



Selectieleidraad

Niet Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Realisatie dependance Conservatorium van Amsterdam (herontwikkeling Convict & Kapel)

Kenmerk: 21 02 01 AHK

Colofon

Uitgave: Afdelingen Huisvesting & beheer en Inkoop van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten

Adres: Postbus 15079, 1001 MB Amsterdam

Telefoon: 020 527 7709

Contactpersoon: Mirjam Kloosterman

E-mail: inkoop@ahk.nl

Datum: 1 februari 2021

Versie: Definitief/01

Geen acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze Aanbesteding, anders dan inschrijven op deze Aanbesteding, wordt niet op prijs gesteld.

DISCLAIMER

In heel Nederland en ver daarbuiten ondervinden we momenteel de gevolgen van het coronavirus (COVID-19). De Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten realiseert zich dat niet valt uit te sluiten dat nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot het coronavirus van invloed zullen zijn op het beoogde bouwtraject van de onderhavige Opdracht. De levertijd van materialen en/of de beschikbaarheid van medewerkers en onderaannemers komen mogelijk onder druk te staan, waardoor vertraging misschien onvermijdelijk is. Dit overwegende hanteert de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten de volgende uitgangspunten in deze aanbesteding:

1. Doelstelling van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten is om deze aanbesteding zonder vertraging te doorlopen.
2. Inschrijvers dienen hun inschrijving te baseren op de situatie zoals deze in Nederland is bij de start van de aanbesteding.
3. In de Aannemingsovereenkomst zal de volgende bepaling worden opgenomen:

Partijen erkennen dat het coronavirus consequenties kan hebben die onzekerheid met zich meebrengt voor de nakoming van de verplichtingen van partijen uit deze Aannemingsovereenkomst. De mogelijke gevolgen van het coronavirus op de gezondheid van medewerkers, alsmede de gevolgen van de in verband hiermee door overheden gegeven en nog te geven aanbevelingen, resp. door overheden genomen en nog te nemen maatregelen, zijn zoveel mogelijk verdisconteerd in de overeengekomen tarieven en bouwtijd voor het werk voor zover deze bij de start van de Gunningsfase (= datum waarop de gunningsleidraad op aanbestedingsplatform TenderNed is gepubliceerd en toegankelijk is voor de Inschrijvers) bekend waren.

Partijen verklaren over en weer dat de gevolgen van het coronavirus die zich openbaren na de voorlopige gunning en die niet bekend waren bij de aannemer of bij de aannemer bekend hadden kunnen zijn, bij de Inschrijving, een omstandigheid vormen die de Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend. Partijen zullen in redelijkheid en billijkheid eventuele consequenties van het coronavirus op het bouwtraject in kaart brengen. De noodzaak van een eventuele bouwtijdverlenging, wijziging van materiaalkeuzes, effecten op levertijden en mogelijk andere consequenties zullen direct inzichtelijk gemaakt worden door Opdrachtnemer zodra een dergelijke situatie zich voordoet. De prijs en de bouwtijd worden waar nodig in redelijkheid en billijkheid bijgesteld. Materiaalkeuzes kunnen naar redelijkheid en billijkheid worden aangepast mits voldaan wordt aan de technische eisen volgens het bestek. Dit ter beoordeling aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal hiermee als een goed opdrachtgever omgaan. Overige voorwaarden zijn niet onderhandelbaar.

Voorwaarde om succesvol een beroep op bijstelling van de prijs, de bouwtijd of materiaalkeuzes te doen op grond van omstandigheden die gerelateerd zijn aan de Corona-pandemie, is dat de Opdrachtnemer aantoont dat dit onvermijdelijk is. Opdrachtgever verwacht daarnaast dat de Opdrachtnemer zich maximaal inspant om de verplichtingen zoveel mogelijk conform de aanbidding na te komen.

De Inschrijver dient in deze aanbesteding daarnaast zelf een inschatting te maken van de consequenties van de Brexit en dient deze consequenties in haar Inschrijving te verwerken. Consequenties van de Brexit of de daarmee samenhangende (invoer)beperkingen en administratieve verplichtingen geven geen mogelijkheid tot bouwtijdverlenging of verrekening van kosten en worden geacht volledig in de aanbidding te zijn verdisconteerd. Voor zover Inschrijver in zijn aanbidding geen rekening heeft gehouden met eventuele administratieve verplichtingen, invoerrechten, vertragingen of andere kostenverhogende- en vertragende omstandigheden, die samenhangen met of het gevolg zijn van de Brexit, komen die kosten en/of vertraging volledig voor rekening en risico van Inschrijver. Deze omstandigheden kunnen door Inschrijver nimmer worden aangemerkt als onvoorzien.

Inhoud

DISCLAIMER.....	2
Inhoud	3
1. Inleiding	5
1.1. Doel Selectieleidraad	5
1.2. Leeswijzer	5
2. Begripsbepalingen	6
3. Aanbestedende Dienst.....	9
3.1. AHK.....	9
3.2. Social Return on Investment.....	10
3.3. Duurzaamheid.....	10
4. Opdracht	11
4.1. Aanleiding	11
4.2. Gebouwen	11
4.3. Aard en omvang van de opdracht.....	11
4.3.1. Geraamde waarde	12
4.4. Overeenkomst.....	12
4.5. Indicatieve planning van het aanbestedingstraject.....	13
4.6. CPV-codering.....	13
5. Aanbestedingsprocedure	14
5.1. Motivering aanbestedingsprocedure.....	14
5.2. Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	14
5.3. Fase 1: de Selectiefase.....	15
5.3.1. Vorm, structuur en tijdigheid	15
5.3.2. Beoordeling Selectie-eisen (Uitsluitingsgronden en minimale Geschiktheidseisen).....	15
5.3.3. Beoordeling Schaalbare geschiktheidscriteria	15
5.4. Fase 2: de Gunningsfase	16
5.4.1. Vorm, structuur en tijdigheid	16
5.4.2. Conformiteitsverklaring	16
5.4.3. Gunningscriteria	16
6. Procedurevoorschriften Selectiefase	18
6.1. Uitgangspunten	18
6.2. Elektronische toegankelijkheid van de Selectieleidraad	18
6.3. Voorbehoud.....	18
6.4. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	19
6.5. Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens	19
6.6. Vergoedingen.....	20
6.7. Gestanddoening.....	20
6.8. Voertaal	20
6.9. Aantal Aanmeldingen	20
6.10. Contactgegevens en contactpersonen aanbesteding.....	21
6.11. Nota van Inlichtingen.....	21
6.12. Klachtenprocedure	22
6.13. Samenwerkingsverbanden en beroep op derden.....	22
6.14. Checklist: opbouw, volgorde en inhoud van de Aanmelding	23
6.15. Indienen van de Aanmelding	23
6.16. Te late Aanmelding	23
6.17. Opening van de Aanmelding.....	23
6.18. Openen aanmelding.....	23
6.19. Verduidelijking van de Aanmelding.....	24
6.20. Overzicht Bijlagen bij Aanmelding	24
6.21. Voorbehoud van niet-gunning.....	24
7. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25

7.1.	Algemeen	25
7.2.	Verklaring Uitsluitingsgronden	25
7.2.1.	Aanvullende voorwaarden op de Uitsluitingsgronden	25
7.3.	Geschiktheidseisen	26
7.3.1.	Financiële en economische draagkracht	26
7.3.2.	Verklaring beroepsbevoegdheid	27
7.3.3.	Technische bekwaamheid	27
7.4.	Beoordeling	28
7.4.1.	Beoordelingsmatrix	28
7.4.2.	Beoordelingssystematiek	28
7.4.3.	Voorwaarden referenties	28
7.4.4.	Rangorde	31
8.	Procedure na selectie	32
8.1.	Besluitvorming omtrent de selectie	32
8.2.	Communicatie uitslag en bezwaartermijn	32
9.	Bijlagen	33

1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de realisatie van een dependance van het Conservatorium van Amsterdam (hierna: CvA) in het complex Convict en Kapel te Amsterdam. De voorliggende Selectieleidraad bevat alle informatie m.b.t. de eerste fase van de niet openbare Europese aanbesteding. Het doel van deze aanbesteding is om een Aannemingsovereenkomst voor aanneming van werk te sluiten met een partij die de realisatie van de dependance van het Conservatorium van Amsterdam, bestaande uit circa 3.400 m² BVO, kan realiseren.

In deze Selectieleidraad wordt de eerste fase van de procedure, de planning en aanmeldingsvereisten beschreven. In de tweede fase van de onderhavige aanbestedingsprocedure is het de bedoeling dat maximaal vijf (5) geselecteerde Gegadigde(n) een gunningsleidraad ontvangen met daarin opgenomen de inschrijvereisten, de Gunningscriteria en randvoorwaarden met betrekking tot de realisatie van het project: de realisering van de dependance van het CvA in het complex Convict en Kapel te Amsterdam.

1.1. Doel Selectieleidraad

Het doel van dit Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen van de procedure en te bepalen hoe de selectie Gegadigden dient plaats te vinden. Dit document is bestemd voor zowel de Beoordelingsteam als de partij die zich aanmeldt als Gegadigde. Hiermee is vooraf eenieder op de hoogte gesteld van de gehele aanbestedingsprocedure.

1.2. Leeswijzer

De selectieleidraad bestaat uit negen (9) hoofdstukken en vier (4) Bijlagen. Zowel de Selectieleidraad als Bijlagen worden digitaal beschikbaar gesteld.

- Hoofdstuk 2 geeft een overzicht van de begripsbepalingen.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de Aanbestedende dienst,
- Hoofdstuk 4 beschrijft de scope van het project (opdracht).
- Hoofdstuk 5 bevat de procedure omtrent de aanbesteding.
- Hoofdstuk 6 beschrijft de procedurevoorschriften van de Selectiefase.
- Hoofdstuk 7 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 8 beschrijft de procedure na selectie.
- Hoofdstuk 9 geeft een overzicht van de Bijlagen van de Selectieleidraad.

2. Begripsbepalingen

De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst	Stichting Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK), statutair gevestigd te Amsterdam.
Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet 2012 strekt ter implementatie van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (PbEG L 134) (hierna: Richtlijn nr. 2004/18/EG).
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aankondiging	De formele aankondiging van de Opdracht op TenderNed (www.tenderned.nl).
Aanmelding	Het door een Gegadigde in te dienen document op basis van de door Aanbestedende Dienst gepubliceerde aankondiging en beschikbaar gestelde Selectieleidraad. Een Gegadigde mag slechts één Aanmelding indienen.
Aannemer c.q. Opdrachtnemer	De door de Aanbestedende dienst geselecteerde Aannemer c.q. Opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt gegund, na gunningsfase, en waarmee de Aanbestedende dienst een overeenkomst aanneming van werk zal aangaan.
Aannemingsovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement voor werken uit 2016
Beoordelingsteam	Het team die de Aanmeldingen beoordeelt. Deze bestaat uit een aantal deskundige interne en externe functionarissen van Aanbestedende dienst.
Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)	Bij beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt naast prijs ook andere kwaliteitsaspecten meegewogen in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bijlage	Een aanhangsel bij één van de documenten behorende bij de Aanbestedingsdocumenten

Eigen verklaring	De verklaring van Inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de opdracht.
Gegadigde(n)	Een onderneming (of combinatie van ondernemingen) die in de selectiefase een verzoek tot deelneming indient dan wel overweegt in te dienen.
Geschiktheidseisen	De Geschiktheidseisen zijn eisen met een uitsluitend karakter en worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen.
Gunningscriterium	Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).
Gunningsfase	De fase waarin de geselecteerde Gegadigden een inschrijving indienen voor de gunning van de Opdracht.
Inschrijver	De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in Combinatie op een aanbesteding inschrijft na hiertoe op basis van de eerste fase van de niet-openbare Aanbestedingsprocedure te zijn uitgenodigd.
Inschrijving	Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op de door de Aanbestedende Dienst verstrekte uitnodiging tot Inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Nota met de antwoorden op door (potentiële) Gegadigden gestelde vragen, alsmede verduidelijkingen van Aanbestedende Dienst uit eigen beweging.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Aanbestedende dienst zoals omschreven in deze Aanbestedingsdocumenten en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de aannemingsovereenkomst.
Opdrachtgever	Aanbestedende Dienst welke de Opdracht heeft gegund.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Schaalbare geschiktheidscriteria	De criteria op basis waarvan de ranking van Gegadigden plaatsvindt.
Selectie-eisen	Minimumeisen met betrekking tot de Geschiktheidseisen en de afwezigheid van Uitsluitingsgronden.
Selectiefase	De fase binnen een niet-openbare aanbesteding waarbij de voorselectie van Gegadigden plaatsvindt om daarna met in principe 5 partijen door te gaan naar de Gunningsfase.

Selectieleidraad	Het document inclusief de Bijlagen welke ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure met voorselectie is opgesteld door Aanbestedende Dienst met daarin alle informatie en voorwaarden voor het indienen van een Aanmelding.
Uitsluiting	Afwijzen van een Aanmelding of Inschrijving op grond van een knock-out criterium of het niet voldoen aan een andere eis waarop deze sanctie van toepassing is.
Uitsluitingsgronden	De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van Gegadigde als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor Uitsluiting van de Aanmelding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als zodanig per AMvB (Algemene Maatregel van Bestuur) vastgesteld.

3. Aanbestedende Dienst

3.1. AHK

De AHK is een door de overheid bekostigde instelling voor hoger beroepsonderwijs (hbo) en biedt opleidingen op zowel bachelor-, master als Associate degree-niveau in theater, dans, muziek, film, cultureel erfgoed, bouwkunst en kunsteducatie. Zij neemt nationaal en internationaal binnen het hoger onderwijs, de kunsten en het culturele leven een prominente plaats in. De AHK bestaat uit de volgende 6 academies:

- Breitner Academie (BA);
- Academie van Bouwkunst (AVB);
- Conservatorium van Amsterdam (CVA);
- Nederlandse Filmacademie (NFA);
- Reinwardt Academie (RWA);
- Academie voor Theater en Dans (ATD).

De opleidingen zijn gehuisvest op zeven bijzondere locaties in en om het bruisende centrum van Amsterdam; de culturele hoofdstad van Nederland. De AHK staat voor excellent opleiden: uitstekende docenten helpen bijzonder getalenteerde studenten hun artistieke identiteit te ontwikkelen vanuit vakmanschap en traditie, met oog voor vernieuwing en in nauwe verwevenheid met het internationaal toonaangevende werkveld waarvan Amsterdam de spil is.

Momenteel biedt de AHK hoger onderwijs aan ongeveer 3000 studenten/cursisten. Het aantal medewerkers met een vast dienstverband bedraagt 900. Daarnaast is er een aantal van tussen de 1000 en 1500 gastdocenten (zzp'ers) op inhuurbasis verbonden aan de AHK.

Meer informatie over de missie en kerndoelen van de AHK is te lezen in het [Strategisch Plan 2018-2023](#)

Binnen de AHK zijn de ondersteunende diensten centraal ondergebracht in het Servicebureau (SB). Het Servicebureau is de verzameling van centrale afdelingen die ondersteuning biedt aan het College van Bestuur en academies in uitvoerende, adviserende en beleidsvoorbereidende taken. Het Servicebureau bestaat uit de afdelingen:

- Personeel & Organisatie (P&O);
- Centrale Administratie (Financiële en studentenadministratie) & Inkoop (CA&I);
- Concerncontrol;
- Informatie en Communicatie Technologie (ICT) ;
- Huisvesting en beheer (H&B);
- Informatiemanagement (IM) (waaronder functioneel beheer);
- Kwaliteit, Communicatie en Beleid.

De missie van het Servicebureau is om met de juiste mensen en middelen de processen, systemen en voorzieningen voor de academies van de AHK optimaal te regelen, zodat deze het best mogelijke onderwijs kunnen verzorgen. De filosofie hierachter is dat binnen de hogeschool vergelijkbare processen worden samengevoegd in een resultaatverantwoordelijke eenheid die haar diensten aan de academies levert. Zo kunnen deze afdelingen zich focussen op hun eigen vakgebied en de te bieden service, waardoor kennis beter wordt benut en middelen efficiënter en goedkoper kunnen worden ingezet. De AHK kiest voor een hoge mate van decentrale ondersteuning, waarbij de dienstverlening zoveel mogelijk op locatie plaatsvindt, veelal onder verantwoordelijkheid van de academies. Samenwerking tussen de academie en het Servicebureau is daarom onontbeerlijk. Het doel van het Servicebureau is het leveren van kwalitatieve service tegen optimale kosten op basis van

(prestatie)afspraken over de producten en diensten. De visie van de AHK is bepalend voor deze afspraken.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website: www.ahk.nl

3.2. Social Return on Investment

De AHK vindt het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de samenleving middels het bevorderen van de kansen op de arbeidsmarkt voor kwetsbare groepen (Social Return on Investment SRoI). SRoI wordt bevorderd door het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in een inkoop- of aanbestedingsbeleid voor leveringen, diensten en werken. SRoI heeft het doel ervoor te zorgen dat de investering die opdrachtgever doet een sociale winst oplevert, specifiek voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan zijn door: reguliere banen, leerwerk- of stageplekken, (werk)ervaringsplekken, arbeidsmarkt relevante trainingen. Gegadigde/inschrijver geeft bij zijn inschrijving aan akkoord te gaan met het principe van SRoI en geeft op de betreffende vragen een toelichting.

3.3. Duurzaamheid

De AHK vindt duurzaamheid belangrijk en wil waar mogelijk een voortrekkersrol vervullen door het goede voorbeeld te geven. Bij elk inkoop- en aanbestedingstraject worden duurzaamheidsaspecten meegenomen. Hierbij worden minimaal de relevante criteria toegepast conform de eisen en wensen van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Indien er geen criteria zijn en opdrachtgever acht dit wel relevant dan zal opdrachtgever zelf criteria stellen. Duurzaamheid is een belangrijk uitgangspunt voor opdrachtgever en zij heeft ambitieuze doelstellingen hierin.

De doelstelling uit het Klimaatakkoord is een reductie van 49% in 2030 en 95% in 2050 ten opzichte van 1990 te realiseren. Het akkoord treedt in 2020 in werking. De sector hogeschole heeft aangegeven dat zij aansluit bij deze doelstellingen. De hbo-sector houdt in haar ambitie, conform het Ontwerp Klimaatakkoord, vast aan de term CO₂-reductie, waarbij de sector zowel gebouw- als gebruiksgelinkte energieverbruik zal meenemen.

Om invulling te geven aan de ambitie van 95% CO₂-reductie in 2050 stelt de AHK een eigen routekaart op waarin wordt aangegeven welke stappen in de periode 2021-2050 op zowel de korte als de lange termijn genomen kunnen worden om de doelstelling voor het vastgoed te halen. Uiteraard zullen de stappen op de korte termijn concreter worden ingevuld dan die op de lange termijn. Om de transitie kostenefficiënt te laten verlopen, is van groot belang dat duurzaamheidsinvesteringen aansluiten bij de natuurlijke momenten van onderhoud, renovatie en nieuwbouw.

Zie voor meer informatie: ➔ <https://www.ahk.nl/duurzaamheid/>

4. Opdracht

4.1. Aanleiding

Het CvA groeit door een toename van het aantal leerlingen en docenten is het huidige gebouw is daarom te klein geworden (check geschiedenis notitie RvT). Omdat uitbreiding van het huidige gebouw van het CvA, gevestigd aan de Oosterdokskade, niet mogelijk is heeft de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (hierna: AHK) besloten een dependance elders in Amsterdam te realiseren. Deze dependance zal worden gerealiseerd in het complex (Convict & Kapel) gelegen in het Beatrixpark en gesitueerd naast de Zuidas te Amsterdam. Deze locatie zal ruimte moeten gaan bieden aan circa 150 studenten en 30 docenten. Naast het pand, waarin onderwijs plaats zal vinden, bestaat de huisvesting uit zal de locatie ook worden gebruikt als evenementen/concerten voor circa 125 gasten met onder in de bestaande horecafunctie.

4.2. Gebouwen

De gebouwen Convict & Kapel zijn gelegen in de Prinses Irenestraat aan het Beatrixpark aan de Zuidas te Amsterdam. In het Sint Nicolaascomplex uit 1960 was oorspronkelijk het lyceum gehuisvest, een katholieke jongens- en meisjesschool. Het modernistisch gebouw bestaat uit een acht-verdiepingen tellende hoogbouw (Convict) en een karakteristiek rond deel (Kapel) dat diende als oefenruimte voor priesters in opleiding. De vleugel met schoollokalen is in 2013 gesloopt. De gebouwen Convict en de Kapel zijn behouden en in 2014 aangewezen als gemeentelijk monument. De dependance van het CvA wordt gevestigd in de twee bestaande gebouwen.

4.3. Aard en omvang van de opdracht

Het doel van het project is de realisatie van een dependance van het Conservatorium van Amsterdam inclusief horecagedeelte door herontwikkeling van het gebouw Kapel & Convict in het Beatrixpark te Amsterdam.

Het werk betreft een integrale opdracht voor de technische uitwerking en realisatie van alle bouwkundige, installatietechnische en infrastructurele aspecten van het project, de maatwerkinrichting van de concertzaal en een deel van de tuin waaronder de terrassen.

In een ontwerpteam, bestaande uit de Opdrachtgever (afdeling Huisvesting & beheer), de projectmanager (R-ffect) de architect (Office Winhov), bouwkundig adviesbureau (ABT), het installatietechnisch adviesbureau (Huygen), akoestisch adviesbureau (Peutz) de constructeur (Luning), en de landschapsarchitect (Delva), is een plan opgesteld. Dit plan is door de verschillende partijen op hun discipline uitgewerkt en heeft geresulteerd in een Definitief Ontwerp dat is uitgewerkt tot op het niveau dat de omgevingsvergunning kan worden aangevraagd met daarbij essentiële details en een uitgebreide werkbeschrijving voor alle disciplines met tekeningen.

Bijgaande afbeelding laat een 'artist impression' zien van het plan:



Indien gewenst kunt u ter informatie een informatiepakket van het Definitief Ontwerp opvragen door een bericht te sturen met daarin uw verzoek via TenderNed. Aan deze informatie kunt u geen rechten ontleen, maar deze informatie kan u wel een nog beter beeld geven van de te verrichten werkzaamheden. De informatie die u op verzoek ter beschikking zal worden gesteld is uitdrukkelijk bedoeld om een beeld te verkrijgen bij de te verrichten werkzaamheden. Deze informatie is niet uitputtend en de inhoud daarvan kan gedurende deze aanbesteding nog worden gewijzigd. Op de inhoud van de stukken geldt een geheimhoudingsplicht. In de tweede fase van deze aanbesteding zal nadere informatie ter beschikking worden gesteld op basis waarvan een Inschrijving kan worden ingediend.

4.3.1. Geraamde waarde

De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt circa 8,4 miljoen euro exclusief btw.

4.4. **Overeenkomst**

De start van de Opdracht is gepland vanaf de datum van ondertekening van de Aannemingsovereenkomst tussen de AHK (hierna: Opdrachtgever) en de winnende marktpartij. De aanneemovereenkomst zal worden aangegaan onder de (gebruikelijke) opschortende- en ontbindende voorwaarden zoals o.a. verkrijging van toestemming van de raad van toezicht en het verkrijgen van een onherroepelijke omgevingsvergunning.

Bij de Inschrijvingsleidraad zal een concept Aannemingsovereenkomst als Bijlage worden opgenomen. De Opdracht wordt verleend op basis van die Aannemingsovereenkomst. Op deze Aannemingsovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing alsmede de Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, voor zover daarvan niet wordt afgeweken in de aanbestedingsdocumenten. Indien en voor zover de Inkoopvoorwaarden afwijken van de UAV, zullen de UAV prevaleren op de Inkoopvoorwaarden.

4.5. Indicatieve planning van het aanbestedingstraject

In de onderstaande tabel is de indicatieve planning weergegeven.

Selectiefase		
Fase	Datum	Tijd (C.E.T.)
Aankondiging op TenderNed	1 februari 2021	
Indiening vragen selectiefase	10 februari 2021	12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen selectiefase	17 februari 2021	
Indienen verduidelijkingsvragen selectiefase	22 februari 2021	12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen verduidelijkingsvragen	25 februari 2021	
Uiterste indiening verzoek tot deelname	8 maart 2021	12.00 uur
Beoordelen Aanmeldingen	16 maart 2021	
Bekendmaking selectiebeslissing	20 maart 2021	
Einde stand-still (10 dagen)	30 maart 2021	
Uitnodiging gunningsfase	1 april 2021	
Schouw (exacte datums nader te bepalen)	5 - 9 april 2021	
Indiening vragen gunningsfase	14 april 2021	12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen gunningsfase	21 april 2021	
Indienen verduidelijkingsvragen	26 april 2021	12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen verduidelijkingsvragen	30 april 2021	
Sluitingsdatum gunningsfase	20 mei 2021	23.59 uur
Beoordeling Inschrijvingen	2 juni 2020	
Bekendmaking gunningsbeslissing	11 juni 2021	
Einde stand-still	2 juli 2021	
Omgevingsvergunning onherroepelijk (bij geen bezwaar)	Juni 2021	
Opdrachtverstrekking	Juli 2021	
Bouwvoorbereiding/technische uitwerking	Juli 2021	
Start bouw	Augustus 2021	
Oplevering	Augustus 2022	

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen. De bovenbeschreven planning zijn derhalve indicatief. Over een wijziging wordt u tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimumtermijnen worden gerespecteerd.

De datum voor aanvang startbouw van het werk is onder voorbehoud. Opdrachtgever heeft recht deze om haar moverende redenen aan te passen.

4.6. CPV-codering

De Opdracht betreft een werk met de CPV code [4500000-7 Bouwwerkzaamheden], [45315100-9 Elektrotechnische installatiewerkzaamheden], [45351000-2, Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden].

5. Aanbestedingsprocedure

5.1. Motivering aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese niet-openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2016, welke strekt ter implementatie van de Europese Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (PbEG L 134), alsmede het Aanbestedingsreglement 2012 (ARW). De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

Oprachtgever heeft gekozen voor een niet-openbare Europese aanbesteding omdat zij, gezien de omvang van de uitraag, de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gereede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

Gelet op de aard en omvang van de opdracht, de technisch complexiteit van de herontwikkeling, alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid welke de winnende marktpartij zal dragen voor de uiteindelijke realisatie van het project, is er voor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent het project zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.

5.2. Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende twee fasen:
Selectiefase (fase 1) en Gunningsfase (fase 2)

Oprachtgever zal op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze Selectieleidraad kiezen voor maximaal vijf (5) Gegadigden die zich hebben bewezen op het gebied van bouwkundige en installatietechnische werken waarbij ook gekeken wordt naar de integraliteit van projecten. Deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 7 van deze Selectieleidraad.

Het Beoordelingsteam selecteert de Gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de Gunningsfase. Het Beoordelingsteam bestaat onder andere uit de volgende functionarissen:

- Hoofd Huisvesting & beheer;
- Projectmanager bouw;
- 2x externe adviseurs;
- Architect.

Deze Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving op basis waarvan zij een Inschrijving kunnen indienen in de Gunningsfase en kunnen meedingen naar de gunning van de Opdracht.

In de Selectiefase worden Gegadigden die zich aanmelden getoetst op Uitsluitingsgronden en de mate waarin zij voldoen aan Geschiktheidseisen en de selectiecriteria. Indien Gegadigde niet aan de gestelde minimumeisen voldoet zal de Aanmelding van verdere deelname worden uitgesloten. De selectiecriteria worden beoordeeld op basis waarvan punten worden toegekend.

De beoordeling in de Selectiefase bestaat uit drie (3) stappen:

1. Beoordeling op vorm, structuur en tijdigheid (hoofdstuk 5.3.1).
2. Beoordeling Selectie-eisen (Uitsluitingsgronden en minimale Geschiktheidseisen) (hoofdstuk 5.3.2).
3. Beoordeling op Schaalbare geschiktheidscriteria (hoofdstuk 5.3.3).

De beoordeling in de Gunningsfase bestaat uit vier (4) stappen:

1. Beoordeling op vorm, structuur en tijdigheid (hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).
2. Beoordeling Conformiteitsverklaring (hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.2**)
3. Beoordeling Gunningscriteria (hoofdstuk 0).
4. Voornemen tot Gunning en definitieve Gunning.

5.3. Fase 1: de Selectiefase

5.3.1. Vorm, structuur en tijdigheid

Ten aanzien van de vorm, structuur en tijdigheid van de in te zenden Aanmelding stelt Oprachtgever een aantal procedurele eisen. Deze eisen zijn als volgt:

- De Aanmelding dient op de uiterlijke datum, zoals benoemd in paragraaf 4.5, te zijn ingediend via TenderNed.
- Alle gevraagde documenten dienen te zijn toegevoegd bij de Aanmelding en rechtsgeldig ondertekend.
- Het maximaal aantal gevraagde pagina's mag niet worden overschreden.

Indien een Gegadigde niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet wordt de Aanmelding van verdere deelname uitgesloten.

5.3.2. Beoordeling Selectie-eisen (Uitsluitingsgronden en minimale Geschiktheidseisen)

De Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de juridische situatie van Gegadigde.

De Geschiktheidseisen hebben betrekking op de:

1. Financiële en economische draagkracht van Gegadigde.
2. De beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid van Gegadigde.
3. De beroepsbevoegdheid (Inschrijving in handel- of beroepsregister).

Indien de Gegadigde niet aan de gestelde c.q. beschreven minimumeisen voldoet, wordt de Aanmelding van verdere deelname uitgesloten.

5.3.3. Beoordeling Schaalbare geschiktheidscriteria

De overgebleven Aanmeldingen worden beoordeeld en gewaardeerd. In deze fase kent de beoordelingscommissie punten toe aan een aantal selectiecriteria op basis van referenties (nadere toelichting zie hoofdstuk 7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria).

Beoordeling

De beoordeling van de Schaalbare selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf (5) gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Opdrachtgever stelt alle Gegadigden schriftelijk in kennis van de uitslag - inclusief motivatie - van de selectieprocedure. De brief wordt toegestuurd via TenderNed.

Opdrachtgever houdt zich in deze fase aan een termijn van tien (10) dagen waarbinnen Gegadigden schriftelijk bezwaar kunnen aantekenen.

5.4. Fase 2: de Gunningsfase

Informatie over de Aanbestedingsprocedure ná de Selectiefase wordt in detail beschreven in de uitnodiging tot Inschrijving die wordt verzonden aan de geselecteerde Gegadigden in de vorm van een Aanbestedingsdocument. Op hoofdlijnen verloopt de procedure als volgt.

5.4.1. Vorm, structuur en tijdigheid

Ten aanzien van de vorm, structuur en tijdigheid van de in te zenden Inschrijving stelt Opdrachtgever een aantal procedurele eisen. Deze eisen zijn als volgt:

- De Aanmelding dient op de uiterlijke datum, zoals benoemd in paragraaf 4.5, te zijn ingediend via TenderNed.
- Alle gevraagde documenten dienen te zijn toegevoegd bij de Aanmelding en rechtsgeldig ondertekend.
- Het maximaal aantal gevraagde pagina's mag niet worden overschreden.

Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

5.4.2. Conformiteitsverklaring

Inschrijver dient de conformiteitsverklaring in te vullen en te ondertekenen. Door Opdrachtgever wordt beoordeeld of Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Een aanbieder die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet wordt uitgesloten.

5.4.3. Gunningscriteria

De gunningsfase gaat van start met een schouwing.

Op basis van de aanbestedingsstukken en de verkregen inlichtingen dienen de inschrijvers hun inschrijving in. De gunning geschiedt op grond van de Beste prijs-kwaliteitverhouding (hierna: BPKV). Hierbij is Opdrachtgever voornemens de Inschrijvingen van Inschrijvers te beoordelen op prijs en een plan van aanpak, waarin onder andere ingegaan dient te worden op de organisatie en de (proces) kwaliteit van de aannemer in relatie tot bouwtijd, en omgevingsmanagement. Het aspect prijs heeft een hogere prioriteit dan het aspect plan van aanpak. In de gunningsleidraad, die onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken, zal het gunningscriterium nader uitgewerkt worden.

De Inschrijvingen worden onderling vergeleken, beoordeeld en gewaardeerd. In totaal kunnen maximaal 100 punten behaald worden. Per (sub)gunningscriterium is de wegingsfactor aangegeven en kan een maximum aantal punten vergaard worden.

Verhouding prijs-kwaliteit:	Prijs	60 punten
	Kwaliteit	40 punten

6. Procedurevoorschriften Selectiefase

6.1. Uitgangspunten

1. De aankondiging op TenderNed en de Selectieleidraad vormen samen met de Nota('s) van Inlichtingen het enige uitgangspunt van de Selectiefase van de Aanbestedingsprocedure.
2. Gegadigde die een Aanmelding heeft gedaan in reactie op de onderhavige Selectieleidraad wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud ervan zoals de aankondiging, de Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen alsmede de in de voornoemde documenten vastgelegde eisen, criteria en beoordelingsmethodiek.
3. De in deze aanbesteding gestelde eisen, criteria en verstrekte informatie zijn gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de Opdracht door Opdrachtgever. Gegadigden kunnen geen recht ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De informatie dient als indicatie voor de aanbesteding en als basis voor vergelijking tussen verschillende Gegadigden.
4. Opdrachtgever wijst Gegadigden er nadrukkelijk op zorgvuldig kennis te nemen van de Selectieleidraad. (Europese) Aanbestedingsregels dwingen Opdrachtgever ertoe de door haar gestelde eisen en criteria, zoals verwoord in de documenten, strikt toe te passen. Opdrachtgever verzoekt u alleen de gevraagde c.q. direct relevante informatie aan te leveren.
5. Een Aanmelding welke niet aan genoemde eisen/voorwaarden voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.
6. Een Aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden verbonden zijn is eveneens ongeldig.
7. Een Aanmelding is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld. Gegadigde dient zich te realiseren dat het niet nakomen van toezeggingen consequenties heeft in de zin van ontbinding van de Overeenkomst. De desbetreffende Opdrachtnemer is dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt worden om tot een nieuwe aanbesteding c.q. Overeenkomst te komen, worden op de Gegadigde verhaald, onverminderd de overige rechten.
8. Indien op enig moment gedurende het verloop van de Aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot Uitsluiting van betreffende Gegadigde.

6.2. Elektronische toegankelijkheid van de Selectieleidraad

Opdrachtgever heeft er voor gekozen om de Selectieleidraad te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Gegadigden kunnen via de website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attendering op TenderNed (groene knop) in te stellen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

6.3. Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

1. de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken.
2. de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van in de wet vastgestelde minimumtermijnen).
3. de opdracht om haar moverende redenen niet te gunnen.
4. om zonder nadere aankondiging gegevens te verifiëren ter controle van de Aanmelding.

6.4. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt Gegadigde deze zo spoedig mogelijk docht uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen aan Opdrachtgever kenbaar. Na het verstrijken van de sluitingstermijn kunnen Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken.

Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden gevolgen hebben voor de Aanbestedingsprocedure. In alle gevallen van onduidelijkheid geldt de volgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. de Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen zullen de latere versies prevaleren boven eerdere versies) bij de Gunningsleidraad.
2. het Aanbestedingsdocument, inclusief de Bijlagen.
3. de Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen zullen de latere versies prevaleren boven eerdere versies) bij de Selectieleidraad.
4. de Selectieleidraad, inclusief Bijlagen.

6.5. Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens

De (potentiële) Gegadigde dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbidding geen Overeenkomst met de (potentiële) Gegadigde voortvloeit.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit deze Selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van de Selectieleidraad) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Alle bestanden en producten die in opdracht van Opdrachtgever door de leverancier worden bewaard, blijven altijd eigendom van Opdrachtgever. Op het moment dat de Overeenkomst in de toekomst beëindigd zal worden, is Gegadigde verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan Opdrachtgever op eerste verzoek. Indien gewenst door Opdrachtgever vernietigt Gegadigde de bestanden en producten op eerste verzoek van Opdrachtgever.

Alle documenten (analoog en digitaal) betreffende de Aanmelding worden na inlevering eigendom van Opdrachtgever. Hierbij ontstaat tevens het recht om de verstrekte informatie te verwerken. Daar waar sprake is van vertrouwelijke informatie, als zodanig door Gegadigde aangemerkt, respecteert Opdrachtgever dit, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Gegadigde instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

6.6. Vergoedingen

Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Opdrachtgever. In dat geval is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. De door een Gegadigde gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.7. Gestanddoening

1. De Gegadigde dient zijn Aanmelding en eventueel daaropvolgende Inschrijving gestand te doen gedurende twaalf (12) maanden na de uiterste inlevertermijn van de Inschrijving.
2. Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op Gunning worden ontleend.

6.8. Voertaal

De Aanmelding en overige correspondentie en contacten gedurende de aanbesteding zijn gesteld of vinden plaats in de Nederlandse taal. Hiervan wordt alleen afgeweken indien de Gegadigde gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren. Het personeel dat bij de uitvoering van de opdracht is betrokken dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

6.9. Aantal Aanmeldingen

Iedere Gegadigde mag maximaal één (1) Aanmelding indienen. Onder "Gegadigde" wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-) personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd. Van een Concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van Opdrachtgever – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde Concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende Concern behorende Gegadigden.

6.10. Contactgegevens en contactpersonen aanbesteding

Het is – op straffe van Uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure op een andere wijze dan via de genoemde contactpersoon of diens vervanger contact te zoeken met Opdrachtgever ter verkrijging van welke informatie dan ook. Gegadigde respecteert derhalve ook de ethische code van AHK omtrent inkoop, zie <https://www.ahk.nl/servicebureau/centrale-administratie-en-inkoop/inkoop/>

Communicatie vindt uitsluitend plaats via TenderNed. U bent verplicht volledig digitaal op deze aanbesteding in te schrijven. Contactpersoon in het kader van deze aanbesteding is:

Mirjam Kloosterman
Jodenbreestraat 3
Postbus 15079
1001 MB Amsterdam
Telefoonnummer: 020 527 7709
E-mail: inkoop@ahk.nl

Tussentijdse communicatie dient bij voorkeur via de berichtenmodule van TenderNed plaats te vinden. Gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door Opdrachtgever.

6.11. Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van deze Inschrijvingsleidraad kunnen éénmalig worden gesteld aan Opdrachtgever door gebruik te maken van de vragenmodule binnen TenderNed. Uw vragen dienen uiterlijk op de in paragraaf 4.5 genoemde datum bij Opdrachtgever ontvangen te zijn.

Vragen die na de in paragraaf 4.5 genoemde datum binnenkomen worden niet in behandeling genomen tenzij Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

Vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle potentiële inschrijvers middels een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op de in paragraaf 4.5 genoemde datum wordt gepubliceerd op TenderNed. De Nota(s) van Inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend voor Opdrachtgever. Mondelinge toezeggingen zijn niet geldig. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de Nota van inlichtingen worden door de Gegadigden dan ook onvoorwaardelijk geaccepteerd, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.

Indien daartoe aanleiding is, zullen meerdere Nota's van Inlichtingen worden opgesteld. Een eventuele tweede, of opvolgende, Nota van Inlichtingen dient alleen ter verduidelijking van antwoorden in de voorgaande Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet beantwoord.

6.12. Klachtenprocedure

De onderstaande werkwijze wordt gehanteerd bij het indienen van klachten met betrekking tot de aanbesteding:

1. Inschrijvers dienen hun klachten schriftelijk in door middel van een bericht via TenderNed, ter attentie van de klachtencoördinator onder vermelding van: 'Klachten Europese niet-openbare aanbesteding realiseren dependance Conservatorium van Amsterdam'.
2. In de klacht dient het volgende opgenomen te worden:
 - Duidelijke omschrijving van de klacht;
 - Datum klacht;
 - Naam ondernemer;
 - Adres ondernemer.
3. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht. De klacht wordt in behandeling genomen en binnen de termijn afgehandeld.
4. Voor meer informatie met betrekking tot de klachtenafhandeling zie:
<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden.html>.

6.13. Samenwerkingsverbanden en beroep op derden

1. Gegadigde kan voor deze opdracht zelfstandig of in samenwerking met andere natuurlijke of rechtspersonen (combinatie) een verzoek tot deelneming indienen.
2. Indien de Gegadigde samenwerkt met andere natuurlijke of rechtspersonen moet de Gegadigde dat vermelden in de Eigen Verklaring (Bijlage 2, onderdeel 1.5 en 8.1) en in bijlage 5.
3. De Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen binnen deze combinatie.
4. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als gevolmachtigde. Deze gevolmachtigde dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
5. De combinatievorming dient ook paragraaf 7.2 van deze Selectieleidraad betreffende de uitsluitingsgronden in acht te nemen.
6. Het is Gegadigde toegestaan derden in te zetten.
7. Indien Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van derde(n) moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (Bijlage 2, onderdeel 8.2);
8. Gegadigde verstrekt Opdrachtgever bewijsstukken waaruit blijkt dat Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. Gegadigde verstrekt Opdrachtgever enkel bij verzoek door Opdrachtgever tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

9. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechts- personen en vennootschappen - als Gegadigde aanmelden. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek of;
 - aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.14. Checklist: opbouw, volgorde en inhoud van de Aanmelding

1. De Aanmelding dient als één digitaal document aangeboden worden, met de bijlagen in volgorde van nummering: bijlagen waar meerdere keren naar verwezen wordt hoeven slechts één (1) keer geüpload te worden.
2. De Aanmelding dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde te worden ondertekend.
3. De Aanmelding is te allen tijde voorzien van naam, telefoonnummer en (e-mail) adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van Opdrachtgever (telefonisch) toelichting kan geven op de Aanmelding.

6.15. Indienen van de Aanmelding

Voor Aanmeldingen maakt Opdrachtgever gebruik van TenderNed.

1. Gegadigde is verantwoordelijk voor goede en tijdige upload van zijn Aanmelding.
2. Opdrachtgever adviseert dringend – in verband met mogelijke technische problemen – om niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Aanmelding.
3. Per e-mail, fax, post of andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd.
4. In de planning (paragraaf 4.5) staat aangegeven wanneer de Aanmelding uiterlijk dient te zijn aangeleverd.

6.16. Te late Aanmelding

Een Aanmelding die na de vermelde sluitingstermijn door Opdrachtgever wordt ontvangen, is ongeldig en wordt zonder meer uitgesloten van de procedure.

6.17. Opening van de Aanmelding

In de planning (paragraaf 4.5) staat aangegeven wanneer de opening van kluis met Aanmeldingen plaatsvindt.

6.18. Openen aanmelding

Na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de aanmeldingen zoals genoemd in paragraaf 4.5 van deze Selectieleidraad worden de aanmeldingen geopend door het Beoordelingsteam. Behalve de leden van het Beoordelingsteam mag niemand bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn. Via TenderNed wordt een proces-verbaal van de kluisopening verstuurd.

6.19. Verduidelijking van de Aanmelding

1. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om de formulieren ten behoeve van de selectie zo volledig en duidelijk mogelijk in te vullen en te beantwoorden. Opdrachtgever gaat bij de beoordeling van de Aanmelding uit van de volledigheid en juistheid van de gegevens zoals die door Gegadigde zijn verstrekt.
2. Gegadigde kan zijn Aanmelding na het tijdstip van de sluiting niet wijzigen of aanvullen.
3. Indien Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan kan een Gegadigde wel een verduidelijking geven. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Aanmelding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat Gegadigde zijn Aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Opdrachtgever een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.
4. Opdrachtgever is gerechtigd om alle op basis van de Selectieleidraad in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht maakt Opdrachtgever gebruik indien dat noodzakelijk wordt geacht.
5. Gegadigde dient binnen vijf (5) werkdagen, na een dergelijk verzoek van Opdrachtgever daartoe, ondersteunende bewijsstukken / verklaringen te overleggen. Gegadigde brengt naar aanleiding van een dergelijk verzoek geen kosten in rekening bij Opdrachtgever.
6. Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de vastgestelde termijn heeft ontvangen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om niet tot selectie aan deze Gegadigde over te gaan. In dat geval is Opdrachtgever gerechtigd over te gaan tot uitnodiging van de opvolgende Gegadigde in de ranking.
7. Onderhandelingen met Gegadigde(n) vinden niet plaats.

6.20. Overzicht Bijlagen bij Aanmelding

Omschrijving	Format
Aanmeldingsformulier	Bijlage 1 / PDF
Eigen verklaring	Bijlage 2 / PDF
Referentievoorbladen inclusief antwoorden Selectiecriteria (in één (1) bestand)	Bijlage 3 / PDF
Combinatieverklaring (indien van toepassing)	Bijlage 4 / PDF
Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Bijlage 5 / PDF
Uittreksel KvK	PDF

6.21. Voorbehoud van niet-gunning

Opdrachtgever houdt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan en/of op enig moment tot heraanbesteding over te gaan indien dat wenselijk en/of noodzakelijk blijkt zonder dat zij daarbij enige motivatie verschuldigd is aan Gegadigden of Inschrijvers. In voorkomend geval is Opdrachtgever op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de Aanmelders of Inschrijvers.

Inschrijvers en/of Aanmelders ontvangen geen vergoeding voor hun deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

7. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

7.1. Algemeen

Gegadigde dient de hieronder genoemde stukken in te leveren als voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het verstrekken van onjuiste gegevens zonder meer tot Uitsluiting zal leiden. Het niet, of niet volledig, verstrekken van de gevraagde gegevens leidt eveneens tot Uitsluiting.

7.2. Verklaring Uitsluitingsgronden

Gegadigden dienen te verklaren dat ze zich niet bevinden in de in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden, middels een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring. De Eigen verklaring is als Bijlage 2 bij deze Selectieleidraad gevoegd. Met deze Eigen verklaring verklaren Gegadigden dat de genoemde uitsluitingsgronden in Bijlage 2 niet van toepassing zijn.

In geval van combinatie dient door iedere combinant een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring te zijn ingediend.

Aan de maximaal vijf (5) geselecteerde Gegadigden zal worden verzocht de bewijsstukken conform artikel 2.89 aanbestedingswet 2012 binnen tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het (voorlopige) selectiebesluit aan Opdrachtgever te overleggen.

7.2.1. Aanvullende voorwaarden op de Uitsluitingsgronden

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Gegadigde op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie;
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Gegadigde beoogt te voldoen (of op wie een beroep wordt gedaan om te voldoen) aan de eisen genoemd in deze paragraaf van de Selectieleidraad, één of meer van de in dit document genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door Opdrachtgever niet worden geaccepteerd en kan Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht;
3. In aanvulling op artikel 3.30.4 ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde Gegadigde, de Gegadigde Opdrachtgever op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een combinant binnen de combinatie.

7.3. Geschiktheidseisen

De volgende geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Een Gegadigde die niet voldoet aan één of meer van de navolgende eisen, zal worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.3.1. Financiële en economische draagkracht

Omzeteis

Gegadigde (of combinatie van Gegadigden) moet voldoende draagkrachtig zijn om de opdracht op een regelmatige wijze binnen de gestelde (korte) uitvoeringstermijn te kunnen uitvoeren. De gegadigde moet in staat zijn om voldoende personeel in te zetten en over voldoende organisatievermogen te kunnen beschikken om het project binnen de gestelde termijn te kunnen realiseren.

Daarom stelt Opdrachtgever ten aanzien hiervan de volgende minimumeis:

1. Opdrachtgever vraagt van Gegadigden en de deelnemers van de combinatie een positief eigen vermogen over de laatste twee (2) beschikbare boekjaren. Aansluitend stelt Opdrachtgever de vraag of na de balansdatum van het laatst beschikbare boekjaar zich omstandigheden hebben voorgedaan die het beeld van de behaalde omzet en gepresenteerde vermogen ernstig hebben beïnvloed, bijvoorbeeld door het ontstaan van negatief eigen vermogen.

Gegadigde moet in het laatstelijk beschikbare boekjaar een omzet hebben bereikt gelijk of groter dan € 20 miljoen (exclusief omzetbelasting). In het geval een combinatie van Gegadigden zich aanmeldt, conform paragraaf 3.4 van deze Selectieleidraad, geldt dat twee (2) Gegadigden van de combinatie gezamenlijk een omzet gelijk of groter dan € 20 miljoen (exclusief omzetbelasting) moet hebben gehaald.

Voor alle Gegadigden geldt dat zij de behaalde omzet moeten kunnen aantonen met een (vastgestelde en openbaar gemaakte) jaarrekening over het laatstelijk beschikbare boekjaar voorzien van een accountantsverklaring. Voor combinaties geldt dat de twee (2) Gegadigden die de minimum omzeteis aantonen, deze informatie leveren. De andere deelnemers aan de combinatie vullen wel de financiële verklaringen in. Opdrachtgever zal de gegunde Inschrijver om een accountantsverklaring verzoeken. Tevens dient bijlage 5: Verklaring aanvaarding hoofdelijke aansprakelijkheid ingevuld en getekend geretourneerd te worden.

Bankgarantie of waarborgsom

Gegadigde dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door te verklaren bereid te zijn een bankgarantie te overleggen wanneer Gegadigden de winnende Gegadigde is. Na gunning dient de winnende Gegadigde een bankgarantie te verstrekken.

De winnende Gegadigde dient conform de Aannemingsovereenkomst een bankgarantie van een bank of erkend financiële instelling te overleggen van 5% van de totale aanneemsom.

Opdrachtgever kan de geselecteerde Gegadigde(n) verzoeken, die in aanmerking komen voor selectie, tot het inzenden van een ondertekende bereidverklaring van een bank of erkende financiële instelling.

Aansprakelijkheidsverzekering beroepsrisico's

Gegadigde dient, naast of in aanvulling op een CAR verzekering, te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde per gebeurtenis voor minimaal € 2.500.000,- is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de Opdracht.

NB: In de aanbestedingsstukken zal de precieze aard en omvang van de aansprakelijkheid zijn opgenomen. In ieder geval zal die aansprakelijkheid proportioneel en gemaximeerd zijn.

7.3.2. Verklaring beroepsbevoegdheid

Opdrachtgever stelt de volgende eisen aan Gegadigden wat betreft beroepsbevoegdheid:

1. De Aanmelding (en in de Inschrijvingsfase de aanbieding voor de Opdracht) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister dient de (onbeperkte) tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het deelnemingsverzoek heeft getekend. Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
2. Gegadigden dienen te werken conform een gecertificeerd kwaliteitssysteem volgens NEN-EN-ISO9001-2015. Inschrijver dient dit te bewijzen met een geldig certificaat afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling.
3. Gegadigden dienen in het bezit te zijn van geldig VCA** certificaat.

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van Opdrachtgever verklaart de Gegadigde conform het format in Bijlage 2 dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt Gegadigde binnen tien (10) kalenderdagen na dat verzoek de bewijzen van Inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister die de correcte situatie op het tijdstip van indienen weergeven.

7.3.3. Technische bekwaamheid

Opdrachtgever heeft kerncompetenties geformuleerd, die noodzakelijk zijn om deze Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Deze kerncompetenties betreffen kennis, kunde en ervaring op onderdelen van de opdracht die door middel van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten (projectreferenties) kunnen worden aangetoond. De referentie-eisen (die dus gekoppeld zijn aan de kerncompetenties) betreffen de minimale eisen waaraan de Gegadigde moet voldoen.

7.4. Beoordeling

7.4.1. Beoordelingsmatrix

Het aantal te behalen punten is als volgt opgebouwd.

Referentie-eis		Maximaal aantal punten
1.	Ervaring met renovatie en herontwikkeling monumentaal vastgoed	20 punten
2.	Ervaring met realisatie van zwaar geluidsisolerende maatregelen	20 punten
3.	Uitwerken technisch ontwerp	20 punten
4.	Complexe constructieve werkzaamheden	20 punten
5.	Elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties	20 punten
Totaal		100 punten

Voor elk criterium kan een vooraf bepaald aantal punten behaald worden, zoals hierboven aangegeven. Bij de referentie-eisen geldt dat, indien aan het gevraagde wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven.

7.4.2. Beoordelingssystematiek

Voor iedere referentie-eis kan een maximaal aantal punten worden behaald. De beoordelingssystematiek is als volgt:

- Iedere referentie-eis bestaat uit één (1) minimale eis en aanvullende eisen waaraan punten zijn gekoppeld. Per referentie-eis moet aan de minimale eis worden voldaan. Daarnaast kunnen er per referentie-eis meer punten worden verdiend naarmate er aan de aanvullende eisen wordt voldaan.
- De aanvullende eisen zijn opgenomen in volgorde van aantal punten. U hoeft niet aan een bepaalde aanvullende eis te voldoen om door te gaan naar de opvolgende aanvullende eis. Deze staan los van elkaar.
- Gegadigden dienen een minimaal aantal van vijftig (50) punten te behalen. Indien er minder punten worden behaald wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.
- Gegadigden dienen aan minimaal vier (4) van de vijf (5) eisen te voldoen. Indien er aan minder dan vier (4) eisen wordt voldaan wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.
- Indien naar de mening van het Beoordelingsteam niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat criterium.

7.4.3. Voorwaarden referenties

De referentie mag niet ouder zijn dan zeven (7) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Gegadigde als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht

mag als zodanig worden gebruikt.

Per referentie dient Bijlage 3 'Referentiegegevens' te worden bijgevoegd.

Gegadigde dient de referentiebeschrijving in te dienen bij Aanmelding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie te verifiëren. Opdrachtgever kan het Verzoek tot deelname terzijde leggen indien de opgevraagde informatie hier aanleiding toe geeft.

De kerncompetenties worden beoordeeld op de volgende onderstaande aan te leveren referenties.

Referentie-eis 1:

Ervaring met renovatie en herontwikkeling monumentaal vastgoed (maximaal 20 punten)

Minimale eis	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de herontwikkeling en renovatie van monumentaal vastgoed uit de zogenaamde 'jonge bouwkunst' waarbij de nadruk ligt op het herstellen van betonwerk, baksteen en stucwerk.	10 punten
Aanvullende eis 1	Gegadigde is in staat is om op zorgvuldige wijze de bouwkundige eisen van nu en de wensen van Opdrachtgever in te passingen en te integreren in het monument met oog voor details en respect voor het bestaande. Bijvoorbeeld: de benodigde maatregelen zijn van buitenaf niet zichtbaar en dus ingepast of de benodigde maatregelen vormen een passende moderne toevoeging aan het monumentale vastgoed.	4 punten
Aanvullende eis 2	Gegadigde is in staat om een monument zowel bouwkundig als installatietechnisch te verduurzamen met oog voor details en respect voor het bestaande. Bijvoorbeeld het isoleren van de bestaande buitenschil heeft daarin een belangrijke rol gespeeld.	4 punten
Aanvullende eis 3	Gegadigde heeft verschillende muziek- of onderwijsfuncties in het monumentale vastgoed gerealiseerd in opdracht van een (semi-)publieke partij.	2 punten

Referentie-eis 2:

Ervaring met realisatie van zwaar geluidsisolerende maatregelen (maximaal 20 punten)

Minimale eis	Gegadigde was als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor het realiseren van een project met zware geluidsisolerende maatregelen zoals bijvoorbeeld doos in doos constructies en overspraak demping in installaties.	10 punten
Aanvullende eis 1	In het project zijn door Gegadigde muziekruintes gerealiseerd met hoogwaardige akoestische eisen.	5 punten
Aanvullende eis 2	Gegadigde heeft ervaring met hoogwaardige interieurwerkzaamheden in combinatie met flexibele akoestiek in een muziekzaal zoals een concertzaal of een theaterzaal. Deze interieurelementen voor flexibele akoestiek bestonden bijvoorbeeld uit beweegbare akoestische panelen en akoestische gordijnen in koven.	5 punten

Referentie-eis 3:**Uitwerken technisch ontwerp (maximaal 20 punten)**

Minimale eis	Gegadigde heeft ervaring met het overnemen van de ontwerp verantwoordelijkheid vanaf het DO niveau om dit vervolgens technisch verder uit te werken.	10 punten
Aanvullende eis 1	Gegadigde heeft ervaring met het integreren van constructies en het bewaken van de onderlinge samenhang in een gebouwonwerp en het dragen van de volledige eindverantwoordelijkheid van het constructieve ontwerp van de hoofddragconstructie.	4 punten
Aanvullende eis 2	Gegadigde heeft ervaring met het integreren van installaties in een gebouwonwerp en het dragen van de volledige eindverantwoordelijkheid van het installatietechnische ontwerp.	4 punten
Aanvullende eis 3	Gegadigde heeft ervaring in het organiseren van, en het dragen van de eindverantwoordelijkheid bij, de kwaliteitsbewaking van het project tot en met de oplevering.	2 punten

Referentie-eis 4:**Complexe constructieve werkzaamheden (maximaal 20 punten)**

Minimale eis	Gegadigde heeft ervaring met het coördineren en realiseren van een grote diversiteit aan constructieve werkzaamheden en het bewaken van de onderlinge samenhang binnen een integraal ontwerp.	10 punten
Aanvullende eis 1	Gegadigde heeft ervaring met constructieve combinaties van staal, beton en prefab beton.	4 punten
Aanvullende eis 2	Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van zeer ingrijpende constructieve aanpassingen in een in een bestaand gebouw.	3 punten
Aanvullende eis 3	Gegadigde heeft ervaring met het aanbrengen van een compleet nieuwe draagconstructie voor een vloeroppervlak van tenminste 30 m ² direct tegen een bestaand gebouw aan.	3 punten

Referentie-eis 5:**Elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties (maximaal 20 punten)**

Minimale eis	De installateur en de aannemer van Gegadigde hebben eerder samengewerkt op een bouwproject waarbij de installateur zowel de ontwerpuitwerking als de realisatie van de installaties heeft verzorgd.	10 punten
Aanvullende eis 1	De installateur van Gegadigde heeft ervaring met de realisatie van elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties in een muziekgebouw waarbij strenge eisen gelden voor akoestiek en geluidsisolatie.	3 punten
Aanvullende eis 2	De installateur van Gegadigde heeft installaties aangebracht in een gebouw waarbij de binnenzijde van het pand (vloeren, wanden, plafonds) monumentale status had.	3 punten
Aanvullende eis 3	De installateur van Gegadigde heeft ervaring met strenge eisen op het gebied van beheersing van klimaat en luchtvochtigheid.	2 punten
Aanvullende eis 4	De installateur van Gegadigde heeft ervaring met het technisch uitwerken en realiseren van duurzame installaties zoals warmtepompen en zonnepanelen.	2 punten

7.4.4. Rangorde

De behaalde scores per selectie criterium worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt een eindscore, aan de hand waarvan een rangorde aangebracht kan worden onder de geschikte Gegadigden. De vijf (5) geschikte Gegadigden met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking zouden komen voor het indienen van een Inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee Gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving. Deze loting is openbaar en de betreffende partijen zullen worden uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn. De uitslag van de loting is bindend.

8. Procedure na selectie

8.1. Besluitvorming omtrent de selectie

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingsprocedure zoals omschreven in hoofdstuk 5 van deze selectieleidraad. De aanbestedende dienst neemt een voorlopig selectiebesluit. Alle Gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit besluit. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen Gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

8.2. Communicatie uitslag en bezwaartermijn

Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer Opdrachtgever niet binnen tien (10) kalenderdagen na datum van verzending van de brief middels TenderNed waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door Opdrachtgever gemotiveerd gereageerd.

Na selectie van de maximaal vijf (5) Gegadigden worden de niet-geselecteerde Gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal punten door Gegadigde, eventueel aangevuld met loting (indien van toepassing). De geselecteerde Gegadigden krijgen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad en overige relevante stukken toegestuurd.

Indien de geselecteerde Gegadigde wegens haar moverende redeneren alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vijf (5) kalenderdagen na ontvangst van de mededeling van voorlopige selectie schriftelijk kenbaar te maken bij Opdrachtgever middels de berichtenmodule in TenderNed. In geval één (1) of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedelen niet over te gaan tot inschrijving kan Opdrachtgever besluiten de eerstvolgende Gegadigde in de ranking alsnog uit te nodigen.

9. Bijlagen

- Bijlage 1 Aanmeldingsformulier
- Bijlage 2 Eigen verklaring
- Bijlage 3 Referentiegegevens
- Bijlage 4 Combinatieverklaring
- Bijlage 5 Verklaring aanvaarding hoofdelijke aansprakelijkheid