

Marktconsultatie

Schoonmaak- Laborijn

ten behoeve van:
Directie Laborijn

Dossiernummer: 2020/MR-01
Versiedatum: 02-12-2020
TenderNed: 291264

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1 ALGEMEEN	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Achtergrond en doelstelling	3
1.3 Opdrachtgever	3
1.3.1 Laborijn	3
1.3.2 Doelen en ambities	4
1.3.3 Scope	4
1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie	5
1.5 Leeswijzer	5
2 DE TE VOLGEN PROCEDURE	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Aankondiging	6
2.3 Marktconsultatie	6
2.4 Aanleveren gegevens marktconsultatie	6
2.5 Communicatie tijdens de marktconsultatie	6
2.6 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording	6
2.7 Voorwaarden aan de beantwoording	6
2.8 Vertrouwelijkheid	6
2.9 Planning	7
3 Vragen aan de marktpartijen	8

1 ALGEMEEN

1.1 Aanleiding

Laborijn wenst door middel van deze marktconsultatie meer inzicht te krijgen in het marktaanbod van de schoonmaak Ondernemingen.

1.2 Achtergrond en doelstelling

Dit betreft een marktconsultatie van Laborijn. De marktconsultatie is uitgeschreven om in kaart te brengen welke mogelijkheden in de huidige markt beschikbaar zijn om de onderstaande behoefte mee in te vullen.

Behoeft

Laborijn is opzoek naar een marktpartij welke de schoonmaakactiviteiten van Laborijn op zich wil gaan nemen.

De Aanbestedende dienst wordt in deze marktconsultatie verder aangeduid als "Laborijn".

Doelstelling

De doelstelling van deze marktconsultatie is om, voorafgaand aan een mogelijke (Europese) aanbestedingsprocedure (geheel vrijblijvend) met volledige openbaarheid en zonder verplichtingen, de markt te consulteren over een aantal belangrijke aspecten van de hierboven omschreven behoefte en inzicht te verschaffen in de kenmerken en mogelijke bijzonderheden van de marktpartijen die mogelijke oplossingen en producten kunnen bieden voor de aanwezige behoefte.

Deze inzichten worden gebruikt om de invulling van een mogelijke vervolgstap te organiseren
De resultaten van de marktconsultatie worden mogelijk verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie.

1.3 Opdrachtgever

De Opdrachtgever is de Directie van Laborijn.

1.3.1 Laborijn

Laborijn is de uitvoeringsorganisatie van de Participatiewet en de Wsw voor de gemeenten Doetinchem, Aalten en de Wsw voor de gemeente Montferland en de gemeente Oude IJsselstreek.

Bij Laborijn geloven wij dat meedoen gelukkig en gezond maakt. Meedoen op je eigen niveau, maar wel in je volle kracht. Of het nu gaat om werk bij een reguliere werkgever, om een leertraject, om een beschutte werkplek of om een andere vorm van 'meedoen', bijvoorbeeld met vrijwilligerswerk...wij geloven dat er geen betere manier is om een waardevol leven te leiden.

Werken aan werk

Onze doelstelling is dat iedere inwoner naar vermogen deelneemt aan de samenleving, bij voorkeur via betaald werk en als dit (nog) niet mogelijk is door (maatschappelijke) participatie. Ons principe is: werk (of opleiding) boven uitkering. Inwoners die zich melden voor een Participatiewet-uitkering, krijgen direct een werkintake. Dit korte onderzoek noemen wij screening. Wij helpen inwoners zo snel mogelijk met het vinden van een (nieuwe) baan. Zo voorkomen wij dat zij onnodig of te lang gebruik maken van een uitkering.

Voor een brede doelgroep

Laborijn is een participatiebedrijf dat zich volledig richt op 'inwoner & werk' in alle mogelijke stadia: van mensen die werkzoekend zijn en relatief snel weer aan het werk kunnen, tot zij die alleen op een beschutte werkplek kunnen functioneren. Daartussenin zit de groep voor wie werk nog een stap te ver is en die om welke reden dan ook begeleiding nodig heeft. Deze groep krijgt ondersteuning met een re-integratietraject of begeleiding naar een vorm van (maatschappelijke) participatie

Expert in ons werk

Met onze ervaring en expertise bedienen we onze brede doelgroep. We leveren maatwerk op zeer diverse gebieden: van screening tot het toekennen en betalen van uitkeringen, van het uitstippelen en begeleiden van re-integratietrajecten en het proces rondom detacheren tot het opstellen van individuele ontwikkelingsplannen het bieden van jobcoaching. In onze eigen Werkleercentra leren inwoners werknemers- en vakvaardigheden. Voor inwoners die niet in staat zijn loonvormende arbeid te verrichten, creëren wij beschutte werkplekken, bij voorkeur bij reguliere werkgevers. Om expert te zijn en te blijven, investeren wij in onze Laborijners. Zo certificeren wij onze jobcoaches en inkomensconsulenten. Anderen krijgen een training of volgen een opleiding. Wij zorgen voor een prettige en veilige werkomgeving voor iedereen die bij ons werkt

Meerwaarde voor gemeenten en werkgevers

Een groot deel van onze doelgroep wordt (tijdelijk) gedetacheerd en vindt op die manier uiteindelijk een reguliere baan. Onze relatie met het Werkgeversservicepunt Achterhoek en met werkgevers waar onze Wsw'ers zijn gedetacheerd, is daarom heel belangrijk. Zo zijn onze jobcoaches regelmatig op de werkvloer aanwezig om inwoners on-the-job te begeleiden. Ook onze gemeenten willen we meerwaarde bieden. Bijvoorbeeld door onze kennis en expertise in te zetten bij beleidsontwikkeling en door een samenwerkingspartner te zijn binnen het brede sociale domein in elk van onze gemeenten.

Samen

Wij maken graag gebruik van initiatieven die in de samenleving en door gemeenten al zijn opgezet. Zo werken wij samen met de aanspreekpunten in wijken en dorpen, projecten voor vrijwilligerswerk en maatschappelijke participatie, vertegenwoordigers en organisaties in het sociale domein, zoals Elver, Estinea, Zozijn, woningcorporaties en onderwijsorganisaties. Maar ook met de Sociale Raad en participatieraden werken we samen. Die samenwerking gebeurt op alle niveaus; van bestuurlijk, management en bijvoorbeeld beleid tot uitvoerend

Op de site <https://www.laborijn.nl> kunt u overige informatie over Laborijn lezen.

1.3.2 Doelen en ambities

Laborijn wil met de aan te besteden Opdracht de onderstaande doelstellingen bereiken.

Het doel van deze marktconsultatie is om te komen tot een realistisch beeld van de huidige schoonmaakbranche, teneinde een aanbestedingsdocument op te kunnen stellen dat overeenkomt met wat passend is voor Laborijn en past bij hetgeen de schoonmaakbranche te bieden heeft.

Laborijn zet zich ervoor in dat inwoners naar vermogen mee kunnen doen in onze samenleving en bij voorkeur helpen wij mensen naar een zo regulier mogelijke werkplek. Wij geloven dat het hebben van werk ontzettend belangrijk is. Als werk nog een stap te ver is bieden we hulp in de vorm van ondersteuning met een re-integratietraject of begeleiding naar een vorm van (maatschappelijke) participatie.

Opdrachtnemer staat open voor en draagt actief bij aan het vormgeven van continue Werkervaringsplekken en/of Leerwerkprojecten voor inwoners van de gemeenten Doetinchem, Aalten en Montferland, die een beroep doen op de Participatiewet. Opdrachtnemer verzorgt een deel van de begeleiding op vakvaardigheden en werknemersvaardigheden. Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang.

1.3.3 Scope

Laborijn is voornemens een Opdracht in de markt te zetten met onderstaande scope:

Het verrichten van schoonmaakonderhoud voor de locaties van Laborijn, waaronder wordt verstaan:

- Het verzorgen van regulier- en periodiek schoonmaakonderhoud voor onze 3 locaties (Aalten, Ulf en Doetinchem). Waarbij geldt: alle locaties betreft begane grond, het vermelde aantal bruto vloeroppervlak m² is een indicatie, hier kunnen op geen enkele wijzen rechten aan worden ontleend.

Locatie: Doetinchem:

- Pand 106
 - 2350 m² kantoor/verkeersruimte;
 - 500 m² sanitaire ruimtes;
 - 8500 m² Productiehal/magazijn (enkel op afroep).
- Pand 110
 - 588 m² kantoor/verkeersruimte.
- Pand 112
 - 1200 m² kantoor/verkeersruimte/lesruimte.

Locatie: Aalten:

- 225 m² kantoor/verkeersruimte
- 1325 m² Productiehal/magazijn (enkel op afroep)

Locatie: Ulf:

- 200 m² kantoor/verkeersruimte/sanitair
- 1100 m² Productiehal/magazijn (enkel op afroep)
- Het aansturen, coachen en begeleiden van SROI-medewerkers in het dagelijks werk, hierbij valt te denken aan: het taakgericht aansturen van het werk en de werkverdeling;
- Het ontwikkelen middels training/opleiding van SROI- medewerkers naar betaald werk;
- Het verzorgen van de glasbewassing (binnen en buiten) van onze 3 locaties;
- Het leveren van sanitaire supplies;
- Het beheren van de voorraad en aanvullen van sanitaire verbruiksartikelen van onze 3 locaties;
- Het op afroep verzorgen van ingebruikname schoonmaak van nieuw te betrekken ruimten/locaties;

- Het op afroep verzorgen van schoonmaak van af te schalen ruimten/locaties;
- Het op afroep verzorgen van gespecialiseerde schoonmaak van computerruimtes;
- Het op afroep verzorgen van extra schoonmaak, hierbij valt te denken aan maar niet beperkend tot diep reinigen van tapijt, bureaustoelen.

1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie

- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een eventueel uit te voeren vervolgtraject. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een mogelijk vervolgtraject;
- Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktverkenning niet in een bevooroordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijk vervolgtraject;
- Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt. Marktpartijen kunnen geen rekening sturen of anderszins aanspraak maken op een (geldelijke of andere) vergoeding voor hun bijdrage aan de consultatie;
- De informatie uit de marktconsultatie zal gebruikt worden om de doelstellingen en eisen aan te scherpen van een mogelijk vervolgtraject;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het eventuele vervolgtraject, zoals bijvoorbeeld een door Laborijn nader uit te werken programma van eisen;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- De inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt Laborijn hiervan gevrijwaard door de deze deelnemende partij(en), zie ook paragraaf 2.8;
- Laborijn is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- Aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door Laborijn geen waardeoordeel gehangen worden;
- Laborijn behoudt zich het recht voor:
 - het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is aangegeven welke procedure gevolgd wordt bij deze marktconsultatie. Hoofdstuk 3 beschrijft de vragen die wij hebben aan de marktpartijen.

2 DE TE VOLGEN PROCEDURE

2.1 Algemeen

De aanvragende dienst is:
Directie Laborijn.

Contactpersoon:
De heer Mark Roelofsma, Inkoopprojectleider Laborijn.
Contact via de berichtenfunctie op TenderNed.

2.2 Aankondiging

Deze marktconsultatie wordt via www.TenderNed.nl gepubliceerd.

2.3 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst die door marktpartijen beantwoord kan worden (hoofdstuk 3).

Indien u vragen heeft over deze marktconsultatie kunt u deze via TenderNed aan ons sturen (zie paragraaf 2.9). Laborijn zal deze vragen beantwoorden en geanonimiseerd op TenderNed plaatsen.

Laborijn kan nadere informatie verlangen van (één van) de marktpartijen, wanneer bepaalde antwoorden niet duidelijk zijn. Indien Laborijn daar aanleiding toe ziet, dan kan zij nadat de uiterlijke datum voor het indienen van het marktconsultatiedocument is verstreken, enkele partijen uitnodigen om zich nader te laten informeren. Welke partijen dit worden is geheel ter beoordeling van Laborijn.

2.4 Aanleveren gegevens marktconsultatie

Wij verzoeken u de beantwoording in de Nederlandse taal te doen. Tevens verzoeken wij u de vragen kort en bondig te beantwoorden en in uw beantwoording **geen** gebruik te maken van doorverwijzingen via "link's".

2.5 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met betrekking tot dit onderwerp via de berichtenmodule in TenderNed.

2.6 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording

Wij verzoeken u de beantwoording uiterlijk, digitaal via TenderNed, aan te leveren volgens de planning zoals vermeld in paragraaf 2.9.

Wijze van aanlevering van de beantwoording

- Via berichtenmodule van TenderNed;
- Alle documentatie mag als .Pdf-bestand worden aangeleverd, maar bij voorkeur ook als .docx-bestand.

2.7 Voorwaarden aan de beantwoording

Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor zowel deelnemers, als Laborijn vrijblijvend. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens Laborijn ontleen.

Voor de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan Laborijn geen kosten in rekening worden gebracht.

2.8 Vertrouwelijkheid

Conform artikel 10, eerste lid, onderdeel c, van de Wet openbaarheid van bestuur behandelt Laborijn alle informatie die in het kader van deze marktconsultatie door marktpartijen wordt verstrekt als vertrouwelijk, tenzij de marktpartij zelf aangeeft dat (een deel van) die informatie openbaar gemaakt kan worden.

2.9 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren Marktconsultatie	02-12-2020
Uiterste datum indienen vragen over marktconsultatie door marktpartijen	11-12-2020 voor 09.00 uur
Voorgenomen datum publicatie nota van inlichtingen	18-12-2020
Indienen schriftelijke reacties marktpartijen (uiterste datum)	12-01-2021 voor 09.00 uur
Beoogde datum publicatie marktconsultatieverslag	01-02-2021

Inschrijver kan aan deze planning op geen enkele wijze rechten ontlenen. Laborijn behoudt zich het voor deze planning aan te passen.

3 Vragen aan de marktpartijen

Vraag 1:

- 1a. Wat is uw visie ten aanzien van het in te kopen dienst?
1b. Welke schoonmaakvorm adviseert u (gastgericht / resultaatgericht) en hoe geeft u hier invulling aan?

Vraag 2:

Inleiding: Laborijn heeft op dit moment 22 WsW-medewerkers gedetacheerd bij de huidige opdrachtnemer. Daarnaast werkt deze opdrachtnemer met zijn eigen personeel waaronder medewerkers met een doelgroepindicatie.

Bent u bereid om de opdracht van Laborijn uit te voeren met WSW-medewerkers, die nu via de huidige opdrachtnemer dit werk uitvoeren?

Vraag 3:

- 2a. Is uw Onderneming gericht op SW of activiteiten vanuit de Doelgroep indicatie banenafpraak?
2b. Zo ja, kunt u dit toelichten?
2c. Op welke wijze zet uw Onderneming zich in op het gebied van duurzame werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of Nieuw beschut?
2d. Sinds welke datum verricht uw Onderneming SW-activiteiten op het gebied van schoonmaak?
2e. Kunt u op basis van vraag 2d aangeven of dat u deze werkzaamheden zelfstandig, danwel in onderaanneming/ combinatie heeft uitgevoerd?
2f. Stel dat Laborijn een Social Return percentage uitvraagt in de aanbesteding, welke percentage acht u marktconform?
2g. Welke percentage van uw eigen medewerkersbestand heeft een afstand tot de arbeidsmarkt?
2h. Is uw onderneming PSO gecertificeerd? Zo ja, welke trede?
2i. Bent u bereid PSO30+ te gaan behalen, binnen welke periode?
2j. Welke mogelijk andere certificeringen gericht op de schoonmaakbranche zijn van toepassing?

Vraag 4:

- 3a. Wat is uw visie ten aanzien van het meten (tijdens de uitvoering van de opdracht) van de gebruikerstevredenheid van de schoonmaak?
3b. Welke wijze van meten adviseert u en hoe geeft u hier invulling aan?

Vraag 5:

Kunt u een referentie aangeven die aansluit bij de vraagstelling van Laborijn en die niet ouder is dan drie jaar? Wat kunt u daarvan meegeven aan Laborijn?

Vraag 6:

Wat zijn de huidige trends en ontwikkelingen in de schoonmaakdienstverlening?
5a. Lettende op specifieke eisen;
5b. Lettende op aanbestedingsprocedure;
5c. Lettende op hospitality;
5d. Lettende op welke invloed heeft COVID-19 heeft
5e. Overig?

Vraag 7:

Welke gunningscriteria zijn volgens u belangrijk voor dit project, zodat Laborijn tot een juiste afweging kan komen bij het beoordelen en selecteren van de inschrijvende partijen?

Vraag 8:

- 7a. Op welke wijze past u circulaire inkoop en duurzaamheid bij uw schoonmaak?
7b. Op welke wijze adviseert u dit mee te nemen in de aanbesteding?

Vraag 9:

Welke kansen/ knelpunten/ risico's ziet u in de aanbesteding en uitvoering van dit project?

Vraag 10:

Laborijn wil een aantrekkelijke Opdrachtgever zijn voor een brede groep schoonmaakbedrijven (ook de kleinere (lokale) organisaties moeten kunnen inschrijven). Waarmee kan Laborijn rekening houden bij het opstellen van de eventuele aanbesteding om deze aantrekkelijkheid te bewerkstelligen?

Vraag 11:

Welke onderwerpen zijn van belang maar niet aan bod gekomen? Geef per onderwerp aan wat het belang is en hoe Laborijn daar in een eventuele aanbesteding mee om kan gaan.

Vraag 12:

11a. Bent u voornemens een Inschrijving te gaan doen op deze mogelijke aanbesteding?

11b. Wat zou een reden zijn om niet in te schrijven?

Vraag 13:

Bent u bereid uw reactie in een individueel gesprek met Laborijn nader te bespreken?

Vraag 14:

U wordt verzocht de volgende contactgegevens op te geven van uw contactpersoon:

Naam:

Functie:

Email:

Tel:

Let op: Het beantwoorden van de vragen mag in een eigen format, echter u wordt vriendelijk verzocht het juiste vraagnummer en subvraagnummer ervoor te vermelden.
Tevens ontvangt Laborijn uw Inschrijving bij voorkeur in .docx formaat.

Begrippenkader

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Laborijn
Contactpersoon	De door de Aanbestedende dienst aangewezen contactpersoon voor deze marktconsultatie.
Detachering	Een klant met een WSW-indicatie of indicatie nieuw beschut die bij een externe werkgever werkt.
Doelgroep indicatie banenafpraak	https://www.uvw.nl/particulieren/arbeidsbeperkt/beoordeling-arbeidsvermogen/mijn-aanvraag/detail/wat-is-een-indicatie-banenafpraak
Leerwerkplekken	Leerwerkplekken zijn arbeidsplaatsen die door werkgevers ter beschikking worden gesteld voor werknemers die de naast het uitvoeren van werkzaamheden ook leren.
Marktconsultatiedocument	Dit document.
MVO	Maatschappelijk verantwoord Ondernemen.
Nieuw beschut	https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werken-met-arbeidsbeperking/beschut-werk-voor-mensen-met-arbeidsbeperking
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Marktconsultatiedocument/ of andere bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Marktconsultatiedocument.
Ondernemer/ Onderneming	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze marktconsultatie te gaan inschrijven.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp van een mogelijke aanbesteding is, en zoals is omschreven in dit Marktconsultatiedocument.
Opdrachtgever	De Opdrachtgever is de Directie van Laborijn.
Opdrachtnemer	De inschrijver die de eventuele aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van Laborijn, als zij besluit een overeenkomst met de winnende inschrijver aan te gaan.
Participatiewet	Iedereen die kan werken maar het op de arbeidsmarkt zonder ondersteuning niet redt, valt onder de Participatiewet. De wet moet ervoor zorgen dat meer mensen werk vinden, ook mensen met een arbeidsbeperking. Zie: www.rijksoverheid.nl .
PSO	Prestatieladder Sociaal Ondernemen.
SROI	Social Return on Investment.
SW	Sociale werkvoorziening.
Werkervaringsplekken	Werkervaringsplekken zijn tijdelijke arbeidsplaatsen die voornamelijk bedoeld zijn om een arbeidskracht werkervaring op te laten doen.
Werkleercentra	Op deze locaties worden trainingen en cursussen aangeboden, met als doel uitstroom naar werk.
WsW	Wet op de Sociale Werkvoorziening.