



Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de Service en support van Wifi-systemen op schepen t.b.v. de Rijksrederij



Publicatiedatum:	29 januari 2021
Status:	1.0
Zaaknummer:	31163900

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst.....	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.3 Marktconsultatie.....	6
1.4 Planning	6
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Beschrijving opdracht	8
2.2 Doel opdracht	9
2.3 Percelen	9
2.4 Looptijd van de Overeenkomst.....	9
2.5 Omvang van de opdracht	9
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	10
3.1 Eisen met betrekking tot de gevraagde dienstverlening	10
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	10
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....	11
4.1 Uitsluitingsgronden	11
4.2 Geschiktheidseisen	11
4.2.1 <i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	11
4.2.2 <i>Kwaliteitsmanagement</i>	13
4.2.3 <i>Informatiebeveiliging</i>	13
5. Gunningscriteria.....	14
5.1 BPKV-criteria	14
5.2 BPKV-criterium kwaliteit.....	14
5.2.1 <i>Kwaliteitscriterium Kwaliteit dienstverlening</i>	14
5.2.2 <i>Kwaliteitscriterium Security en monitoring</i>	15
5.2.3 <i>Kwaliteitscriterium Duurzaamheid</i>	16
5.3 BPKV-criterium Prijs	16
6. Beoordeling	18
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	18
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	18
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....	18
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	18
6.4.1 <i>Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit</i>	18
6.4.2 <i>Beoordeling op BPKV-criterium prijs</i>	20
6.4.3 <i>Vaststelling totale eindscore</i>	20
6.5 Beoordelen bewijsstukken	20
7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	21
7.1 Akkoordverklaring	21

7.2	Planning	21
7.3	<i>TenderNed</i>	21
7.4	<i>Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten</i>	21
7.5	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	22
7.6	<i>Varianten</i>	22
7.7	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	22
7.8	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	23
7.9	<i>Rangorde documenten</i>	23
7.10	<i>Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</i>	23
7.11	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	23
7.12	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	24
7.13	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	25
7.14	<i>Inschrijven in combinatie</i>	26
7.15	<i>Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)</i>	26
7.16	<i>Eénmaal Inschrijven</i>	27
7.17	<i>Communicatie en taal</i>	27
7.18	<i>Algemene voorwaarden</i>	27
7.19	<i>Overeenkomst</i>	27
7.20	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	27
7.21	<i>Ongeldigverklaring</i>	27
7.22	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	27
	Bijlagen	28

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Economisch meest voordelige	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft
Inschrijving behaald.	
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Nadere overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst die op grond van de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure 'Service en support van wifi-systemen op schepen' t.b.v. de Rijksrederij. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

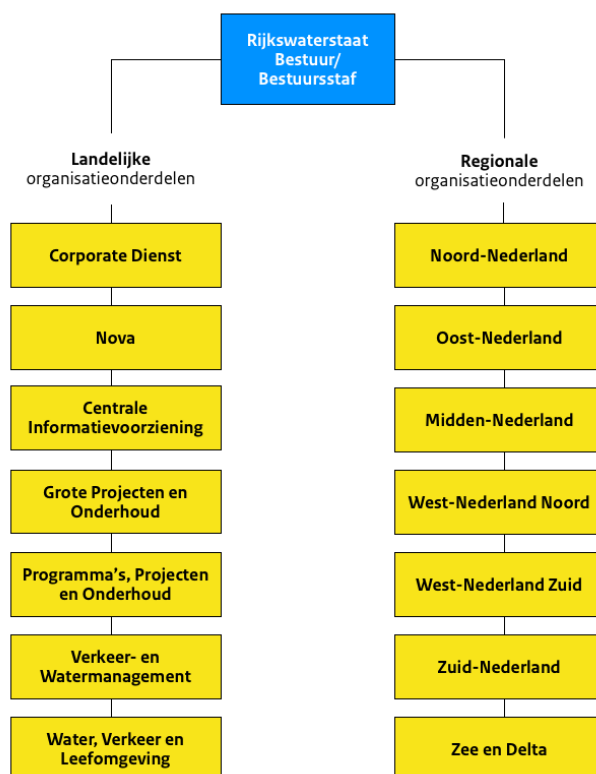
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



De Rijksrederij

De Rijksrederij is onderdeel van Zee en Delta van Rijkswaterstaat. De Rijksrederij beheert, bemant en onderhoudt 100 specialistische schepen en stelt deze beschikbaar aan diverse overheidsorganisaties. De Rijksrederij zorgt voor veiligheid, leefbaarheid en bereikbaarheid op de Nederlandse wateren.

1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

De Rijksrederij heeft eind 2018 een pilot gedaan voor wifi-netwerk op een aantal schepen. Wifi is als praktische en nuttige aanvulling op de IV-dienstverlening ervaren. De Rijksrederij wil daarom voor de komende jaren toegang tot het Internet via het wifi-netwerk realiseren voor bemanning en gasten op de schepen.

De Rijksrederij heeft behoefte aan meerjarige dienstverlening t.a.v. service en support op tenminste vijf schepen (zie bijlage 3) en heeft de wens om de dienstverlening indien noodzakelijk te kunnen uitbreiden naar meerdere schepen. Naast de behoefte aan de standaard dienstverlening voor service en support t.a.v. wifi-systemen op schepen, ontstaat bij een eventuele uitbreiding ook behoefte aan levering en installatie van wifi apparatuur op de nieuw bij het netwerk aan te sluiten schepen.

Service en support is noodzakelijk ter borging van de kwaliteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van het wifi-netwerk, conform de daaraan gestelde eisen.

1.3 Marktconsultatie

Om een beter beeld te krijgen van de markt is besloten een marktconsultatie te houden. Het marktconsultatiedocument is beschikbaar gesteld op Tendersnet. Hierin zijn de informatie en de vragen die aan de markt zijn voorgelegd te vinden. De Marktconsultatie bestond uit één schriftelijke vragenronde welke heeft plaatsgevonden tussen 18 november en 4 december 2020. Van de optie voor nader toelichtende gesprekken met marktpartijen is geen gebruik gemaakt, voldoende informatie is opgehaald via de schriftelijke vragenronde.

Opgehaalde informatie

Zeven partijen hebben de door ons gestelde vragen beantwoord. Zes van deze partijen zijn geïnteresseerd om in te schrijven. Alle partijen kunnen het pakket aanbieden van zowel installatie als service & support van wifi op schepen. Het advies vanuit de markt is om de diensten als één opdracht op de markt te zetten en hierbij geen gebruik te maken van een perceelindeling. Er is geen sprake van technische afhankelijkheid en bestaande wifi-apparatuur kan zonder problemen worden overgenomen en in beheer worden genomen door andere partijen.

Een belangrijke ontwikkeling die alle partijen aangeven is wifi 6. Dit is inderdaad een ontwikkeling die eraan zit te komen, wat ook geheel nieuwe apparatuur van wifi zou betekenen. Voor deze aanbesteding is dit nog niet relevant, wel wordt dit meegenomen in de overweging van de keuze hoe lang de contractduur voor deze aanbesteding wordt. Op deze manier kan goed worden meebewogen met de toekomstige technologische en organisatorische ontwikkelingen.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande indicatieve planning van toepassing.

Planning Aanbestedingsfase (Openbaar)	Datum en tijd
Publicatie aankondiging van de opdracht	29-1-2021
Uiterlijke ontvangst van vragen over de inschrijving	9-2-2021, vóór 10:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (NvI)	12-2-2021
Uiterlijke ontvangst van vragen over NvI 1	16-2-2021, vóór 10:00
Publicatie 2 ^e NvI	19-2-2021
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	9-3-2021, vóór 10:00

Bekendmaken gunningsbeslissing	19-3-2021
Einde bezwaartermijn	11-4-2021
Ingangsdatum contract	3-5-2021

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving opdracht

Huidige situatie

Eind 2018 is, op verzoek van de Rijksrederij ten behoeve van de twee Kustwachtschepen Visarend en Zeearend een pilot gestart met het realiseren van wifi op schepen. Deze opdracht eindigt per 31 maart 2021.

Daarnaast is op drie nieuwe schepen (MPV30's) van de Rijksrederij ook een wifi-netwerk geïnstalleerd met apparatuur en software die afwijkt van de geïnstalleerde apparatuur op de hierboven genoemde schepen.

De pilot met de geïnstalleerde wifi-netwerken aan boord van de Visarend en Zeearend is door de Rijksrederij en hun klant de Kustwacht als een praktische en nuttige aanvulling op de IV-dienstverlening ervaren. Dit heeft geresulteerd in een besluit van de Rijksrederij begin 2020 om aan boord van de zes B3- en B4 schepen (markeer/betonningsschepen) eveneens een wifi-netwerk te laten installeren. Het overzicht m.b.t. de (nog) uit te voeren installaties is te vinden bijlage 3. Op dit moment (januari 2021) zijn bij twee van de zes (B3- en B4) schepen de installaties voltooid, en moeten nog vier installaties, inclusief bijbehorende werkzaamheden, worden uitgevoerd.

Gewenste situatie

Op 11 schepen is wifi geïnstalleerd of wordt geïnstalleerd en daar is service en support voor nodig.

Het contract start bij aanvang (vanaf 3 mei 2021) met service en support voor minimaal 5 schepen welke gedurende het contract en de in bijlage 3 genoemde overnamemomenten wordt uitgebreid naar 11 schepen.

Optioneel

Op termijn kan er behoefte zijn aan uitbreiding van wifi op maximaal 4 extra schepen en deze uit te rusten met wifi en te voorzien van de bijbehorende service en support.

Wifi-installaties

Op de schepen die reeds voorzien zijn van wifi of op korte termijn nog worden voorzien van wifi wordt gebruik gemaakt van de volgende twee verschillende implementaties:

1. Ruckes wifi access points verbonden met een Ruckes switch (PoE), 4G maritieme antenne met 4G router (12/230V) en power supply (12/24V);
2. Indoor en outdoor Arubu wifi access points verbonden met een Juniper switch (PoE), 4G maritieme antennes met versterker (Stella Doradus), Pepwave 4G router met APC UPS.

Binnen de scope van de opdracht

- Service en support aan wifi-installaties op 5-11 schepen die al zijn voorzien van wifi bij aanvang van de opdracht;
- Uitbreiding van wifi-installaties voor maximaal 4 schepen en de daarbij behorende service en support.

Buiten de scope van de opdracht:

- Activiteiten uitgevoerd door de Werf:
 - Aanleg netwerkbekabeling;
 - Plaatsen Access Points;

- Aanleg antennebekabeling.
- Het 4G data abonnement;
- Life Cycle Management:
RWS wilt gedurende de contractperiode zich oriënteren op de mogelijkheden tot verdere integratie van de wifi-systemen aan boord van de Rijksrederijsschepen met het platform ICT op Schepen (ICTOS; kantoorautomatisering en netwerkverbindingen).

2.2 Doel opdracht

Het leveren van service en support aan wifi-systemen, incl. alle bijkomende werkzaamheden zoals beschreven in bijlage 2 (VSE), aan minimaal 5 tot 11 schepen (zie hoofdstuk 2.1. gewenste situatie), inclusief service en support van extra 4 schepen indien gebruik wordt gemaakt van de optionele uitbreiding, conform de wensen en eisen zoals geformuleerd in dit document en in Bijlage 2.

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. De activiteiten worden als één geheel uitbesteed, omdat dit een logisch samenhangend onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel vormt en efficiënt kan worden uitgevoerd door één partij die hierin gespecialiseerd is. Dit blijkt uit ook de antwoorden die de marktpartijen hebben aangedragen in de marktconsultatie.

2.4 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van drie jaar met een, éénzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, optie tot verlenging van tweemaal één jaar.

Opdrachtgever wenst met één Inschrijver(s) een Overeenkomst te sluiten.

2.5 Omvang van de opdracht

De gevraagde dienstverlening is ten behoeve van 11 schepen, rekening houdend met de overnamemomenten, van de Rijksrederij (zie bijlagen 2 en 3), inclusief de optionele mogelijkheid tot uitbreiding. Dit is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een initiële looptijd van 3 jaar met één partij. Aanbestedende dienst heeft een éénzijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van twee keer één (1) jaar.

Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage A 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de gevraagde dienstverlening

Het beoogde resultaat van deze Europese aanbesteding is een meerjarig contract voor levering en installatie en service en support van wifi op schepen met als doel om de kwaliteit, beschikbaarheid en continuïteit te borgen, door herstel- en/of verbeteractiviteiten uit te voeren en het product wifi met de daarbij behorende monitoringtool(s) te verbeteren op effectiviteit en efficiency. Bij de levering en installatie van nieuwe wifi-apparatuur wordt een regierol verwacht van de leverancier tussen de diverse partijen (Rijksrederij, werven, RWS-CIV).

De uit te voeren diensten betreffen het leveren van service en support aan de wifi-installaties op schepen en de levering en installatie hiervan. De diensten bestaan uit:

- Structureel onderhoud wifi access points, wifi-componenten en een centrale monitoringstool
- Incidenteel onderhoud wifi access points, wifi- en een centrale monitoringstool
- Service en support wifi access points, wifi-componenten en een centrale monitoringstool
- Levering van wifi apparatuur
- Coördinatie van de installatie van wifi apparatuur t.b.v. uitbreiding op de 4 extra schepen, incl. de hierbij behorende service en support.
- Coördinatie van de de-installatie van wifi apparatuur indien van toepassing.

Zie ook de Vraagspecificatie Eisen, bijlage 2.

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is erop gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

Op deze aanbesteding zijn de beveiligingseisen en maatregelen voor beveiliging van toepassing zoals opgenomen in Vraagspecificatie Eisen (Bijlage 2).

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage B 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage B 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient technisch bekwaam of beroeps bekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren en dient hiertoe te beschikken over de navolgende kerncompetenties welke blijken uit de referenties die gedurende de afgelopen 3 jaar op vakkundige en regelmatige wijze werden verricht (artikel 2.93, lid 1b Aanbestedingswet).

Een inschrijver dient over de volgende kerncompetenties te beschikken:

1. Ervaring met het uitvoeren van structureel en incidenteel onderhoud van wifi-installaties binnen de maritieme sector;
2. Ervaring met het leveren en installeren van wifi-systemen binnen de maritieme sector.

Onder ervaring binnen de maritieme sector wordt het volgende verstaan:

Ervaring met verschillende natuurlijke en technische obstakels, denk aan weersomstandigheden of invloeden waar men op zee mee te maken heeft. De apparatuur moet bv. bestand zijn tegen overkomend zee (zout) water. Daarnaast hebben de schepen variërend 3 of 4 stalen dekken bestaande uit accommodatie met daarin diverse ruimtes. De te generen verbinding moet wel voor deze 'natte' omgeving geschikt zijn.

Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed, kennis en ervaring opgedaan met structureel en incidenteel onderhoud aan wifi-installaties en ervaring met het leveren en installeren van wifi-systemen op schepen. Het is ook mogelijk dat de aannemer ervaring heeft opgedaan met het aansturen van een onderaannemer die onder zijn aansturing dergelijk onderhoudswerk heeft uitgevoerd. Voor beide geldt dat de eindverantwoordelijkheid voor deze prestaties contractueel bij inschrijver lag.

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie(s) één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

1. Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
2. De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed;
3. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
4. De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- Bijlage C 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage C 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij gezamenlijk een minimale waarde hebben van €50.000,- excl. BTW

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.2.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Binnen 9 maanden dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

4.2.3 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001 of gelijkwaardig toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001 of gelijkwaardig met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO/IEC 27001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO/IEC 27001 voldoen. Binnen 9 maand dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO/IEC 27001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria als verzameling van separate documenten aan de inschrijving toe te voegen. In TenderNed kan dit door bij deze aanbesteding te klikken op 'Gunningscriteria beantwoorden' en vervolgens per BPKV-criterium onder het tabblad 'Documenten' het/de document(en) toe te voegen.

U dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel weergegeven.

Nr.	BPKV-criteria	Weging
1	<i>Kwaliteit</i>	60%
2	<i>Prijs</i>	40%

5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in kwaliteitscriteria. De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de door Inschrijver ingediende documenten en de scoringselementen.

Nr.	Kwaliteitscriteria	Maximaal te behalen score	Wegingsfactor
5.2.1	<i>Kwaliteit dienstverlening</i>	3	30
5.2.2	<i>Security en monitoring</i>	3	25
5.2.3	<i>Duurzaamheid</i>	3	5
	Maximaal te behalen totaalscore kwaliteit	(3*15 + 3*15 = 45+45 = 90) + (3*15 + 3*10 = 45+30 = 75) + (3*5 = 15) = 180 Rekenvoorbeeld bij hoogste score op kwaliteit: 180/180*60 = 60 punten Zie hoofdstuk 6.4.1.	60

Inschrijver dient de scoringselementen met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

5.2.1 Kwaliteitscriterium Kwaliteit dienstverlening

Het realiseren van een effectief en efficiënt beheer en onderhoud middels een supportorganisatie is van belang voor de borging van functionaliteit, kwaliteit en de continuïteit van de beschikbaarheid van wifi. Snelle oplostijden en een goede organisatie van het beheer en onderhoud zorgen voor minimale onderbreking van het dataverkeer, hoge beschikbaarheid en minder overlast. Belangrijk bij de inbeheername is dat aangetoond wordt dat de leverancier risico's voldoende overziet, weet te beheersen en kan borgen. En bij nieuwe installatie is het van belang dat de juiste installatiegegevens wordt geleverd zodat de opdrachtgever zijn opdracht kan afstemmen met de scheepswerf.

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Wegingsfactor
1	Inrichting van de supportorganisatie	Uit de beschrijving blijkt: - Op welke wijze het beheer en de onderhoudsorganisatie wordt ingericht; - Aansluitend op Vraagspecificatie Eisen → hoe de samenwerking met de scheepswerf verder kan worden vormgegeven, vormen voor verbetering.; - Op welke wijze servicelevels worden bewaakt en hoe wordt gestuurd op het behalen van die servicelevels; - Op welke wijze wordt invulling gegeven aan de eis om de beschikbaarheid van wifi aan boord van de Rijksrederij schepen te bewaken; - Maakt inzichtelijk op welke wijze het technische serviceteam van opdrachtgever de beschikbaarheid en kwaliteit kan monitoren, en realtime/historisch inzicht kan krijgen in de beschikbaarheid en het verbruik; - Op welke wijze wordt invulling gegeven aan probleemmanagement?	15
2	Werkwijze m.b.t. inbeheername huidige apparatuur en installatie nieuwe apparatuur.	Uit de beschrijving blijkt: - Hoe uw organisatie om gaat met de transitie van de omschreven wifi-apparatuur? Hoe ziet dit proces eruit? Rekening houdend met de huidige levensduur; - Hoe u de verwachtingen en processen beschrijft omtrent de transitie; - Welke werkzaamheden uitgevoerd worden; - Noem maximaal 3 risico's die uw organisatie voorziet bij de transitie en geef aan hoe u hiermee om gaat en op welke wijze u deze risico's gaat beheersen; - Welke werkwijze u hanteert m.b.t. aanschaf, doorlevering en plaatsing van benodigde apparatuur inclusief advies, begeleiding en coördinatie ten behoeve van de installatie; - Op welke wijze die aansluiten op de organisatie van opdrachtgever en de betrokken onderhoudspartijen.	15
Max aantal te behalen punten		90 punten	
		<i>maximaal 3 pagina's A4, minimaal lettergrootte 9 Verdana</i>	

5.2.2 Kwaliteitscriterium Security en monitoring

Het gemak waarmee gebruikers op effectieve, efficiënte en bevredigende wijze toegang krijgen tot de functionaliteit van wifi zonder hinder van updates, vernieuwingen, e.d. Bestrijding van cybersecurity is een van de speerpunten van de Overheid (i.c. RWS). Essentieel is dat opdrachtnemer aantoont hier mede uitvoering aan te geven door een zo veilig mogelijk wifi-systeem te onderhouden en aan te beiden.

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Wegingsfactor
1	Gebruikersvriendelijkheid	Opdrachtnemer beschrijft aanpak m.b.t. gebruikersvriendelijkheid voor de wifi-gebruikers. Opdrachtnemer beschrijft de voorgestelde aanpak en hoe hij inspeelt op vernieuwingen op het gebied van toegangsbeveiliging (zoals implementatie nieuwe versies WPA). Uit de beschrijving blijkt: Hoe de gebruikersvriendelijkheid van de gebruiker wordt geborgd, waarbij tegelijkertijd geen afbreuk wordt gedaan	15

		aan de netwerktoegangsbeveiliging (zoals omschreven in bijlage 2). Denk hierbij aan: - Veilige distributie van toegang tot het wifi-netwerk; - Tussentijdse toegangswijzigingen van het wifi-netwerk.	
2	Voorkomen ongewenste netwerkverbindingen	Beschrijf hoe alle werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met het beveiligingsbeleid en de gestelde eisen van de Opdrachtgever. Uit de beschrijving blijkt op welke wijze: - De monitoring en blacklisting (zoals acteren op malware, ransomware) plaatsvindt; - Hoe communicatie plaatsvindt; - Proactief denken en handelen van de opdrachtnemer en op welke wijze dit bijdraagt aan de effectiviteit van de werkzaamheden. - Hoe proactief hierin en hoe uit zicht dat in effectief Denk hierbij aan: - De manier van rapporteren en de bijbehorende acties; - Cruciale incidenten communiceren (frequentie en methode).	10
Max aantal te behalen punten		75 punten	
		<i>maximaal 1 A4-pagina, minimaal lettergrootte 9 Verdana</i>	

5.2.3 Kwaliteitscriterium Duurzaamheid

(Inter-)nationaal staat Duurzaamheid/MVI (people/planet/profit) hoog op de agenda. Rijkswaterstaat wil in 2030 Klimaatneutraal en Circulair werken.

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Wegingsfactor
1	MVI (Maatschappelijk Verantwoord Inkopen) binnen de eigen organisatie	Beschrijf de wijze waarop u met duurzaamheid en circulariteit omgaat in relatie tot deze opdracht. Welke kansen kunt u identificeren om een extra bijdrage te leveren. - Wat is uw organisatieambitie op het gebied van duurzaamheid en circulariteit? - Wat is uw MVI-doelstelling t.a.v. deze opdracht, welke kansen ziet u op het gebied van klimaatneutraal, circulair of sociaal? - Wat is uw concrete plan om de MVI-doelstelling voor deze opdracht te realiseren?	5
Max aantal te behalen punten		15 punten	
		<i>maximaal 1 A4-pagina, minimaal lettergrootte 9 Verdana</i>	

5.3 BPKV-criterium Prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is ervoor gekozen om een format voor te leggen (zie bijlage D 'Prijsformulier'). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw en vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen;

- Alle prijzen en tarieven zijn vast, behalve de posten waarbij specifiek is vermeld dat hier nacalculatie van toepassing is. De genoemde prijzen en tarieven op basis van nacalculatie worden verrekend tegen de aangeboden tarieven
- De Vergoeding kan na het tweede contractjaar éénmaal per jaar per 1 mei worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand februari gehanteerd, waarbij het indexcijfer van mei 2021 wordt gesteld op 100%, conform het gestelde in artikel 7.2 van de concept Overeenkomst (bijlage 1);
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten van bijkomende werkzaamheden zoals beschreven in bijlage 2 om de opdracht te kunnen realiseren, incl. meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, trainingen en inwerken eigen personeel, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is de beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat hanteert beoordeling op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Criterium is dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het team zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen

Indien er, in het uitzonderlijke geval, voor een scoringselement geen consensus over de score kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de individuele scores van de leden van het beoordelingsteam bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaand schema.

Schema van puntentoekenning	
Punten	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Inschrijver dient voor het BPKV-criterium kwaliteit een score te behalen van minimaal 1 om voor gunning in aanmerking te komen. Indien dit niet het geval is zal de Inschrijving ter zijde gelegd worden.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

De punten die door het beoordelingsteam zijn toegekend aan een scoringselement worden vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot een score per scoringselement. Indien een kwaliteitscriterium uit meerdere scoringselementen bestaat worden de behaalde scores bij elkaar opgeteld om zo te komen tot een score per kwaliteitscriterium.

Bepalen score voor het BPV-criterium kwaliteit:

De scores behaald op alle kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het BPV-criterium kwaliteit:

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor kwaliteit (60 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPV-criterium kwaliteit volgens de formule:

$60 * (\text{score BPV-criterium kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score BPV-criterium kwaliteit})$

6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium prijs

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (40 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$40 * (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver})$.

6.4.3 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

Bij het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver nog geen bewijsstukken te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Beschrijvend document is aangegeven.

Rijkswaterstaat zal voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, verzoeken om bewijsstukken te overleggen. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving. De Inschrijver moet na het eerste verzoek van Rijkswaterstaat de gevraagde bewijsstukken overleggen.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage A 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan¹. Het ontbreken van de bijlage A 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage A 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.11.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: Wiemla Oppentocht, wiemla.oppentocht@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

7.4 Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen

¹ Wanneer de effecten van het coronavirus ongehinderde uitvoering onmogelijk maken, zal Rijkswaterstaat in overleg met opdrachtnemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij Rijkswaterstaat zich redelijk en billijk zal opstellen. Daarnaast zal ook een beroep worden gedaan op redelijkheid en de flexibiliteit van de opdrachtnemer.

zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Bezwaren

Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen de inhoud van of handelswijze tijdens de aanbesteding, moet Inschrijver dit middels Berichten in TenderNed zo spoedig mogelijk en inclusief onderbouwing aan Rijkswaterstaat kenbaar maken met opgave van correctievoorstellen.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage A 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage A	Akkoordverklaring	Bijlage A 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) *	Bijlage B 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	Beroepsbevoegdheid	Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister, toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage C	Referentieverklaring	Bijlage C 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	Kwaliteitsmanagement	Kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	Informatiebeveiliging	Kopie van een geldig NEN-EN-ISO/IEC 27001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	De kwaliteitscriteria	Kwaliteitscriteria uitwerken en per kwaliteitscriteria toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. 1. Kwaliteit dienstverlening; 2. Security en monitoring; 3. Duurzaamheid. (Let op de aangegeven max. pagina's per onderdeel).
Bijlage D	De geoffreerde prijzen/tarieven	Bijlage D 'Prijnsformulier' en invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

* Zie paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' in hoofdstuk 7 ingeval ingeschreven wordt in combinatie en/of met onderaannemer(s).

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in **pdf formaat** te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage A 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening"² is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties³.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage A 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage A 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage A 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage B 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

³ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage B 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage A 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage A 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring van de Belastingdienstvolgende gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De conceptovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver bezwaren hebben tegen het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 7 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.22 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de

gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1	Concept Overeenkomst
Bijlage 1.1	ARBIT-2018
Bijlage 2	Vraagspecificatie Eisen (VSE)
Bijlage 3	Overzicht van de schepen met wifi
Bijlage A	Akkoordverklaring
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C	Referentieverklaring
Bijlage D	Prijsformulier

Bijlage informatief: Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'