoofddraagstructuur (minimaal 500m ² grondoppervlak) hergebruikt wordt. Gegadigde onderbouwt waarom de referentie voldoet aan dit criterium.	0 of 10 punten
Totaal	0 tot 30 punten

Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van het nieuwbouw gemeentehuis Rheden

Deze aanmelding heeft betrekking op perceel: 1

- | | |
|--|----------|
| • Gegadigde meldt zich aan als combinatie: | ja/nee * |
| • Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): | ja/nee * |
| • Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: | ja/nee * |
| • Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 4.3.2 van deze leidraad | ja/nee * |

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met alle op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen digitaal via Bricsys te worden ingediend. Zie voor het overzicht van de mogelijke bijlagen [paragraaf 3.3.3](#). Deze documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

Handtekening:

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant):

Handtekening:

Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bricsys)

Indienen als **bijlage 1 UEA** indien gegadigde zich als zelfstandig bedrijf inschrijft.

Indienen als **bijlage 1a/b/.. UEA 'naam combinant'** indien als combinatie wordt aangemeld (per combinant een UEA indienen).

Indienen als **bijlage 7 UEA 'naam derde(n)'** als er beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n).

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als **'Bijlage 2'**

Jaarverslagen indienen als

- **Bijlage 2 2018**
- **Bijlage 2 2019**
- **Bijlage 2 2020**

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2018	2019	2020 (concept)
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2020 (concept) bij (laatste jaar).

Op de hiernavolgende pagina staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpende partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpende partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (netto resultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers***. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio** (*vlootende activa / vlootende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- * $\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen} + \text{achtergestelde lening}) / \text{balanstotaal}$.
Winstgevendheid: $\text{nettowinst} / \text{omzet}$. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** $\text{Current ratio} = \text{vlootende activa} / \text{kortlopende schulden}$.
- *** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 4: model bijlage referentieproject

Op basis van onderstaand format referentieprojecten indienen als:

- **Bijlage 3/A en/of 3/1: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**
- **Bijlage 3/B en/of 3/2: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**
- **Bijlage 3/C en/of 3/3: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:
Plaats:
Naam opdrachtgever:
Functie van het gebouw:

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:
Adviseurs:
Aannemers:
Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

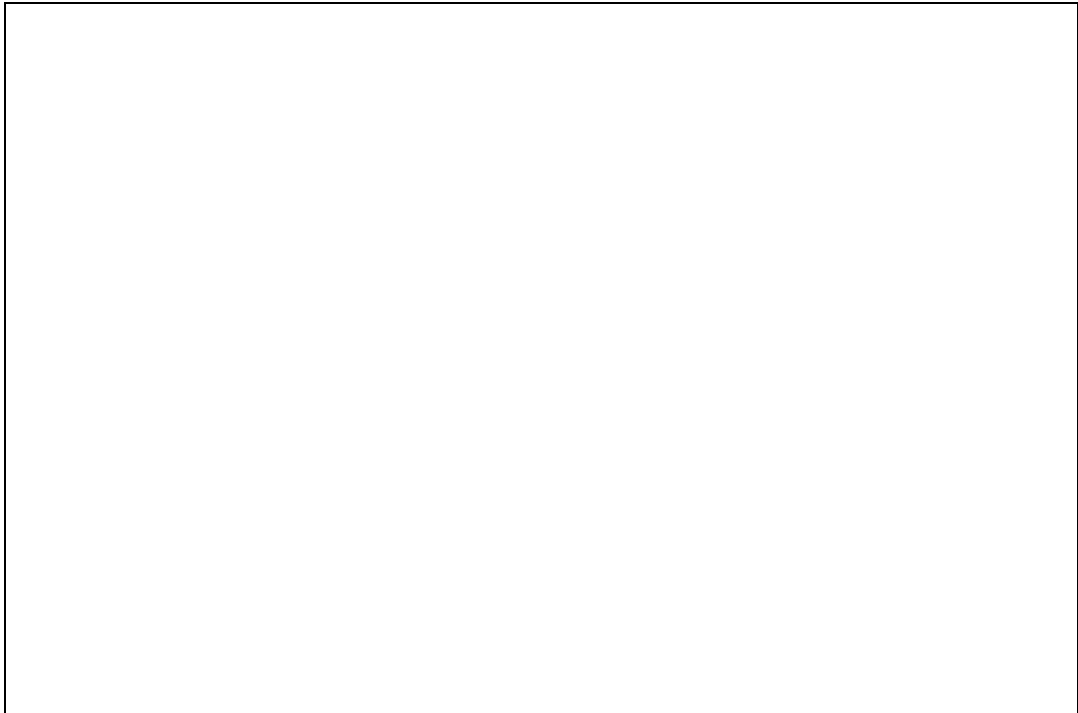
Omvang van het werk: m² bvo
Bouwkosten van het werk: € exclusief btw

Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp:
Start uitvoering:
Oplevering:

Kerncompetentie die beoordeeld wordt

Motivatatie ten aanzien van de competentie/selectie criterium.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the candidate to provide motivation for the competency or selection criterion.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).

Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen

Nr.	Onderdeel	Vraag	Antwoord / mededeling
Leidraad			
1-1			
1-2			
1-3			
1-4			
1-5			

Annex 6: Profielschets adviseurs

Gezien de lange looptijd van de opdracht wordt speciale waarde gehecht aan de kwaliteit van de samenwerking en de competenties van de architect en de overige ontwerp- en bouwpartijen om te komen tot een effectieve samenwerking in zowel de ontwerp-, bouw- als gebruiksfasen.

Een goede samenwerking ontstaat echter niet vanzelf; dit vraagt zowel inspanning van de opdrachtgever als van de opdrachtnemer. De opdrachtgever wil daarom reeds in de selectiefase aandacht geven aan dit onderwerp middels het omschrijven van het profiel van de opdrachtnemer.

In de gunningsfase zal het aspect samenwerking door de architect verder worden betrokken, daarnaast is samenwerking een belangrijk onderdeel in de fase van na-contractering.

Opdrachtgever zoekt een adviseur volgens de volgende profielschets :

- Is een op en top professional en zeer sterk in de uitoefening van zijn vak.
- Betrouwbaar, transparant, proactief, komt afspraken na en neemt verantwoordelijkheid.
- Is een goed "communicator" (mondeling en schriftelijk) en kan goed luisteren naar de achterliggende vraag en behoefte.
- Inspireert, prikkelt en daagt op een positieve en constructieve manier uit.
- Is een teamspeler. Prettig in de samenwerking, met een flexibele opstelling en de instelling om er gezamenlijk, met oog voor de belangen van alle betrokken partijen, een optimaal projectresultaat van te maken.
- Streeft een prettige samenwerking na met opdrachtgever, gebruikers en ontwerpteamleden waarin personen op basis van gelijkwaardigheid een optimaal gezamenlijk projectresultaat trachten te behalen.
- Is in staat om processen vloeiend en effectief te laten verlopen, waarbij voldoende tijd wordt gereserveerd voor controle-activiteiten, besluitvormingsprocessen en speling.
- Is proactief in het voorkomen van faalkosten.
- Stelt functionaliteit, het gebouwgebruik inclusief de gebouwexploitatie en de gebruiker centraal.
- Heeft affiniteit met het werkveld van gemeenten en begrijpt de actuele thema's en problemen van de medewerkers en stakeholders van gemeenten.
- Kan denken vanuit het gebruik door en gedrag van de verschillende doelgroepen: onder anderen medewerkers, bestuur, bezoekers, politiek etc.
- Wil huisvesting ontwerpen en realiseren waarin geleefd wordt en die in de tijd kan veranderen op basis van de nieuwe behoeften.
- Heeft sterke affiniteit met het realiseren van duurzame integrale huisvestingsoplossingen waarbij gekeken wordt naar de totale levensduur.
- Is een innovator die onderzoekt wat haalbaar en mogelijk is en met respect voor projectkaders en risicobeheersing komt tot een optimaal gebouw.
- Weet een balans aan te brengen tussen de kwaliteit van de buitenzijde met de gewenste 'sfeer / beleving' aan de binnenzijde.
- Gaat niet voor 'zijn eigen kunstwerk' maar stelt er eer in om een gemeentehuis te ontwerpen in samenwerking met medewerkers, bestuur, bezoekers, politiek etc.
- Heeft bewezen creatief om te kunnen gaan met vaste budgetten voor zowel investering als exploitatie.