



**Selectieleidraad**  
**Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure**  
**voor Operationele Lease Wagenpark**  
**ten behoeve van**  
**het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard**

Documentnummer : 2021.00028  
Dossiernummer : A0113  
Versie : 1.0  
Datum : 1-2-2021

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

## **BEGRIPSBEPALINGEN**

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

### Aanbestedende Dienst

In deze het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK).

### Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016, wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Dit besluit, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2015/25/EU, gepubliceerd op 30 juni en in werking getreden op 1 juli 2016.

### Aanmelding

Een door gegadigde ingediend verzoek tot deelneming naar aanleiding van in de Selectieleidraad vermelde opdracht.

### Bijlage

Een bijlage bij deze selectieleidraad.

### Combinatie

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als 2 of meer Gegadigden in de vorm van een samenwerkingsverband zich aanmelden op de aanbestedende opdracht.

### Derde

Elke natuurlijk- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

### Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de gegadigde.

### Gegadigde

De gegadigde die voor deze aanbesteding een verzoek tot aanmelding heeft ingediend. Gegadigde kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

### Inschrijver

De geselecteerde inschrijver die voor deze aanbesteding een inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

### Inschrijving

Een door inschrijver ingediende offerte naar aanleiding in de Gunningsleidraad vermelde opdracht.

### Gunningsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van

dit aanbestedingsdocument worden de geselecteerde inschrijvers gevraagd een inschrijving uit te brengen.

#### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van gegadigde zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de selectieleidraad en prevaleert boven de selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

#### Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een gegadigde of combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

#### Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijk- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

#### Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

#### Opdrachtnemer

De gegadigden, drie partijen, met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

#### Niet-Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers zich mogen aanmelden.

#### Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

#### Selectieleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Gegadigden gevraagd een Aanmelding in te dienen.

#### Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

#### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als bijlage bij deze selectieleidraad is gevoegd en die de gegadigde volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn verzoek tot aanmelding moet voegen.

## INHOUDSOPGAVE

|   |    |
|---|----|
| 1. Inleiding .....  | 5  |
| 1.1 Naam van de Aanbestedende Dienst.....                                     | 5  |
| 1.2 Procedure.....  | 5  |
| 1.3 Contractvorm .....  | 5  |
| 1.4 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard | 6  |
| 1.5 Selectiefase.....   | 6  |
| 1.6 Gunningsfase.....   | 6  |
| 2. Opdrachtomschrijving .....   | 8  |
| 2.1 Beschrijving van de opdracht.....   | 8  |
| 2.2 Digitaal aanbesteden .....  | 9  |
| 2.3 Rechtsverwerkingsclausule .....   | 9  |
| 2.4 Doel van de aanbesteding .....  | 10 |
| 2.5 Geen perceelindeling .....  | 10 |
| 2.6 Planning.....   | 11 |
| 2.7 Nadere inlichtingen.....  | 11 |
| 2.8 Klachten.....   | 12 |
| 3. Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden .....                        | 13 |
| 3.1 Procedurevoorschriften .....  | 13 |
| 3.2 Wijze van aanmelden.....  | 13 |
| 3.3 Beroep op Derde(n).....   | 13 |
| 3.4 Voorkennis en belangenverstrengeling .....                                | 14 |
| 4. Toetsing (rechts)geldigheid .....  | 16 |
| 5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....                             | 17 |
| 5.1 Uitsluitingsgronden.....  | 17 |
| 5.2 Geschiktheidseisen .....  | 18 |
| 5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering .....                                     | 18 |
| 5.2.2 Beroepsbevoegdheid .....  | 18 |
| 5.3 Toetsing Uitsluitingsgronden .....  | 18 |
| 5.4 Toetsing Geschiktheidseisen .....   | 19 |
| 6. SELECTIE.....  | 20 |
| 6.1 Selectiecriteria .....  | 20 |
| 6.1.1 Kwaliteitsnormen .....  | 20 |
| 6.1.2 Milieubeheer- en zorg .....   | 20 |
| 6.1.3 CO <sup>2</sup> -Bewustzijn .....                                       | 21 |
| 6.1.4 Technische bekwaamheid.....   | 21 |
| 6.2 Beoordeling selectiecriteria.....   | 23 |
| 6.3 Beperking selectie .....  | 24 |
| 6.4 De selectiecommissie.....   | 24 |
| 6.5 Checklist in te dienen aanmelding .....                                   | 24 |
| 7. Uitnodiging tot inschrijving .....   | 25 |
| Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....                 | 26 |
| Bijlage 2. Model opgave referentieopdrachten .....                            | 27 |

## 1. Inleiding

Deze Selectieleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese niet openbare procedure voor Full Operationele Lease Wagenpark voor het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, met kenmerk 2021.00028, dossiernummer A0113.

Het doel van deze Selectieleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Gegadigden informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Gegadigden zich kan aanmelden. Wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt. De wijze waarop de Aanmeldingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Selectieleidraad.

### 1.1 Naam van de Aanbestedende Dienst

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Naam                  | : Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK)                                |
| Postadres             | : Postbus 4059   |
| Postcode + Woonplaats | : 3006 AB ROTTERDAM  |
| Bezoekadres           | : Maasboulevard 123  |
| Postcode Woonplaats   | : 3063 GK ROTTERDAM  |
| Internet              | : <a href="http://www.schielandendekrimpenerwaard.nl">www.schielandendekrimpenerwaard.nl</a> |
| Contactpersoon        | : S. Liem  |
| Email                 | : <a href="mailto:inkoop_aanbesteden@hhsk.nl">inkoop_aanbesteden@hhsk.nl</a>                 |
| Telefoon              | : +31104537387   |

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van HHSK anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon. Alle communicatie verloopt uitsluitend via het digitale platform TenderNed (zie verder paragraaf 2.2).

### 1.2 Procedure

De Aanbestedende dienst volgt de Europese Richtlijnen 2004/18/EG voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor diensten en de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Gegadigde dient zich aan te melden met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Selectieleidraad.

### 1.3 Contractvorm

De aanbesteding betreft een Raamovereenkomst onder de toepassing van de AWWODI 2018. Voor de actuele versie zie de onderstaande link:  
<https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl/media/documenten/2019/AWVODI2018.pdf/view>

Voorwaarden van de Gegadigde of andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De Gegadigde dient zich volledig aan de gestelde voorwaarden te conformeren. Door het doen van een Aanmelding gaat de Gegadigde daarmee akkoord.

#### **1.4 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard**

Het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK) is een waterschap. De kerntaken van een waterschap zijn zorgen voor droge voeten, schoon water en voldoende water in het gebied.

Het werkgebied van HHSK ligt tussen Rotterdam, Schoonhoven en Zoetermeer. HHSK beheert er de watersystemen, bewaakt de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen en zorgt voor een goede kwaliteit van het oppervlaktewater en een juist waterpeil. Daarnaast zorgt HHSK voor het zuiveren van het afvalwater uit het gebied. Ook het beheer en onderhoud van de waterkeringen in het gebied is een taak van HHSK. Verder onderhoud HHSK de wegen en wegbruggen buiten de bebouwde kommen in de Krimpenerwaard, niet zijnde provinciale- of rijkswegen en draagt zo bij aan een betrouwbaar verkeersnetwerk in het landelijk gebied van de Krimpenerwaard.

#### **1.5 Selectiefase**

De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde, die voldoet aan de gestelde eisen zoals beschreven in deze selectieleidraad, een Aanmelding kan indienen. De ingediende Aanmelding worden beoordeeld door de selectiecommissie.

HHSK zal op basis van de criteria zoals beschreven in deze selectieleidraad kiezen voor vijf (5) Gegadigden, die op basis van selectiecriteria aan kunnen tonen het meest geschikt te zijn voor de Opdracht.

In hoofdstuk 6 van deze selectieleidraad staan de criteria nader beschreven.

#### **1.6 Gunningsfase**

De vijf (5) geselecteerde Gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de Inschrijvingsfase ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving. Met de uitnodiging gaat de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsdocumenten sturen zoals Gunningsleidraad, Programma van Eisen, Concept raamovereenkomst en overige bijlagen. Op basis van deze uitnodiging kunnen zij een Inschrijving indienen in de Gunningsfase en kunnen op deze wijze meedingen naar gunning van de opdracht.

Deze Inschrijving zal beoordeeld worden op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), waarbij het onderdeel kwaliteit de belangrijkste rol in deze fase zal spelen.

In de Gunningsleidraad komen de gunningscriteria uitgebreid aan bod, maar om Gegadigden op voorhand te informeren volgt hieronder een korte uiteenzetting van de onderwerpen die worden beoordeeld.

Een exacte prijsaanvraag is nu nog niet van toepassing, want dat komt na gunning aan de orde tijdens de mini-competitie voor de te bestellen leaseauto's. Daarom wordt de prijs van iedere inschrijving op '0' (nul) gezet.

Dit betekent dat de "Beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV)" wordt bepaald door de kwaliteit, onderverdeeld in de volgende criteria:

1. Administratief: hoe de administratieve afhandeling geregeld worden, knelpunten en risico's(30 %)
2. Operationele aanpak: de aanpak van operationele zaken, knelpunten, risico's en bijbehorende service (40 %)
3. Bestelproces: beschrijving van het bestelproces tot levering van dienstauto, knelpunten en risico's (30 %).

Daarbij geldt dat voor ieder onderdeel een cijfer of waardering wordt toegekend. Als de waardering onvoldoende is (of lager dan cijfer 6) wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Op basis van de consensus beoordeling zal HHSK een raamovereenkomst sluiten met de beste drie (3) Inschrijvers.

## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1 Beschrijving van de opdracht

De aanbesteding betreft de Full Operationele Lease van het wagenpark van de Aanbestedende dienst, bedoeld voor de lease van personen- en bedrijfsvoertuigen voor zakelijk gebruik binnen het waterschap, niet zijnde vrachtwagens.

De huidige raamovereenkomst expireert op 30 september 2021. De aanbesteding heeft als doel een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten met drie (3) partijen.

Het wagenpark beslaat circa 55 dienstauto's en bestaat zowel uit nieuwe personen- als kleine bedrijfswagens. Het aspect 'duurzaamheid' staat hoog in het vaandel bij full operationele lease van nieuwe dienstvoertuigen.

Om dit te realiseren is er vanuit flexibiliteit niet persé noodzaak om het wagenpark in te richten met één bepaald automerk. Wel een vereiste is om de huisstijl van Opdrachtgever te volgen in de kleur zilvergrijs (metallic) voor het wagenpark.

Het verdient de voorkeur om bij de lease van de nieuwe dienstauto's de focus te leggen op elektrische en hybride modellen. De dienstauto's moeten vanwege de neutrale of minimale CO2-uitstoot passen binnen de kaders van het klimaatakkoord en uitstekend inzetbaar zijn. Gezien de gemiddelde dagelijkse kilometrage van ca. 70\90-140 km.

#### Mini-competitie

De werking van de raamovereenkomst is gestoeld op het principe 'advies uitvraag', de zogeheten minicompentie. De drie (3) deelnemende partijen worden benaderd om een op maat gesneden advies te geven voor de betreffende dienstauto. Per minicompentie zal worden bepaald welke componenten in de lease worden opgenomen. De offertes worden beoordeeld op basis van het gevraagde eisenpakket en begroting met alle stelposten erin. De beste offerte krijgt de opdracht.

De huidige leaseovereenkomst van de bestaande voertuigen wordt zoals de overeenkomst bepaald in acht genomen en maakt geen deel uit van het voorwerp van deze opdracht. Er geldt een gefaseerde uitloop van het wagenpark, teneinde het complete centrale wagenpark onder te brengen bij de deelnemende partijen.

In grote lijnen ziet er de gefaseerde uitloop als volgt:

| Vervangingsjaar: | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------|------|------|------|------|------|
| Aantal           | 8    | 21   | 9    | 9    | 7    |

*\*Daarnaast beschikt Opdrachtgever nog over een tweetal auto's, die in eigen beheer zijn. Deze zijn buiten beschouwing gelaten*

De onderverdeling van de huidige dienstauto's is als volgt:

| Type dienstauto | Merk           | Brandstof  | Aantal |
|-----------------|----------------|------------|--------|
| Personenauto    | VW Up          | CNG        | 4      |
|                 | Tesla          | Elektrisch | 1      |
|                 | Renault Clio   | Benzine    | 1      |
|                 | Dacia Duster   | Benzine    | 1      |
|                 | VW Touran      | Benzine    | 2      |
| Bestelauto      | Renault Kangoo | Benzine    | 1      |
|                 | Renault Kangoo | Elektrisch | 1      |
|                 | VW Caddy       | Diesel     | 9      |

|           |                |         |    |
|-----------|----------------|---------|----|
|           | VW Caddy       | Benzine | 1  |
|           | VW Caddy       | CNG     | 19 |
| Bestelbus | VW Transporter | Diesel  | 6  |
| Pick-up   | Ford Ranger    | Diesel  | 8  |

*\*De aantallen zijn een momentopname, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.*

## 2.2 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden via de website van TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Aanmelding treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Aanmelding digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de digitale Aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Let op! De Aanbestedende Dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Aanmelding digitaal in te dienen.

## Storing TenderNed

Indien voorafgaand aan de deadline van Aanmelding via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via [inkoop\\_aanbesteden@hnsk.nl](mailto:inkoop_aanbesteden@hnsk.nl) de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken onder vermelding van de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig de Aanmelding in te dienen.

Meer info vindt u op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## 2.3 Rechtsverwerkingsclausule

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen.

Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de Gegadigden, wat betekent dat de Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document zo spoedig mogelijk melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/

onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documenten van de aanbestedingsprocedure.

Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na onderhavige aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Selectieleidraad, en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de Selectieleidraad te hebben ingestemd. Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze Selectieleidraad.

## **2.4 Doel van de aanbesteding**

Deze aanbesteding heeft tot doel om een Raamovereenkomst te sluiten met drie (3) Opdrachtnemers voor het verrichten van de Full Operationele Lease van het wagenpark van de Aanbestedende dienst. Deze Raamovereenkomst wordt gegund aan de Inschrijvers die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV)

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van vijf (5) jaar met een optie tot verlenging ervan onder gelijkblijvende voorwaarden voor twee (2) jaar. De totale contractuur bedraagt dan 84 maanden en expireert van rechtswege. Verwachte ingangsdatum van de raamovereenkomst is **1 oktober 2021**.

De motivatie om voor deze contractduur te gaan is mede afgezet tegen een terugverdiensduur van de standaard 48 maanden. Dit is voor marktpartijen een te korte periode om marktconforme tarieven te kunnen bieden. Bovendien is het afgezet tegen de technische levensduur en in relatie tot garantietermijnen, die het onrealistisch maken om iedere vier (4) jaar een nieuw proces op te starten.

Met deze langere looptijd van maximaal 84 maanden kan Opdrachtgever de lasten voor de inschrijvende partijen zo veel mogelijk over de totaalperiode van zeven (7) jaar spreiden/verdelen. Gegadigden/Opdrachtnemers dienen wel in die optie jaren dezelfde kwaliteit en niveau van de dienstverlening te bieden als in de daaraan voorafgaande jaren. Dat betekent dat alle condities van toepassing blijven.

## **2.5 Geen perceelindeling**

Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. De operationele lease van dienstauto's vindt in zijn geheel plaats, zonder dat er sprake is van bundeling van opdrachten.

Reden om niet te kiezen voor perceelindeling is dat de operationele lease van dienstwagens veelal een grote samenhang vertoont. Uitgangspunt is om een uniforme werkwijze en vaste contactpersonen/contactpunten te bewerkstelligen, teneinde een efficiënt en uiteraard logische uitvoering van het wagenpark te realiseren.

Daarnaast is de omvang van operationele lease bij vervangingen telkenmale verschillend, gezien de gefaseerde uitloop van het aantal dienstauto's. Een voorwaarde is dat de Gegadigden -ook binnen het MKB (Midden en Klein Bedrijf)- volgens de minicompetitie in staat moet zijn te zorgdragen voor het leasen van de genoemde aantallen voertuigen.

## 2.6 Planning

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt de navolgende (**indicatieve**) planning. Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd deze planning aan te passen.

- **Fase 1: Planning selectiefase**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1 februari 2021                | Publiceren aankondiging opdracht                      |
| 10 februari 2021               | Uiterste datum voor het stellen van vragen            |
| 17 februari 2021               | Publiceren Nota van Inlichtingen                      |
| <b>3 maart 2021; 10.00 uur</b> | Uiterste datum en tijdstip van ontvangst Aanmeldingen |
| Week 9-11 2021                 | Beoordelingsfase                                      |
| 17 maart 2021                  | Bekendmaking preselectie op TenderNed                 |
| 17 maart – 6 april 2021        | Stand-still termijn                                   |
| 7 april 2021                   | Bekendmaking definitieve selectie                     |

- **Fase 2: Planning gunningsfase**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 7 april 2021                  | Uitnodiging versturen naar geselecteerden Gegadigden                     |
| 14 april 2021, 10.00 uur      | Uiterste datum voor het stellen van vragen (1 <sup>e</sup> ronde)        |
| 21 maart 2021                 | Publiceren Nota van Inlichtingen   |
| 29 april 2021, 10.00 uur      | Uiterste datum voor het stellen van vragen (2 <sup>e</sup> ronde)        |
| 3 mei 2021                    | Publiceren Nota van Inlichtingen   |
| <b>19 mei 2021, 10.00 uur</b> | Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed |
| Week 20-22 2021               | Beoordelingsfase   |
| 2 juni 2021                   | Bekendmaking Voorlopige gunning en afwijzingen op TenderNed              |
| 2 juni – 23 juni 2021         | Stand-still termijn  |
| 10 juni 2021                  | Verificatie gesprek  |
| 24 juni 2021                  | Definitieve gunning  |
| 1 oktober 2021                | Ingangsdatum raamovereenkomst  |

Alle data zijn onder voorbehoud. De vetgedrukte data zijn finale data. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

## 2.7 Nadere inlichtingen

U communiceert alleen met de Contactpersoon S. Liem over deze procedure via het in paragraaf 1.2 genoemde emailadres. De communicatie verloopt via TenderNed. Indien u over deze procedure met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst contact zoekt, kan dat tot uitsluiting van deelname leiden.

Voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld. Een eventuele tweede vragen ronde is alleen bedoeld voor de verduidelijking van de antwoorden van de 1e Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.6, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend. U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Indien de voorstellen worden aangenomen zal de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor de Aanmelding.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed, aan alle gegadigden, bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.

## **2.8 Klachten**

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard:

<https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl/diensten/vraag-of-incident/klachtenformulier-1/klachtenprocedure>

### **3. Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden**

#### **3.1 Procedurevoorschriften**

- Uw Aanmelding dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.
- Op deze opdracht zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden nadrukkelijk uitgesloten.
- U mag deze Selectieleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan andere medewerk(st)ers de Aanbestedende Dienst dan de contactpersoon als bedoeld in paragraaf 1.1 tijdens de procedure te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. In dit geval kan een Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Aanmelding.
- De Aanbestedende Dienst zal uw Aanmelding, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding indient op TenderNed vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de Aanmeldingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van Aanmelding zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Aanmelding dient op de uiterste termijn voor ontvangst van Aanmeldingen, conform de planning in paragraaf 2.6 op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Aanmelding houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Selectieleidraad instemt.

#### **3.2 Wijze van aanmelden**

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Uw Aanmelding dient geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en documenten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Aanmelding dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de Gegadigde worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw Aanmelding onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Aanmeldingen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw Aanmelding op TenderNed.
- Aanmeldingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

#### **3.3 Beroep op Derde(n)**

Een Gegadigde hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als

hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming, of in Combinatie.

### Combinatie

Voor een Aanmelding in Combinatie geldt dat alle deelnemers hoofdelijk aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor het samenwerkingsverband, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II). Alle deelnemers dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Gegadigde kan maximaal éénmaal een Aanmelding doen, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemende partijen op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

### Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de opdracht.

Gegadigde (hoofdaannemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderaannemers. Tevens moet er worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie invullen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II).

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een Gegadigde kan maximaal éénmaal een Aanmelding doen , hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.
- Een Gegadigde neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

### **3.4 Voorkennis en belangenverstremming**

Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect

betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien Gegadigde deel uitmaakt van een Combinatie waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Betrekking hebbende op de Derde, waarmee Gegadigde beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, kan de Aanbestedende Dienst besluiten deze Derde niet te accepteren en kan Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

#### **4. Toetsing (rechts)geldigheid**

Bij beoordeling van de Aanmelding wordt eerst getoetst of de Gegadigde alle documenten conform het gevraagde uit hoofdstuk 5 heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van het Verzoek van Deelneming zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) óf de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring), dat zich op grond van de aanbestedingsregels leent voor herstel, stelt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed.

Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet met de aangeleverde aanvullingen en/of verduidelijking is hersteld, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor deelneming aan het vervolg van de verdere beoordeling tot selectie en uitnodiging tot inschrijving.

Indien een Aanmelding niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

## 5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is om de betreffende opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Aanmelding te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokkenheid bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

*Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en uploadt deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Aanmelding ook als ondertekening van het UEA.*

*In geval van een Aanmelding door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.*

*In geval van een Aanmelding door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.*

## 5.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Aanmelding door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

### 5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking van € 1.000.000,-- per gebeurtenis is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u te verklaren dat in geval van gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedrag ophooft. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt uw Aanmelding terzijde gelegd.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde binnen vijf (5) kalenderdagen het bewijsstuk te leveren.

### 5.2.2 Beroepsbevoegdheid

Gegadigden dienen te kunnen aantonen dat is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Gegadigden dienen een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat Gegadigden, volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigden zijn, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede in te dienen. Indiening van een gewaarmerkte kopie van bij de Aanmelding volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Aanmelding heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigden is.

In geval van een Aanmelding door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Gegadigde binnen vijf (5) kalenderdagen het bewijsstuk te leveren.

## 5.3 Toetsing Uitsluitingsgronden

Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend worden getoetst op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Beiden hebben het karakter van een knock-out vereiste.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Gegadigden of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze

aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Indien Gegadigde niet voldoet aan het knock-out vereiste wordt de Aanmelding terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

#### **5.4 Toetsing Geschiktheidseisen**

Aanbestedende Dienst stelt op grond van de in 5.2 gestelde eisen de geschiktheid van de Gegadigden vast door toetsing en ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door Gegadigden ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de Selectieleidraad is gesteld, wordt de Aanmelding terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Als de Gegadigden ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Aanmelding verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en selectiecriteria.

## 6. SELECTIE

### 6.1 Selectiecriteria

De Aanmeldingen worden op de onderstaande criteria beoordeeld en gewogen. In totaal kan maximaal 120 punten behaald worden. Alle bewijsstukken van de selectiecriteria dienen bij de Aanmelding geleverd worden.

#### 6.1.1 Kwaliteitsnormen

Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 "Kwaliteitsmanagementsystemen", een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen kwaliteitssysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet Inschrijver een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen.

| Omschrijving   | Te behalen punten |
|--|-------------------|
| Heeft een geldig ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig certificaat   | 20 punten         |
| Kan aantonen dat Gegadigde kwaliteitsmanagementsysteem in zijn onderneming toepast zonder certificering (maximaal twee A4, Arial 10 pt.)   | 10 punten         |
| Heeft geen van de hiervoor genoemde onderdelen, maar garandeert bij de ingang van de Raamovereenkomst over een geldig ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig certificaat dan wel een gelijkwaardig kwaliteitssysteem te beschikken. | 0 punt            |
| Heeft geen van de hiervoor genoemde onderdelen, is evenmin bereid bij ingang van de Raamovereenkomst over een geldig ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig certificaat dan wel een gelijkwaardig kwaliteitssysteem te beschikken.  | uitsluiting       |

#### 6.1.2 Milieubeheer- en zorg

Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 14001:2008 "Milieuzorgsysteem", een daaraan gelijkwaardig systeem of een intern milieuzorgsysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Gegadigde voldoet in elk geval aan de geschiktheid-eis indien hij over een ISO 14001:2008 of over een EMAS-certificaat beschikt. Gegadigde dient een kopie hiervan te overleggen.

Indien Gegadigde niet beschikt over het ISO of EMAS-certificaat maar wel over een gelijksoortig bewijs (inclusief certificaat) dient dit certificaat overlegd te worden.

Indien Gegadigde kan aantonen dat milieubeheer in zijn organisatie toegepast wordt, dient een beschrijving van het managementsysteem (maximaal twee A4, Arial 10 pt) overlegd te worden.

| Omschrijving   | Te behalen punten |
|--|-------------------|
| Heeft een geldig ISO 14001 certificaat of EMAS-certificaat of andersoortig certificaat van gelijke waarde. | 20 punten         |

|  |             |
|--|-------------|
| Kan aantonen dat Gegadigde een gelijkwaardig milieubeheerplan in zijn onderneming toepast zonder certificering (maximaal twee A4, Arial 10 pt.).               | 10 punten   |
| Heeft geen van de hiervoor genoemde onderdelen, maar garandeert bij de ingang van Raamovereenkomst over een gelijkwaardig milieubeheerplan te beschikken.      | 0 punten    |
| Heeft geen van de hiervoor genoemde onderdelen, is evenmin bereid bij de ingang van de Raamovereenkomst over een gelijkwaardig milieubeheerplan te beschikken. | uitsluiting |

### 6.1.3 CO<sup>2</sup>-Bewustzijn

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen CO<sub>2</sub>-reductieplan te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (bijvoorbeeld NEN-ISO 50001), dat toeziet op de aard van energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO<sub>2</sub>-bewust handelen, zoals bijvoorbeeld de CO-2 prestatieladder.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij uw Aanmelding een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

| Omschrijving  | Te behalen punten |
|---|-------------------|
| Heeft een geldig ISO 50001-certificaat of een ander gelijksoortig bewijs, zoals CO-2 prestatieladder.   | 20 punten         |
| Kan aantonen dat Gegadigde CO <sub>2</sub> -reductieplan in zijn onderneming toepast zonder certificering (maximaal twee A4, Arial 10 pt).                                | 10 punten         |
| Heeft geen van de hiervoor genoemde onderdelen, maar garandeert bij de ingang van de Raamovereenkomst over een gelijkwaardig CO <sub>2</sub> -reductieplan te beschikken. | 0 punt            |
| Heeft geen van de hiervoor genoemde onderdelen, is evenmin bereid bij de ingang van de Raamovereenkomst over een gelijkwaardig CO-2 reductieplan te beschikken.           | uitsluiting       |

### 6.1.4 Technische bekwaamheid

Gegadigde dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Aanmelding, minimaal **één vergelijkbare opdracht per kerncompetentie** te hebben uitgevoerd volgens bijgevoegd *Bijlage 2 Model Opgave kerncompetenties*.

In geval van onderaanneming dienen Opdrachtnemer en Onderaannemer boven gevraagde gegevens te overleggen die betrekking hebben op hun respectievelijk onderdeel van uitvoering van de overeenkomst.

In geval van combinatievorming dienen alle combinanten de hierboven gevraagde gegevens te overleggen die betrekking hebben op hun respectievelijk onderdeel van uitvoering van de overeenkomst. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden en of leveringen, door anderen dan opgegeven in de Inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Gegadigde kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de

onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

Gegadigde dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

#### Kerncompetenties:

1. Gegadigden hebben full operationele lease van het wagenpark geleverd en in beheer met een minimale grootte van dertig (30) dienstauto's, ongeacht merk/type en autoklasse.
2. Gegadigden beschikken over de competentie om vigerende automerken van diverse autoklassen in de segmenten A t/m E en bestelwagens te kunnen leveren.
3. Gegadigden behoren kennis en ervaring te hebben op het gebied van fleetmanagement, waarbij de dienstauto's worden uitgerust met een black box.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van Aanmelding. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Gegadigde kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Gegadigde de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Aanmelding terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Gegadigde maakt gebruik van Bijlage 2 en voegt deze bij zijn Aanmelding. Gegadigde dient een **tevredenheidsverklaring** per kerncompetentie bij te voegen.

#### **Beoordeling referenties**

Aan de hand van de opgegeven referentie per kerncompetentie beoordeelt de selectiecommissie de mate waarin de gegadigde ervaring heeft met elementen uit soortgelijke projecten. De selectiecommissie beoordeelt de referentie per kerncompetentie op de onderstaande aspecten. Hieronder staan de vereiste kerncompetenties beschreven, per kerncompetentie dient gegadigde een referentie op te geven inclusief NAW gegevens en ingangsdatum contract. De opdracht dient tevens beschreven te worden.

|   | Te behalen punten  |                                       |   |
|---|--|---------------------------------------|---|
|   | 20 punten  | 10 punten                             | Uitsluiting                                 |
| <b>Kerncompetentie 1:</b><br>Gegadigden hebben full operationele lease van het wagenpark geleverd en in beheer met een minimale grootte van dertig (30) | Referentie sluit zeer goed aan bij het gevraagde, voldoet meer dan het gevraagde | Referentie voldoet aan het gevraagde. | Geen referentie of geen passende referentie |

|   |  |                                       |   |
|---|--|---------------------------------------|---|
| dienstauto's, ongeacht merk/type en autoklasse.   |  |                                       |   |
| <b>Te behalen punten</b>  |  |                                       |   |
|   | <b>20 punten</b>   | <b>10 punten</b>                      | <b>Uitsluiting</b>                          |
| <b>Kerncompetentie 2:</b><br>Gegadigden beschikken over de competentie om vigerende automerken van diverse autoklassen in de segmenten A t/m E en bestelwagens te kunnen leveren.                   | Referentie sluit zeer goed aan bij het gevraagde, voldoet meer dan het gevraagde | Referentie voldoet aan het gevraagde. | Geen referentie of geen passende referentie |
| <b>Te behalen punten</b>  |  |                                       |   |
|   | <b>20 punten</b>   | <b>10 punten</b>                      | <b>Uitsluiting</b>                          |
| <b>Kerncompetentie 3:</b><br>Gegadigden behoren kennis en ervaring te hebben op het gebied van fleetmanagement, waarbij de dienstauto's worden uitgerust met een ritregistratiesysteem (black box). | Referentie sluit zeer goed aan bij het gevraagde, voldoet meer dan het gevraagde | Referentie voldoet aan het gevraagde. | Geen referentie of geen passende referentie |

## 6.2 Beoordeling selectiecriteria

Aanmeldingen waarop de uitsluitingsgronden uit paragraaf 5.1 van de Selectieleidraad niet van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen uit paragraaf 5.2 van deze Selectieleidraad, gaan door voor de beoordeling van de selectiecriteria. Indien niet aan de eisen wordt voldaan leidt dit automatisch tot uitsluiting en zal de Aanmelding ter zijde worden gelegd.

De beoordelingen worden uitgevoerd door een multidisciplinair team, hierna te noemen: selectiecommissie. De beoordelingen worden gecheckt op validiteit van de waardering. Bij de beoordeling van de selectiecriteria worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Gestart wordt met de beoordeling van de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria zoals genoemd op H 6.1.1 t/m 6.1.4. Vervolgens kennen de beoordelaars individueel hun scores toe per criterium. Dit gebeurt op basis van de mate waarin het bewijs aansluit bij het gevraagde.

Stap 2: In een plenaire beoordelingsvergadering worden de scores besproken en er wordt per criterium **één gezamenlijke** score gegeven.

Stap 3: De scores van alle selectiecriteria per Gegadigde worden bij elkaar opgeteld, wat resulteert in een totaalscore.

Stap 4: De vijf (5) beste Gegadigden met de hoogste punten komt in aanmerking voor de gunningsfase. Indien de Gegadigden op dezelfde punten komen dan vindt een loting plaats.

Stap 5: Vervolgens wordt de selectiebeslissing door de Aanbestedende dienst verstuurd aan alle Gegadigden.

### 6.3 Beperking selectie

Er zullen maximaal vijf (5) Gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. De vijf (5) Gegadigden met de meeste punten worden uitgenodigd tot inschrijving. Wanneer er meer dan vijf Gegadigden geselecteerd worden met een gedeelde plek(ken) zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Opdrachtgever houdt zich het recht voor om bij minder dan vijf (5) Gegadigden de procedure niet voort te zetten.

### 6.4 De selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- Vijf vertegenwoordigers van de afdelingen van HHSK
- Wagenparkbeheerder HHSK.

### 6.5 Checklist in te dienen aanmelding

| Selectiefase   |                           |           |               |                      |        |
|--|---------------------------|-----------|---------------|----------------------|--------|
| In te dienen stukken   | inschrijver of penvoerder | Combinant | onderaannemer | Bijlage / referentie | format |
| 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument                              | X                         | X         | -             | 5.1<br>Bijlage 1     | Pdf    |
| 2. Bewijs van kwaliteitsmanagementsysteem                              | X                         | X         |               | 6.1.1.               | Pdf    |
| 3. Bewijs van milieuzorgsysteem  | X                         | X         |               | 6.1.2.               | Pdf    |
| 4. Bewijs van CO2-bewustzijn   | X                         | X         |               | 6.1.3.               | Pdf    |
| 5. Bewijsmiddelen referentieopdrachten (Model opgave kerncompetenties) | X                         | X         | -             | 6.1.4.<br>Bijlage 2  | Pdf    |

## **7. Uitnodiging tot inschrijving**

Alle Gegadigden ontvangen op TenderNed bericht over de selectie.

De niet geselecteerde partijen ontvangen op TenderNed een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van de relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde partijen ontvangen op TenderNed een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in paragraaf 8.1. Na afloop van de stand-still termijn (20 kalenderdagen) ontvangen zij dan in principe de uitnodiging tot inschrijving.

Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor inschrijving de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In zulks geval zal de eerst opvolgende partij door de Aanbestedende Dienst op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Rotterdam. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de beslissing te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

### **Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

De geselecteerde partijen worden in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle bewijsstukken in te dienen op TenderNed dat Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie.

#### In te dienen bewijsstukken:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel
- Bewijs van gevraagde verzekeringspolis

### **Beroep op Derde(n)**

Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of bekwaamheid van een andere partij. Gegadigde dient daartoe op verzoek van de Aanbestedende Dienst, binnen een termijn van maximaal vijf (5) kalenderdagen, bewijsmiddelen in waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de andere natuurlijk- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

## **Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

## **Bijlage 2. Model opgave referentieopdrachten**