

Selectieleidraad Aannemersselectie

Europese niet-openbare procedure

Kindcentrum Mokum (KC Mokum)



Projectnummer	: PM2017 - 056	Opgesteld door	: De heer ing. R.E. Meijer
Project	: Nieuwbouw KC Mokum	E-mail	: r.meijer@promeijer.nl
Versie	: 002	Tel. Nr.	: +31 643021552
Status	: definitief		
Datum	: 27-01-2021		

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Leeswijzer	5
1.2	Akkoordverklaring	5
2	De Opdracht	7
2.1	Achtergrondinformatie	7
2.2	Opdrachtoomschrijving	8
2.3	Projectlocatie	9
2.4	Looptijd opdracht	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Aanbestedende dienst/rolverdeling	11
3.2	Keuze en procedure niet-openbare aanbesteding	11
3.3	Toepasselijke regelgeving	12
3.4	Procedure	12
3.5	Planning aanbestedingsprocedure	14
3.6	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding en vragen	15
3.7	Belangenverstrengeling	15
3.8	Mededingingswet	16
3.9	Tegemoetkoming kosten aanmelding	16
3.10	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	16
3.11	Bezwaartermijn selectiebeslissing	16
3.12	Overige voorwaarden	17
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.2	Geschiktheidseisen	19
5	Selectieprocedure	23
5.1	Algemeen	23
5.2	Procedure van loting	23
5.3	Mededeling selectiebeslissing	23
5.4	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	24
6	Verzoeken tot deelneming	25
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	25
7	Bijlage(n)	26

Bijlagen

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

1 Inleiding

De voorliggende leidraad bevat informatie voor de procedure van de aannemersselectie voor het nieuwbouwproject KC Mokum te Amsterdam-Noord.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure en is opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en een loting met als doel vijf partijen te selecteren die doorgaan naar fase 2.

In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat er geselecteerd wordt op prijs en kwaliteit. Middels een plan van aanpak met planning en een visiepresentatie verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een goed beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de geïnteresseerde en haar visie op de haalbaarheid binnen de planning van het project.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een geïnteresseerde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een geïnteresseerde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

1.1 Leeswijzer

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 2 de opdracht omschreven. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 de aanbestedingsprocedure toegelicht. Daarna wordt in hoofdstuk 4 ingegaan op de uitsluitingsgronden en in hoofdstuk 5 wordt de wijze van loting toegelicht. In hoofdstuk 6 wordt toegelicht op welke manier u zich kunt aanmelden. In de bijlage is onder andere een modelformulier opgenomen voor de referentieprojecten.

1.2 Akkoordverklaring

Aan de inhoud van deze leidraad is de grootst mogelijke zorg besteed. Indien er sprake is van enige onduidelijkheid, onrechtmatigheid en/of mogelijk geconstateerde (innerlijke) tegenstrijdigheid in de inhoud van dit document, dient geïnteresseerde voorafgaand aan de aanmelding, de aanbestedende dienst per omgaande, doch uiterlijk ter zake van de nota van inlichting te verzoeken om verduidelijking/ aanpassing van de tekst. Van verzoeken die na deze datum (zie paragraaf 3.5) worden ingediend, wordt per geval door de aanbestedende dienst beoordeeld wat de eventuele consequenties daarvan zijn. Bij achterwege blijven van een dergelijk verzoek kan een geïnteresseerde zich, nadat de aanmelding is ingediend, niet meer op een

vermeende (innerlijke) tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid en/ of (andere) onduidelijkheid in de leidraad beroepen (rechtsverwerking).

Door een aanmelding in te dienen, verklaart geïnteresseerde zich onvoorwaardelijk en uitdrukkelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de leidraad, alsook met de eventuele onwelgevallige (inhoud van de) nota van inlichting fase 1.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten leidt tot ongeldigheid van de door de geïnteresseerde in te dienen documenten waardoor geïnteresseerde niet meer voor selectie in aanmerking komt.

In paragraaf 3.6 is beschreven op welke wijze inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2 De Opdracht

2.1 Achtergrondinformatie

Projectgebied

Elzenhagen Zuid is een van de vijf deelgebieden van het Centrumgebied Amsterdam Noord (CAN). De ambitie voor Elzenhagen Zuid is het creëren van een hoogwaardige stedelijke en duurzame woonwijk in combinatie met maatschappelijke- sport- en onderwijsvoorzieningen dat enerzijds aansluit bij het hoog stedelijke bebouwingskarakter van het stationsgebied en anderzijds aansluit bij het landschappelijk- en recreatieve karakter van de Noord-Hollandse Kanaalzone. Er worden circa 1.800 woningen gerealiseerd. De eerste tien jaar wordt een gedeelte in het zuidelijke deel niet gebouwd omdat de grond gebruikt wordt voor tijdelijke huisvesting van studenten, starters en statushouders.

OJZ heeft in 2015 een Integraal Huisvestings Plan (IHP) opgesteld voor het primair onderwijs in Amsterdam. Op basis van de in oktober 2014 bekende woningbouwprogramma's zijn prognoses gemaakt voor de basisgeneratie van leerlingen en de verwachte leerlingaantallen per school. Voor het gebied Noord-Oost, waarin Elzenhagen-Zuid ligt, wordt een leerlingenstijging voorzien van circa 870 leerlingen tot 2024. De verwachting is dat de groei van leerlingen de komende jaren kan worden opgevangen binnen de bestaande huisvesting. Op de middellange termijn is er in het gebied naar verwachting extra capaciteit nodig. Op basis van de 1.800 woningen is besloten dat er door Stichting Openbaar Onderwijs Innoord een Alles-in-één-school voor circa 520 basisschoolleerlingen in het gebied moet worden gerealiseerd.

Het bouwkafeel wordt in juli 2021 bouwrijp opgeleverd vanaf deze datum kan er gestart worden met de realisatie.

School

De bedoeling van IKC Elzenhagen is dat het een Integraal Kind Centrum (IKC) wordt welke 52 weken per jaar, vijf dagen per week open is van 07.00 uur tot 19.00 uur en dicht in de weekenden en wettelijke vrije dagen.

Het basisaanbod is onderwijs aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Jongere kinderen die hier al aan toe zijn, mogen eerder meedoen. Er is opvang aan kinderen van 0 tot en met 12 jaar. (tussen 07.00 uur en 19.00 uur) en er is Voor- en vroegschoolse educatie voor kinderen van 2 tot (ongeveer) 6 jaar die daar wegens een (dreigende) taalachterstand voor in aanmerking komen.

De school met een bruto vloeroppervlak van ca. 4.087 m2 gaat beschikken over 21 groepsruimten, een speelzaal, een sportbox, 2 VVE groepen, 4 KDV groepen en een BSO groep. De school wordt deels eigendom van Stichting Openbaar Onderwijs Noord en deels van de Gemeente Amsterdam.

Ontwerpteam

De partijen welke het ontwerp en de aanbestedingsdocumenten voor het project realiseren zijn:

- Project-/bouwmanagement : Promeijer
- Architect : Berger Barnett architecten
- Adviseur Installaties : Adviesbureau Sijperda & Hardy
- Adviseur Bouwfysica : Adviesbureau Sijperda & Hardy
- Adviseur Constructies : Van Rossum raadgevende ingenieurs
- Bouwkostenmanagement : M3E bouwkostenmanagement

2.2 Opdrachtomschrijving

De opdracht betreft de realisatie van KC Mokum met een totaal oppervlak van c.a. 4.087m²/BVO bestaande uit:

- Onderwijsruimten (21 groepsruimten)
- Buitenschoolse opvang (1 groepsruimte)
- Kinderopvang (4 groepsruimten)
- Voor- en vroegschoolse educatie (2 groepsruimten)
- Sportbox

De opdracht is gebaseerd op een traditionele contractvorm (op basis van bestekken en de UAV 2012). Er wordt in één perceel aanbesteed, de opdrachtnemer is hierbij hoofdaannemer en de opdracht wordt daarmee ook aan één opdrachtnemer gegund (al dan niet bestaande uit een combinatie van partijen).

Het DO wordt op dit moment uitgewerkt tot een bouwkundig bestek met bestektekeningen. In de bijlage hebben we een aantal plattegronden, aanzichten en doorsneden toegevoegd om geïnteresseerden een beeld te geven van het ontwerp.

Ook worden het werktuigbouwkundig en elektrotechnisch ontwerp naar bestekniveau uitgewerkt. In afstemming met de opdrachtnemer willen wij een voorstel doen om het ontwerp op werktekeningniveau gezamenlijk uit te werken en daarmee de werkvoorbereiding van de opdrachtnemer te ontlasten. In de gunningsleidraad meer hierover.

Opdrachtgever zal de uitvoering laten begeleiden door een directievoerder en toezichthouder waarbij sprake is van reguliere bouw- en werkvergaderingen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werkvoorbereiding en uitvoering van de opdracht.

Voor een efficiënt en effectief verloop van het bouwproces zoekt de opdrachtgever aannemers die:

- Over een gezonde financiële huishouding beschikken en daarmee een betrouwbare partner zijn;
- Bewezen ervaring hebben met het realiseren van een Bijna energieneutraal schoolgebouw/ Frisse scholen klasse B gebouw;
- Een actieve rol spelen in de samenwerking met alle betrokken partijen tijdens het bouwproces;
- Een goed inzicht hebben in de specifieke kenmerken van de voorliggende bouwopgave.

De exacte omschrijving van het aan te besteden werk is terug te vinden in de inschrijfleidraad en het bestek dat aan de inschrijvers in de tweede fase van de aanbesteding zal worden toegezonden. Alleen geselecteerde partijen ontvangen dit document.

De voorgestelde procedure bestaat samengevat uit:

- Aankondiging: Aankondiging van de opdracht;
- Selectiefase: Selectie van vijf gegadigden vanuit alle aanmeldingen op basis de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en loting;
- Gunningsfase: Selectie van één opdrachtnemer uit de vijf gegadigden op basis van de inschrijving en een plan van aanpak met planning en visiepresentatie.

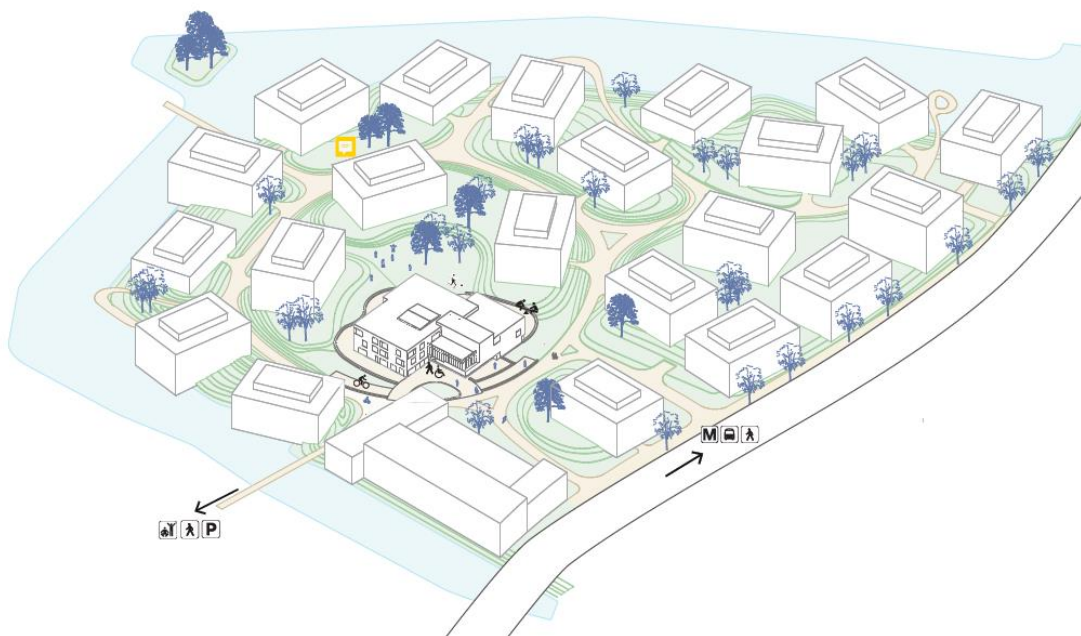
De globale voorlopige planning van het project is als volgt:

Fase	Start en afronden
Bestekfase	November - maart 2021
Selectie en contracteren uitvoerende partij	Januari – mei 2021
Bouwvoorbereiding	mei- juli 2021
Uitvoering en oplevering	Start bouw is mogelijk vanaf juli 2021, oplevering juli 2022
Inhuizen en ingebruikname	Augustus 2022

Voor de totale opdracht wordt door de inschrijver een open begroting aangeleverd in fase 2 op basis van het ontwerp, hierover meer in de inschrijfleidraad.

2.3 Projectlocatie

De geplande nieuwbouw is gesitueerd aan het Hisgenpad te Amsterdam-Noord. (zie Figuur 1). De locatie ligt direct aan een stuk openbare ruimte/plein in een verkeersveilige/autoluwe omgeving. Het terrein wordt in juli 2021 bouwrijp opgeleverd.



Figuur 1 Nieuwbouwlocatie school

2.4 Looptijd opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting in juni 2021 een definitieve gunning plaatsvinden waarna aansluitend met de werkzaamheden gestart kan worden.

De start uitvoering is mogelijk vanaf 1 juli 2021. De definitieve startdatum zal samen met de opdrachtnemer besproken worden. Het gebouw dient in juli 2022 te worden opgeleverd. Na oplevering volgt een periode van nazorg en inhuizing tot uiterlijk begin augustus 2022 waarna het schoolgebouw na de zomervakantie 2022 in gebruik genomen zal worden.

Na ingebruikname volgt een onderhoudsperiode van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden van 12 maanden (na oplevering) waarbij tevens toetsing aan de eisen voor de installaties in het gebruik zal plaatsvinden. Deze periode wordt afgesloten met een 'tweede oplevering'.

Onderstaande planning op hoofdlijnen is van toepassing:

- Voorgenomen gunning juni 2021
- Start voorbereiding begin juni 2021
- Start realisatie mogelijk vanaf 1 juli 2021
- Oplevering voor ingebruikname juli 2022
- Ingebruikname begin aug 2022
- Einde onderhoudstermijn, 'tweede oplevering' begin augustus 2023

Aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de Europese niet-openbare aanbesteding procedure verloopt. De geïnteresseerde moet zich aan deze procedure en bijbehorende voorschriften houden, om te kunnen worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

3.1 Aanbestedende dienst/rolverdeling

De aanbestedende dienst en opdrachtgever in deze aanbesteding is Stichting Openbaar Onderwijs Noord (Innoord), Klaprozenweg 75H, 1033NN te Amsterdam, vertegenwoordigd door mevr. M. Leinders.

Innoord heeft bouw- en projectmanagementbureau Promeijer verzocht de aanbesteding en het gehele project te begeleiden. De contactpersoon is de heer ing. R.E. Meijer. Alle vragen en opmerkingen in het kader van deze aanbesteding en het project kunnen worden ingediend via TenderNed.

Het is niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de opdrachtgever en overige betrokkenen, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

3.2 Keuze en procedure niet-openbare aanbesteding

De aanbesteding vindt plaats in één perceel. Reden hiervoor is dat de aannemer het beste de integratie tussen bouw en installaties zowel ten aanzien van kwaliteit als planning kan waarborgen en hierbij kan zorgen voor een optimale uitvoering van het project qua bouwkwaliteit, kostenefficiëntie en planning. Dit biedt organisatorische voordelen voor de opdrachtgever en biedt marktpartijen de kans om een integrale aanbidding te doen.

De aanbesteding vindt plaats in twee fases (selectie- en gunningsfase) met als reden dat de opdrachtgever een beperkt aantal inschrijvers de kans wil bieden zich grondig te verdiepen in de aard en complexiteit van de opdracht om de totale tijdsbelasting te verminderen.

3.3 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014).
- Gids Proportionaliteit, 2e herziening januari 2020.
- Aanbestedingswet 2012;
- Het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) zoals gepubliceerd in de Staatscourant 2020 nr. 30657;
- In aanvulling op artikel 3.23.3 van de ARW 2016 is een bezwaar niet ontvankelijk als het bezwaar pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt;
- In aanvulling op artikel 3.43.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

3.4 Procedure

De aanbestedingsprocedure is verdeeld in twee fasen te noemen de selectiefase en de gunningsfase. Hieronder een omschrijving van de procedure per fase.

3.4.1 Fase 1 (Selectiefase)

Nadat de opgave is aangekondigd via www.tenderned.nl, kunnen geïnteresseerde marktpartijen zich aanmelden als gegadigde. Na de aanmelding worden de ingediende stukken beoordeeld. De beoordeling vindt uitsluitend plaats aan de hand van de door gegadigden te leveren bescheiden. De beoordeling in de selectiefase vindt plaats op basis van de volgende stappen:

Stap 1:

De verzoeken tot deelneming worden getoetst op compleetheid. Een geïnteresseerde die niet in staat is om de gevraagde verklaringen of bescheiden compleet te overleggen dient de reden hiervan duidelijk aan te geven. Het ontbreken van verklaringen of bescheiden zonder motivatie of reden leidt tot uitsluiting.

Stap 2:

De verzoeken tot deelneming van gegadigden worden gecontroleerd op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 4. Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid worden aangetoond door middel van 3 referenties. Per referentie mogen (enkelzijdig) 2 x A4 worden ingediend, dit is inclusief beeldmateriaal.

Stap 3:

Indien na de tweede stap meer dan vijf gegadigden resteren, zal het aantal gegadigden door loting tot vijf worden teruggebracht.

Stap 4:

Gegadigden worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitslag.

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbestedende dienst te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In fase 1 worden de juridische situatie, de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

3.4.1.1 Beoordelingscommissie

De selectie in fase 1 en 2 vindt plaats door de leden van de beoordelingscommissie met stemrecht. Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

De samenstelling van de beoordelingscommissie is als volgt:

- Peter Meijboom (Opdrachtgever Innoord)
- Hans Berger (Architect)
- N.t.b. (Directievoerder)
- Dirk van der Goot (Projectleider Sijperda & Hardy)

Bovengenoemde personen hebben stemrecht. De beoordelingscommissie kan mogelijkerwijs nog worden uitgebreid. De selectieprocedure wordt begeleid door Robert Meijer van Promeijer als Bouwmanager (zonder stemrecht).

3.4.2 Fase 2 (gunningsfase)

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via www.tenderned.nl een uitnodiging tot inschrijving vergezeld met het digitale aanbestedingsdossier bestaande uit o.a. de inschrijfleidraad, concept aannemingsovereenkomst, inschrijfbiljet, het bestek en de bestekstekeningen

De inschrijfleidraad vermeldt aan welke eisen de inhoud van de inschrijving moet voldoen en wat de verwachting tijdens deze fase is. Kort samengevat houdt dit in dat de partijen gevraagd wordt om naast de open begroting een plan van aanpak en planning in te dienen en om deze vervolgens in een presentatie toe te lichten.

3.4.3 Uitnodiging tot inschrijving

Het beoogd aantal gegadigden dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: **vijf**. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimale aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die niet aan de minimeisen voldoen. Deze afweging zal door de opdrachtgever genomen worden op basis van de ingediende referenties om te beoordelen of een partij alsnog geschikt wordt geacht voor de uitvoering van het werk.

Allereerst verkrijgen de gegadigden die tot inschrijving worden uitgenodigd de nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals het inschrijfleidraad, het bestek, de bestekstekeningen ect.). Nadat de gegadigden zich hebben kunnen verdiepen in de informatie

worden zij nog in de gelegenheid gesteld **één** keer met de bouwmanager en architect te overleggen betreft de opgave.

De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van inlichtingen aan alle deelnemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

De partijen waarvan afscheid wordt genomen in de gunningsfase ontvangen een vast bedrag à €5.000 incl. btw als vergoeding c.q. tegemoetkoming voor de gemaakte kosten.

3.4.4 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), voorheen EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving). Het onderdeel Kwaliteit bestaat uit een Plan van Aanpak met planning en visiepresentatie. De wijze waarop de BPKV wordt bepaald zal in de inschrijfleidraad worden gespecificeerd.

3.4.5 Gunningsbesluit

De aanbestedende dienst heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.5 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbestedende dienst worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Publicatie aankondiging	28-01-2021
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	16-02-2021 12.00uur
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	18-01-2021
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	01-03-2021 12:00
Selecteren 5 gegadigden	03-03-2021
voorlopige selectiebeslissing en verzoek indienen bewijsstukken	
Indienen bewijsstukken, definitieve selectiebeslissing en uitnodiging geselecteerde partijen om een aanbieding te doen	04-03-2021

Gunningsfase	
Verzenden Inschrijfleidraad	05-03-2021
1 ^e Vragenronde	18-03-2021 12:00
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen gunningsfase	19-03-2021
2 ^e Vragenronde	30-03-2021
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen gunningsfase	01-04-2021
Indienen stukken	12-04-2021 12:00
Presentatie en bepalen BPKV	15-04-2021
voornemen tot gunning en verzoek indiening bewijsstukken	21-04-2021
indienen bewijsstukken en definitieve gunning	06-04-2021
Contractvorming	12-05-2021

3.6 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding en vragen

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.5 in de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen.

Vragen

Vragen over de procedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en tijdstip zoals aangegeven in de paragraaf 3.5, planning van deze leidraad, via www.tenderned.nl te worden ingediend.

Aanbestedende dienst hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden via www.tenderned.nl beschikbaar gesteld.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbestedende dienst kan een geïnteresseerde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die geïnteresseerde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van geïnteresseerde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbestedende dienst zal een geïnteresseerde niet uitsluiten als die geïnteresseerde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbestedende dienst maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegemoetkoming kosten aanmelding

Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond (m.u.v. hetgeen gesteld is in paragraaf 3.4.3 van deze selectieleidraad).

3.10 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: info@promeijer.nl

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

Alle geschillen voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure zullen, wanneer deze niet in onderling overleg kunnen worden beslecht, worden voorgelegd aan de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Amsterdam.

3.11 Bezwaartermijn selectiebeslissing

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing

kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een geïnteresseerde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende geïnteresseerde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de inschrijvingsfase.

De bezwaartermijn belet de aanbestedende dienst niet om in contact te treden met de gegadigden die het voornemen tot uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen.

3.12 Overige voorwaarden

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de geïnteresseerde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om – binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht - gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gunningsprocedure te allen tijde te beëindigen, onder meer – doch zonder hiertoe te zijn beperkt – wanneer er in redelijkheid moet worden aangenomen dat er geen kans meer bestaat dat de procedure succesvol tot een einde kan worden gebracht. De stopzetting van de procedure geeft de geïnteresseerden / inschrijvers geen enkel recht op enige vergoeding of andere aanspraak.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De geïnteresseerde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een geïnteresseerde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedende dienst handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die geïnteresseerde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage 1.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 (zeven) kalenderdagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van inschrijving
- non faillissement verklaring van de rechtbank, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 (zeven) kalenderdagen te worden ingediend. Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Gegadigden dienen adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's (beroepsaansprakelijkheid, wettelijke aansprakelijkheid etc.) ten behoeve van de uitvoering van hun betreffende opdrachten. Adequaat verzekerd betekent:

- een dekking van tenminste € 5.000.000 per gebeurtenis;

Indien geïnteresseerde een combinatie is, dient ieder lid van de combinatie adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. De dekking van de combinatie dient in totaal tenminste overeen te komen met de hierboven genoemde bedragen. De inschrijver die het voornemen tot gunning ontvangt dient binnen 14 (veertien) kalenderdagen na het voornemen tot gunning een recent en geldig **verzekeringsbewijs** (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf datum van aanmelding) te overhandigen aan de aanbestedende dienst.

Bankgarantie

De geïnteresseerde verklaart zelf door aanmelding in staat te zijn tot het afgeven van een bankgarantie van 5% van de opdrachtsom, vanaf het moment dat de opdracht wordt gegund tot aan alle verplichtingen is voldaan. De inschrijver die het voornemen tot gunning ontvangt dient binnen 14 (veertien) kalenderdagen na het voornemen tot gunning een bankgarantie van 5% te overhandigen aan de aanbestedende dienst.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.2.2.1 Kwaliteitsborging

De aanbestedende dienst vraagt vanwege de omvang en complexiteit van het project een minimale soortgelijke technische- en beroepsbekwaamheid om de werkzaamheden te realiseren binnen de door aanbestedende dienst vast te stellen randvoorwaarden ten aanzien van kwaliteit, veiligheid, kosten en tijd.

Der halve verklaart de geïnteresseerde door ondertekening van de UEA dat:

1. Geïnteresseerde vanuit het oogpunt van Veiligheid, Gezondheid en Milieu bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheerssysteem beschikt dat voldoet aan VCA** of aantoonbaar gelijkwaardig.
2. Geïnteresseerde vanuit het oogpunt van kwaliteit beschikt over een gecertificeerd

kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de ISO 9001:2008 of aantoonbaar gelijkwaardig.

Na de selectiebeslissing zullen de vijf geselecteerde partijen op verzoek van de Aanbestedende dienst de genoemde bewijsstukken binnen 7 (zeven) kalenderdagen moeten aanleveren.

4.2.2.2 Ervaring

Van geïnteresseerde wordt verlangd dat hij qua aard en omvang relevante ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

Geïnteresseerde wordt voor deze opdracht als technisch bekwaam beoordeeld wanneer hij 3 referenties kan overleggen waarbij geïnteresseerde in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf het moment van aanmelding), onderstaand werk heeft gerealiseerd én opgeleverd. Per kerncompetentie wordt 1 referentie ingediend.

De referenties hebben de volgende algemene kenmerken:

- De referentieprojecten zijn definitief opgeleverd in de periode tot maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding en betreft een utiliteitsgebouw;
- De referentieprojecten zien toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijke of semipermanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De referentieprojecten zijn nieuwbouwprojecten. Verbouw- of renovatieprojecten kwalificeren zich derhalve niet.

Kerncompetenties:

1. De geïnteresseerde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw van minimaal 1.500 m² BVO, onderdeel bouwkundige werkzaamheden welke is opgeleverd met een EPC lager dan 0,5 en met een minimale opdrachtsom van €2.000.000 excl. btw op dit onderdeel;
2. De geïnteresseerde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw onderwijsgebouw van minimaal 2.000 m² BVO, onderdeel werktuigbouwkundige werkzaamheden met een minimale opdrachtsom van €600.000 excl. btw op dit onderdeel;
3. De geïnteresseerde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw utiliteitsgebouw van minimaal 2.000 m² BVO, onderdeel elektronische werkzaamheden met een minimale opdrachtsom van €450.000 excl. btw op dit onderdeel.

De geïnteresseerde dient bij zijn aanmelding voor elk referentieproject aan te geven welk deel daarvan nieuwbouw betreft en welk deel daarvan utiliteitsbouw betreft. Bij de beoordeling van de referentieprojecten die:

- Nieuwbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die renovatie betreffen buiten beschouwing gelaten;
- Utiliteitsbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die woningbouw betreffen buiten beschouwing gelaten.

De in te dienen referentieprojecten dienen allemaal verschillend te zijn. Eén referentieproject kan dus niet worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Indiening van alle gevraagde referentieprojecten is een geschiktheidseis. Het niet indienen van referentieprojecten, dan wel het indienen van een referentieproject dat niet voldoet aan de in deze leidraad gestelde eisen, leidt tot ongeldigheid van de gehele aanmelding.

Voor de referentieprojecten dient het voorgeschreven modelformulier referentiewerken (bijlage 2) te worden gebruikt.

Geïnteresseerde dient zich te houden aan het maximaal aangegeven aantal A4 enkelzijdige pagina's voor referentieprojecten (maximaal twee (2) A4 enkelzijdig per referentieproject inclusief beeldmateriaal). In geval van overschrijding van dit aantal wordt het teveel aan pagina's terzijde gelegd en derhalve niet meegewogen in de beoordeling.

Referentieprojecten moeten verifieerbaar zijn en in de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf het moment van aanmelding) zijn opgeleverd. De referentie omschrijft de aard van de werkzaamheden gerelateerd aan de gevraagde kerncompetenties en de periode van uitvoering van de opdracht. Voor ieder referentieproject kan door de aanbestedende dienst een tevredenheidsverklaring worden opgevraagd. Indien de referentie niet verifieerbaar is, kan de aanbestedende dienst besluiten de referentie terzijde te leggen.

De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.

Het is niet de bedoeling dat geïnteresseerde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de geïnteresseerde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de aanbestedende dienst tot het laatste overgaat, kan de geïnteresseerde daar geen bezwaar tegen maken en zal de aanbestedende dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de geïnteresseerde geleden (vermeende) schade.

Indien een geïnteresseerde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die geïnteresseerde daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd. Geïnteresseerde moet in dat geval expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en welk deel van het referentieproject dat hij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd.

4.2.3 Beroep bekwaamheid derden

Een geïnteresseerde kan zich – hetzij zelf, dan wel via één (of meer) natuurlijke (rechts)personen, zoals bedoeld in art 3.13.13 van het ARW 2016– slechts beroepen op de in samenwerkingsverband opgedane ervaring indien de geïnteresseerde of de betrokken (rechts)persoon daadwerkelijk

betrokken was bij de uitvoering van de werkzaamheden relevant voor de betreffende kerncompetentie.

Indien een geïnteresseerde een beroep doet op een (of meer) derde(n) dient hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3) tekent.

De onderaannemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het project. Het wijzigen en/ of afstoten van een door geïnteresseerde bij het werk in te zetten partij tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

4.2.4 Ervaring opgedaan in een samenwerkingsverband

In het geval een geïnteresseerde hetzij zelf, dan wel via een (of meer) derde partijen zoals bedoeld in voorgaande sub paragraaf, een beroep doet op ervaring die is opgedaan in een samenwerkingsverband, kan de geïnteresseerde zich slechts beroepen op opgedane ervaring indien die geïnteresseerde of de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de werkzaamheden die betrekking hebben op de betreffende kerncompetenties.

5 Selectieprocedure

5.1 Algemeen

De aanbestedende dienst is voornemens met maximaal vijf gegadigden de inschrijvingsfase te doorlopen. Indien de aanbestedende dienst meer dan vijf aanmeldingen ontvangt zal een loting plaatsvinden.

5.2 Procedure van loting

Alle g geïnteresseerden die tijdig een volledige aanmelding hebben ingediend en blijkens de Eigen verklaring (UEA) aan de gestelde eisen voldoen, participeren in de loting. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris welke gekozen zal worden door de aanbestedende dienst. Deze loting zal op de datum als vermeld in de planning bij paragraaf 3.5 worden uitgevoerd ten kantore van de notaris. Hierbij zullen geen geïnteresseerden aanwezig zijn. De notaris maakt van de loting een proces-verbaal op met daarin de ranking van alle in de loting betrokken geïnteresseerden. Na de loting wordt het proces-verbaal van loting via TenderNed aan alle gegadigden verstrekt.

Na de loting zal de aanbestedende dienst van eerste vijf gegadigden bewijsmiddelen opvragen om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4).

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Uittreksel het handelsregister;
- Een verklaring van de belastingdienst;
- non faillissement verklaring van de rechtbank, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
- Een kopie van het VCA** certificaat.
- Een bewijs van een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de ISO 9001:2008 of aantoonbaar gelijkwaardig.

De aanbestedende dienst hanteert voor het indienen van bewijsmiddelen een termijn van 7 (zeven) kalenderdagen.

5.3 Mededeling selectiebeslissing

De selectiebeslissing zal via TenderNed gelijktijdig aan alle gegadigden worden gecommuniceerd. Daarbij wordt de voorlopig geselecteerde gegadigden verzocht bewijsstukken aan te leveren als bedoeld in hoofdstuk 4.

5.4 Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de geselecteerde gegadigden die zijn uitgenodigd tot inschrijving:

- Om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- Zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen inschrijving zal indienen, en/of;
- Om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt;

dan zullen alle gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. Deze gegadigde dient dan binnen 7 (zeven) kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen. De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de inschrijvingstermijn.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze uitsluitend bezwaar maken door binnen 7 (zeven) kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Amsterdam. Tevens verzoeken wij u per mail de aanbestedende dienst hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de geïnteresseerde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.5 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbestedende dienst zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbestedende dienst niet in behandeling worden genomen.

De geïnteresseerde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de geïnteresseerde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument ;
- Referentiewerken;
- Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de geïnteresseerde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de geïnteresseerde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de geïnteresseerde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

Wijzigingen in de tekst van het UEA formulier zijn, op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, niet toegestaan.

7 Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de gegadigde.

Inschrijver	
Naam:	Naam gegadigde
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging gegadigde
Referentieproject	
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	☐ Kerncompetentie (1 / 2 / 3)
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbestedende dienst	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens / adres.
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Aannemingssom	€ (excl. BTW)
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
Datum van oplevering	Opleverdatum
Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)
Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers

	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de gegadigde.	Omschrijving van de werkzaamheden en Beeldmateriaal
	Omvang van de werkzaamheden die door de geïnteresseerde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ (excl. BTW) van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde € (excl. BTW) + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € (excl. BTW) + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam gegadigde>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbestedende dienst heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbestedende dienst gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de gegadigde
3. uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure; dat [naam gegadigde], indien het Project aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

Bijlage 4 - Plattegronden, aanzichten en doorsneden