

**Veiligheids- en Gezondheidsplan
ontwerpfase
voor het project:**

Straatreiniging en onkruidbeheersing op verhardingen

Opdrachtgever : Gemeente Purmerend

Besteknummer : [2020-001](#)

Versienummer : 1

Datum : 27-01-2021

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	3
1.1	HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSBELEID	3
1.2	DOEL IN INHOUD VAN HET V&G-PLAN.....	3
1.3	WETTELIJK KADER	3
2	BOUWWERKGEGEVENS	6
2.1	HET (BOUW)WERK	6
2.2	LOCATIE VAN HET (BOUW)WERK	6
2.3	PLANNING EN UITVOERINGSGEGEVENS	6
2.4	BETROKKEN PARTIJEN	7
3	ORGANISATIE EN COMMUNICATIE	8
3.1	SAMENWERKING	8
3.2	VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN.....	8
3.3	OVERLEG.....	9
3.4	(BOUW)PLANNING EN -FASERING	9
3.5	VOORLICHTING	9
3.6	TOEZICHT	10
4	RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE (ONTWERPFASE)	11
4.1	VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSGEVAREN VOORTKOMEND UIT HET ONTWERP.....	11
4.2	GEVAREN NAAR DE OMGEVING.....	12
5	ONGEVALLen	13
5.1	BEDRIJFSHULPVERLENER.....	13
5.2	MELDEN VAN ONGEVALLen	13

Bijlagen

BIJLAGE 1: VOORBEELD ONGEVALLenFORMULIER

BIJLAGE 2: ALARMKAART

1 INLEIDING

1.1 Het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is gericht op het voorkomen van ongevallen en bijna-ongevallen, en op het beschermen van de gezondheid van omwonenden en publiek, van werknemers, van iedereen die bij het tot stand komen van het bouwwerk betrokken is en van de gebruikers en personen betrokken bij toekomstig onderhoud of bewerkingen. Hulpmiddel bij het uitvoeren van dit beleid op dit project is dit V&G-plan ontwerpfase.

1.2 Doel in inhoud van het V&G-plan

In dit V&G-plan ontwerpfase zijn de bouwkundige, technische en organisatorische keuzes vastgelegd die in de ontwerpfase zijn gemaakt met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn specifieke gevaren die het gevolg zijn van gelijktijdige en achtereenvolgende werkzaamheden en eventuele doorgaande exploitatie omschreven voor zover bekend in de ontwerpfase. In de uitvoeringsfase worden uitvoerende partijen en werkmethoden bepaald en zijn de specifieke gevaren verder uitgewerkt en wordt aangegeven welke maatregelen worden genomen en hoe toezicht op die maatregelen is geregeld. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het V&G-beleid ligt in de ontwerpfase bij de V&G-coördinator ontwerpfase. In de uitvoeringsfase is de aannemer die de V&G-coördinatie tijdens de uitvoeringsfase regelt, hiervoor verantwoordelijk. Het beleid zal gericht moeten zijn op het voorkomen van ongevallen en ongewenste gebeurtenissen.

1.3 Wettelijk kader

Volgens de Arbowet zorgt de werkgever voor de veiligheid en gezondheid van zijn werknemers op het werk. Omdat het veilig en gezond realiseren van een bouwwerk voor een groot gedeelte afhankelijk is van het ontwerp en omdat er op een bouwplaats vaak meerdere werkgevers aanwezig zijn, zijn aanvullende verplichtingen opgenomen voor de opdrachtgever, de ontwerpende partij en de uitvoerende (coördinerende) partij. Deze aanvullende verplichtingen staan in het Arbobesluit afdeling bouwproces (hoofdstuk II, afdeling 5) beschreven. Wanneer welke verplichtingen van toepassing zijn is aangegeven in onderstaande tabel.

verplichtingen Arbobesluit afdeling bouwproces

I (meerdere werkgevers)	A (>500 mensdagen of >30 werkdagen met >20 werknemers op enig moment op werk)	B (bijzonder risico)	C (geen A of B)
1. Arbowet in ontwerp 2. Kennisgeving 3. V&G-coördinatoren 4. V&G-plan 5. Contractbepaling 6. (V&G-)dossier	x x x x x x	x x x x x	x x x x
II (één werkgever)	A	B	C
1. Arbowet in ontwerp 2. Kennisgeving 3. V&G-coördinatoren 4. V&G-plan 5. Contractbepaling 6. (V&G-)dossier	x x x 	x x 	x

Arbowet in ontwerp

Tijdens de ontwerpfase van een bouwwerk moet rekening worden gehouden met de veiligheid en gezondheid tijdens de uitvoeringsfase. Dit is een verplichting van de opdrachtgever, die gecoördineerd moet worden door de V&G-coördinator ontwerpfase.

Kennisgeving

Een kennisgeving aan de arbeidsinspectie is verplicht wanneer met de totstandkoming van het werk meer dan 500 mensdagen zullen zijn gemoeid of wanneer de geraamde duur meer dan 30 werkdagen beslaat en op enig moment meer dan 20 werknemers tegelijk op het werk aanwezig zijn. De opdrachtgever verzorgt de kennisgeving en verstrekt een kopie aan de aannemer. Deze kennisgeving kan gedaan worden op http://www.arbeidsinspectie.nl/organisatie/taken/melden_en_aanvragen/index.aspx. De aannemer zorgt ervoor dat de kennisgeving zichtbaar wordt aangebracht op de bouwplaats.

V&G-coördinatoren

Wanneer in de uitvoeringsfase werkzaamheden worden verricht door meerdere werkgevers of zelfstandigen is de opdrachtgever verplicht een V&G-coördinator ontwerpfase aan te stellen. De aannemer is dan ook verplicht de V&G-coördinator uitvoeringsfase aan te stellen.

V&G-plan

Als een kennisgeving verplicht is, is ook een V&G-plan verplicht. Daarnaast is het verplicht een V&G-plan op te stellen als het werk voor de veiligheid en gezondheid van werknemers bijzondere gevaren met zich mee brengt. Voor de beschrijving van bijzondere gevaren wordt verwezen naar bijlage II van de Europese richtlijn 92/57/EEG:

NIET-VOLLEDIGE LIJST VAN WERKEN DIE VOOR DE VEILIGHEID EN DE GEZONDHEID VAN DE WERKNEMERS BIJZONDERE GEVAREN MEEBRENGEN

1. Werken die de werknemers aan gevaren van bedelving, vastraken of vallen blootstellen, welke gevaren bijzonder groot zijn door de aard van de werkzaamheden of van de gebruikte procédés of door de omgeving van de arbeidsplaats of de werken.
2. Werkzaamheden die de werknemers blootstellen aan chemische of biologische stoffen die een bijzonder gevaar voor de gezondheid en de veiligheid van de werknemers inhouden, of ten aanzien waarvan toezicht op de gezondheid wettelijk verplicht is.
3. Elk werk met ioniserende stralingen waarvoor de aanwijzing is vereist van gecontroleerde of bewaakte zones als omschreven in artikel 20 van Richtlijn 80/836/Euratom.
4. Werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningskabels.
5. Werkzaamheden die de werknemers blootstellen aan verdrinkingsgevaar.
6. Graven van putten, ondergrondse werken en tunnelwerken.
7. Werkzaamheden met duikuitrusting.
8. Werkzaamheden onder overdruk.
9. Werkzaamheden waarbij springstoffen worden gebruikt.
10. Werkzaamheden in verband met de montage of demontage van zware geprefabriceerde elementen.

De opdrachtgever zorgt dat er een V&G-plan wordt opgesteld in de ontwerpfase en dat het plan onderdeel is van de opdracht. In de uitvoeringsfase wordt het plan door de V&G-coördinator uitvoeringsfase verder uitgewerkt, of een apart V&G-plan uitvoeringsfase opgesteld.

Contractbepalingen

De opdrachtgever is verplicht (indien van toepassing) in zijn contract met de aannemer op te nemen dat de aannemer een V&G-coördinator uitvoeringsfase aan moet stellen en dat de aannemer maatregelen moet nemen zodat deze zijn taken naar behoren kan en zal vervullen.

V&G-dossier

Wanneer V&G-coördinatoren verplicht zijn is het ook verplicht in de ontwerpfase een V&G-dossier samen te stellen. In dit dossier staan bouwkundige en technische kenmerken die van belang zijn voor de veiligheid en gezondheid van werknemers die latere werkzaamheden verrichten (beheer, onderhoud, schoonmaak). De V&G-coördinator ontwerpfase stelt dit dossier op, de V&G-coördinator uitvoeringsfase past het aan, indien hiertoe in de uitvoeringsfase aanleiding toe is.

2 BOUWWERKGEGEVENS

2.1 Het (bouw)werk

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Straatreiniging;
- Onkruidbeheersing verhardingen.

2.2 Locatie van het (bouw)werk

Het uit te voeren werk is gelegen in de openbare ruimte van de gemeente Purmerend en Beemster.

2.3 Planning en uitvoeringsgegevens

Start van de werkzaamheden: zie bestek

Duur van de terzake te sluiten overeenkomst: zie bestek

Verwacht maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op locatie aanwezig zal zijn: 3

Verwacht aantal werkgevers en zelfstandigen op de (bouw)locatie: 1 per perceel

2.4 Betrokken partijen

1) Opdrachtgever			
Naam	: College van B&W van Purmerend		
Adres	: Purmersteenweg 42		
Postcode/Plaats	: 1441 DM Purmerend		
Contactpersoon	: Dhr. N.J.A. Konijn		
Telefoon	: 0299-452452	Fax	: 0299 - 452303
E-mail	: NJA.Konijn@purmerend.nl		
2) Ontwerpende partij			
Naam	: Smit Groenadvies		
Postadres	: Zijperweg 3		
Contactpersoon	: De heer J.M. Smit		
Telefoon	: 0224 751275		
Email	: info@smitgroenadvies.nl		
3) Directie/ toezicht			
Zie bestek			
4) Uitvoerende partij			
Naam	: Nader te bepalen		
Postadres	:		
Telefoon	:		
Contactpersoon	:	Telefoon	:
		Email	:
Uitvoerder	:	Telefoon	:
		Email	:
V&G-coördinator uitvoering:		Telefoon	:
		Email	:
5) Betrokken overheidsinstellingen / bevoegd gezag			
Arbeidsinspectie (voor kennisgeving, melden ernstige ongevallen en handhaving)			
Naam	: Arbeidsinspectie		
Adres	: Postbus 820		
Postcode / plaats	: 3500 AV Utrecht		
Telefoon	: 0800 - 270 00 00		
Telefax	: 070 - 333 61 61		
Email	: arbeidsinspectie@minszw.nl		
Internet	: www.arbeidsinspectie.nl		

3 ORGANISATIE EN COMMUNICATIE

3.1 Samenwerking

Alle betrokken partijen zijn gebaat bij een goede samenwerking op de bouwplaats. Dit voor zowel de uitvoerende partijen als voor de opdrachtgever. Om tot een goede samenwerking te komen, wordt regelmatig overleg gevoerd waarbij alle partijen betrokken worden (zie paragraaf 3.3). Bovendien worden alle werknemers op de werkplek voorgelicht over de voor hen van belang zijnde projectspecifieke risico's.

3.2 Verantwoordelijkheden en taken

Alle betrokkenen hebben verantwoordelijkheden en taken ten aanzien van de arbeidsomstandigheden op het werk en zijn hiervan op de hoogte. Deze verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de arbeidsomstandighedenwet. De belangrijkste taken zijn hieronder beschreven.

3.2.1 Werkgever

Conform de arbeidsomstandighedenwetgeving is de werkgever in eerste instantie verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van zijn medewerkers. De opdrachtgever, aannemer en onderaannemers zijn dus in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor het nemen van doeltreffende maatregelen ter bescherming van zijn werknemers. Op dit project betekent dat in het bijzonder:

- in stand houden van voorzieningen op de bouwplaats;
- veilige plaatsing van werkplekken;
- verstrekken van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- instrueren eigen werknemers aangaande werkspecifieke risico's en te nemen maatregelen;
- opslag en verwijdering/afvoer van afval en puin;
- samenwerken met andere werkgevers en zelfstandigen;
- naleving van en medewerking aan het V&G-plan.

3.2.2 Werknemer

De werknemer is verplicht tot het opvolgen van de gedragsregels en het dragen van de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij dient medewerking te verlenen aan voorlichting en onderricht. De werknemer is verplicht onveilige situaties op het werk te melden bij de uitvoerder. De werknemer het recht tot het stilleggen van het werk indien sprake is van een onveilige situatie en onvoldoende tijd is om een deskundige te raadplegen.

3.2.3 Opdrachtgever

Conform het arbeidsomstandighedenbesluit heeft de opdrachtgever de volgende verplichtingen:

- zorgdragen dat in de ontwerpfase rekening wordt gehouden met de arbeidsomstandigheden in de uitvoeringsfase;
- verstrekken van volledige informatie omtrent bijzondere risico's;
- verzorgen van kennisgeving aan de arbeidsinspectie (indien van toepassing);
- op laten stellen van een V&G-plan in de ontwerpfase;
- aanstellen V&G-coördinator ontwerpfase, die zijn taken naar behoren kan uitvoeren;
- in de overeenkomst met de aannemer de verplichtingen van de aannemer met betrekking tot veiligheid en gezondheid opnemen.

3.2.4 V&G-coördinator ontwerpfase

De V&G-coördinator ontwerpfase heeft de volgende taken:

- coördineren van het ontwerpproces met betrekking tot arbeidsomstandigheden in de uitvoeringsfase;
- opstellen van het V&G-plan in de ontwerpfase;
- opstellen van een V&G-dossier (met bouwkundige en technische kenmerken die van belang zijn tijdens de gebruiksfase (voor bv toekomstig onderhoud en schoonmaak)).

3.2.5 Uitvoerende partij

Naast zijn taken als werkgever moet de uitvoerende partij een V&G-coördinator aanstellen en dusdanige maatregelen treffen dat deze zijn taken naar behoren kan en zal verrichten.

3.2.6 V&G-coördinator uitvoeringsfase

De V&G-coördinator uitvoeringsfase heeft de volgende taken:

- coördineren van maatregelen die door de verschillende werkgevers en zelfstandigen (dus ook nevenaannemers) worden genomen en regelen van samenwerking tussen gelijktijdig of achtereenvolgend aanwezige werkgevers;
- coördineren van voorlichting van werknemers;
- zorgen dat alleen bevoegde personen op de projectlocatie kunnen komen;
- actueel houden of maken V&G-plan;
- Indien nodig aanpassen van het door de coördinator ontwerpfase aangeleverde V&G-dossier.

3.3 Overleg

3.3.1 Overleg in de ontwerpfase

Tijdens de ontwerpfase is binnen de ontwerpende partij en opdrachtgever overleg gevoerd aangaande de veilige en gezonde realisatie van het project. De tijdens dit overleg genomen besluiten zijn verwerkt in het bestek en dit V&G-plan. Tijdens de ontwerpfase gemaakte keuzes voor arbeidsomstandigheden zijn vastgelegd in 4.1. Voor de uitvoeringsfase zijn vooral die risico's van belang die tijdens het ontwerpproces niet konden worden weggenomen. Deze zijn beschreven in 4.2.

3.3.2 Overleg in de uitvoeringsfase

Op initiatief van de opdrachtgever wordt vierwekelijks een bouwvergadering gehouden.

Naam vergadering	Frequentie	Deelnemers	Onderwerpen
Bouwvergadering	vierwekelijks	• Directie/opdrachtgever/toezichthouder (notulen) • V&G-coördinator(en) • Aannemer / uitvoerende partij • Genodigden	• naleving van V&G-plan • inspectieronden • handhaving • ongevallen en incidenten • voorlichting aan werknemers • eventueel nieuw ontstane risico's • genomen of te nemen maatregelen • actualiseren V&G-plan • wijzigen van V&G-dossier

Andere overleg vormen die tijdens de uitvoeringsfase worden gehouden ten behoeve van een veilige en gezonde realisatie van het werk worden door de V&G-coördinator uitvoeringsfase geïnitieerd en vastgelegd in het V&G-plan.

3.4 (Bouw)planning en -fasering

De V&G-coördinator uitvoeringsfase coördineert de maatregelen die door de verschillende werkgevers en zelfstandigen worden genomen en regelt samenwerking tussen gelijktijdig of achtereenvolgend aanwezige werkgevers.

3.5 Voorlichting

Voorafgaand aan de uitvoering dienen alle bij het werk betrokken werknemers aantoonbaar een instructie te hebben ontvangen met betrekking tot:

- de gemeenschappelijke risico's, maatregelen en afspraken in het V&G-plan;
- de in acht te nemen veiligheids- en gezondheidsregels;
- de te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen en sanitaire voorzieningen;
- verantwoordelijkheden en procedures, ondermeer ten aanzien van EHBO en (bijna-) ongevallen;
- calamiteitenprocedures.

Deze voorlichting wordt door de V&G-coördinator uitvoeringsfase gecoördineerd.

3.6 Toezicht

Iedere werkgever dient te zorgen voor toezicht op naleving van de gemaakte afspraken en legt, indien noodzakelijk, hierover in de bouwvergadering verantwoording af.

In de uitvoeringsfase moet in het V&G-plan worden vastgelegd hoe invulling verder wordt gegeven aan toezichthoudende taken.

4 RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE (ONTWERPFASE)

4.1 Veiligheids- en Gezondheidsgevaaren voortkomend uit het ontwerp

Dit hoofdstuk beschrijft de veiligheids- en gezondheidsrisico's die in de ontwerpfase niet konden worden weggenomen. Eveneens zijn suggesties voor maatregelen weergegeven. Het gaat hierbij om risico's en maatregelen die specifiek zijn voor dit werk in deze situatie. Met nadruk wordt gesteld dat in dit document de bij werkzaamheden optredende "standaard" risico's, maatregelen en verplichtingen, niet uitputtend staan beschreven.

Alle bij het werk betrokken werkgevers en werknemers dienen op de hoogte te zijn van de in dit hoofdstuk beschreven risico's. Om dit te verwezenlijken dient de V&G-coördinator uitvoeringsfase te zorgen dat de beschreven risico's tijdens de voorlichting besproken worden.

Activiteit	Risico	Risico-oorzaak	Suggesties (facultatief)
WERKEN OP OF LANGS DE OPENBARE WEG	Aanrijdgevaar.	- Onvoorzichtigheid wegwerker. - Onvoorzichtigheid weggebruiker. - Niet opvolgen/opstellen verkeersplan. - Niet goed zichtbaar zijn van de wegwerkers.	- Cursus veilig werken langs wegen. - Voorlichting en onderricht (geldt zowel tijdens het plaatsen, het werken met als voor het verwijderen van de tijdelijke verkeersmaatregelen). - Treffen van duidelijke verkeersmaatregelen. - Verwijderen of 'afplakken' van tegenstrijdige en onnodige verkeerstekens. - Opstellen verkeersplan (nb goedkeuring door wegbeheerder, via directie) - Opvolgen verkeersplan. - Dragen 'schone' signaleringskleding. ALGEMEEN: Werken conform CROW-publicatie 96b. NB: 's nachts werken kan risicoverhogend werken

Activiteit	Risico	Risico-oorzaak	Suggesties (facultatief)
ONKRUIDBEHEERSING	Botsen, aanrijdgevaar (zie ook werken op of langs de openbare weg).	- Niet goed geplaatste verkeersvoorzieningen. - Slechte zichtbaarheid wegwerkers. - Onveilig geparkeerd materieel.	- Overleg met wegbeheerder. - Opstellen verkeersplan. - Dragen 'schone' signaleringskleding. - Materieel veilig parkeren (zichtbaar).
	Letsel oplopen	- In aanraking komen met onbeschermd draaiende delen. - Hitte brandwonden - Wegschieten steentjes e.d.	- Draaiende delen afschermen. - Dragen beschermende kleding. - Warmtebron afschermen - Niet borstelen bij gevaar op wegschieten losse steentjes e.d.
	Geluid.	- Bosmaaiers. - Borstelmaschine - Machines. - Verkeer.	- Inzetten van geluidsgedempt materieel. - Voorlichting en onderricht. - Gehoorbeschermingsmiddelen.
	Brandgevaar, hitte, letsel oplopen	- Branden of stoom - Hitte	- Zorgvuldig handelen - Omgevingscheck brandgevaar - Brandbare materialen verwijderen - Inzet alternatief

Activiteit	Risico	Risico-oorzaak	Suggesties (facultatief)
WERKEN OP OF DIRECT LANGS OPEN WATER	Vallen in het water: - Verdrinkingsgevaar.	- Werknemer kan niet zwemmen.	- Werknemers in bezit van zwempdiploma. - Gebruik zwemvest.

	- Onderkoeling.	- Onvoldoende reddings-middelen aanwezig. - Gladde ondergrond. - Weersomstandigheden.	- Dragen goed zichtbare kleding. - Voldoende reddingsmiddelen aanwezig. - Minimaal 2 personen aanwezig. - Staken werkzaamheden bij vorst (bevroren water op bv. de gangboorden). - Staken werkzaamheden bij teveel wind (afh. van de werkzaamheden). - EHBO-middelen aanvullen met thermodeken. NB: 's nachts werken kan risicoverhogend werken
	UV-straling.	- Onvoldoende bescherming tegen zonlicht.	- Dragen goed beschermende kleding.

4.2 Gevaren naar de omgeving

Factor	Activiteit	Risico	Maatregelen
Publieksveiligheid (derden)	Diversen werkzaamheden	Lichamelijk letsel	Werkplek afzetten Specifieke risicovolle werkzaamheden duidelijk markeren, ook na werktijd Bijzondere aandacht voor achterlaten van een "veilige bouwplaats" in verband met de volgende evenementen:
Verkeerssituatie	Rijdend materieel	Aanrijdingsgevaar verkeershinder Blokkering van routes van hulpverleners	Verkeersvoorzieningen treffen conform CROW-publicatie 96b Deugdelijke afzettingen plaatsen en in stand houden
Schade wegdek	Werken met zwaar materieel	Verzakkingen Stagnatie werk (stilstand)	Materieel aanpassen aan wegen en paden
Lawaai	Gebruik machines en elektrische gereedschappen	Overlast	Gebruikmaken van geluidsarm materieel en gereedschap NB: 's nachts werken kan risicoverhogend werken
Stofvorming	Werkzaamheden in of met verontreinigde grond (asbest)	Gezondheidsrisico's (blootstelling aan schadelijk stof)	Afdekken of nat houden verontreinigde grond Vochtmetingen uitvoeren

5 ONGEVALLEN

Ondanks dat alles erop gericht is ongevallen te voorkomen, kan er zich toch een ongeval voordoen. De in dit hoofdstuk voorgestelde maatregelen zijn er op gericht de gevolgen dan te beperken en herhaling te voorkomen.

5.1 Bedrijfshulpverlener

Om in noodsituaties adequaat te kunnen reageren, dient de uitvoerende partij te borgen dat tijdens de werkzaamheden op de locatie(s) altijd minimaal één gediplomeerde bedrijfshulpverlener aanwezig is. Zijn naam en telefoonnummer moeten in de uitvoeringsfase in het V&G-plan worden opgenomen en bekend zijn bij de medewerkers op het project. Zijn belangrijkste taken zijn:

- Met kennis van zaken handelend optreden bij ongevallen, vergiftigingen en bedwelmingen (kan eenvoudige reanimatieapparatuur bedienen).
- Blussen beginnende branden.
- Adviseert inzake arts- of ziekenhuisbezoek.
- Houdt EHBO-middelen op peil.

Indien noodsituaties zich voordoen, moet dan ook de bedrijfshulpverlener als eerste op de hoogte worden gesteld.

5.2 Melden van ongevallen

Teneinde te voorkomen dat ongevallen en andere ongewenste gebeurtenissen te laat ter bestemde plaats worden gemeld, is de V&G-coördinator uitvoeringsfase verplicht van iedere incident een ongevalsregistratieformulier in te vullen en in te leveren bij de directie van het werk. Eventueel vult hij dit formulier samen in met de directie. In bijlage 1 is een voorbeeld van een ongevalsregistratieformulier opgenomen. Een ander formulier is toegestaan, mits daar minimaal dezelfde punten in zijn opgenomen.

Ongevallen met dodelijke afloop, ziekenhuisopname of vermoedelijk blijvend letsel moeten zo snel mogelijk gemeld worden aan de arbeidsinspectie (voor telefoonnummer zie alarmkaart). De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de werkgever van het slachtoffer van het ongeval.

Bijlagen

BIJLAGE 1: VOORBEELD ONGEVALLENFORMULIER

BIJLAGE 2: ALARMKAART

BIJLAGE 1: VOORBEELD ONGEVALLENFORMULIER

Betreft: ☐ Ongeval ☐ Bijna-ongeval ☐ Gevaarlijke situatie ☐ Schadegeval ☐ Milieu-incident ☐ Anders, namelijk:		Datum:	
Melding door:	Naam:		
	Functie:		
	Bedrijf:		
	Leeftijd:		
	Arbeidsovereenkomst:	☐ Met aannemer ☐ Via uitzendbureau, inleenkracht/derden	
Gegevens betreffende melding:			
Projectnummer:			
Projectnaam:			
Locatie:			
Soort werkzaamheden:			
Tijdstip:			
Windrichting:			
Windkracht:			
Weersgesteldheid:			
Materiële schade:	☐ Geen ☐ Beperkt ☐ Groot, schatting:		
Personen met letsel:	☐ Geen ☐ Aantal, te weten: perso(o)n(en)		
Werkonderbreking, van:	[datum / tijd]		
Tot:	[datum / tijd]		
Besmettingsgevaar:	☐ Geen ☐ Mogelijke omgeving ☐ Mogelijke personen		
Omschrijving toedracht (op achterzijde of bijlage):			

BIJLAGE 2: ALARMKAART

In de keet dient een alarmkaart te hangen met daarop de belangrijkste telefoonnummers (onder andere 112) en de verder te nemen acties. Een voorbeeld van een alarmkaart is opgenomen op de volgende pagina.

Alarmkaart

Adres werklocatie:	Procedure bij ernstig ongeval of schade Na afhandeling noodsituatie:
Belangrijke telefoonnummers: ALARM ☎ 112 Geen spoed, wel hulp ☎ 0900 - 8844 Bedrijfshulpverleners en EHBO-er(s): naam ☎ naam ☎ naam ☎ Arbeidsinspectie ☎ 0800-2700000 Veiligheidskundige ☎	1. Meld na de medische verzorging het ongeval aan: familie (indien mogelijk door slachtoffer zelf), projectleider, Arbeidsinspectie en (bouw)directie. 2. Zorg indien nodig voor vervoer voor de familie naar het slachtoffer 3. Laat de ongevalsituatie zoveel mogelijk intact 4. Maak foto's van de ongevalssituatie. 5. Begeleid de betrokkenen en houd contact, ook met de familie. 6. Schakel assuradeuren in als er kans bestaat op blijvend letsel (via kantoor). 7. Na een ernstig ongeval heerst er vaak een emotionele sfeer. Doe daarom tijdens een gesprek met de opsporingsambtenaar nooit uitspraken over de schuldvraag. Vraag zo nodig uitstel voor het afleggen van een officiële verklaring als het om een proces-verbaal gaat. 8. Vul het standaard ongevalsregistratieformulier in.
Adres ziekenhuis met spoedeisende hulp: Ziekenhuis Telefoon spoedeisende hulp: (24 uur op alle dagen) Telefoon huisartsenpost: (ma t/m vrij van 17.00 – 8.00 en in het weekend)	
<i>kaartje met route werklocatie / ziekenhuis</i>	