

Selectieleidraad Deel A

**Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
voor verlening van projectmanagement
ten behoeve van Zuyd Hogeschool
Ref.nr. 298004**

Status : Definitief
Uitgevoerd door : Zuyd Hogeschool, Heerlen
Roy Wagendorp
Datum : 26 januari 2021

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	5
1.3.1	Perceelindeling	5
1.3.2	Raamovereenkomst	6
1.3.3	Huidige situatie	7
1.3.4	Gewenste situatie	7
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	7
1.4.1	Contractpartij.....	7
1.4.2	Contactgegevens	7
1.4.3	Klachtenafhandeling.....	7
1.5	Beschrijving procedure.....	8
1.6	Planning	8
2.	AANMELDINGSPROCEDURE	10
2.1	Wijze van aanbieden aanmelding.....	10
2.2	Voorwaarden	11
2.3	Inlichtingen	12
2.4	Overige gegevens en bijlagen	12
3.	GESCHIKTHEIDSEISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	15
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	15
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	17
4.	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	18
4.1	Beoordeling	18
4.2	Beoordelingscommissie	19
4.3	Selectieprocedure	19
4.4	Selectiecriteria	21
	BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD	24
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS.....	24
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	24
	Bijlage 1.B Referentieopdracht	25
	Bijlage 2 Format voor het stellen van vragen	27

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Zuyd Hogeschool (hierna: Zuyd of aanbestedende dienst) is voornemens een raamovereenkomst met drie (3) partijen te sluiten ten behoeve van projectmanagementdiensten. Onder deze raamovereenkomst heeft Zuyd vervolgens de mogelijkheid nadere opdrachten aan deze opdrachtnemers te verstrekken.

De raamovereenkomst die Zuyd bij eventuele gunning wenst aan te gaan geldt voor twee jaar. De looptijd kan twee keer met (telkens) één jaar door Zuyd eenzijdig worden verlengd.

De aanbesteding van deze raamovereenkomst vindt plaats volgens de niet-openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016). Dit betekent dat de aanbesteding uit twee fasen bestaat. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen. Gunning zal plaatsvinden op basis van de 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Deze selectieleidraad bevat informatie met betrekking tot de selectiefase voor de verlening van projectmanagementdiensten voor Zuyd met aanbestedingsnummer 298004.

In Hoofdstuk 1 van deze leidraad vindt u een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbestedingsprocedure. Alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek om een uitnodiging tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure, vindt u in hoofdstuk 2. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 3, de selectiecriteria en een beschrijving van de selectieprocedure is opgenomen in hoofdstuk 4.

In Selectieleidraad Deel B, welke onderdeel uitmaakt van deze selectieleidraad, treft u de Aanbestedings(aanmeldings)voorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, bovenaan de website bij 'voor ondernemingen' (online handleiding).

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure in de zin van de Aanbestedingswet 2012:

- Het verwachte aantal gegadigden per aanbesteding ligt te hoog voor het voeren van een openbare procedure (> 5 gegadigden per aanbesteding). Door het hanteren van een selectieprocedure is de gevraagde investering in de aanbesteding in verhouding tot de kans op het verkrijgen van de opdracht;
- Door de voorselectie worden uitsluitend de best geschikte gegadigden in de gelegenheid gesteld een offerte in te dienen;
- Er wordt een gezonde concurrentiedruk gecreëerd.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Zuyd Hogeschool, met vestigingen in Heerlen, Sittard en Maastricht, behoort met ruim 14.000 studenten en 1.850 medewerkers tot de middelgrote hogescholen van Nederland. Zuyd biedt verdeeld over tien interessegebieden 50 bachelor-, master- en Associate degree opleidingen aan. Voor professionals is er keuze uit bijna negentig trainingen en programma's. Voorts kent Zuyd nog 28 lectoraten die praktijkgericht onderzoek doen.

De organisatie

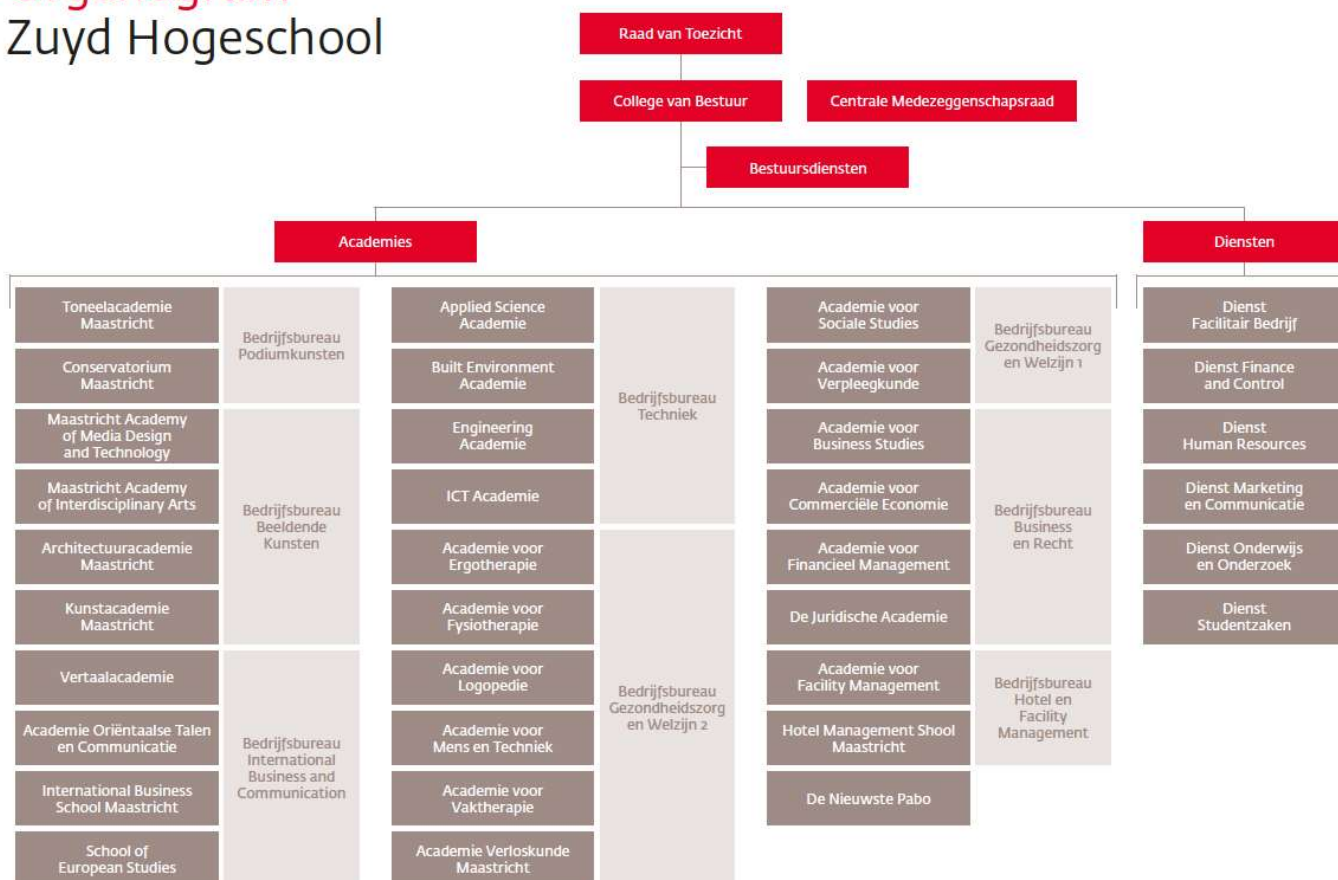
De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseert Zuyd in 29 academies en zeven diensten. De academies verzorgen de bacheloropleidingen, masteropleidingen en cursussen en trainingen voor volwassenen. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. Ook de lectoraten zijn bij de academies ondergebracht. De diensten ondersteunen het primaire proces binnen Zuyd.

Vastgoed en huisvesting

De Dienst Facilitair Bedrijf bestaat uit de afdelingen Centraal, Vastgoed, Facilitair, Inkoop, ICT Services en een aantal locatiediensten. Vanuit de afdelingen Vastgoed en deels Centraal wordt de exploitatie en vernieuwing van vastgoed en huisvesting aangestuurd. De aanbestede adviesdiensten worden in opdracht van deze afdelingen uitgevoerd.

Zuyd heeft in totaal ruim 100.000 m2 vastgoed in eigendom, waarvan 40.000 m2 in Heerlen, 12.000 m2 in Sittard en 54.000 m2 in Maastricht.

Organogram Zuyd Hogeschool



Onze focus

De activiteiten van Zuyd draaien om 'Passie voor ontwikkeling'. Wij willen zoveel mogelijk studenten opleiden en ervoor zorgen dat zij over de kennis, inzichten en vaardigheden beschikken waar de regio behoefte aan heeft.

Meer informatie over Zuyd vindt u op: www.zuyd.nl/over-zuyd

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Perceelindeling

Er is voor gekozen de opdracht niet op te delen in percelen. Zuyd is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende opdracht(en) dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de raamovereenkomst in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijvers.

1.3.2 Raamovereenkomst

De te sluiten overeenkomst is een raamovereenkomst waarop de DNR 2011 (herzien juli 2013) van toepassing is inclusief de daarop door Zuyd gehanteerde wijzigingen. De concept raamovereenkomst inclusief bijlagen (waaronder het model nadere overeenkomst) wordt verstrekt aan de gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Zuyd wenst de volgende voorwaarden van de overeenkomst in deze fase van de aanbestedingsprocedure kenbaar te maken zodat geïnteresseerden een meer overwogen besluit kunnen nemen om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- De raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en kan tweemaal met een jaar worden verlengd.
- De opdrachten welke zullen worden opgedragen onder de raamovereenkomst hebben een verwachte omvang van in totaal 35.000 m², waarvan 26.000 m² renovatie en 9.000 m² nieuwbouw. Aan deze inschatting kunnen echter geen rechten worden ontleend. De voertaal zowel tijdens de aanbesteding als de uitvoering van de opdracht is Nederlands.
- De raamovereenkomst wordt gesloten met drie opdrachtnemers.
- Uitgangspunt zijn de volgende adviestaken: Projectmanagement namens Zuyd van ontwerp- en bouwactiviteiten, sturing op tijd, geld, risico's, kwaliteit, informatie en scope, en interactie met betreffende stuurgroep en de Zuyd-organisatie ten behoeve van efficiënte en effectieve projectsturing.
- Advieswerkzaamheden met een geraamde waarde tot € 15.000,- kunnen vrij door Zuyd aan de opdrachtnemers onder de raamovereenkomst en derden worden verstrekt.
- Advieswerkzaamheden met een geraamde waarde van € 15.000,- tot € 30.000,- worden vrij door Zuyd aan de opdrachtnemers onder de raamovereenkomst verstrekt.
- Advieswerkzaamheden van met een geraamde waarde boven € 30.000,- worden middels een mini-competitie door Zuyd aan de opdrachtnemers onder de raamovereenkomst verstrekt; opdrachtnemers zijn verplicht deel te nemen aan de mini-competitie.
- Zuyd zal in voorkomend geval eigenaar worden van door de opdrachtnemer opgeleverde producten, zoals maar niet uitsluitend projectplannen, plannings, rapportages, kostenbewakingsinstrumenten, presentaties.
- De aansprakelijkheid van de door de adviseur te vergoeden schade per opdracht is beperkt tot een maximum van € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,- per jaar, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van de adviseur. Ten aanzien van een beperking in de tijd gelden de in het Burgerlijk Wetboek gestelde termijnen.

Gedurende de loop van de aanbestedingsprocedure kan de concept raamovereenkomst of bijlagen hierbij, eventueel aan de hand van de inlichtingen, worden aangepast of gecompleteerd.

1.3.3 *Huidige situatie*

Op dit moment heeft de aanbestedende dienst geen overeenkomsten met projectmanagers. Wanneer een nieuw- of verbouwing noodzakelijk is, wordt per opdracht een adviseur gecontracteerd.

1.3.4 *Gewenste situatie*

De aanbestedende dienst wil de adviseurs graag voor meerdere jaren aan zich binden, door middel van het sluiten van een raamovereenkomst met drie verschillende opdrachtnemers. Hiermee kan een flexibele en rechtmatige inzet van de adviseurs worden gewaarborgd.

1.4 **Contractpartij, contact en klachtenafhandeling**

1.4.1 *Contractpartij*

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 *Contactgegevens*

<i>Contactpersoon</i>	Roy Wagendorp	<i>Functie</i>	Senior Tactisch Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	045 400 63 14	<i>E-mailadres</i>	roy.wagendorp@zuyd.nl
<i>Plaatsvervanger</i>	Mike van Horzen	<i>Functie</i>	Teamleider team VFI en ICT

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3 *Klachtenafhandeling*

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. *Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.3 van deze selectieleidraad.*

1.5 Beschrijving procedure

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fase, de selectiefase en de inschrijvings- en gunningsfase. In de selectiefase vindt een beoordeling van de aanmeldingen van de gegadigden plaats op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen met als doel maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren die zullen deelnemen aan de inschrijvings- en gunningsfase. De selectieprocedure, waaronder de te hanteren uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, is verder in hoofdstuk 4 van de selectieleidraad omschreven.

Na de selectiefase worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Dit betekent dat zowel de prijs als een aantal kwaliteitscriteria meewegen bij de selectie van de opdrachtnemers.

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing bij deze aanbesteding:

A. Kwaliteit - weging 70%

1. Visie op de Raamovereenkomst.
2. Gedeeltelijke uitwerking (fictieve) Nadere opdracht.
3. Interview.

B. Prijs - weging 30%

4. Inschrijfsom.

Het beoordelingscriterium prijs heeft betrekking op de uurtarieven welke de geselecteerde gegadigde in de inschrijvingsfase gaat opgeven voor de in de gunningsleidraad opgenomen functieprofielen.

De subgunningscriteria (A) Kwaliteit en (B) Prijs zullen nader worden gespecificeerd in de Aanbestedingsleidraad.

1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Selectiefase	
26 januari 2021	Verzending publicatie
8 februari 2021, 10:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad</i>
22 februari 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
5 maart 2021, 10:00 uur	<i>Sluiting indiening selectiedocumenten Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten</i>
Week 10 en 11	Evaluatie ontvangen aanmeldingen en selectie gegadigden
18 maart 2021	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerde gegadigden
25 maart 2021	Einde bezwaartermijn selectiebesluit
Inschrijvingsfase	
29 maart 2021	Beschikbaar stellen beschrijvend document/uitnodiging tot inschrijving
8 april 2021, 10.00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot gunningsleidraad</i>
22 april 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
14 mei 2021, 17.00 uur	Sluiting termijn indienen inschrijving
Week 21/22	Presentaties/interviews
Gunningsfase	
17 juni 2021	Gunningsbeslissing
8 juli 2021	Einde bezwaartermijn
nntb	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

Zuyd behoudt zich het recht voor de planning aan te passen gedurende de aanbestedingsprocedure.

2. AANMELDINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u uw onderneming kunt aanmelden voor deelneming aan deze aanbesteding.

2.1 Wijze van aanbieden aanmelding

Om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving, dienen geïnteresseerde partijen zich uiterlijk op de in de Planning vermelde datum en tijdstip als gegadigde aan te melden door middel van TenderNed. Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw aanmelding.

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief
Bijlage 1	<p>Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend).</p> <p>Ingeval van een combinatie dient eenieder van de combinanten het UEA in te vullen en te ondertekenen. Tevens dienen onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen het UEA (deels) in te vullen en te ondertekenen. Zie het UEA voor meer informatie.</p> <p>Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend) voor zowel de geschiktheidseisen (paragraaf 3.2) als de selectiecriteria (paragraaf 4.4).</p>
	<p>Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, waaruit de rechtsgeldige vertegenwoordiging van gegadigde blijkt. Dit uittreksel dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden. Ingeval van combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. In geval een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheidseisen dient dit bewijsstuk ook door deze derde te worden aangeleverd.</p>

Sluiting van de aanmeldingstermijn is de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting indiening selectiedocumenten*". Aanmeldingen die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is het volgende opgenomen: "Als uw inschrijving gereed is, plaatst u de inschrijving in de zogenoemde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon."

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas ingediend is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor eventuele verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale aanmeldingen worden in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen of voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden gescand, of voorzien te zijn een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient gegadigde binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Het niet bijvoegen van de in deze paragraaf genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

2.2 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Selectieleidraad Deel B. Door een aanmelding in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden alsook met de in deze Selectieleidraad opgenomen bepalingen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen.

Indien de selectieleidraad volgens de gegadigde onjuistheden bevat dan dient de gegadigde dit schriftelijk conform paragraaf 2.3 kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan de gegadigde/inschrijver geen beroep daarop doen bij of na de eventuele gunning van de opdracht.

In afwijking van hetgeen gesteld in Selectieleidraad Deel B Aanbestedingsvoorwaarden geldt het volgende:

- Daar waar wordt gesproken over (dit/het) beschrijvend document dient in het kader van deze selectieleidraad in deze fase van de aanbesteding te worden gelezen (deze/de) selectieleidraad;
- Daar waar wordt gesproken over inschrijver dient in het kader van deze selectieleidraad in deze fase van de aanbesteding te worden gelezen ondernemer/ gegadigde;
- Daar waar wordt gesproken over inschrijving dient in het kader van deze selectieleidraad in deze fase van de aanbesteding te worden gelezen aanmelding.
- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving in de tweede fase zal later bekend worden gemaakt;
- De opening van de aanmeldingen vindt niet openbaar plaats;
- De contractuele bepalingen als benoemd bij de "Algemene Voorwaarden" (hoofdstuk 6) worden verstrekt wanneer u bent geselecteerd en wordt uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving (fase twee van de aanbestedingsprocedure).

Daar waar in de aanbestedingsdocumenten in deze fase van de aanbesteding wordt gesproken over Nota van Inlichtingen wordt hiermee bedoeld de 'nota van inlichtingen aanmeldingsfase'.

2.3 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 2). Het door gegadigde met vragen en tekstvoorstellen ingevulde Excel-document kan als bijlage worden ge-upload en verstuurd naar Zuyd via de TenderNed 'Berichten'-module. Vragen naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure kunnen in deze fase uiterlijk tot de in paragraaf 1.6 vermelde datum en tijdstip ingediend worden.

De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen via TenderNed bekendgemaakt worden. Zuyd behoudt zich het recht voor om niet tijdig, onvolledig of niet juist ingediende vragen niet in behandeling te nemen.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij de gegadigde. Ingeval een vraag niet door Zuyd is ontvangen, dient de gegadigde door middel van een bericht van verzending aan te tonen dat de vragen tijdig zijn verzonden.

Een gegadigde kan Zuyd gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van een vertrouwelijke inlichting te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. Zuyd beslist op een dergelijk verzoek.

Indien Zuyd dit verzoek inwilligt, zal hij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde. Indien Zuyd dit verzoek afwijst, zal Zuyd dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

2.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van deze selectieleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform. U dient hiervan gebruik te maken bij het indienen van uw aanmelding:

Selectieleidraad Deel B Aanbestedingsvoorwaarden

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2. Format voor het stellen van vragen

3. GESCHIKTHEIDSEISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding, conform artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, en de geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1.A. Dit bestand kan alleen geopend en bewerkt worden met Acrobat Reader.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Wanneer het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet mogelijk is, zal de ondertekening van bijlage 2 'Verklaring omtrent inschrijving' gelden als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Let op: bijlage 2 dient dan ook te worden ondertekend door alle functionarissen die als ondertekenaars zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient daar waar er meerdere Uniforme Europees Aanbestedingsdocumenten moeten worden ingediend, een ondertekende bijlage 2 per Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (of bijlage 2 hiervoor in de plaats), of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Bij aanmelding volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe door de geselecteerde gegadigden binnen 5 werkdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar en niet afgegeven vóór 1 juli 2016.	Na verzoek van Zuyd
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij aanmelding
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van Zuyd
	Een kopie van de polis van een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering.	De gegadigde dient verzekerd te zijn op het moment van aanmelden.	Na verzoek van Zuyd
	Een kopie van het kwaliteitscertificaat, gebaseerd op of gelijkwaardig aan NEN:EN:9001-2015.	Het certificaat dient geldig te zijn op het moment van opvragen.	Na verzoek van Zuyd

**Indien de geselecteerde gegadigde voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de gegadigde met die derde(n), dient de geselecteerde gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de geselecteerde gegadigde van deelname worden uitgesloten en diens aanmelding terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de aanmelding.*

De aanbestedende dienst aanvaardt ook bewijsmiddelen uit het land van herkomst die een gelijkwaardig doel dienen.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Gegadigde dient de afgelopen vijf jaren ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben afgerond, waarin gegadigde de verantwoordelijkheid had voor het projectmanagement (in de ontwerp- en uitvoeringsfase) ten behoeve van de verbouw of nieuwbouw van een MBO-, HBO- of WO- instelling of een gelijkwaardig werk, van welk werk minimaal een opdracht verstrekking tot uitvoering dient te zijn verleend, hetgeen gegadigde ten genoegen van Zuyd dient aan te tonen.

Ten einde de gelijkwaardigheid van het werk te kunnen aantonen dient gegadigde in ieder geval een referentiewerk te overleggen dat zich kenmerkt door de verbouw of nieuwbouw van een complex gebouw in bouwfysische en logistieke zin, met een complexe organisatie (verschillende stakeholders en politiek-sensitieve organisatie) aan de zijde van de opdrachtgever.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 5.000 m2 bvo te zijn.

Kerncompetentie 2

Gegadigde dient de afgelopen vijf jaren ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben afgerond dan wel het werk dient zich in de opleveringsfase te bevinden, waarin gegadigde aantoont projectmanagementwerkzaamheden te hebben verricht ten behoeve van een renovatie werk waarbij minimaal 50% van het gebouwencomplex in gebruik was.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 5.000 m2 bvo te zijn.

Eisen aan de referenties:

- Gegadigde dient aan alle bovenstaande kerncompetenties te voldoen.
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- De referentieprojecten hoeven niet vergezeld te gaan van tevredenheidsverklaringen van opdrachtgevers. Zuyd behoudt zich echter het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent/contactpersoon om de referentie te verifiëren. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- Indien een referentieproject aan meerdere eisen voldoet, mag dit referentieproject bij meerdere eisen opgevoerd worden als referentie.
- De referentie is niet ouder dan vijf jaar, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding). Zuyd kiest hier voor een langere termijn dan de wettelijke drie jaar, aangezien het aantal opdrachten dat de afgelopen jaren op de markt is gekomen anders te beperkt is om een geschikt deelnemersveld voor deze opdracht te creëren.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven.
- De partij van wie de referentie afkomstig is was verantwoordelijk voor het projectmanagement ten aanzien van het ontwerp en de uitvoering van het project.
- De gegadigde mag refereren aan in samenwerking uitgevoerde referentieprojecten. Deze ervaring telt bij de beoordeling alleen mee voor zover de gegadigde kan aantonen dat hij het desbetreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt dan mee.
- In geval een referentie in combinatie is uitgevoerd, dient specifiek aangegeven te worden welke werkzaamheden door de gegadigde zijn uitgevoerd én dienen daarbij de werkzaamheden waartoe de referentie dient specifiek benoemd te worden.

- De gegadigde kan zich beroepen op referentieprojecten die door hem zelf in onderaanneming zijn uitgevoerd, voor zover de gegadigde kan aantonen dat hij het desbetreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd. De gegadigde dient in dat geval wel aan te tonen dat deze werken naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst ervan uitgaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

- De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister conform de voorschriften van het land waar zij is gevestigd (in Nederland is dit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land waar zij is gevestigd.

4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

4.1 Beoordeling

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, beoordeelt Zuyd de aanmeldingen. De beoordeling vindt plaats door het ingevulde UEA en de daarbij behorende bijlagen te toetsen aan de in de selectieleidraad gestelde criteria en eisen. Zuyd kan de ingediende referenties, bewijzen en antwoorden verifiëren. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

Stap 1. Toets UEA en de daarbij behorende bijlagen

De door de gegadigden ingediende aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op tijdigheid, en compleetheid. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting leiden. Als een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overlegd kunnen worden, dient dit bij de aanmelding uitdrukkelijk en gemotiveerd aangegeven te worden. Zuyd kan van de gegadigde verlangen dat deze de ontbrekende antwoorden of gegevens aanvult of nader toelicht, dan wel de aanmelding afwijzen waardoor gegadigde voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten. Een en ander binnen de aanbestedingsrechtelijke mogelijkheden.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 3.1. Aanmeldingen waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zullen terzijde worden gelegd. Daarna vindt een toets plaats inzake de geschiktheidseisen conform paragraaf 3.2.

Stap 2. Shortlisten

Indien op grond van de beoordeling in stap 1 meer dan vijf gegadigden geschikt worden bevonden, zal een nadere selectie plaatsvinden op basis van de selectiecriteria uit paragraaf 4.4. De vijf gegadigden met de beste beoordelingen (= de hoogste totaalscores) worden geselecteerd onder voorbehoud.

Stap 3. Bekendmaking resultaat beoordeling

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Gedurende het selectieproces kan aan de gegadigden die in aanmerking komen voor een positief selectiebesluit worden gevraagd binnen 7 kalenderdagen de als zodanig aangeduide bewijsstukken te overleggen. Mocht blijken dat één of meerdere gegadigden niet, of niet tijdig de juiste, geldige bewijsstukken kan overleggen, kan de gegadigde alsnog van verdere deelneming worden uitgesloten.

Zuyd is in dat geval in de mogelijkheid de eerstvolgende gegadigde uit de ranking van de selectiefase in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen en uit te nodigen voor de inschrijvingsfase.

Gegadigden krijgen een termijn van 7 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen selectiebeslissing door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 7 dagen na de verzenddatum van de voorgenomen selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, wordt de gegadigde geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen selectiebeslissing in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Gegadigde.

4.2 Beoordelingscommissie

De beoordeling wordt uitgevoerd door:

Naam	Functie
Guido Dautzenberg	Programmamanager Huisvesting
Lars van Zwieten	Projectleider Huisvesting
Harry Waber	Contractmanager Onderhoud en Specialist Installaties
Peter van Hooff	Strategisch adviseur huisvesting
Mike van Horzen	Teamleider VFI en ICT
Joop van Duren	Lector Facility Management en Real Estate

4.3 Selectieprocedure

Indien op grond van de beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan vijf gegadigden geschikt worden bevonden, zal door Zuyd onder de geschikt bevonden gegadigden een rangorde worden aangebracht op basis van de onderstaande methodiek van shortlisting, met als oogmerk om de vijf gegadigden met de hoogste totaalscore uit te nodigen tot inschrijving.

Referenties

Ten behoeve van de nadere selectie dienen gegadigden bij aanmelding referentieprojecten in te dienen die voldoen aan de volgende minimumvereisten:

- Het referentieproject dient in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding tot tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd.
- Het referentieproject dient een oppervlakte te hebben van ten minste 5.000 m² bvo. Referentieprojecten die niet aan de hiervoor vermelde minimumeisen voldoen, worden niet in de beoordeling betrokken.

Bij het opstellen van de referenties dient gebruik gemaakt te worden van het bij de selectieleidraad gevoegde model, Bijlage 1.B.

Per selectiecriteria dient de gegadigde maximaal 1 referentieproject in te dienen (maximaal 4 referenties in totaal). De gegadigden dienen per referentieproject duidelijk aan te geven bij welk selectiecriteria het referentieproject in de beoordeling betrokken dient te worden. Gegadigden mogen gebruik maken van de referentieprojecten die reeds ten aanzien van de geschiktheidseisen zijn ingediend. In dat geval dient dit als zodanig te worden aangegeven bij het invullen van Bijlage 1.B.

De ingediende referenties ten behoeve van de nadere selectie, worden beoordeeld aan de hand van de hieronder in paragraaf 4.4. omschreven selectiecriteria.

De in paragraaf 4.2 genoemde beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende referentieprojecten ten behoeve van de selectiecriteria . De resultaten worden in een plenair overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie besproken, waarna een unaniem oordeel zal plaatsvinden op basis waarvan de puntenscore per selectiecriteria zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot een totaalscore per gegadigde.

In het geval, na ranking, meer dan vijf gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en daarnaast ook een of meerdere gegadigden een gelijke score behalen voor de te vergeven vijf plaatsen, zal een loting plaatsvinden. Als voorbeeld:

Voorbeeld 1			
Gegadigde	Score	Selectie	Loting
1	100		
2	100		
3	100		
4	100		
5	100		
6	100		
7	100		
8	100		
9	80		
10	70		

Voorbeeld 2			
Gegadigde	Score	Selectie	Loting
1	100		
2	100		
3	80		
4	80		
5	70		
6	70		
7	70		
8	70		
9	60		
10	50		

Legenda	
	Direct geselecteerd
	Selectie na loting
	Niet geselecteerd

4.4 Selectiecriteria

Voor deze aanbesteding gelden de volgende selectiecriteria met onderlinge wegingsfactor:

	Selectie criterium	Maximaal te behalen punten
1	Het aantal referentieprojecten waarin gegadigde de afgelopen vijf jaar verantwoordelijk was voor het projectmanagement (in ontwerp- en uitvoeringsfase) ten behoeve van de verbouw of nieuwbouw van een MBO-, HBO-, of WO-instelling of een gelijkwaardig werk.	30
2	Mate waarin het referentieproject aantoont dat gegadigde gedurende de looptijd van het referentieproject vakkundige diensten en kwaliteit heeft geleverd. <i>Onder vakkundige diensten en kwaliteit verstaat Zuyd onder meer:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Het integraal aansturen van een project op basis van de GROTIK-aspecten, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt op welke wijze deze aspecten worden geprioriteerd;</i> - <i>Het organiseren van afstemming met de opdrachtgever, o.a. ten aanzien van de besluitvorming in de stuurgroep;</i> - <i>Afstemmen met stakeholders en het afwegen van gebruikerswensen;</i> - <i>Het hanteren van scope wijzigingen in afstemming met opdrachtgever en stuurgroep.</i> 	20
3	Mate waarin het referentieproject aantoont dat gegadigde ervaring heeft met realiseren van projecten binnen budget en planning. <i>Ten einde aan te tonen dat de gegadigde ervaring heeft met het realiseren van projecten binnen budget en planning dient te worden omschreven welke sturingsmethodieken binnen het project werden gebruikt, op welke wijze financiële projectbeheersing en rapportage plaatsvond. Bij dit laatste is de aanname dat (veel) gebruikers vaak pas met eisen en wensen komen als er wordt gebouwd.</i>	20
4	Mate waarin het referentieproject aantoont dat gegadigde ervaring heeft met risicomangement. <i>Ten einde aan te tonen dat de gegadigde ervaring heeft met risicomangement dient te worden omschreven op welke wijze het risicomangement in het referentieproject was ingebed en periodiek werd herijkt tijdens het managen van een UAV-contract.</i>	30
	Totaal	100

Aan de hand van de opgegeven referenties wordt per selectie criterium door de beoordelingscommissie de mate van ervaring van de gegadigde beoordeeld.

Selectiecriteria 1

Ten aanzien van selectiecriteria 1 worden de punten toegekend op basis van de volgende tabel.

Aantal relevante referentieopdrachten	Punten
3 of meer	30
2	20
1	10
Geen	0

Selectiecriteria 2, 3 en 4

Ten aanzien van selectiecriteria 2, 3 en 4 worden de punten toegekend op basis van de volgende tabel.

Waardering	% beschikbare punten
Gegadigde toont in uitstekende mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectiecriteria. Dit doet zij door op uitstekende wijze invulling te geven aan de onderdelen van het selectiecriteria gelet op de beoordelingsaspecten.	100%
Gegadigde toont in goede mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectiecriteria. Dit doet zij door op goede wijze invulling te geven aan de onderdelen van het selectiecriteria gelet op de beoordelingsaspecten.	50%
Gegadigde toont in voldoende mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectiecriteria. Dit doet zij door grotendeels invulling te geven aan de onderdelen van het selectiecriteria gelet op de beoordelingsaspecten.	0%
Gegadigde toont in beperkte mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectiecriteria. Dit doet zij door op beperkte wijze invulling te geven aan de onderdelen van het selectiecriteria gelet op de beoordelingsaspecten.	- 50%
Gegadigde toont in onvoldoende mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectiecriteria. Dit doet zij door grotendeels geen invulling te geven aan de onderdelen van het selectiecriteria gelet op de beoordelingsaspecten.	-100%

Het percentage van de beschikbare punten per criteria worden uitgedrukt in hele cijfers. De beoordelingscommissie kent in consensus per criteria één score toe aan een gegadigde.

Ter illustratie het volgende voorbeeld: Indien de beoordelingscommissie de referentie ten behoeve van het tweede selectiecriteria 'goed' beoordeeld, dan ontvangt gegadigde voor dit selectiecriteria 50% van 20 = 10 punten.

Beoordelingsaspecten:

De volgende aspecten zijn onder meer bepalend voor de waardering:

- De mate van duidelijkheid, volledigheid en concreetheid van de informatie over het referentieproject.
- Mate waarin het referentieproject vergelijkbaar is met de dagelijkse praktijk van Zuyd, waarin belangrijk is: ruimte voor creatieve uitingen, ruimte voor ontmoeten, akoestiek, geluidsisolatie, klimaatbeheersing en gebruikersstromen/logistiek.

Uitgangspunt is dat hoe beter gegadigden invulling hebben gegeven aan het selectie criterium met inachtneming van deze aspecten, des te hoger de score.

BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD**BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE
KWALIFICATIEGEGEVENS****Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (**per referentie 1 model**).

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle te beoordelen aspecten is voldaan.

Opmerking: De aanbestedende dienst en behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Oppervlakte referentieproject	
5)	Beschrijving van de opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1/2/3/4 (doorhalen wat niet van toepassing is)	<i>(Geef hier een beknopte, maar volledige omschrijving van de inhoud van de werkzaamheden in relatie tot de kerncompetentie).</i>
7)	Betreft selectiecriteria 1/2/3/4 (doorhalen wat niet van toepassing is)	<i>(Geef hier een beknopte, maar volledige omschrijving van de inhoud van de werkzaamheden in relatie tot het selectiecriteria).</i>
8)	Tevredenheidsverklaring aanwezig?	Ja/nee

Hierbij verklaart gegadigde dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Gegadigde

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 2 Format voor het stellen van vragen

Als separate bijlage opgenomen.