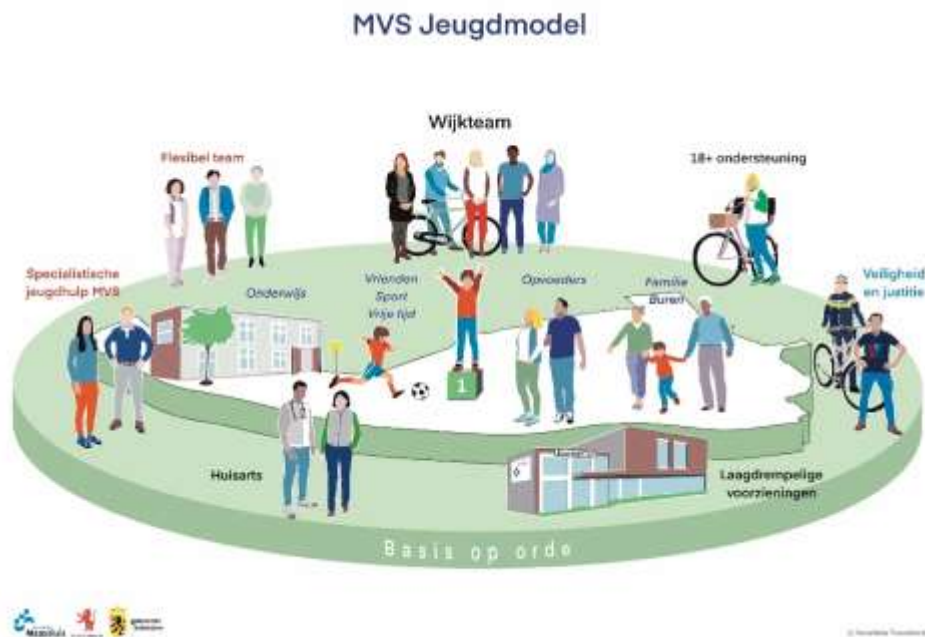


CONSULTATIEDOCUMENT INKOOP (SPECIALISTISCHE) JEUGDHULP
TEN BEHOEVE VAN DE GEMEENTEN
MAASSLUIS, VLAARDINGEN EN SCHIEDAM



4 februari 2021



Consultatiedocument Inkoop (specialistische) jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

Inleiding

De gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam¹ (MVS gemeenten) hebben in het voorjaar van 2019 de volgende opdracht geformuleerd: “Geef een richtinggevend advies over de wijze waarop de MVS gemeenten meer sturingsmogelijkheden realiseren op het bieden van goede (specialistische) jeugdhulp tegen beheersbare kosten”. Eén van de conclusies van het advies is dat de (specialistische) jeugdhulp niet los kan worden gezien van de andere onderdelen van het brede sociaal domein. Daarom is na vaststelling van dit advies in februari 2020 het bouwproces gestart van het MVS Jeugdmodel, samen met alle partners en vanuit de praktijk. Dit heeft geleid tot een koersdocument MVS Jeugdmodel, dat in november 2020 door de MVS gemeenten is vastgesteld. Dit koersdocument is bijgevoegd/gepubliceerd op TenderNed.

Essentieel in het MVS Jeugdmodel is de ontwikkeling van gezamenlijke werkwijzen door de schotten van organisaties heen, waardoor daadwerkelijk het kind en de benodigde oplossing centraal staan en waarin de oplossing/ondersteuning zoveel mogelijk plaatsvindt in het normale leven. Dit betekent dat we meer dan nu als netwerk van professionals en inwoners gaan handelen vanuit het belang van kind en gezin. Dit heeft grote consequenties voor professie, methodiek, wijze van samenwerken van alle betrokkenen en de onderlinge communicatie. Het raakt direct aan de manier van werken van (specialistische) jeugdhulp professionals. Met het koersdocument is de richting bepaald voor de gewenste inrichting en ontwikkeling van (specialistische) jeugdhulp in de MVS gemeenten per 1-1-2023. De wijze van contracteren van (specialistische) jeugdhulp maakt onderdeel uit van het MVS Jeugdmodel en kan niet los worden gezien van de brede transformatie-opgave.

Dit consultatiedocument inclusief bijlagen schetst de contouren van en bouwt voort op het koersdocument MVS Jeugdmodel. De MVS gemeenten hebben inmiddels een start gemaakt met de (voorbereiding van de) implementatie van het MVS Jeugdmodel (zie hiervoor hoofdstuk 4). Als onderdeel daarvan zijn de MVS gemeenten voornemens de (specialistische) jeugdhulp als een integrale opdracht, door middel van populatiebekostiging², taakgericht in te kopen. Dit houdt in dat één opdrachtnemer één bedrag krijgt om alle vormen van (specialistische) jeugdhulp te leveren, die binnen de afbakening van de integrale opdracht vallen, zonder hierbij producten, arrangementen of prijzen op cliëntniveau te definiëren. Daarbij is geen sprake van cliëntgebonden bekostiging en verantwoording.

¹ Inwonertal Maassluis: 31.850, Vlaardingen: 71.040, Schiedam (76.245). Zie www.stadindex.nl

² Populatiebekostiging is een sturingsmiddel waarbij sprake is van:

1. Vast bedrag voor afgebakende populatie (doelgroep of gebied);
 2. Dit bedrag is gebaseerd op zwaarte en/of kenmerken voor die populatie;
 3. Het bedrag wordt ingezet om een vooraf omschreven pakket aan resultaten te bereiken voor die populatie;
 4. De (hoofd)aanbieder heeft vrijheid in de besteding van het budget en het handelen daarbinnen;
 5. De (hoofd)aanbieder legt verantwoording af over de afgesproken te bereiken resultaten.
- Uit NDSD (2015) *De rol van populatiebekostiging in het Sociaal Domein*, pagina 9.



Consultatiedocument Inkoop (specialistische) jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

Bij een integrale opdracht zijn vormen van ondersteuning en hulpverlening die nu apart door de MVS gemeenten zijn gecontracteerd, en door meerdere opdrachtnemers worden uitgevoerd, geïntegreerd binnen één opdracht. Naarmate meer vormen van ondersteuning en hulpverlening deel uitmaken van deze opdracht heeft de opdrachtnemer meer ruimte om een effectief en efficiënt aanbod te realiseren. De opdracht biedt namelijk ruimte voor innovatie, kostenbeheersing en voor opdrachtnemer en professionals om de uitvoering van de ondersteuning en hulpverlening naar eigen inzicht in te vullen. De gemeenten bemoeien zich niet met de uitvoering en bedrijfsvoering door op product- en dienstniveau met voorschriften te komen. De oplossing voor de cliënt in zijn dagelijkse leefomgeving staat centraal. Professionals krijgen daardoor meer ruimte om te doen wat nodig is en maatwerk te leveren: flexibiliteit in duur van de ondersteuning, frequentie van contactmomenten of de inzet van een collega met aanvullende expertise zijn eenvoudiger te realiseren. Datzelfde geldt voor het zoeken naar oplossingen in het informele netwerk of voorliggend veld. De opdrachtnemer van de integrale opdracht kan nieuwe vormen van hulp of ondersteuning ontwikkelen en zelf schuiven met budget om dat te realiseren. Taakgericht werken maakt het gemakkelijker om binnen de opdracht verschillende expertises te combineren, nieuwe maatwerkarrangementen samen te stellen en andere collectieve werkwijzen te ontwikkelen. Taakgericht werken creëert condities die de transformatiedoelen van de Jeugdwet realiseerbaar maken.

De integrale opdracht wordt door één opdrachtnemer uitgevoerd. Het kan wel voorkomen dat verschillende aanbieders met aanvullende expertises samen een samenwerkingsverband vormen, omdat zij individueel niet in staat zijn de integrale opdracht uit te voeren. Het is hierbij essentieel dat zij als één partij worden benaderd en gecontracteerd, waardoor zij (gezamenlijk) de verantwoordelijkheid nemen voor de uitvoering van de integrale opdracht.

Populatiebekostiging is een kernelement van taakgericht werken. Dit houdt in dat de opdrachtnemer een vast bedrag per contractperiode krijgt. Afhankelijk van de inhoud en (geografische) afbakening van de integrale opdracht wordt het bijbehorende budget bepaald. Taakgericht werken gaat uit van een gedeeld bewustzijn en een gedeelde verantwoordelijkheid voor het beschikbare budget. Er moet daarbij sprake zijn van een proportionele risicoverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Omdat er een vast bedrag wordt afgesproken, kan er op basis van dit bedrag worden betaald, bijvoorbeeld in termijnen. Er zijn geen productcodes en er hoeft geen urenregistratie ten behoeve van de verantwoording aan de gemeenten te worden bijgehouden. Het vraagt dus geen administratie om te kunnen factureren en aan de kant van de gemeente niet om de facturen te controleren. In vergelijking met de andere uitvoeringsvarianten en bekostigingsvormen betekent dit een forse efficiencywinst.



Consultatiedocument Inkoop (specialistische) jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

In de Handreiking 'Kiezen voor de taakgerichte uitvoeringsvariant' en in de Verkenning 'Taakgericht werken voor gemeenten en aanbieders in Jeugdwet en Wmo' die zijn bijgevoegd/gepubliceerd op TenderNed is meer informatie te lezen over het taakgericht inkopen van de jeugdhulp als een integrale opdracht door middel van populatiebekostiging.

In het kader van de besluitvorming de (specialistische) jeugdhulp als een integrale opdracht, door middel van populatiebekostiging, taakgericht in te kopen, hebben de MVS gemeenten ter financiële onderbouwing een business case laten opstellen door Rebel Groep. Dit rapport is bijgevoegd/gepubliceerd op TenderNed.

Met het oog op deze inkoop zijn de MVS gemeenten van plan om de integrale opdracht in Q3/Q4 2021 openbaar via TenderNed te publiceren met als doel om per Q1/Q2 2022 een partner te contracteren die de visie van het MVS Jeugdmodel niet alleen omarmt, maar ook intrinsiek met de MVS gemeenten deelt, en vanuit deze visie de integrale opdracht per 1-1-2023 gaat uitvoeren.

Dit consultatiedocument is geschreven ten behoeve van het marktconsultatieproces dat start op **11 februari 2021** met een eerste bijeenkomst. Dit document beschrijft achtereenvolgens (beknopt) het MVS Jeugdmodel, de consultatieprocedure, de consultatie-onderwerpen en het actieplan MVS Jeugdmodel bestaande uit diverse werkgroepen.

Bij de (voor)aankondiging van de marktconsultatie en de uitnodiging voor de eerste bijeenkomst zijn in TenderNed, naast onderhavig document, ter verdere informatie en verwerking onderstaande documenten mee gepubliceerd. Wij raden u aan deze documenten, liefst voorafgaand aan de eerste bijeenkomst, goed door te lezen.

- Koersdocument MVS Jeugdmodel, 30 september 2020.
- Rapport Rebel Groep Financiële effecten MVS Jeugdmodel, 7 september 2020.
- Handreiking 'Kiezen voor de taakgerichte uitvoeringsvariant', juli 2020.
- Verkenning Taakgericht werken in Jeugdwet en Wmo, 6 maart 2020.
- Verslag bijeenkomst MVS Jeugdmodel, 9 december 2020.

1. MVS Jeugdmodel

Kern van het MVS Jeugdmodel is een goede start en goede toekomst voor de kinderen in Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. Met hulp van mensen die er voor het kind toe doen, thuis, op school of in zijn vrije tijd. Waar nodig sluit daar een specialist op aan. Dichtbij, in de omgeving van het kind. Het MVS Jeugdmodel maken we samen met het kind en iedereen die voor een kind iets kan betekenen. We spreken dezelfde taal en streven naar hetzelfde doel



voor het kind. We werken samen als een netwerk vanuit ieders toegevoegde waarde. We leren samen om het beter te doen, creëren overzicht op hetgeen we doen en voelen ons ervoor verantwoordelijk het systeem betaalbaar te houden. Vertrekpunt voor alles wat we doen is de vraag van het kind en het gezin.

Een belangrijke verandering ten opzichte van nu betekent dat we als netwerk van professionals en inwoners samen handelen vanuit het belang van kind en gezin, met grote consequenties voor professie, methodiek, wijze van samenwerken en communicatie. Werkendeweg willen we ondersteunende netwerken bouwen rondom jeugdigen en hun ouders en opvoeders. Dat betekent een transformatie van organisatie-denken naar netwerk-denken. In ons aller optiek is dat de beste manier om de inzet van de mensen achter het MVS Jeugdmodel (kind, ouders, inwoner, professionals) tot hun recht te laten komen.

In transformatietermen betekent dit veranderingen in de structuren (systemen), maar evenzeer in de cultuur (handelen vanuit vertrouwen, gelijkwaardig communiceren, inclusief denken, etc.).

1.1 Transformatiestrategie

Te gemakkelijk wordt verondersteld dat met het doordenken van een nieuw uitvoeringsmodel, het opstellen van een paar contracten en daaruit voortvloeiende uitvoeringsafspraken een nieuwe uitvoeringswerkelijkheid als het ware 'vanzelf' ontstaat, en dat de gewenste verandering top-down kan worden opgelegd. De ervaring laat zien dat deze strategie niet werkt.

Om het MVS Jeugdmodel kans van slagen te geven en de slag te maken van het huidige naar het gewenste is het nodig om zowel structuren en systemen aan te passen en te werken aan cultuurverandering. De kern van onze strategie om te komen tot ons MVS Jeugdmodel, is het met elkaar van onderop in continue dialoog tussen professionals en met de inwoners samen werken aan andere manieren van werken en communiceren; hierin komen structuur en cultuur samen. Samengevat wordt de invoering van het MVS model langs 8 lijnen vormgegeven:

1. Leidende principes.
2. Gezamenlijke doelen.
3. Situationeel en netwerkgericht handelen.
4. Dialoog als communicatieprincipe.
5. De kracht van de mensen achter het MVS Jeugdmodel.
6. Sturing op de randvoorwaarden voor het MVS Jeugdmodel.
7. Leiderschap en boegbeeldfunctie.
8. Regionale samenwerking.

(zie hiervoor pagina 13-28 van het koersdocument).



De MVS-transformatiestrategie is visie-gedreven en kan alleen tot een succes worden als de betrokken organisaties deze visie omarmen en elkaar daarin scherp willen houden.

1.2 Bouwstenen

Transformeren is nooit 'af' en het MVS Jeugdmodel kan niet in beton worden gegoten, omdat het 'werk in uitvoering blijft'. Om het ontwikkelproces te stroomlijnen hebben we met elkaar een aantal onderling samenhangende bouwstenen gedefinieerd: het 'wat' van het MVS Jeugdmodel. Alle bouwstenen zijn belangrijk; het is de samenhang die bepaalt of het model ook werkelijkheid wordt.

Bouwsteen 1: Netwerk rondom kind, ouders/opvoeders in het gewone leven.

We willen de ondersteuning in de gezinssituatie, het onderwijs en het derde leefmilieu (vriendjes, sport, cultuur, etc.) met zo min mogelijk hulpinterventies en een minimum aan doorverwijzing. Om dit te bereiken is een belangrijke rol weggelegd voor al die personen en organisaties die in de buurten en wijken actief zijn.
(zie ook pagina 28-33 van het koersdocument).

Bouwsteen 2: Versterk de positie van het onderwijs.

We willen met zijn allen het onderwijs veel meer in positie krijgen om zelf te doen wat nodig is, om kinderen en jongeren zo gewoon mogelijk te laten opgroeien. Dit betekent dat we van het onderwijs ook vragen om die verantwoordelijkheid te nemen en daarvoor met elkaar de condities creëren. Daarom is het belangrijk om op school de basis op orde te hebben in de klas, door ondersteuningsstructuur en pedagogisch klimaat; met elkaar meer werk te maken van preventie en de drempels tussen (specialistische) jeugdhulp en onderwijs te slechten door ervoor te zorgen dat hun professionals elkaar als collega's gaan zien. Dat zal het mogelijk maken om elkaars kennis en expertise over te brengen en deze te leren waarderen.
(zie ook pagina 33-36 van het koersdocument).

Bouwsteen 3: Wijkteam 2023.

Met elkaar hebben we de opdracht geformuleerd voor de toekomstige MVS wijkteams. Hun hoofdtaak wordt zelf hulpverlening en, door hun laagdrempeligheid en het bieden van in één keer de juiste vraagverheldering en aanpak, passende en tijdige hulp te bieden. De opdracht van de wijkteams bepaalt de wijze waarop de wijkteams worden bemenst, qua expertise, capaciteit en de benodigde basiscompetenties van de medewerkers (profiel social worker). Een belangrijk onderdeel van de toekomstige opdracht is zorgdragen voor (duurzame) oplossingen in het normale leven.
(zie ook pagina 36-43 van het koersdocument).



Bouwsteen 4: Een praktijkondersteuner jeugd in elke huisartsenpraktijk.

Het is onze wens om een goede verbinding te maken met de huisartsenpraktijken.

Praktijkondersteuners Jeugd zien we als functie om de huisarts te ontlasten en onnodige doorverwijzing te voorkomen. De praktijkondersteuner Jeugd maakt een vloeiende verbinding met het wijkteam. Het exacte profiel van een praktijkondersteuner kan per huisartsenpraktijk verschillen.

(zie ook pagina 43-44 van het koersdocument).

Bouwsteen 5: Flexibel netwerk van specialisten op MVS-niveau (Plusteam).

Om (specialistische) jeugdhulp dichtbij, passend en tijdig te organiseren, is de introductie van een ambulant specialistisch team dat direct ingezet kan worden door de wijkteams, school, huisarts en gecertificeerde instellingen nodig. Deze specialisten zijn als netwerk georganiseerd op het niveau van MVS en hebben geen eigen caseload, maar zijn beschikbaar voor diagnose, interventie en kennisoverdracht. Ze werken zonder indicatie en zonder verantwoordingslast.

(zie ook pagina 44-45 van het koersdocument).

Bouwsteen 6: (Specialistische) Jeugdhulp op MVS-niveau.

Ten opzichte van de huidige situatie zal minder (specialistische) jeugdhulp nodig zijn, omdat we de beweging 'naar voren' maken. We hebben ervoor gekozen om de (specialistische) jeugdhulp als integrale opdracht te definiëren en door middel van populatiebesteding, taakgericht in te kopen. Dit houdt in dat één opdrachtnemer één bedrag krijgt om alle vormen van (specialistische) jeugdhulp te leveren die binnen de afbakening van de integrale opdracht vallen, zonder hierbij producten, arrangementen of prijzen op cliëntniveau te definiëren.

Hiermee willen we de ruimte bieden aan zorgorganisaties en anderen om nieuwe vormen van hulp en ondersteuning te ontwikkelen, die betere oplossingen bieden voor jeugdigen.

(zie ook pagina 45-50 van het koersdocument).

1.3 Inkoop en continuïteit van (specialistische) jeugdhulp

Om de doelen van het MVS Jeugdmodel te kunnen realiseren, is het een logische stap om als drie gemeenten samen te werken in (specialistische) jeugdhulp en een congruente MVS Jeugdhulpregio te worden. Een regio waarin we onze brede samenwerking binnen het sociaal domein verder kunnen versterken.

GRJR

In eerste instantie (ten tijde van het schrijven van het koersdocument) leek dit te betekenen dat afscheid moest worden genomen van deelname aan de huidige GRJR. In latere instantie (15



Consultatiedocument Inkoop (specialistische) jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

december 2020) is echter besloten dat we vanaf 1 januari 2023 in de GRJR voor de inkoop van (specialistische) jeugdhulp gaan werken met twee inkoop- en bekostigingsmodellen.

Daarmee treden de MVS gemeenten dus niet uit de GRJR, maar gaan de MVS gemeenten nog wel een groot deel van de (specialistische) jeugdhulp zelfstandig inkopen met een eigen bekostigingsmodel. Het betreft die delen van (specialistische) jeugdhulp die op dit moment in de GRJR bekend zijn als de percelen A t/m F en de (specialistische) jeugdhulp die in de huidige situatie al zelf door MVS wordt gecontracteerd.

Dit besluit van 15 december 2020 brengt (nog steeds) met zich mee dat we als MVS Jeugdhulpregio verantwoordelijk worden voor alle vormen van (specialistische) jeugdhulp die binnen de afbakening van de integrale opdracht vallen en voor de continuïteit van deze (specialistische) jeugdhulp.

Het voordeel van een integrale opdracht is dat de (maatwerk)oplossing centraal staat, gewerkt wordt vanuit de netwerk-aanpak en expertises binnen de opdracht met elkaar kunnen worden verbonden, dat het veld veel overzichtelijker wordt en dat de administratieve lastendruk daalt.

Bij een integrale opdracht wordt gewerkt met een vast bedrag voor het gehele contract. De gekozen financieringsstructuur, populatiebekostiging, past bij de doelen die de gemeenten willen bereiken.

De integrale opdracht en financieringsstructuur stimuleert doen wat nodig is voor de cliënt (bieden van maatwerk), nodigt uit tot creatieve oplossingen (ondersteunt vernieuwing), bevordert eenvoud en draagt bij aan de beweging om meer ondersteuning te bieden in het voorliggend veld en in te zetten op preventie. Er bestaan geen schotten tussen de verschillende expertises of vormen van jeugdhulp. Bovendien biedt het meer ruimte voor de aanbieder en voor de professional om te doen wat nodig is en worden de administratieve lasten fors verminderd doordat verantwoording plaatsvindt op maatschappelijke doelstellingen, waarden en effecten in plaats van verantwoording op producten en trajecten. Voor een verdere toelichting verwijzen wij naar het koersdocument.

De integrale opdracht classificeert als een overheidsopdracht en dus tot de verplichting om de uitvoering hiervan aan te besteden conform de Europese aanbestedingsregels, die zijn vastgelegd in de (nationale) Aanbestedingswet 2012. Deze wet gaat uit van 4 basisprincipes:

- Gelijkheid.
- Transparantie.
- Proportionaliteit.
- Objectiviteit.



De MVS gemeenten zullen voor deze aanbesteding vermoedelijk de procedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure) gebruiken en daarbij gebruik maken van TenderNed (zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>).

2. Consultatieprocedure

De MVS gemeenten willen op verschillende manieren in gesprek met relevante zorgaanbieders, stakeholders en overige belangstellenden ter voorbereiding op de aanbestedingsprocedure van de integrale opdracht. Hiervoor organiseren zij diverse consultatiebijeenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk, zowel open als gesloten.

2.1 Doel

Hoofddoel is om met elkaar te bepalen hoe we de ambities uit het koersdocument kunnen waarmaken, wat is hiervoor nodig?

Om dit te kunnen bepalen, is de kennis en expertise van zoveel mogelijk relevante zorgaanbieders, stakeholders en overige belangstellenden nodig.

De opgedane informatie en inzichten zullen worden gebruikt voor het opstellen van de integrale opdracht en de benodigde randvoorwaarden. Naarmate we met elkaar verder in het consultatieproces zijn, zullen niet alleen de contouren van de integrale opdracht steeds duidelijker worden, maar ook de benodigde randvoorwaarden. De verwachting van de MVS gemeenten is dan ook dat wij hierover met elkaar steeds gedetailleerder in gesprek raken.

2.2 Procedure

Gekozen is voor een mix van consultatievormen, omdat het enerzijds op inhoud om een veelomvattende opdracht gaat en er anderzijds qua proces rekening moet worden gehouden met Covid-19, dat een beperking met zich meebrengt in de wijze waarop we kunnen communiceren; de bijeenkomsten en gesprekken zullen (veelal) digitaal plaatsvinden. Door het vormgeven van de consultatieprocedure op onderstaande wijze, trachten de MVS gemeenten optimaal gebruik te maken van alle aanwezige kennis en expertise en zodoende zoveel mogelijk relevante informatie en inzichten op te doen om de afbakening en de randvoorwaarden van de integrale opdracht vast te stellen. De procedure ziet er als volgt uit:



Consultatiedocument Inkoop (specialistische) jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

Kick-off

Op **11 februari 2021** begint de consultatieprocedure met een eerste openbare mondelinge bijeenkomst, de zgn. kick-off, waarin de MVS gemeenten nader uitleg zullen geven over het MVS Jeugdmodel (o.a. via een presentatie), de wijze waarop de MVS gemeenten de (specialistische) jeugdhulp willen inkopen (integrale opdracht) en wordt een toelichting gegeven op het verdere vervolg van de marktconsultatie. Van de kick-off zal een geanonimiseerd schriftelijk verslag worden gemaakt en gepubliceerd op TenderNed.

Tijdens en na de kick-off krijgen alle belangstellenden de gelegenheid om schriftelijke vragen te stellen, opdat voor een ieder helder is wat de MVS gemeenten beogen voor hun jeugdigen. De MVS gemeenten zullen alle tijdig gestelde vragen naar aanleiding van deze bijeenkomst van een antwoord voorzien. De geanonimiseerde beantwoording van alle vragen zal worden gepubliceerd op TenderNed.

Schriftelijke vragenronde

Nadat de schriftelijke vragen, die naar aanleiding van de kick-off zijn gesteld, door de MVS gemeenten van een antwoord zijn voorzien, volgt een consultatie middels een schriftelijke vragenronde. Hiervoor sturen de MVS gemeenten aan alle geïnteresseerden een vragenlijst toe met het verzoek deze vragen schriftelijk van een antwoord te voorzien.

Gespreksronde 1

Aan de hand van de antwoorden die de MVS gemeenten op deze vragenlijst retour ontvangen, zullen zij vervolgens toelichtende gesprekken voeren. Dit kunnen 1-op-1 gesprekken zijn en/of gesprekken met andere zorgaanbieders, stakeholders en overige belangstellenden door middel van bijvoorbeeld interactieve, inhoudelijke 'ateliers'.

Verslaglegging

Na afloop van de eerste gespreksronde zullen de MVS gemeenten een geanonimiseerd schriftelijk verslag maken en publiceren op TenderNed.

Dit verslag zal een geabstraheerde weergave op hoofdlijnen bevatten van de opgedane informatie en inzichten uit de eerste gespreksronde met de daarbij horende informatie uit de schriftelijke vragenronde.

In dit verslag zal de door de MVS gemeenten verkregen informatie uitsluitend geanonimiseerd worden weergegeven. Concurrentiegevoelige informatie wordt daarbij niet gedeeld.

Indien op enig moment in de consultatieprocedure sprake is van het verstrekken van vertrouwelijke informatie is het de verantwoordelijkheid van de deelnemer om dit nadrukkelijk en met redenen omkleed bij de MVS gemeenten aan te geven.



Consultatiedocument Inkoop (specialistische) jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

Daarnaast zullen de MVS gemeenten een mondelinge terugkoppeling verzorgen over de opbrengsten van de eerste gespreksronde door middel van een tweede openbare mondelinge bijeenkomst, de zgn. tussentijdse bijeenkomst. Van deze tussentijdse bijeenkomst zal ook een geanonimiseerd schriftelijk verslag worden gemaakt en gepubliceerd op TenderNed

Gespreksronde 2

Na de tussentijdse bijeenkomst verwachten de MVS gemeenten een tweede gespreksronde te starten. Dit kunnen wederom 1-op-1 gesprekken zijn en/of gesprekken met andere zorgaanbieders, stakeholders en overige belangstellenden door middel van bijvoorbeeld interactieve, inhoudelijke 'ateliers'.

Verslaglegging

Na afloop van de tweede gespreksronde zullen de MVS gemeenten wederom een geanonimiseerd schriftelijk verslag maken en publiceren op TenderNed.

Dit verslag zal wederom een geabstraheerde weergave op hoofdlijnen bevatten van de opgedane informatie en inzichten uit de tweede gespreksronde met de daarbij horende en overige informatie uit de schriftelijke vragenronde.

Ook in dit verslag zal de door de MVS gemeenten verkregen informatie uitsluitend geanonimiseerd worden weergegeven. Concurrentiegevoelige informatie wordt daarbij niet gedeeld.

Indien op enig moment in de consultatieprocedure sprake is van het verstrekken van vertrouwelijke informatie is het de verantwoordelijkheid van de deelnemer om dit nadrukkelijk en met redenen omkleed bij de MVS gemeenten aan te geven.

Daarbij zullen de MVS gemeenten wederom een mondelinge terugkoppeling verzorgen over de opbrengsten van de tweede gespreksronde door middel van een derde openbare mondelinge bijeenkomst, de zgn. eindbijeenkomst. In deze bijeenkomst zal tevens vooruit worden geblikt naar de aanbestedingsprocedure van de integrale opdracht die in Q3/Q4 van 2021 via TenderNed zal worden aangekondigd. Van deze eindbijeenkomst zal ook een geanonimiseerd schriftelijk verslag worden gemaakt en gepubliceerd op TenderNed.

De ambitie van de MVS gemeenten is om zicht te hebben bij de tussentijdse bijeenkomst op de contouren van de afbakening van de integrale opdracht en bij de eindbijeenkomst op de benodigde randvoorwaarden.

Aanmelden

Indien u wenst deel te nemen aan bovengenoemde consultatieprocedure, kunt u zich aanmelden via:

jeugdhulpmvs@maassluis.nl



Consultatiedocument Inkoop (specialistische) jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

Vermeld daarbij:

- Aanmelding Marktconsultatie Inkoop (specialistische) jeugdhulp MVS.
- Uw naam, organisatie, functie, telefoonnummer en mailadres.
- Aantal personen (maximaal 2 per organisatie).

De bijeenkomsten en gesprekken zullen (veelal) plaatsvinden via **Microsoft Teams**. Een Microsoft Teams vergaderlink wordt telkens voorafgaand aan u toegestuurd.

2.3 Voorwaarden

Deze marktconsultatie wordt gehouden onder de navolgende voorwaarden:

- Gezien het vrijblijvende karakter van deze consultatie, kunnen er door de deelnemers geen rechten ontleend worden aan enige informatie verstrekt in het kader van deze consultatie.
- De deelname is geheel vrijwillig en vrijblijvend, dus tot niets verplichtend.
- Er worden aan deelnemers geen vergoedingen gegeven voor gemaakte of te maken kosten, verbonden aan deze consultatie.
- Er vloeien geen consequenties voort uit de deelname aan deze consultatie, ten aanzien van een eventuele toekomstige aanbesteding. Er ontstaan geen voorkeursposities of uitsluitingsgronden door wel of niet deelname aan deze consultatie.
- Bij de start van een eventuele toekomstige aanbesteding voegen de MVS gemeenten de verslagen van deze consultatie toe aan de aanbestedingsstukken, zodat eenieder bij de aanbesteding betrokken van dezelfde informatie op de hoogte is om zodoende de aanbesteding objectief, transparant en non-discriminatoire te kunnen laten verlopen (ter voorkoming van beperking van mededinging voor enige partij).
- Daarnaast is het van belang te weten dat informatie uit deze consultatie kan afwijken van informatie die later in het kader van een eventuele toekomstige aanbesteding wordt verstrekt.
- Deze consultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op een eventuele aanbesteding.
- De MVS gemeenten behouden zich het recht voor om de procedure en de planning, zoals in dit document is geschetst, aan te passen indien daar inhoudelijk of procesmatig gezien aanleiding voor is. Ook behouden zij zich het recht voor om deze consultatie geheel of gedeeltelijk te staken.
- Door mee te doen aan deze consultatie verklaart de deelnemer akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.

2.4 Planning

De beoogde planning van de consultatieprocedure ziet er vooralsnog als volgt uit:



Consultatiedocument Inkoop (specialistische) jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

(onderstaande data kunnen dus nog wijzigen, zie ook paragraaf 2.3 Voorwaarden)

Vooraankondiging/Publicatie marktconsultatie <u>TenderNed</u>	28-01-2021
Eerste openbare mondelinge bijeenkomst, kick-off	11-02-2021
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen <u>day 1*</u> bijeenkomst	15-02-2021
Uiterste datum beantwoording schriftelijke vragen door gemeenten	24-02-2021
Schriftelijke vragenronde, toesturen/publicatie schriftelijke vragenlijst	26-02-2021
Uiterste datum beantwoording vragenlijst door deelnemende partijen	17-03-2021
Start gespreksronde 1*	24-03-2021
Einde gespreksronde 1	21-04-2021
Aparte bijeenkomst voor <u>vrijgevestigden</u> en kleine zorgaanbieders	09-04-2021
Tweede openbare mondelinge bijeenkomst, tussentijdse bijeenkomst	12-05-2021
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen <u>day 2*</u> bijeenkomst	17-05-2021
Uiterste datum beantwoording schriftelijke vragen door gemeenten	31-05-2021
Start gespreksronde 2**	03-06-2021
Einde gespreksronde 2	01-07-2021
Derde openbare mondelinge bijeenkomst, <u>eindbijeenkomst+voortuitblik</u>	08-07-2021

* Aan de hand van de antwoorden die de MVS gemeenten van deelnemende partijen retour ontvangen, zullen zij de 1^e gespreksronde gaan inrichten. Dit kan voor een deelnemende partij betekenen dat de MVS gemeenten hem 1-op-1 willen spreken en/of in aanwezigheid van andere zorgaanbieders, stakeholders en belangstellenden. Uiterlijk op **22 maart 2021** zullen de MVS gemeenten bekendmaken wie, wanneer, op welke wijze wordt gesproken.

** Idem. Uiterlijk op **1 juni 2021** zullen de MVS gemeenten bekendmaken wie, wanneer, op welke wijze wordt gesproken.

3. Consultatie-onderwerpen

De MVS gemeenten willen gedurende de marktconsultatie graag in gesprek met u over tenminste onderstaande onderwerpen.

In de vragenlijst die ten behoeve van de schriftelijke vragenronde door de MVS gemeenten wordt opgesteld, zullen in elk geval deze onderwerpen van specifieke vragen worden voorzien.

Het staat de MVS gemeenten vrij om aanvullend onderwerpen toe te voegen aan deze consultatieprocedure. Mocht u nog suggesties hebben voor onderwerpen, dan kunt u deze kenbaar maken via:

jeugdhulpmvs@maassluis.nl



3.1 Inwoner centraal

De integrale opdracht biedt bij uitstek de mogelijkheid om de inwoner centraal te stellen in de opdracht. Niet de producten of arrangementen, maar de gewenste resultaten en maatwerkoplossingen voor de cliënt staan centraal. De kernwaarden, leidende principes, maatschappelijke effecten, werkprocessen in de uitvoering en monitoring dienen allemaal vanuit het perspectief van de cliënt en de inwoner te worden benoemd, beschreven en uitgevoerd. Om dat te kunnen realiseren is het noodzaak om de inwoner en cliënt een stem te geven in het uitvoeringsproces en in het gezamenlijk leren en verbeteren. Dat is iets anders dan het inzetten op klassieke instrumenten zoals cliënt- en inwonersraad en klanttevredenheidsonderzoeken en klachtenprocedures. Hoe dit te realiseren is onderwerp van gesprek met alle betrokkenen: inwoners, cliënten, stakeholders, professionals, etc.

Deze dialoog gaat ook over het gesprek met de samenleving over “wat echt nodig is voor kinderen en jongeren”. Hierover moeten we opnieuw en indringend met elkaar het gesprek gaan voeren. Een van de redenen waarom het moeilijk lukt met de transformatie is immers terug te voeren op de maatschappelijke trends van de afgelopen jaren: (1) geloof in maakbaarheid, (2) het gelijkheidsprincipe (ieder kind heeft het recht op hetzelfde i.p.v. te doen wat nodig is) en (3) de individualisering, prestatiedruk en geluksnorm. Los van de dialoog raakt dit punt op alle fronten het opereren van professionals en het samenspel tussen opdrachtnemer, opdrachtgever en alle relevante stakeholders. Over deze beweging is meer terug te vinden in het Koersdocument.

Bovengenoemde aspecten vragen een breder gesprek dan alleen met de toekomstige jeugdhulpaanbieder. Ze zijn daarom nadrukkelijk onderdeel van het actieplan MVS Jeugdmodel (zie paragraaf 4). Tijdens de marktconsultatie gaan we graag met u in gesprek hoe u daar als jeugdhulpaanbieder tegenaan kijkt en hoe we dat kunnen vertalen naar de integrale opdracht.

3.2 Afbakening integrale opdracht

De afbakening van de integrale opdracht is op hoofdlijnen bepaald. Het betreft de (specialistische) jeugdhulp die op dit moment binnen de GRJR zijn ingekocht en bekend zijn als de percelen A t/m F en waarvan de contracten aflopen per 1 januari 2023.

De huidige inkoop is gedaan volgens het zogenoemde arrangementenmodel: resultaatgericht indiceren, zie voor een toelichting ondergenoemde website van Jeugdhulp Rijnmond. Deze manier van inkopen, sturen en verantwoording is fundamenteel anders dan waarvoor de MVS gemeenten nu hebben gekozen: inkoop volgens het principe van taakgericht werken, een integrale opdracht met populatiebekostiging. Hieronder zijn de zes percelen kort beschreven inclusief wat er onder meer onder wordt begrepen:



Consultatiedocument Inkoop (specialistische) jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

- De opvang en zorg in pleegzorggezinnen (A);
- Alle vormen van verblijf met behandeling/opname (B);
- Alle vormen van langdurig verblijf; gezinshuizen, kamertrainingen, residentieel verblijf en langdurig verblijf met behandeling (C);
- MKD, dagbehandeling specialistisch en dagbehandeling observatie diagnostiek (D);
- Specialistische GGZ; ambulante jeugdhulp, medicatie consult, forensische hulp, MST, FFT, MDFT, Omgangshuis en Spoed (E); en
- Crisishulp uit de regio (crisis pleegzorg, crisis ambulante en crisis verblijf) (F).

Zie voor meer informatie <https://www.jeugdhulprijnmond.nl>

Daarnaast bevat de integrale opdracht de (specialistische) jeugdhulp die in de huidige situatie al zelf door MVS wordt gecontracteerd, te weten:

- Ernstige Enkelvoudige Dyslexie;
- Generalistische Basis Ggz; en
- Ambulante hulp voor jeugd met een beperking of stoornis inclusief steun, hulp of behandeling overdag.

De gecertificeerde instellingen die maatregelen in het kader van de jeugdreclassering en jeugdbescherming uitvoeren (G) en Veilig Thuis (H) worden momenteel namens alle 15 gemeenten (inclusief de MVS gemeenten) door de GRJR gesubsidieerd. Op dit moment wordt de afbakening tussen de integrale opdracht en de contractering per 1-1-2023 van voornoemde vormen van hulp nader gepreciseerd. MVS zal ook in de toekomst crisis bedden via de GRJR regelen.

Vooralsnog kiezen de MVS gemeenten ervoor om de hoog specialistische jeugdhulpvormen onderdeel van de integrale opdracht te laten zijn.

Op een aantal delen van de huidige uitvoeringspraktijk is op dit moment nog geen keuze gemaakt of deze onderdeel gaan worden van de integrale opdracht of niet. Het betreft:

- De wijkteams van de drie gemeenten.

De wijkteams zijn op dit moment per gemeente anders georganiseerd. Zoals in het koersdocument valt te lezen, krijgen de wijkteams voor het onderdeel Jeugd&Gezin een andere opdracht, namelijk meer zelf hulpverleners in plaats van indiceren. Bovendien dient de samenstelling van de wijkteams en hun werkwijze en procedures geüniformeerd te worden. De vraag die voorligt is of de wijkteams hiertoe een transformatieopdracht krijgen of dat deze opdracht aan de wijkteams voor wat betreft Jeugd&Gezin onderdeel wordt van de



Consultatiedocument Inkoop (specialistische) jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

integrale opdracht. De komende periode worden de kansen en risico's in beeld gebracht, evenals de wijze waarop beiden in de praktijk vormgegeven kunnen worden.

- Het nieuw in te richten flexibel netwerk van ambulante specialisten op MVS niveau (Plusteam).

Er zal een Plusteam worden ingericht. De vraag is welke expertises we in dit team vertegenwoordigd willen hebben, wat de benodigde capaciteit is en hoe het best de verbindingen kunnen worden gelegd met specialistische hulp, wijkteam, huisarts, onderwijs en GI's. En of het Plusteam onderdeel moet worden van de integrale opdracht.

- De praktijkondersteuners huisarts.

Een praktijkondersteuner huisarts is voorzien in alle praktijken die dat wensen. De invulling moet maatwerk zijn. De vraag is hoe dat te organiseren en hoe deze aangesloten is op het wijkteam en de ondersteuningsstructuur onderwijs evenals wie de benodigde capaciteit en kwaliteit gaat leveren.

- De inbreng van het wijkteam, (specialistische) jeugdhulp in de onderwijsondersteuningsstructuur.

De huidige verbinding tussen de wijkteams en het onderwijs komt vooral tot stand via de gezinsspecialisten die vanuit de wijkteams beschikbaar zijn voor het onderwijs. Nagedacht wordt over hoe de toekomstige onderwijsondersteuningsstructuur er het best uit kan zien, hoe deze per school kan verschillen en wat de verhouding is tot het wijkteam, het Plusteam en de praktijkondersteuner huisarts. Alsook wat dit betekent voor de integrale opdracht.

- Jeugdhulpvervoer.

Indien de keuze wordt gemaakt om deze onderdelen niet mee te nemen in de integrale opdracht, is het vraagstuk hoe de verbinding moet worden gemaakt met het onderwijs, de wijkteams en de praktijkondersteuners huisarts wel onderdeel van de integrale opdracht.

NB: als afronding van het beleidsvormingsproces is in december een eerste verkenning gedaan op bovenstaand vraagstuk. Een verslag van deze bijeenkomst is bijgevoegd/gepubliceerd op TenderNed.

3.3 Samenhang en samenwerking in het MVS Jeugdmodel

Het MVS Jeugdmodel maken we samen met het kind en iedereen die voor een kind iets kan betekenen. In ons handelen zetten we het kind in zijn leefwereld centraal. Het MVS jeugdmodel is nadrukkelijk ontworpen met de diverse stakeholders, die er voor het kind iets toe kunnen doen. Met alle mensen en partijen rondom een gezin werken we samen vanuit een netwerkbenadering. Zie hiervoor ook de bouwstenen en transformatiestrategie uit het koersdocument van het MVS jeugdmodel en in dit document benoemd onder hoofdstuk 1.



Consultatiedocument Inkoop (specialistische) jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

Dit houdt in dat de uitvoering van de integrale opdracht niet op zichzelf staat, maar onderdeel uitmaakt van een groter geheel, zoals bedoeld in het MVS jeugdmodel.

Aspecten en vragen die bij dit onderwerp aan de orde komen zijn o.a.:

- Denken en handelen vanuit de leefwereld van het kind/jongeren.
- Wat betekenen de eerste 7 speerpunten uit de transformatiestrategie voor de integrale opdracht?
- Hoe kijkt u aan tegen de samenwerking met overige stakeholders zoals beschreven in de andere 'bouwstenen'? Wat hebben anderen een jeugdhulpaanbieder te bieden en wat biedt een jeugdhulpaanbieder de andere stakeholders? Ziet u grijze gebieden, hoe borgen we die goed in de integrale opdracht en wat is ervoor nodig om de grijze gebieden als een gezamenlijke opgave te zien en daar in de uitvoering ook naar te handelen?
- Er zijn veel onderwerpen die de samenwerking tussen de opdrachtnemer van de integrale opdracht en relevante stakeholders raken, maar een aantal springt daaruit die de inzet van de opdrachtnemer mede zullen bepalen. In de hierboven genoemde verbinding tussen de andere bouwstenen en de transformatiestrategie, springen er een aantal in het oog die hieronder daarom expliciet worden benoemd:

Met betrekking tot de transformatiestrategie:

- We willen de slag maken van ketensamenwerking naar situationeel schakelen.
- De kracht van de mensen achter het MVS jeugdmodel: De ambitie om ervoor te zorgen dat ieder kind kan terugvallen op een natuurlijk netwerk van ondersteuners, c.q. één of meer vertrouwenspersonen.
- De kracht van de mensen achter het MVS jeugdmodel: Ruimte voor de professional om te doen wat nodig is en het creëren van de randvoorwaarden daarvoor (incl. type aansturing en leiderschap en binding van jeugdhulpprofessionals in een krappe arbeidsmarkt).

Met betrekking tot de verbinding met de andere 'bouwstenen':

- Inrichting van de ondersteuningsstructuur van het onderwijs in de brede zin van het woord, dus inclusief passend onderwijs, kinderopvang en de herinrichting van het zogenoemde 'grijze gebied' tussen (passend) onderwijs, jeugdhulp en voorliggend veld. (bouwsteen 2, koersdocument)
- De verbinding met netwerken van gezinnen, voorliggend veld en sociaal domein in de brede zin van het woord (bouwsteen 1, koersdocument) als mogelijkheid om jeugdhulp te bieden als onderdeel van het normale leven en om jeugdhulp te voorkomen.
- De verbinding met de overige bouwstenen zoals nu genoemd in paragraaf 3.2, indien deze niet aan de integrale opdracht worden toegevoegd.

3.4 De uitvoering van de integrale opdracht

Het werken vanuit een integrale opdracht biedt de mogelijkheid om de cliënt echt centraal te stellen en te doen wat nodig is. De producten, voorzieningen of arrangementen zijn immers niet van te voren bepaald. Bovendien maakt alle jeugdhulp onderdeel uit van de integrale opdracht, waarmee verschillende expertises en vormen van jeugdhulp collegiaal samenwerken. Ook is de verantwoording naar de gemeenten en de financiering anders georganiseerd. Om de kansen hiervan optimaal te benutten, vraagt dit om goed te kijken naar wat dit voor de uitvoering van de integrale opdracht vraagt.

Het uitvoeren van een integrale opdracht vraagt daarmee om een andere manier van werken van de opdrachtnemer (of een samenwerkingsverband van diverse aanbieders/moederorganisaties) dan de huidige uitvoering, welke wordt gerealiseerd door de partijen die eigenstandig delen van de gespecialiseerde jeugdhulp voor hun rekening nemen. Een integrale opdracht uitvoeren, vraagt erom dat op alle niveaus in de organisatie en voor alle disciplines moet worden doordacht wat de nieuwe manier van werken betekent voor het dagelijkse werk (welk type medewerkers heb ik hiervoor nodig, welke opleiding/begeleiding hebben zij nodig, hoe sturen we die consistent aan, hoe leggen we verantwoording af aan de raad van bestuur, wat vraagt het van de ICT-oplossingen, etc.). Denk niet alleen aan personeel in de uitvoering, maar ook aan ondersteunende disciplines. De veranderopgave is een proces dat meerdere jaren in beslag neemt. De opdrachtnemer is er niet met een training van de medewerkers voorafgaande aan de implementatiedatum. De gevraagde verandering vraagt een intensief traject met continu opleiding en ruimte voor gezamenlijk leren. Hieraan is nadrukkelijk een organisatiecomponent.

Ervaringen uit de praktijk leren ons dat het uitvoeren van een integrale opdracht van de opdrachtnemer een andere manier van werken vraagt; de bundeling tot één uitvoeringsorganisatie met één bedrijfsvoering en één werkproces handelend als één werkgever wordt gezien als een belangrijke randvoorwaarde om de beoogde maatschappelijke doelen en resultaten te kunnen behalen. Dit blijkt uit de uitvoeringspraktijk in gemeenten waar de (gespecialiseerde) jeugdhulp middels een integrale opdracht is vormgegeven;

- Eén uitvoeringsorganisatie geeft slagkracht en eenduidigheid, omdat er gewerkt wordt vanuit één besturingsfilosofie. Operationele beslissingen kunnen door de leiding snel worden genomen, omdat geen consensus hoeft te worden bereikt tussen meerdere partijen.
- Bundeling tot één uitvoeringsorganisatie voorkomt coördinatiekosten tussen partijen over operationele zaken zoals toerusting, vakontwikkeling, kwaliteitskader, registratiesysteem,



Consultatiedocument Inkoop (specialistische) jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

aansprakelijkheid en (mede-)zeggenschap. Uit onderzoek blijkt dat netwerkorganisaties (met gedetacheerd personeel van moederorganisaties) resulteren in meer zorguitgaven vanwege meer doorverwijzingen naar aanvullende zorg dan organisaties zonder gedetacheerd personeel van moederorganisaties.³

- Eén uitvoeringsorganisatie voorkomt privacy-issues. Zodra meerdere aanbieders samenwerken zal een privacyreglement noodzakelijk zijn.
- Eén uitvoeringsorganisatie handelend als één werkgever voorkomt ongelijke behandeling van professionals omdat ze ressorteren onder een andere CAO-regeling.
- De wens tot één uitvoeringsorganisatie met eenduidige aansturing maakt het mogelijk om als team een gezamenlijke beroepsidentiteit en resultaatgerichte cultuur te ontwikkelen. En daarmee samenhangende professionele werkwijze.
- Voor opdrachtgever betekent één uitvoeringsorganisatie dat de gemeente een één-op-één relatie heeft met de uitvoerende partij. Daardoor heeft de gemeente als zakelijk opdrachtgever en als partner in de transformatie één duidelijk aanspreekpunt en kan er een intensieve opdrachtgever-opdrachtnemer relatie worden opgebouwd.
- Eén uitvoeringsorganisatie maakt het beter mogelijk om ICT-infrastructuur binnen de organisatie zelf en met andere relevante partijen (zoals de gemeenten en stakeholders) op orde te brengen zodat de informatie om doorlopende leerlijnen van kinderen en jongeren te faciliteren ook beschikbaar kan komen.
- Ten slotte vereist de uitvoering van de gevraagde taken goede samenwerking in een (wijk-) netwerk. Hiervoor is een professionele uitvoeringsorganisatie gewenst, die is geëquipeerd om deze samenwerking productief te maken.

Een andere manier van werken betekent ook een verandering voor de cliënt. Die krijgt misschien niet meer wat hij altijd kreeg. En ook al sluit de beoogde verandering bij aan een betere en duurzamere oplossing voor de cliënt, veranderen is altijd lastig. Denk als opdrachtnemer ook van tevoren na hoe de cliënt mee te nemen in dit proces. Hoe te communiceren, hoe laat opdrachtnemer zien dat de ondersteuning en de hulp bijdraagt aan een duurzame oplossing voor de cliënt? De verandering in het sociaal domein is een maatschappelijk vraagstuk waar opdrachtnemer en gemeenten bij uitstek samen in moeten optrekken.

Om de kansen en voordelen van een integrale opdracht optimaal te kunnen benutten, is het zaak dat de opdrachtnemer zijn werkwijze en bedrijfsvoering hier tijdig op inricht. Als MVS gemeenten willen we hiervoor de juiste randvoorwaarden scheppen in de integrale opdracht. Tegelijkertijd willen we geïnteresseerde aanbieders vroegtijdig in de gelegenheid stellen om te

³ Centraal Planbureau (2018). *De wijkbenadering nader bekeken*. Den Haag.



Consultatiedocument Inkoop (specialistische) jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

verkennen wat de uitvoering van de integrale opdracht van hen vraagt. Aspecten die we hierbij o.a. aan de orde willen stellen, zijn:

- de transformatiestrategie in de eigen organisatie.
- eisen/aansturing van personeel.
- ook bij een opdrachtnemer die bestaat uit meerdere aanbieders/moederorganisaties acteren als één organisatie bij aansturing, bedrijfsvoering, budgetbewaking etc.
- dit laatste raakt niet alleen de interne organisatie maar ook de wijze waarop cliënten worden benaderd: cliënt een keer zijn verhaal laten doen, beperken van de registratie van informatie tot hetgeen strikt noodzakelijk is voor ondersteuning en hulpverlening.
- administratieve lastendruk en interne verantwoording.

Zoals reeds eerder in dit document aangegeven, hebben de MVS gemeenten ter financiële onderbouwing een business case laten opstellen door Rebel Groep. Dit rapport is bijgevoegd/gepubliceerd op TenderNed. In dit rapport zijn een aantal succesfactoren benoemd die relevant zijn voor de uitvoering van de integrale opdracht. Graag gaan we ook met u in gesprek over deze succesfactoren en randvoorwaarden.

3.5 Vast bedrag, ruime looptijd

De opdrachtnemer die de integrale opdracht gaat uitvoeren, ontvangt een vooraf afgesproken, vast bedrag waarbinnen de integrale opdracht moet worden gerealiseerd. Om dat te kunnen, moet er anders worden gewerkt (zie hierboven bij paragraaf 3.4). De integrale opdracht biedt de ruimte om echt te doen wat nodig is, om geen schotten tussen organisaties en financieringswijzen te laten bestaan en om benodigde inzet te vertalen naar van tevoren bepaalde producten of arrangementen is niet (langer) nodig. Bovendien biedt de integrale opdracht de ruimte om veel minder bureaucratisch te werken. Een integrale opdracht met populatiebepaling geeft de opdrachtnemer zowel de mogelijkheden als het urgentiebesef om betaalbare en duurzame ondersteuning en hulp te organiseren en in te zetten en om te investeren in preventie. Hoe opdrachtnemer dat doet, bepaalt hij zelf. Het resultaat is wat telt voor de gemeenten. Dit biedt de grootste kans op kosteneffectiviteit, ook omdat de verdeling over alle voorzieningen in één hand zijn.

Het vaste bedrag wordt bepaald op basis van de inhoudelijke en geografische afbakening van de integrale opdracht. Het vaste bedrag kan bijvoorbeeld een bedrag per jaar zijn, maar hoeft niet voor alle jaren gelijk te zijn. De hoogte van het bedrag wordt wel bij de start van de opdracht voor de gehele opdrachtduur bepaald. Bij de bepaling van het budget moeten het



belang van gemeenten en opdrachtnemer, in de zin van realiteitsgehalte, in evenwicht zijn. De risicoverdeling moet bij populatiebesteding proportioneel zijn.

Om de beoogde kansen als kostenbeheersing, innovatie en samenwerking te realiseren, is een reëel budget (in combinatie met een reële contractduur) dan ook een noodzakelijke randvoorwaarde. Evenals een evenwichtige risicoverdeling en het monitoren van de ontwikkelingen in de samenleving die leiden tot een autonome groei van de taak/populatie (bv. bouwen van een woonwijk) en de vertaling hiervan in een 'veiligheidsventiel'.

Aspecten en vragen die bij dit onderwerp aan de orde komen, zijn dan ook:

Hoe te komen tot een reëel budget? Welke informatie is nodig om tot een reëel budget te kunnen komen? Welke randvoorwaarden zijn hiervoor nodig, bijvoorbeeld contractduur? En hoe te komen tot een proportionele risicoverdeling opdat de positieve prikkels van populatiebesteding optimaal tot hun recht komen.

3.6 Sturing, verantwoording en informatievoorziening

Sturing en verantwoording is met name gericht op "Krijgt de cliënt wat nodig is"? en Bereiken we het gewenste effect? Er vindt geen verantwoording plaats op het niveau van producten, arrangementen of prijzen op cliëntniveau en de facturatie is eenvoudig (vastgesteld budget), waardoor de bureaucratie veel lager is dan in andere financieringsvormen.

Verantwoording is gericht op wat beide partijen daadwerkelijk willen weten. Tijdens de marktconsultatie gaan we graag met u in gesprek over: Heeft aanbieder hier reeds ideeën over, niet alleen vanuit het perspectief van verantwoording, maar (met name) ook vanuit het perspectief van continu leren en verbeteren met het oog op de realisatie van het MVS Jeugdmodel? Hoe gaan we de transformatie meten, waar gaan we op meten, wat is daarbij interessant? Welke data zijn nodig voor leren en sturing? Hoe gaan we die aanleveren/ontsluiten? En hoe zit het hierbij met de privacywetgeving?

Enerzijds nemen de gemeenten de rol van bepaler van de te behalen maatschappelijk prestaties, bijvoorbeeld door middel van kritische prestatie indicatoren. Anderzijds laten de gemeenten maximaal de ruimte aan de professional en aan uitvoeringsorganisaties. Taakgerichte gemeenten zien het belang van een gelijkwaardige rol in het netwerk. Met andere woorden: deze gemeenten zien zichzelf als professioneel opdrachtgever (vanuit het perspectief van de presterende overheid), als regisseur en als partner (vanuit het perspectief van de netwerkende overheid). Hoe zien aanbieders strategisch partnerschap in de praktijk? In de dagelijkse uitvoering en in relatie tot sturing en verantwoording.



3.7 Overgangsregeling

Voor de periode tussen de gunning van het contract en de ingangsdatum van het contract (1-1-2023) is voldoende tijd nodig. Een half jaar is reëel als in deze periode ook de overgangsregeling van cliënten valt. In deze periode bereiden zowel de gemeenten, de nieuwe uitvoerder (opdrachtnemer), als het omliggende veld zich voor op de nieuwe situatie en op een warme overdracht.

Om goed van start te gaan in de integrale opdracht per 1-1-2023 streven we ernaar om voldoende implementatietijd te realiseren en een overgangsregeling van cliënten zoveel mogelijk onderdeel uit te laten maken van de implementatieperiode.

In verband met de zorgcontinuïteit voor cliënten hechten wij aan een zorgvuldig overgangsproces. Tijdens de marktconsultatie gaan we graag met u in gesprek over wat hiervoor nodig is en welke randvoorwaarden we hiervoor in de integrale opdracht moeten opnemen.

4 Actieplan MVS Jeugdmodel (parallel traject)

De inkoop van (specialistische) jeugdhulp maakt onderdeel uit van de brede implementatie van het MVS jeugdmodel. Alle onderwerpen en acties die voortvloeien uit het MVS Jeugdmodel en noodzakelijk zijn om het model van het papier af te krijgen, worden samengevat in een actieplan MVS Jeugdmodel. Denk bijvoorbeeld aan onderwerpen als onderwijs, cultuur, gezamenlijke taal, etc. Het koersdocument MVS Jeugdmodel vormt dan ook de kaders voor de verdere uitwerking en implementatie van het actieplan MVS Jeugdmodel.

Het MVS jeugdmodel is tot stand gekomen door een intensief participatietraject, waarbij stakeholders vanuit alle disciplines betrokken zijn geweest. Deze werkwijze zetten we ook graag in de implementatiefase voort. We onderscheiden daarbij 2 sporen:

Spoor 1:

uitwerking en implementatie van de bouwstenen en transformatiestrategie koersdocument.

Spoor 2:

inkooptraject (specialistische) jeugdhulp (integrale opdracht).

Deze sporen beïnvloeden elkaar. Vanuit het programmateam MVS jeugdhulp wordt de samenhang tussen de sporen bewaakt.

Spoor 1 is een traject met diverse werkgroepen dat in co-creatie wordt vormgegeven. De werkgroepen worden samengesteld met een mix van deelnemers vanuit alle stakeholders die een rol hebben in het MVS jeugdmodel. Dus cliënten, inwoners, onderwijs, huisartsen,



Consultatiedocument Inkoop (specialistische) jeugdhulp Maassluis, Vlaardingen en Schiedam

jeugdhulpaanbieders, wijkteams, gemeente, en de vele organisaties en personen die actief zijn in onze wijken en (in)direct een rol vervullen bij het (gezond en veilig) opvoeden en opgroeien van onze kinderen. Voor de verschillende onderwerpen uit het koersdocument worden werkgroepen gevormd, waar stakeholders aan kunnen deelnemen. Het actieplan met een beschrijving van de werkgroepen wordt binnenkort gedeeld.

Spoor 1 en 2 lopen parallel aan elkaar. Vanuit spoor 1 wordt input opgehaald ter voorbereiding van het inkooptraject en vice versa.

Mocht u geïnteresseerd zijn om deel te nemen aan een werkgroep in spoor 1, dan kunt u ons dit laten weten via:

jeugdhulpmvs@maassluis.nl

Relevante informatie en inzichten uit spoor 1 zullen uiteraard met u allen binnen de marktconsultatie gedeeld worden.