

Selectieleidraad

Europese niet-openbare procedure aanbesteding

Landschapsonwerp en Engineering

t.b.v.

Stichting De Drie AOCs

Kenmerk: 4B05.001

Versie: 1.0 Definitief

Datum: 28-1-2021

Opgesteld door: AddendoValue, en Neuf & Associates

Thera de Kramer

Inhoud

1 Begrippen	4
2 Inleiding.....	7
2.1 Context.....	7
2.2 Omschrijving van de werkzaamheden	9
2.3 Doel van deze Selectieleidraad	10
3 Aanbestedingsprocedure.....	11
3.1 Aanbestedingsprocedure	11
3.2 Publicatie.....	11
3.3 Vooruitblik Gunningsfase.....	11
3.4 Vooruitblik Mini-competitie.....	12
3.5 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure	13
4 Beoordelingsprocedure	14
5 Vormvoorschriften voor de Aanmelding als Gegadigde	15
5.1 Aanmelding en sluitingsdatum.....	15
5.2 Opening Aanmeldingen.....	15
5.3 Combinatie / Hoofd- / onderaanneming.....	15
Zelfstandig of samenwerkingsvorm	15
Meerdere Aanmeldingen per concern	16
Eén keer aanmelden.....	16
Hoofd-/onderaanneming.....	16
Combinatievorming.....	16
6 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding	18
6.1 Inhoud van de Aanmelding	18
6.2 Nederlandse taal.....	18
6.3 Onherroepelijkheid / Onvoorwaardelijkheid Aanmelding	18
6.4 Rechtsgeldige ondertekening.....	18
6.5 Controlemogelijkheden.....	18
6.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen.....	18
6.7 Varianten.....	19
6.8 Samenstelling Samenwerkingsverband Ondernemers ('Combinatie').....	19
7 Overige aandachtspunten.....	20
7.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist.....	20
7.2 Bezwaarclausule	20
7.3 Beslechting van geschillen.....	20
7.4 Klachten	20

7.5 Overig	20
8 Inlichtingen	22
8.1 Mogelijkheid tot stellen van vragen.....	22
9 Uitsluiting, geschiktheid en selectie	23
9.1 Uitsluitingsgronden	23
9.2 Geschiktheidseisen (knock-out eisen).....	25
9.3 Selectiecriteria.....	26
9.4 Beoordeling en waardering Selectiecriteria	26
9.5 Selectiecriteria nader uitgewerkt.....	27
9.5.1 Ervaring met en deskundigheid in de ontwerpogave.....	28
9.5.2 Duurzaamheid en innovatie	30
Bijlage O1 Integrale oplevering conceptplan 4Buitenruimte	31
Bijlage O2 Duurzaamheidsambitie.....	32
Bijlage S1 Referentiebijlagen	33
Bijlage S2 Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	34
Bijlage S3 Checklist.....	35
Bijlage S4 UEA.....	36

1 Begrippen

In deze Selectieleidraad worden de navolgende begrippen gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsprocedure

De procedure met voorafgaande selectie van Gegadigden als aangeduid in de Aanbestedingswet 2012 als de niet-openbare procedure, waarbij alle Ondernemers een Aanmelding mogen doen, maar alleen de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Ondernemers mogen inschrijven.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een Aanbestedingsprocedure (waaronder o.a. de aankondiging van de Opdracht, Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad alsmede de Nota's van Inlichtingen).

Aanmelding

Het indienen van een verzoek tot deelneming door een Gegadigde die wenst deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsstukken.

Dagen

Kalenderdagen.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

De Ondernemer die middels het overleggen van een Aanmelding heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geïnteresseerde

Potentiële Gegadigde die op enige wijze interesse heeft getoond in de Aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).

Geselecteerde Gegadigden

De Gegadigden die Opdrachtgever selecteert op basis van deze Selectieleidraad en die worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Gunningsfase

De fase in de Aanbestedingsprocedure, volgend op de Selectiefase, waarbinnen de Geselecteerde Gegadigden een Inschrijving dienen te doen, op grond waarvan Opdrachtgever - na beoordeling en rangschikking van de ontvangen Inschrijvingen - een gunningbeslissing zal baseren.

Inschrijver

Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde gunningscriteria zal worden beoordeeld.

Inschrijvingsleidraad

Aanbestedingsdocument waarin Opdrachtgever alle informatie zal opnemen die relevant is voor een Geselecteerde Gegadigde om deel te kunnen nemen aan de Gunningsfase van deze aanbesteding. De Inschrijvingsleidraad zal te zijner tijd aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

Nadere offerte

De aanbieding van een Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere oproep tot mededinging.

Nadere offertetraject

Een traject dat wordt doorlopen om te komen tot het afnemen van specifiek benoemde advieswerkzaamheden en -diensten vallend binnen de Opdracht.

Nadere oproep tot mededinging

De offerteaanvraag die in het kader van de Raamovereenkomst rechtstreeks bij Opdrachtnemer of via een mini-competitie bij de Opdrachtnemers wordt uitgezet.

Nadere overeenkomst (NOK)

De schriftelijke overeenkomst die tot stand komt naar aanleiding van een Nader offertetraject. De (concept) Nadere overeenkomst is in Bijlage R3 Concept Nadere Overeenkomst aan de Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document waarop de door de ondernemers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De onderhavige Opdracht waarbij een Overeenkomst wordt gesloten met de Opdrachtnemer om Opdrachtgever voorziet in de benodigde disciplines voor gevraagde adviesdiensten ten behoeve van de ontwikkeling van het Plangebied.

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst

Stichting De Drie AOCs

Opdrachtnemer

Inschrijver die de Opdracht gegund heeft gekregen.

Plangebied

Het (te ontwikkelen) gebied. In totaal heeft Aanbestedende dienst 53 locaties. Het Plangebied wordt in elke Nadere Overeenkomst vastgelegd.

Proces Mini-competitie

Het proces om te komen tot gunning van een Nadere overeenkomst of Nadere opdracht (Bijlage R1 Proces Mini-competitie van de Inschrijvingsleidraad).

Raamovereenkomst (ROK)

De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de randvoorwaarden voor het afsluiten van Nadere overeenkomsten zijn vastgelegd. In de bijlage R2 Concept Raamovereenkomst van de Inschrijvingsleidraad is het concept van deze overeenkomst opgenomen.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Selectiefase

Onderhavige eerste fase van de Aanbestedingsprocedure waarin Opdrachtgever Gegadigden selecteert op basis van ter zake vastgestelde selectiecriteria.

Selectieleidraad

Onderhavige document waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, en de selectiecriteria worden beschreven en toegelicht.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

2 Inleiding

Dit document betreft de Selectieleidraad van de Europese Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure Landschapsonwerp en Engineering voor het Stichting De Drie AOCs.

Wellantcollege, Citaverde en Helicon zijn met ingang van 1 januari 2021 bestuurlijk gefuseerd, in aanloop naar de instellingenfusie op 1 augustus 2021.

'Stichting De Drie AOCs is de naam waaronder Wellantcollege, Citaverde en Helicon bestuurlijk samenwerken in de periode van 1 januari – 1 augustus 2021. Vanaf 1 augustus 2021 gaan Wellantcollege, CITAVERDE en Helicon samen verder als unieke blauw-groene onderwijsorganisatie onder de naam Yuverta. Voor meer informatie zie <https://wellant.citaverde.helicon.nl/> en <https://www.yuverta.nl/>

Het betreft een aanbestedingsprocedure om tot een Raamovereenkomst met twee partijen te komen voor een periode van 2 jaar met 2 keer 1 jaar verlenging en een omvang van €400.000 in totaal. Na de Gunningsfase worden Opdrachten verstrekt via Nadere overeenkomsten die deels naar aanleiding van een Nadere oproep tot mededinging in concurrentie zijn verkregen.

Voor de uitwerking van de vier Structuurontwerpen in het kader van het programma 4Buitenruimte, zie bijlage O1 Integrale oplevering conceptplan 4Buitenruimte, wenst Opdrachtgever ondersteund te worden bij het komen tot een landschapsonwerp en engineering. Onderhavige Aanbestedingsprocedure wordt dan ook opgestart met als doel het aantrekken van een adviesbureau waarin benodigde disciplines vertegenwoordigd zijn en Opdrachtgever kan voorzien in de, door de beheerorganisatie van de locaties, gevraagde adviesdiensten (hierna te noemen: Opdracht). De Aanbestedingsprocedure leidt naar het overeenkomen van een Raamovereenkomst met twee Opdrachtnemers waar naast de opdrachten voor het uitwerken van 4Buitenruimte verschillende opdrachten uit voortkomen op verschillende locaties van de stichting.

Alle Opdrachten met een omvang groter dan €25.000 worden na het doorlopen van Proces Mini-competitie opgedragen. Bij een opdrachtwaarde lager dan €25.000 kan Opdrachtgever besluiten de Nadere overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan één Opdrachtnemer waarbij Opdrachtgever de opdrachten eerlijk verdeelt op basis van omvang.

2.1 Context

De wereld om ons heen verandert in een razendsnel tempo. Klimaat, energie, water, voeding en welzijn van mens en dier zijn grote en dringende vraagstukken voor onze planeet. Technologie, digitalisering en robotisering bieden mogelijke oplossingen.

Internationaal - van bedrijfsleven tot overheid tot wetenschap - groeit de behoefte aan een nieuwe generatie vakmensen die de wil, kennis en vaardigheden hebben om ons leven en onze leefomgeving te verbeteren. Nederland loopt hierin voorop als kweekvijver van talent.

We willen écht van betekenis zijn voor onze leerlingen, studenten, cursisten, voor elkaar, de medewerkers en de regio. We zijn 'thuis in de toekomst', omdat we ons bezighouden met thema's die ertoe doen, zoals klimaat, energie, water, voeding, en welzijn van mens en dier. Met het bedrijfsleven verkennen we de wereld van nu

en morgen. Samen werken we aan een duurzame verbetering van ons onderwijs en onze leefomgeving.

Stichting De Drie AOCs is de grootste vmbo- en mbo-opleider van Europa in voeding, klimaat en welzijn van mens en dier. Met een soepele doorstroom tussen opleidingen. Wij staan voor modern, gevarieerd onderwijs: van koken tot urban green development, en van gezonde dieren tot watermanagement. Met alle aandacht voor de persoonlijke groei en talenten van iedere leerling en student. Met kleinere scholen, waar iedereen elkaar kent en bedrijfsleven, regio en ouders actief samenwerken. En met een veelzijdige aanpak, waarin docenten, studenten en leerlingen samen die nieuwe wereld van nu en morgen verkennen en verbeteren.

Dichtbij en persoonlijk, met een breed pakket aan opleidingen, 53 locaties (circa 230.000 m2 BVO), 2.000 medewerkers, 5.000 stagebedrijven, klaar om de aanstormende generatie vakmensen, 21.000 leerlingen (12.000 vmbo leerlingen, 8.800 mbo studenten en 8.500 cursisten), een plek in die nieuwe samenleving te geven.

Informatie over de locaties is te vinden op <https://www.yuverta.nl/>.

In de strategie van de stichting staat dat de stichting haar onderwijs samen met partners vormgeeft in een authentieke context. De Stichting De Drie AOCs wil bijdragen aan de regionale en maatschappelijke opgaven en zowel deze vraagstukken alsook de innovatieve antwoorden hierop een plek geven in het onderwijs. De stichting wil een kennispartij zijn, die mensen passend opleidt, zodat zij bij kunnen dragen aan oplossingen voor groene opgaven. Een passende Buitenruimte neemt hierin een belangrijke positie in.

Op de vier locaties van de vier regio's Aalsmeer, Dordrecht, Houten en Rijswijk wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de Buitenruimte. Deze ontwikkelingen worden gestroomlijnd en integraal aangevlogen in het programma 4Buitenruimte. In dit programma is per regio een profiel opgeleverd en vastgesteld. Op basis van dat profiel, is een plan van eisen/wensen, ontwerp en raming opgesteld, per buitenruimte én voor de vier buitenruimte samen. In bijlage O1 Integrale oplevering conceptplan 4Buitenruimte wordt deze uitwerking per locatie weergegeven en wordt daarnaast een integraal overzicht gegeven van de gedeelde ambities van de vier buitenruimten.

Het Plangebied binnen de Opdracht bestaat uit de buitenruimte van de locaties, waar projecten gaan lopen, behorende bij de organisatie van de Opdrachtgever:

- Op de vier locaties van de vier regio's Aalsmeer, Dordrecht, Houten en Rijswijk behoren in elk geval bij het Plangebied. Na de Gunningsfase worden deze vier gebieden, via Nadere overeenkomsten, verdeeld over de twee Opdrachtnemers van de Raamovereenkomst.
- Alle andere locaties, waar projecten gaan lopen, die onderdeel zijn van de organisatie van de Aanbestedende dienst. Uitgezonderd de locaties waarvan het landschapsontwerp reeds is aanbesteed.
- Eventuele uitbreidingen in de locaties van Aanbestedende dienst.

In de Nadere overeenkomsten wordt aangegeven op welk deel van het Plangebied de Nadere overeenkomst betrekking heeft.

2.2 Omschrijving van de werkzaamheden

De aan te trekken disciplines zullen op integrale wijze samenwerken met alle bij de Opdracht betrokken partijen ten behoeve van de verdere ontwikkeling van het Plangebied op basis van de in de Gunningsfase te verstrekken voorwaarden.

De aanbesteding betreft ontwerp- en advieswerkzaamheden op het gebied van landschapsontwikkeling en -inrichting. De wens van Opdrachtgever is om twee Opdrachtnemers gecontracteerd te hebben die:

- ☞ op oproepbasis Opdrachtgever ondersteunen met ontwerp- en advieswerkzaamheden en;
- ☞ ontwerpen volledig kunnen uitwerken en Opdrachtgever adviseren bij contracttering en aanbesteding binnen het ruimtelijke domein;
- ☞ met daarbij aansluitend een adviserende, toetsende en mogelijk coördinerende rol bij de realisatie van het ontwerp door de dan gecontracteerde aannemer.

De aard van de verwachte dienstverlening met alle diversiteit rechtvaardigt de indeling in onderstaande onderwerpen:

- Projectleiding binnen het ruimtelijk domein in samenwerking met de projectleiding van Opdrachtgever.
- Opstellen van en adviseren over ruimtelijke plannen, zoals landschapsplannen en stedenbouwkundige plannen. Inclusief het verkrijgen van benodigde vergunningen en indien nodig het procesmatig begeleiden van ruimtelijke procedures en bijbehorende besluitvorming.
- Voortzetting/Uitwerking conceptplan (Bijlage O1 Integrale oplevering conceptplan 4Buitenruimte).
- Samenwerking met bouwkundige architecten van de locaties.
- Advisering groene wanden en groene daken gebouwen.
- Advisering en managen kosten van investeringen, zowel ontwerpkosten als uitvoeringskosten.
- Advisering en uitvoeren van onderzoeken benodigd om informatie te verkrijgen van het Plangebied die nodig is voor de ontwerpwerkzaamheden.
- Opstellen contractuele documenten en ondersteunen waar nodig bij aanbestedingsprocedures ten behoeve van de realisatie van landschapsontwerpen.
- Toetsen en indien gewenst coördineren van bij de realisatie van het ontwerp betrokken aannemer.
- Beoordelen van nieuwe ruimtelijke initiatieven en advisering hierover door Opdrachtgever, omgeving en stakeholders.
- Initiëren en begeleiden van interactieve processen met stakeholders, zoals leerlingen, docenten en bedrijven maar ook formele overlegpartners, directie, overheidsorganen en anderen.

De werkzaamheden zijn zowel intern; de in te huren sleutelfiguren van het aan te trekken adviesbureau zullen gevoel en ervaring dienen te hebben met het werken in een bestuurlijk ambtelijke omgeving in het algemeen en onderwijs organisaties in het bijzonder, als extern gericht; door het uitvoeren/aansturen van allerhande ontwerp opdrachten en de communicatie daarover met verschillende externe stakeholders (o.a. leerlingen, docenten, omwonenden, architecten, projectontwikkelaars, aannemers, waterschap, provincie etc.). Hierbij ligt voor het aan te trekken adviesbureau de uitdaging en taak om bij de uitvoering van de werkzaamheden voort te bouwen op de reeds bestaande plannen en reeds

vastgelegde afspraken gemaakt met stakeholders en daarbij proactief alle kansen en innovaties te benutten met betrekking tot de ontwikkeling van het Plangebied in algemene zin waarbij duurzaamheid en een toekomstverantwoord beheer van de ruimte belangrijke onderwerpen zijn. De duurzaamheidsambitie van Opdrachtgever staat beschreven in Bijlage O2 Duurzaamheidsambitie.

Naast een (pro-)actieve houding wordt eveneens een dynamische oplossingsgerichte aanpak/instelling van Opdrachtnemer verlangd, zodanig dat Opdrachtnemer in staat is om op basis van gevoerde omgevingsanalyses af te wijken van geplande activiteiten als de omgeving daarom vraagt.

De Opdrachtgever is dan ook geïnteresseerd in technisch en communicatief goed onderlegde adviesbureaus en adviseurs die aantoonbare kennis en ervaring hebben bij vergelijkbare opgaven.

2.3 Doel van deze Selectieleidraad

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen hoe de voorselectie plaatsvindt binnen de randvoorwaarden en uitgangspunten van deze Europese Niet-openbare aanbestedingsprocedure voor overheidsopdrachten. De Selectieleidraad is bestemd voor Geïnteresseerden die zich als Gegadigde voor de selectie willen aanmelden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor diensten, als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, deze wet is op deze Aanbestedingsprocedure van toepassing. Opdrachtgever kiest ervoor de Aanbestedingsprocedure te voeren op basis van de niet-openbare procedure, dat wil zeggen in twee (2) fases:

- In de eerste fase (onderhavige Selectiefase) worden uit het aantal Aanmeldingen vijf geschikte Gegadigden geselecteerd.
- In de tweede fase (Gunningsfase) mogen de vijf geselecteerde Gegadigden een Inschrijving doen. De Opdracht wordt vervolgens gegund aan de twee Inschrijvers met de vanuit het oogpunt van Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). Met deze twee Inschrijvers gaat Opdrachtgever een Overeenkomst aan.

Er is gekozen voor een Niet-openbare aanbestedingsprocedure zodat alle Geïnteresseerden – gelet op het aantal potentiële Gegadigden-, met voorkoming van onevenredige transactiekosten voor de Inschrijvers, mee kunnen doen.

De werkzaamheden voor het programma 4Buitenruimte hebben een te grote omvang voor één Opdrachtnemer om parallel uit te werken. Daarbij verwacht Opdrachtgever nog meer werkzaamheden op het gebied van onderhavige aanbesteding. Daarom is gekozen om een Raamovereenkomst met twee partijen aan te gaan voor 2 jaar met mogelijkheid tot verlenging van twee keer één jaar.

Binnen de Overeenkomst wordt afgesproken dat per project Inschrijver kan meedoen aan een Mini-competitie voor werkzaamheden groter dan €25.000. Deze worden in principe gegund op basis van beste prijs – kwaliteit verhouding.

3.2 Publicatie

Deze Aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op <http://www.tenderned.nl>. De Aanbestedende dienst heeft besloten daarbij gebruik te maken van elektronische instrumenten bij deze Aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsstukken en het indienen van de Aanmelding op digitale wijze plaatsvindt via <http://www.tenderned.nl>. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

3.3 Vooruitblik Gunningsfase

In deze paragraaf wordt vooruit gekeken naar de Gunningsfase. Deze paragraaf is dus nog niet van toepassing op de onderhavige Selectiefase van de Aanbestedingsprocedure. In de Gunningsfase zullen de Geselecteerde Gegadigden de Inschrijvingsleidraad toegestuurd krijgen. Opdrachtgever is voornemens in de Gunningsfase de Opdracht, onder de voorwaarden als opgenomen in de Inschrijvingsleidraad te gunnen aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BKV).

Om de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor Aanbestedende dienst te kunnen bepalen, denkt Aanbestedende dienst voorlopig aan onderstaande criteria:

- Kwaliteit
 - Ervaring met stakeholders: omgaan met meerdere publieke en private bedrijven die samen gebruik maken van één terrein.
 - Kostenbewust en duurzaam ontwerpen: aanpak van het ontwerpproces nodigt uit tot kostenbewust en duurzaam te ontwerpen.
 - Integraliteit: integrale benadering van het ontwerpproces en verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de werkzaamheden.
 - Samenwerking: samenwerking met projectteam van Opdrachtgever.
 - Innovaties: toekomstvast kunnen omgaan met innovaties na realisatie van het ontwerp.
 - Presentatie van aanpak specifiek project van Opdrachtgever
- Prijs
 - Eenheidsprijzen.
 - Uitwerking prijs specifiek project van Opdrachtgever

De uitwerking van de gunningscriteria zal worden opgenomen in de Inschrijvingsleidraad die wordt toegestuurd naar de Geselecteerde Gegadigden. De hiervoor genoemde gunningscriteria zijn indicatief van aard en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Vooruitblik Mini-competitie

In deze paragraaf wordt vooruit gekeken naar de Mini-competitie. Deze paragraaf is dus nog niet van toepassing op de onderhavige Selectiefase van de Aanbestedingsprocedure. In de Mini-competitie zullen de Opdrachtnemers een Nadere oproep tot mededinging toegestuurd krijgen. Opdrachtgever is in principe voornemens in een Mini-competitie de Opdracht, onder de voorwaarden als opgenomen in de Inschrijvingsleidraad en Raamovereenkomst, te gunnen aan de Opdrachtnemer met de vanuit het oogpunt van Opdrachtgever Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BKV).

Om de Opdrachtnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor Opdrachtgever te kunnen bepalen, is Opdrachtgever in principe voornemens onderstaande criteria te hanteren:

- Kwaliteit
 - Criteria worden per Nadere oproep tot mededinging bepaald.
- Prijs
 - Prijs van de aanpak gebaseerd op de eenheidsprijzen opgegeven bij Inschrijving en eventueel geïndexeerd conform de eisen uit de Raamovereenkomst.

3.5 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

Voor de onderhavige Aanbestedingsprocedure is de volgende indicatieve planning voorzien:

Omschrijving	Datum
Selectiefase	
Datum aankondiging	28-1-2021
Uiterste datum ontvangen vragen	16-2-2021
Datum van verzenden laatste Nota van Inlichtingen	22-2-2021
Ontvangst aanmeldingen	5-3-2021 12:00
Gunningsfase	
Verzenddatum uitnodiging tot inschrijven	17-3-2021
Datum van individuen Inlichtingenbijeenkomsten	week 12 2021
Uiterste datum ontvangen vragen	7-4-2021
Datum van verzenden laatste Nota van Inlichtingen	9-4-2021
Ontvangst inschrijvingen	22-4-2021 12:00
Mededeling gunningsbeslissing	12-5-2021

4 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na sluitingsdatum als hierna onder paragraaf 5.1 van de Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

- **Toets op Procedurele eisen en Compleetheid van de Aanmelding**
Gegadigde dient de procedurele voorschriften genoemd in de Selectieleidraad in acht te nemen. Na ontvangst van de Aanmeldingen zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Aanmeldingen compleet zijn. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen zeven (7) Dagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.
- **Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**
Gegadigden en Aanmeldingen die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding doorstaan, worden getoetst of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, evenals of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen. Een Gegadigde zal hieraan moeten voldoen om te kunnen meedingen naar selectie voor de 2e fase van de Aanbestedingsprocedure. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van deze criteria, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld zijn en kan de Aanmelding ongeldig zijn. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.
- **Beoordeling op Selectiecriteria**
Slechts de Aanmeldingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Aanmelding), worden beoordeeld op de Selectiecriteria als vermeld in de Selectieleidraad.

5 Vormvoorschriften voor de Aanmelding als Gegadigde

5.1 Aanmelding en sluitingsdatum

Uw Aanmelding dient uiterlijk 1 maart 2021 12:00 te worden ingediend (geüpload) via TenderNed (www.tenderned.nl).

LET OP: Alvorens een Aanmelding via TenderNed te kunnen doen moet een Gegadigde zich registreren in TenderNed als gebruiker EN als onderneming. Met name de registratie van de onderneming van Gegadigde kan enkele dagen tot weken (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van EHerkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie de brochure "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" te downloaden via: www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigden is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Aangezien de Aanmelding op digitale wijze via TenderNed dient te worden ingediend als voormeld, is persoonlijke bezorging van de Aanmelding en/of verzending van de Aanmelding in hardcopy en/of per e-mail/fax niet mogelijk en worden deze niet geaccepteerd.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Aanmelding is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Aanmelding adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Aanmelding.

Voor de Aanmelding zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

5.2 Opening Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen zal plaatsvinden direct na het in de voorgaande paragraaf vermelde tijdstip waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Gegadigden.

5.3 Combinatie / Hoofd- / onderaanneming

Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Gegadigden mogen alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers aanmelden op deze aanbesteding. Daarbij kunnen de volgende vormen van Gegadigden worden onderscheiden:

- Zelfstandige Gegadigde;
- Gegadigde is hoofdaannemer en zal één of meerdere onderaannemers inzetten;
- Samenwerkingsverband van Ondernemers als één Gegadigde (Combinatie).

De samenstelling van het zich aanmeldende samenwerkingsverband van Ondernemers, respectievelijk de zich aanmeldende hoofdaannemer met diens in

te schakelen onderaannemers, voor zover hij hierop een beroep moet doen om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen, kan in het vervolg van de Aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd, op straffe van uitsluiting. Om aan te tonen dat de samenwerkingsvorm een bewezen succesvol samenwerkingsverband betreft dient Gegadigde bij de aanmelding aan te tonen minimaal drie verschillende opdrachten te hebben uitgevoerd in deze samenwerkingsvorm.

Meerdere Aanmeldingen per concern

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

Eén keer aanmelden

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als één Combinatie met één of meer andere partijen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de Opdrachtgever is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

Hoofd-/onderaanneming

In geval van een Aanmelding door een Gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van onderaannemers aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dan geeft Gegadigde middels Bijlage S4 UEA aan voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet (onder vermelding van de derde/derden waarop hij een beroep doet – zie deel II onder C van voormelde Bijlage).

Een Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, toont na het voornemen tot selectie aan dat hij daadwerkelijk beschikt over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering door hoofdaannemer wordt betrokken. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de Opdrachtgever onverlet.

Combinatievorming

In geval van een Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) dient iedere onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband (combinant), afzonderlijk Bijlage S4\$ – UEA bij de Aanmelding te overleggen, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Daarnaast dient onder Deel II, paragraaf A van voormelde Bijlage de wijze van deelneming te worden aangegeven, de rol van de Ondernemer binnen de Combinatie, de identiteit van de andere Ondernemers (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de Combinatie kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende Combinatie. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als Gegadigde aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de (uitsluitingsgronden). De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6 Voorwaarden aan de inhoud van de Aanmelding

6.1 Inhoud van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Inschrijving is in Bijlage S3 Checklist een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Aanmelding gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Aanmelding dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist (zie ook de verwijzingen op de Bijlagen naar de verschillende tabbladen/bestanden in uw Aanmelding).

De Standaardmodelformulieren moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. In te vullen Standaardmodelformulieren worden ook digitaal ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardmodelformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het Standaardmodelformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een formulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Aanbestedende dienst of onmiskenbaar uit het modelformulier anders kan worden opgemaakt.

6.2 Nederlandse taal

De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te geschieden.

6.3 Onherroepelijkheid / Onvoorwaardelijkheid Aanmelding

De Aanmelding dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een Aanmelding die niet onherroepelijk is, dan wel waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

6.4 Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend (zie Deel II onder D en Deel VI van Bijlage S4 UEA.) De Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie kenbaar is gemaakt, zal deze bevoegdheid dienen aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister ofwel door machtiging, het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluiting van de Aanmelding zijn. De volmacht dient ten minste op de dag en tijdstip van de sluiting van de Aanmelding geldig te zijn.

6.5 Controlemogelijkheden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een Gegadigde vragen om zijn Aanmelding respectievelijk Inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen.

6.6 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen.

6.7 Varianten

Varianten worden niet toegestaan.

6.8 Samenstelling Samenwerkingsverband Ondernemers ('Combinatie')

Na Aanmelding is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Aanmelding opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Gegadigde dient Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Opdrachtgever van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Opdrachtgever.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en wegens door Gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De Gegadigde dient in ieder geval tot het moment van Inschrijving te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde (selectie)eisen.

7 Overige aandachtspunten

7.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Gegadigde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

7.2 Bezwaarclausule

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van zeven (7) Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van de Aanbestedende dienst, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag. Indien binnen deze termijn van zeven Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen zeven (7) Dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

7.3 Beslechting van geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

7.4 Klachten

Indien inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de onderhavige aanbesteding, dan wordt hij geacht deze klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn inschrijving, via de berichtenmodule op TenderNed kenbaar te maken. Aanbestedende dienst zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende inschrijver hierover te informeren. Indien inschrijver van mening is dat de klacht gegrond blijft, dan kan hij zich melden bij de klachtencommissie via inkoop@wellant.nl.

7.5 Overig

- Aanbestedende dienst stelt Gegadigden zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de selectie van de Gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen Gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing.

Aanbestedende dienst is echter niet verplicht interne (aanbesteding-) documenten, zoals interne resultaten van evaluaties, Inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken.

- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen).
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere Gegadigde de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Aanmelding te doen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- Op deze Aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.
- Met het indienen van de Aanmelding door Gegadigde, garandeert Gegadigde dat de Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren/niet gunnen in de tweede fase dan wel het (tijdelijk / definitief) staken van deze aanbesteding (aan Gegadigde/Inschrijver) zijn voor risico van Gegadigde/Inschrijver.
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar voor de Gegadigden en Inschrijvers die een geschikte aanmelding en/of inschrijving doen.
- Het is - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met Opdrachtgever of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

8 Inlichtingen

8.1 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en deze Selectieleidraad inclusief bijlagen. Uitsluitend Schriftelijk door Opdrachtgever ontvangen vragen worden conform het hierna bepaalde tijdens de Aanbestedingsprocedure in behandeling genomen. De vragen dienen via TenderNed berichtenmodule te worden gesteld, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum(s) en tijdstip(pen).

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie binnen TenderNed.

Indien u vragen wenst te stellen, dient u dat conform Bijlage Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen in MS Word format of vergelijkbare digitale tekstverwerker (geen scan) te doen. Te laat ingediende vragen worden niet in behandeling genomen.

De beantwoording van de Schriftelijk ingediende vragen zal worden opgenomen in een door de Opdrachtgever op te stellen Nota(s) van Inlichtingen. Deze Nota(s) van Inlichtingen zal/zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk worden verstrekt via TenderNed.

Informatie wordt verstrekt via <http://www.tenderned.nl>. Door plaatsing van Bijlagen (waaronder de Nota van Inlichtingen) worden automatisch notificatieberichten (e-mail) verstuurd aan de personen die zich hebben geregistreerd en Bijlagen hebben gedownload van deze internetsite. Gegadigde is verantwoordelijk voor juiste registratie.

Gegadigde dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten vanaf voormelde datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen genoemde internetpagina regelmatig te controleren op toegevoegde Bijlagen.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de Opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen) in een Nota van Inlichtingen.

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de Aanbestedende dienst hier tijdig Schriftelijk van op de hoogte te stellen. Daarbij geldt dat Gegadigden tijdens deze Aanbestedingsprocedure een proactieve houding dienen in te nemen. Dit brengt onder meer met zich mee dat zij eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden zo spoedig moeten melden (en hiertegen zo nodig in rechte opkomen), zodat deze vóór het uiterste moment voor het indienen van de Aanmelding nog bijgesteld kunnen worden. Indien een Gegadigde eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet onverwijld na publicatie van deze Selectieleidraad - doch in ieder geval vóór het uiterste moment voor het indienen van de Aanmelding, meldt, verwerkt de Gegadigde daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

9 Uitsluiting, geschiktheid en selectie

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Gegadigde en geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en te beoordelen selectiecriteria.

Van de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, zal Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen. Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument pas door Gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door de Aanbestedende dienst Schriftelijk aan Gegadigde het voornemen tot selectie is verstrekt en na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst.

Indien een Geselecteerde Gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsmiddelen (tijdig) te verstrekken, zal de Aanmelding (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten om nummer 6 in rangorde alsnog toe te voegen en een voornemen tot selectie te verstrekken.

Aanbestedende dienst kan de door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De gegevens die Gegadigde in het kader van de Aanmelding overlegt, maken ingeval de Gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan alle eisen.

9.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. De Aanbestedende dienst hanteert het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” zoals opgesteld door de Rijksoverheid, welke als Bijlage UEA is opgenomen bij deze Selectieleidraad mede als bewijs dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de Gegadigde.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde Bijlage S4 UEA.

Na een voornemen tot selectie, dient Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:
Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

Gedragsverklaring aanbesteden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een aanvraag enkele weken in beslag kan nemen. De verklaring dient niet ouder te zijn dan twee (2) jaar, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Voor alle Combinatieleden geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Opdrachtgever.

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op de Eigen Verklaring Aanbestedingen, wordt Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de Gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Uittreksel handelsregister

Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de Uitsluitingsgrond als bedoeld Deel III onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient de Aanbestedende dienst in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van Gegadigde.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum indienen Aanmelding.

Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor de Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Gegadigde aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een Aanmelding.

In geval een Aanmelding wordt ingediend door een Combinatie dan dient van elke deelnemer in de Combinatie het inschrijvingsbewijs KvK te worden aangeleverd. Tevens dient indien van toepassing het KvK-uittreksel van derden waarop de Gegadigde in het kader van de gestelde geschiktheidseisen zich beroept, Onderaannemers die Gegadigde wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht en van de holding te worden bijgevoegd.

9.2 Geschiktheidseisen (knock-out eisen)

Voor de in de onderstaande paragrafen gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een Gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Aanmelding ongeldig en komt Gegadigde niet voor selectie in aanmerking en wordt Gegadigde uitgesloten voor verdere deelname aan van de Aanbestedingsprocedure. De navolgende Geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

- Verzekering.
De Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar dan wel dat de Gegadigde in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de Overeenkomst wordt gesloten.
- Financieel gezond.
De Gegadigde een financieel gezond bedrijf met behoorlijk bestuur heeft. Dat hij kan aantonen en verklaren te beschikken over voldoende liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit. Gegadigde verklaart dat de jaarrekening geen aantekening van de accountant bevat met betrekking tot liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit.
- Organisatie opbouw
Gegadigde beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel om de werkzaamheden van de Raamovereenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren. De voorwaarden waar het personeel minimaal aan moet voldoen zijn:
 1. De beoogde specialisten, waarvan de CV's zijn opgenomen:
 - a. Landschapsarchitect, als uitvoeringsvoorwaarde geldt dat de door Opdrachtnemer voorgestelde sleutelfunctionarissen ingeschreven dienen te zijn in het Nederlands Architectenregister, conform de Wet op de Architectentitel, dan wel een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging.
 - b. Projectleider met ervaring in civiele techniek.
 - c. Kostenmanager specialisatie landschapsonwerp.

2. Het personeel dat met de uitvoering van de opdracht belast zal worden beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en heeft kennis van relevante Nederlandse bouwregelgeving.
- **Ontwerpogave**
Gegadigde heeft zelf kennis en ervaring met het specialisme landschapsonwerp en -engineering en kan deze aantonen middels een referentie. Minimale afmetingen van het plangebied van deze referentie is 15.000 m2 oppervlakte. De referentie moet een combinatie van minimaal drie functies zoals parkeerfunctie, educatieve functie en verblijfsfunctie, bevatten.

9.3 Selectiecriteria

Indien meer dan het maximale aantal vijf (5) te selecteren Gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaat, zullen de Gegadigden worden beoordeeld op basis van de Selectiecriteria. Per criterium zullen punten worden toegekend door de Opdrachtgever.

De vijf (5) Gegadigden die na toekenning van de punten de hoogste puntenscore hebben behaald, zullen worden toegelaten tot de Gunningsfase.

Gegadigde dient middels referentieprojecten van de laatste zeven jaar, lopende projecten zijn toegestaan, aan te tonen de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren. Gegadigde dient aan te tonen ervaring met diensten en combinatie van diensten die in de opdracht van het programma 4Buitenruimte kunnen voorkomen, te hebben. Aanbesteder hanteert de Selectiecriteria, zoals omschreven in onderstaande tabel en heeft deze in paragraaf 9.5 van deze Selectieleidraad nader uitgewerkt.

Selectiecriteria		
Criterium	Sub-criterium	Maximale score
Ervaring met en deskundigheid in de ontwerpogave	Combinatie (onderwijs)functie gebied en uitstraling	10 punten
	Integrale dienstverlening	10 punten
Duurzaamheid en innovatie		10 punten
	Totaal	30 punten

9.4 Beoordeling en waardering Selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de criteria wordt uitgevoerd door een selectiecommissie. Deze selectiecommissie bestaat uit terzake kundige personen namens de Aanbestedende dienst.

Ieder lid van de selectiecommissie beoordeelt de Aanmeldingen onafhankelijk en waardeert op de wijze zoals hierna is bepaald. De individuele punten van de leden van de selectiecommissie op de selectiecriteria worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per selectie criterium zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingcijfers

plaats). De totaalscores per criterium worden na bovengemelde beoordeling opgeteld tot een algehele totaalscore.

Indien en voor zover bij een selectiecriterium een aantal pagina's voorgeschreven wordt, dient Gegadigde zich hieraan te houden. Dit omdat het de beoordeling van de Aanmeldingen op een uniforme en eenduidige wijze zal vergemakkelijken/waarborgen.

De waardering van de selectiecommissie wordt vervolgens omgezet in een score. Hierbij geldt dat een waardering met het cijfer 10 gelijk staat aan de maximaal te behalen score op het desbetreffende selectiecriterium. Een lager cijfer leidt tot een evenredig lagere score, conform onderstaande formule:

score selectiecriterium = (cijfer selectiercriterium / 10) x max aantal te behalen punten betreffende selectiecriterium

De Gegadigde die na puntentoekening volgens vorenbedoelde beoordelingslijst de hoogste algehele totaalscore behaalt, zal worden uitgenodigd voor de 2e fase van de Aanbestedingsprocedure, vervolgens de Gegadigde die op één na de hoogste score behaalde en zo verder, totdat aldus vijf Gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf (5) Gegadigden voor selectie (en daarmee dus voor een uitnodiging voor de Gunningsfase) in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken gelijkscorende Gegadigden de doorslag.

Voorbeeld:

Gegadigde A scoort 18 punten en eindigt op de derde plaats.

Gegadigde B scoort 16 punten en eindigt op de vierde plaats.

Gegadigden C en D scoren allebei 12 punten en eindigen op de gedeelde vijfde plaats.

Er zal dan worden geloot tussen Gegadigden C en D. Gegadigden C en D kunnen de loting bijwonen indien zij dat wensen.

Door Aanmelding in te dienen gaan Gegadigden akkoord met eventuele loting en accepteren de lotingsuitslag.

9.5 Selectiecriteria nader uitgewerkt

De deskundigheid en ervaring voor onderhavige selectiecriteria wordt beoordeeld door per selectiecriterium één uitgewerkte referentieopdracht uit het portfolio van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan) per criterium. Hiertoe mag Gegadigde dezelfde referenties opvoeren als voor geschiktheidseisen onder paragraaf 9.2. Het is aan Gegadigde om een keuze te maken voor het in zijn ogen meest passende/geschikte project per selectiecriterium.

De werkzaamheden binnen de referentie waarmee Inschrijver zijn deskundigheid en ervaring voor onderhavige selectiecriterium wenst aan te tonen dienen te zijn verricht in de afgelopen zeven jaar (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van

het indienen van de Aanmelding). Indien het nog lopende contracten betreft, dient deze minimaal DO niveau behaald te hebben.

9.5.1 Ervaring met en deskundigheid in de ontwerpogave

Kwalitatief criterium	Ervaring met en deskundigheid in de ontwerpogave
Doelstelling	Opdrachtgever is een agrarische MBO, VMBO praktijk onderwijsinstelling met veel verschillende locaties, een Plangebied met zware educatieve functionaliteit en beperkte budgetten voor realisatie en beheer. Er zijn veel verschillende, tegenstrijdige, belangen en stakeholders die invloed hebben op het landschapsonwerp. Daarbij zijn op het Plangebied tevens utiliteitsfuncties/gebouwen aanwezig waar raakvlakken mee zijn.

Kwalitatief sub-criterium	Combinatie (onderwijs)functie gebied en uitstraling	Punten
Doelstelling	De buitenruimte van de onderwijslocaties van Opdrachtgever is een plek waar onderwijs wordt gegeven. Tevens betreft het een plek van logistieke bewegingen en is het de uitstraling van de organisatie. Opdrachtgever zoekt een samenwerkingspartner die begrijpt hoe een primair proces dat plaatsvindt in het Plangebied vertaald kan worden naar de buitenruimte en omgeving van de locatie. Hoe het educatieve aspect, het primaire proces, kan worden gefaciliteerd met daarbij de logistieke functie en uitstralingsfunctie.	
Vraagstelling	Toon aan met maximaal 1 referentie dat Gegadigde over de ervaring beschikt om primaire proces te faciliteren met passende uitstraling en functionaliteit.	
Maximaal aantal te behalen punten 10	Er wordt op de volgende aspecten beoordeeld: <ul style="list-style-type: none"> • Aantoonbare ervaring met het samenkomen van gebruikersfunctionaliteiten van het primaire proces in de landschapinrichting. • Aantoonbare ervaring met het inrichten van een plangebied dat mede bepalend is voor de uitstraling van een organisatie. • Aantoonbare ervaring met het vertalen van groene en/of water aspecten van primaire educatieve processen naar het plangebied. • Aantoonbare ervaring met het faciliteren van MAVO, HAVO, VWO, VMBO, MBO en/of HBO/WO primaire educatieve processen op het gebied van groen en/of water in de buitenruimte en versterken van het imago van de opdrachtgever. • Aantoonbare ervaring met het faciliteren van MBO en/of HBO primaire educatieve processen op het gebied van groen en/of water en/of dieren in de buitenruimte en versterken van het imago van de opdrachtgever. 	<p>2 punten</p> <p>4 punten</p> <p>6 punten</p> <p>8 punten</p> <p>10 punten</p>

Kwalitatief sub-criterium	Integrale dienstverlening	Punten
Doelstelling	Opdrachtgever heeft van het Plangebied geen of onvoldoende gegevens over hoogte bomen, bodemopbouw, hoogte verschillen en dergelijke. Opdrachtgever zoekt een samenwerkingspartner die ervaring heeft in een integrale aanpak van dienstverlening met betrekking tot landschapsontwerp. Die met zijn advisering en het organiseren van benodigde onderzoeken Opdrachtgever ontzorgt. Die met zijn ontwerpwerkzaamheden maximaal rekening houdt met de beschikbare onderzoeksgegevens.	
Vraagstelling	Toon aan met maximaal 1 referentie dat Gegadigde deskundigheid en ervaring heeft met integrale aanpak van landschapsontwerpen.	
Maximaal aantal te behalen punten 10	<p>Gegadigde heeft minimaal aantoonbare ervaring met landschapsadvies, specialisatie landschapsarchitectuur, Projectleiding en Kostenmanagement.</p> <p>Gegadigde was hoofdopdrachtnemer en integraal verantwoordelijk voor de diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • specialisme dakgroen, • specialisme gevelgroen, • onderzoeken (K&L, inmeten bomen en landschap, vervuilde grond, archeologie, en dergelijke), • engineering, civiel technisch ontwerp (boven- en ondergrondse), • specialisme in hydrologie, waterafvoer, • contractvorming en aanbesteden realisatiefase, • toezichthouden aannemer, • total cost of ownership berekeningen, • 3D (BIM) landschapsontwerp. 	<p>1 punt</p> <p>1 punt</p> <p>1 punt</p> <p>1 punt</p> <p>1 punt</p> <p>1 punt</p> <p>1 punt</p> <p>1 punt</p>

9.5.2 Duurzaamheid en innovatie

Kwalitatief criterium	Uitwerken duurzaamheid en innovatie
Doelstelling	Opdrachtgever heeft een uitgewerkt duurzaamheidsambitie, bijlage O2 Duurzaamheidsambitie, waarmee wordt gewerkt aan een gezonde en leefbare toekomst. Hiervoor wil Opdrachtgever kansen benutten om budgetten slim en integraal te beheren en zich zichtbaar profileren als duurzaam bewuste organisatie. Tegelijk wil Opdrachtgever geen proeftuin worden voor de nieuwste innovaties. Wel wil Opdrachtgever met innovaties kansen benutten. Het faciliteren van innovaties en kunnen doorvoeren van verbeteringen is daarin belangrijk.
Vraagstelling	Toon aan met maximaal 1 referentie dat Gegadigde ervaring en deskundigheid heeft met uitwerking duurzaamheid(sambitie) in landschapsontwerpen.
Maximaal aantal te behalen punten 10	Er wordt beoordeeld op aspecten zoals: <ul style="list-style-type: none"> • Vertalen duurzaamheidsambities van een opdrachtgever. Inleven in ambitie van opdrachtgever. • Benutten van duurzaamheids- en innovatiekansen. • Het creëren van een duurzame en innovatieve uitstraling in landschapsontwerpen. • Het integraal managen van kosten en baten (total cost of ownership) bij verduurzaming. • Versterking van de identiteit van opdrachtgever middels innovaties.

De selectiecommissie baseert haar waarderingen voor het criterium Duurzaamheid en innovatie op het totaalbeeld van de kwaliteit ten opzichte van de overige ingediende Aanmeldingen van Gegadigden. Dit criterium is voorzien van een toelichting, waarin de aspecten worden genoemd die voor Opdrachtgever van belang zijn. Deze aspecten zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere selectiecriteria. De genoemde aspecten zijn niet uitputtend en niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

Bij de beoordeling van dit selectie criterium kent de selectiecommissie een unanieme waardering toe in de vorm van een geheel cijfer tussen minimaal 0 en maximaal 10 punten.

De uitwerking van de referenties voor alle geschiktheidseisen en selectiecriteria moeten met behulp van Bijlage S1 Referentiebijlagen worden toegevoegd. De referentiebijlage is maximaal 2 pagina's A4, het meerdere wordt niet meegenomen in de beoordeling. Eventueel ondersteunend beeldmateriaal, schema's, tekening(en) etc. mag u aan de beschrijving toevoegen op maximaal twee pagina's A4, onder duidelijke verwijzing naar het betreffende onderwerp. De tekstuele beschrijving en de eventueel ondersteunend beeldmateriaal dient u als bijlage op te uploaden in TenderNed.

Bijlage O1 Integrale oplevering conceptplan 4Buitenruimte

Zie bijgevoegd PDF-document Bijlage O1 Integrale oplevering conceptplan
4Buiten (V2 extern)

Titel: 4Buitenruimte

Aantal pagina's 22

Bijlage O2 Duurzaamheidsambitie

Zie bijgevoegd PDF-document Bijlage O2 Duurzaamheidsambitie document.

Titel: Blue green cities & environment
Gemeenschappelijke MiViKeAm

Aantal pagina's 10

Bijlage S1 Referentiebijlagen

Zie bijgevoegd WORD- document Bijlage S1 Referenties.

Titel: Bijlage S1 Referentiebijlagen

Aantal pagina's 3

Tevens is het origineel als PDF toegevoegd.

Bijlage S2 Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen

Zie bijgevoegd WORD- document Bijlage S2 Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen.

Titel: Bijlage S2 Standaardformulier Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen

Aantal pagina's 1

Tevens is het origineel als PDF toegevoegd.

Bijlage S3 Checklist

Zie bijgevoegd WORD- document Bijlage S3 Checklist.

Titel: Bijlage S3 Checklist

Aantal pagina's 1

Tevens is het origineel als PDF toegevoegd.

Bijlage S4 UEA

Zie bijgevoegd PDF- document Bijlage S4 UEA
Uniform_Europees_Aanbestedingsdocument_17 juli 2020.