



Gemeente Midden-
Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285
1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Europese niet-openbare aanbesteding

Selectieleidraad - Aanvraag tot deelname t.b.v. Bouw kindcentrum Hoogezand-West

Aanbestedende dienst:	Gemeente Midden-Groningen
Naam aanbesteding:	Bouw kindcentrum Hoogezand-West
Registratienummer:	2019-031574
Datum:	01-02-2021
Datum:	VERSIE 1.0

Colofon	
Document	Selectieleidraad
Type aanbesteding	Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure
Naam aanbesteding	Bouw kindcentrum Hoogezand-West
Uitgegeven door	Gemeente Midden-Groningen Postbus 75 9600 AB Hoogezand
Datum	01-02-2021
Versienummer	1.0
Versienaam	Definitief

Inhoud

1	Inleiding	6
2	De aanbestedingsprocedure	7
2.1	Aanbestedende dienst.....	7
2.2	Opdracht	7
2.3	Buiten de opdracht.....	9
2.4	Bestek.....	9
2.5	Samenvoegen van opdrachten	9
2.6	Vorm en duur van de Overeenkomst	9
2.7	Wachtkamerovereenkomst.....	10
2.8	Contractuele voorwaarden	10
2.9	Planning.....	10
2.10	Nota Van Inlichtingen (NvI)	10
2.11	Tegenstrijdigheden / onjuistheden.....	11
2.12	Klachten.....	11
2.13	Aanvraag tot deelname	12
2.14	Gebruik van TenderNed en storingen	12
2.15	Formats	13
2.16	Varianten/alternatieve aanbiedingen.....	13
2.17	Samenwerkingsverbanden.....	13
2.18	Voorbehoud	15
2.19	Selectiebeslissing en bezwaar	15
2.20	Vertrouwelijkheid	15
3	Vaststellen geschiktheid Gegadigde	17
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
3.2	Uitsluitingsgronden	17
3.3	Geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht	18
3.4	Geschiktheidseis inzake de technische- en beroepsbekwaamheid	19
3.4.1	Beroepskwalificaties, kwaliteitsnormen, normen inzake milieubeheer.....	19
3.4.2	Referenties.....	19
3.5	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	20
3.6	Rechtsgeldige ondertekening	21

3.7	Overzicht bewijsmiddelen.....	21
4	Selectiecriteria en beoordelingsmethodiek.....	23
4.1	Selectiecriteria	23
4.1.1	Selectie criterium 1 – Bekwaamheid communicatie stakeholders.....	23
4.1.2	Selectie criterium 2 – Bekwaamheid Bouwlogistiek.....	23
4.1.3	Selectie criterium 3 – Bekwaamheid financiële afstemming.....	24
4.2	Selectiemethode.....	24
4.3	Beoordelingsprocedure.....	25
4.4	Selectiebeslissing	26
4.5	Overzicht in te dienen stukken bij Aanvraag tot deelname	27

Bijlagen

Bijlage 1	Begripsbepalingen
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Format NvI
Bijlage 4	Format Referenties
Bijlage 5	Impressie van het werk.
Bijlage 6	concept bereidstellingsverklaring en bankgarantie

Alle Bijlagen zijn separaat toegevoegd.

1 Inleiding

Dit is de Selectieleidraad voor de bouw van het kindcentrum Hoogezand-West in de gemeente Midden-Groningen. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW2016).

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase kan elke Gegadigde een Aanvraag tot deelname indienen, waarna de Opdrachtgever op basis van Selectiecriteria bepaalt welke Gegadigden toegelaten worden tot de gunningsfase en een Inschrijving kunnen indienen. Beoogd wordt om vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een Inschrijving te doen. De Selectieleidraad ziet op de selectiefase en de Gunningsleidraad op de gunningsfase.

Deze Selectieleidraad bevat alle benodigde informatie voor het indienen van een Aanvraag tot deelname aan deze aanbesteding.

Leeswijzer

In deze Selectieleidraad leest de Gegadigde:

- In hoofdstuk 2: informatie over de Opdracht en de voorwaarden waaronder een Aanvraag tot deelname wordt gedaan
- In hoofdstuk 3: de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- In hoofdstuk 4: de Selectiecriteria en selectiemethodiek

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst (hierna ook: de Opdrachtgever) bij deze aanbesteding is de gemeente Midden-Groningen.

De inkoopadviseurs van het Team Juridisch Advies Inkoop en Contracten (JAIC) zijn procesverantwoordelijk voor deze aanbesteding.

2.2 Opdracht

Aanleiding voor het inkopen van de Opdracht

In het Scholenprogramma Midden-Groningen wordt gewerkt aan aardbevingsbestendige en toekomstbestendige scholen in de gemeente Midden-Groningen. Hierbij wordt de noodzaak van het bevingsbestendig maken, gecombineerd met het krimp-proof, flexibel, duurzaam en daarmee toekomstbestendig maken van deze scholen.

Eén van de projecten uit het scholenprogramma is het kindcentrum Hoogezand-West (werktitel). Een nieuw kindcentrum waarin OBS de Achtbaan, CBS de Hoeksteen en GBS de Gerardus Majellaschool worden gehuisvest samen met kinderopvang KaKa, wijkcentrum Spokie en een gymzaal.

Op de huidige locatie van RSG het Rehoboth aan de Erasmusweg 1 te Hoogezand zal de nieuwbouw gerealiseerd worden. Midden in het stedelijk gebied wordt gebruik gemaakt van bestaande locaties van de scholen om één nieuw kindcentrum te realiseren waar onder andere leren, ontmoeten en sporten gezamenlijk gehuisvest wordt. De omgeving moet aangepast worden aan de verkeersstromen en het gebruik van de nieuwbouw, dit maakt echter geen deel uit van deze uitvraag.

De nieuwbouwlocatie staat midden in het stedelijk gebied in de wijk Spoorstraat - Kieldiep, aan een hoofd ontsluitingsaders in de wijk, nabij een spoorlijn en treinstation (station Martenshoek), naast een tijdens de bouw in gebruik zijnde basisschool (CBS de Hoeksteen) en in gebruik zijnde wijkcentrum (Spokie). In de nabije omgeving staat een vestiging van OBS de Achtbaan met naastgelegen gymzaal, ook deze is in gebruik tijdens de bouw. Kortom het nieuwe kindcentrum wordt in een drukke wijk gerealiseerd.

In bijlage 5 is een impressie van de nieuwbouw opgenomen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Doelstelling(en) van Aanbestedende dienst

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de realisatie van het nieuwe kindcentrum Hoogezand-West (de Opdracht). De bouwkundig aannemer wordt hoofdaannemer waarbij de aannemer voor installaties als onderaannemer van de hoofdaannemer zal fungeren. De Opdrachtnemer zal samen met alle kernpartners zorgdragen voor de realisatie van het nieuwe kindcentrum waardoor een duurzame en bevings- en toekomstbestendige onderwijsvoorziening wordt gerealiseerd in de gemeente Midden-Groningen.

In het eerste kwartaal 2022 moet het nieuwe kindcentrum gereed zijn om gebruikt te worden door de nieuwe gebruikers en een impuls geven aan het onderwijs, de buitenschoolse activiteiten en de activiteiten vanuit de wijk. Op deze manier wordt een forse impuls geven aan de leefbaarheid van deze wijk van Hoogezand en de gemeente Midden-Groningen.

Aard van de Opdracht

Het werk betreft de realisatie (bouw) van het kindcentrum Hoogezand-West. Het betreft een éénmalige opdracht welke in de gunningsfase gegund zal worden.

Inhoud van de Opdracht

Het werk betreft de complete nieuwbouw van het kindcentrum Hoogezand-West en wordt in de gunningsfase middels een bestek met de inschrijvers gedeeld.

Het is een gebouw met vele functies, primair ter ondersteuning van het onderwijs van kinderen van 0 tot 13 jaar. Dit in de vorm van 3 basisscholen, kinderopvang en een gymzaal. Daarbij komt er een wijkcentrum in het gebouw om de koppeling met de wijk en het onderwijs te versterken.

Het werk omvat het bouwkundig en installatietechnisch realiseren van het kindcentrum Hoogezand-West. Het ontwerp is samen met de alle direct betrokken participanten (Relevante Stakeholders) tot stand gekomen. Hierdoor zijn de wensen van de gebruikers grondig verwerkt in het ontwerp.

Omvang

Het kindcentrum heeft een BVO van ca. 4060 m² verdeeld over 2 bouwlagen waarvan 945 m² op de verdieping. Het onderwijs gedeelte is ca 2800 m², het wijkcentrum ca. 300 m², kinderopvang ca. 150 m² en de gymzaal 810.

Het ambitieniveau is gasloos en energieneutraal. De kaders voor Frisse Scholen minimaal klasse B zijn van toepassing.

Selectiefase (fase 1)

Er vindt een selectie van Gegadigden plaats op basis van de informatie als door Gegadigde ingediend in de Aanvraag tot deelname. Hierbij wordt beoordeeld op basis van een aantal minimumeisen en selectiecriteria. Via deze criteria wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld voor het uitvoeren van de diensten voor de Opdrachtgever. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van Gegadigden en worden maximaal vijf geselecteerde Gegadigden uitgenodigd voor fase 2, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn.

Gunningsfase (fase 2)

Gegadigden die niet zijn uitgesloten in fase 1 ontvangen de Gunningsleidraad op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen. Beoordeling van deze Inschrijvingen geschiedt op grond van de naar het oordeel van de Opdrachtgever economisch meest voordeling inschrijving (EMVI). De Inschrijver die middels zijn/haar Inschrijving vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever de economisch meest voordeling inschrijving (EMVI) heeft gedaan, komt in beginsel in aanmerking voor de gunning van de Opdracht.

De gunning zal gedaan worden op laagste prijs.

Het ontwerp is samen met de alle direct betrokken participanten (Relevante Stakeholders) tot stand gekomen. Hierdoor zijn de wensen van de gebruikers grondig verwerkt in het ontwerp waardoor op dit onderdeel weinig tot geen ruimte is voor verbetervoorstellen en optimalisatie van de Opdrachtnemer. Een prestatie-element tijdens de Gunning zal hierdoor minimale meerwaarde opleveren.

De Relevante Stakeholders:

- Kinderopvang,
- BSO,
- Peuterspeelzaalwerk,
- Schooldirecteuren en de teams van de scholen,
- Schoolbesturen,

- Wijkcentrum,
- Team Sport en Bewegen,
- Beleidsafdeling Sport,
- Vaksectie/ gymdocenten,
- Gemeente Midden- Groningen.

De kennis vanuit de markt (“stand der techniek”) is in het ontwerp verwerkt. In het voortraject zijn tijdens de ontwikkeling van het plan marktpartijen (onder andere architect, constructeur en installatieadviseur) betrokken en is de “stand der techniek” in het ontwerp verwerkt. De input van Gegadigden voor optimalisatie zit in de gelijkwaardigheid van het uitgewerkte ontwerp en in de materiaalkeuze hiervan. Dit maakt onlosmakelijk deel uit van de bestekstukken voor de werkzaamheden met betrekking tot de Opdracht.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie in deze Selectieleidraad een Aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in deze Selectieleidraad, inclusief de Bijlagen, zijn geformuleerd.

2.3 Buiten de opdracht

De volgende werkzaamheden/onderdelen vallen buiten de opdracht:

- 1 Niet in de bestekstukken omschreven los meubilair scholen en kinderopvang,
- 2 Randapparatuur ICT-voorzieningen
- 3 Randapparatuur audio- en visuelevoorzieningen,
- 4 Los en vast meubilair speellokaal (wel eventueel voorbereiden voorzieningen),
- 5 Buitenspeeltoestellen,
- 6 Buitenbergingen, wel voorbereiding installaties,
- 7 Terreininrichting,
- 8 Nutsaansluitingen.

2.4 Bestek

In het Bestek zijn de eisen opgenomen die aan de uitvoering van de Opdracht worden gesteld. Door een Inschrijving in te dienen, stemt Inschrijver in met het Bestek. Het Bestek wordt opgenomen als bijlage bij de Gunningsleidraad.

2.5 Samenvoegen van opdrachten

De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De gemeente acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen aangezien omdat de verschillende onderdelen van de opdracht onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Ook ten aanzien van beheerstechnische aspecten is het niet wenselijk om de opdracht op te delen in percelen. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het midden- en kleinbedrijf toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.6 Vorm en duur van de Overeenkomst

De afspraken tussen de gemeente Midden-Groningen als Opdrachtgever en de Opdrachtnemer worden vastgelegd in de Overeenkomst behorende bij deze aanbesteding en wordt als bijlage toegevoegd aan de Gunningsleidraad.

De concept-Aannemingsovereenkomst wordt toegevoegd aan de Gunningsleidraad. De verwachte looptijd van de overeenkomst is 12 maanden waarbij de oplevering 1 juli 2022 betreft.

Dit geeft Opdrachtnemer een globaal inzicht in de planning van Opdrachtgever, echter kan Opdrachtnemer daar geen rechten aan ontleen.

2.7 Wachtkamerovereenkomst

Met betrekking tot deze Opdracht zal na de gunningsfase geen Wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

2.8 Contractuele voorwaarden

Op de Overeenkomst zijn uitsluitend de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing voor zover daar in de aannemingsovereenkomst en/of bestek niet van wordt afgeweken. Het niet accepteren van deze voorwaarden leidt tot uitsluiting. De algemene leverings-, betalings-, verkoop- of andere gebruikte branchevoorwaarden van Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

2.9 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Nr.	Datum, tijd	Omschrijving
Selectiefase		
1	01-02-2021	Publicatie Selectieleidraad
2	10-02-2021 12:00 uur	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen
3	17-02-2021	Publiceren Nota van inlichtingen
4	04-03-2021 12:00 uur	Uiterste datum voor het indienen Aanvraag tot deelname
5	04-03-2021 12:15 uur	Opening digitale kluis
6	11-03-2021	Versturen selectiebeslissing
7	22-03-2021 23:59 uur.	Bezwaartermijn voorbij
Gunningsfase		
8	24-03-2021	Versturen Gunningsleidraad naar geselecteerde Gegadigden
9	07-04-2021 12:00 uur	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen
10	14-04-2021	Publiceren Nota van inlichtingen
11	26-04-2021	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen
12	30-04-2021	Publicatie Nota van inlichtingen 2
13	11-05-2021 12:00 uur	Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving
14	11-05-2021 12:15 uur	Opening digitale kluis
15	13-05-2021	Voorlopige gunningsbeslissing
16	03-06-2021 23:59 uur	Bezwaartermijn voorbij
17	04-06-2021	Definitieve gunningsbeslissing
18	n.t.b.	Ondertekenen Overeenkomst

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.10 Nota Van Inlichtingen (Nvl)

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad en de overige relevante documenten dienen op de volgende wijze te worden gesteld:

- De vragen dienen via het Format Nvl te worden gesteld. Dit format is beschikbaar gesteld op TenderNed en als Bijlage bij deze Selectieleidraad gevoegd (Format Nvl - Bijlage 3).
- Het ingevulde format wordt **via de berichtenmodule** van TenderNed geupload. De vragen dienen dus niet per stuk te worden ingevoerd!
- Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld.
- Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) waarop de vraag betrekking heeft.

Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) wordt door de Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen opgesteld. Deze Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd en wordt uiterlijk op de in de planning genoemde datum op TenderNed geplaatst.

In deze aanbestedingsprocedure zijn twee Nota's van Inlichtingen gepland. Het is Gegadigde alleen toegestaan om in de tweede Nota van Inlichtingen vragen te stellen over de beantwoording van de eerste Nota van Inlichtingen.

2.11 Tegenstrijdigheden / onjuistheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Gegadigden, wat betekent dat de potentiële Gegadigde eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk - dat wil zeggen op een moment dat het voor de Aanbestedende dienst nog mogelijk is een en ander te corrigeren (uiterlijk op de in paragraaf 2.9 onder 2 vermelde datum) - aan de Aanbestedende dienst meldt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanvragen tot deelname moeten zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectieleidraad.

Door het indienen van de Aanvraag tot deelname, stemt Gegadigde onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Selectieleidraad. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de Selectieleidraad.

2.12 Klachten

De gemeente Midden-Groningen heeft, conform het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' van de Rijksoverheid een klachtenmeldpunt ingericht. Dat is een aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat onafhankelijk en met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Het advies van het klachtenmeldpunt aan de Aanbestedende dienst is zwaarwegend maar niet bindend. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij dit klachtenmeldpunt op het e-mailadres: klachtenmeldpuntinkoop@midden-groningen.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welke aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding. Een klacht over de inhoud van het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen wordt niet in behandeling genomen.

Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Nadat de Aanbestedende dienst op de klacht heeft beslist of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan een klager indien deze het niet eens is met de uitkomst, de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voorzover dat aan de orde is. Zie voor meer informatie www.midden-groningen.nl/klachtenmeldpuntinkoop.

2.13 Aanvraag tot deelname

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Bij een andere wijze van indienen wordt de Aanvraag tot deelname niet in behandeling genomen.

De Aanvraag tot deelname dient te worden geüpload in de daarvoor bestemde digitale kluis van TenderNed, vóór het tijdstip dat is genoemd in de planning (paragraaf 2.9). Op dat tijdstip eindigt de termijn voor het indienen van de Aanvraag tot deelname en sluit de digitale kluis.

Daarbij is het volgende van belang:

- Gevraagde ingevulde Bijlagen moeten separaat worden geüpload bij de betreffende eis in TenderNed en worden voorzien van een duidelijke naamverwijzing naar de Bijlage (in Word, PDF, XML of Excel formaat).
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Aanvraag tot deelname en de daarbij behorende Bijlagen. Dit houdt in dat het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via TenderNed dient te geschieden.
- Alle documenten die worden ingediend, zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde. Zie ook paragraaf 3.6 en 4.5.
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen (uploaden) van de Aanvraag tot deelname.
- Door de Aanvraag tot deelname in te dienen gaat de Gegadigde akkoord met het gestelde in deze Selectieleidraad, de aanbestedingsprocedure, de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen en criteria.

Het risico van te late indiening van de Aanvraag tot deelname en/of indiening van een onvolledige of onjuiste Aanvraag tot deelname ligt bij Inschrijver. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die kunnen worden ondervonden van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanvraag tot deelname.

Het is niet toegestaan andere medewerkers dan de inkoopadviseurs van de Aanbestedende dienst te benaderen over deze aanbesteding. Medewerkers benaderen van (ingehuurde) derden die betrokken zijn bij deze aanbesteding is eveneens niet toegestaan. Dit op straffe van uitsluiting.

2.14 Gebruik van TenderNed en storings

Voordat Gegadigde TenderNed kan gebruiken, moet Gegadigde zich als gebruiker bij TenderNed hebben geregistreerd. Hieraan zijn geen kosten verbonden. TenderNed heeft een 'Handleiding voor ondernemingen' gepubliceerd (te downloaden vanaf het internet).

Indien de Gegadigde technische problemen in TenderNed ervaart (als het bijvoorbeeld niet lukt om in te loggen of vragen of bestanden te uploaden), kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via: Telefoon 0800-836 33 76 of e-mail: servicedesk@TenderNed.nl.

Aantoonbare storing bij TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de Aanvraag tot deelname voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan

reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Aanvragen tot deelname. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de Gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de Gegadigde de Aanbestedende dienst direct per e-mail via inkoop@midden-groningen.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle Gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Gegadigden welke reeds een Aanvraag tot deelname hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Aanvraag tot deelname binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.15 Formats

Bij deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst standaardformulieren gevoegd, zogenaamde formats. Daar waar van toepassing, moet bij de Aanvraag tot deelname van deze formats gebruik worden gemaakt.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de formats te wijzigen en/of eigen formats te gebruiken. Dit op straffe van uitsluiting.

2.16 Varianten/alternatieve aanbiedingen

Bij deze aanbesteding is het in de inschrijffase niet toegestaan varianten voor te stellen of alternatieve aanbiedingen te doen. De Inschrijving wordt in dat geval terzijde gelegd.

2.17 Samenwerkingsverbanden

Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Gegadigde/Inschrijver.

2.17.1 Combinatie

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient apart het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem van toepassing zijn.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs - en/of beroepsaansprakelijkheid).
- Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Indien op één van de combinanten een Uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij uitgangspunt.
- Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

2.17.2 Onderaanneming

- Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver.
- Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- De Inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:
 - Naam
 - Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers
- De Inschrijver aan wie wordt gegund stelt Opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen (“een derde”), geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 2.17.3
- De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
- Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
- Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde Opdracht en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. De Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen.
- Aan de Inschrijving dient de ondertekende Onderaannemingsverklaring te worden toegevoegd, waarin wordt verklaard dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

2.17.3 Derde

Het is Gegadigde toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de Geschiktheidseisen.

- Indien Gegadigde een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Gegadigde dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Aanbestedende dienst als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.
- Indien een Gegadigde zich beroept op een derde, dan zijn de Uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde.

2.18 Social Return

Op de uiteindelijke opdracht is social return van toepassing. De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 5 % van het looncomponent exclusief btw inzetten voor Social Return.

2.19 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen. In dat geval hebben Inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze aanbesteding gemaakte kosten. Ook in het geval de Opdracht wel gegund wordt, hebben Inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten.

2.20 Selectiebeslissing en bezwaar

Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een Gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een (selectie)beslissing, binnen een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing een kort geding aanhangig gemaakt te hebben tegen die beslissing. Dat kort geding dient aanhangig te worden gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per mail aan: inkoop@midden-groningen.nl.

De termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat bezwaren die na verloop van deze termijn door middel van een kort geding aanhangig worden gemaakt, niet-ontvankelijk zijn. De Gegadigde heeft zijn recht dan verwerkt. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.

Indien een Gegadigde tegen een Selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt binnen de gestelde termijn, dan dienen de voorlopige geselecteerden in dit kort geding te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

2.21 Vertrouwelijkheid

De informatie uit Inschrijvingen die op basis van deze Selectieleidraad wordt ingediend wordt vertrouwelijk behandeld en slechts aan medewerkers en personen getoond die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Deze vertrouwelijkheid wordt ook bewaard wanneer de Inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

De Aanbestedende dienst merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

3 Vaststellen geschiktheid Gegadigde

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die door Aanbestedende dienst aan Gegadigden worden gesteld om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om aan de inschrijffase deel te nemen en voor gunning in aanmerking te komen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna het “UEA”), verklaart de Gegadigde dat op hem de betreffende Uitsluitingsgronden (paragraaf 3.2) niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde selectiecriteria voldoet.

De Gegadigde vult het UEA in (Bijlage 2). Het UEA dient door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Het ondertekende UEA dient bij de Aanvraag tot deelname te zijn ingediend. Dit alles op straffe van uitsluiting.

3.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument ziet op de uitsluitingsgronden. Gegadigde/Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

3.3.1 Dwingende uitsluitingsgronden (3.13.1 t/m 3.13.6 ARW)

De Aanbestedende dienst sluit van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer jegens wie bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling als bedoeld in artikel 3.13.2 ARW is uitgesproken. In het UEA (deel III A) dient Inschrijver aan te geven of de dwingende Uitsluitingsgronden op hem al dan niet van toepassing zijn.

Bewijsmiddel:

Ter bewijs van de verklaring dat op hem geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de voorlopige gegunde Inschrijver worden verzocht de Gedragsverklaring Aanbestedingen (hierna: GVA) te overleggen (art. 3.13.6. ARW).

Ondernemers kunnen een GVA aanvragen bij de Dienst Justis. Het duurt ongeveer 6 - 8 weken om een GVA te verkrijgen. De GVA is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. Indien Aanbestedende dienst daarom verzoekt, dient deze binnen 7 dagen aan Aanbestedende dienst te zijn overlegd. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om tijdig de gevraagde bewijsmiddelen te kunnen overleggen.

3.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De gegadigde dient tevens middels de UEA te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 3.13.7 ARW 2016:

- a. de Gegadigde een of meer verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of cao of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
- b. de Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;

- d. de Gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- h. de Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in artikel 3.22.8 ARW 2016, over te leggen;
- j. Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies.

In het UEA (deel III B en C) dient Gegadigde aan te geven of de betreffende facultatieve Uitsluitingsgronden op hem al dan niet van toepassing zijn.

Indien een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden met 'ja' wordt beantwoord, dient Inschrijver in het daarvoor betreffende vakje een nadere omschrijving te geven en de maatregelen te beschrijven die zijn genomen. Op basis daarvan bepaalt Aanbestedende dienst of de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond tot uitsluiting leidt (met inachtneming van artikel 3.13.12 ARW).

Bewijsmiddel:

Ter bewijs van de verklaring dat op hem geen facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de (voorlopige gegunde) Gegadigde worden verzocht navolgende bewijsmiddelen te overleggen (art 3.13.9 ARW):

- Een GVA (zie par. 3.3.1);
- Een verklaring van de Belastingdienst omtrent de betaling van belastingen en premies. De verklaring is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden en dient binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek aan Aanbestedende dienst te zijn overlegd.

3.3 Geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht

De volgende Geschiktheidseisen zijn van toepassing:

3.3.1 Continuïteit

Indien Inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals weergegeven in bijlage 1, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening aan te leveren.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals weergegeven in bijlage 2, dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

3.3.4 Bereidverklaring bankgarantie

De Gegadigde dient in staat te zijn om bij gunning een, vooraf door de Aanbestedende dienst goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% (zegge vijf procent) van de opdrachtsom te stellen ten gunste van Aanbestedende dienst, die loopt tot op de dag van oplevering van de Opdracht.

Bij Inschrijving in de gunningsfase dient door geselecteerde Gegadigden een bereidstellingsverklaring ingediend te worden. Deze bereidstellingsverklaring zal als bijlage bij de Gunningsleidraad worden bijgevoegd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie conform het bij Gunningsleidraad gevoegde model te verstrekken. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.

De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door decentrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder.

Door het indienen van een Aanvraag tot deelname, verklaart de Gegadigde bereid te zijn ingeval hij geselecteerd wordt voor het doen van een Inschrijving een bereidstellingsverklaring conform bijgevoegd model in te dienen en bij eventuele gunning van de opdracht de bankgarantie conform bijgevoegd model aan te leveren.

3.4 Geschiktheidseis inzake de technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheidseisen zijn van toepassing:

3.4.1 Beroepskwalificaties, kwaliteitsnormen, normen inzake milieubeheer

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient gegadigde minimaal te beschikken over de volgende certificeringen: ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.

Ter bewijs kan de Aanbestedende dienst bij het selectiebesluit Gegadigden vragen een kopie van de vereiste certificaten te overleggen.

Indien Gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar brief bij het verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende dienst bij het selectiebesluit de geselecteerde Gegadigden vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

3.4.2 Referenties

De Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij voldoet aan de volgende kerncompetenties. Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde ten tijde van zijn Aanvraag tot deelname hieraan te voldoen. Tevens moeten er bij het indienen van de Aanvraag tot deelname referenties verstrekt worden (Format Referenties- Bijlage 4).

De referenties worden ingediend volgens het Format Referenties (Bijlage 4) en moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Afronding van de referentieopdracht mag niet langer dan 5 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van de Aanvraag tot deelname;
- Uit de in te dienen referenties blijkt aantoonbaar en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie;
- De referentieopdracht dient door de Gegadigde naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd;

- Per kerncompetentie mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is echter toegestaan om met één referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt.
- Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van Gegadigde, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent.

Kerncompetenties:

Nummer	Omschrijving
Kerncompetentie 1	De Gegadigde heeft ervaring met de realisatie (nieuwbouw) van een multifunctioneel gebouw met een BVO(bruto vloeroppervlak) van minimaal 2400 m2 met verschillende gebruikersfuncties, waarvan minimaal de helft van de BVO van het gebouw voor basisonderwijs bestemd is.
Kerncompetentie 2	De Gegadigde heeft ervaring met de realisatie (nieuwbouw) van een multifunctioneel gebouw met een BVO van minimaal 2400 m2 met verschillende gebruikersfuncties, waarbij de installateur onder aansturing van de Gegadigde viel, waarvan minimaal de helft van de BVO(bruto vloeroppervlak) van het gebouw voor basisonderwijs bestemd is.
Kerncompetentie 3	De Gegadigde heeft ervaring met de uitvoering van een project in een complexe omgeving. Er is sprake van een 'complexe omgeving' als de Opdrachtnemer bij het uitvoeren van het project rekening heeft moeten houden met onder meer de volgende omstandigheden: <ul style="list-style-type: none"> - De directe omgeving van de bouwplaats is in gebruik en dat gebruik mag door de werkzaamheden niet gehinderd (geluid, stof, verkeersbewegingen van aan- en afvoer) worden (bijvoorbeeld onderwijs, gezondheidszorg), - In de directe omgeving van de bouwplaats zijn veel en intensieve stromen van voetgangers en fietsers,

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. De Opdrachtgever gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Gegadigde in zijn Aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.5 Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Gegadigde bevoegd te zijn, dat betekent dat Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Voor Gegadigden gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Gegadigde overlegt hiertoe een recent uittreksel uit het handelsregister dat de feitelijke situatie op het moment van aanmelding weergeeft. Dat uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf datum publicatie Selectieleidraad.

3.6 Rechtsgeldige ondertekening

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige stukken van de Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn gedaan. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding. Het uittreksel wordt toegevoegd aan de Aanvraag tot deelname.

3.7 Overzicht bewijsmiddelen

	Bewijsstuk	Voorwaarden aan het bewijsstuk	Indienen bij Inschrijving ja/nee
DWINGENDE UITSLUITINGSGRONDEN			
Dwingende uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).	De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf datum Inschrijving.	Nee. Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de GVA binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.
FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN			
3.13.7 ARW sub a: Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht	Verklaring Belastingdienst	Deze mag op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.	Nee. Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de verklaring binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.
3.13.7 ARW sub b: faillissement	Uittreksel uit het handelsregister	Deze mag op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.	Ja (zie paragraaf 4.8).
3.13.7 ARW sub d: vervalsing van de mededinging	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).	De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf datum Inschrijving.	Nee. Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de GVA binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.
3.13.7 ARW sub j: belastingen/sociale premies	Verklaring Belastingdienst	Deze mag op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet	Nee. Aanbestedende dienst kan daar in een later

		ouder zijn dan 6 maanden.	stadium om verzoeken en in dat geval dient de verklaring binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.
GESCHIKTHEIDSEISEN			
Referenties	Ingevuld referenties	format	Voorwaarden in paragraaf 3.5 Ja.

4 Selectiecriteria en beoordelingsmethodiek

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan het gestelde ter zake de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en zij tevens alle gevraagde informatie en Bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot maximaal vijf Gegadigden worden teruggebracht.

4.1 Selectiecriteria

In de volgende subparagrafen worden de selectiecriteria beschreven welke worden beoordeeld door de selectiecommissie. Gegadigden dienen per selectie criterium een referentie in te dienen, waarmee de bekwaamheid van Gegadigde wordt aangetoond. Gegadigde is vrij om een referentie meerdermalen te gebruiken om de bekwaamheid van verschillende selectiecriteria aan te tonen. Ook de ingediende referenties waarmee de geschiktheid van de Gegadigde is aangetoond in onderdeel 3.4.2. mag worden ingediend.

4.1.1 Selectie criterium 1 - Bekwaamheid communicatie stakeholders

Het nieuw te realiseren kindcentrum bevindt zich binnen een complexe omgeving, waarin de aanbestedende dienst alles genegen heeft dat een partij wordt gecontracteerd die ervaring heeft met het communiceren met relevante stakeholders zoals benoemd in paragraaf 2.2. De complexiteit van dit Werk is dat de bouw wordt gerealiseerd in de directe nabijheid van een basisschool, wijkcentrum en midden in woonwijken. Daarnaast kruist de aanvoerroute van de bouwplaats de belangrijkste verkeersaders in de direct omgeving van het nieuw te bouwen kindcentrum.

De Gegadigde toont middels een referentie aan (maximaal 1 A4 inclusief eventuele afbeeldingen) op welke wijze gegadigde de communicatie met de relevante stakeholders heeft vormgegeven bij de opgegeven referentie. In de referentie wenst de selectiecommissie minimaal onderstaande punten terug te zien:

- Hoe is gecommuniceerd (met welke communicatiemiddelen)?
- Met wie is gecommuniceerd in een bepaalde fase?
- Wat is gecommuniceerd in een bepaalde fase?
- Wanneer is het gecommuniceerd?
- Waarom is gecommuniceerd?

Het is de aanbestedende dienst gelegen een goed beeld te krijgen hoe de Gegadigde heeft gecommuniceerd met de stakeholders.

4.1.2 Selectie criterium 2 - Bekwaamheid Bouwlogistiek

Tijdens de realisatie van de nieuwbouw van het kindcentrum in Hoogezand worden er diverse werkzaamheden uitgevoerd die invloed hebben op de bouwwerkzaamheden. De nieuwbouw van het kindcentrum Hoogezand-West wordt gerealiseerd in een woonwijk waarbij er een basisschool, woningbouw en een wijkcentrum direct naast de nieuwbouwlocatie aanwezig zijn. De doorgaande weg is een belangrijke ontsluitingsader van de wijk en aanvoerroute voor de bouw. In de directe omgeving van de bouwplaats is veel kwetsbaar verkeer als in voetgangers en fietsers. Daarnaast worden er parallel aan de bouw diverse werkzaamheden door derden ten behoeve van de bouw uitgevoerd. Te denken valt aan het aanleggen van diverse Nutsvoorzieningen, sloopwerkzaamheden en civiele werkzaamheden. Het is de aanbestedende dienst gelegen om een beeld te krijgen hoe de Gegadigde in eerdere referentieprojecten is omgegaan met een soort gelijke complexiteit.

De Gegadigde toont middels een referentie aan (maximaal 1 A4 inclusief afbeeldingen) hoe de samenwerking op gebied van veiligheid en bouwlogistiek/planning is vormgegeven bij de uitvoering van projecten op een “complexe locatie”.

- Hoe verkeersveiligheid is gegarandeerd buiten de bouwplaats?
- Hoe zijn de werkzaamheden van derden geïntegreerd in de bouw?
- Hoe de toegankelijkheid openbare ruimte rondom de bouw is geborgd?
- Hoe hebben omwonenden/derden zo min mogelijk overlast gehad?

4.1.3 Selectie criterium 3 - Bekwaamheid financiële afstemming

De aanbestedende dienst is opzoek naar een Opdrachtnemer die zich aantoonbaar partner heeft geprofileerd in een eerdere opdracht. Communicatie met aanbestedende dienst omtrent aanpassingen in de bouw die leiden tot financiële consequenties is hierin een belangrijk aspect. Een te contracteren aannemer is specialist en kan de aanbestedende dienst adviseren.

De Gegadigde omschrijft (maximaal 1 A4 inclusief afbeeldingen) hoe en op welke manier de Gegadigde:

- De informatiestroom heeft gefaciliteerd betreffende meer- en minderwerken?
- Meer of minder werk van onderaannemers gecommuniceerd?
- Opdrachtgever is meegenomen in optimalisaties van het Werk?

Het is de aanbestedende dienst gelegen een goed beeld te krijgen hoe de Gegadigde een Opdrachtgever hierin meeneemt.

4.2 Selectiemethode

Het doel is om 5 Gegadigden te selecteren tijdens de Selectiefase om deze 5 uit te nodigen voor de Gunningsfase. Bij meer dan 5 inschrijvers tijdens de Selectiefase zal inhoudelijke beoordeling van de selectiecriteria plaatsvinden op basis van de selectiecriteria in paragraaf 4.1.

De ingediende referenties voor de inhoudelijke selectie worden beoordeeld volgens onderstaand beoordelingskader:

Waardering	Punten	Criteria
Onvoldoende	0	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De referentie is niet volledig (één of meerdere punten worden niet benoemd).
Voldoende	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De referentie volledig. ▪ De referentie is minder duidelijk en concreet. ▪ De referentie overtuigt niet van meerwaarde.
Goed	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De referentie is volledig, duidelijk en concreet. ▪ De referentie overtuigt volledig van de meerwaarde. ▪ De gevraagde onderdelen worden goed onderbouwd.

Totaal zijn er maximaal 21 punten te behalen, waarvan maximaal 7 punten per selectie criterium.

De vijf gegadigden met de meeste punten worden uitgenodigd voor de gunningsfase van deze procedure. Bij eventuele gelijke score(s) zal het hoogst aantal punten behaald bij selectiecriteria 1 doorslag geven. Bij een gelijke score zal hetzelfde proces doorlopen worden bij selectiecriteria 2 en 3. Indien er na bovenstaande stappen nog steeds meer dan vijf gegadigden zijn worden één of meerdere partijen middels loting uitgesloten. Loting wordt uitgevoerd door de concern controller van de aanbestedende dienst.

4.3 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na in ontvangstneming van de Aanvraag tot deelname. De beoordeling van de Aanvragen bestaat uit vier stappen. In beginsel geldt dat slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanvraag terzijde moet worden gelegd en de Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. In het kader van de voortgang van de procedure kan het voorkomen dat met stap 4 reeds wordt begonnen, terwijl de stappen 1, 2 en/of 3 nog moeten worden uitgevoerd.

Stap 1 Toetsen volledigheid van de Aanvragen

De Aanvraag tot deelname moet volledig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in TenderNed en dit Aanbestedingsdocument voorgeschreven wijze. Een onvolledige Aanvraag wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 2 Toetsen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Het toetsen van de volledige Aanvraag tot deelname geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, op basis van de UEA. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen of juist wél aan een van de Uitsluitingsgronden, dan wordt de Aanvraag terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 ARW.

Stap 3 Toetsen op het voldoen aan eisen en voorwaarden uitvoering opdracht

Alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in deze Offerteaanvraag dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat de Aanvraag niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname. Daarnaast wordt getoetst of de formats op de gevraagde manier zijn ingevuld. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van formats te wijzigen, dit kan leiden tot uitsluiting.

Stap 4 Beoordeling op de Selectiecriteria

Alle Aanvragen tot deelname worden afzonderlijk beoordeeld op de Selectiecriteria zoals uiteengezet in paragraaf 4.1 en 4.2.

Indien meer dan vijf Gegadigden zich hebben aangemeld en de stappen 1 t/m 3 hebben doorlopen, dan zal een selectie van de Gegadigden plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria waarvoor punten kunnen worden behaald, zoals vermeld is in paragraaf 4.2.

Voldoen minder dan vijf Gegadigden aan de aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan worden dienovereenkomstig minder Gegadigden geselecteerd.

De beoordeling van deze stap wordt gedaan door leden van de selectiecommissie. De selectiecommissie voor deze aanbestedingsprocedure bestaat uit inhoudelijk deskundige medewerkers, waaronder:

- Projectleider(s) Scholenprogramma,
- Programmamanager Scholenprogramma,
- Huisvestingsadviseur namens de schoolbesturen,
- Inkoopadviseur(s)procesbewaking,

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Aanvragen tot deelname zal per Selectie criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende Selectie criterium.

4.4 Selectiebeslissing

Alleen het vooraf aangegeven aantal Gegadigden die aan alle geschiktheidseisen voldoen, worden uitgenodigd tot de Gunningsfase. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij deze partijen bewijsmiddelen op te vragen. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

Alle Gegadigden ontvangen het resultaat van de beoordeling en het bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase. Tegen de Selectiebeslissing kan door Gegadigde bezwaar worden gemaakt, e.e.a. conform het gestelde in paragraaf 2.19.

Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor de aanbestedingsprocedure te beëindigen indien het aantal Gegadigden zodanig laag is, dat van daadwerkelijke mededinging geen sprake meer is.

4.5 Overzicht in te dienen stukken bij Aanvraag tot deelname

Indienen	Verwijzing	Voorwaarden
UEA	Par. 3.4 en bijlage 2	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uittreksel uit het handelsregister (Kamer van Koophandel)	Par. 3.5	<p>Uit het uittreksel dient onomstotelijk te blijken wie namens de onderneming bevoegd is de (bij de) Inschrijving (behorende documenten) te ondertekenen.</p> <p>Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register, dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.</p> <p>Indien uit het uittreksel blijkt dat ondertekenaar 'gezamenlijk bevoegd' is, dan dient er tevens een rechtsgeldig document (bijv. statuten of volmacht) te worden overlegd waaruit onomstotelijk blijkt dat ondertekenaar rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd is om de Inschrijving te ondertekenen.</p> <p>Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding.</p>
Referenties	Par. 3.4.2. en bijlage 4	Volledig ingevuld en conform voorwaarden uit paragraaf 3.4.2.
Selectiecriteria	Hoofdstuk 4	Conform voorwaarden uit hoofdstuk 4.