



Definitiedocument

Inhuizing OM in Annadal

Versie 9.0 excl. beveiliging

Datum 9 september 2019
Status Definitief



Foto: Dennis Faas

Colofon

Versie 9.0
Contactpersoon Kathelijne de Koning
M +31 6 15098952
Rijksvastgoedbedrijf
Transacties & Projecten
Architectuur & Techniek

Postbus 16169
2500 BD Den Haag

Auteurs Dennis Faas, duurzaamheid en bouwfysica
Stefan Heerland, architectuur
Marco Jaspers, brandveiligheid
Bram Kerstens/Jan van Spellen, elektrotechniek
Barry Kommeren, beveiliging
Kathelijne de Koning, bouwkunde
Tom Peeters, bouwkosten
Olaf van Ralen, veiligheid & gezondheid
Bart van Schagen, werktuigbouwkunde

Inhoud

Inleiding.....	5
1.1 Doel definitiedocument.....	5
1.2 Leeswijzer.....	5
2 Projectgegevens.....	6
2.1 Aanleiding.....	6
2.2 Doel project.....	6
2.3 Scope/demarcatie.....	6
2.4 Uitgangspunten.....	7
2.5 Kritieke succesfactoren.....	7
2.6 Organisatie.....	7
3 Kerngegevens.....	9
3.1 Locatie.....	9
3.2 Gebouw.....	9
3.3 Kunst.....	9
3.4 Inputdocumenten.....	9
4 Ambities.....	10
4.1 Huisvestingsconcept.....	10
4.2 Architectuur.....	10
4.3 Comfort.....	11
4.4 Duurzaamheid.....	11
4.5 Beveiliging.....	11
4.6 Veiligheid & Gezondheid.....	12
5 Programma van Eisen.....	13
5.1 Functioneel programma van eisen.....	13
5.1.1 Wensen en eisen van de Rechtbank.....	13
5.1.2 Wensen en eisen OM.....	15
5.1.3 Facilitaire ruimten OM.....	17
5.1.4 Gebruikersspecifieke voorzieningen OM.....	20
5.1.5 Gezamenlijk te gebruiken ruimten.....	22
5.1.6 Overige ruimten binnen en buiten de scope van het project.....	24
5.2 Ruimtelijk programma van eisen.....	25
5.2.1 Rechtbank.....	25
5.2.2 OM.....	26
5.2.3 Gezamenlijk te gebruiken ruimten.....	27
5.3 Technisch programma van eisen.....	27
5.3.1 Bouwkunde.....	27
5.3.2 Werktuigbouwkunde.....	27
5.3.2.1 Algemeen.....	27
5.3.2.2 Ventilatie.....	28
5.3.2.3 Verwarming en koeling.....	28
5.3.2.4 Relatieve luchtvochtigheid.....	28
5.3.2.5 Regelinstallatie.....	28
5.3.2.6 Drinkwaterinstallatie en sanitaire voorzieningen.....	28
5.3.2.7 Hemelwater- en vuilwaterafvoer installatie.....	29
5.3.2.8 Overbodige installatie.....	29
5.3.3 Elektrotechniek.....	29

5.3.4	Brandveiligheid	31
5.3.4.1	<i>Brandveiligheid Algemeen</i>	31
5.3.4.2	<i>Brandveiligheid Specifiek</i>	31
5.3.5	Beveiliging	33
5.4	Tijdelijke voorzieningen	33
5.5	Onderhoud	33
6	Planning	35

Inleiding

1.1 Doel definitiedocument

Doel van dit definitiedocument is de vastgelegde wensen en eisen aan de huisvesting voor het Openbaar Ministerie (OM) in Maastricht in het gerechtsgebouw (Annadal 1) en de wensen en eisen van de rechtbank in hetzelfde pand weergeven.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een globale omschrijving gegeven van het project, zoals de doelen, uitgangspunten en de scope.

In hoofdstuk 3 wordt een omschrijving gegeven van het pand en de locatie.

Hoofdstuk 4 geeft weer wat de ambities zijn voor dit project.

In hoofdstuk 5 wordt het functioneel, ruimtelijk en technisch programma van eisen beschreven.

Hoofdstuk 6 is gereserveerd voor de planning van het project.

2 Projectgegevens

2.1 Aanleiding

Momenteel is het OM in Maastricht gehuisvest in het pand aan Avenue Ceramique 125. Het OM heeft aangegeven te willen verhuizen naar het pand van de rechtbank in Maastricht (Annadal 1). Daartoe is door een adviesbureau onderzoek gedaan om te bezien of dit ruimtelijk gezien haalbaar is. Dit bleek het geval. Om dat te kunnen realiseren zal de rechtbank enkele vleugels vrij moeten maken voor het OM. Vooral nog is het uitgangspunt dat de indeling volgens de plattegronden van een ingeschakeld adviesbureau wordt aangehouden voor het gedeelte voor het OM. Deze worden in een later stadium verstrekt.

Voor de rechtbank is bekeken hoe de verschillende teams en functies het beste passen in de overige kantoorvleugels van het pand. Daarvoor zijn enkele studies verricht. In de bijlage is op een plattegrond aangegeven waar het OM en waar de rechtbank gehuisvest wordt, zodat duidelijk is welke delen van het gebouw verbouwd moeten worden. Na opdrachtvertrekking worden de plattegronden met de gedetailleerder uitgewerkte indeling verstrekt.

In dit document worden de wensen en eisen ten aanzien van de huisvesting van het OM en de rechtbank weergegeven

2.2 Doel project

Het doel van dit project is meerledig, namelijk:

1. Inhuizen van het Openbaar Ministerie (OM) in bestaande rechtbank te Maastricht.
2. Binnen de gestelde kaders in tijd en geld.
3. Een gezamenlijke huisvesting realiseren waarbij de continuïteit van het primair proces geborgd is zowel tijdens de uitvoering als tijdens de exploitatie.

2.3 Scope/demarcatie

De scope van het project is als volgt gedefinieerd:

- Gebruiksperiode van 5-8 jaar na inhuizing van het OM
- Tijdens de verbouwing blijft de rechtbank in gebruik
- Rekening houden met nevenprojecten (zittingzalen, onderhoud)
- Vooraf vastgelegde kwaliteit van het beoogde afwerkingsniveau
- Synergie in de bedrijfsvoering realiseren daar waar mogelijk
- Aanpassingen aan het gerechtsgebouw:
 - Kantoorgebied rechtbank (inclusief vergaderzalen binnen de bestaande kantoorvlek)
 - Kantoorgebied en hoorruimten van het OM
 - Gezamenlijke gebieden OM/rechtbank (facilitaire ondersteuning, vergaderen)
 - Verplaatsen CMK
- Er dienen aanpassingen te worden gedaan aan de CCTV incl. aanpassen bekabeling en vervangen en toevoegen camera's
- Vervangen databekabeling in het gehele gebouw incl. zittingzalen
- Analyse en sanering van asbest indien dit tijdens de verbouwing wordt aangetroffen (in een steekproef op diverse plekken in het te verbouwen gedeelte is geen asbest aangetroffen)

Buiten de scope van het project vallen de volgende zaken:

- Hoofd- en personeelsentree
- Zittingzalen (m.u.v. databekabeling) incl wachtgebied
- Het buitengebied (m.u.v. parkeerplaatsen en fietsen voor het OM)
- Gehechtengebied
- Keuken (behalve geuronderzoek)

2.4 Uitgangspunten

- OM wordt gehuisvest in de volgende bouwdelen:
 - Begane grond: bouwdeel S;
 - 1^e verdieping: bouwdelen S, T, U en een overgangsgebied (gedeeld met rechtbank) in bouwdeel R;
 - 2^e verdieping: bouwdelen S, T, U.
- De rechtbank is gehuisvest in de overige bouwdelen.
- Duurzaamheid: daar waar installaties en overige onderdelen aangeraakt worden, moet onderzocht worden of hier een duurzamere variant kan worden gerealiseerd.

2.5 Kritieke succesfactoren

Resultaat

- Een Arbo-verantwoorde (werk) omgeving waarin samenwerking, flexibiliteit en ontmoeten gestimuleerd worden
- De eigen identiteit van het OM en de rechtbank komen terug in de werkomgeving.
- Het werkgebied is transparant, ruimtelijk, licht en fris, maar ook zakelijk. Daarnaast de toepassing van natuurlijke materialen.
- De beveiliging is daarbij ondersteunend.
- De werkomgeving biedt visuele en akoestische privacy voor vertrouwelijke overleggen en maakt een hoge mate van geconcentreerd werken mogelijk.
- De werkomgeving is gericht op ontmoeten, verbinden en is veilig en inspirerend.
- Medewerkers voelen zich er thuis en de ketenpartners voelen zich welkom. De werkomgeving sluit aan op de (werk)processen en de formele en informele samenwerking waarbij ontmoeting, informatie-uitwisseling en kennisdeling wordt gestimuleerd.
- Minimale hinder voor medewerkers (alle gebruikers van het pand), processen en bedrijfsvoering gedurende de realisatiefase.
- Een gezamenlijke huisvesting realiseren waarbij de continuïteit van het primair proces geborgd is zowel tijdens de uitvoering als tijdens de exploitatie.
- Een veilig en gezond te onderhouden, inspecteren en gebruiken gebouw

Uitvoering

- Geen hinder door uitval van beveiliging, klimaatinstallaties, brandveiligheid en elektra en geen stof en lawaai tijdens de uitvoering voor gebruikers en bezoekers.
- Veilig en gezond uit te voeren werkzaamheden, zoals vervangen en slopen van gebouw(delen).

2.6 Organisatie

Oprachtgever voor dit project is de Raad voor de Rechtspraak.

Ten behoeve van dit project zijn er een stuurgroep en een projectteam in het leven geroepen.

3 Kerngegevens

3.1 Locatie

Het gerechtsgebouw is gelegen aan Sint Annadal 1 te Maastricht. Het ligt ten westen van het centrum van Maastricht.

3.2 Gebouw

Het pand is gebouwd rond 1950 als ziekenhuis. Het gebouw bestaat in zijn oorsprong uit een centrale hof, van waaruit een aantal vleugels het licht glooiende landschap in steken.

Het bestaat uit een souterrain, drie bouwlagen en een kap, in een strenge baksteenarchitectuur, naar ontwerp van het bureau Cuypers-Swinkels. Omstreeks 1992 ontwierp het architectenbureau Swinkels Passchier de verbouwing voor het nieuwe gerechtsgebouw, waarbij de hof een glazen dak kreeg en als publiekshal ging dienen en de daaraan grenzende ruimten op de begane grond tot zittingzalen werden omgebouwd.

Een andere belangrijke ingreep was de verandering van de kapel in een restaurant en een bibliotheek. De andere ruimten werden vrijwel alle tot kantoor kamers en vergaderruimten omgebouwd.

In zijn huidige vorm is het gebouw ongeveer 22.000 m² bvo groot.

Het gebouw is als baksteenconstructie gebouwd. De gevels zijn merendeels dragend, en ook binnenwanden vervullen vaak een dragende functie. De inwendige structuur is van vleugel tot vleugel verschillend, waardoor een grote variatie aan ruimten aanwezig is, en een even grote variëteit aan constructieve oplossingen. Het achterste deel is gedeeltelijk een latere toevoeging, en heeft –bij een gelijkblijvende gevelarchitectuur- wel een interne kolommenstructuur, waardoor daar meer mogelijkheden zijn voor vrijere en meer open plattegronden.

Aanvankelijk bood het complex ruimte aan de Rechtbank en het OM; in 2014 verhuisde het OM naar het gebouw Avenue Ceramique, elders in Maastricht, zodat het gebouw nu alleen door de Rechtbank wordt gebruikt.

3.3 Kunst

Bij de verbouwing ten behoeve van de inhuizing van het OM wordt een percentage van de bouwkosten besteed voor toepassing van kunst. Er ligt een wens voor het toepassen van functionele kunst.

3.4 Inputdocumenten

Niet alle gegevens van het pand zijn bekend. Door de adviseurs in de ontwerpfase dient de bestaande situatie in kaart te worden gebracht daar waar de gegevens niet bekend zijn en deze benodigd zijn.

4 Ambities

4.1 Huisvestingsconcept

Het OM streeft in de huisvesting zo veel mogelijk de ambities van de Fysieke Werkplek Rijk (FWR) na. Op basis daarvan is het Ruimtelijk PvE opgesteld. De Rechtbank zal wat betreft ruimtegebruik enkele concessies moeten doen, omdat de inpassing van beide organisaties in het pand anders niet mogelijk is.

4.2 Architectuur

De aanpassingen aan het gebouw zijn allen ingrepen in het interieur. Na inhuizing van het OM zal er een gebruikperiode van 5 tot 8 jaar zijn. Om kosten te besparen dient hier in het ontwerp rekening mee te worden gehouden.

Kantoorgedeelten Rechtbank

De aanpassing van het kantoorgedeelte voor de Rechtbank bestaat voornamelijk uit het herindelen van het kantoorgebied in functie van het Programma van Eisen (PvE). In dit PvE zijn alle gevraagde werkplekken met de vereiste aantal personen per kamer en de overige ruimtes met de bijbehorende oppervlakken opgenomen. Het kantoorgedeelte van de Rechtbank wordt ingedeeld als cellenkantoor. Er is vanuit dit PvE reeds een eerste vertaling gemaakt in een plattegrond. In deze plattegronden hebben de verschillende teams en afdelingen hun plaats in het gebouw gekregen. Speciale vermelding geldt hierbij voor de werkvoorraad. Om op de verdiepingen zo veel mogelijk ruimte te behouden als kantoorruimte dient de werkvoorraad centraal geplaatst te worden op de zolderverdieping. Deze werkvoorraad bestaat uit dossiers en wordt middels een rolwagen en lift naar de kantoorverdiepingen en terug getransporteerd. Slechts uitzonderlijk kan de werkvoorraad geplaatst worden op de verdiepingen en dan alleen in ruimtes die niet voor andere functies kunnen dienen.

De definitieve indeling van het ontwerp dient in samenspraak met het RVB en de Rechtbank tot stand te komen. De daartoe uitgewerkte, gedetailleerde indelingstekeningen worden na opdrachtverstrekking verstrekt.

Zoals in het programma van eisen aangegeven dient er gestreefd te worden naar een minimale oppervlaktetoekenning per kantoorruimte. Deze is als volgt:

1 persoons: 9m²

2 persoons: 14m²

3 persoons: 21m²

4 persoons: 28m²

Kantoorgedeelten OM

De aanpassing van het kantoorgebied voor het OM geschiedt in functie van het bijgevoegde programmagedeelte voor het OM en tevens volgens de eisen van de "Fysieke werkomgeving Rijk" (FWR) (zie www.rijksvastgoedbedrijf.nl). Voor het gedeelte waarin het OM gehuisvest wordt, dient de indeling in samenspraak met het RVB en het OM tot stand te komen.

Algemeen

Het bedrijfsrestaurant dient aantrekkelijker te worden. Het zitgebied moet uitnodigend zijn en flexibel gebruik toelaten. De focus blijft primair gericht op de functie restaurant, echter buiten de lunchtijden dient de ruimte ook gebruikt te kunnen worden als gelegenheid voor ontmoeten en overleg.

Voor het hele gebouw dienen de materialisering, detaillering en kleurstelling van de nieuwe elementen passend te zijn bij de elementen die in het gebouw behouden blijven, zodanig dat het nieuwe interieur één totaalbeeld oplevert dat kwaliteit uitstraalt zonder luxueus te zijn.

Er dient in het ontwerp rekening mee gehouden te worden dat de Rechtbank en het OM ieder over een eigen identiteit beschikken waarbij er op gelet dient te worden dat zij wel gelijkwaardig aan elkaar zijn, zodat de kwaliteit van de een niet onder doet voor de ander.

De huidige bewegwijzering en kantoor/kamernummering kan worden gehandhaafd, de rechtbank beschikt over voldoende voorraad om dat ook na inhuizing voor het gehele gebouw te kunnen plaatsen. Het is aan het OM om ervoor te kiezen in hun werkgebied een nadere aanduiding van teams aan te geven.

4.3 Comfort

Akoestisch comfort

Veel bestaande wanden en deuren worden gehandhaafd. Hier worden geen geluidisolatie-eisen aan gesteld, tenzij de nieuwe functie dat eist (bijvoorbeeld de videoruimte of de telehooruimte). Op locaties waar nieuwe wanden en deuren worden geplaatst worden voor akoestische isolatie de nieuwbouweisen aangehouden.

Voor ruimten van het OM met hoge geluidisolatie-eisen dient hier aandacht aan besteed te worden. Gedacht kan worden aan het lokaliseren van de OM ruimten met hoge geluidisolatie-eisen in een gebied waar nieuwe wanden en deuren worden toegepast of de uitvoerende partij dient door middel van metingen aan te tonen dat de bestaande wanden voldoen aan de gestelde geluidsisolatie-eisen.

Thermisch comfort + luchtkwaliteit

Onderzocht dient te worden wat de capaciteit is van de huidige klimaatinstallaties en welke niveau van thermisch comfort en luchtkwaliteit daarmee behaald kan worden (TRSO (nieuwbouw-eisen) of minimaal de handhavingseisen (max 150GTO-uren en 36 m³/h per persoon). Daarbij dient rekening gehouden te worden met de indeling en de bezetting voor de rechtbank en het OM. De insteek daarbij is dat de huidige installaties gehandhaafd blijven.

4.4 Duurzaamheid

Het pand heeft een energielabel E. Er worden momenteel vervangingsinvesteringen uitgevoerd in de vorm van een nieuwe HR ketel (gereed), LED verlichting en repareren glas in het atrium dak. Er loopt momenteel een onderzoek om te onderzoeken wat het energielabel is na het uitvoeren van deze vervangingsinvesteringen.

Er wordt gekoerst op gezamenlijke nieuwbouw voor OM en ZM. Als het OM in Annadal inhuist zal het OM ook meeverhuizen naar het nieuwbouw pand. Er hoeft daarom geen rekening gehouden te worden met de energielabel C verplichting in 2023. Echter; indien de nieuwbouwplannen niet definitief zijn op 1-1-2023 dan moet het huidige pand wel voldoen aan energielabel C per 2023. Wel moet onderzocht worden welke maatregelen nodig zouden zijn om te komen tot een label C.

Voor de installaties en overige onderdelen die binnen deze projectscope 'aangeraakt worden', moet onderzocht worden of hier een rendabele duurzamere variant kan worden gerealiseerd voor de te verwachten gebruikstermijn.

4.5 Beveiliging

Er zijn beveiligingseisen waarmee rekening moet worden gehouden. Deze worden meer inhoudelijk gedeeld na opdrachtverstrekking.

4.6

Veiligheid & Gezondheid

Er wordt gestreefd naar een veilig, gezond en efficiënt te onderhouden, te inspecteren, schoon te maken gebouw waarbij onderdelen (bijvoorbeeld installatieonderdelen, verlichting) makkelijk te vervangen zijn.

Hiervoor zullen wij de RVB V&G-modeldocumenten inzetten en invullen. Door middel van een 'warme' overdracht tussen het RVB en de opdrachtnemer zullen de van toepassing zijnde V&G-modeldocumenten en het te doorlopen V&G-proces zo spoedig mogelijk na gunning worden besproken en overgedragen.

Op moment van dit schrijven wordt een asbestinventarisatierapport opgesteld. De bevindingen uit dit rapport dienen tijdens de uitvoering van het ontwerp en realisatie meegenomen te worden.

5 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk wordt het ruimtelijk, functioneel en technisch PvE beschreven. Aangezien dit gerealiseerd moet worden in een bestaand pand (dat een belangrijke randvoorwaarde is), kan het voorkomen dat niet alle eisen kunnen worden gerealiseerd. Indien dit het geval is, dient in het ontwerptraject hierover overleg plaats te vinden om te bezien of en waar er concessies gedaan kunnen worden.

5.1 Functioneel programma van eisen

Hieronder worden de functies beschreven die moeten worden gehuisvest in het gerechtsgebouw ten behoeve van het OM en de rechtbank.

5.1.1 *Wensen en eisen van de Rechtbank*

Beleving nieuwe werkomgeving

“De rechter staat centraal” is een van de belangrijkste principes in het visiedocument van rechtbank Limburg en dat betekent dat dit principe ook ná inhuizing van het OM in het huisvestingsconcept en in de werkomgeving nog zo veel als mogelijk terug gevonden moet worden. In Annadal is nu een overvloed aan ruimte voor de rechtbank maar de benutbare oppervlakte wordt wat betreft het kantoorgebied met ongeveer 40% teruggebracht. Het centraal stellen van de rechter kan desondanks bereikt worden door ervoor te zorgen dat er veel concentratiewerkplekken van goede kwaliteit gerealiseerd worden. In de praktijk zal 60% van het totaal aantal werkplekken als concentratiewerkplek moeten worden ontworpen waarvan minimaal de helft als eenpersoonskamer wordt ingericht. Bij het ontwerpen daarvan zal aandacht besteed moeten worden aan akoestische maatregelen om storend geluid tot een minimum te reduceren maar ook andere concentratie verstorende afleidingen zullen tot een minimum gereduceerd moeten worden.

Bij het vooronderzoek dat verricht is om te bezien of en hoe de onderdelen van de rechtbank kunnen worden gehuisvest in het bestaande pand zijn plattegronden gemaakt met een mogelijke en geoptimaliseerde indeling. Deze plattegronden zijn leidend ten opzichte van dit document en ten opzichte van het ruimtelijke PvE indien daar tegenstrijdigheden in zijn.

Naast het realiseren van concentratiewerkplekken zal binnen de beperkte mogelijkheden van het gebouw, het beschikbare budget en rekening houdend met de beperkte tijd dat de rechtbank in het gebouw in Maastricht nog gehuisvest zal zijn, de werkomgeving een zoveel mogelijk transparant karakter krijgen waarbij door bij de keuze van vormgeving, materiaalgebruik en functionaliteit uitgenodigd wordt tot contact met collega's, zodat collegiale communicatie en kennisdeling worden ondersteund. Het huisvestingsconcept moet bovendien bijdragen aan een collectief verantwoordelijkheidsgevoel voor dienstverlening en organisatie.

Uitstraling

De werkomgeving dient kwaliteit uit te stralen zonder luxueus te zijn. De keuze voor de materialen zouden warm maar eenvoudig moeten zijn.

De kwaliteit van de werkplekken moet zodanig zijn dat er een rustige en prettige sfeer mogelijk is die een mix aan werkzaamheden faciliteert, waaronder een stevige hoeveelheid geconcentreerd werken.

Het streven naar duurzaamheid moet zichtbaar zijn met een horizon van 5 tot 8 jaar en het binnenmilieu moet versterkt worden door meer groen en planten als inrichtingselementen toe te voegen. Aan de ontwerpende partij zal een visie op meubilair en groen worden gevraagd.

Werkplekken

Er worden geen open werkruimtes gecreëerd en de cellenstructuur blijft gehandhaafd. Flexibel werken wordt daarmee niet ondersteund. Dat betekent dat het niet mogelijk is met een lagere werkplekfactor dan 1,0 te werken. Uitgangspunt voor dit PvE is dat de werkplekfactor voor de rechtbank minimaal 1,0 per fte bedraagt.

Het werkgebied moet een mix aan werkplektypen bevatten. Waarbij in ieder geval 60% van de werkplekken aan de eisen van een concentratiewerkplek voldoet en waarvan de helft als eenpersoonskamer is ingericht. Naast de concentratiewerkplekken worden kamers met maximaal vier werkplekken gerealiseerd. Een en ander ook afhankelijk van de teamsamenstelling waardoor de verhouding anders komt te liggen. De ruimten mogen niet leiden tot geluidsoverlast of concentratieproblematiek.

De werkplekken zijn op natuurlijke wijze gegroepeerd tot een aantal vlekken. In beginsel wordt een team gehuisvest in één vlek waarbij alle werkplekken van die vlek zich ook op dezelfde verdieping bevinden. Indien het niet mogelijk blijkt om een team op een verdieping te huisvesten dan kan een team in twee vlekken boven elkaar op twee verdiepingen gehuisvest worden.

Werkvoorraden

De werkvoorraden van de teams worden geplaatst op de derde verdieping van het pand. Op twee plekken op de werkvloer worden nog wel voorraadruimten gerealiseerd.

In de plattegronden met de indeling van de teams en functies is ervan uitgegaan dat het dynamisch archief op de derde verdieping wordt gesitueerd. Op de kamers staan hier en daar kasten om het onderhanden werk voor een of enkele dagen in te kunnen bewaren. Deze plattegronden zijn leidend.

Postkamer/repro

Per team dient een postkamer/repro te worden gerealiseerd.

Overleg

Per 30 à 40 werkplekken moet het, als decentrale voorziening, ook mogelijk zijn zogenaamd klein overleg te voeren in communicatieruimten.

In de ruimtestaat zijn de gewenste aantallen van deze voorzieningen weergegeven.

Huiskamers

Per verdieping is een huiskamer gewenst. Hier kunnen medewerkers zich terugtrekken, overleggen, een document doornemen en dergelijke. Er dient een leestafel te worden geplaatst met 4 stoelen. De ruimte heeft een open en informele

uitstraling. Deze huiskamers mogen gecombineerd worden met de ruimten voor overleg.

Telefooncentrale

Er dient een ruimte te worden gerealiseerd waar 2 a 3 centralisten het in-en uitgaande telefoonverkeer van rechtbank verzorgen.

Servicepunt

Er dient een front- en backoffice te worden gerealiseerd voor IVO, functioneel beheer, huisvesting en beveiliging & services.

Kernbibliotheek

In de kernbibliotheek worden boekenkasten geplaatst en er is een werkplek voor een informatiespecialist.

Flex- en aanlandplekken

Er is een aantal flex- en aanlandplekken gewenst voor niet standaard aanwezige medewerkers.

Vergaderruimte algemeen

Naast klein overleg is er ook ruimte nodig voor groot overleg. Dit is niet vlekgebonden maar wordt gezien als centrale voorziening. Indicatief wordt als vuistregel 0,5 m² netto per fte daarvoor toegepast, wat voor Annadal zou neerkomen op 135 m² en omgerekend ca. 65 vergaderplekken. De capaciteit van de vergaderruimte moet flexibel ingedeeld kunnen worden. Het heeft de voorkeur om in 3 ruimtes van ca. 20 vergaderplekken te realiseren, die omgebouwd kunnen worden tot één ruimte van 40 en één van twintig of een grote ruimte van ca. 65 vergaderplekken. Met het OM is afgesproken dat zij incidenteel ook gebruik kunnen maken van deze grote vergaderruimte. De rechtbank heeft de voorkeur voor het realiseren van vergaderruimte in de kapel, maar uiteraard kan dit ook worden voorzien elders in het gebouw als daar plek voor is, of als tijdelijke units aan het gebouw.

Videoruimte

Naast het vergadercentrum moet minimaal één goed geluiddichte videoruimte voor circa 10 personen beschikbaar zijn.

Pantry/serviceruimte

Per 30 à 40 werkplekken (of passend bij de indeling van het gebouw) is een pantry met aflegtafel, een postkast, een kast met kantoorbenodigdheden en multifunctionele printer aanwezig. Er dient een drankautomaat te kunnen worden geplaatst en er dient gelegenheid te zijn voor een informeel gesprek in een zithoek.

5.1.2

Wensen en eisen OM

De verschillende onderdelen van het OM zijn terug te vinden in het ruimtelijk programma van eisen in de ruimtestaat in de bijlage.

Voor de verschillende onderdelen is dynamisch archief nodig op de werkvloeren. Het dynamische archief (onderhanden werk) zal voornamelijk terugkomen in centraal gepositioneerde ruimten bij de werkvlekken (de zogenoemde dossierkamers). Een deel van de kasten mag in het ontwerp worden verwerkt nabij de werkplekken.

Daar waar kasten in het werkgebied worden geplaatst dienen deze halfhoog te zijn zodat men er overheen kan kijken en op kan leunen. De kasten die tegen een wand zijn geplaatst mogen echter hoge kasten zijn. De zone moet overzichtelijk blijven, in

de buurt van werkplekken. De plaatsing van kasten moet zodanig zijn dat informele communicatie ter plekke gemakkelijk kan plaatsvinden.

De dossierkamers worden per verdieping geconcentreerd op strategische plaatsen die de voor werkplekken indeelbare vloeroppervlakte maximaal houden. En die in de toekomst gemakkelijk zijn in te richten voor andere doeleinden dan opslag, zonder al te veel bouwkundige wijzigingen. Het OM is erop gericht dat de medewerker steeds meer digitaal gaat werken met dossiers zodat deze dan ook steeds minder fysiek op de werkplekken aanwezig zullen zijn.

De dossierkamers moeten afsluitbaar zijn en zijn primair toegankelijk voor de medewerkers die hier dagelijks mee werken. Daarnaast dient in het ontwerp rekening te worden gehouden met het gewicht van de kasten en kluizen voor de vloerbelasting.

Het OM heeft aangegeven gehuisvest te willen worden conform de kaders van de FWR (Fysieke Werkomgeving Rijk). Dat betekent dat er een flexfactor van 0,9 wordt gehanteerd (per fte wordt 0,9 werkplek gerealiseerd). Het OM wijkt op een aantal punten af van de FWR. Dit wordt in een volgende fase specifiek toegelicht.

Het werkplekconcept wordt fysiek gekenmerkt door werkplekken, onderbroken met ondersteunende ruimten/voorzieningen. Momenteel beschikt het OM over 3 verschillende maten van bureau's: 160 x 100 cm (1), 80 x 160 cm (4), 80 x 180 cm (100) en 90 x 180 (109)cm. Van dit aantal zijn er 19 zit/stabureau's. Het is de ambitie van het OM om bij inhuizing alleen over de zit/stabureau's te beschikken. In het ontwerp moeten de gebieden met deze ondersteunende voorzieningen een sterke 'magneetfunctie' krijgen, het zogenoemde ankerpunt. Medewerkers worden daarmee geprikkeld om regelmatig uit de kantoorruimten te komen en zullen elkaar hierdoor vaker treffen in deze zone. Kennisuitwisseling en communicatie worden op deze manier bevorderd. Er dient per etage één ruimte te zijn voor verschillende facilitaire voorzieningen als koffie/thee, post, etc.

Afwijkende ruimten OM

Het OM kent enkele afwijkende kantoorplekken: OM Bureau Recherche, OM SPOM/KCC, OM BOB-kamer, OM Preventieve. Deze worden hieronder, voor zover van belang in deze fase, weergegeven.

OM Bureau Recherche

Informatie ten aanzien van Bureau Recherche wordt in een later stadium gedeeld. Bureau Recherche valt organisatorisch gezien onder 'Beleid, Strategie & Recherche.

OM SPOM/KCC

Het SPOM/KCC beschikt over een afzonderlijke ruimte met 6 bureauwerkplekken voor verloop van het klantcontact, etc. 2 werkplekken zijn in gebruik door het slachtofferloket (politie). Plaatsing dient in directe omgeving van het backoffice gesitueerd te worden. De werkplekken maken geen deel uit van het flexibel werken, maar hebben een vaste permanente bezetting.

De bureauwerkplekken zijn voorzien van een data- en telefoonaansluiting per werkplek. Alle 6 werkplekken zijn aangesloten op het OM netwerk; waarvan 2 werkplekken (slachtofferloket) ook zijn aangesloten op het netwerk van SHN en het politienetwerk. De ruimte is extra geluiddicht afgewerkt en heeft extra maatregelen t.b.v. luchtverversing en temperatuurbeheersing.

De ruimte is voorzien van een digitaal wallboard waarop klant- en beschikbaarheidsinformatie wordt weergegeven en een whiteboard. De telefoontoestellen zijn geschikt voor het gebruik als servicedesk-telefoon (extra opties op de telefoons, zoals handsfree, headsets). SPOM/KCC dient in directe omgeving van het backoffice te zijn geplaatst.

OM BOB-kamer

Informatie ten aanzien van de BOB-kamer wordt in een later stadium gedeeld.

OM Preventieve

OM Preventieve vallen binnen de "Administratie Onderzoeken" en werken met elkaar in een aansluitend proces aan o.a. voorgeleidingen, Raadkamers en PR Snelrecht. Er wordt veel gebeld en overlegd, zowel onderling als met OvJ's.

De ruimte bevat 6 bureauwerkplekken, voorzien van een data- en telefoonaansluiting per werkplek.

De medewerkers Preventieve werken veel samen met medewerkers Bob-kamer, dus bij elkaar in de werkomgeving plaatsen. De werkplekken maken geen deel uit van het flexibel werken, maar hebben een vaste permanente bezetting.

5.1.3 *Facilitaire ruimten OM*

Belruimten

Conform FWR zijn er in totaal 12 belruimten gewenst voor het OM, verspreid over de verschillende teams.

Ankerpunt

Het ankerpunt is een clustering van diverse gemeenschappelijke faciliteiten zoals de pantry met koffieautomaat, koelwater-automaat, koelkast, garderobevoorziening e.d., en ontmoetingsplekken waar medewerkers van de omliggende vlekken informeel overleggen, aanlanden met een mobile device, loungen of waar de lunch of tussendoortjes worden genuttigd. In het ankerpunt wordt tevens een voorziening gecreëerd voor relevante lectuur en is er een mogelijkheid voor het ophangen/plakken van persoonlijke berichten en uitingen door en voor de medewerkers. Ter plaatse van de ankerpunten dient mogelijkheid te zijn voor narrow casting en bekijken van tv-zenders.

Met het ankerpunt wordt een huiskamergevoel gecreëerd en wordt de behoefte om de identiteit, onderlinge binding en herkenbaarheid van en binnen een organisatieonderdeel te versterken, beantwoord.

Tevens is een grijpvoorraad kantoorartikelen te verkrijgen (pennen, memoblokjes, etc.) en een voorziening waar men een beperkte voorraad printpapier en toners netjes op kan bergen. Er staat er een (met slot afgesloten) container t.b.v. vernietiging van informatiedragers (afm. B x 50, D x 60 en H x 100).

De situering van het ankerpunt en het aantal ankerpunten is afhankelijk van de layout van het gebouw; richtlijn is tenminste één ankerpunt per verdieping waarbij de verhouding '1 ankerpunt op de 50 tot 80 werkplekken' wordt gehanteerd.

Pantry (onderdeel ankerpunt)

- a. Per etage (minimaal) 1 centrale plek.
- b. Een keuken, of pantry dient te worden voorzien van een keukenblad met voldoende werkruimte, een magnetron, afwasmachine, een grote koelkast (geen tafelmodel), een papierdispenser, een voorziening voor losse voorraad zoals bijvoorbeeld theezakjes, lepeltjes, suiker en melk en is er ruimte voor

opslag inventaris zoals een EHBO-trommel en voorraad zoals bijvoorbeeld voor de koffieautomaat.

- c. Er dienen voldoende koffieautomaten geplaatst te kunnen worden voor het aantal mensen dat daar (per etage) werkt (voorlopig uitgangspunt, 1 automaat per 50 werkplekken). In elke pantry zijn voldoende voorzieningen voor koffie aanwezig. Elke automaat heeft een wateraansluiting én afvoer nodig. Indien de afvoer niet realiseerbaar is, dan dient er een mogelijkheid te zijn om het overtollige/afvalwater op te vangen, op een manier dat alles netjes is weg gewerkt.
- d. Afval wordt met afvalbakken gescheiden ingezameld en afgevoerd (plastic, GFT, karton en restafval). De Tulip's worden op strategische posities in het gebouw geplaatst (uitgang, lift, pantry). Er staan geen afvalbakken meer bij de werkplekken.
- e. De pantry is gemakkelijk aan te passen indien er voor een andere koffieautomatenleverancier wordt gekozen.
- f. Deze zone moet overzichtelijk blijven.

Service units (onderdeel ankerpunt)

De service units betreffen centrale plekken binnen het werkgebied van het AP waar men kan printen, scannen, kopiëren, faxen, nieten, perforeren, vouwen e.d. De service units bieden de mogelijkheid voor het uitleggen en sorteren van printjes of te digitaliseren (scannen) stukken. Tevens is hier de mogelijkheid om karton en vertrouwelijk papier weg te gooien en/ of te vernietigen in zgn. vertrouwelijk papier containers (B x 117, D x 69 x H 99). De service units zijn zo ontworpen dat ze gemakkelijk geschikt kunnen worden gemaakt voor het anders gebruiken van de ruimte. In de toekomst zal er steeds minder geprint worden, dus zijn er minder printruimten nodig.

Elke etage kent minimaal 1 service unit en meerdere service-units afhankelijk van de grootte van het gebied. Huidig aantal MFC's zijn 12 stuks. De facilitaire units worden per verdieping geconcentreerd op een centrale, logische positie, of op andere strategische plekken die de voor werkplekken indeelbare vloeroppervlakte maximaal houden.

Een centrale plek op de verdieping, nabij het ontmoetingsgebied is een denkbare positie. Het aantal MFC's dienen nader te worden verdeeld over de ankerpunten, in overleg met het AP.

- g. Per MFC/printer/akteprinter dienen er minimaal twee 230 V aansluitingen te zijn en 2 data-poorten/wall outlets. Snijmachine en de posttafel hebben 230 V nodig.
- h. Op strategische plekken in de ondersteunende zone dienen een aantal visueel enigszins afgescheiden service units te worden gerealiseerd.
- i. Bij de positionering van de service units moet rekening gehouden worden met geluidsoverlast, geuroverlast en drukte (vanwege gesprekken, lawaai van en het plegen van onderhoud aan apparatuur). Scheiden van communicatiezones en concentratiezones (arbeid hygiënische strategie) toepassen.
- j. Het gebruik van akoestische materialen in deze units is essentieel. De omliggende ruimtes mogen geen geluidsoverlast ondervinden.
- k. Goede afzuiging/koeling in de units is noodzakelijk.
- l. De facilitaire units worden per verdieping geconcentreerd op strategische plaatsen die de voor werkplekken indeelbare vloeroppervlakte maximaal houden. De facilitaire units verzorgen tot circa 50 werkplekken in hun

directe omgeving, met een minimum van één facilitaire unit per verdiepingsvleugel. Hiervan kan worden afgeweken in overleg met de opdrachtgever.

In de facilitaire unit worden minimaal 2 multifunctionals (lees kopieer/scan-apparatuur), een papiercontainer en een voorziening voor het weggooien van karton geplaatst en een elektrisch in hoogte verstelbare posttafel, een gesloten voorziening voor papiervoorraad, grijpvoorraad snellopende kantoorartikelen, bijhorende spullen (zoals nietmachine, inbindmapjes), afvalvoorziening, opslag toebehoren (reserve toners, zakken papiervernietiger e.d.) geplaatst. Rekening houdend met de afmeting van een multifunctional van b 1200 x d 650 x h 1140 mm en de benodigde ruimte voor onderhoud van de machine.

Persoonlijke opslag/lockers

Er worden geen persoonlijke planken toegekend aan medewerkers. Als ruimte voor persoonlijke opslag opteert het OM voor persoonsgebonden lockers. Op iedere verdieping moeten digitaal afsluitbare lockerkasten komen, waarin de medewerkers hun persoonlijke spullen kwijt kunnen. De huidige lockers worden meeverhuisd en deze bevinden zich in modulaire kasten met twee afmetingen, te weten: 328 x 148 cm (blok van 3 x 7 = 21 lockers), 9 stuks en 192 x 192 cm (blok van 4 x 4 = 16 lockers), 8 stuks.

De positionering van de lockers is, bij voorkeur, bij de ankerpunten.

Postkasten en trolleyvoorzieningen

Er moet op elke verdieping op een centrale plek één postkast komen voor alle medewerkers van die betreffende etage. De indeling van de postkast moet gemakkelijk aan te passen zijn. De standaardmaat voor één postkast is B x 171, D x 55, H x 142. De indeling van de postkast bestaat uit twee planken (3 verdiepingen) en is in de breedte variabel in te stellen. Sommige mensen hebben een groot vak nodig voor dossiers, sommigen hebben een klein vakje nodig voor een enkele brief. Een vereiste is dat er nabij de postkast een voorziening wordt gemaakt om een aantal trolleys te plaatsen. De trolleys worden gebruikt om grote hoeveelheden post van en naar de werkplek te rijden. De exacte afmetingen van de postvakken, trolleys en het aantal trolleys wordt nader bepaald.

Overlegplekken op de afdelingen

Verspreid over de afdelingen zijn er 3 4-persoons overlegplekken gewenst en 2 8-persoons overlegplekken gewenst.

Centrale vergaderruimten

Vergaderruimten dienen als volgt te worden voorzien;

- 2 x 10 persoonsruimte (binnen de kantooromgeving); één van deze ruimten zal worden gebruikt als bestuurdersruimte/crisis/vergaderruimte o.a. voor ontvangst van gasten. Tevens kan deze ruimte worden ingericht als crisisruimte. Deze vergaderruimte dient te zijn voorzien van een beamer met scherm en videoconference met daarbij benodigde data- en elektra aansluitingen. Ook dient in deze ruimte een tv te worden geplaatst met (kabel)aansluiting daartoe. De andere ruimte van dit formaat kan worden gebruikt als reguliere vergaderruimte en dient te zijn voorzien van beamer met scherm.
- 1 x vergaderruimte voor 30 personen. OM netwerk dient hier beschikbaar te zijn. De vergaderruimte dient te zijn voorzien van een beamer met scherm en videoconference met daarbij benodigde data- en elektra aansluitingen.

5.1.4 *Gebruikersspecifieke voorzieningen OM*

OM Wachtruimte

Het OM wil graag een aparte wachtruimte voor slachtoffers, zodat deze niet in dezelfde wachtruimte hoeven te zitten als de daders.

Het betreft daarom twee wachtruimten; 1 met 8 zitplaatsen en 1 met 4 zitplaatsen, gelegen in het publieksgebied.

OM spreekkamer slachtoffergesprekken

De Slachtofferruimte is een enigszins standaard spreekkamer. Het lijkt vanzelfsprekend dat deze ruimte in de directe omgeving van de wachtruimte ligt. De slachtofferruimte is bedoeld voor gesprekken met slachtoffers van misdrijven, e.d. De inrichting is informeel en kenmerkt zich door een rustige uitstraling.

De slachtofferruimte is voorzien van een vergaderopstelling voor 4 personen. Deze ruimtes zijn gepositioneerd dichtbij de entree maar na de scanstraat; dat wil zeggen dat personen de scanstraat moeten passeren, evt. via de langsliep-faciliteit, om bij deze ruimtes te kunnen komen.

OM hoorruimte (TOM-ruimte)

De OM Hoorruimte is een enigszins standaard spreekkamer.

Voor lichtere strafbare feiten mag het OM zelf straffen opleggen; de zogenaamde OM afdoening. De identiteit van het OM dient in deze kamer zichtbaar weergegeven te worden.

Minimaal een 4-tal utp aansluitingen en een 3-tal netstroom aansluitingen voor de ruimte waar de Tom zittingen gehouden worden.

In de TOM-ruimtes zijn een telefoon en 2 pc's aanwezig en voldoende data- en elektra aansluitingen. Voor bezoekers die een laptop of tablet meenemen zijn 2 extra elektra aansluitingen beschikbaar.

Deze ruimtes zijn gepositioneerd dichtbij de entree maar na de scanstraat; dwz. personen moeten de scanstraat passeren om bij deze ruimtes te kunnen komen.

Nabij de TOM-ruimte wordt een MFC geplaatst waarop ter zake doende documenten kunnen worden afgedrukt of gekopieerd, met daarbij voldoende data- en elektra aansluitingen.

OM telehoorruimte

Een telehoorruimte biedt het OM de mogelijkheid een verdachte van een (verkeer)overtreding via een videoverbinding te horen. Gedurende de hoorzitting zijn een officier van justitie en een griffier in de ruimte aanwezig.

De identiteit van het OM dient in deze kamer zichtbaar weergegeven te worden op de wand achter de OvJ en Griffier.

De telehoorruimte wordt daartoe uitgerust met een telehoorvoorziening (vgl. video conference, geluids- en opnameapparatuur). De ruimte is extra geluiddicht afgewerkt en heeft extra maatregelen t.b.v. luchtverversing en temperatuurbeheersing.

In de telehoorruimte zijn ook een telefoon en 2 pc's aanwezig en minimaal 3 data- en 3 elektra aansluitingen.

Nabij de telehoorruimtes wordt een MFC geplaatst waarop ter zake doende documenten kunnen worden afgedrukt of gekopieerd, met daarbij minimaal 2 data- en 2 elektra aansluitingen.

OM bestuurder/vergaderruimte

De drie leden van het dagelijks bestuur van het AP voeren dagelijks vertrouwelijke gesprekken met regionale bestuurders en vertegenwoordigers. Hiervoor zijn twee ruimtes nodig.

Er is een representatieve vergaderruimte nodig, waarin het imago van het OM weergegeven wordt. Deze ruimte is primair bedoeld voor overleggen van/door het bestuur, maar mag (indien beschikbaar) gebruikt worden door andere medewerkers van het AP Limburg. Extra akoestische maatregelen volgens klasse 1 zijn gewenst. De ruimte bevat een vergadervoorziening voor 10 personen inclusief voorzieningen voor video conference.

In de ruimte is een Tv-scherf opgehangen inclusief voorzieningen om tv-beelden te kunnen kijken.

OM Togakasten

De werkkleding van de Officier van Justitie (OvJ) is een persoonsgebonden toga. Om de werkplekken schoon en flexibel te houden, worden toga's niet bij de werkplek bewaard of in een garderobe tussen de jassen van medewerkers en bezoekers. Er zijn circa 40 togadragers.

OM heeft goede ervaring opgedaan met het toewijzen van specifieke togakasten. Dit zijn kasten waarin toga's aan hangers opgehangen kunnen worden, gesegmenteerd waarbij 4 toga's in één ruimte opgehangen worden. De maatvoering per kast is 235x112x80 cm (h x b x d). De kasten zijn voorzien van ventilatiesparingen en dienen afsluitbaar te zijn. Tevens rekening houden met voldoende ventilatie in de ruimte.

De togakasten worden op een centrale plek geplaatst, in de looproute naar de Rechtbank. De togakasten kunnen gebruikt worden om de identiteit van het OM uit te stralen.

OM Opslagruimte goederen

Het OM heeft in een eigen opslag voor facilitaire goederen en ICT middelen. Hier worden o.a. papier, BHV-middelen, kantoorartikelen, meubels en statisch archief opgeslagen. Het OM maakt gebruik van eigen ICT voorzieningen (IDV-G) waarvoor opslag en uitgifte noodzakelijk is.

De ruimte dient gesitueerd te zijn nabij de goederenontvangst.

OM Scanruimte zaaksgeïntereerde post

Ruimte voor het scannen met scanners (2 stuks) van zaaksgeïntereerde post naar het GPS-systeem. Inrichting met 4 tafels, 5m1 archief en 2 werkplekken voorzien van dubbele beeldschermen.

De scanruimte valt binnen het werkgebied van de administratie (team GPS-Postbehandeling / Afschriften). Voor de scanstraten gelden dezelfde aansluitspecificaties als voor een standaard werkplek. (2x utp en 6x netstroom aansluitingen per scanstraat/werkplek).

OM Printruimte

In de printerruimte wordt 1 outputprinter (Compas-printer) gebruikt (afm126x65x98 cm bxdxh) en 3 dagvaardprinters (69x72x104 cm bxdxh). Tevens dient er rekening te worden gehouden met 5 strekkende meter opslagruimte ten aanzien van papiervoorraad voor deze printers.

De ruimte is voorzien van 8 x data- en 8 stroomaansluitingen ten behoeve van bovenstaande apparatuur en extra afzuiging/ventilatie.

OM Postkamer

Ter verdere distributie binnen de OM teams dient een ruimte van minstens 20m² beschikbaar te zijn, waarin postvakken en opbergruimten kunnen worden gebruikt t.b.v. een kleine voorraad enveloppen etc.

5.1.5

Gezamenlijk te gebruiken ruimten

De hieronder genoemde ruimten kunnen zowel door de rechtbank als het OM worden gebruikt. Op de kantoorvloeren kan een zogenaamd overgangsgedebied worden gecreëerd waar een aantal van deze ruimten kunnen worden gesitueerd.

Verkeerstoren

In de verkeerstoren worden 12 werkplekken gerealiseerd en 30 m² aan kastruimte. In de Verkeerstoren worden de zittingen ingepland voor AP Limburg in samenwerking met de rechtbank (ZM). De verkeerstoren is een omsloten 12 persoonsruimte, gesitueerd bij de administratie.

Er wordt gebruik gemaakt van zowel het OM netwerk als het netwerk van de Rechtspraak, dus voor beide organisaties dienen netwerkvoorzieningen te worden voorzien. Er wordt veel gewerkt met dynamisch archief (29 kasten) dus situering nabij de kastenkamer.

De werkplekken maken geen deel uit van het flexibel werken, maar hebben een vaste permanente bezetting.

Centrale Postkamer

De aanwezige postkamer in het souterrain voldeed qua oppervlakte al toen rechtbank Maastricht en AP Maastricht samen in Annadal gehuisvest waren. De verwachting is dat dit in de toekomstige situatie ondanks een groter AP nog steeds het geval zal zijn. Hierdoor kan v.w.b. ruimte synergiewinst geboekt worden.

In de centrale postkamer wordt zowel de interne als de externe post verzameld, na sortering vindt verdere distributie plaats. Er wordt gebruik gemaakt van div. soorten postvervoermiddelen als grote zowel kleinere postkarren.

Deze facilitaire ruimte zou praktisch gezien in de nabijheid van een expeditie ruimte en PVO-ruimte gelegen dienen te zijn.

Postverwerking en kopieerwerkzaamheden van zowel zelf af te handelen als uit te besteden kopieerstukken (reprografie) kunnen worden gedaan in de bestaande reprocamer van de rechtbank.

Voor het opbergen van bedrijfskleding van de facilitair medewerkers van het OM dienen 10 kledinglockers (Afm. 180x58x50 cm hxbxd) te worden bijgeplaatst in de gezamenlijke facilitaire ruimte met de Rechtbank in de kelder.

Ook deze lockers dienen bij voorkeur te zijn voorzien van een slot dat met een code of de Rijkspas te openen is.

Opslagruimte voor activa/goederen (souterrain)

De bestaande voorraadruimte voor kantoorartikelen, papier en meubilair is groot genoeg voor de voorraad van de rechtbank maar niet groot genoeg voor beide organisaties. Er moet worden uitgegaan van het creëren van een extra voorraadruimte voor het OM in het eigen werkgebied.

Archief (souterrain)

In het bestaande archief bevinden zich dynamische en semi-statische archieven. Het aantal meters dynamisch archief hoort in feite bij het team Toezicht te staan, maar

daar is nu al geen ruimte voor. Het semi-statisch archief is nagenoeg vol. In het souterrain bevinden zich ook de kantoren van de archiefmedewerkers. Deze kantooruimte is niet meegenomen in het PvE. Met de komst van het OM is het wel noodzakelijk dat de archiefruimten door middel van een pui met deur afgescheiden kunnen worden van de rest van de organisatie. Aangezien de archiefruimte nagenoeg vol is, dient er voor het OM archiefruimte gemaakt te worden in het eigen werkgebied of dient er op een externe locatie archief te worden geplaatst.

Ontspanningsruimte

Ruimte voor medewerkers ter ontspanning. Ingericht met 3 massagestoelen. Benodigd 3 x stroomaansluiting en vrije beweegruiimte voor en achter de massagestoel voor kanteling stoel. Ruimte/afmeting per stoel minimaal 3 m2 excl. doorloopruimte. De ruimte dient privacy te bieden.

EHBO-kamer/ Bedrijfsarts/Bedrijfsmaatschappelijk werker

De EHBO kamer zal t.b.v. synergie gezamenlijk worden gebruikt. De EHBO-kamer moet aansluitend aan het openbaar gebied worden gesitueerd. De EHBO-kamer kan tevens worden gebruikt door de bedrijfsarts en de bedrijfsmaatschappelijk werker. De bedrijfsarts en bedrijfsmaatschappelijk werker van de rechtbank en het OM houden spreekuur in de rechtbank. De ruimte moet voldoende rust bieden. Visuele en akoestische privacy is een vereiste. De afwerking van de ruimte moet een prettig en veilig gevoel geven. De ruimte moet hygiënisch zijn en voldoende luchtverversing is van belang. Minimaal 2 dubbele contactdozen en 2 dubbele data aansluitingen en noodverlichting. Akoestische privacy is een vereiste. Zo ook een pantryblok warm en koud stromend water met een wastafel (pantryblok met doktersmengkraan), noodverlichting, Data/telefoonvoorziening, minimaal twee 230-Volt aansluitingen, afsluitbaar van binnenuit met een vrij/bezet indicatie (zoals bij toiletten), geen inktijk vanaf aangrenzende (verkeers)ruimte. Inrichting; een werkplek en 2 bezoekerstoelen. Deze ruimte zou in het zogenaamde overgangsgebied kunnen worden gesitueerd.

Wachtruimte bezoek bedrijfsarts/bedrijfsmaatschappelijk werker

Direct nabij de ruimte voor de bedrijfsarts/bedrijfsmaatschappelijk werker dient een wachtruimte aanwezig te zijn met zitplaatsen voor de wachtenden.

Kolfkamer

De ruimte moet voldoende rust bieden. Visuele privacy is een vereiste. De afwerking van de ruimte moet een prettig en veilig gevoel geven. De ruimte moet hygiënisch zijn en voldoende luchtverversing is van belang. De ruimte moet van binnenuit kunnen worden afgesloten met een vrij/bezet indicatie (zoals bij toiletten maar wel in geval van calamiteiten van buitenaf te openen zijn met een sleutel). Er is een 230 volt aansluiting benodigd, i.v.m. het kunnen plaatsen van een tafemodel koelkast. Inrichting; kleine koelkast, een bed, een zitje met kleine tafel en een fauteuil. Deze kolfkamer zou in het zogenaamde overgangsgebied kunnen worden gesitueerd.

OM cursusruimte

Voor deze functie kan gebruik gemaakt worden van de bestaande cursusruimte in het gerechtsgebouw.

Fitnessruimte (souterrain)

In het souterrain is een fitnessruimte ingericht inclusief sanitaire voorzieningen. Deze ruimte wordt niet intensief gebruikt. Er is een mogelijkheid om deze ruimte een andere functie te geven. Vooral snog valt deze ruimte buiten de scope van het project.

5.1.6 *Overige ruimten binnen en buiten de scope van het project*

Hoofdingang

Er dienen aanpassingen te worden gedaan aan de hoofdingang om de capaciteit te verbeteren. Een opzet is daarvoor reeds gemaakt en zal in een latere fase worden gedeeld.

Scanstraat (bij entree)

Informatie over de scanstraat wordt in een later stadium gedeeld.

De positionering van de scanstraat volgt een logische routing van de entree naar het wachtgebied. Het moet mogelijk zijn de scanstraat te passeren (zogenaamde langsliep-faciliteit) voor bijv. slachtoffers.

Er is een voorziening gewenst van een lockerkast (ca 8 lockers) voor het in bewaring geven van spullen bij de bewaking nabij de scanstraat.

Personeelsingang

Er dienen aanpassingen te worden gedaan om een betere personeelsingang te creëren. Nadere informatie hierover wordt in een later stadium gedeeld.

Bedrijfsrestaurant

Het bedrijfsrestaurant is door de komst van het OM aan een opwaardering toe. De capaciteit moet worden aangepast aan het aantal gebruikers in het gebouw. Het steven is om er 90 zitplaatsen in te creëren. De inrichting en sfeer moet modern en uitnodigend worden, waarbij flexibel gebruik van de ruimte mogelijk is. De akoestiek moet aanzienlijk verbeterd worden zodat ook overleg in het bedrijfsrestaurant gevoerd kan worden zonder last te hebben van andere gebruikers.

Er dient onderzoek te worden gedaan naar de geur die uit de keuken komt en zich te veel verspreid. Bekeken dient te worden of en hoe dit verbeterd kan worden.

Het bedrijfsrestaurant kan -na reservering- worden gebruikt voor bijeenkomsten > 30 personen.

Aan de ontwerpende partij wordt gevraagd een voorstel voor de inrichting te doen, zodat op basis van dat voorstel meubilair ingekocht kan worden.

Fietsenstalling

Met de komst van het OM dient de capaciteit van de fietsenstalling met 30% (zo'n 30 à 40 plekken voor fietsen) te worden uitgebreid. Momenteel kunnen er 74 fietsen en 16 scooters worden geplaatst. Tevens dient het aantal oplaadpunten in de fietsenstalling te worden uitgebreid. Momenteel zijn er 14 oplaadpunten; hier moeten 6 à 8 oplaadpunten bij komen.

Parkeren

De huidige parkeerplaats zal op basis van een gezamenlijk parkeerbeleid worden verdeeld over de organisaties die in het gerechtsgebouw zijn gehuisvest. Rechtbank, OM en Politie stallen dienstauto's op het afsluitbare terrein gelegen aan het gehechengebied. Dit terrein dient geschikt te worden gemaakt voor 11 extra voertuigen die bij het OM in gebruik zijn en voor het opladen van elektrische auto's. Hiervoor dienen 6 oplaadpunten te worden gerealiseerd.

Sanitair

Uitgangspunt voor het project is dat het sanitair niet wordt gerenoveerd. Het valt derhalve buiten de scope van dit project.

5.2 Ruimtelijk programma van eisen

Het ruimtelijk programma van eisen is weergegeven in de ruimtestaat in de bijlage. Toegelicht moet worden dat de weergegeven oppervlakten richtinggevend zijn, omdat het programma van eisen moet worden ingepast in het bestaande gebouw. Daar waar het niet past zal of een andere oplossing gevonden moeten worden of concessies moeten worden gedaan.

Daarnaast is er een inpassingsstudie gedaan voor de rechtbank. Daar waar er verschillen zitten tussen de ruimtestaat en deze indelingsplattegrondplattegrond is de indelingsplattegrond leidend.

Hieronder volgt een toelichting op de verschillende functies die moeten worden gehuisvest voor zowel de rechtbank als het OM. Er zijn functies/ruimten die gezamenlijk gebruikt kunnen worden door de rechtbank en het OM. Deze laatste ruimten/functies worden onderaan deze paragraaf besproken.

5.2.1 *Rechtbank*

Teams Rechtbank

In de ruimtestaat zijn de verschillende teams weergegeven. Deze teams dienen in een eigen vlek te worden gehuisvest. Dat wil zeggen dat ze op een logische en functioneel praktische manier bij elkaar worden gehuisvest. Het gaat om de volgende teams:

- Team Strafrecht;
- Team Toezicht;
- Team Burgerlijk Recht;
- Team Familie & Jeugd;
- Bestuur en Staf;
- Facilitaire Zaken, Beveiliging en Service.

In de ruimtestaat in de bijlage is aangegeven hoeveel ruimtes voor hoeveel personen/werkplekken er per team benodigd zijn.

Daarnaast is er nog een aantal andere ruimten/functies benodigd.

Naast de ruimten voor geconcentreerd werken zal in ruimten moeten worden voorzien voor "routinematig werken" met name voor de administraties en de bedrijfsvoering. Hierbij is het uitgangspunt dat maximaal 4 personen per kamer worden gehuisvest, en geen open werkruimten worden gecreëerd.

Voor leidinggevend (3 bestuursleden, 4 teamvoorzitters primair proces, 5 teamvoorzitters bedrijfsbureau, 4 hoofden juridische teams en 4 hoofden administratieve teams) heeft het de voorkeur als op hun eenpersoonskamer een klein zitje bijgeplaatst kan worden. Aparte kleine overlegruimtes bij het team is ook een optie.

Te huisvesten meubilair

Bij het ontwerp van de kantooruimtes dient rekening gehouden te worden met één standaard bureautafel van 80 bij 200 cm per werkplek, minimaal één 34 inch beeldscherm of twee 24 inch beeldschermen, één ergonomische bureaustoel, één ladeblok, en één archiefkast. De verwachting is dat over circa drie jaar nog steeds ook met papieren dossiers gewerkt zal worden. Daarmee is het noodzakelijk voor rechters om te voorzien in een extra archiefkast voor dossiers op de kamer of per team/eenheid verzameld apart plus een aflegtafel van 80 bij 140 cm.

Bestuur/management

Voor leidinggevendend moeten er voldoende overlegplekken zijn voor overleg in de directe omgeving van het werkgebied waar de leidinggevende werkt.

Voor het bestuur van de rechtbank: 3 eigen kamers, voldoende representatief.

5.2.2

OM

Het bestuur van het OM bestaat uit een hoofdofficier van justitie, een plaatsvervangend hoofd van justitie, een directeur bedrijfsvoering en een bestuurssecretaris.

Het OM bestaat uit verschillende afdelingen die elk worden aangestuurd door een afdelingshoofd, met daaronder teamleiders en sectiehoofden. De verschillende afdelingen zijn verdeeld in clusters, teams en/of secties.

Het OM in Limburg bestaat uit de volgende te huisvesten onderdelen:

- Bestuur
- Bedrijfsvoering
- Interventies
- Beleid, Strategie & Recherche
- Onderzoeken
- Oermijning/Afpakken
- Administratie
- Externen

Daarnaast zijn er nog afwijkende onderdelen:

- Bureau Recherche
- SPOM/KCC
- BOB kamer
- Preventieve
- Bestuurderruimte

Het OM zal in de toekomst gaan werken met gebiedsgebonden teams, waarin een mix van verschillende afdelingen/functies wordt samengesteld. De indeling dient zodanig te zijn dat op iedere vleugel een mix van verschillende teams/aandachtsgebieden kan worden geplaatst.

Verder heeft het OM nog een aantal facilitaire ruimten nodig en gebruikersspecifieke voorzieningen.

In de ruimtestaat in de bijlage is opgenomen hoeveel ruimte er voor alle onderdelen benodigd is.

In onderstaand schema staan de onderlinge functionele relaties weergegeven tussen de verschillende afdelingen/onderdelen (voor de plaatsing ten opzichte van elkaar in het gebouw).

Team:		Receptie	Bestuur	Beleid, Strategie & Recherche	Interventies	Faciliteren & Realiseren	Controleren	Onderzoeken	Ondermijning	Administratie	SPOM / KCC	Bob kamer	Verkeerstoren	Slachtofferhulp	Externen
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	16	
Receptie	1				x										
Bestuur	2		x			x									
Beleid, Strategie & Recherche	3	x		x			x	x							
Interventies	4		x				x	x	x						
Faciliteren & realiseren	5	x													x
Controleren	6	x													
Onderzoeken	7		x	x				x	x						
Ondermijning	8		x	x			x								
Administratie	9			x			x				x	x			
SPOM / KCC	11												x	x	
Bob kamer	12								x						
Verkeerstoren	13								x						
Slachtofferhulp	14									x					
Externen	16				x					x					

5.2.3 *Gezamenlijk te gebruiken ruimten*

De gezamenlijke ruimten zijn opgenomen in de ruimtetaat in de bijlage. De ruimten zijn allen benoemd in het functioneel programma van eisen.

5.3 Technisch programma van eisen

5.3.1 *Bouwkunde*

De vleugels waar het OM zal worden gehuisvest worden geheel nieuw ingericht. In de gebouwdelen waar de rechtbank is gehuisvest, moeten verschuivingen plaatsvinden om ruimte te maken voor het OM. Daar zullen kleinschalige aanpassingen plaatsvinden om dingen aan te helen en dergelijke Toiletten blijven als bestaand

5.3.2 *Werktuigbouwkunde*

5.3.2.1 **Algemeen**

Het gerechtsgebouw aan de st. Annadal 1 te Maastricht wordt gereed gemaakt voor de inhuizing van het OM dat nu is gehuisvest aan de Avenue Ceramique 125 te Maastricht. Het samenvoegen in het gerechtsgebouw is vooralsnog voor een periode van 8-10 jaar.

Een ruimtestudie die is uitgevoerd door een adviesbureau in opdracht van het OM/Rechtspraak blijkt de inpassing mogelijk door 'verdichting' van de werkplekken.

Op deze verdichting en nieuwe bouwkundige indeling moeten de bestaande installaties daarop aangepast worden.

Hierna wordt grofweg aangegeven wat werktuigbouwkundig uitgevoerd gaat worden om het bovenstaande te kunnen bewerkstelligen.

5.3.2.2 Ventilatie

Het bestaande ventilatieprincipe met 100% verse buitenlucht blijft gehandhaafd en wordt aangepast op een nieuwe bouwkundige indeling en bezetting. De centrale luchtbehandelingkasten (LBK's) worden gereviseerd en de kanalen worden gereinigd. Er wordt onderzocht of de ventilatie installatie voorzien kan worden van een warmteterugwinning.

Uitgangspunten voor de nieuwe situatie zijn (streefwaarde):

NEN-EN-ISO 7730: 2005 Klimaatomstandigheden- Analytische bepaling en interpretatie van thermische behaaglijkheid door berekeningen van de PMV en PPD-waarden en lokale thermische behaaglijkheid. De binnenluchtkwaliteit moet voldoen aan klasse B, conform de RVB richtlijnen.

5.3.2.3 Verwarming en koeling

Het bestaande verwarming- en koelprincipe wordt gehandhaafd en aangepast een nieuwe bouwkundige indeling en bezetting. De centrale warmte- en koude-opwekkingsinstallaties (incl. de hoofd-distributie) zijn recent vernieuwd en blijven gehandhaafd. De transportsystemen worden voorzien van reinigingsvoorzieningen. De radiatoren worden voorzien van nieuwe voetventielen en thermostaatknoppen.

Uitgangspunten voor de nieuwe situatie zijn (streefwaarde):

NEN-EN-ISO 7730: 2005 Klimaatomstandigheden- Analytische bepaling en interpretatie van thermische behaaglijkheid door berekeningen van de PMV en PPD-waarden en lokale thermische behaaglijkheid. De binnenluchtkwaliteit moet voldoen aan klasse B, conform de RVB richtlijnen.

5.3.2.4 Relatieve luchtvochtigheid

De luchtbehandelingkasten zijn nu niet voorzien van be- of ontvochtiging en blijven ongewijzigd.

Uitgangspunten voor de nieuwe situatie zijn:

In verblijfsruimten geldt een relatieve vochtigheid (RV) eis 30-70%.

Bepalingsmethode

NEN 5060, NEN-EN-ISO 7730, NEN-EN-ISO 7726.

5.3.2.5 Regelinstallatie

De bestaande regelinstallatie wordt gehandhaafd en aangepast op een nieuwe indeling.

5.3.2.6 Drinkwaterinstallatie en sanitaire voorzieningen

De sanitaire toestellen in de toiletruimtes worden gehandhaafd.

De drinkwaterinstallatie worden aangepast op de nieuwe situatie, waarbij een legionella beheer check wordt uitgevoerd.

Voor de warmwatervoorziening worden boilers geplaatst in de pantry's

Na het uitvoeren van de werkzaamheden moet één week voor ingebruikname de kwaliteit van het drinkwater worden gewaarborgd, een en ander conform de voorschriften van het waterbedrijf en werkbladen.

5.3.2.7 Hemelwater- en vuilwaterafvoer installatie

Beide installaties worden gehandhaafd. Aanpassingen aan het atriumdak vallen buiten de projectscope.

5.3.2.8 Overbodige installatie

Alle installaties die door de wijzigingen overbodig zijn geworden worden verwijderd en milieuverantwoord afgevoerd.

5.3.3 Elektrotechniek

Elektrische installatie algemeen

De elektrotechnische installaties moeten worden aangepast aan de hand van de in dit definitiedocument genoemde bouwkundige aanpassingen.

- Uitvoering conform de bestaande installaties- en het schakelmateriaal;
- De verdeelkasten dienen te worden hergebruikt. Indien eindgroepen aangevuld moeten worden, moeten deze worden uitgebreid middels klasse A aardlekautomaten met B-karakteristiek;
- De contactdoos eindgroepen niet combineren met verlichting;
- De werkplek eindgroepen niet combineren met contactdozen voor algemeen gebruik;
- De van toepassing zijnde NEN1010 is van de uitgave genoemd in het laatste inspectierapport (NEN3140);
- Nieuwe bekabeling dient minimaal te voldoen aan brandveiligheidsklasse Cca-s1, d1, a1 overeenkomstig NEN8012. De doorsnede van de bekabeling naar de contactdozen dient minimaal 2,5mm² te zijn.

(Nieuw aan te brengen) Werkplekken

Openbaar Ministerie:

Elke nieuw aan te brengen werkplek, uitvoeren met twee data-aansluitpunten, zes werkplek contactdozen en twee algemene contactdozen per ruimte, overig conform HIB 1.0.

Omdat in dit project mensen dicht bij elkaar gaan werken, dienen aansluitpunten aan de hand hiervan, verschoven te worden en aangevuld. Dit zal aan de hand van een tekening, later na deze fase worden verduidelijkt.

De Rechtbank:

Elke werkplek uitvoeren met twee data aansluitpunten en drie werkplek contactdozen en twee algemene contactdozen per ruimte, overig conform HIB 2.0.

(Nieuw aan te brengen) Vergaderruimten

Per zitplaats, één contactdoos waarbij de tafelopstelling vrij in deelbaar moet blijven zonder obstakels. De zichtlijnen naar projectielocatie moet obstakelvrij blijven. In één kortste wand van elke vergaderruimte worden aansluitpunten (data en elektra) voor een verplaatsbaar TV-meubel gerealiseerd. Ook boven verlaagd plafond en in zelfde kortste wand, aansluitpunten aanbrengen ten behoeve van beamer en twee actieve geluidboxen. Bediening en aansluitingen laptop (stereo / hdmi / vga) in de wandgoot.

(Nieuw aan te brengen) Multifunctionals (printers)

Uitvoeren met dubbele contactdoos en twee data-aansluitpunten.

(Nieuw aan te brengen) Pantry's / zithoekjes

Zithoekjes:

Voorzien van data t.b.v. één voiptoestel en contactdozen 230V, minimaal in elke hoek van de ruimte en nabij toegang(en).

Pantry's:

Op aanrechtbladen twee algemene contactdozen verdelen over twee groepen. Eén contactdoos 230V, van een separate eindgroep t.b.v. een koffieautomaat.

Overige niet nader genoemde ruimten:

In elke niet nader genoemde ruimte, dienen minstens twee contactdozen 230V aangebracht te zijn, of te worden aangebracht waarvan één nabij de toegang van de betreffende ruimte is gesitueerd.

Belruimten:

De belruimten voorzien van een aansluitpunt 230V met ingebouwd USB 5V/2A) oplaadpunt. Montagehoogte tussen 750mm+vl en 1000mm+vl..

Verlichting

De verlichting dient in aangepast te worden aan de nieuwe inrichting. De bestaande armaturen gebruiken en indien nodig aanvullen met LED-armaturen.

LED-armaturen en TL armaturen niet combineren in één ruimte maar zo indelen dat er maar één type armatuur in één ruimte wordt geïnstalleerd.

De kwaliteit moet minimaal overeenkomen met de bestaande installatie en de verlichting moet voldoen aan de NEN-EN 12464-1: 2011.

- Schakelen en bedienen, van verlichting, conform bestaand.

Vluchtweg-/noodverlichting

De vluchtweg-/noodverlichting dient waar nodig aangevuld te worden door gelijkwaardige LED armaturen.

- De betreffende armaturen vervangen of aanvullen conform de bestaande uitvoeringen, positionering en signalering conform bestaand;
- De projectering moet aansluiten op de definitieve bouwkundige aanpassingen;
- Pictogrammen uitvoeren conform bestaand.

ICT voorzieningen

Tenzij anders is omschreven in dit document, dient de nieuw aan te vullen data-installatie te voldoen aan HIB 2.0.

De MER en SER ruimten blijven gehandhaafd.

Uitgangspunt is dat er voldoende ruimte is om de extra werkplekken aan te sluiten op de bestaande patchkasten.

Meetrapport Data:

De nieuwe data-aansluitpunten pas dan in het meetrapport onderbrengen, als deze "pass" zijn in de meting. Nieuwe data-aansluitingen dusdanig in het werk brengen dat de maximale lengte van de datakabel niet wordt overschreden ($\leq 90\text{mtr.}$).

Databekabeling OM

Voor de bekabeling ten behoeve van het OM is CAT 6 vereist. Indien reeds CAT 5^e aanwezig is, hoeft deze niet te worden vervangen.

5.3.4 *Brandveiligheid*

In het vervolg van deze paragraaf is invulling gegeven aan de brandveiligheidseisen en wordt een verdere invulling gegeven aan het te hanteren kwaliteitsniveau van Annadal voor het aspect brandveiligheid.

5.3.4.1 Brandveiligheid Algemeen Kwaliteitsniveau

Het bouwwerk moet voldoen aan het kwaliteitsniveau verbouw als bedoeld in het Bouwbesluit 2012, tenzij in dit definitiedocument een hoger kwaliteitsniveau is voorgeschreven.

Brandbeveiligingsinstallaties

Alle brandveiligheidsinstallaties dienen te voldoen aan de eisen als opgenomen in het 'handboek brandbeveiligingsinstallaties', 3e druk, juni 2012. Voor wat betreft normversies mogen de normbladen gehanteerd worden zoals die golden ten tijde van aanleg van de betreffende installatie, tenzij wet- en regelgeving zich hiertegen verzet.

Verificatie

Opdat de in het PvE gevraagde (brandtechnische) kwaliteit ook daadwerkelijk door de markt geleverd wordt, zal het RVB instrumenten inzetten om de risico's te beheersen. Op basis van het *afwegingskader brandveiligheid in projecten* zullen gelet op de risicocategorie en kosten brandveiligheid de volgende instrumenten worden ingezet:

- Stappenplan brandveiligheid.
- Plantoets brandveiligheid
- Verscherpt toezicht

5.3.4.2 Brandveiligheid Specifiek

De gebruikers moeten voldoende tijd en adequate vluchtroutes hebben om het gebouw te kunnen verlaten bij brand, dreigende verstikking, wateroverlast etc. Brandgevaarlijke situaties zoveel mogelijk beperken.

Vluchtveiligheid bij calamiteiten

De gebruikers moeten voldoende tijd en adequate vluchtroutes hebben om het gebouw te kunnen verlaten bij brand, dreigende verstikking, wateroverlast etc. Hiertoe worden, gelet op de zorgplicht, de volgende aanvullende eisen gesteld aan de ontvluchting van het bouwwerk.

Loopafstand

In afwijking van het kwaliteitsniveau verbouw, geldt dat de loopafstanden vanuit een willekeurig punt in een gebruiksgebied tot de uitgang van het subbrandcompartiment moeten voldoen aan de nieuwbouweisen.

Hoogteverschil trappenhuizen

In afwijking van het kwaliteitsniveau verbouw, geldt dat trappenhuizen waarmee een hoogteverschil wordt overbrugd groter dan 8 meter uitgevoerd moeten zijn als extra beschermde vluchtroute.

Voorzieningen vluchtveiligheid

Vluchtweg-/noodverlichting

De nood- en vluchtwegverlichting uitvoeren overeenkomstig wettelijke bepalingen en:

- NEN-EN 1838 Toegepaste verlichting - noodverlichting, met uitzondering van de artikelen 4.2.6, 4.3.6 en 5.1.
- NEN-EN 3011:2015 Veiligheidskleuren en -tekens in de werkomgeving en in de openbare ruimte.

Brandmelding

De brandmeldinstallatie (BMI) moet voldoen aan de eisen als opgenomen in het Programma van Eisen van de BMI/OAI. Daarnaast dient in de kantoren ten minste de bewakingsomvang "gedeeltelijke bewaking" gehanteerd te worden.

Er zal onderzocht worden of de huidige brandmeldinstallatie voldoet aan de eisen die publiekrechtelijk aan de installatie gesteld worden, aangevuld met de bewakingsomvang "gedeeltelijke bewaking". Van belang hierbij is dat wordt gecontroleerd of de BMI aanpassingen behoeft en daarnaast of de installatie nog gedurende 10 jaren mee kan.

Ontruiming

Op basis van het Bouwbesluit moet ontruimingsalarminstallatie in het gebouw aanwezig zijn. De ontruimingsalarminstallatie (OAI) en personenzoekinstallatie (PZI) moeten voldoen aan het Programma van Eisen BMI/OAI.

Er zal onderzocht worden of de huidige installatie nog voldoet aan de eisen die publiekrechtelijk aan de installatie gesteld worden. Van belang hierbij is dat wordt gecontroleerd of de OAI aanpassingen behoeft en daarnaast of de installatie nog gedurende 10 jaren mee kan.

Beheersbaar krijgen/houden van een brand

De functionele organisatie in samenhang met de bouwkundige en installatietechnische hoofd(infra)structuur is zodanig dat het ontstaan van een brandgevaarlijke situatie voldoende wordt beperkt. Indien zich alsnog een brand voordoet zal de ontwikkeling van deze brand zoveel mogelijk worden beperkt. De brandweer moet voldoende tijd faciliteiten hebben om een brand te kunnen bestrijden. De continuïteit van primaire en secundaire processen moeten *zoveel mogelijk* worden gewaarborgd binnen de kaders van budget en tijd.

Bluswatervoorziening

In geval van calamiteiten moet de brandweer zo snel mogelijk worden gewaarschuwd zodat eventuele achtergebleven personen tijdig kunnen worden gered en schade aan het gebouw zoveel mogelijk kan worden beperkt. Het perceel en het gebouw moeten bereikbaar en toegankelijk zijn voor de brandweer. Er mag worden verondersteld dat in de huidige situatie voldoende en adequate bluswatervoorzieningen op of nabij het perceel en brandweeringang(en) aanwezig zijn. Er zullen dan ook geen aanpassingen aan de primaire en secundaire bluswatervoorziening plaatsvinden. Dit valt buiten de scope van het project.

Materiaaltoepassing

In het gebouw ter plaatse van locaties waar hogere temperaturen kunnen voorkomen, bijvoorbeeld als gevolg van lampen nauwelijks brandbaar materiaal (brandklasse A2 of beter volgens NEN-EN 13501-1) toepassen. Hierdoor worden brandgevaarlijke situaties vermeden.

Bij het verduurzamen van het gebouw, wordt rekening gehouden met de keuze van isolatiematerialen. Deze draagt niet tot weinig bij aan de brandvoortplanting en voldoet derhalve ten minste aan brandklasse A2 conform NEN-EN13501-1.

Alle nieuw aan te brengen bekabeling uit te voeren overeenkomstig wet- en regelgeving doch ten minste in de kwaliteit $C_{CA}; s1; a1; d0$ overeenkomstig NEN-EN 13501-6.

Alle nieuw aan te brengen kunststof installatiecomponenten zoals leidingen, goten, dozen, enz. uitvoeren in halogeenvrije uitvoering.

Redinstallaties en blusmiddelen

Blusmiddelen moeten voldoen aan het nieuwbouwniveau van het Bouwbesluit. Er moeten geëigende en milieuvriendelijke brandblusmiddelen worden toegepast. Indien (aanvullend) draagbare blusmiddelen worden voorzien moeten deze ten minste 6 kg blusstof bevatten.

(Keuze) beperken uitbreiding van een brand

De brandcompartimentering dient te voldoen aan het kwaliteitsniveau verbouw als opgenomen in het Bouwbesluit 2012. Uitzondering hierop is de WBDBO-eis van de brandscheidingen, deze dient ten minste 30 minuten te bedragen overeenkomstig NEN6069.

Gelet op het bedrijfsproces in het gebouw, moet het gebouw nader worden ingedeeld in brandcompartimenten ter beperken van de kans dat (vitale delen van) het bedrijfsproces wordt verstoord. De volgende ruimten moeten, voor zover aanwezig in Annadal als separaat brandcompartiment worden uitgevoerd:

- MER-, SER- en centrale printerruimten;
- aan genoemde ruimten grenzende ruimten met een verhoogd brandrisico;
- (technische) ruimten < 50 m², waaronder leidingschachten die belangrijk zijn voor de continuïteit van het bedrijfsproces;

Alle installaties dienen bij oplevering te worden getoetst door middel van een integrale beproeving type 2.

Vanwege een hogere bezettingsgraad, moet bekeken worden of de huidige vluchtwegen voldoen.

5.3.5 *Beveiliging*

Er zijn uitgangspunten vastgesteld ten aanzien van beveiliging. Deze zullen in een vervolgstadium worden gedeeld.

5.4 **Tijdelijke voorzieningen**

Uitgangspunt is dat (onderdelen van) de rechtbank niet zullen worden uitgehuurd tijdens de verbouwing. Er zal in fases verbouwd worden, waarbij er vleugels worden vrijgemaakt en verbouwd. Pas daarna zal het OM inhuizen.

5.5 **Onderhoud**

Vanuit Onderhoud lopen er diverse projecten waar rekening mee dient te worden gehouden en waarvoor afstemming dient plaats te vinden, zodat de projecten geen overlast voor elkaar bezorgen en er eventueel activiteiten samen kunnen vallen, indien dit praktisch is.

Uitgangspunt is dat OM en de rechtbank met een gelijkwaardig beeldkwaliteitsniveau worden gehuisvest.

De huidige vloerbedekking is in goede staat. Bekeken moet worden hoeveel en waar deze vanwege de aanpassingen aan het inbouwpakket moet worden vervangen.

In het werk moet bekeken worden hoeveel en waar er opnieuw gesaust moet worden.

Buiten de scope van het project vallen de volgende zaken die vanuit Onderhoud worden uitgevoerd:

- Herstelwerkzaamheden aan het sanitair
- Realiseren digitale rechtszaal
- Realiseren van ophoudruimten civiel geplaatste jongeren en spreekkamers advocaten/gedetineerden

6 Planning

De bouwplanning wordt opgesteld door de adviseurs van het ontwerp, met inachtneming in van het huisreglement van de rechtbank.