

kennis van pompen

Programma van eisen preventief en
correctief onderhoud gemalen gemeente
Venray

Gemeente **Venray** 

Opdrachtgever:	Gemeente Venray Dhr. M. van de Mortel
Datum:	30-10-2020
Auteurs:	ing. J.C. Peels
Gecontroleerd:	G.K. (Greetje) Kralt

Inhoud

Deel I Precontractueel	5
1 Algemene voorwaarden en bepalingen	5
1.1 Aanbestedende dienst.....	5
1.2 Type opdracht.....	5
1.3 Procedure	5
1.4 Gunningscriterium	5
1.5 Tijdsbepaling.....	5
1.6 Planning	6
1.7 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure.....	6
1.8 Inlichtingen	6
1.9 Aanbestedingsdatum.....	7
1.10 Varianten	7
1.11 Wachtkamerregeling	7
1.12 Rangorde documenten	7
2 Eisen aan de inschrijving	8
2.1 Uitsluitingsgronden	8
2.2 Geschiktheidseisen	8
2.3 Voorwaarden voor het verlenen van de opdracht	9
2.4 Eenmaal inschrijven.....	9
2.5 Gestanddoening	9
2.6 Verrekening	9
2.7 Algemene inschrijvingsvereisten	10
2.8 Te verstrekken documenten bij inschrijving.....	10
2.9 Bezwaar	10
2.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
DEEL II Contractueel	12
3 Wet & Regelgeving.....	12
3.1 Verplichtingen	12
3.2 Garantie op materiaal.....	12
3.3 Levering en betaling	13
3.4 Indexering en prijsaanpassing	13
3.5 Verzekering.....	14
3.6 Verplichtingen opdrachtnemer	14
3.7 Verplichtingen opdrachtgever	17
3.8 Sleutelovereenkomst.....	17
3.9 Overmacht	17
3.10 Werkinstructie NEN3140	17
4 Type installaties, hoofdpost, beheersysteem en bereikbaarheid	18
4.1 Type installaties	18
4.2 Bereikbaarheid	19
4.3 Hoofdpost.....	19
4.4 Beheersysteem	19

5	Werkzaamheden	20
5.1	Samenvatting objecten.....	20
5.2	Het preventief onderhoud.....	20
5.3	Reinigen	23
5.4	Het correctief onderhoud.....	26
5.5	Levering en plaatsing van materialen.....	28
5.6	Aavullende werkzaamheden	29
6	Beoordeling.....	31
Bijlage 1.	Inschrijfstaat.....	32
Bijlage 2.	Inschrijvingsbiljet.....	32
Bijlage 3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
Bijlage 4.	Lijst gemalen en overige installaties	32
Bijlage 5.	Veilig werken in riolen.....	32
Bijlage 6.	V&G plan ontwerpfase	32
Bijlage 7.	Richtlijn boombescherming	32
Bijlage 8.	Sleutelovereenkomst	32
Bijlage 9.	Referentieproject	32
Bijlage 10.	SROI 2015	32

Inleiding

Dit programma van eisen (PVE) is bedoeld voor het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan alle drukrioolgemalen, hoofdgemalen en bergbezinkvoorzieningen (BBV) en heeft tot doel het preventief onderhoud en het oplossen van storingen op te dragen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs. De gemeente steekt met dit programma van eisen in op een duurzame uitvoering van het onderhoud.

In dit PVE, dat tot stand is gekomen in samenwerking met KENNIS VAN POMPEN te Alphen aan den Rijn, zijn alle eisen, bepalingen en criteria voor de te onderhouden gemalen of onderdelen daarvan, beschreven.

Het PVE dient als technische basis tussen de gemeente Venray in het vervolg aangegeven met de aanbestedende dienst, en de inschrijver(s). De relatie aanbestedder - inschrijver zal na opdrachtverlening veranderen naar opdrachtgever - opdrachtnemer.

Deel I Precontractueel

1 Algemene voorwaarden en bepalingen

1.1 AANBESTEDENDE DIENST

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Venray
Raadhuisstraat 1
5801 MB Venray

De aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever, wordt in dit Programma van Eisen verder genoemd: gemeente Venray

1.2 TYPE OPDRACHT

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

1.3 PROCEDURE

De aanbesteder volgt, gelet op de aard en omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016).

1.4 GUNNINGSCRITERIUM

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6 van het ARW 2016, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gebaseerd op de **laagste prijs**.

De motivatie om af te wijken van de BPKV is het volgende:

- De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd in het PVE en/of overeenkomst.
- Grote verschillen in kwaliteit zijn derhalve niet te verwachten.
- De werkzaamheden zijn in sterke mate gestandaardiseerd en de gestelde minimale kwaliteitseisen in het PVE zijn voldoende.

De aanbesteding wordt gehouden op datum en tijd genoemd op TenderNed (www.tenderned.nl).

1.5 TIJDSBEPALING

Het werk vangt aan op 16 januari 2021 en eindigt op 15 januari 2023.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst 2 (twee) maal met 1 (één) jaar te verlengen. De samenwerking wordt gedurende de looptijd geëvalueerd en beoordeeld conform hoofdstuk 6; beoordeling. De eindbeoordeling wordt meegenomen in de beslissing of de overeenkomst wordt verlengd. In principe is de opdrachtgever voornemens gebruik te maken van deze optie jaren wanneer de opdrachtnemer goed presteert en de samenwerking naar tevredenheid verloopt.

De opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor het aflopen van het contract, de opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte stellen of de opdrachtgever van de optie tot verlenging van het contract gebruik zal maken. Anders eindigt het contract automatisch na bereiken van de einddatum.

1.6 PLANNING

Onderstaande tabel bevat de procedurestappen. De juiste data zijn op TenderNed terug te vinden. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning worden via TenderNed kenbaar gemaakt.

Procedurestap	Datum	Toelichting
Plaatsing vooraankondiging	Zie TenderNed	
Gelegenheid voor het stellen van vragen tot:	Zie TenderNed	
Plaatsing Nota van Inlichtingen op TenderNed	Zie TenderNed	
Sluitingstermijn voor het indienen van de offerte	Zie TenderNed	
Voorlopige gunning	Zie TenderNed	
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Zie TenderNed	

1.7 COMMUNICATIE TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE

1.7.1 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De deadline voor deze aanbesteding is vermeld op TenderNed. Offertes kunnen na dit tijdstip niet meer worden aangeboden.

Het stellen van vragen, zie paragraaf 1.8, dient uitsluitend via de module ‘Vraag en Antwoord’ in TenderNed te gebeuren. Overige vragen dienen via de berichtenmodule van TenderNed te worden gesteld.

1.7.2 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel van buitenlandse opdrachtgevers.

1.7.3 Klachtenprocedure

De gemeente Venray hanteert een klachtenregeling conform de Aanbestedingswet 2012. Voor informatie of als u een klacht wilt indienen zie: www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding.

1.8 INLICHTINGEN

Vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed ingewonnen worden via de module “Vraag en Antwoord”. De sluitingsdatum voor het verkrijgen van inlichtingen is aangegeven op TenderNed. De nota van inlichtingen wordt verstuurd middels TenderNed.

De aanbesteder gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Dit aanbestedingsdocument is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren die door de (potentiële) inschrijver(s) opgemerkt had(den) kunnen worden, en de inschrijver(s) heeft (hebben) deze niet of niet voor het einde van de eerste vragenronde

via TenderNed aangekaart bij de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver(s).

1.9 AANBESTEDINGSDATUM

De inschrijving dient uiterlijk op de sluitingsdatum als aangegeven is op TenderNed door of namens de inschrijver volledig en digitaal te zijn ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl)

Het risico van het te laat uploaden van de inschrijving is geheel voor rekening van de inschrijver.

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW 2016 art. 2.20.9 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbestedder.

1.10 VARIANTEN

Het indienen van varianten zoals benoemd in §2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

1.11 WACHTKAMERREGELING

Ingeval de gegunde opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst de verplichtingen niet (langer) nakomt of kan nakomen, dan zal de opdrachtgever de opdrachtnemer benaderen die als tweede hoogst is geëindigd op basis van de uitslag in de aanbesteding. De opdrachtgever kan in dat geval voor de restduur van de overeenkomst met deze tweede opdrachtnemer een overeenkomst sluiten.

1.12 RANGORDE DOCUMENTEN

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De gunningsbrief
2. Verificatieverslag (indien van toepassing)
3. De Nota('s) van Inlichtingen
4. Het programma van Eisen met kenmerk 2020-44 inclusief bijlagen.
5. [UAV 2012](#)

(*) Indien er meer vragen en antwoorden zijn over eenzelfde onderwerp, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

2 Eisen aan de inschrijving

2.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De aanbestedende dienst legt inschrijvingen van inschrijvers terzijde waarop één of meerdere van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en zijn niet limitatief:

- a) Het niet compleet indienen van de in §2.8 'te verstrekken documenten bij inschrijving' gevraagde gegevens.
- b) Het niet compleet indienen van de
- c) Een of meerdere van de situaties genoemd onder §2.13 van de ARW 2016.
- d) Het toepassen van kortingen en/of negatieve bedragen op de inschrijfstaat.
- e) Tevens zoals vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

2.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

2.2.1 Certificaten / Diploma's / Getuigschriften / Aanstelling

De inschrijver levert, op verzoek van de aanbestedende dienst, van minimaal vier monteurs welke op het werk kunnen verschijnen de onderstaande certificaten/diploma's en getuigschriften aan. Alleen deze monteurs mogen op het werk verschijnen. Indien gedurende het contract extra monteurs ingezet worden waarvan de documenten niet zijn ingediend bij inschrijving, dan dienen onderstaande certificaten/diploma's of getuigschriften alsnog ingediend en goedgekeurd te worden door de opdrachtgever voordat de monteurs op het werk mogen verschijnen (dit geldt voor monteurs die structureel worden ingezet op de opdracht). Dit geldt tevens voor de eisen van de hier onderstaande opsomming.

- Certificaat BRL K14020 Kwaliteits gestuurd Onderhoud. Het certificaat dient nog minimaal zes maanden geldig te zijn bij inschrijving.
- VCA-basis (certificaat basisveiligheid)
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140.
- Veilig werken langs de weg conform CROW 96b.
- Veilig werken aan riolen.

2.2.1.1 Beroepsbevoegdheid

Iedere monteur die wordt ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar tenminste zes (6) maanden zelfstandige ervaring met bedoelde werkzaamheden. De beroepskwalificaties van minimaal vier monteurs worden door de inschrijver op verzoek van de aanbestedende dienst aangeleverd.

2.2.2 Eisen opdrachtnemer met betrekking tot uitvoering onderhoud

De opdrachtnemer dient op het moment van inschrijven een geldig certificaathouder te zijn conform BRL – K14020 of over een gelijkwaardig certificaat te beschikken. Een kopie procescertificaat Kwaliteits-gestuurd Onderhoud aan Pompen en Gemalen afgegeven door Kiwa, dient bij de inschrijving ingediend te worden. Bij indienen van een gelijkwaardig certificaat zal deze door Kiwa getoetst worden. Eventueel hieraan verbonden kosten zijn geheel voor de opdrachtnemer.

2.2.3 VCA certificaat

De hoofdaannemer dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Eventueel in te schakelen onderaannemer(s) dienen gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA*-certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.

Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver bij inschrijving, een gewaarmerkte kopie van het (de) VCA*(*)-certificaat(en) of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat van de combinatie of van alle afzonderlijke deelnemers binnen de combinatie.

2.2.4 Referenties

Inschrijver heeft ervaring met preventief en correctief onderhoud, inclusief vervanging van materialen aan een areaal met gezamenlijk minimaal tweehonderd (200) gemeentelijke rioolgemaal en/of bergbezinkbassins en/of pompinstallaties bij één (1) opdrachtgever. De inschrijver dient hiervoor één (1) referentie aan conform bijlage 9. De referentie is op het moment van inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar.

2.3 VOORWAARDEN VOOR HET VERLENEN VAN DE OPDRACHT

De voorwaarden waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk zijn:

- a) Alle werkzaamheden dienen door de inschrijver in eigen beheer uitgevoerd te worden. Uitsluitend civieltechnische- of reinigingswerkzaamheden mogen door derden uitgevoerd worden.
- b) De in de inschrijving vermelde prijzen dienen in euro's (€) excl. BTW te zijn.

2.4 EENMAAL INSCHRIJVEN

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd zij die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.5 GESTANDDOENING

In overeenstemming met artikel §2.30 van de ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening gesteld op 50 dagen na de dag van aanbesteding.

2.6 VERREKENING

Hoeveelheden in bijlage 1; inschrijfstaat, zijn verrekenbaar en fictief bepaald, een afwijking hiervan kan niet leiden tot verrekening. Een rekenvergoeding zal niet plaatsvinden.

2.7 ALGEMENE INSCHRIJVINGSVEREISTEN

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- de bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij inschrijving aan de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

2.8 TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN BIJ INSCHRIJVING

De inschrijver levert via TenderNed bij inschrijving de onderstaande bestanden aan:

- Volledig ingevulde inschrijfstaat (zie bijlage 1).
- Volledig ingevuld inschrijvingsbiljet (zie bijlage 2).
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), conform paragraaf 2.10 (zie bijlage 3).
- Referentieproject conform §2.2.4 (zie bijlage 9)
- Kopie van het procescertificaat kwaliteitsgestuurd onderhoud aan pompen en gemalen van het bedrijf, afgegeven door Kiwa conform §2.2.2.
- een gewaarmerkte kopie van het VCA-certificaat conform §2.2.3.

De inschrijver met de meest voordelige inschrijving moet aanvullend de onderstaande documenten aanleveren. Deze documenten moeten binnen 5 werkdagen na het gedane verzoek ingediend worden bij de aanbestedende dienst.

- Kopie van de certificaten benoemd in §2.2.3 van minimaal vier (4) in te zetten werknemers.
- Referentieprojecten van minimaal vier (4) in te zetten monteurs waaruit blijkt dat de monteurs tenminste zes (6) maanden zelfstandig ervaring hebben met de omschreven werkzaamheden conform §2.2.1.1.

2.9 BEZWAAR

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing, dienen bij de rechtbank een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de beslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) dagen. Deze termijn van twintig (20) dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag ná de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dient de Aanbestedende dienst binnen deze bezwaartermijn van twintig (20) dagen op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel door het toesturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient inschrijver de aanbieding in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van twintig (20) dagen. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de aanbieding in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

Indien een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder gestart met de uitvoeringsfase dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen/ de rechter uitspraak heeft gedaan.

2.10 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de bij het PVE behorende door de inschrijver volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als bijlage 3 toegevoegd.

De formele bewijsstukken genoemd in de UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan:

- a) dient elke onderaannemer de vragen uit de UEA in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient deze UEA en de UEA van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij de door hem in te dienen UEA;
- b) en heeft de inschrijver vooraf schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedende dienst voor het contracteren van de onderaannemer.

De UEA moet, tezamen met de UEA van de door de inschrijver in te zetten onderaannemer(s) worden ingediend bij de inschrijving.

Indien bij de onderaannemer van de inschrijver op de door hem verstrekte UEA een van deze uitsluitingsgronden van toepassing is kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de aanbesteder twijfelt aan de juistheid van de UEA van de inschrijver dan wel van een of meer onderaannemers, dan kan zij besluiten alsnog een advies in te winnen bij het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De inschrijver dient zijn volledige medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde gegevens.

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver of dienst onderaannemers van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten:

De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in de UEA.
Te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister (KvK) niet ouder dan zes (6) maanden*
- Een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar*
- Een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden*

* Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving

DEEL II Contractueel

3 Wet & Regelgeving

3.1 VERPLICHTINGEN

De inschrijver moet (met zijn werkzaamheden) aan de volgende verplichtingen voldoen, conform de Europese of nationale Wetgeving:

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken en van technische installatiewerken ([UAV 2012](#)).
- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2004/108/EG)
- Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG)
- NEN 1010/NEN3140
- BRL K14020 d.d. 07-10-2019
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96 B.
- Besluit Bodemkwaliteit
- Voldoen aan alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

3.1.1 Machinerichtlijn

De bedrijfsvoorschriften moeten worden aangevuld met verplichte gegevens conform de Machinerichtlijn. Bij de betreffende machines dienen de verklaringen geleverd te worden volgens de Machinerichtlijn (2006/42/EG), bijlage II onder A.

3.1.2 Certificaten / diploma's / getuigschriften

De opdrachtnemer (het bedrijf en zijn monteurs) die op het werk verschijnen dienen minimaal te beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften:

- BRL K14020 07-10-2019 certificaat van de BRL, of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie.
- VCA-basis (Certificaat basisveiligheid)
- NEN 3140 VOP LS **of** NEN 50110 **of** NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

3.2 GARANTIE OP MATERIAAL

De opdrachtnemer geeft een schriftelijke (her)leveringsgarantie (garantie dat product binnen hieronder aantal aangegeven jaar nog geleverd kan worden) op:

- een eventueel te leveren besturingssysteem en mechanische installatie voor een periode van tien (10) jaar;
- een eventueel te leveren drukopnemer/niveausensor voor een periode van vijf (5) jaar.

3.3 LEVERING EN BETALING

Leverings-, betalingen en andere voorwaarde van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gesloten conform het PVE voor preventief – en correctief onderhoud.

Betaling zal achteraf plaatsvinden in maandelijks termijnen, op basis van door de directie geaccordeerde hoeveelheden en getekende werkbonnen. Als betalingstermijn geldt uiterlijk dertig (30) dagen na factuurdatum.

De directie ontvangt elke maand een overzicht over de voortgang van de verrichte preventieve en/of correctieve werkzaamheden met daarbij een overzicht van de kosten van de gebruikte materialen.

Verrekening van meer- en/of minderwerk zal eveneens maandelijks plaatsvinden.

Eventuele opgelegde boetes worden maandelijks verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

3.3.1 Verrekening van meer- en minderwerk

Bij omstandigheden welke financiële gevolgen kunnen hebben voor de opdrachtgever dienen onderstaande bepalingen in acht te worden genomen:

- Eventueel meer- en minderwerk moet vooraf schriftelijk op basis van offerte worden ingediend bij de opdrachtgever en wordt verrekend volgens de overeengekomen prijseenheden en opslagen. Betaling vindt plaats bij de eerstvolgende termijn na oplevering.
- Meerwerk als gevolg van onjuiste opname, door de opdrachtnemer, van aantallen en/of hoeveelheden en constructies worden niet gehonoreerd. Door/namens de opdrachtgever verstrekte aantallen/hoeveelheden gelden als verrekenbaar met dien verstande dat de eenheidsprijzen, zoals in de inschrijfstaat opgegeven, gehandhaafd blijven.

3.4 INDEXERING EN PRIJSAANPASSING

De aangeboden eenheidsprijzen bij inschrijving staan tot en met 31 december 2022 vast. Na deze periode heeft de opdrachtnemer jaarlijks het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform de GWW-prijsindex van het CBS (inputprijsindex 4321 Elektrische installatie).

$$\frac{(\text{indexcijfer [nieuw]} - \text{indexcijfer [oud]})}{\text{indexcijfer [oud]}} \times 100\%$$
 Als nieuw wordt de maand september van het jaar voor de nieuwe aanpassing toegepast. Als oud wordt het indexcijfer toegepast dat precies twaalf (12) maanden voor het nieuwe indexcijfer bekend is. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal dertig (30) dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht.

In geval uit de voorgeschreven wijze van indexering een prijsverlaging volgt, is opdrachtnemer verplicht deze te hanteren.

Jaarlijks worden de nieuwe brutoprijzen van de pompen en pomponderdelen opgevraagd bij de leveranciers, de aangeboden percentages van de brutoprijs veranderen gedurende de looptijd van het contract niet.

3.5 VERZEKERING

3.5.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De opdrachtnemer is aantoonbaar verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid, zodanig dat een ongeval binnen deze of een andere opdracht nimmer zal leiden tot het niet na kunnen komen van zijn contractuele verplichtingen binnen deze overeenkomst.

3.6 VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

3.6.1 Gevolmatigde van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd één of meer personen aan te wijzen om hem in zaken het werk betreffende te vertegenwoordigen. De aanwijzing door de opdrachtnemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen, moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig Bijlage A van de UAV. Ditzelfde geldt bij wijziging van bedoelde volmacht.

Een door de opdrachtnemer gewaarmerkt afschrift van de volmacht wordt onverwijld aan de directie verschaft tijdens de 1^e bouwvergadering. De volmacht dient ingediend te zijn bij de opdrachtgever alvorens overgegaan wordt tot betaling van de 1^e termijn.

3.6.2 Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel

De in te zetten monteurs van de opdrachtnemer dienen een opleiding Kwaliteitsgestuurd Onderhoud volgens de BRL –K14020 d.d. 07 oktober 2019 gevolgd te hebben of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie. De certificaten zijn bij inschrijving ingediend conform paragraaf 2.8.

Iedere monteur welke wordt ingezet bij de uitvoeren van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar tenminste 6 maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden. De namen en beroepskwalificaties van de personen die met de uitvoering van de werkzaamheden worden belast worden na definitieve gunning bekend gemaakt aan de opdrachtgever.

3.6.3 Garantie en aansprakelijkheid

- De opdrachtnemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden juist en correct uitgevoerd worden en in overeenstemming met het PVE.
- De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de onderhoudswerkzaamheden kunnen ontstaan.
- Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan derden verstrekt.

3.6.4 Social Return On Investment

Verwezen wordt naar de Bijlage 10 SROI 2015, door inschrijving gaat inschrijver akkoord met deze regeling.

3.6.5 Frequentie

De frequentie van de werkzaamheden aan de installaties dienen conform het onderstaand tabel uitgevoerd te worden.

De gemeente Venray is gemachtigd de frequentie van het preventief onderhoud van installaties te verhogen of te verlagen gedurende het contract. De eenheidsprijzen op de inschrijfstaat blijven daarbij gehanteerd.

Tabel 3 Overzicht frequentie preventief onderhoud

Installaties	Frequentie	Werkzaamheden
Bergbezinkvoorzieningen	2x per jaar	Reinigen en preventief onderhoud
Rioolgemalen	2x per jaar	Reinigen en preventief onderhoud
Drukrioolgemalen	1x per 2 jaar	Reinigen en preventief onderhoud
Centrale voedingskast	1x per jaar	Reinigen en preventief onderhoud
Regenmeter	1x per jaar	Reinigen en preventief onderhoud

Drukrioolgemalen:

- Het 1x per 2 jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt voor de drukrioolgemalen inclusief het reinigen.

Rioolgemalen en overige voorzieningen:

- Het 2x per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt voor enkel- of pompomps gemalen en bergbezinkvoorzieningen, inclusief het reinigen hiervan met combi wagen (BBV's betreffen voor het reinigen enkel de reiniging van de pompkelder). Deze werkzaamheden (preventieve controlebeurt + reinigen) worden afgerekend conform de opgegeven stuksprijs in de inschrijfstaat.
- Het 1x per jaar controleren en reinigen van de centrale voedingskasten en regenmeters.

De opgegeven frequentie dient per installatie altijd evenredig verdeeld te worden over het jaar, met een maximale afwijking van 1 (één) maand.

3.6.6 Overige verplichtingen

1. Het vervangen van de stickers op alle buitenopstellingskasten in de gemeente met gegevens van de opdrachtnemer en het storingsnummer. Uitgangspunt is dat de stickers binnen 1 maand na aanvang contract aangebracht zijn op alle installaties. Het leveren en aanbrengen van de sticker dient verdisconteerd te zijn in de inschrijfprijs. Tevens gaat de opdrachtnemer bij inschrijving akkoord dat het storingsnummer gepubliceerd wordt op de website van de gemeente.
2. Het tegen een vaste stukprijs oplossen van storingen en het verrichten van reparatiewerkzaamheden voor wat betreft voorrijkosten en arbeidsloon. Voor de te vervangen onderdelen wordt vooraf een vaste verrekenprijs opgegeven voor de te gebruiken materialen inclusief het bijbehorende arbeidsloon.
3. Het uitvoeren van een preventieve controlebeurt aan de installaties. Voor werkzaamheden, zie hoofdstuk 5.
4. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur uitgevoerd te worden. In overleg met de directie kan hier incidenteel van worden afgeweken.

5. 24 uur, 7 dagen per week bereikbaar voor het aannemen van klachten en/of storingen.
6. De opdrachtnemer voert het preventief onderhoud in combinatie met het reinigen. Het reinigen dient altijd vóór de controlebeurt uitgevoerd te worden, maximaal zeven (7) kalenderdagen vóór aanvang van het preventief onderhoud.
7. Het reinigen of eventueel leegzuigen van de putten bij storingen valt altijd binnen de te verrichten werkzaamheden van de opdrachtnemer. In bijlage 1: inschrijfstaat is hiervoor een aparte post opgenomen.
8. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.
9. Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever één (1) persoon of diens plaatsvervanger (buiten werktijd is dit iemand van de calamiteitendienst) optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op maandag t/m vrijdag tussen 8:00 - 17:00 uur bereikbaar.
10. De opdrachtnemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider van dit PVE vertegenwoordigd. Deze dient op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn.
11. De contactpersoon van de opdrachtgever wordt tijdens de periode dat preventief onderhoud wordt uitgevoerd wekelijks mondeling geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden.
12. Maandelijks aanwezig zijn voor overleg en bespreking rapportage.
13. Alle preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen door de opdrachtnemer in eigen beheer (of binnen geformaliseerde samenwerking welke bij inschrijving kenbaar is gemaakt) te worden uitgevoerd (BRL k14020 monteurs staan zodanig geregistreerd, enkel deze personen mogen de werkzaamheden uitvoeren om aan de BRL K14020 te kunnen voldoen).
14. Bij alle correctieve werkzaamheden dient de opdrachtnemer de gegevens in het veld in het beheersysteem van de opdrachtgever in te voeren.
15. Alle correctieve onderhoudswerkzaamheden dienen door de opdrachtnemer in eigen beheer te worden uitgevoerd (of binnen geformaliseerde samenwerking welke bij inschrijving kenbaar is gemaakt).
16. De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever gemeld te worden:
 - a. indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;
 - b. staking op de dag zelf;
 - c. afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind, overstorten van vuilwater richting de sloot, risico's welke gevaar voor het milieu kunnen veroorzaken);
 - d. externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - e. verkeerssituaties die extra inzet van bebording en personeel vragen, ten gevolge van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.
17. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren aan bewoners of andere belanghebbenden, wanneer het gemaal zich op privéterrein bevindt.
18. De opdrachtnemer beschikt over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden.
19. Vertraging in de werkzaamheden, om wat voor reden dan ook, mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opengebroken wegen.
20. De opdrachtnemer dient rekening te houden met het sturen/langsbrengen van een brief naar de bewoners waarbij de installatie op het erf staat om de preventieve werkzaamheden aan te kondigen. E.e.a. ten aanzien van de communicatie met bewoners wordt afgestemd in het startoverleg.

3.7 VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

1. Namens de opdrachtgever treden gedurende de uitvoering één of meer personen als directie op. In de opdrachtbrief aan de opdrachtnemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever directie voert.
2. Opdrachtgever moet de opdrachtnemer, gedurende de gehele contractperiode, onvoorwaardelijk en onbeperkt, minimaal te voet, toegang verlenen tot de installaties. Niet te bereiken locaties worden overgeslagen en per week doorgemeld aan de contactpersoon van de opdrachtgever. Deze zal ervoor zorgen dat de gemalen bereikbaar worden gemaakt. Hiervoor kan door de opdrachtnemer geen extra voorrijkosten (voor het terugkomen) worden gerekend.
3. Opdrachtgever is gehouden de opdrachtnemer direct en ononderbroken te laten werken, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
4. Opdrachtgever stelt voldoende sleutels beschikbaar aan opdrachtnemer ten behoeve van toegang tot de bedieningskasten van alle pompinstallaties.

3.8 SLEUTELOVEREENKOMST

Opdrachtgever stelt vier (4) sets sleutels beschikbaar aan opdrachtnemer ten behoeve van toegang tot de bedieningskasten van alle pompinstallaties. De uniek genummerde sleutels worden op basis van een overeenkomst (Bijlage 8) voor het gebruik van sleutels uitgereikt. Deze overeenkomst wordt na opdrachtverlening beschikbaar gesteld en dient door beide partijen (opdrachtgever - opdrachtnemer) ondertekend te worden. Bij verlies dient de opdrachtnemer de sleutels te vervangen.

3.9 OVERMACHT

Partijen zijn niet gehouden de uit het contract voortvloeiende verplichtingen na te komen indien dit, door onvoorziene factoren, tijdelijk of blijvend wordt verhinderd, zoals in geval van oproer, surseance van betaling van de opdrachtnemer, faillissement, oorlog, overheidsmaatregelen of elke andere oorzaak die partijen redelijkerwijs onmogelijk hadden kunnen voorkomen of voorzien. Geen der partijen zal als dan recht hebben op vergoeding van schade, noch zal de opdrachtgever recht hebben op restitutie.

3.10 WERKINSTRUCTIE NEN3140

De opdrachtnemer stelt voor het werken aan de elektrische installaties een schriftelijke werkinstructie op. Hierbij moet gelet worden op twee zaken:

1. De risico's van de werkzaamheden en hoe deze beheerst worden;
2. De veiligheid van de installatie;

De installatieverantwoordelijke van de gemeente Venray verzorgt de goedkeuring.

4 Type installaties, hoofdpomp, beheersysteem en bereikbaarheid

4.1 TYPE INSTALLATIES

Dit onderhoudscontract wordt afgesloten voor alle typen rioolgemalen, minigemalen, BBV's, en overige voorzieningen welke zijn toegepast binnen de gemeente Venray.

4.1.1 Bergbezinkvoorzieningen

Bergbezinkleiding (BBL)

Onder bergbezinkbassin (BBL) wordt verstaan een rioolleiding waar sediment kan bezinken met een installatie voor het ledigen en spoelen van de leiding, bestaande uit 1 of 2 ledigingspomp(en) en 1 spoelpomp van 1 tot 15 kW in onderwater uitvoering, of een spoelklep, inclusief schakelkast voor directe en/of ster- driehoekstart met of zonder PLC besturing, al of niet met doormelding naar centrale, of web-based hoofdpomp, niveauregeling middels sensor of vlotters.

Bergbezinkbassin (BBB)

Onder bergbezinkbassin (BBB) wordt verstaan een betonnen bergingsbassin met een installatie voor het ledigen en spoelen van het bassin, bestaande uit 1 of 2 ledigingspomp(en) en 1 spoelpomp van 1 tot 15 kW in onderwater uitvoering, of een spoelklep, inclusief schakelkast voor directe en/of ster- driehoekstart met of zonder PLC besturing, al of niet met doormelding naar centrale, of web-based hoofdpomp, niveauregeling middels sensor of vlotters.

4.1.2 Rioolgemaal

Onder rioolgemaal wordt verstaan een betonnen of kunststof put met een opstelling van 1 of 2 pompen voor het verpompen van DWA en/of RWA, schakelkast voor directe, ster-driehoekstart, softstart of frequentie omvormers, met of zonder PLC besturing, al of niet met doormelding naar centrale, of web-based hoofdpomp, niveauregeling middels sensor of vlotters, 1 of 2 rioolpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 25 kW.

Tunnelgemalen bestaan uit een regulier rioolgemaal en een inloopgoot voor het water dat de tunnel in loopt. Het reinigen van deze inloopgoot valt ook onder de werkzaamheden van het preventief onderhoud tunnelgemalen.

4.1.3 Drukrioolgemaal

Onder drukrioolgemalen wordt verstaan: drukrioolgemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor directe start van 1 (of evt. 2) pomp (en), met of zonder KWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels open bel, vlotters, borrelbuis, drukopnemer, besturingsunit met telemetrie; rioolwaterpomp van max. 3,6 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend. Storingsmelding geschiedt door middel van telemetrie en/of waarschuwinglamp.

4.1.4 Centrale voedingskast (CVK)

Onder centrale voedingskast wordt verstaan de voedingskast waar het centrale voedingsnet binnenkomt en vanwaar één of meerdere dochterkasten worden gevoed. Deze kasten zijn voorzien van een kWh-meter en hebben drie afgaande groepen.

4.1.5 Regenmeters

Bij circa 10 locaties zijn regenmeters geplaatst.

4.2 BEREIKBAARHEID

In deze gemeente staan 5 installaties op particuliere grond. De opdrachtnemer mag ervan uitgaan dat de minigemalen minimaal te voet bereikbaar zijn.

De precieze locatie staat in bijgaande overzicht/adressenlijst van de gemeente Venray, zie bijlage 4.

4.3 HOOFDPOST

De gemeente heeft voor het monitoren van de gemalen, melden van storingen en alarmen het telemetriesysteem Aquaview++ van Xylem uit Dordrecht.

Op dit moment worden de meldingen en alarmen van alle installaties die over telemetrie beschikken doorgemeld naar de hoofdpост van Xylem. Meldingen, storingen en alarmen van de installaties worden bij aanvang van het contract direct doorgezet aan de opdrachtnemer, welke 24 uur, 7 dagen per week zelf verantwoordelijk is voor de afhandeling hiervan. De gemeente maakt onderscheid tussen urgente en niet urgente storingen.

4.4 BEHEERSYSTEEM

Naast de hoofdpост beschikt de gemeente over de beheerapplicatie "SAM". Voor iedere installatie is een paspoort opgesteld. Van een deel van de installaties zijn onderhouds- en bedieningsvoorschriften inclusief werktuigbouwkundige, civieltechnische en elektrotechnische tekeningen beschikbaar.

Het niet aanwezig zijn van beschikbare documentatie geeft geen recht op een extra vergoeding en kan dan ook niet leiden tot meerwerk.

5 Werkzaamheden

5.1 SAMENVATTING OBJECTEN

De volgens deze overeenkomst door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden hebben betrekking op de volgende installaties:

Type object	Aantal
Bergbezinkvoorzieningen	18
Rioolgemaal	47
Drukrioolgemaal	694
Centrale Voedingskast (CVK)	10
Regenmeters	10

De precieze locatie staat in bijgaande overzicht / adressenlijst van de gemeente Venray. Zie hiervoor bijlage 4. De opdrachtnemer heeft voorafgaande aan de prijsaanbieding kennis genomen van de ligging en bereikbaarheid van alle installaties.

5.1.1 Mutaties

Het juiste aantal kan jaarlijks worden bijgesteld, wanneer hier sprake van is zal dit geschieden in de maand december.

5.2 HET PREVENTIEF ONDERHOUD

Bij alle genoemde installaties dient preventief onderhoud uitgevoerd te worden.

Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de BRL-K14020, of de laatst vastgestelde versie, voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden en bestaat uit alle beoordelingsaspecten, componenten en bepalingsmethoden beschreven onder § 4.2 van de BRL-K14020 07-10-2019. De BRL-K14020 d.d. 07-10-2019 is te downloaden op internetsite:

<https://www.kiwa.com/nl/nl/service/kwaliteitsgestuurd-onderhoud-aan-pompinstallaties-en-gemalen/>

Uitgangspunt van de certificatieregeling is dat, onder gebruikmaking van de voorgeschreven kwaliteitscodering, een gecertificeerd onderhoudsbedrijf ervoor moet zorgdragen dat de pompen en gemalen op een deskundige en transparante wijze worden onderhouden.

In de BRL worden begrippen als correctief- en preventief onderhoud alsmede inspectie gebruikt.

Inspectie als onderdeel van het onderhoudsproces is nodig om de status van de verschillende componenten te beoordelen conform de kwalificatiecodering.

In de BRL wordt als basis voor het te certificeren proces uitgegaan van preventief onderhoud.

In de BRL wordt dit gedefinieerd als: onderhoud dat wordt uitgevoerd om een object, en/of alle delen waaruit een object is opgebouwd blijvend juist te laten functioneren. Preventief onderhoud heeft het doel om storingen te voorkomen en mogelijke gebreken op te sporen en te verhelpen voordat ze zich als storing openbaren.

Het gecertificeerde bedrijf wordt op basis van de BRL ook beoordeeld op het beschikbaar hebben van de vereiste kwalificaties en middelen om curatief onderhoud te verrichten. Of daarvan gebruik gemaakt wordt is, onder meer om budgettechnische redenen, een zaak die specifiek tussen de opdrachtgever en het onderhoudsbedrijf als onderdeel van de opdracht geregeld moet worden.

Voorbeeld van regulier onderhoud dat van een gecertificeerd onderhoudsbedrijf mag worden verwacht is:

- dat tijdens de periodieke inspectie van een pomp op basis van de aangetroffen situatie een aanwezige vervuiling wordt verwijderd als deze de functie belemmert c.q. kan gaan verstoren;
 - dat ongewenste afwijkingen in bijvoorbeeld de speling van pompwaaiers ter plaatse wordt weggenomen.
- Dit onder de voorwaarde dat de betreffende pomp op locatie beschikt over een nastelbaarheid en dat het in situ kan plaatsvinden overeenkomstig de service en maintenance voorschriften van de pompleverancier.
- Als een pompwaaier ongewenste speling heeft maar niet meer nastelbaar is, dan moet het advies “vervangen” worden aangegeven door het gecertificeerde bedrijf. Het feitelijk vervangen van dat onderdeel is niet (vanzelfsprekend) geregeld als onderdeel van het regulier preventief onderhoud in de BRL.

5.2.1 Algemene controle

- Controle van de bereikbaarheid van de installatie wat betreft ligging en begroeiing.
- Opnemen van eventuele uitwendige schade aan de schakelkast, sokkel en putdeksel.
- Putdeksel en rand indien nodig ontroesten, zodat deze weer goed afsluit.
- Controle van de pompput op de aanwezigheid van drijfvuil en vet.
- Controle op verzakkingen
- Algemene controle van de staat van de betonnen delen op aantasting, scheuren en of lekkages.

5.2.2 Mechanische controle

- Uitwendige inspectie persleiding in het gemaal.
- Controle balkeerklep(pen) op werking en lekkage.
- Controle eventueel aanwezige persafsluiters op lekkage en gangbaarheid.
- Controle werking en bevestiging van manometers, kraantjes en andere appendages.
- Gangbaarheid sloten afdekluiken
- Werking afsluiter persleiding controleren op lekkage en gangbaarheid.
- Kogelkraan in persleiding open en dicht zetten en controleren.
- Controle van evt. aanwezige pig installatie.

5.2.3 Preventieve werkzaamheden aan afsluiters inkomende leiding en kleppen in BBV

- Controle openen en sluiten
- Controle op de lekkage van de kleppen
- Staat van rubber van kleppen
- Staat hydrauliek leidingen van kleppen
- Verwijder vuil van spindel en schuifdeksel
- Smeer, waar nodig, conform de richtlijnen van de fabrikant
- Rapporteer bijzonderheden

5.2.4 Pomptechnische controle

- Gangbaarheid geleidesysteem en koppelingen
- Staat van de hijsketting en harpsluitingen en controle certificering
- Staat van de pompkabel (uitwendige beschadigingen)
- Controle waaier en pomphuis (afstelling speling waaier - zuigdeksel)
- Afstelling snijmechanisme vuilversnijdende pompen
- Oliehuiscontrole op de aanwezigheid van water en hoeveelheid olie
- Algehele staat van de pomp
- Meten isolatieweerstand van de motorwikkelingen

5.2.5 Elektrotechnische controle

- Werking pompinstallatie, schakelingen
- Werking niveauregeling
- Werking alarmeringen en doormelding PLC, FMC, FGC naar hoofdpst
- Test aardlekschakelaar(s) d.m.v. testknop
- Stroomopname bij pomp(en) in bedrijf (over 3 fasen)
- Controle niveauregeling op vervuiling en afstelling schakelpeilen
- Controle EMC afscherming, afdichting niveausensoren en aansluiting op aarde
- Controle kabeldoorvoeringen, wartels, rubbers en andere afdichtingen
- Controle kastverwarming, hygrostaat, verlichting en wandcontactdozen
- Controle lampen, meters, display, waarschuwingstekens en opschriften
- Visuele inspectie NEN3140
- Algemene staat van de schakelkast

5.2.6 Controle energieverbruik en draaiuren pomp

- Opname tellerstand(en) urenteller(s) indien aanwezig.
- Opname energieverbruik door stand kWh-meter.

5.2.7 Specifieke werkzaamheden losse centrale voedingskasten (CVK)

Er wordt speciaal onderscheid gemaakt voor het onderhouden van centrale voedingskasten. Hieronder wordt verstaan:

- Inwendig reinigen van de buitenopstellingskast met borstel, waaronder het verwijderen van (resten) ongedierte.
- Handmatig testen aardlekschakelaar afdgaande groepen.

5.2.8 Specifieke werkzaamheden regenmeters

Er wordt speciaal onderscheid gemaakt voor het onderhouden van overstortmeters. Hieronder wordt verstaan:

- Inwendig reinigen van de buitenopstellingskast met borstel, waaronder het verwijderen van (resten) ongedierte.
- Controleren werking en eventueel aanpassen kalibratie regenmeter en besturing.

5.2.9 Verlaten van de locatie na onderhoud

Het uitgangspunt van de preventieve inspectie is dat na het uitvoeren van de preventieve inspectieronde de gemalen op een hoger kwaliteitsniveau dienen achtergelaten te worden. Voorbeeld van regulier onderhoud dat van een gecertificeerd onderhoudsbedrijf mag worden verwacht is:

- dat tijdens de periodieke inspectie van een pomp op basis van de aangetroffen situatie een aanwezige vervuiling verwijderd wordt;
 - dit betekent o.a. dat de waaier van de pomp compleet verwijderd dient te worden voor het verwijderen van evt. vuil achter de waaier.
- dat ongewenste afwijkingen in bijvoorbeeld de speling van pompwaaiers ter plaatse wordt weggenomen (dit onder de voorwaarde dat de betreffende pomp op locatie beschikt over een nastelbaarheid en dat het in situ kan plaatsvinden overeenkomstig de service en maintenance voorschriften van de pompleverancier).

5.2.10 Planning

Het preventieve onderhoud dient in overleg met de opdrachtgever uitgevoerd te worden.

Tussen twee preventieve onderhoudsbeurten aan rioolgemaal en bergbezinkvoorzieningen moeten tenminste 5 maanden en mogen ten hoogste 7 maanden zitten.

Tussen twee preventieve onderhoudsbeurten aan drukrioolgemalen moeten tenminste 20 maanden en mogen ten hoogste 24 maanden zitten.

5.2.11 Controles / handhaving

De opdrachtnemer moet het werk uiterlijk een maand na gunning aanmelden bij de KIWA. De KIWA zal er op toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden. Het bewijs van aanmelding dient binnen vier weken na opdracht door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever verstrekt te worden.

Tevens is de opdrachtgever gemachtigd om steekproefsgewijs een herinspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie/bedrijf.

5.2.12 Rapportage

De opdrachtnemer levert een rapportage aan van de uitgevoerde preventieve werkzaamheden in de beheerapplicatie en bespreekt deze uiterlijk drie weken nadat de inspectieronde is afgerond met de contactpersoon van de opdrachtgever. Dit betekent minimaal twee overleggen per jaar. Hiervoor zal aan de opdrachtnemer een leveranciersaccount ter beschikking worden gesteld. De kosten van deze rapportage dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen. De opdrachtnemer neemt hiervoor contact op met de opdrachtgever. Eventuele kosten voor overleggen dienen verdisconteerd te zijn in de inschrijfprijs.

Per gemaal dient in het rapportageformulier nadrukkelijk de uitgevoerde werkzaamheden en de ingediende kwaliteitsnormering tot uiting te komen, zodanig dat per onderdeel de staat en eventuele vervangingstermijn duidelijk af te leiden zijn geheel conform de voorwaarden volgens de BRL-K14020

Aanvullend op de BRL-K14020 dienen de volgende onderdelen in rapportage te worden opgenomen:

- registreren van de draaiuren van de pompen;
- adviezen en aanbevelingen voor verbetering bedrijfszekerheid van de installaties. De adviezen en aanbevelingen van alle gemalen dienen in één lijst samengevoegd te worden.

Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn.

Wordt de rapportage niet binnen vierentwintig (24) uur geüpload dan kan de opdrachtgever een boete opleggen van € 100,- per locatie per dag met een maximale boete van € 1.500,- per week (ma t/m zo).

5.2.13 Controle stamgegevens

Indien stamgegevens van de installatie niet (meer) correct in de beheerapplicatie staan dan dient de opdrachtnemer deze aan te passen. De kosten voor het aanpassen van de stamgegevens dienen in de verrekenprijzen opgenomen te zijn en zijn niet verrekenbaar.

5.3 REINIGEN

Dit omhelst het reinigen van alle objecten.

De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat bij het betreden van putten de nodige veiligheidseisen zoals valbescherming en perslucht gebruikt moeten worden. Er dient minimaal gewerkt te worden conform 'veilig werken in riolen' in bijlage 5.

5.3.1 Reinigen van rioolgemalen

Onder reinigen van rioolgemalen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het lichten van de niveausensoren en reinigen met een doek.
- Het leegzuigen van de put.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd, de putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Storten van afgezogen slib.

5.3.2 Reinigen van bergbezinkvoorzieningen (BBV's)

Onder reinigen van bergbezinkbassins of bergbezinkleidingen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het lichten van de niveausensoren en reinigen met een doek.
- Het leegzuigen van de pompkelder.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de installatie en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezige afsluiter(s) en/of schuiven.
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd, de putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Storten van afgezogen slib.

In sommige gevallen dienen ook de spoelkleppen van de BBV's te worden gereinigd. Onder het reinigen van de spoelkleppen van bergbezinkbassins of bergbezinkleidingen wordt verstaan;

- Het maken van een foto van de spoelklep voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- De spoelklep, inclusief de afdichting van de klep ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- De toestroom naar de klep (het gedeelte richting bovenstrooms gelegen bassin) ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.

- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet van de mechanische delen (doorlaten en terugslagkleppen tussen de spoelreservoirs).
- Het werkend achterlaten van de installatie.
- De putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de spoelklep en van eventuele bijzonderheden.
- Storten van afgezogen slib.

5.3.3 Reinigen van kleine installaties

Onder reinigen van kleine installaties wordt verstaan:

- Verpompen van (vuil)water tot uitslagpeil.
- Het lichten van de niveausensoren / open bel / borrelbuis / vlotter, ontdoen van vastzittend vet en vuil.
- Schoonspuiten middels hoge drukreiniging van pomp en wanden.
- De pomp ontdoen van overig (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van overig (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pompen, controleren van niveau- sensoren. Indien de niveausensoren zijn verstoord, dan dienen deze door de opdrachtnemer opnieuw gekalibreerd te worden.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd met borstel, de putrand en deksel worden gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.

Indien het verpompen tot uitslagpeil niet mogelijk is, door bijvoorbeeld verstoppingen, dan dient het gemaal extra gereinigd te worden door middel van een zuigwagen. De opdrachtnemer dient zelf een zuigwagen in te zetten. Na het reinigen dient de opdrachtnemer alsnog de werkzaamheden uit te voeren. Er kunnen geen extra (reis)kosten voor het terugkomen naar het gemaal worden gerekend voor het uitvoeren van het preventief onderhoud / de werkzaamheden. Echter de extra kosten voor het leegzuigen van de put wordt verrekend op basis van een vaste eenheidsprijs per keer, waarvoor de opdrachtgever een prijs opgeeft op de inschrijfstaat (monteur + zuigwagen voor uitvoeren van reinigingswerkzaamheden bij correctief onderhoud).

5.3.4 Afvoer drijfvét, vuil, slib en zand

Afvoer voor drijfvét, vuil, slib en zand dient plaats te vinden naar een verwerkingsbedrijf met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor de aard van het werk. De opdrachtnemer ontwatert het vrijgekomen materiaal voordat het bij een inrichting wordt afgeleverd. Het percentage water mag bij aflevering ten hoogste 30% bedragen.

Het drijfvét, vuil en slibmengsel wordt verrekend per ton. Hiervoor dient de opdrachtnemer een verrekenprijs op te geven op de inschrijfstaat. De opdrachtnemer dient stortbonnen te overleggen alvorens tot verrekening wordt overgegaan.

5.3.5 Foto's van reiniging

Foto's van voor en na het reinigen dienen binnen 5 werkdagen na uitvoering in het beheerapplicatie van de opdrachtgever te worden toegevoegd. Foto's dienen te worden benoemd (bestandsnamen) conform: nummer / naam (kenmerk) van het betreffende gemaal, datum van de reiniging, voor / na reiniging.

5.4 HET CORRECTIEF ONDERHOUD

5.4.1 Algemeen

De opdrachtnemer verzorgt het correctief onderhoud aan alle installaties benoemd in bijlage 4. Alle voorkomende storingen worden 24 uur per dag, 7 dagen in de week, opgelost door de opdrachtnemer.

Storingen kunnen op de volgende wijze doorgegeven worden:

- Vanaf de hoofdpst;
- Mondeling, per mail of telefonisch (bellen en sms) door een medewerker van de gemeente of door een gebruiker / bewoner;

De opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen in de week beschikbaar om de storingsmeldingen aan te nemen. De opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid om de huidige staat van de installaties te monitoren op de hoofdpst. Hiervoor is een aparte post opgenomen in de inschrijfstaat.

Het verhelpen van storingen wordt verrekend op basis van een vaste prijs voor het oplossen van storingen, inclusief arbeidsloon en voorrijkosten. De opdrachtgever maakt onderscheid tussen urgente, en niet urgente storingen, zie paragraaf 5.4.2.

5.4.2 Uitgangspunten storingen

De gemeente maakt onderscheid tussen twee type storingen. Voor de storingen gelden de volgende uitgangspunten:

1) Urgente storing

- Onder een urgente storing wordt verstaan:
 - Dat rioolwater uit de put en/of bij bewoners in de woning dreigt te stromen, of wanneer er een te groot risico is voor milieuschade.
 - Elke mogelijke andere reden als de opdrachtgever dat vermeldt.
- De opdrachtnemer dient bij een urgente storing **uiterlijk binnen 2 uur na melding** (zowel binnen als buiten kantoortijden) werkzaam te zijn met het oplossen van de storing op locatie.

2) Niet urgente storing

- Onder niet urgente storing wordt bijvoorbeeld verstaan:
 - Het in storing staan van een gemaal, zonder dat deze direct problemen geeft voor de bewoner en/of omgeving.
 - Wanneer bij een rioolgemaal (met twee of meer pompen) één pomp in storing staat.
 - Hoogwatermeldingen bij een regenwatergemaal tijdens neerslag.
 - Hoogwatermeldingen bij een rioolgemaal voor gemengd water tijdens neerslag. Pas wanneer de melding ook na de bui aan blijft houden moet het gemaal bezocht worden.
- Wanneer een gemaal op afstand (via de hoofdpst) thermisch gereset kan worden mag dit maximaal één maal worden gedaan. Wanneer het gemaal direct weer een thermische storing geeft moet het bezocht worden. Het op afstand resetten van de storing wordt niet als verhelpen van de storing beschouwd en ook niet vergoed.
- De opdrachtnemer dient bij niet urgente storingen de volgende werkdag werkzaam te zijn met het oplossen van de storing op locatie.
- De storing dient bij niet urgente storingen vanaf maandag 00:00 uur t/m vrijdag 00:00 uur uiterlijk binnen 24 uur verholpen te zijn. Indien de storing tussen vrijdag 00:00 uur en maandag 00:00 uur valt, dan dient de storing uiterlijk op maandag opgelost te worden, of dient de gemeente de storing als urgent aan te melden bij de opdrachtnemer.

3) Overige uitgangspunten

- Onder het monitoren van de hoofpost valt het op afstand resetten van de installatie bij een storing. Indien 1x resetten op afstand niet leidt tot het verhelpen van de storing dan geldt het als een storing.
- Bij een netfout alarmering dient na 4 uur weer de alarmmelding op de hoofdpomp te worden bekeken. Indien de alarmmelding na 4 uur nog actief is geldt het als een storing.
- Wanneer een storing binnen 4 uur na afmelden opnieuw opkomt gelden deze storingen als één storing.

5.4.3 Storingen verhelpen

Voor alle storingen die naar de opdrachtnemer worden doorgezet gelden de volgende uitgangspunten:

1. Defecte componenten zoals harpsluitingen, hijsketting, luchtslang, luchtpomp, magneetschakelaar, thermische beveiliging en niveauschakelaar worden tot een bedrag van € 250,- (conform prijzen inschrijfstaat, met uitzondering van onderdelen voor de pomp) vervangen, dit dient altijd in overleg met de opdrachtgever te gebeuren.
2. Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de opdrachtnemer gemeld zijn, zal door de opdrachtnemer een vaste verrekenprijs worden opgegeven inclusief voorrijkosten, kilometervergoeding, materieel en werkuren voor het verhelpen van de storing. Binnen de scope van de storing, en dus de vaste verrekenprijs, vallen alle componenten in en aan de put en kast en werkzaamheden om problemen hieraan op te lossen. Alleen wanneer een storing wordt veroorzaakt door problemen aan bijvoorbeeld de voedingskabel naar de kast toe, of de persleiding buiten de put, kan in overleg van deze prijs worden afgeweken.
3. De kosten van nieuw geplaatste componenten worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht tegen een vooraf overeen te komen staat van verrekenprijzen (één prijs voor materiaal, eventueel benodigd materieel, arbeidsloon en eventuele extra voorrijkosten en kilometervergoeding volgens de inschrijfstaat).
 - a. Opdrachtnemer dient voldoende materieel in zijn bus te hebben om de storing op te lossen. Indien hij hiervoor voorraad moet aanleggen dan is dit onderdeel van het werk. Zelf moet hij inschatten wat de voorraad moet zijn.
 - b. Voorbeeld: een rioolgemaal geeft meerdere malen een hoogwaterstoring. Bij aankomst (binnen kantoortijd) blijkt de drukopnemer stuk te zijn. De opdrachtnemer brengt bij de opdrachtgever twee bedragen in rekening. Eén prijs voor het oplossen van de storing ongeacht de duur hiervan en één prijs voor het vervangen van de drukopnemer incl. eventueel benodigd materieel, arbeidsloon en eventuele extra voorrijkosten en kilometervergoeding (bij het niet bij de hand hebben van de drukopnemer). Bij een thermische pompstoring (zonder dat materiaal vervangen hoeft te worden) wordt alleen een storing in rekening gebracht, ongeacht de duur voor het oplossen hiervan. De opdrachtnemer geeft een vast storingsbedrag op de inschrijfstaat (op basis van gemiddelde werkuren voor het oplossen van alle mogelijke storingen).
4. Onderdelen als handschoenen, werkoveral, papier, zeep etc. behoren tot de “standaard uitrusting” van de monteur en zijn niet verrekenbaar.
5. De opdrachtnemer zorgt voor een voldoende voorraad aan vervangende pompen. Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kan vervangen. De te vervangen pompen dienen op

de bestaande voetbocht te passen. Het leveren en plaatsen van tijdelijke pompen tot 30 werkdagen zijn niet verrekenbaar.

6. Een storing bij aankomst of tijdens het uitvoeren van het preventief onderhoud kan niet als storing worden verrekend bij de opdrachtgever. Eventuele gebruikte materialen voor het oplossen van deze storing mogen wel worden verrekend volgens de inschrijfstaat.

5.4.4 Rapportage & registratie

De opdrachtnemer maakt na het oplossen van de storing een registratie van de storing in het beheersysteem van de gemeente. Hierbij dient minimaal vermeld te worden:

- datum en tijdstip aanvang en tijdstip verlaten van het gemaal;
- naam aanwezige monteur;
- wat de reden was van de storing;
- mogelijke verbeterpunten om dezelfde storing in de toekomst te voorkomen;
- welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en/of welke werkzaamheden nog uitgevoerd dienen te worden en de reden waarom deze werkzaamheden nog niet uitgevoerd zijn;
- eventueel vervangen onderdelen met de verrekenprijs conform de inschrijfstaat;
- aanpassen van de stamgegevens in het beheersysteem (indien materialen vervangen zijn en de gemeente in het bezit is van een beheersysteem).

De rapportage dient **binnen 24 uur** na het oplossen van de storing ingevoerd te zijn het beheersysteem. Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur overgegaan worden, met inachtneming van de betalingstermijn. De kosten van de rapportage dienen in de verrekenprijzen opgenomen te zijn en zijn niet verrekenbaar.

Van de opgetreden storingen maakt de opdrachtnemer een storingsanalyse. Op basis van de storingsanalyse geeft de opdrachtnemer advies om het aantal storingen terug te dringen. De storingsanalyse wordt tegelijk besproken met de rapportage preventief onderhoud.

5.4.5 Controle stamgegevens

Indien stamgegevens van de installatie niet (meer) correct in de beheerapplicatie staan dan dient de opdrachtnemer deze aan te passen. De kosten voor het aanpassen van de stamgegevens dienen in de verrekenprijzen opgenomen te zijn en zijn niet verrekenbaar.

5.4.6 Geschiedenis aantal storingen

Op basis van historische ervaringsgetallen dient er uitgegaan te worden van gemiddeld 450 storingen per jaar.

5.5 LEVERING EN PLAATSING VAN MATERIALEN

Bij de levering van materialen worden de kosten verdeeld over:

- Het leveren van materialen en/of onderdelen.
- De voorrijkosten (deze mogen maximaal één (1) maal per dag in rekening worden gebracht).
- De juiste montage van het onderdeel incl. materieel, arbeid, demonteren en verwijderen/afvoeren oude onderdeel, risico en algemene kosten.

5.5.1 Levering pompen

Pompen en pomponderdelen worden geleverd voor een vast percentage van de brutoprijzen die de leverancier hanteert voor 2021. Voor het plaatsen van de pompen en afvoeren van de bestaande pompen geeft de inschrijver een vaste prijs op. Vervangen pomponderdelen gaat op uurtarief van de monteur.

In de inschrijfstaat kan de opdrachtnemer voor verschillende merken aangeven voor welk percentage van de brutoprijs de pompen worden geleverd. Voorbeelden:

Inschrijven voor 100%: Leveren voor de brutoprijs van leverancier

Inschrijven voor 80%: Leveren voor 80% van brutoprijs van leverancier (20% korting)

Inschrijven voor 120%: Leveren voor 120% van brutoprijs van leverancier (20% opslag)

Jaarlijks zullen nieuwe prijslijsten van de leveranciers worden opgevraagd.

Voor het leveren van pompen en pomponderdelen is een stelpost opgenomen. De inschrijfprijs van de opdrachtnemer voor het leveren van pompen en pomponderdelen is het gemiddelde opgegeven percentage keer de opgenomen stelpost.

Het meest toegepaste fabricaat in de gemeente is:

- Flygt

5.5.2 Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden

Bij afwijkingen van de hoeveelheden zoals bedoeld in §39 lid 2 van de UAV 2012 worden de verrekenprijzen niet herzien.

5.5.3 Afnameverplichting

Er geldt geen afnameverplichting voor de opdrachtgever voor verrekenprijzen op de inschrijfstaat.

5.6 AAVULLENDE WERKZAAMHEDEN

5.6.1 Vrijkomende materialen

Vrijkomende materialen en/of stoffen welke nog gebruikt kunnen worden dienen in overleg met de opdrachtgever gelabeld (gemaalnummer/datum) ingeleverd te worden in de loods op de werf van de gemeente Venray. Overige vrijkomende materialen en/of stoffen worden eigendom van de opdrachtnemer en dienen naar een erkende afvalverwerker afgevoerd te worden. Transport en acceptatiekosten zijn voor de opdrachtnemer en dienen in de inschrijving inbegrepen te zijn.

5.6.2 Veiligheid

Opdrachtnemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding (voorzien van bedrijfslogo/naam), veiligheidsbril en rubber handschoenen, evenals het gebruik maken van H2S/O2 meting, PBM's, grondmeting en hijswerktuigen zijn als vanzelfsprekend. Tevens het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes worden als vanzelfsprekend beschouwd. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de directievoerder of toezichthouder gemeld te worden.

Voor aanvang van de werkzaamheden dient de opdrachtnemer een V&G plan in te dienen waarin alle voorkomende werkzaamheden en hieruit voortvloeiende risico's behandeld worden.

5.6.2.1 V&G-plan uitvoering

De opdrachtnemer dient een V&G plan in te vullen voor de uitvoeringsfase. Het "V&G-plan uitvoering" zal worden aangemerkt als een gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012.

Bovengenoemd "V&G-plan uitvoering" dient tenminste de volgende gegevens te vermelden:

1. De wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid.
2. Het risicoregister en de wijze van risico inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G- risico's.
3. Wijze van melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen.
4. De maatregelen ten behoeve van de begaanbaarheid van het werkterrein voor mens en machine gedurende de looptijd van het werk (volgens het CUR/CROW/Arbouw- rapport 2004-1 "Beoordelingssysteem voor de begaanbaarheid van bouwterreinen" zoals dat drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt).
5. Beschrijving van de wijze waarop het V&G-dossier actueel gehouden wordt.

Voor het opstellen van het V&G plan, dient de opdrachtnemer tevens rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Valgevaar
- Veilig werken in riolen
- Veilig werken langs de weg
- Biologische agentia
- Elektrotechnische bedrijfsvoering

De kosten voor het uitwerken van het V&G plan dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

5.6.2.2 V&G Coördinatie

De opdrachtnemer stelt een veiligheids- en gezondheidscoördinator(en) aan voor de uitvoeringsfase conform de artikelen 2.33 en 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatie taken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

5.6.3 Boombescherming

De opdrachtnemer dient rekening te houden met de bescherming van bomen op de bouwlocaties. De te treffen maatregelen met betrekking tot de uitvoering van werkzaamheden nabij bomen staan beschreven in bijlage 7.

5.6.4 Verkeersmaatregelen

Indien nodig zorgt de opdrachtnemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen conform de CROW 96b, welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden. De opdrachtnemer stemt verkeersmaatregelen met externe wegbeheerders zelf af en rapporteert dit voorafgaand aan het uitvoeren van de werkzaamheden aan de contactpersoon van de gemeente.

Halve rijbaan afzettingen voor de installaties zijn naar verwachting niet nodig. Eventuele wegafzettingen die achteraf nodig blijken te zijn, dienen vooraf, ter goedkeuring aan de opdrachtgever voorgelegd te worden. De opdrachtnemer geeft hiervoor een vaste verrekenprijs op de inschrijfstaat voor alle situaties.

Afzettingen met pionnen en/of schildjes zijn niet verrekenbaar.

6 Beoordeling

De opdrachtnemer zal op de hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract.

Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden conform PVE en eventueel werkplan (geschreven door opdrachtnemer) uitgevoerd worden en of de overeenkomst niet tussentijds beëindigd kan te worden. De beoordeling zal continu plaatsvinden.

De beoordelingspunten zijn:

Klachten van bewoners over:

- Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
- Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed. zonder dit, naar oordeel opdrachtgever, netjes af te handelen.
- Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Niet tijdig melden van de werkzaamheden aan bewoners binnen de gestelde termijnen omschreven in het PVE.

Klachten van opdrachtgever:

- Het niet tijdig oplossen van een gemelde storing binnen de gestelde termijnen omschreven in het PVE.
- Het niet tijdig indienen van de rapportages binnen de gestelde termijnen omschreven in het PVE.
- Het onnodig vervangen van materialen / onderdelen.
- Het niet werken volgens de BRL K14020.
- Het niet werken volgens programma van eisen (PVE).
- Het niet werken volgens eigen werkplan zoals ingediend ten behoeve van BPKV.

De opdrachtgever zal zelf periodieke controles op bovenstaande punten uitvoeren. Aan het begin van het contract wordt vastgesteld wie vanuit de gemeente gemachtigd is om klachten op te leggen bij de opdrachtnemer. De klacht wordt altijd aangetekend verstuurd naar de contactpersoon van de opdrachtnemer.

Bij elke klacht (van bewoner of opdrachtgever) wordt de opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld. Er wordt door de opdrachtgever een overleg ingepland met de opdrachtnemer waarbij duidelijk gecommuniceerd wordt wat de reden is van de klacht.

De gemeente zal er alles aan doen om eerst met de opdrachtnemer klachten uit te praten en op te lossen.

Indien voor een tweede maal een klacht van een bewoner (met goed argument) bij de opdrachtgever binnenkomt zal dit leiden tot het opleggen van een boete ter grootte van € 500,- voor de opdrachtnemer.

Voor iedere klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de opdrachtnemer van; eerste klacht € 500,-, tweede klacht € 1.000,-, derde en ieder volgende klacht € 1.500,-.

De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

Na vier ontvangen en aan de opdrachtnemer doorgegeven gegronde klachten binnen een half jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).

Bijlage 1. Inschrijfstaat

Deze staat in bijgevoegd bestand.

Bijlage 2. Inschrijvingsbiljet

Deze staat in bijgevoegd bestand.

Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze staat in bijgevoegd bestand.

Bijlage 4. Lijst gemalen en overige installaties

Deze staat in bijgevoegd bestand.

Bijlage 5. Veilig werken in riolen

Deze staat in bijgevoegd bestand.

Bijlage 6. V&G plan ontwerpfase

Deze staat in bijgevoegd bestand.

Bijlage 7. Richtlijn boombescherming

Deze staat in bijgevoegd bestand.

Bijlage 8. Sleutelovereenkomst

Deze staat in bijgevoegd bestand.

Bijlage 9. Referentieproject

Deze staat in bijgevoegd bestand.

Bijlage 10. SROI 2015

Deze staat in bijgevoegd bestand.