

RAAMOVEREENKOMST

Jeugdhulp Crisis

TUSSEN

Gemeente Haarlemmermeer

en

<Naam Opdrachtnemer>

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 Definities

Artikel 2 Rangorde

Artikel 3 Looptijd van de Raamovereenkomst; tussentijdse beëindiging

Artikel 4 Onderwerp van de Raamovereenkomst: afname van producten/diensten

Artikel 5 Beschrijving werkprocedure Nadere Overeenkomst

Artikel 6 Prijzen

Artikel 7 Facturatie en betaling

Artikel 8 Overzicht en communicatie

Artikel 9 Audit en controle

Artikel 10 Overdracht rechten en plichten derden

Artikel 11 Geheimhouding

Artikel 12 Privacy

Artikel 13 Verzekering

Artikel 14 Overige bepalingen

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen

Bijlage 2 Inkoopdocument

Bijlage 3 Inschrijving <Opdrachtnemer>

Bijlage 4 Inschrijfformulier

Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Haarlemmermeer 2015

DE ONDERGETEKENDEN

Gemeente Haarlemmermeer, gevestigd te Hoofddorp aan het Raadhuisplein 1, hierbij op grond van het Mandaat-, machtiging- en volmachtbesluit 2016, nummer 2015.0058870 d.d. 15 december 2015, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Terry van der Steen, functie directeur Sociaal Domein,

verder te noemen: "Opdrachtgever";

en

<naam Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> en kantoorhoudende aan de <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, verder te noemen "Opdrachtnemer",

gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "partijen", respectievelijk "partij";

IN AANMERKING NEMENDE:

- a. dat Opdrachtgever voor de inkoop van Jeugdhulp Crisis een Europees aanbestedingstraject heeft gevolgd;
- b. dat Opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend, waarmee de Opdrachtnemer voor gunning in aanmerking komt;
- c. dat Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de opdracht en de gang van zaken bij Opdrachtgever;
- d. dat Opdrachtgever thans de betreffende opdracht wil verstrekken overeenkomstig de onderstaande voorwaarden/aanbestedingsdocumenten;
- e. dat naast Opdrachtnemer nog andere partijen een inschrijving hebben gedaan;
- f. dat Opdrachtgever met meerdere van deze andere partijen eveneens een Raamovereenkomst zal sluiten;
- g. dat partijen op onderstaande condities deze Raamovereenkomst wensen te sluiten.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGESKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1 Definities

In deze Raamovereenkomst wordt verstaan onder:

1. Algemene Inkoopvoorwaarden: de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Haarlemmermeer 2015: VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015, inclusief Standaardafwijkingen Gemeente Haarlemmermeer op het VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (Bijlage 5);
2. Inkoopdocument: het door Opdrachtgever uitgebrachte Inkoopdocument Aanbesteding Jeugdhulp Crisis d.d. 202, met alle bijlagen (Bijlage 2);
3. Programma van Eisen: het Programma van Eisen dat als bijlage bij het Inkoopdocument is gevoegd;
4. Inschrijving: de aanbieding van <naam Opdrachtnemer> d.d. 202019 (Bijlage 3);
5. Nota's van Inlichtingen: de nota of nota's van inlichtingen die in het kader van de inkoopprocedure door Opdrachtgever zijn uitgebracht (Bijlage 1);
6. Raamovereenkomst: onderhavige Raamovereenkomst inclusief alle bijlagen, die integraal van toepassing is op de Raamovereenkomst;
7. Nadere Overeenkomst: een schriftelijke overeenkomst die in aanvulling is op de bepalingen van de Raamovereenkomst met betrekking tot een concrete opdracht tot het verrichten van Jeugdhulp Crisis, ook wel Beschikking genoemd. Deze beschikking wordt voorafgegaan door een aanmelding vanuit het aanmeldteam speedhulp.

Artikel 2 Rangorde

1. De navolgende bescheiden maken deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven het later genoemde:
 1. Nadere Overeenkomst (Beschikking);
 2. deze Raamovereenkomst;
 3. Nota's van inlichtingen;
 4. Inkoopdocument inclusief bijlagen, waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden;
 5. Inschrijving.
2. Voor zover echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven hetgeen in het Programma van Eisen is geëist, prevaleert de Inschrijving.

Artikel 3 Looptijd van de Raamovereenkomst; tussentijdse beëindiging

1. Deze Raamovereenkomst voor Jeugdhulp Crisis gaat in op 1 januari 2021 en heeft een looptijd van 12 maanden, tot 1 januari 2022, met driemaal een optionele verlenging van 12 maanden.
2. Uiterlijk 3 maanden voor het in lid 1 beschreven einde van de Raamovereenkomst zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer informeren over een eventuele verlenging dan wel beëindiging van de Raamovereenkomst.
3. Deze Raamovereenkomst is niet van toepassing op (deel-)opdrachten waarvoor reeds door Opdrachtgever verplichtingen zijn aangegaan voorafgaand aan de ingangsdatum van deze Raamovereenkomst;
4. Als de Raamovereenkomst eindigt, eindigen daarmee niet de op de Raamovereenkomst gebaseerde Nadere Overeenkomsten. De Nadere Overeenkomsten eindigen op de daarin voorziene wijze of tijdstippen.
5. Deze Raamovereenkomst eindigt tussentijds met wederzijds goedvinden op een door partijen in onderling overleg te bepalen tijdstip.
6. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.

Artikel 4 Onderwerp van de Raamovereenkomst: afname van producten/diensten

1. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de correcte en tijdige uitvoering van de jeugdhulp crisis conform gemaakte afspraken welke zijn vastgelegd in de documenten genoemd in artikel 2.
2. Alle aanvullende toekomstige (werk)afspraken maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

Artikel 5 Beschrijving werkprocedure Nadere Overeenkomst

1. Indien Opdrachtgever binnen de Raamovereenkomst een Nadere Overeenkomst wil verstrekken, wordt de werkwijze Jeugdhulp crisis gehanteerd zoals beschreven in het Inkoopdocument (paragraaf 2.2).
2. Indien in de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens fouten of gebreken voorkomen, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onverwijld in kennis te stellen
3. In de Nadere Overeenkomst zullen de product-/dienst-specifieke voorwaarden worden vastgelegd.

Artikel 6 Prijzen

1. De tarieven staan vermeld in Bijlage 4, het tarievenblad.
2. Alle prijzen zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in het tarief verwerkt zijn, zoals bedrijfskosten, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering etc. De tarieven zijn vast en onveranderlijk voor de initiële duur van de Raamovereenkomst.
3. De vermelde prijzen en tarieven zijn in euro en exclusief BTW.
4. Voor de geldigheid van eventuele indexering na de initiële duur van de Raamovereenkomst, dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever vooraf schriftelijk mededeling te doen van de door te voeren indexering. Prijsverlagingen dienen direct te worden doorberekend.
5. Indien het CBS bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepast of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. Bij verschil van mening hieromtrent kan door de meest gereede partij aan de directeur van het CBS een uitspraak worden gevraagd die voor partijen bindend is. De eventueel hieraan verbonden kosten worden door partijen elk voor de helft gedragen.

Artikel 7 Facturatie en betaling

1. Opdrachtgever werkt op basis van prestatiebekostiging, en niet met bevoorschotting. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een solide bedrijfsvoering waar financiering van het werkkapitaal onderdeel van uitmaakt. Opdrachtnemer treedt terstond in overleg met Opdrachtgever als hierin risico's optreden, waarbij spontaan oplossingsrichtingen worden gepresenteerd.
2. Opdrachtnemer stelt jaarlijk vóór 1 februari een eindfactuur op, en vóór 1 maart een financiële productieverantwoording, van het jaar volgend op het jaar waarop de afrekening betrekking heeft, welke is gebaseerd op de werkelijk geleverde diensten.
3. Opdrachtgever werkt op basis van maandelijkse facturen die betaald worden binnen 30 dagen nadat een correcte factuur is aangeleverd via VECOZO. Het termijn gaat lopen vanaf het moment dat een goedgekeurde factuur zonder afgekeurde regels via VECOZO bij Opdrachtgever is aangeleverd.
4. Opdrachtgever hanteert de landelijke regelgeving daar waar het gaat om toepassing van het woonplaatsbeginsel. Eventuele wijzigingen in die afspraken worden daar waar zij zich voordoen afgestemd.
5. Bij 'no-show' mag Opdrachtnemer 1 maal per 3 maanden de kosten (excl. BTW en/of administratiekosten) declareren bij de client. Er wordt gesproken van een no-show als een cliënt niet komt opdagen voor een geplande afspraak zonder Opdrachtnemer hierover meer dan vierentwintig (24) uur van te voren te informeren. No-shows worden door Opdrachtnemer geregistreerd.
6. Opdrachtnemer dient de per kalendermaand gerealiseerde zorg binnen 6 maanden na afloop van de betreffende kalendermaand te factureren aan Opdrachtgever.

Artikel 8 Overzicht en communicatie

1. In afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt overleg plaats over de wijze van uitvoeren van deze Raamovereenkomst tussen de contactpersoon van Opdrachtgever en de verantwoordelijke contactpersoon van Opdrachtnemer. Per kwartaal dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een managementrapportage te leveren aan bovengenoemde contactpersonen. De eisen aan de inhoud van de managementrapportage staan beschreven in het Inkoopdocument in het Programma van Eisen en worden in onderling overleg aangevuld.
2. Binnen de organisatie van Opdrachtnemer wordt een contactpersoon aangewezen, die voor een correcte verwerking zal zorg dragen en bij wie eventueel navraag tijdens de contractperiode kan worden gedaan. De door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ingezette contactpersonen zijn gekwalificeerde en professionele medewerkers die de Nederlandse taal beheersen.
3. De partijen dienen elkaar schriftelijk te informeren indien er wijzigingen optreden in bovengenoemde contactpersonen.
4. Alle informatie-inwinning/verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Artikel 9 Audit en controle

1. Opdrachtgever hanteert het landelijke Verantwoordings- en controleprotocol Jeugdwet en Wmo.
2. Opdrachtgever kan een onderzoek uitvoeren naar de nakoming van de contractuele afspraken, waaronder de voorwaarden in de onderhavige Raamovereenkomst. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van de controle.
3. De Rekenkamer(commissie) kan een onderzoek uitvoeren naar de uitvoering van de dienstverlening, waaronder de voorwaarden in de onderhavige Raamovereenkomst. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van deze onderzoeken en verstrekt tijdig alle gevraagde informatie.
4. Opdrachtnemer verleent kosteloos medewerking aan verzoeken van Opdrachtgever tot het leveren van additionele bescheiden en het (laten) verrichten van noodzakelijk geachte controles in het kader van haar financiële verantwoording.

Artikel 10 Overdracht rechten en plichten derden

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de uitvoering; Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Als derde wordt beschouwd ieder ander dan Opdrachtnemer en/of een aan haar gelieerde onderneming.

Artikel 11 Geheimhouding

1. Onverminderd de wettelijke bepalingen zullen beide partijen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen en alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om de ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen en strikte geheimhouding in acht te nemen.
2. Geen der partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij in publicaties of reclame-uitingen van deze Raamovereenkomst melding maken.

Artikel 12 Privacy

1. Opdrachtnemer voldoet bij de verwerking van persoonsgegevens en informatie-uitwisseling aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Opdrachtnemer blijft zelf verantwoordelijk voor de eigen gegevensopslag en adequate en complete dossiervorming binnen de eigen organisatie.
3. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van de in het kader van deze overeenkomst verzamelde informatie m.b.t. de cliënt, de betrokken partijen en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere partij of een natuurlijke persoon zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
4. Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de informatie strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding te behandelen. Dit lid heeft ook betrekking op de vereiste uitwisseling van gegevens.
5. Opdrachtnemer verplicht zich om zo spoedig mogelijk (liefst binnen 24 uur) opdrachtgever op de hoogte te stellen van incidenten met betrekking tot persoonsgegevens van cliënten van opdrachtgever en de maatregelen die opdrachtnemer heeft getroffen naar aanleiding van het incident.

Artikel 13 Verzekering

Opdrachtnemer verklaart hierbij uitdrukkelijk dat Opdrachtnemer zich adequaat heeft verzekerd voor wettelijke en contractuele (bedrijfs-)aansprakelijkheid. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om zich gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst adequaat verzekerd te houden. Op verzoek van Opdrachtgever verschaft Opdrachtnemer een bewijs van verzekering.

Artikel 14 Overige bepalingen

1. Opdrachtnemer anticipeert op wets- en stelselwijzigingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en stelt Opdrachtgever van deze wijzigingen op de hoogte. Indien het beleid, door wijzigingen in wet- en regelgeving met betrekking tot de instanties die Jeugd GGZ leveren, aangepast dient te worden, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst dienovereenkomstig aan te passen of indien nodig te beëindigen.
2. Aanvullingen op en wijzigingen van deze Raamovereenkomst dienen schriftelijk te geschieden, waarbij wijziging of aanvulling slechts kan plaatshebben aan de hand van door alle partijen ondertekende stukken.
3. Aanvullende (werk)afspraken worden eveneens schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.
4. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
5. Mededelingen tussen partijen verband houdende met de tenuitvoerlegging van deze Raamovereenkomst zijn slechts geldig indien ze schriftelijk zijn gericht aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
6. Bij tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van deze Raamovereenkomst is Opdrachtnemer gehouden daaraan gevolg te geven.
7. Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze Raamovereenkomst niet voorziet.
8. Partijen zijn voorts gehouden elkaar te informeren over al hetgeen van belang is dan wel kan zijn voor een goede uitvoering van deze Raamovereenkomst.
9. Deze Raamovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

10. Door het aangaan van deze Raamovereenkomst wijst de Opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
11. Alle geschillen voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Haarlem. Voordat partijen hiertoe overgaan proberen zij eerst met elkaar toe een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen. Partijen kunnen er daarbij gezamenlijk voor kiezen om voor de oplossing van het geschil een MfN-registermediator in te schakelen.

De volgende bijlages zijn reeds in bezit van Partijen. Door ondertekening van deze pagina verklaren Partijen dat zij over de betreffende documenten / het betreffende document beschikken.

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed d.d.<> 2020

Bijlage 2 Inkoopdocument gepubliceerd op TenderNed d.d. 1.....t 2020

Bijlage 3 Inschrijving <Naam Inschrijver> d.d. <Datum inschrijving>

Bijlage 4 Inschrijfformulier

Bijlage 5 Verslag verduidelijkingsgesprek

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend

Te Hoofddorp, op <datum>

**Gemeente Haarlemmermeer
Opdrachtnemer>**

<naam>

<functie>

<Naam

<naam>

<functie>